OVERSTAPPLAN PO-VO 2026-2027



Inhoud

OVERSTAPPLAN PO-VO 2026-2027 1
Inleiding 3
1. Tijdlijn 4
2. Een ononderbroken ontwikkelingslijn van PO naar VO 6
3. Advisering 7
Referentieniveaus 7
Taal 7
Rekenen 8
Referentieniveaus en uitstroomniveau Primair Onderwijs 9
IEP 9
Leerlingprofielen 9
4. Uitstroomadvies 11
Het uitstroomadvies 11
Notitie uitstroomadvies 11
Bijstelling schooladvies 12
5. Overdracht 13
Dossier overdracht 13
AVG 14
Afstemmingsgesprek 14
Overdracht Kernteam PO – Kernteam VO 15
6. Algemene informatie 16
PrO 16
Connect 16
Trajectvoorziening 17
7. Zorgplicht VO 18
8. Aanspreekpunt 19
CSG Prins Maurits 19
RGO College 19
RGO Beroepscampus 19
Samenwerkingsverband 19
Werkgroep POVO 19
Bijlagen 20
Bijlage 1 – Zorgplicht > Aanmelding bij een school 20
Bijlage 1.1: Zorgplicht 21
Bijlage 1.2: Mag een school een kind weigeren? 23

Inleiding

Voor u ligt het overstapplan PO-VO. Dit overstapplan is bedoeld als handreiking in de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit overstapplan is geschreven voor directies, intern begeleiders, leerkrachten van groep 7 en 8, brugklascoördinatoren en coördinatoren onderwijs ondersteuning. Kortom allen die betrokken zijn in het proces van advisering en overstappen.

1. Tijdlijn

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets. Er is een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen waar scholen uit kunnen kiezen.

Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.

In de tijdlijn staat de officiële aanmeldweek benoemd. Aanmelden hoeft echter niet per se in deze aanmeldweek. Eerder mag ook, graag zelfs!

In onderstaande tijdlijn worden de stappen beschreven. [1]

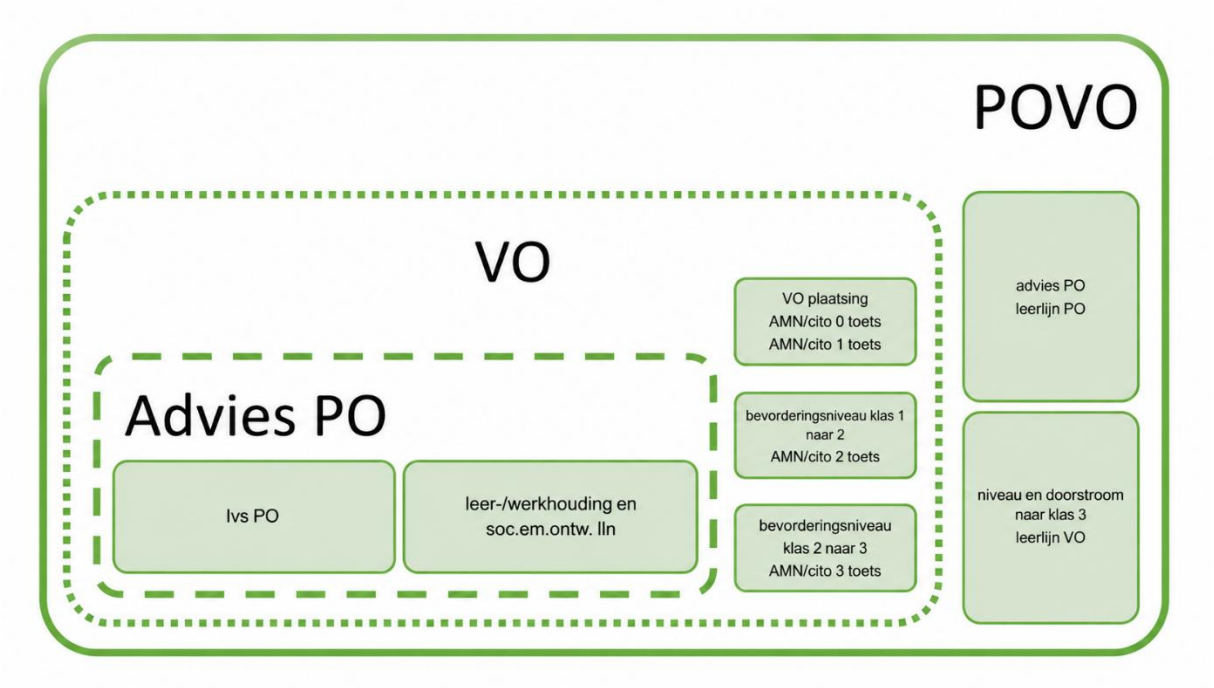


[1] Scholen mogen echter, als zij dat willen, de aanmeldperiode voor de centrale aanmeldweek verruimen. Leerlingen mogen vóór 25 maart bij het vo worden aangemeld, op voorwaarde dat zij een definitief schooladvies hebben ontvangen. Deze verruiming is bedoeld om de aanmeldingen goed te kunnen verwerken en heeft geen invloed op de plaatsingskansen van de leerling. Ook kunnen ouders in uitzonderlijke gevallen leerlingen na de centrale aanmeldweek inschrijven, bijvoorbeeld bij een verhuizing.

2. Een ononderbroken ontwikkelingslijn van PO naar VO

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.
Om een goede overgang naar het VO te realiseren is het belangrijk om hier in groep 5 mee te beginnen. Op deze manier krijgen de leerlingen de kans om de benodigde vaardigheden voor een bepaald uitstroomniveau te bereiken.
Eind groep 5 is het van groot belang om te analyseren welke leerlingen het risico lopen dat ze het niveau van eind groep 8 niet halen.

Leerlingen waarvan de verwachting is dat ze niet het 1F niveau halen is hierbij een meetbaar signaal. Bij deze leerlingen dient overwogen te worden of zij in aanmerking komen voor een ontwikkelingsperspectief waarbij er gericht wordt toegewerkt naar het gewenste niveau per uitstroomgebied. Deze analyse dient halfjaarlijks terug te komen na elk LVS-meetmoment, zodat leerlingen tijdig gesignaleerd worden. Uitgangspunt blijft om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, maar tegelijk tijdig genoeg op een eigen leerlijn te zetten wanneer het niveau van eind groep 8 in het geding komt.



In de basisschool is het de intern begeleider die een spilfunctie vervult m.b.t . planning/organisatie toets afname en vervolgens diagnostiek en vervolgacties. In het voortgezet onderwijs zijn de taken verdeeld over: coördinator onderwijsondersteuning (supervisie), taal- en reken coördinatoren (organisatie/planning/diagnostiek) en kwaliteitsmedewerkers (analyse gegevens op schoolniveau).

In bovenstaand schema is geprobeerd samen te vatten hoe de ononderbroken ontwikkelingslijn wordt vormgegeven vanaf groep 6 in het basisonderwijs t/m klas 3 in het VO.
In de advisering van de leerlingen vanuit het PO naar het VO zal er steeds breder worden gekeken. Het is nu niet enkel het overstapmoment eind groep 8 / begin klas 1, maar de doorgaande lijn wordt

zichtbaar. Hierdoor kan het VO tijdig anticiperen op ontwikkelingen die het basisonderwijs signaleert en in de terugkoppeling kan het basisonderwijs haar werkwijze opnieuw evalueren.

3. Advisering

Referentieniveaus

De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus gelden voor het basisonderwijs, speciaal (basis)onderwijs, voortgezet (speciaal)onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Voor zeer moeilijk lerende (zml) of meervoudig gehandicapte (zml-mg) leerlingen gelden geen referentieniveaus.

Voordelen van de referentieniveaus zijn:

- Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen.
- Scholen kunnen de leerprestaties van hun leerlingen beter meten en bijsturen.
- Het onderwijs van de verschillende schooltypen sluit beter op elkaar aan.
- Als een leerling naar een andere school overstapt, is duidelijk welk niveau hij heeft op het gebied van taal en rekenen. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen.

In het referentiekader taal en rekenen staan doelen geformuleerd, die leerlingen zouden moeten beheersen op 12-, 16- en 18-jarige leeftijd.

Het referentiekader maakt onderscheid tussen twee soorten referentieniveaus, namelijk:

- Fundamenteel (minimum)niveau uitgewerkt in F-doelen
- Streef (basis)niveau, uitgewerkt in S-doelen

Taal

In het basisonderwijs is de ambitie dat 100% van de leerlingen het 1F-niveau behaalt. Dit betekent dat er voor alle leerlingen onderwijsaanbod is op minimaal 1F-niveau. Op basis van de schoolweging worden ambities gesteld voor het percentage leerlingen dat 2F behaalt. Excellente leerlingen werken toe naar 3F-niveau. In het vervolgonderwijs is de niveauverdeling als volgt:

Niveau	Onderwijs
1F	eind Primair Onderwijs
2F	eind VMBO en MBO-2 en MBO-3
3F	eind MBO-4 en HAVO
4F	eind VWO

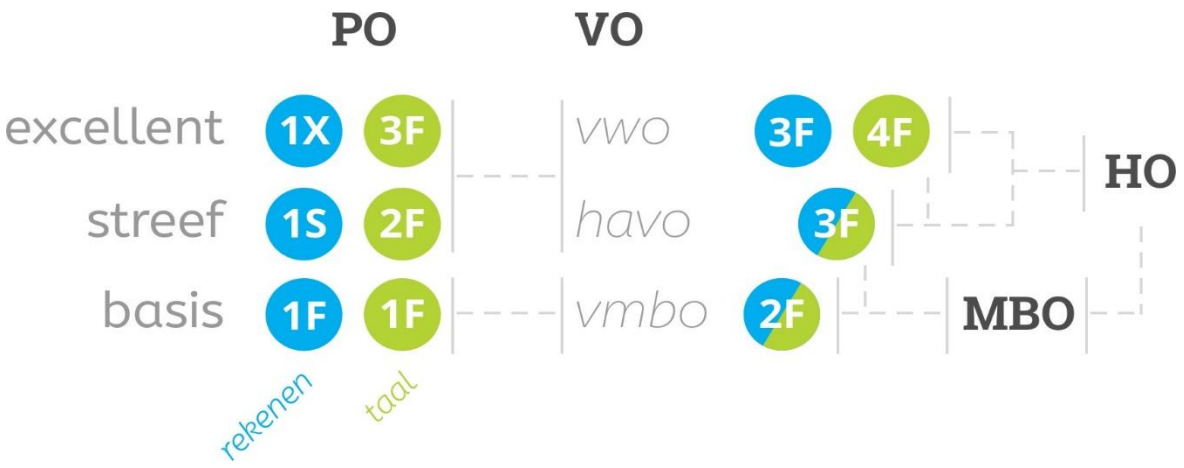
Rekenen

In het basisonderwijs wordt voor 100% van de leerlingen gestreefd naar het behalen van 1F-niveau. Dit betekent dat er voor alle leerlingen onderwijsaanbod is op minimaal 1F-niveau. Op basis van de schoolweging worden ambities gesteld voor het percentage leerlingen dat 1S behaalt. Excellente leerlingen werken toe naar 1X-niveau. In het vervolgonderwijs is de niveauverdeling als volgt:

Niveau	Onderwijs
1F/1S	eind Primair Onderwijs
2F	eind VMBO-BB en -KB, MBO-2 en MBO-3
2S	eind onderbouw HAVO/VWO en VMBO-GT
3F	eind MBO-4
3S	eind HAVO en VWO, eind specifieke opleidingen MBO-4

[2]

In één overzicht ziet dit er als volgt uit:



[3]

Vanaf de start in de brugklas van het VO worden de leerlingen gevolgd middels de toetsen voor Nederlands, rekenen en Engels in respectievelijk CITO (CSG PM) of DIA (RGO en Beroepscampus). Deze toetsen zijn gerelateerd aan de referentieniveaus . Daarnaast vinden er ook de signaleringsonderzoeken plaats m.b.t. sociaal-emotioneel functioneren.
In VO1 is sprake van een nulmeting en vervolgens vinden er in VO1, VO2, VO3 medio april/mei de volgmetingen plaats.

[2] Bron – SLO (taal en rekenen - SLO)
[3] Bron - EDUX

Referentieniveaus en uitstroomniveau Primair Onderwijs

Om het uitstroomniveau te bepalen, maken we gebruik van onderstaande tabel.

<table>
<tr><td rowspan="2">A</td><td rowspan="2">I</td><td>VWO</td><td rowspan="3">1S / 2F</td><td rowspan="3">% Advies >= TL/Havo</td></tr>
<tr><td rowspan="2">HAVO</td></tr>
<tr><td rowspan="2">B</td><td rowspan="2">II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">III</td><td>VMBO-T / HAVO</td></tr>
<tr><td rowspan="2">C</td><td>VMBO-T</td><td rowspan="3">1F</td><td rowspan="3">% Advies VMBO</td></tr>
<tr><td rowspan="2">IV</td><td rowspan="2">VMBO-KB</td></tr>
<tr><td>D</td></tr>
<tr><td rowspan="2">E</td><td rowspan="2">V</td><td>VMBO-BB</td></tr>
<tr><td>PRO</td><td>< 1F</td><td>% Advies PRO + overig</td></tr>
</table>

De tabel is bedoeld als hulpmiddel voor leerkrachten bij de advisering. De normering in de tabel is bij advisering rondom de uitstroombestemming bij de meeste leerlingen passend. Voor specifieke leerlingen moet verder worden gekeken dan deze tabel. Voor deze leerlingen is een A t/m E of een I t/m V score niet voldoende, maar moet worden gekeken naar de leerrendementen.

IEP

Scholen die werken met de IEP toets moeten rekening houden met het volgende:
IEP adviseert nadrukkelijk om geen omrekentabellen naar uitstroom niveau te gebruiken.
In dit overstapplan heeft lange tijd een omrekentabel gestaan. Ook heeft IEP zelf een omrekentabel ontwikkeld, omdat er een vraag was vanuit de plaatsingswijzer.
Vanuit de praktijk blijken deze tabellen niet te kloppen, ook de tabel van IEP.

We hebben als werkgroep besloten om de omrekentabel uit het overstapplan te halen. We zijn met IEP in gesprek hoe de gegevens te interpreteren voor wat betreft het uitstroomniveau.

Leerlingprofielen

Naast de cognitieve gegevens is het van belang de onderstaande leerlingprofielen te laten meewegen in de advisering.

VMBO

- Leerling werkt graag in de praktijk
- Leerling werkt graag met de docent in de buurt
- Leerling doet het werk graag op school
- Leerling heeft behoefte aan veel herhaling
- Veel verschillen onderling

MAVO

- Voert graag duidelijke opdrachten uit
- Vindt theorie leuk, maar in overzichtelijke delen
- Heeft regelmatig behoefte aan feedback
- Werkt graag met een begin en een eind (ik ben klaar)

HAVO

- Leerling kan veel werk aan
- Is zelfstandig
- Heeft overzicht over het geheel
- Heeft behoefte aan een praktische insteek
- Realistische context

VWO

- Onderzoekende houding
- Veel plezier in extra's (ook wetenschappelijk)
- Geen moeite met huiswerk
- Problemen zijn leuk
- Vragen zijn altijd verdiepend
- Werkt nauwgezet en met overzicht over het geheel

4. Uitstroomadvies

Het uitstroomadvies

In de loop van de basisschooltijd worden bij de kinderen methode onafhankelijke toetsen afgenomen.
Deze toetsen kunnen voor een groot deel het niveau voorspellen dat de leerling, normaal gesproken, op het Voortgezet Onderwijs aan zou kunnen.
In het leerlingvolgsysteem kunnen leerkrachten de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen zien en interpreteren met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs.
Aan het eind van groep 7 wordt er een verwacht voorlopig uitstroom advies gegeven. Dat uitstroom advies is gebaseerd op de resultaten van de afgenomen methode onafhankelijke toetsen en kindkenmerken.

Nadat in groep 8 de B / 8a toetsen zijn afgenomen, volgt er weer een gesprek met de ouder(s)/ verzorger(s) waarin terug gekomen wordt op het verwacht voorlopig advies in combinatie met de uitslag van de in groep 8 gemaakte methode onafhankelijke toetsen. In dit gesprek wordt het voorlopig advies gegeven.
Na de doorstroomtoets volgt uiteindelijk het definitieve uitstroomadvies richting de ouder(s)/ verzorger(s) en de leerling.
Van deze gesprekken wordt door de leerkrachten een verslag gemaakt en in Parnassys gezet. De belangrijkste gegevens komen dan in de notitie uitstroomadvies.

Het VO ontvangt deze notitie graag, omdat het waardevolle informatie bevat over de historie van advisering!

Notitie uitstroomadvies

Notitie uitstroomadvies is een toegevoegde notitie in ParnasSys. De notitie is in deze paragraaf opgenomen en dient toegevoegd te worden aan de notitiecategorieën in ParnasSys, op elke school behorend bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Goeree-Overflakkee.
In deze notitie moeten de gegevens staan van de eerder gehouden uitstroomadvies gesprekken evenals de meest recente gegevens van groep 8: denk dan aan recent afgenomen B8 – 8a toetsen en gegevens vanuit de afgenomen vragenlijsten op sociaal emotioneel gebied. Een onderbouwing van het uitstroomadvies vinden wij erg belangrijk om in de notitie te vermelden.

De notitie zou er dan als volgt uit kunnen zien:

Notitie uitstroomadvies:

Land van afkomst:
Datum eerste onderwijs in NL:

Groep 7
Verwacht Voorlopig uitstroomadvies na afname van de M7/E7 – 7a/7b toetsen:
Verwacht Voorlopig uitstroomadvies gegeven aan de ouder(s)/ verzorger(s) in groep 7:

Groep 8
Voorlopig uitstroomadvies na afname van de B8 – 8a toetsen:
Uitslag doorstoomtoets:
Definitief uitstroomadvies:

Onderbouwing van het definitieve uitstroomadvies op basis van onder andere gegevens over sociaal emotioneel leren, kindkenmerken, leerlingprofiel en omgevingsfactoren:

Let op: Het verwacht voorlopige uitstroom advies mag alleen in de notitie worden gezet en niet apart worden vermeld in Parnassys. Pas na de B-8 toets in groep 8 wordt dit voorlopige advies apart gemeld in Parnassys.

Bijstelling schooladvies

Leerlingen van groep 8 krijgen uiterlijk in januari het voorlopig schooladvies van de basisschool. In februari maken ze de doorstroomtoets. De doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school het schooladvies heroverwegen en naar boven bijstellen als dat in het belang is van de leerling. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel goed motiveren.

Het bevoegd gezag (schoolbestuur) van de middelbare school baseert zijn beslissing over de toelating van de leerling op het schooladvies. Het is niet toegestaan om de toelating alsnog afhankelijk te stellen van de doorstroomtoets. Als de basisschool het schooladvies heeft bijgesteld vanwege het resultaat op de doorstroomtoets, dan dient het bestuur van de middelbare school zijn beslissing op dat gewijzigde schooladvies te baseren. Heeft de basisschool het schooladvies niet bijgesteld en melden ouders hun kind alsnog aan op een hoger niveau, dan kan de middelbare school de aanmelding weigeren, omdat zij haar beslissing over de toelating moet baseren op het schooladvies.

5. Overdracht

Dossier overdracht

Tijdens de adviesgesprekken met leerkracht en ouders wordt er toestemming gevraagd voor dossieroverdracht.
De zakelijke overdracht vindt digitaal plaats via OSO. Deze overdracht bevat algemene leerlinggegevens, LVS-scores, onderzoeksverslagen, de doorstroomtoetsgegevens, het schooladvies en aanvullende informatie over de leerling.
Er is door de werkgroep POVO een stappenplan gemaakt genaamd 'Overdracht PO-VO middels OSO in Parnassys'. De meest recente versie van dit stappenplan staat op de site van het Samenwerkingsverband.

Let op: Bij leerlingen met een verklaring of nog geldig onderzoeksverslag (dyslexie, ASS, enz) moet deze middels OSO worden meegestuurd.

Uitwisselen aantal aanmeldingen.
De PO school geeft **in de aanmeldweek** het aantal leerlingen aan het VO door, dat door de ouders wordt aangemeld bij de VO school. Scholen leveren dit uitstroom overzicht middels het Excel format 'overzicht aanmeldingen VO'. Deze is te vinden op de site van het Samenwerkingsverband. Een mail met daarin de namen of initialen van de leerling(en) en het advies is ook voldoende. Voor de VO scholen is dit belangrijke informatie voor de formatie en het dient als controle van het aantal aanmeldingen.

Classificeren van zorgzwaarte
Om de dossieroverdracht van het basis- naar het voortgezet onderwijs inhoudelijk concreter te maken wordt er een onderverdeling te maken in de onderlinge communicatie over de zorgzwaarte van een leerling.

Leerlingen binnen de basisondersteuning
Voor leerlingen die uitsluitend gebruik maken van de basisondersteuning is er geen specifieke aanduiding nodig. Dit betreft de grootste groep leerlingen die instroomt in het voortgezet onderwijs (ca. 88%). Voor deze leerlingen heeft het VO de volgende gegevens nodig:

- Toetsresultaten groep 6-8 in de vorm van een grafiek en uitgewerkte leerrendementen / IEP talentkaart
- Overige relevante bestanden en notities (hierbij valt te denken aan ondersteuningsbehoeften, notitie uitstroomadvies, gezondheidsinformatie, thuissituatie, contact met ouders en/ of externen.)

Leerlingen met extra ondersteuning
Leerlingen die extra ondersteuning krijgen op de basisschool zijn in grofweg twee categorieën onder te verdelen: middelzware en zware ondersteuning. Voor deze leerlingen is het belangrijk om bij de overstap aanvullende informatie aan te leveren bij het VO. Leerlingen die in de middelzware categorie vallen, worden aangeduid met de kleur **oranje**. Voor hen bestaat de informatieoverdracht uit:

- Toets resultaten groep 6-8 in de vorm van een grafiek en uitgewerkte leerrendementen / IEP talentkaart;
- Onderwijsbehoeften (verwoord in ondersteuningsbehoeften, thuissituatie, contact met ouders en/of externen, ingezette hulp en ondersteuning);
- Overige relevante bestanden en notities.

Leerlingen die in de zware ondersteuningscategorie vallen, worden aangemerkt met de kleur **paars**. Voor hen bestaat de informatieoverdracht uit:

- Toets resultaten groep 6-8 in de vorm van een grafiek en uitgewerkte leerrendementen / IEP talentkaart;
- Onderwijsbehoeften (verwoord in ondersteuningsbehoeften, thuissituatie, contact met ouders en/of externen, ingezette hulp en ondersteuning);
- Overige relevante bestanden en notities;
- Warme overdracht in de vorm van een groot overleg (bij voorkeur sluiten hierbij alle betrokken partijen aan).

Hoogbegaafde leerlingen zijn niet direct te kwalificeren tot **oranje** of **paarse** leerlingen. Het is wel van belang dat er aandacht is voor deze groep leerlingen in de PO-VO overdracht. Deze informatieoverdracht bestaat aanvullend uit:

- Onderwijsbehoeften (verwoord in ondersteuningsbehoeften, thuissituatie, contact met ouders en/of externen, ingezette hulp en ondersteuning);
- Overige relevante bestanden en notities;
- Inzet van de extra ondersteuning m.b.t. hoogbegaafdheid.

AVG

Vanuit AVG-oogpunt wordt voor alle zakelijke documenten het principe van dataminimalisatie gehanteerd. Dit geldt eveneens voor het uitwisselen van relevante bestanden en notities.
Alle bestanden en notities dienen dossierwaardig te zijn en opgesteld te worden vanuit de volgende basisprincipes:

1. Is deze notitie dossierwaardig?
2. Is de notitie objectief geschreven?
3. Is de informatie van deze notities tijdloos?
4. Staan er geen namen/ gegevens van andere kinderen in deze notitie?

Afstemmingsgesprek

Voor sommige leerlingen is een afstemmingsgesprek gewenst, bijvoorbeeld bij complexe problematiek. Ook kan het bijvoorbeeld nodig zijn de aanpak die het beste bij de leerling past te bespreken.

Bij een afstemmingsgesprek ligt de nadruk op leerlingen die vallen binnen de extra ondersteuning. Voor het SBO geldt dit voor alle leerlingen die de overstap maken naar het VO. Deze overdracht zal voor week 17 van het schooljaar plaats vinden. Basisscholen maken hier zelf afspraken over met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs, maar de leerkracht en/of intern begeleider van het PO sluit(en) altijd aan bij dit gesprek.

Ook voor deze overdracht geldt: deel alleen de gegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op de volgende school.

Idealiter zijn ouders aanwezig bij het afstemmingsgesprek, maar zij moeten in ieder geval weten dat dit gesprek plaatsvindt. Voor ouders moet de inhoud van het afstemmingsgesprek ‘voorspelbaar’ zijn: ouders weten aan de hand van de inhoud van het onderwijskundig rapport of overstapdossier welke informatie met de nieuwe school wordt gedeeld. De gesprekken hebben een onderwijskundige en didactische inhoud en betreffen niet vermoeden, roddels of vergelijkbare onderwerpen en inhoud.

Overdracht Kernteam PO – Kernteam VO

Voor het tijdig inzetten van de juiste hulp en expertise is een vroegtijdige overdracht tussen PO- en VO-scholen van belang. Het kernteam is in veel gevallen betrokken bij de zorg- en onderwijsondersteuning van de zogenoemde 'paarse' leerlingen. De Intern Begeleider van de basisschool blijft de casusregisseur in dergelijke casussen. Het kernteam werkt ondersteunend aan de school en kan in overleg taken op zich nemen of verlichten. De overdracht van de zogenoemde '**paarse**' en/ of '**oranje**' leerlingen dient tijdig plaats te vinden. Rond de herfstvakantie neemt de PO-school contact op met brugklascoördinator. Het kernteam kan hier, indien nodig, in meegenomen worden.

De werkwijze voor de overdracht kernteam PO - Kernteam VO is als volgt vastgesteld:

1. Scholen VO zetten het kernteam VO in daar waar zij denken dat dat nodig is.
2. Kernteam VO vraagt informatie op bij Kernteam PO, indien de leerling bekend was bij Kernteam PO. Hierbij is toestemming van ouders nodig. Indien noodzakelijk wordt het trajectverslag van de BPO PO meegestuurd.

6. Algemene informatie

PrO

Voor deelname aan het PrO is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig die door de VO-school wordt aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Het PrO heeft de volgende toelatingscriteria:

1. De leerling heeft een IQ tussen de 55 en 80
2. De leerling heeft een achterstand van drie jaar of meer (leerrendement ≤50%) op twee van de volgende domeinen:
    a. Rekenen
    b. Begrijpend lezen
    c. Technisch lezen
    d. Spellen

    Waarvan één van de domeinen rekenen of begrijpend lezen moet zijn.
3. Bij het niet voldoen aan bovenstaande criteria is altijd een brief bevoegd gezag nodig.

Bij een Pro Leerling moet altijd maatwerk worden geleverd als het gaat om de afname van de doorstroomtoets. Scholen maken hierin zelf een afweging of de leerling wel of niet de doorstroomtoets maakt. Bij afname van de doorstroomtoets, volgt automatisch een dubbel advies (PrO/VMBO-Basis). Dit kan verwarrend zijn voor de leerling en de ouders. Het is belangrijk dat scholen hier alert op zijn en ze de uitstroom PrO duidelijk communiceren naar alle betrokkenen.
Een aanvraag PrO moet **voor de meivakantie** worden ingediend.

Connect

Connect valt onder het regulier onderwijs en is een arrangement van het voortgezet onderwijs. Deze voorziening is bedoeld voor leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben en daardoor (tijdelijk) geen onderwijs kunnen volgen op de reguliere afdelingen van het voortgezet onderwijs.
<u>Route SBO+ en SO > Connect</u>
Scholen waarvan de leerlingen die Speciaal Onderwijs (SO) volgen of die in de structuur groep van het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) mogen een aanvraag voor Connect rechtstreeks indienen in het Loket.

Het dossier voor deze aanvraag dient ten minste te bestaan uit de volgende aspecten:

- Een aanvraagformulier, met daarin een zienswijze van de school van herkomst, een zienswijze van ouders en leerling, een zienswijze van de orthopedagoog of gedragswetenschapper die verbonden is aan de school, voorzien van de benodigde handtekeningen.
- Een wettelijk correct ontwikkelingsperspectief met bijbehorende verslagen van evaluatiegesprekken en/ of relevante onderzoeksverslagen van betrokken instanties
- Indien aanwezig en/of aangetoond noodzakelijk een recent IQ-onderzoek
- Indien aanwezig recente NIO
- Recente toets gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem

<u>Route SBO en regulier > Connect</u>

Het uitgangspunt is dat leerlingen uit het speciaal basisonderwijs (SBO) en het regulier basisonderwijs doorstromen naar het reguliere voortgezet onderwijs (VO).

Soms zijn er echter leerlingen met zeer specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, waarbij twijfel bestaat of het reguliere VO voldoende kan bieden. Het gaat hierbij vaak om leerlingen die binnen de zware ondersteuningscategorie vallen. Voor deze leerlingen vindt overleg plaats met de Coördinator Onderwijs Ondersteuning van het VO.

Het primair onderwijs (PO) heeft de taak om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zorgvuldig in kaart te brengen. Op basis van deze informatie beoordeelt het VO of de benodigde ondersteuning binnen het reguliere onderwijs kan worden geboden.

Wanneer het VO van oordeel is dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling het reguliere aanbod overstijgen, dient het PO een adviesvraag bij het Loket.

Het dossier bij de adviesaanvraag bevat naast de eerdergenoemde documenten ook een verslag van het VO. In dit verslag wordt onderbouwd:

- welke zorgen en twijfels er zijn;
- welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft;
- op welke onderdelen het VO wel kan voorzien in deze behoeften;
- en op welke onderdelen dit niet of slechts gedeeltelijk mogelijk is.

De adviesaanvraag moet uiterlijk vóór de voorjaarsvakantie worden ingediend. Alle aanvragen worden direct na de voorjaarsvakantie tijdens een gezamenlijk beoordelingsmoment in het loket besproken.

Meer informatie en aanvullende voorwaarden voor advies en toelating staan op de site van Connect: Home - Connect (connectvo.nl)

Trajectvoorziening

De trajectgroep is een arrangement in het VO dat de mogelijkheid geeft om leerlingen met een extra ondersteunings-/zorgvraag (tijdelijk) extra begeleiding te bieden.
De VO school schat in of de inzet van dit arrangement noodzakelijk en het meest passend is voor de leerling. Het is daarbij van belang dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling duidelijk omschreven zijn bij de overdracht. Op die manier kan het voortgezet onderwijs een weloverwogen besluit nemen voor een arrangement voor de trajectgroep, of dat er wellicht een andere, meer passende manier van ondersteuning nodig is.
De PO scholen worden geacht ‘de inzet van de trajectgroep’ niet op te nemen in de formulering van het advies. De inzet van dergelijke arrangementen komt toe aan de school waar deze arrangementen plaatsvinden

De aanvraag voor de trajectgroep gaat via de coördinator onderwijsondersteuning. In veel gevallen wordt de begeleider passend onderwijs gevraagd om de leerling te observeren (in de lessen) en aanbevelingen te schrijven.
Het komt ook voor dat leerlingen gebruik maken van de trajectgroep zonder de begeleiding van de begeleider passend onderwijs. Denk hierbij aan langdurig zieke leerlingen die de schoolgang aan het opbouwen zijn.

De trajectgroep is gebaseerd op drie pijlers:

1. observatie en begeleiding van leerlingen;
2. coachen van docenten;
3. partnerschap met ouders/verzorgers.

Deze pijlers vertellen iets over de zwaarte van het arrangement.
De trajectgroep levert maatwerk en professionele ondersteuning voor:

- leerlingen met een geformuleerde ondersteuningsbehoefte, zoals leerlingen die ondanks hun cognitieve niveau dreigen uit te vallen of af te stromen;
- docenten, onderwijsondersteuners, school en ouders/verzorgers met een geformuleerde ondersteuningsbehoefte.

7. Zorgplicht VO

Bij elke schriftelijk aanmelding heeft de school zorgplicht. Deze zorgplicht is verder uitgewerkt in bijlage 1.

8. Aanspreekpunt

CSG Prins Maurits

Brugklascoördinator	Arjanne Zijlstra a.zijlstra@csgpm.nl
Coördinator Onderwijs Ondersteuning	Corry Wiegel c.wiegel@csgpm.nl en
	Diana de Lege hag.delege@csgpm.nl
Coördinator Onderwijs Ondersteuning PrO	Josephine de Nooijer jj.denooijer@csgpm.nl

RGO College

Brugklascoördinator:	Caroline Derksen derc@rgomiddelharnis.nl
Coördinator Onderwijs Ondersteuning	Jessica de Vos vsje@rgomiddelharnis.nl

RGO Beroepscampus

Brugklascoördinator	Conny Cornelissen corc@rgomiddelharnis.nl
Coördinator Onderwijs Ondersteuning	Connie Bakker bakc@rgomiddelharnis.nl

Samenwerkingsverband

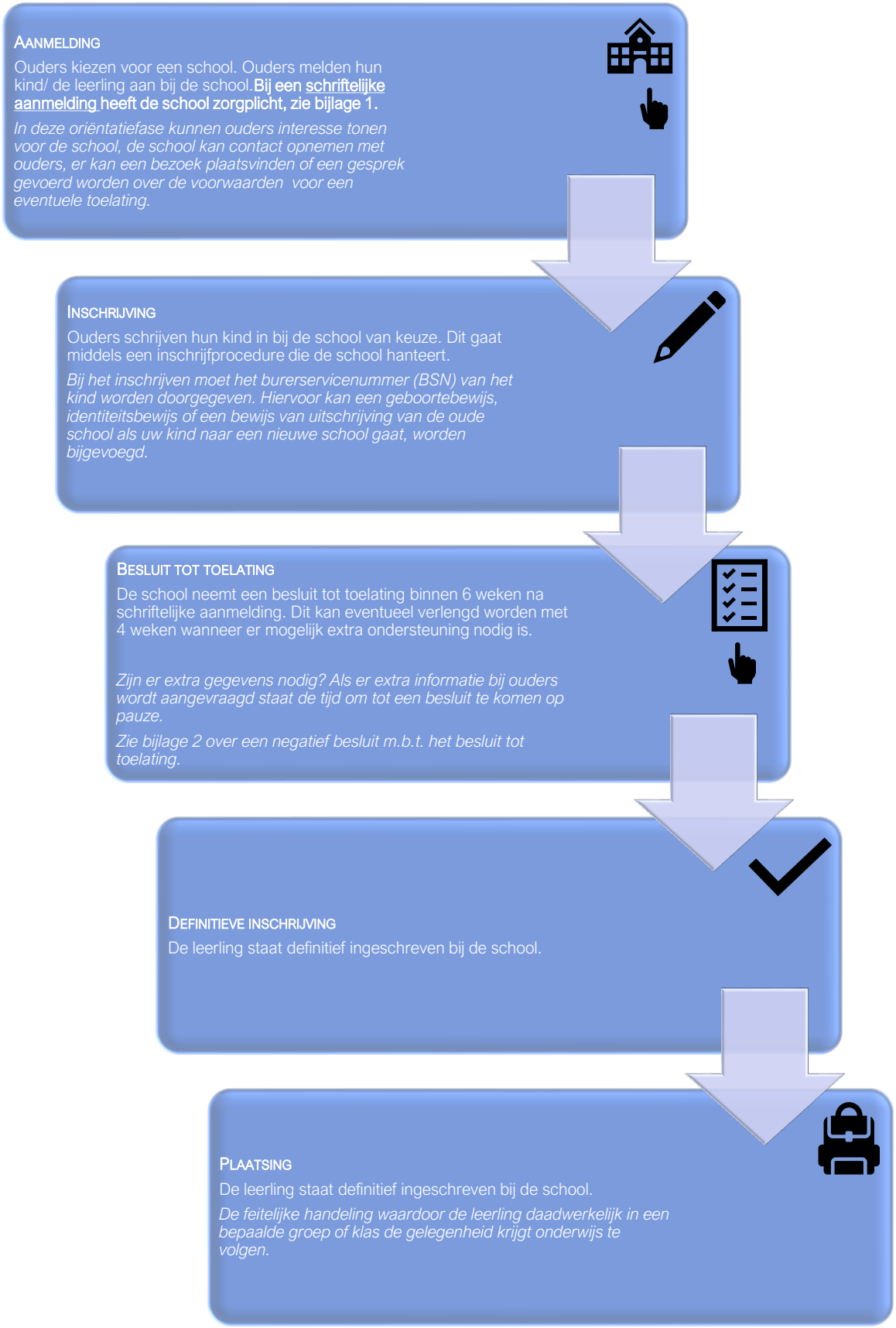
Begeleider Passend Onderwijs	Lydia Terlouw l.terlouw@swvgo.nl
Beleidsmedewerker	Hanke Kieviet h.kieviet@swvgo.nl

Werkgroep POVO

Deelnemers:
Caroline Derksen (RGO College)
Arjanne Zijlstra (CSG Prins Maurits)
Conny Cornelissen (RGO Campus)
Willemijn Tanis (SOPOGO)
Sandra van Heest (SOPOGO)
Janine Boot (Kindwijs)
Jan-Willem van der Werken (Kindwijs)
Marit Hessels (vertegenwoordigd één-pitters Daltonschool de Vliegers en De Achtsprong)
Annet Nelisse (één-pitter De Nobelaer)
Barendine Pikaart (vertegenwoordigd één-pitters School met de bijbel Kon. Beatrix en De Hoeksteen)
Lydia Terlouw (SWV)
Liesbeth Los (SWV)
Hanke Kieviet (SWV)

Bijlagen

Bijlage 1 – Zorgplicht > Aanmelding bij een school



Bijlage 1.1: Zorgplicht

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen die inhoudt dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken. De school maakt een afweging welk ondersteuningsprofiel past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij overlegt de school met de ouders.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- ✓ Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is. Van die school wordt wel verwacht dat het toelatingsbeleid consistent en transparant is. Er mag geen onderscheid worden gemaakt tussen leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte. Als de school een wachtlijst hanteert gaat de zorgplicht pas gelden op het moment dat de leerling aan de beurt is. Bij loting gaat de zorgplicht pas gelden als de leerling die extra ondersteuning nodig heeft, ingeloot wordt.
- ✓ Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven. De leerling wordt dan geweigerd om andere redenen dan zijn ondersteuningsbehoefte.
- ✓ Als de leerling niet voldoet aan de aanvullende voorwaarden voor toelating van de school voor voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld als de school een specifiek profiel heeft waarvoor specifieke kennis of vaardigheden nodig zijn, zoals tweetalig onderwijs.
- ✓ Als een leerling wordt aangemeld bij een (v)so-instelling van cluster 1 of 2. Deze instellingen maken geen deel uit van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Zij kennen een eigen toelatingsprocedure.

Besluit over aanmelding binnen zes weken

Het schoolbestuur neemt binnen zes weken na ontvangst van de schriftelijke aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Uitstel van deze beslissing mag niet langer dan vier weken duren. Als het schoolbestuur na tien weken nog geen beslissing over de toelating heeft genomen en de leerling niet is ingeschreven op een andere school, dan dient de leerling op de school van aanmelding tijdelijk te worden geplaatst en te worden ingeschreven. Wanneer ouders niet minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar hun kind hebben aangemeld, hoeft de school niet over te gaan tot tijdelijke plaatsing. Tijdelijke plaatsing is evenmin aan de orde indien de leerling reeds is ingeschreven op een school.

Bezwaar bij schoolbestuur

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten. Het schoolbestuur moet binnen vier weken beslissen op dat bezwaar. Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie passend

onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van het schoolbestuur om hun kind niet toe te laten, dan kunnen zij een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). De GPO behandelt ook geschillen over toelating tot een instelling voor cluster 1 of 2, hoewel deze instellingen geen deel uit maken van passend onderwijs.

Als ouders daarnaast ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen het besluit om de leerling niet toe te laten, moet het schoolbestuur wachten met zijn beslissing op bezwaar, tot hij het oordeel van de GPO heeft ontvangen.

Procedure Geschillencommissie passend onderwijs

Het verzoek om een geschil in behandeling te nemen moet volgens het reglement van de Commissie worden ingediend binnen zes weken na de beslissing van de school dat de leerling niet wordt toegelaten. De Commissie geeft binnen tien weken een oordeel over het geschil. De Commissie is zo samengesteld dat zij beschikt over (ortho)pedagogische, psychologische, onderwijskundige, maatschappelijke, bestuurlijke, juridische en medische deskundigheid. De Commissie brengt een advies uit dat niet bindend is voor het schoolbestuur. Maar het advies weegt wel zwaar. Het bestuur moet schriftelijk aan de ouders en aan de Commissie meedelen wat er met het oordeel wordt gedaan. Als het advies van de Commissie niet wordt gevolgd moet daarbij de reden worden vermeld. De Commissie is laagdrempelig. Zo kan bijvoorbeeld via internet een geschil worden ingediend, is het inschakelen van een advocaat niet vereist en zijn er geen proceskosten aan verbonden.

Bijlage 1.2: Mag een school een kind weigeren?

Een school mag uw kind weigeren. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn. De school kan vol zijn. Of uw kind moet naar school in de wijk waar het woont. De school mag uw kind ook weigeren als het niet zindelijk is. Of als u niet achter de godsdienst of levensbeschouwing van de school staat.

Openbare basisscholen

Een openbare school kan uw kind alleen weigeren als er geen plaats is. Sommige scholen hebben een wachtlijst. De school laat kinderen op de wachtlijst toe als er weer plaats is. Daarom is het belangrijk om uw kind op tijd aan te melden.

Scholen voor bijzonder onderwijs

Scholen voor bijzonder onderwijs geven les vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Een bijzondere basisschool mag uw kind weigeren. Reden voor de weigering is als u niet achter de godsdienstige overtuiging van die school of de schoolvisie staat.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Scholen mogen leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte niet benadelen ten opzichte van overige leerlingen. Ook is het niet toegestaan om een maximum te stellen aan het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft.

Als een school vol zit, heeft het schoolbestuur geen zorgplicht in het kader van passend onderwijs voor een aangemelde leerling. Wel moet het samenwerkingsverband waartoe de school behoort een passende plaats bieden aan de leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Anders is er namelijk geen sprake van een dekkend ondersteuningsaanbod.

Bezwaar maken tegen weigering

Het schoolbestuur legt u per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Als een school uw kind weigert, kunt u schriftelijk bezwaar maken. Dit doet u binnen 6 weken. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet.