



## AANVRAAG

- ★ Leerlingbespreking (leerkracht en IB-er (PO), docent en COO (VO)).
- ★ Zorgen/relevante signalen worden met met ouder(s) gedeeld.
- ★ Het kernteam van het Samenwerkingsverband (SWV) wordt betrokken.
- ★ Indien nodig wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP dient te voldoen aan de wettelijke eisen en bevat concrete haalbare doelen.
- ★ Bij school overstijgende problemen wordt met ouder(s) de mogelijkheid van jeugdhulpverlening en/of onderwijszorgarrangement (OZA) en/of psychodiagnostisch onderzoek besproken. Een aanvraag wordt gedaan middels het aanvraagformulier. School plaatst dit formulier in Kindkans.

## BESLUIT TOT AANVRAAG

- ★ In overleg met betrokkenen (ouder(s), kernteam, leerkracht, IB-er, docent, COO, directeur) in kaart brengen welke onderwijsondersteunende behoefte de leerling heeft.
- ★ Bespreken met betrokkenen of school voldoende ondersteuning en begeleiding kan bieden en welke aanpassingen er nodig zijn om passend onderwijs te geven aan deze leerling.
- ★ De school begeleidt ouder(s) in bovenstaand proces.
- ★ Bij grote handelingsverlegenheid van de school wordt met ouder(s) de mogelijkheid gespecialiseerd onderwijs besproken.

## AANVRAAG INDIENEN

- ★ De school vult het aanvraagformulier gespecialiseerd onderwijs in. Het aanvraagformulier is te downloaden van de website [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl)
- ★ De school informeert ouder(s) over de aanvraag en vragen ouder(s) om de aanvraag aan te vullen met eigen zienswijze. Ouder(s) tekenen de aanvraag voor gezien.
- ★ Indien de ouder(s) bezwaar hebben tegen de aanvraag gespecialiseerd onderwijs dan kunnen zij dat kenbaar maken op het aanvraagformulier. Het loket zal bij bezwaar van ouder(s), contact opnemen met de ouder(s) en de aanvragende school voordat er een beslissing wordt genomen.
- ★ School is verantwoordelijk voor een volledige aanvraag (waaronder een ingevulde en getekende aanvraag, geëvalueerd en ondertekend OPP en overige relevante documenten). Bij zeer jonge leerlingen volstaat een groeidossier i.p.v. een OPP.
- ★ School zet stukken in Kindkans (uiterlijk 1 week voor vergaderdatum) en meldt daarmee de leerling aan voor loketoverleg bij het SWV.
- ★ De vergaderdata loket staan in de agenda op de website [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl).

## ADVIESAANVRAAG LOKET

- ★ School kan niet tegemoetkomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en is daarmee handelingsverlegen. School en/of ouder(s) willen weten wat de meest passende onderwijsplaats voor de leerling is. Op het aanvraagformulier in de tabel 'gespecialiseerd onderwijs' wordt het vakje 'adviesvraag' aangekruist.
- ★ Er zijn schooloverstijgende problemen en school/ouder(s) willen advies vanuit het loket wat nodig is voor de leerling. Op het aanvraagformulier in de tabel 'Onderwijs/Jeugdhulp' wordt het vakje 'adviesvraag' aangekruist.
- ★ Adviesaanvragen wordt tijdens het loketoverleg besproken. Vanuit dit overleg vindt middels Kindkans terugkoppeling plaats aan de school.

## LOKET OVERLEG

- ★ Alleen volledige dossiers kunnen in behandeling genomen worden. Het SWV controleert het dossier op volledigheid. Het dossier wordt op inhoud besproken.
- ★ Het loket komt wekelijks bij elkaar om besluiten te nemen over de aanvragen. De school krijgt na het loketoverleg binnen vijf werkdagen via Kindkans bericht over de toekenning, afwijzing of eventuele opschorting. Ouder(s) worden door de school hierover ingelicht.
- ★ De deelnemers in het loket schrijven op basis van het dossier en het genomen besluit een deskundigheidsverklaring.

## TOEWIJZING GESPECIALISEERD ONDERWIJS

- ★ Het loket kent de aanvraag gespecialiseerd onderwijs toe. Bij een positief advies voor Connect (VO) volgt een intake met betrokkenen. Voor de overige aanvragen wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven.
- ★ Een TLV is niet vrijblijvend. Afgifte van de TLV betekent ook plaatsing op het gespecialiseerd onderwijs.
- ★ SWV stuurt toeleverende school en ouders de TLV. De ouders melden hun kind aan bij de nieuwe school en doen dit tenminste 10 weken voor aanvang van het moment van overstappen.
- ★ De school draagt zelf zorg voor het overdragen van de leerling aan de nieuwe school.
- ★ Een TLV heeft een geldigheidsduur. Een plaatsing gespecialiseerd onderwijs is tijdelijk. Tijdens iedere evaluatie is terugkeer naar regulier onderwijs een bespreekpunt (dit geldt voor TLV's die voor maximaal 2 jaar zijn afgegeven). De school van herkomst volgt, met toestemming van ouder(s), gedurende een periode van maximaal een jaar de teruggeplaatste leerling, doordat de ontvangende school het OPP toestuurt.
- ★ De school van herkomst is gedurende een schooljaar, met toestemming van ouders, beschikbaar voor telefonische collegiale consultatie. Het advies is om in het eerste jaar het OPP frequent bij te stellen en daarover in gesprek te blijven met leerling, ouder(s) en kernteam en deze te evalueren met school en kernteam van herkomst.

## TOEWIJZING ONDERWIJS/JEUGDHULP

- ★ Een psychodiagnostisch onderzoek wordt afgenomen door het SWV als er een onderwijs gerelateerde vraag aan ten grondslag ligt. Bij complexe systeemproblematiek wordt een eventueel onderzoek doorgezet via Team Jeugd & Gezin (TJG) naar de GGZ.
- ★ Specifieke jeugdhulpvragen worden door TJG doorgezet naar de bureaudienst van de gemeente.
- ★ Bij een aanvraag OZA wordt de regie neergelegd bij TJG of SWV. Hierna volgt een intake met school en/of ouder(s).

## OPSCHORTEN AANVRAAG

- ★ Het loket kan op basis van het aangeleverde dossier nog niet beslissen of een advies uitbrengen.
- ★ Er is meer navraag/onderzoek nodig en/of een expert moet worden geraadpleegd.
- ★ Het loket vraagt de benodigde informatie op of het loket organiseert een (interprofessioneel) overleg met betrokken partijen
- ★ Na het verzamelen van de aanvullende informatie neemt het loket een besluit of geeft een advies.

## AFWIJZING AANVRAAG

- ★ SWV zet de onderbouwde beslissing in Kindkans. School informeert ouder(s) over de afwijzing.
- ★ SWV heeft contact met school en ouders over de mogelijke alternatieven.

## VERLENGING TLV OF TERUGKEER

- ★ Het gespecialiseerd onderwijs houdt zelf in de gaten wanneer een TLV verloopt en heeft hierover overleg met de school van herkomst.
- ★ Tijdens de OPP-evaluatiegesprekken is besproken of terugkeer naar regulier onderwijs mogelijk is of dat verlenging van de TLV aangevraagd moet worden bij het samenwerkingsverband.
- ★ Verlenging dient minimaal 3 maanden voor de verloopdatum aangevraagd te worden.
- ★ Indien er sprake is van een mogelijkheid tot terugplaatsing wordt er contact opgenomen met het kernteam dat aan de gespecialiseerde school verbonden is. Wanneer geen kernteam van SWV GO is verbonden aan de school dient de school contact op te nemen met het samenwerkingsverband.

## BEZWAAR

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het genomen besluit dan kunnen ze binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het SWV ([www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl)).