



OPR AGENDA-NOTULEN

Datum : 01-02- '23
Tijd : 19.30u
Locatie : Kantoor samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree Overflakkee;
Kon. Julianaweg 55 1^e verdieping, Middelharnis

Bijlagen (ter voorbereiding op de vergadering):

- Zie deze agenda en alle documenten in de map Onedrive OPR de map 2022-2023 '230201_vergadering'.

Deelnemers (secretaris OPR houdt in apart document de aanwezigheidsregistratie per vergadering bij tbv vacatieregeling): Corma, Arianne, Rianne, Krista, Laura, Marleen

19.30u	<p>Welkom door Corma voorlopige voorzitter (19.30u-20u OPR – ouder/leerkrachtgeleding) -vaststellen notulen vorige vergadering 07-12-'22. toelichting: Veel besproken vorige vergadering! Goed lezen graag! Wijzigingen? -Vaststellen agenda deze vergadering. Toelichting:</p>
<i>Aantekeningen:</i> I. heeft zich voor vanavond afgemeld, voor de volgende vergadering uitgenodigd.	
19.40u	<p>-Actiepunten vorige vergadering. *zichtbaarheid van de OPR: notulen van alle vorige vergaderingen (m.i.v. sept. '22) ter publicatie op de website SWV in pdf. toelichting: de in de vorige vergadering vastgestelde notulen gedeeld met Louise om op de website van het SWV te zetten. Zo ook de vacature van de OPR. *Communicatie vanuit SWV naar scholen: Ingekomen vragen m.b.t. proces nieuwe zorgstructuur Team schoolondersteuning. Toelichting: terugkoppeling door Laura met directie 1-pitter: blijft moeite houden met het proces en vraagt zich af of er gekeken is naar andere mogelijkheden om e.e.a. op te zetten voordat er voor deze vorm gekozen is. De werkgroep Team schoolondersteuning heeft ook contact gezocht met hem, daar heeft hij ditzelfde aangegeven. Hij bedankt de OPR voor het doorgeven van zijn zorgen en de uitleg. *inwerken nieuwe OPR-leden, Arianne en Krista in OPR door Marleen Toelichting: datum geprikt? Reeds plaatsgevonden? Heeft Krista toegang tot alle OPR documenten op de Onde-Drive die Laura met haar gedeeld heeft? *jaarverslag OPR. Toelichting: wijzigingen? Aanvullingen? *stappenplan voor ouders tbv de nieuwe schoolgids Toelichting: kan het zo naar de scholen?</p> <p style="text-align: center;">Meningvormende discussie/ ter bespreking/ ter informatie/ ter goedkeuring</p>
<i>Aantekeningen:</i> *zichtbaarheid OPR: de vacature nog een keer delen na de voorjaarsvakantie? Begin maart? Laura vraagt Louise, de vacature nog te delen met de directies. <i>Overige punten komen zo met Marleen aan bod.</i>	
20u	Korte samenvatting met Marleen: zie hierboven.



	<p>*Actiepunten:</p> <p>1. Vacature Toelichting: ouder/personeelslid Sopogo (I) en ouder Sopogo (S) kijken vandaag mee. Vacature aangepast, wanneer op de site SWV?</p> <p>2. Zichtbaarheid OPR Notulen Toelichting: stavaza?</p> <p>3. communicatie vanuit SWV naar scholen *terugkoppeling naar directie 1-pitter, zie toelichting van Laura hierboven. Toelichting: Voortgang proces nu? Feedback van directies? IBers? *'Besteding bovenmatige eigen vermogen' Toelichting: Stavaza?</p> <p>4. Jaarverslag Toelichting: zie agendapunt hieronder.</p> <p>5. inwerken nieuwe OPR-leden</p> <p>6. gezamenlijke vergadering RvT</p> <p>7. Documenten OPR beter toegankelijk. Toelichting: Marleen/Louise/ICT bekeken of er bijv. ingelogd kan worden via de website van het SWV?</p> <p>-Mededelingen vanuit bestuur SWV: *</p> <p style="text-align: right;">Meningvormende discussie/ ter bespreking/ ter informatie/ter goedkeuring</p>
	<p>Aantekeningen:</p> <p>1 S en I hebben zich helaas afgemeld.</p> <p>2 Komen binnenkort op de website door Louise in PDF. (Marleen heeft de notulen nagelezen.)</p> <p>3 Proces 'Team schoolondersteuning' is volop in ontwikkeling. Evaluatie van de werkgroep: Kindkans is nog niet duidelijk bij alle IBers, werken er nog te weinig mee. Moet groeien. De route is nog niet duidelijk. En dat het vanuit Parnasys doorgezet kan worden. Duidelijke beleidsmemo op de website van SWV: stappenplan van Kindkans.</p> <p>4 Akkoord zo.</p> <p>5 maken na de vergadering een afspraak.</p> <p>6 Marleen neemt contact op met de RvT SWV om aan te sluiten bij de vergadering van 22 maart om 19.30u.</p> <p>7 Marleen overlegt deze week met Louise en koppelt dit a.s. vr. terug naar Laura.</p>
2020u	<p>Jaarverslag OPR 2022 Toelichting: aanvullingen? Aanpassingen?</p> <p>Stappenplan ouders Toelichting: aanvullingen? Aanpassingen?</p> <p style="text-align: right;">Meningvormende discussie/ ter bespreking/ ter informatie/ter goedkeuring</p>
	<p>Aantekeningen:</p> <p>Jaarverslag wordt door Laura in PDF naar Marleen.</p> <p>Stappenplan aanpassingen besproken, Laura kan dit document niet bewerken. Marleen zoekt een versie die wel te bewerken valt en anders moet Louise het iig kunnen. Marleen/Laura gaan hier achteraan en Laura vraagt Louise deze dan z.s.m. te versturen naar alle PO-scholen met verzoek deze op te nemen in de nieuwe schoolgids (2023-2024) en nu al te verspreiden onder personeel en ouders via bijv. de nieuwsbrief.</p>



2025u	Meerjarenbegroting 2023 Meningvormende discussie/ ter bespreking/ ter informatie/ter goedkeuring
<i>Aantekeningen: we bespreken een aantal vragen van enkele OPR-leden. Marleen licht toe. Enkele veranderingen. Alles is helder.</i>	
2035u	Advies over de opzet van het ouder- en jeugdsteunpunt Meningvormende discussie/ ter bespreking/ ter informatie/ter goedkeuring
<i>Aantekeningen: Marleen heeft advies gevraagd over een aantal punten. De OPR heeft hier input over gegeven. Dit punt komt volgende vergaderingen terug op de agenda.</i>	
2040u	Stand van zaken project inrichting Meningvormende discussie/ ter bespreking/ ter informatie/ter goedkeuring
<i>Aantekeningen: v.a. April sluit Hanke Kievit bij het directie overleg van alle 3 besturen, als coördinator. Zij gaat de directie informeren: o.a. over de bedragen (per lln) en het projectteam plant een kijkmiddag in, bij de SOscholen, die al materialen/inrichting hebben, voor bijv. een LK/IB. Én er komt min. 1 uur scholing vd kinderfysio mbt prikkelverwerking.</i>	
20.50u	Vaststellen actiepunten en agenda volgende vergadering
<i>Aantekeningen:</i>	
.. u	Rondvraag
<i>Aantekeningen:</i> - -	

Met opmerkingen [OP1]: @Marleen van Berkum zie notulen 7-12-22 welk punt was dit? je zocht iemand vanuit de opr om aan te sluiten bij ... ? was even langs mij heen gegaan...

Met opmerkingen [OP2R1]: @Marleen van Berkum is dit waar je iemand van de OPR voor wilde vragen om bij aan te sluiten? In de werkgroep?

Jaarkalender:

21-09-2022: opening nieuw schooljaar

07-12-2022: begroting SWV

01-02-2023: jaarverslag OPR. Vacatures OPR update.

22-03-2023: (met RvT). volgens vaste gesprekspunten.

10-05-2023: Voortgang/evaluatie nieuwe zorgstructuur. Voortgang besteding bovenmatig eigen vermogen.

21-06-2023: jaarstukken SWV?

Volgende vergadering: ...

Actielijst



Nr	Actie	Deadline	Verantwoordelijk
1	Nieuwe OPR-leden Krista en Arianne inwerken		Marleen
2	RvT uitnodigen voor gezamenlijke vergadering met OPR PO op 22 maart .		Marleen
3	Documenten OPR (OneDrive) beter toegankelijk! Marleen/Louise en ICT bespreken opties.	3 feb.	Marleen, Louise
4	Notulen OPR sept., nov., dec. '22 naar Louise jaarverslag '22 naar Marleen Notulen + jaarverslag op de website publiceren (na goedkeuring Marleen).	15 feb. '23 z.s.m. 15 maart '23	Laura Laura Louise
5	Stappenplan aanpassen? Origineel aan Gerda vragen. Of heeft Louise? Marleen? Stappenplan aangepast? Dan delen met de PO-scholen met verzoek deze alvast op de websites te plaatsen en voor komend schooljaar ook in de schoolgids opnemen.	z.s.m. voor 21 feb. '23	Laura Louise/Marleen Louise
6	Contact opnemen met de 2 ouders die gereageerd hebben (info over) vacature OPR.	z.s.m.	Rianne
7	Vacature: nog 1 aanmelding, contact opnemen. Procedure sollicitatie uitzoeken/opstarten.	z.s.m.	Rianne/Corma? Corma?/Marleen