



OPR AGENDA-NOTULEN

Datum : 07-12- '22
Tijd : 19.30u
Locatie : Kantoor samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree Overflakkee;
Kon. Julianaweg 55 1^e verdieping, Middelharnis, [Link Google Meet OPR](#)

Bijlagen (ter voorbereiding op de vergadering):

- Zie deze agenda en alle documenten in de map Onedrive OPR de map 2022-2023 '221102_overleg' en in de map '221207_vergadering'.

Deelnemers (*secretaris OPR houdt in apart document de aanwezigheidsregistratie per vergadering bij tbv vacatieregeling*): Corma, Arianne, Rianne, Krista, Iris, Laura, Marleen

| | |
|--------|---|
| 19.30u | <p>Welkom allen door Corma vervangend voorzitter (19.30u-20u OPR – ouder/leerkrachtgeleding)</p> <p>Welkom Krista S. en Iris N. heeft interesse voor de vacature van ouder, kijkt/luistert vanavond mee, voorstelrondje OPR.</p> <p>Nieuwe Voorzitter OPR, wie? Toerbeurt?</p> <p>-vaststellen notulen vorige vergadering 21 sept. toelichting: Wijzigingen?</p> <p>-vaststellen notulen ingelast overleg 2 nov.. toelichting: Wijzigingen?</p> <p>-Vaststellen agenda deze vergadering. Toelichting: Had iedereen toegang tot OneDrive met alle documenten voor deze vergadering?</p> |
| | <p><i>Aantekeningen:</i></p> <p>-Laura past namen nog aan in de notulen. Dan zijn de notulen van 21 sept. en 2 nov. akkoord en kunnen in PDF gepubliceerd op de site van het SWV.</p> <p>-Voorzitterrol pakt Corma voorlopig op.</p> <p>-OneDrive: weer aankarten bij Marleen: OPR blijft het omslachtig vinden en niet fijn werkbaar, ook alle werkgroepen lijken steeds tegen hetzelfde probleem aan te lopen, hierdoor veel irritaties en maakt communicatie lastig en langzaam. Kan het SWV ook niet naar Google over ipv Microsoft?</p> |
| 19.40u | <p>-Actiepunten vorige vergadering.</p> <p>*Alle OPRleden checken bij alle eigen directies/besturen of vacature verspreid en bij ouders/personeel aangekomen is!</p> <p>Toelichting: Laura en Corma deden navraag bij eigen achterban, communicatie hierdoor nu beter, zo houden!!! Resultaten van navraag Gerda, Rianne, Corma? Laura reactie van Sandra e/o Iris?</p> <p>*vaststellen jaarplanning, zie onderaan deze (en alle komende) agenda's/notulen.</p> <p>Toelichting: zie agendapunt hieronder, welke onderwerpen moeten nog ingevuld worden?</p> <p>*Met Krista, 1 vacature, die van 'leerkracht SOPOGO of...', opgevuld.</p> <p><i>Toelichting:</i> Vacature aanpassen en op de website van SWV laten staan? Wanneer er nog nieuwe aanmeldingen binnenkomen, dan bespreken we die tussentijds. Zie ook notulen overleg 2 nov. '22.</p> |



| | |
|-----|--|
| | <p>*Vacatieregeling bij iedereen overgemaakt? Toelichting: zou rond 8 nov. '22 overgemaakt moeten zijn.</p> <p>*Ingekomen vragen/kritiek vanuit directie 1-pitter voorleggen aan Marleen, zie notulen 221102. Toelichting: Laura heeft vragen/kritiek bij eigen IBER aangekaart en teruggekoppeld. Nog andere opmerkingen n.a.v. dit punt uit vorig overleg?</p> <p style="text-align: center;">Meningsvormende discussie/ter bespreking/ter informatie/ter goedkeuring</p> |
| | <p><i>Aantekeningen:</i></p> <p><i>-actiepunt 1: Gerda: dir. Smdb Beatrix Ouddorp en Hoeksteen Ooltgensplaat gebeld: in Ouddorp vacature nooit ontvangen, maar wel bereid om deze te delen. : info@smdbkonbeatrix.nl Bij Ooltgensplaat geen herinnering v. vacature. Delen via: directie@hoeksteen-ooltgensplaat.nl . Laura heeft beide emailadressen aan Louise doorgegeven.</i></p> <p><i>Rianne: dir. Buuten de poorte, niet gedeeld met ouders, reden onbekend.</i></p> <p><i>Corma: Kindwijs heeft vacature nogmaals onder aandacht gebracht bij alle ouders.</i></p> <p><i>Laura: beide gemaild.</i></p> <p><i>Iris heeft aangegeven graag een keer de vergadering bij te wonen om te bepalen of de OPR iets is waar ze aan kan bijdragen. Ze is er daarom vandaag bij. Sandra wil dit ook, probeert volgende vergadering aan te haken.</i></p> <p><i>2: jaarplanning, zie hieronder.</i></p> <p><i>3: Vacature aangepast, Laura stuurt update in pdf naar Louise -> website SWV.</i></p> <p><i>4: Vacatieregeling klopt.</i></p> |
| 20u | <p>Korte samenvatting met Marleen: zie hierboven.</p> <p>*Actiepunten:</p> <p>-1 vacature opgevuld. 1 ouder/personeelslid kijkt vandaag mee.</p> <p>-vaststellen jaarplanning, zie onderaan deze (en alle komende) agenda's/notulen. Toelichting: zie onderaan onderwerpen met ? als voorstel. Welke onderwerpen moeten nog ingevuld/aangepast worden?</p> <p>-vacatieregeling/betaling.</p> <p>-communicatie vanuit SWV naar scholen:</p> <p>1. Ingekomen vragen/kritiek vanuit directie 1-pitter, zie notulen 221102. Toelichting: kritiek over het proces nieuwe zorgstructuur Team schoolondersteuning; geen geslaagde pilot op Startblok en resultaat pilot op Johan Friso? niet bekend gemaakt met deelnemersraad?? Zorgen over taakverzwaring IBER. In vergadering van 21 sept. kreeg de OPR terug van Marleen: "<i>de samenwerking komt steeds meer op gang, ook in de praktijk. Het kost tijd om elkaar te vinden, maar het is het waard. De bureaucratie eruit! GO is voorloper in Nederland hiermee. "</i> <i>"In oktober wordt dit plaatje van de paraplu verder verspreid en worden de connecties nog duidelijker, maar de uitvoering is al jaren volop bezig. Achter de schermen wordt nog gewerkt aan AVG."</i></p> <p>Voortgang nu? Feedback van directies? IBers?</p> <p>2. Memo 'Besteding bovenmatige eigen vermogen' gericht aan schoolbesturen ter info + advies. Toelichting: zie documenten: <i>2022/2023_220921_220909_PO_memo_PO voorstel bovenmatig eigen vermogen</i></p> |



| | |
|-------|---|
| | <p>Toelichting: OPR-leden hebben teruggekoppeld naar eigen achterban, er blijken verschillende interpretaties van de memo.</p> <p>-Mededelingen vanuit bestuur SWV: *verslag RvT dag 24 november 2022 en bezetting RvT</p> <p style="text-align: right;">Meningsvormende discussie/ ter bespreking/ ter informatie/ter goedkeuring</p> |
| | <p>Aantekeningen:</p> <p><i>*Marleen gaat nog een keer bespreken met Louise en ICT of er bijv. ingelogd kan worden via de website van het SWV.</i></p> <p><i>-jaarplanning onderaan deze notulen aangevuld. Marleen nodigt de RvT uit voor de gezamenlijke vergadering.</i></p> <p><i>*Communicatie: 1. proces zorgstructuur Team schoolondersteuning:</i></p> <p><i>-Marleen geeft aan: dit proces is al v.a. 2019 gestart. AVG-technisch klopte het oude SOT niet. In het VO is er ook een pilot geweest, daarna ook in het PO. In de zomer van '21 bij CJG en Kwadraad, evaluatie kon niet door omstandigheden. Dus toen is besloten: we gaan komend schooljaar toch hervormen want we willen mét ouders praten en met de juiste hulpverleners over hun kind. Dit jaar is een 'transitiejaar'. Stoppen met SOT-overleg, er zijn nu 2 schakelfunctionarissen. IB en vanuit de jeugdhulpverlening. De expert sluit aan. De Werkgroep Team schoolondersteuning, met vertegenwoordigers vanuit alle geledingen maken een lijst waarin duidelijk wordt wat bij basisondersteuning hoort, of wat een complexere vraag is.</i></p> <p><i>Er zou geen sprake moeten zijn van een taakverzwarende volgens Marleen, wel verschil in formatiekeuzes. Een goede IBER kan zelf ook bepalen wat bij basisondersteuning hoort, voor de complexere vragen raadpleegt de IBER de eigen BPO-er. Dit alles is ook in de deelnemersraad besproken. Marleen wil graag voor de IBers scholing 'Kindkans'.</i></p> <p><i>Ontwikkelpunt: VO heeft gezegd: we zetten ook de vragen over basisondersteuning in Kindkans zodat er al iets is vastgelegd wanneer er evt. meer aan de hand blijkt te zijn. En niet alleen de complexere zorgvragen.</i></p> <p><i>Vanuit PO gaat het niet automatisch naar VO. Bij het VO start het dossier opnieuw.</i></p> <p style="text-align: center;">2. Memo bovenmatig eigen vermogen:</p> <p><i>-het bedrag wat dit kalenderjaar nog besteed moet worden gaat terecht komen op de S(B)O-scholen. Dit wordt gedaan door een team met kennis op basis van prikkels (bijv. fysio, ergo) en mensen met expertise op gebied van 'inrichting'. Er komen ook kindgerichte adviezen, hiervoor wordt Corine Snoek ingezet. Zodat er materialen kunnen worden aangeschaft met kennis, maar ook scholing. Het overige bedrag gaat hierna naar de overblijvende scholen, ook daar komt dit 'team' vanuit hun expertise advies geven. Komt terug op de agenda.</i></p> <p><i>Mededelingen vanuit bestuur: interessante rondleiding langs allerlei speciaal onderwijs scholen met de RvT, was heel mooi om iedereen in de praktijk bezig te kunnen zien! Men was heel enthousiast!</i></p> <p><i>Bezetting RvT: er zijn 2 vacatures.</i></p> |
| 2030u | <p>Onderwerp begroting Aangepaste begroting 2022 Meerjarenbegroting 2023</p> <p style="text-align: right;">Meningsvormende discussie/ ter bespreking/ ter informatie/ter goedkeuring</p> |
| | <p>Aantekeningen:</p> <p><i>-graag iets eerder in de Drive plaatsen, minimaal 1 week voor de vergadering.</i></p> |



| | |
|--|--|
| <p>-we bespreken de aanpassingen. -de begroting van 2023 komt nog. De bovenmatige reserves móeten echt afgebouwd zijn.</p> | |
| 2040u | <p>Stand van zaken project inrichting</p> <p><i>Meningsvormende discussie/ ter bespreking/ ter informatie/ter goedkeuring</i></p> <p><i>Aantekeningen: dit punt niet besproken ivm tijd. Naar de volgende vergadering.</i></p> |
| 20.50u | <p>Vaststellen actiepunten en agenda volgende vergadering</p> <p><i>Aantekeningen:</i> <i>-jaarverslag OPR, Laura maakt opzet begin jan. '23, deelt deze met OPR, graag aanvullen. Pdf delen met Marleen/Louise na vaststellen van het jaarverslag volgende vergadering.</i> <i>-Vacatures OPR update?</i> <i>-begroting 2023</i> <i>-Marleen vraagt wie van de OPR aan wil sluiten/advies wil geven bij het opzetten van ouder- en jeugdsteunpunt.</i></p> |
| 21 u | <p>Rondvraag</p> <p>-Kunnen vastgestelde notulen van 21-09-'22, van 02-11-'22 en van vandaag in pdf op de site van SWV gezet worden? -Arianne, over Koza. Zit er een lopende evaluatie op? Hoe gaat dit wanneer de Koza niet meer kan bestaan?</p> <p><i>Aantekeningen:</i> <i>-Laura haalt de bijlagen (emails) met namen nog even weg. Dan kunnen de notulen naar Louise/Marleen en dan kunnen ze op de site geplaatst.</i> <i>-Marleen legt uit dat er een lopende evaluatie is mbt de KOZA en hoe verder.</i></p> |

Jaarkalender:

21-09-2022: opening nieuw schooljaar

07-12-2022: begroting SWV

01-02-2023: jaarverslag OPR. Vacatures OPR update.

22-03-2023: (met RvT). De RvT komt met gesprekspunten.

10-05-2023: Voortgang/evaluatie nieuwe zorgstructuur. Voortgang besteding bovenmatig eigen vermogen.

21-06-2023: jaarstukken SWV?

Volgende vergadering: ...

Actielijst

| Nr | Actie | Deadline | Verantwoordelijk |
|----|-------|----------|------------------|
|----|-------|----------|------------------|



| | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Vacature OPR (PDF) delen met Louise Vacature op site SWV aanpassen | op 221208 z.s.m. | Laura Louise |
| 2 | Notulen van beide vorige vergaderingen nalopen en (PDF) delen met Louise Notulen OPR sept., nov., dec. '22 op de website publiceren (na goedkeuring Marleen) | jan. '23 feb. '23 | Laura Louise |
| 3 | Terugkoppeling naar directie 1-pitter | dec. '22 | Laura |
| 4 | Jaarverslag OPR document opstarten Jaarverslag aanvullen | voor 16 dec. vóór 230120 | Laura Alle OPR-leden, Marleen |
| 5 | Nieuwe OPR-leden Krista en Arianne inwerken. (samen datum prikken) | | Marleen |
| 6 | RvT uitnodigen voor gezamenlijke vergadering met OPR PO op 22 maart . | | Marleen |
| 7 | Documenten OPR (OneDrive) beter toegankelijk! Marleen/Louise en ICT bespreken opties. | | Marleen, Louise |