

Aanmeldroute Dyslexiezorg

De poortwachtersfunctie wordt vervuld door het samenwerkingsverband. De gemeente is verantwoordelijk voor de contracten en het financieren van de zorg.

1. **School** heeft bepaald dat de jeugdige mogelijk in aanmerking komt voor ED-zorg.
2. **School** dient de benodigde documenten (CITO LVS, hulpplannen technisch lezen en eventueel spelling) inclusief het ondertekende aanmeldformulier in bij het **Samenwerkingsverband** via Kindkans.
3. De **poortwachter dyslexie** screent het leerling dossier inclusief het ondertekende aanmeldformulier.
4.
 - Indien er sprake is van een vermoeden van ED zet het **Samenwerkingsverband** het leerling dossier inclusief het ondertekende aanmeldformulier via Kindkans door naar de **gemeente**.
 - Indien het dossier onvolledig is of er is geen sprake van ED, neemt de **poortwachter dyslexie** contact op met de school.
5. **Gemeente** haalt de documenten uit Kindkans en zet deze door naar de **backoffice**.
6. **Gemeente** maakt een beschikking en verzendt de toekenning aan de **zorgaanbieder**.
7. **De zorgaanbieder** neemt binnen vier weken contact op met **de ouders/verzorgers**.

Wat wijzigt er?

Er zijn 2 grote wijzigingen:

- Het aanmeldformulier moet door ouders worden ondertekend. Zonder ondertekening van ouders kan deze niet in behandeling genomen worden.
- Ouders maken (in overleg met school) hun keuze van zorgaanbieder kenbaar op het aanmeldformulier. Ouders hebben hierin keuzevrijheid tussen alle aanbieders, maar school kan hierin adviseren. Bijvoorbeeld door aan te geven welke aanbieder dyslexiezorg op school biedt.