



Wanneer er sprake is van de inzet van extra ondersteuning voor een leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Het OPP dient te voldoen aan de wettelijke eisen. Wanneer de ondersteuningsbehoeften van de leerling de extra ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgen en de school handelingsverlegen is, kan een aanvraag voor gespecialiseerd onderwijs worden ingediend. Ouder(s)/verzorger(s) zijn altijd nauw betrokken bij dit proces. Daarnaast is er inzet geweest vanuit het Samenwerkingsverband.

## AANVRAAG INDIENEN

- ★ De school vult het aanvraagformulier gespecialiseerd onderwijs in. Het aanvraagformulier is te downloaden van de website [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl)
- ★ Ouder(s)/ verzorger(s) vullen het formulier aan en tekenen de aanvraag voor gezien.
- ★ Indien de ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben tegen de aanvraag gespecialiseerd onderwijs dan kunnen zij dat kenbaar maken op het aanvraagformulier. Het loket zal bij bezwaar van ouder(s)/verzorger(s), contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) en de aanvragende school voordat er een beslissing wordt genomen.
- ★ School zet stukken in Kindkans (uiterlijk 1 week voor vergaderdatum) en meldt daarmee de leerling aan voor loketoverleg bij het SWV.
- ★ De vergaderdata loket staan in de agenda op de website [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl).

## LOKET OVERLEG

- ★ Het loket komt wekelijks bij elkaar om de aanvragen met elkaar te bespreken.
- ★ De deelnemers in het loket schrijven op basis van het dossier en het genomen besluit een deskundigenverklaring. De school krijgt na het loketoverleg binnen vijf werkdagen via Kindkans bericht over de toekenning, afwijzing of eventuele opschorting. Ouder(s) worden door de school hierover ingelicht.

## OPSCHORTEN AANVRAAG

- ★ Het loket kan op basis van het aangeleverde dossier nog niet beslissen of een advies uitbrengen.
- ★ Er is meer navraag/onderzoek nodig en/ of een expert moet worden geraadpleegd.
- ★ Het loket vraagt de benodigde informatie op of het loket organiseert een (interprofessioneel) overleg met betrokken partijen.
- ★ Na het verzamelen van de aanvullende informatie neemt het loket een besluit of geeft een advies.

## AFWIJZING AANVRAAG

- ★ SWV zet de onderbouwde beslissing in Kindkans. School informeert ouder(s) over de afwijzing.
- ★ SWV heeft contact met school en ouders over de mogelijke alternatieven.

## TOEWIJZING GESPECIALISEERD ONDERWIJS

- ★ Het loket kent de aanvraag gespecialiseerd onderwijs toe. Bij een positief advies voor Connect (VO) volgt een intake met betrokkenen. Voor de overige aanvragen wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven.
- ★ Een TLV is niet vrijblijvend. Afgifte van de TLV betekent ook plaatsing op het gespecialiseerd onderwijs.
- ★ SWV stuurt toeleverende school en ouders de TLV. De ouders melden hun kind aan bij de nieuwe school; waarna de nieuwe school een zorgplichtonderzoek start.
- ★ Een TLV heeft een geldigheidsduur. Een plaatsing gespecialiseerd onderwijs is tijdelijk. Tijdens iedere evaluatie is terugkeer naar regulier onderwijs een bespreekpunt (dit geldt voor TLV's die voor maximaal 2 jaar zijn afgegeven).

## VERLENGING TLV OF TERUGKEER

- ★ Het gespecialiseerd onderwijs houdt zelf in de gaten wanneer een TLV verloopt.
- ★ Verlenging dient minimaal 3 maanden voor de verloopdatum aangevraagd te worden.
- ★ Indien er sprake is van een mogelijkheid tot terugplaatsing wordt er contact opgenomen met het kernteam dat aan de gespecialiseerde school verbonden is. Wanneer geen kernteam van SWV GO is verbonden aan de school dient de school contact op te nemen met het samenwerkingsverband.

## BEZWAAR

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het genomen besluit dan kunnen ze binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het SWV ([www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl)).