

Passende Zorg in het Onderwijs – Informatie voor scholen

Onderwijszorgarrangement

Wanneer een leerling concrete ondersteuningsbehoeften op het gebied van zorg heeft, is passende zorg geïntegreerd in het onderwijs nodig. Deze passende zorg valt onder het beleid van de onderwijs / jeugdhulp.

Concreet valt hierbij te denken aan leerlingen:

- waarbij de hulpvraag overstijgend is aan de extra ondersteuning die de school kan bieden.
- met medische aandoeningen (wat niet onder de UWV, zorgverzekering of jeugdwet valt).
- waarvoor persoonlijke verzorging tijdens schooltijd nodig is.

Extra ondersteuning en passende zorg wordt samengevoegd tot een onderwijs zorgarrangement (OZA). Het Team Jeugd en Gezin (TJG) kan passende zorg indiceren. Dit gaat altijd in samenspraak met de school, ouders en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en is altijd maatwerk.

Wanneer een kind ambulante zorg in de thuissituatie ontvangt en het maakt de stap naar het onderwijs, dan wordt deze zorg niet automatisch verlengd in de schoolsituatie. Deze zorg moet worden aangevraagd middels een OZA aanvraag bij het Loket onderwijs/jeugdhulp. In deze gezamenlijke verbinding onderwijs / jeugdhulp wordt deze aanvraag beoordeeld.

Een OZA bestaat uit een component onderwijs en zorg. Het component zorg bestaat uit jeugdhulp en/of individuele begeleiding/verzorging. Het schooldeel en het zorgdeel wordt 50/50 bekostigd door de gemeente en de school. School betaalt dit deel uit de extra ondersteuning (p2-gelden).

Financiële afspraken worden geborgd in een contract tussen school en aanbieders/ouders.

Bijzonder Maatwerk

Mocht bovenstaande een buitenproportioneel deel uit de extra ondersteuningsgelden zijn, dan kan school financiële ondersteuning aan vragen bij het samenwerkingsverband in de vorm van 'Bijzonder Maatwerk'.

Het Samenwerkingsverband kan dan besluiten om tot maximaal de helft van de kosten op zich te nemen. Het aanvragen van 'Bijzonder Maatwerk' kan middels een formulier in Kindkans. In dit formulier moet het volgende worden ingevuld:

1. Plan van aanpak met onderbouwing van de kosten
2. Overzicht van de totale kosten
3. Looptijd (max einde schooljaar)
4. Is het een onderdeel van de OZA? ja/nee
5. Is het verlenging van bijzonder maatwerk? ja/nee (bij 'ja' moet er een tussenevaluatie worden meegestuurd)

Medische OZA

Als er sprake is van een OZA waar alleen persoonlijke verzorging of medische zorg nodig is, dan zijn de kosten voor de gemeente. School kan dan geen beroep doen op 'Bijzonder Maatwerk'.

Financiële afspraken worden geborgd in een contract tussen aanbieders en ouders.

Grenzen

Er zijn uiteraard grenzen bij het aanvragen van een OZA. Wanneer er een zorgvraag ligt, wordt altijd de vraag gesteld of de beoogde onderwijssetting een passende plek is voor de leerling. Ook moet worden onderzocht of onderwijs en zorg in een andere vorm van onderwijs al aanwezig en wellicht passender is. Er moet altijd worden gekeken naar het toekomstperspectief van de leerling, waarbij het uitgangspunt is dat individueel onderwijs geen onderwijs is.

Aanvraag OZA

Bij een aanvraag OZA wordt afgewogen wat er nodig is voordat deze wordt afgegeven.

Onderstaande stappen moeten worden genomen:

1. School vult op het aanvraagformulier in dat het gaat om een aanvraag OZA en geeft expliciet weer wat de hulpvraag is. Het OPP wordt toegevoegd bij de aanvraag. *(Bij instroomleerlingen waar nog geen OPP is opgesteld moet de dossierinformatie uit het zorgplicht onderzoek worden toegevoegd.)*
2. In het Loket onderwijs/jeugdhulp wordt de aanvraag besproken en wordt bepaald of er sprake is van een OZA. Bij toekenning van een OZA wordt de aanvraag doorgezet naar TJG. De regie wordt toegewezen aan één persoon die vervolgens een intake initieert.
3. De intake bestaat uit een 'rond-de-tafelgesprek' met ouders, school, SWV en TJG. Daarnaast wordt in dit gesprek in kaart gebracht wat de inzet van het kernteam is geweest, wat er in algemeenheid al is gedaan en wat er nodig is voor deze leerling.
4. Er wordt in gezamenlijkheid gekeken welke zorg nodig is en wie die zorg moet gaan verlenen. De uurtarieven binnen de hulpverlening zijn verschillend t.o.v. de uurtarieven van een onderwijsassistent. Als er begeleiding van een onderwijsassistent wordt ingezet, is een vast uurtarief afgesproken van €35 per uur. Dit tarief wordt jaarlijks geïndexeerd. TJG weegt het zorgdeel af en financiële afspraken met school worden gemaakt zonder ouders erbij.
5. Tot slot wordt de OZA middels een ondersteuningsplan schriftelijk vastgelegd door TJG en is ondertekening nodig van ouders en school. Bij een Medische OZA ondertekenen alleen de ouders.

Verantwoordelijkheid school

School is altijd verantwoordelijk voor de aanvraag en de monitoring van de OZA. De looptijd van de OZA is afhankelijk van de hulpvraag. Maximaal 1 schooljaar is gebruikelijk. In het belang van de leerling kan de looptijd het schooljaar overschrijden. Er vinden altijd tussenevaluaties plaats, waarin de OZA kan worden bijgesteld. Mocht het nodig zijn om de tussenevaluatie te vervroegen, dan geeft school dit aan bij de betrokkenen.

Een verlenging van een OZA hoeft niet via het Loket. Bij een aanvraag voor verlenging dient school een 'aanvraag verlenging OZA' in in Kindkans. Bij deze aanvraag moet school het handelingsdeel van het OPP toevoegen waaruit blijkt welke hulp wordt geboden. Na deze aanvraag volgt een evaluatie met betrokkenen en wordt een vervolgplan opgesteld.

Paramedische hulp en begeleiding

Naast de OZA kan paramedische hulp en begeleiding worden ingezet. Hieronder vallen de volgende professionals:

- Audioloog
- Audicien
- Diëtist

- Ergotherapeut
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Mondhygiënist
- Podoloog

Deze kosten worden deels vergoed vanuit de basis/ziekttekostenverzekering van de leerling, en is eventueel aan te vullen door middel van een aanvullende ziektekostenverzekering. Wanneer er meer behandelingen nodig zijn en/of meer kosten worden gemaakt dan gedekt kan worden door de (aanvullende) ziektekostenverzekering, dan dienen ouders dat zelf te betalen, eventueel door gebruik te maken van de kinderbijslag. Indien ouders deze kosten niet kunnen betalen, dan kunnen zij contact opnemen met de gemeente die de ouders kunnen doorverwijzen naar dubbele kinderbijslag, bijzondere bijstand, etc.

Vraagt u als school advies, expertise en/of ondersteuning van een professional uit de paramedische hoek, dan kunnen deze kosten worden betaald uit de extra ondersteuningsgelden van Passend Onderwijs.

Hulpmiddelen

Als u een leerling heeft die een hulpmiddel nodig heeft bij het volgen van onderwijs, dan kunnen de ouders hiervoor bij het UWV een voorziening aanvragen. Voorbeelden hiervoor zijn een brailleleesregel, computer met bijbehorende apparatuur, computersoftware, voorleesmachine, beeldschermloep, speciaal toetsenbord of muis. Ook aangepast meubilair is mogelijk. Denk hierbij aan een aangepaste schoolstoel/tafel, een tillift of verzorgingsmeubilair zoals een aankleedtafel of toiletstoel. Andere voorbeelden zijn een (elektrische) rolstoel of looprek.

School is zelf verantwoordelijk voor een toegankelijke (digitale) omgeving. Fysiek toegankelijk betekent dat de leerling makkelijk een ruimte binnen gaat. Digitaal toegankelijk betekent dat alle leerlingen gebruik kunnen maken van digitale communicatiemiddelen. School / schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor aanpassingen in of aan het gebouw. Dit valt in principe onder de materiële bekostiging en dient vanaf 1 januari 2023 vanuit de lumpsum te worden voldaan.

Materiaalkosten die nodig zijn voor passend onderwijs kunnen worden bekostigd uit de extra ondersteuningsgelden die de school ontvangt vanuit het Samenwerkingsverband.