



TLV route

Voorafgaand aan de aanvraag TLV

- Leerlingbespreking (teamleider en COO).
- Signalen met ouders/leerling bespreken.
- Bespreking met kernteam, betrekken SOT.
- Indien gewenst: start oriëntatietraject, consultaanvraag of arrangementsaanvraag.
- OPP opstellen, uitvoeren, ondertekenen* en evalueren.
- In overleg met kernteam de inzet van een OZA (onderwijs zorgarrangement) overwegen.

Besluit tot TLV aanvraag

- Overleg met betrokkenen (ouders, mentor, teamleider, kernteam/hv) bespreken welke onderwijsondersteuningbehoefte de leerling heeft aan de hand van een OPP.
- Bespreken met betrokkenen of de school voldoende ondersteuning en begeleiding kan bieden en welke aanpassingen er nodig zijn om passend onderwijs te geven aan deze leerling. Deze aanpassingen realiseren eventueel in overleg met SWV en eventueel hv.
- School (verantwoordelijkheid COO) begeleidt ouders in bovenstaand proces.
- Bij schooloverstijgende** problemen en/of grote handelingsverlegenheid van de school en na overleg met het kernteam met ouders de mogelijkheid TLV (PrO, VSO) bespreken.

Aanmelding door school uit andere regio:

School neemt contact op met SWV; dossier wordt aangeleverd bij SWV middels overdrachtsprogramma Kindkans.

Aanvraag TVL indienen

- De ontvangende PrO/VSO school vraagt de TLV aan middels overdrachtsprogramma (1 week voor de vergaderdatum).
- Het aanvraagformulier is downloaden van de website www.swvgo.nl
- School is verantwoordelijk voor een volledige aanvraag (waaronder een ingevulde en getekende aanvraag*, getekend en geëvalueerd OPP* en overige relevante stukken).
- *(De vergaderdata zijn op te vragen bij het SWV en te zien op de website. Er is in principe wekelijks TLV Loket).*

Advies loket

- School en ouders willen handelingsverlegenheid aangeven en weten niet wat de meest passende onderwijsplaats voor de leerling is.
- Op het aanvraag formulier wordt dan het vakje 'advies' aangekruist.
- De aanvraag wordt dan tijdens de TLV vergadering besproken. Vanuit de vergadering vindt er vervolgens terugkoppeling plaats aan de school.

TLV vergadering

- Aanwezig tijdens vergadering:
 - - Deskundigen: jeugdarts (CJG) en/of medewerker Team Jeugd en Gezin, orthopedagoog/schoolpsycholoog van het SWV.
 - - Voorzitter (directeur-bestuurder of beleidsmedewerker SWV)
- Alleen volledige dossiers kunnen in behandeling genomen worden. Het SWV controleert het dossier op volledigheid. Het dossier wordt op inhoud besproken en de inhoud wordt gewogen.
- De deskundigen geven een motivatie. Deze worden vastgelegd in notulen.



Toewijzing TLV/ administratieve verwerking

- Een TLV heeft een geldigheidsduur. Een plaatsing VSO is tijdelijk en plaatsing PrO is voor de resterende schoolperiode. Tijdens iedere evaluatie is terugkeer naar regulier onderwijs een bespreekpunt (dit geldt voor TLV's die voor maximaal 2 jaar zijn afgegeven). De VO-school blijft betrokken en dient contact te houden met het VSO.
- Een TLV is niet vrijblijvend. Afgifte van de TLV VSO betekent ook plaatsing op VSO.
- SWV stuurt ouders en aanvragende school een TLV.

Opschorten TLV

- Het loket kan op basis van het aangeleverde dossier nog niet beslissen.
- Er is meer informatie nodig en/of wil graag met ouders/leerling in gesprek. Het loket vraagt de benodigde informatie op of het loket organiseert een (multi disciplinair) overleg met betrokken partijen.
- Na het verzamelen van de aanvullende informatie neemt het loket een besluit.

Afwijzing TLV

- SWV stuurt aanvragende school en ouders een afwijsbrief met daarbij een onderbouwing.
- SWV heeft contact met de aanvragende school over de invulling van een passende onderwijsplaats.

Bezwaar

- Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet eens zijn met het genomen besluit dan kunnen ze binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het samenwerkingsverband.

Verlenging TLV of terugkeer naar

- Het VSO houdt zelf in de gaten wanneer een TLV verloopt en heeft hierover overleg met de school van herkomst (indien van toepassing).
- Tijdens de evaluatiegesprekken is besproken of er terugkeer naar regulier onderwijs mogelijk is of dat er een verlenging van de TLV aangevraagd moet worden bij het samenwerkingsverband.
- Verlenging dient minimaal 3 maanden voor de verloopdatum aangevraagd te worden.
- Terugkeer naar regulier onderwijs gaat onder begeleiding van een overstapcoach/begeleider passend onderwijs van het SWV (aanmelding voor overstapcoach/BPO SWV door school van inschrijving of ontvangende school).

(*) met betrekking tot de TLV:

- Een op een overeenstemming gericht overleg met betrekking tot het OPP.
- Instemming (= tekenen) op handelingsdeel.

(**) schooloverstijgende problemen kunnen zijn dat de leerling behandeling/observatie/etc. nodig heeft en dat een geïndiceerde handel/observatieplaats nodig is; het onderwijs is op dat moment niet van primair belang. Dit kan alleen in samenwerking en overleg met het samenwerkingsverband en het Team Jeugd en Gezin (of andere verwijzer). Er kan dan onderzocht worden of een onderwijs zorg arrangement (OZA) passend zou zijn. Of dat er sprake is van een opname/dagbehandeling waarbij ook onderwijs verzorgd wordt.

Toelichting en invulhulp: aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Ingeval de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring voor het PrO of VSO aanvraagt, dan vult de school Kindkans in.

Wanneer de aanvrager geen inlog heeft voor Kindkans dan kan men contact opnemen met het SWV.

Let op: je kunt pas een TLV aanvragen als je alle vorige stappen in de ondersteuning van een kind in voldoende mate hebt gezet. Dat houdt in: cyclisch werken, betrokkenheid Kernteam/expertiseteam en eventueel bespreking in het SOT en/of TJG en vervolgens het uitvoeren en daarna evalueren van de gegeven handelingsadviezen of ingezette interventies. De school heeft voor de leerling dus altijd een volledig ingevuld, geëvalueerd en getekend¹ OPP in geval van een aanvraag TLV. Het OPP dient aan de wettelijk gestelde eisen te voldoen.

Argumentatie/motivatie: Hier verwoordt de school zo goed en precies mogelijk waarom het kind niet (meer) op het reguliere voortgezet onderwijs kan blijven, waarom de school niet meer de passende plek kan bieden aan deze leerling.

De argumentatie moet ingaan op de onderwijsbehoeften van de leerling, afgezet tegen de mogelijkheden die de school kan bieden (zoals vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel van de school en het onderwijsondersteuningsplan) inclusief alles wat de school heeft ondernomen om aan de onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet te komen.

Vaak zijn onderzoeksgegevens over een jongere bekend op het moment dat het tot een TLV aanvraag komt. De school kan gegevens toevoegen als zij dit relevant of wenselijk vindt. Verplicht is dit niet. *

Vaak zijn onderzoeksgegevens over een jongere bekend op het moment dat het tot een TLV aanvraag komt. De school kan gegevens toevoegen als zij dit relevant of wenselijk vindt. Verplicht is dit niet. Een goede argumentatie/motivatie bij de aanvraag is wel vereist.

Bij zienswijze kernteam vult het kernteam (of consulent SWV/expert SWV) de eigen zienswijze met betrekking tot de aanvraag in.

In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s): zienswijze van de ouder(s)/verzorger(s).

Indien bekend, vul dan in welke school de ouders beogen voor hun kind.

Ook de leerling zelf wordt om zijn/haar mening gevraagd. De leerling kan invullen of hij/zij het eens is met de aanvraag en waarom.

Ouder(s)/verzorger(s) (elk, als beide ouders ouderlijke macht hebben) tekenen voor het feit dat ze de aanvraag gezien hebben en om toestemming te geven dat bijlagen en medische rapporten over hun kind worden meegestuurd². Alle bijlagen die genoemd zijn op de aanvraag worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag. Eventueel overige meegestuurde bijlagen worden niet gebruikt.

¹ Let op: voor de aanvraag TLV is geen toestemming nodig. Voor bijlagen en medische rapporten is wel toestemming van ouders nodig.

² Zie noot 1.