

Protocol Overstappen Passend Onderwijs

de procedure en het beleid tot terug- of overplaatsing (WPO artikel 18a, lid 8 d en WVO artikel 17a, lid 8 d)_versie 22 april 2021

Inleiding

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee PO en Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee VO (hierna SWV GO genoemd) heeft een duidelijke visie op overstappen. Deze is vastgelegd in deze procedure en dit beleid.

Het perspectief in deze, voor een leerling, wordt altijd gebaseerd op zijn of haar talenten, kwaliteiten, interesses en mogelijkheden.

De centrale vraag in het kader van (tussentijds) overstappen is: wat heeft dit kind of deze jongere nodig om tot een optimale ontwikkeling binnen het onderwijs te komen? In dat kader dienen de volgende vragen beantwoord te worden:

- Wat vraagt dat van hem/haar als leerling, van de leerkracht, het team, de school en uiteraard de ouders?
- Welke school past daar het beste bij?

Leerlingen behorend bij SWV GO en die geplaatst zijn in het SBO of het (V)SO kennen een toelaatbaarheidsverklaring van tijdelijke duur, met een einddatum. Bij afloop van de tijdelijke duur van de toelaatbaarheidsverklaring, hanteert het samenwerkingsverband een procedure en beleid tot terugplaatsing of overplaatsing naar het (speciaal) basis-/voortgezet onderwijs. Deze regeling geldt als onderdeel van de lopende ondersteuningsplannen en is daarmee een bindende afspraak voor alle scholen.

Definitie overstappen

De wet spreekt over:

1. verwijzing: een leerling gaat van het regulier naar het speciaal onderwijs.
2. terugplaatsing: een leerling heeft op het regulier onderwijs gezeten, is vervolgens naar het speciaal onderwijs verwezen en maakt nu weer de overstap naar het regulier onderwijs.
3. doorplaatsing: een leerling heeft vanaf het begin van zijn schooltijd op het speciaal onderwijs gezeten en maakt nu de overstap naar een vervolg in het voortgezet regulier onderwijs.

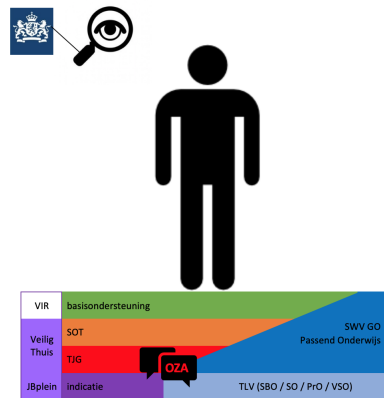
We spreken van Overstappen in situaties wanneer een leerling:

- van een voorschoolse zorgvoorziening instroomt in het onderwijs
- wisselt van school: PO – PO, PO – VO of VO - VO
- wisselt van vorm van onderwijs: basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs.

Een passende onderwijsplaats kenmerkt zich door een aantal zaken:

- De leerling heeft voldoende aan de basisondersteuning die de school biedt, eventueel aangevuld met extra ondersteuning.
- De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn passend bij en in evenwicht met het schoolondersteuningsprofiel van de school.
- Maatwerk is mogelijk indien er geen andere passende onderwijsplek is.
- Symbiose: een deel van het onderwijs volgen op een andere school. Soms is het voor een leerling de beste oplossing om een aantal lessen op een andere school te volgen. De leerling staat dan ingeschreven op bijv. het (voortgezet) speciaal onderwijs en volgt een deel van het onderwijs in het (speciaal) basisonderwijs/voortgezet onderwijs of andere onderwijsinstelling. Symbiose kan tot een maximum van 60 procent van het lesprogramma op een andere school plaatsvinden. Er zijn regels verbonden aan symbiose (art. 12 Onderwijskundig besluit WEC). Wanneer een school verbonden aan SWV GO symbiose wil inzetten voor een leerling van Goeree-Overflakkee dan kan de school contact opnemen met het kernteam. SWV GO zal de scholen, leerling en ouders begeleiden in dit traject.

Verwijzing, terugplaatsing en doorplaatsing op Goeree Overflakkee



Leerlingen die extra ondersteuning krijgen, die buiten de basisondersteuning valt, of gespecialiseerd onderwijs volgen hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het ontwikkelingsperspectief van de leerling is de basis voor de overwegingen tot verwijzing, terugplaatsing of doorplaatsing. Om de wenselijkheid van verwijzing zorgvuldig te kunnen beoordelen is het van belang rekening te houden met de (specifieke) onderwijs- ontwikkelingsbehoeften van de leerling. Wat heeft de leerling nodig voor/om :

- het realiseren van leerprestaties c.q. het leerontwikkelingsniveau van de leerling in relatie tot zijn ontwikkelingsperspectief;
- een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling;
- een taak- en werkhouding te ontwikkelen die voldoet;
- adequaat gedrag te kunnen vertonen;
- zich wel te bevinden;

en dit in relatie tot het schoolondersteuningsprofiel van de school.

Op het OPP is de AVG van toestemming. Er mogen niet meer persoonsgegevens in staan dan noodzakelijk is voor het doel ervan. Voor het vaststellen van een OOP dient een op overeenstemming gericht overleg te worden gevoerd. Met het handelingsonderdeel ("handelingsplan") van het OPP moeten ouders hebben ingestemd. Als instemming ontbreekt blijft toch de zorgplicht op de school rusten.

Tussentijdse overstap PO-PO of VO-VO

Het kan in de schoolloopbaan van de leerling voorkomen dat een leerling overstapt van een reguliere school naar een andere reguliere school. Denk hierbij aan een verhuizing. Een andere mogelijkheid van tussentijdse overstap is wanneer ouder(s) en/ of leerling(en) denken op een andere school beter op hun plaats te zijn. Vaak komt dit voort uit onvrede t.a.v. het beleid van de huidige school. Ouders zijn vrij om deze keuze en afweging te maken. In dit geval zullen ouders contact opnemen met een andere reguliere school naar keuze. Bij een schriftelijke aanmelding¹ treedt ook de termijn van het zorgplichtonderzoek in werking. Het is raadzaam om in deze procedure het kernteam te betrekken. Wanneer een ouder zich meldt bij een school en het tussentijdse overstap PO-PO of VO-VO betreft neemt de school altijd contact op met de school van herkomst². Indien het een verhuizing betreft moet tussentijdse instroom altijd mogelijk zijn. Wanneer het een overstap betreft uit onvrede is het raadzaam een leerling op een natuurlijk moment in het jaar te laten instromen, bijvoorbeeld na een vakantie.

¹ De wet schrijft slechts voor in artikel 40 dat ouders hun kind schriftelijk moeten aanmelden op een school. Als ouders een e-mail of een brief sturen met daarin het verzoek tot aanmelding, dient de school dit te kwalificeren als een verzoek tot aanmelding en dan begint de termijn van 6 weken (+ een eventuele verlenging van 4 weken) ook te lopen.

² Dit wordt met ouders besproken en toestemming gevraagd om met de oude school contact op te nemen. Voor het uitwisselen van persoonsgegevens na aanmelding op de nieuwe school is vervolgens geen toestemming nodig. Zodra een school kan uitleggen en onderbouwen dat een overstapdossier of OKR nodig is, mag dit worden uitgewisseld zolang de leerling is aangemeld op de nieuwe school! Als de aanmelding niet leidt tot inschrijving moet de uitgewisselde persoonsgegevens worden verwijderd.

Verwijzing:

Tenminste jaarlijks bespreekt het regulier onderwijs het OPP samen met ouders en/ of de leerling om tot optimale schoolse ontwikkeling te komen. Indien er sprake is van handelingsverlegenheid aan schoolse zijde en het niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling wordt er contact opgenomen met het kernteam wat aan de school verbonden is. Wanneer het een basisschoolleerling betreft die woonachtig is op Goeree-Overflakkee, maar die op een school buiten het eiland onderwijs volgt, kan men contact opnemen met SWV GO.

Wanneer vanuit overleg met het kernteam, school en ouders blijkt dat de school handelingsverlegen is en niet tegemoet kan komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling kan de school overgaan tot het aanvragen van advies betreffende de casus aan het loket, het aanvragen van een onderwijs-zorgarrangement of het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Voor het meesturen van medische gegevens bij de aanvraag van een TLV is de toestemming van ouders noodzakelijk.

Deze routes zijn vastgelegd in:

- TLV route
- POVO procedure

Overige informatie, zoals bekostigingscategorieën, over TLV's kunt u vinden op onze website. Alle betrokken experts en professionals vervullen hierbij hun eigen rol en taak. De schooldirecteur draagt de eindverantwoordelijkheid bij de aanvraag van een TLV.

Van belang is hierbij op te merken dat wanneer een school overgaat tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring de nood hoog is en de school handelingsverlegen is. Na de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring heeft de ontvangende school een periode van maximaal 6 weken de tijd voor het uitvoeren van het zorgplichtonderzoek en voor het over kan gaan tot plaatsing in verband met alle werkzaamheden die voorafgaan aan een plaatsing in het S(B)O. De periode die nodig is om het zorgplichtonderzoek te doen kan verlengd worden met een periode van 4 weken, wanneer blijkt dat er onvoldoende informatie beschikbaar is om het zorgplichtonderzoek naar behoren te kunnen uitvoeren. De SBO scholen op het eiland Goeree-Overflakkee hebben de intentie uitgesproken leerlingen in te laten stromen op een natuurlijk moment in het schooljaar, dit betreft de zomer-, herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie.

Terugplaatsing:

Tenminste jaarlijks evalueert het gespecialiseerd onderwijs tijdens het OPP gesprek samen met ouders de mogelijkheid voor de leerling om teruggeplaatst te worden naar het regulier onderwijs of vanuit het (V)SO naar een lichtere vorm van ondersteuning bij het (speciaal) basis-/voortgezet onderwijs. Indien er sprake is van een mogelijkheid tot terugplaatsing wordt er contact opgenomen met het kernteam wat aan de gespecialiseerde school verbonden is. Wanneer er geen kernteam van SWV GO is verbonden aan de school dient de school contact op te nemen met het samenwerkingsverband.

Het beleid van het samenwerkingsverband is dat de ouders (van de leerling die in aanmerking komt voor terugplaatsing) instemmen met het voorstel tot terugplaatsing en met de beoogde reguliere school of SBO, om een werkbare ouder-school-relatie aan te kunnen gaan. Een besluit over terugplaatsing wordt derhalve zorgvuldig besproken met de ouders. Komen de ouders en de school met elkaar in discussie en dreigt men hier niet uit te komen, dan zal het samenwerkingsverband dit gesprek met de school en de ouders voeren.

Een belangrijke partij binnen de terugplaatsing is de ontvangende school, aangezien de ontvangende school met de terugplaatsing de zorgplicht voor de leerling ontvangt. De kernteams van beide scholen kunnen in onderling overleg de scholen ondersteunen in een terugplaatsing, om de gewenste begeleiding van de leerling zo optimaal mogelijk op elkaar aan te laten sluiten.

Het SWV ondersteunt een actief terugplaatsingsbeleid en faciliteert de terugplaatsingen door onder meer eventueel extra professionals/experts in te zetten voor consultatieve vragen of bemiddelende vragen en indien noodzakelijk financiële ondersteuning. Bovendien draagt het SWV er zorg voor dat een eventuele omzetting van een TLV vlot wordt afgegeven.

Doorplaatsing

Indien er sprake is van een overstap vanuit het gespecialiseerd basisonderwijs naar het regulier voortgezet onderwijs spreken we van doorplaatsing. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling vormt de basis voor de overwegingen tot doorplaatsing.

Bij de mogelijkheid van doorplaatsing wordt er door de PO school contact opgenomen met het kernteam PO wat aan de school verbonden is. Wanneer er geen kernteam van SWV GO is verbonden aan de school dient de school contact op te nemen met SWV GO. Het kernteam of het samenwerkingsverband kan in dergelijke gevallen de POVO overstapcoach toewijzen aan betreffende casus.

Het is voorwaardelijk dat de ouders, van de leerling die in aanmerking komt voor doorplaatsing, instemmen met het voorstel tot doorplaatsing en met de beoogde reguliere voortgezet onderwijsschool, om een werkbare ouder-school-relatie aan te kunnen gaan. Een besluit over doorplaatsing wordt derhalve zorgvuldig besproken met de ouders en de leerling. Komen de ouders en de school met elkaar in discussie en dreigt men hier niet uit te komen, dan zal het samenwerkingsverband dit gesprek met de school en de ouders voeren.

De reguliere VO scholen op Goeree-Overflakkee hebben een kernteam en uitgebreide mogelijkheden om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften onderwijs te bieden. Het is van belang om vroegtijdig contact met het voortgezet onderwijs op te nemen om mogelijkheden te bespreken. Indien gewenst kan er bij een gesprek altijd een deskundige van het samenwerkingsverband aansluiten.

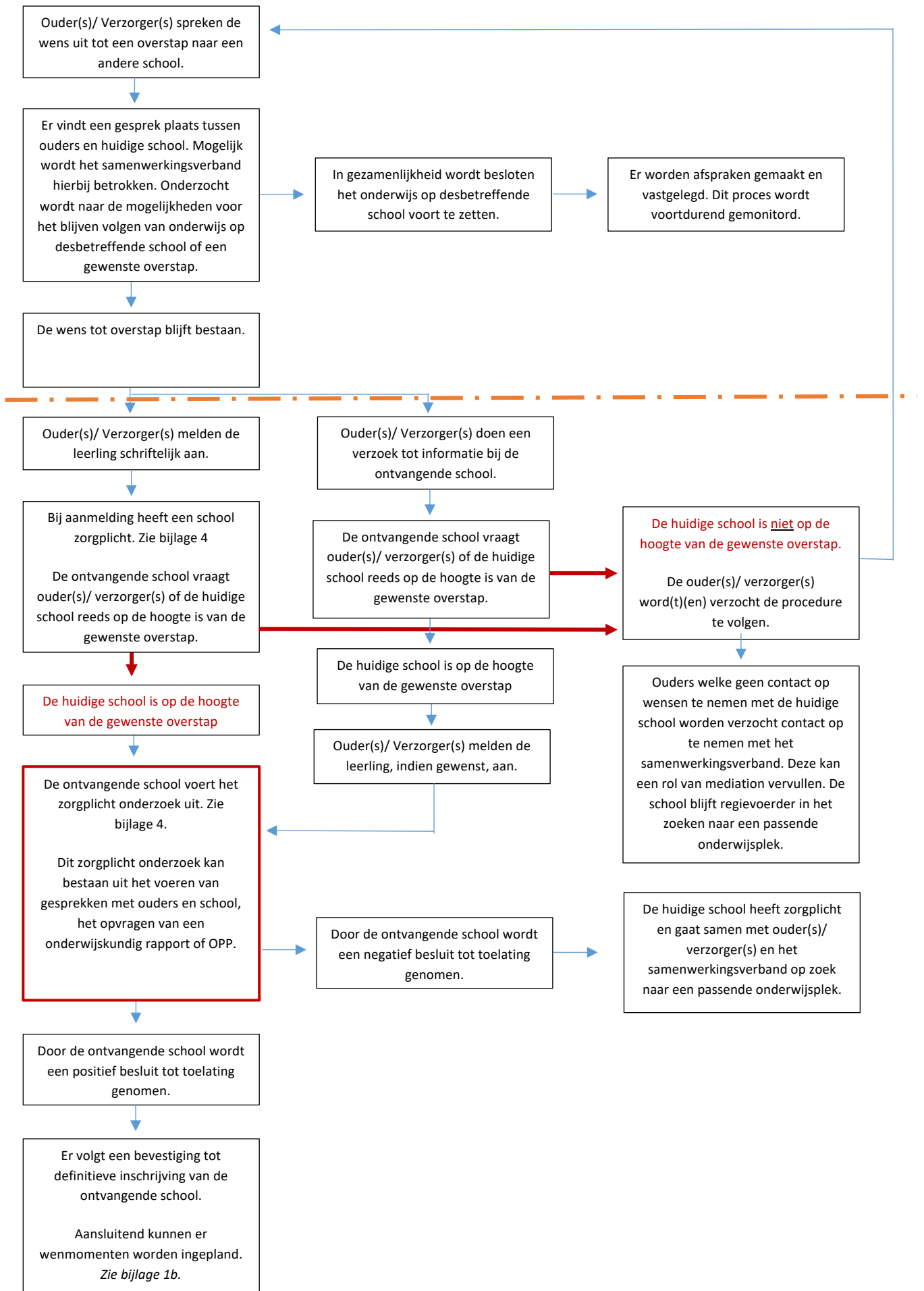
Het gespecialiseerd onderwijs PO, SBO, Cluster III en Cluster IV, coördineren zelf de doorplaatsing (overstap) naar het regulier voortgezet onderwijs. Ook hierbij is het van belang dat er vroegtijdig contact plaats vindt tussen het voortgezet onderwijs en de verwijzende school om de mogelijkheden door te spreken. Daarnaast vervult de overstapcoach van SWV GO een rol wanneer er eventueel sprake is van specialistische zorg en/ of aangepast onderwijs.

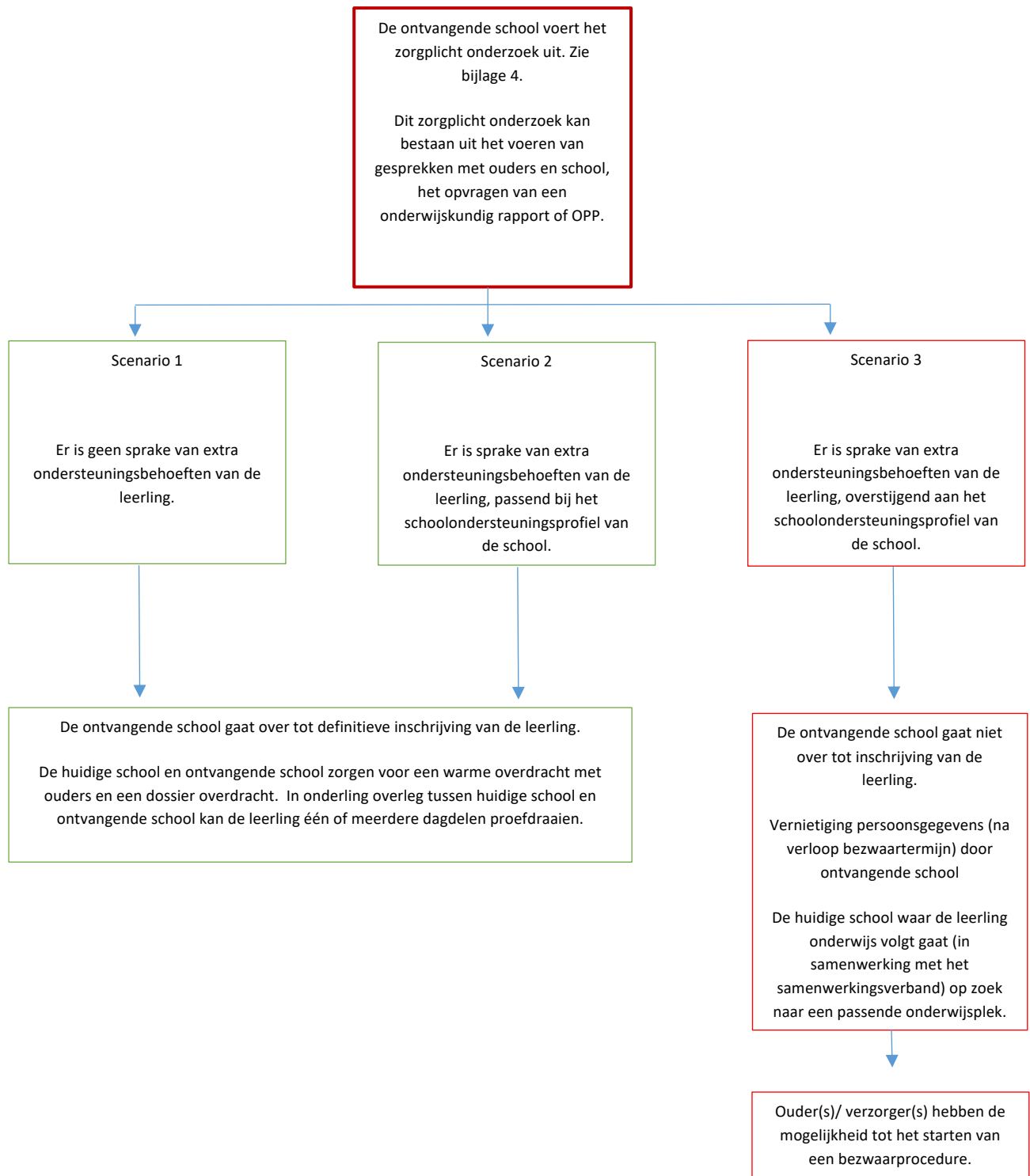
Overstap en de rol van het Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband faciliteert alle scholen uit het Samenwerkingsverband en de ouders bij een goede overstap. Hierbij wordt het belang van de leerling en zijn ondersteuningsbehoeften met daarnaast de (on)mogelijkheden van de school altijd voorop gesteld.



Bijlage 1a Tussentijdse overstap PO-PO VO-VO





Bijlage 1b Werkwijze Overstap PO-PO en VO-VO voor ouders:

Uit onderzoek blijkt dat wisselen van school de leerprestaties niet ten goede komt. Daarom is er in overleg met de scholen behorend bij SWV GO besloten tussentijds wisselen zo veel mogelijk te beperken.

We zetten de regels en afspraken graag voor u op een rij.

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is alleen mogelijk als:

- u verhuist
- er sprake is van een onoplosbaar conflict
- de school de zorg niet meer kan leveren
- uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen

Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Het heeft de voorkeur dat een overstap op een natuurlijk moment in het schooljaar plaats vindt. Hierbij valt te denken aan de kerstvakantie of aan het begin van het nieuwe schooljaar. Andere momenten van overstappen worden in goed overleg met beide scholen gepland.

1. Indien bij een verhuizing een andere school gezocht moet worden, zoekt de ouder een nieuwe school en gaat op kennismakingsbezoek. De huidige school wordt op de hoogte gesteld van de schoolkeuze van de ouder. De huidige school en de ontvangende school zullen de benodigde informatie uitwisselen en samen met de ouder bepalen wanneer de overstap wenselijk is.
2. Bij iedere andere reden voor een overstap geldt een periode van in principe zes weken vanaf de schriftelijke aanmelding bij de ontvangende school. Dit kan mogelijk verlengd worden tot 10 weken wanneer er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften. De procedure tussentijdse overstap PO-PO en VO-VO wordt hierin gevolgd.
3. Daar waarbij de huidige school sprake is van het al dan niet bieden en tegemoet komen in de extra ondersteuningsbehoeften, wordt eerst het OKR/ overstapdossier door de scholen, met ouders, besproken. Er moet dan worden vastgesteld dat overplaatsing voor de betreffende leerling een toegevoegde waarde heeft. De ouders worden hierover door de huidige school geïnformeerd. Indien de ontvangende school besluit dat de overplaatsing voor het kind geen toegevoegde waarde heeft of de school niet tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, kan de ontvangende school besluiten niet over te gaan tot inschrijving van de leerling. De ouders worden hiervan door de ontvangende school, met argumenten, op de hoogte gesteld. Zie document zorgplicht.
4. Indien het kind wordt ingeschreven kan het een aantal dagdelen wennen op de ontvangende school. Voor het wennen maken beide scholen onderling goede afspraken. De ontvangende school meldt de inschrijving schriftelijk aan de huidige school.
5. De huidige school verstrekt de nodige informatie over leervorderingen, resultaten van toetsen, handelingsplannen, etc. aan de ontvangende school in de vorm van een onderwijskundig rapport. De wetgever geeft hier professionele ruimte aan de scholen door de formulering aan te houden dat het OKR de gegevens moet bevatten die de school relevant acht voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school. De ouders worden hierover door de huidige geïnformeerd. De huidige school stuurt bericht van uitschrijving aan de ontvangende school.



6. In geval van zeer specifieke ondersteuningsbehoeften waaraan wel op de ontvangende school aan tegemoet gekomen kan worden, maar niet op de huidige school aan voldaan kan worden, kan een school actief werken aan een verwijzing naar een andere (basis)school. In dat geval gelden bovenstaande afspraken niet en gaat de wet op het passend onderwijs in werking. Deze wet zegt: “De huidige school heeft zorgplicht en, wanneer de huidige school niet tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling, ouders binnen 10 weken een andere plek aangeboden moeten krijgen; dat kan BO, SBO of SO zijn.” Zie hiervoor het document zorgplicht. Wanneer ouders het met de huidige school niet eens zijn, is een onafhankelijk onderzoeksrapport naar de mogelijkheden, het gedrag en/of capaciteiten van het kind nodig om uitsluitel te bieden.



Bijlage 2 Verwijzing of Terugplaatsing

Proces Overstappen

Fase	Wat	Hoe	Wat is bij wet verplicht
Fase 1 Oriënteren op overstappen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De school kan een leerling voordragen op basis van de ten minste jaarlijkse evaluatie van het OPP van de leerling met de ouders. ▪ Goed zicht krijgen op de leerling: wat heeft hij/zij nodig voor zijn/haar ontwikkeling? ▪ Wat zijn pedagogische en didactische behoeften? ▪ Welke onderwijsomgeving past daar het beste bij? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerling in beeld brengen op allerlei gebieden en binnen de domeinen school, gezin en vrijetijdsbesteding in samenwerking met het kernteam ▪ Vroegtijdig met ouders en leerling in gesprek ▪ Pedagogische en didactische behoeften handelingsgericht beschrijven ▪ Ouders en leerling meenemen in het proces dat een overstap een mogelijke weg is ▪ Contact met hulpverlening/ jeugdhulp indien van toepassing ▪ Randvoorwaarden meenemen voor succes (hulpverlening in de vorm van bijv. een OZA en dergelijke) 	<p>De school kijkt tenminste één keer per jaar naar het OPP van de leerling en naar de mogelijkheid van overstappen.</p>
Fase 2 Onderwijsbehoefte en het vinden van de juiste school	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een oriënterend gesprek hebben met de ouders. In dit gesprek komen de volgende aandachtspunten aan de orde: <ul style="list-style-type: none"> ○ Toelichting en onderbouwing van het advies tot terugplaatsing; ○ Verkennen van de ideeën van de ouders m.b.t. de terugplaatsing; ○ Verkennen van de voorkeur voor een bepaalde reguliere-SBO- of SO school; ○ Overleg over het tijdspad, begeleiding en nazorg; ▪ School zoeken die aansluit bij de behoeften van de leerling ▪ Overstapadvies aan laten sluiten op gebied van leren en werkhouding/gedrag ▪ Indien de ontvangende school akkoord gaat met de plaatsing stelt de (V) S(B)O school de ouders schriftelijk op de hoogte van dit besluit en van de vervolgprocedure. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (Be)zoeken van scholen, met kennis van en zicht op de leerling ▪ Actief betrekken van ouders en leerling in het proces ▪ Kijken naar en het gesprek voeren met geschikte school, inclusief het team en de klas / groep in samenspraak met het kernteam van desbetreffende school. ▪ Verdieping door de geschikte school in behoeften van potentiële leerling en setting van de school van herkomst ▪ Leerling, ouders en betrokken scholen staan achter de intentie om leerling te laten overstappen ▪ Indien een reguliere school of de (V)S(B)O aangeeft niet aan de wens tot terugplaatsing te kunnen voldoen zal de (V)S(B)O school een andere basisschool of SBO zoeken en stap 2 opnieuw doorlopen. 	<p>De school van herkomst heeft zorgplicht en is verplicht om samen met de ouders en de leerling een geschikte school te vinden. De school van herkomst onderzoekt welke school een passend aanbod heeft.</p>



		<ul style="list-style-type: none">▪ Voor een plaatsing op een (V)S(B)O is er een toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk. Deze toelaatbaarheidsverklaring moet door de school worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband.	
Fase 3 De voorbereiding op de overstap	<ul style="list-style-type: none">▪ Overdracht regelen▪ Kennismaking van de leerling met de nieuwe school▪ Afscheid nemen van de oude school	<ul style="list-style-type: none">▪ Met leerling, ouders en reguliere school bespreken wat er nodig is voor de overstap▪ Plan van aanpak maken tot aan de overstap met het kernteam/ BPO'er.▪ Overdracht van gegevens:<ul style="list-style-type: none">○ de resultaten van recent didactisch onderzoek en toetsresultaten;○ eventueel aangevuld met verklaringen en eventueel recente onderzoeksverslagen niet ouder dan twee jaar. In het verleden gegeven toestemming is niet blijvend geldig, ouders dienen bij de overdracht van medische gegevens opnieuw toestemming te verlenen.○ een opsomming van de onderwijsmethodes die het kind gevolgd heeft;○ het niveau dat bereikt is;○ het verslag van de bespreking met relevante betrokkenen○ de bevindingen van ouders die van belang zijn bij terugplaatsing;○ de mening van de leerling over een mogelijke terugplaatsing;○ de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling (handelingsadviezen).○ Recent geëvalueerd OPP.▪ Warme overdracht* - kennismaking van alle partijen met name op het niveau van de direct betrokkenen▪ Leerling weet wat hem/haar te wachten staat bij de nieuwe school▪ Eventueel externe hulp en begeleiding inschakelen	<p>De ouders en de school van herkomst verstrekken alle relevante informatie.</p> <p>De school draagt het OKR/overstapdossier over. De geschikte school besluit of de leerling wordt toegelaten (formeel is dat een bestuursbesluit)</p>



		<ul style="list-style-type: none">Meelooptraject bij geschikte school samen met Begeleider Passend OnderwijsEventueel extra benodigde financiering wordt aangevraagd bij het Samenwerkingsverband.	
Fase 4 De start op een nieuwe school	<ul style="list-style-type: none">Optimale introductie van de leerling bij de nieuwe schoolPrettige start	<ul style="list-style-type: none">Afspraken maken voor de eerste schooldagen en de begeleiding van de leerling op de nieuwe schoolBegeleiding en ondersteuning bij de nieuwe school is geregeldDirect betrokkenen (docenten) hebben praktische handelings- en begeleidingsadviezenLeerling en team worden voldoende ondersteundLeerling weet wat er van hem/haar verwacht wordtOuders worden op vaste tijd geïnformeerd over hoe het gaatRegelmatig in gesprek met de leerling; aandacht voor proces in de groep / klas	De ouders melden hun kind uiteindelijk aan bij de nieuwe school en doen dit tenminste 10 weken voor aanvang van het moment van overstappen. Binnen 6 weken moet de school een ontwikkelingsperspectief opstellen, samen met de leerling en de ouders. Advies: doorgaande lijn m.b.v. de info uit OPP van school van herkomst
Fase 5 Voortgang en monitoring	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken van de leerling, op zowel cognitief als sociaal en emotioneel gebiedOptimale afstemming op behoeften van de leerling	<ul style="list-style-type: none">De school van herkomst volgt, met toestemming van ouders, gedurende een periode van maximaal een jaar de teruggeplaatste leerling doordat de ontvangende school het OPP toestuurt.Het school van herkomst is gedurende een schooljaar, met toestemming van ouders, beschikbaar voor telefonische collegiale consultatie.Het advies is om in het eerste jaar het OPP frequent bij te stellen en daarover in gesprek te blijven met leerling, ouders en kernteamEvaluëren met school en kernteam van herkomst m.b.v. evaluatie OPP	

(*) Warme overdracht: Naast de overdracht van het onderwijskundig rapport OKR vindt vaak een warme overdracht plaats. Vanuit AVG-oogpunt moet hier rekening worden gehouden met dataminimalisatie. Ook voor deze overdracht geldt: deel alleen de gegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op de volgende school. Voor sommige leerlingen is een mondelinge warme overdracht gewenst, bijvoorbeeld bij complexe problematiek. Ook kan het bijvoorbeeld nodig zijn de aanpak die het beste bij de leerling past te bespreken.

De ouders moeten weten dat deze gesprekken plaatsvinden, en voor ouders moet de inhoud van de warme overdracht 'voorspelbaar' zijn: ouders weten aan de hand van de inhoud van het onderwijskundig rapport of overstapdossier welke informatie aan de nieuwe school wordt medegedeeld. De warme overdracht is bedoeld als toelichting daarop. De gesprekken hebben een onderwijskundige en didactische inhoud en betreffen niet vermoeden, roddels of vergelijkbare onderwerpen en inhoud.



Bijlage 3 Wettelijk kader Terugplaatsing -> Overstappen

Het terugplaatsen van leerlingen van het speciaal onderwijs naar het regulier onderwijs komt op verschillende plaatsen in de wetgeving passend onderwijs expliciet aan de orde.

- a) Terugplaatsing als verplicht onderdeel van het ondersteuningsplan.
- b) Terugplaatsing als de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het gespecialiseerd onderwijs.
- c) Terugplaatsing bij de taak van de Commissie voor de Begeleiding van het gespecialiseerd onderwijs.

Ad a.: Het ondersteuningsplan

Elk samenwerkingsverband heeft de verplichting om ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan op te stellen. In dat ondersteuningsplan staan de gezamenlijke afspraken van de besturen van het samenwerkingsverband. Eén van de verplichte onderdelen van dat ondersteuningsplan gaat over het terugplaatsen en doorplaatsen van leerlingen van het speciaal naar het regulier onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn verplicht om een procedure op te stellen en beleid te formuleren om leerlingen van het gespecialiseerd onderwijs terug te plaatsen of door te plaatsen naar het regulier onderwijs.

In de WPO, artikel 18a, lid 8 d. staat: het ondersteuningsplan omvat in elk geval:

d. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40, tiende lid, van de Wet op de expertisecentra betrekking heeft, is verstreken.

Een vergelijkbaar artikel staat in de WVO, artikel 17a, lid 8 d.

d. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40, twaalfde lid, van de Wet op de expertisecentra betrekking heeft, is verstreken.

Ad. b.: Verantwoordelijkheid bevoegd gezag van het gespecialiseerd onderwijs

De besturen van het speciaal onderwijs hebben daarnaast nog een eigen verantwoordelijkheid. Elke leerling die tot het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs wordt toegelaten heeft een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband. Deze verklaringen hebben een geldigheidsduur, die op de TLV vermeldt staat. In het laatste jaar waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, zorgt het schoolbestuur ervoor dat de leerling wordt teruggeplaatst of doorgeplaatst naar het regulier onderwijs. Het speciaal onderwijs wordt nadrukkelijker gezien als schakelonderwijs voor leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben op het gespecialiseerd onderwijs. De leerling kan na het aflopen van de toelaatbaarheidsverklaring op het speciaal onderwijs blijven op voorwaarde dat het bevoegd gezag van mening is dat het noodzakelijk is dat de leerling langer onderwijs ontvangt binnen het gespecialiseerd onderwijs en de leerling daar van het samenwerkingsverband opnieuw een toelaatbaarheidsverklaring voor ontvangt. De formulering in de wet gaat uit van 'Ja, terugplaatsing, tenzij '.

WEC, artikel 40, lid 15.

De toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in het tiende onderscheidenlijk twaalfde lid, heeft betrekking op een periode van één of meer schooljaren. Indien de toelaatbaarheidsverklaring in de loop van een schooljaar wordt gegeven, wordt de periode tot de eerste dag van het eerstvolgende schooljaar toegevoegd aan de in de eerste volzin bedoelde periode. In het laatste schooljaar waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, draagt het bevoegd gezag van de school er zorg voor dat terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het



basisonderwijs of voortgezet onderwijs plaatsvindt, tenzij het bevoegd gezag van oordeel is dat voortgezet verblijf van de leerling in het speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs noodzakelijk is en het samenwerkingsverband, bedoeld in het tiende onderscheidenlijk twaalfde lid, een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring heeft verstrekt.

Ad c.: Taak van de Commissie voor de Begeleiding (CvB) van het gespecialiseerd onderwijs

Hierboven staat dat het bevoegd gezag van het gespecialiseerd onderwijs de verantwoordelijkheid heeft om ervoor te zorgen dat leerlingen na afloop van de toelaatbaarheidsverklaring worden teruggeplaatst. In de praktijk is dit het schoolondersteuningsteam (SOT) en/ of het kernteam die het bevoegd gezag adviseert of een toelaatbaarheidsverklaring wel of niet aangevraagd moet worden. In de gewijzigde WEC wordt nu expliciet gesproken over adviseren over terugplaatsing en doorplaatsing als taak van de CvB.

WEC, artikel 40 b, lid 2

De commissie voor de begeleiding heeft tot taak: te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief, bedoeld in artikel 41a, eerste en vierde lid, het ten minste één keer per jaar

evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag te doen aan het bevoegd gezag, te adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het basisonderwijs of het voortgezet onderwijs, en het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, te adviseren over de begeleiding van leerlingen op scholen als bedoeld in die wetten.



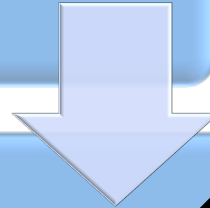
Bijlage 4 Zorgplicht onderzoek

AANMELDING BIJ EEN SCHOOL PO

AANMELDING

Ouders kiezen voor een school. Ouders melden hun kind/ de leerling aan bij de school. **Bij een schriftelijke aanmelding heeft de school zorgplicht, zie bijlage 4a.**

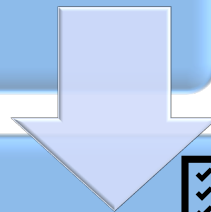
In deze oriëntatiefase kunnen ouders interesse tonen voor de school, de school kan contact opnemen met ouders, er kan een bezoek plaatsvinden of een gesprek gevoerd worden over de voorwaarden voor een eventuele toelating.



INSCHRIJVING

Ouders schrijven hun kind in bij de school van keuze. Dit gaat middels een inschrijfprocedure die de school hanteert.

Bij het inschrijven moet het burgerservicenummer (BSN) van het kind worden doorgegeven. Hiervoor kan een geboortebewijs, identiteitsbewijs of een bewijs van uitschrijving van de oude school als uw kind naar een nieuwe school gaat, worden bijgevoegd.

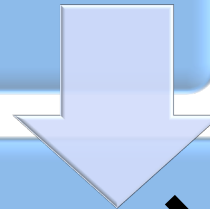


BESLUIT TOT TOELATING

De school neemt een besluit tot toelating binnen 6 weken na schriftelijke aanmelding. Dit kan eventueel verlengd worden met 4 weken wanneer er mogelijk extra ondersteuning nodig is.

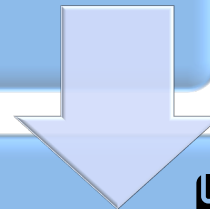
Zijn er extra gegevens nodig? Als er extra informatie bij ouders wordt aangevraagd staat de tijd om tot een besluit te komen op pauze.

Zie bijlage 4b over een negatief besluit m.b.t. het besluit tot toelating.



DEFINITIEVE INSCHRIJVING

De leerling staat definitief ingeschreven bij de school.



PLAATSING

De leerling staat definitief ingeschreven bij de school.

De feitelijke handeling waardoor de leerling daadwerkelijk in een bepaalde groep of klas de gelegenheid krijgt onderwijs te volgen.



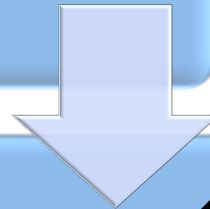


AANMELDING BIJ EEN SCHOOL VO

AANMELDING

Ouders kiezen voor een school. Ouders melden hun kind/ de leerling aan bij de school. **Bij een schriftelijke aanmelding heeft de school zorgplicht, zie bijlage 4a.**

In deze oriëntatiefase kunnen ouders interesse tonen voor de school, de school kan contact opnemen met ouders, er kan een bezoek plaatsvinden of een gesprek gevoerd worden over de voorwaarden voor een eventuele toelating.



INSCHRIJVING

Ouders schrijven hun kind in bij de school van keuze. Dit gaat middels een inschrijfprocedure die de school hanteert.

Bij het inschrijven moet het burgerservicenummer (BSN) van het kind worden doorgegeven. Hiervoor kan een geboortebewijs, identiteitsbewijs of een bewijs van uitschrijving van de oude school als uw kind naar een nieuwe school gaat, worden bijgevoegd.

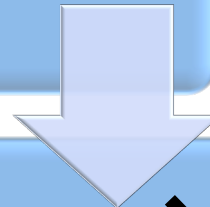


BESLUIT TOT TOELATING

De school neemt een besluit tot toelating binnen 6 weken na schriftelijke aanmelding. Dit kan eventueel verlengd worden met 4 weken wanneer er mogelijk extra ondersteuning nodig is.

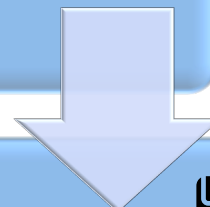
Zijn er extra gegevens nodig? Als er extra informatie bij ouders wordt aangevraagd staat de tijd om tot een besluit te komen op pauze.

Zie bijlage 4b over een negatief besluit m.b.t. het besluit tot toelating.



DEFINITIEVE INSCHRIJVING

De leerling staat definitief ingeschreven bij de school.



PLAATSING

De leerling staat definitief ingeschreven bij de school.

De feitelijke handeling waardoor de leerling daadwerkelijk in een bepaalde groep of klas de gelegenheid krijgt onderwijs te volgen.





³ Let op bij inschrijving: school mag zich alleen vergewissen van de identiteit van de betrokkene. Er mag dus geen kopie ID bewaard worden! Het praktisch advies luidt wel de kopie gedurende één week te bewaren en dan teruggeven of vernietigen. De kopie moet alleen te zien zijn voor degene die de inschrijving regelt. Verder dient dit veilig te worden bewaard.

Bijlage 4a Zorgplicht

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen die inhoudt dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken. De school maakt een afweging welk ondersteuningsprofiel past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij overlegt de school met de ouders.

Schriftelijke aanmelding:

De wet schrijft voor dat ouders hun kind schriftelijk moeten aanmelden op een school. Naast de schriftelijke aanmelding via een aanmeld- of inschrijfformulier kunnen ouders zich ook op andere wijze schriftelijk aanmelden. Als ouders een e-mail of een brief sturen met daarin het verzoek tot aanmelding, dient de school dit te kwalificeren als een verzoek tot aanmelding en dan begint de termijn van 6 weken (+ een eventuele verlenging van 4 weken) ook te lopen.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- ✓ Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is. Van die school wordt wel verwacht dat het toelatingsbeleid consistent en transparant is.⁴ Er mag geen onderscheid worden gemaakt tussen leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte. Als de school een wachtlijst hanteert gaat de zorgplicht pas gelden op het moment dat de leerling aan de beurt is. Bij loting gaat de zorgplicht pas gelden als de leerling die extra ondersteuning nodig heeft, ingeloot wordt.
- ✓ Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven. De leerling wordt dan geweigerd om andere redenen dan zijn ondersteuningsbehoefte.⁵
- ✓ Als de leerling niet voldoet aan de aanvullende voorwaarden voor toelating van de school voor voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld als de school een specifiek profiel heeft waarvoor specifieke kennis of vaardigheden nodig zijn, zoals tweetalig onderwijs.
- ✓ Als een leerling wordt aangemeld bij een (v)so-instelling van cluster 1 of 2. Deze instellingen maken geen deel uit van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Zij kennen een eigen toelatingsprocedure.

4 Uit het geschreven toelatingsbeleid van het schoolbestuur moet blijken wanneer de school vol is. Waar trekt het bevoegd gezag de grens en waarom? Welke criteria gelden voor toelating en weigering? Ook de rechter hecht grote waarde aan een toelatingsbeleid. Dit beleid moet inzichtelijk voor de ouders in de schoolgids staan en in elk geval op het moment van inschrijving aan de ouders bekend zijn gemaakt. De Raad van State heeft voor de opnamecapaciteit onder meer het volgende toelatingsbeleid aanvaard:

- Toelating tot de groep geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum aantal leerlingen.
- Indien het aantal aangemelde leerlingen voor de school groter is dan de opnamecapaciteit, worden eerst die leerlingen toegelaten voor wie de afstand huis-school bij niet-toelating het grootst zou zijn.

Naast de afstand kan ook de verkeerssituatie tussen huis en school een reden zijn om van het beleid af te wijken.

⁵ De grondslag van de school moet dan wel in de statuten van de stichting of vereniging staan én het toelatingsbeleid moet consistent en consequent zijn.

Besluit over aanmelding binnen zes weken

Het schoolbestuur neemt binnen zes weken na ontvangst van de schriftelijke aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Uitstel van deze beslissing mag niet langer dan vier weken duren. Als het schoolbestuur na tien weken nog geen beslissing over de toelating heeft genomen en de leerling niet is ingeschreven op een andere school, dan dient de leerling op de school van aanmelding tijdelijk te worden geplaatst en te worden ingeschreven. Wanneer ouders niet minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar hun kind hebben aangemeld, hoeft de school niet over te gaan tot tijdelijke plaatsing. Tijdelijke plaatsing is evenmin aan de orde indien de leerling reeds is ingeschreven op een school.

Bezwaar bij schoolbestuur

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten. Het schoolbestuur moet binnen vier weken beslissen op dat bezwaar. Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van het schoolbestuur om hun kind niet toe te laten, dan kunnen zij een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). De GPO behandelt ook geschillen over toelating tot een instelling voor cluster 1 of 2, hoewel deze instellingen geen deel uit maken van passend onderwijs.

Als ouders daarnaast ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen het besluit om de leerling niet toe te laten, moet het schoolbestuur wachten met zijn beslissing op bezwaar, tot hij het oordeel van de GPO heeft ontvangen.

Procedure Geschillencommissie passend onderwijs

Het verzoek om een geschil in behandeling te nemen moet volgens het reglement van de Commissie worden ingediend binnen zes weken na de beslissing van de school dat de leerling niet wordt toegelaten. De Commissie geeft binnen tien weken een oordeel over het geschil. De Commissie is zo samengesteld dat zij beschikt over (ortho)pedagogische, psychologische, onderwijskundige, maatschappelijke, bestuurlijke, juridische en medische deskundigheid. De Commissie brengt een advies uit dat niet bindend is voor het schoolbestuur. Maar het advies weegt wel zwaar. Het bestuur moet schriftelijk aan de ouders en aan de Commissie meedelen wat er met het oordeel wordt gedaan. Als het advies van de Commissie niet wordt gevolgd moet daarbij de reden worden vermeld. De Commissie is laagdrempelig. Zo kan bijvoorbeeld via internet een geschil worden ingediend, is het inschakelen van een advocaat niet vereist en zijn er geen proceskosten aan verbonden.

Bijlage 4b Mag een school een kind weigeren?

Een basisschool mag uw kind weigeren. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn. De school kan vol zijn. Of uw kind moet naar school in de wijk waar het woont. De school mag uw kind ook weigeren als het niet zindelijk is. Of als u niet achter de godsdienst of levensbeschouwing van de school staat.

Openbare basisscholen

Een openbare basisschool kan uw kind alleen weigeren als er geen plaats is. Sommige scholen hebben een wachtlijst. De school laat kinderen op de wachtlijst toe als er weer plaats is. Daarom is het belangrijk om uw kind op tijd aan te melden.

Basisscholen voor bijzonder onderwijs

Scholen voor bijzonder onderwijs geven les vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Een bijzondere basisschool mag uw kind weigeren. Reden voor de weigering is als u niet achter de godsdienstige overtuiging van die school of de schoolvisie staat.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Scholen mogen leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte niet benadelen ten opzichte van overige leerlingen. Ook is het niet toegestaan om een maximum te stellen aan het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft.

Als een school vol zit, heeft het schoolbestuur geen zorgplicht in het kader van passend onderwijs voor een aangemelde leerling. Wel moet het samenwerkingsverband waartoe de school behoort een passende plaats bieden aan de leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Anders is er namelijk geen sprake van een dekkend ondersteuningsaanbod.

Bezwaar maken tegen weigering

Het schoolbestuur legt u per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Als een school uw kind weigert, kunt u schriftelijk bezwaar maken. Dit doet u binnen 6 weken. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet.