

Overstapplan PO-VO

2023-2024



Inhoud

Overstapplan PO-VO	1
2023-2024	1
Inleiding	3
1. Tijdslijn	4
2. Een ononderbroken ontwikkelingslijn van PO naar VO	6
3. Advisering	7
Referentieniveaus	7
Taal	7
Rekenen	8
Referentieniveaus en uitstroomniveau Primair Onderwijs	9
Leerlingprofielen	10
Bijstelling schooladvies	10
4. Uitstroomadvies	11
Het uitstroomadvies	11
Notitie uitstroomadvies	11
5. Overdracht	13
‘Warme’ overdracht	13
Dossier overdracht	13
AVG	14
Overdracht Kernteam PO – Kernteam VO	14
6. Algemene informatie	15
NIO	15
PrO	15
Connect	15
Trajectvoorziening/Trajectgroep RGO	15
7. Zorgplicht VO	16
8. Aanspreekpunt	17
CSG Prins Maurits	17
RGO College	17
RGO Beroepscampus	17
Samenwerkingsverband	17
Bijlage 1 – Zorgplicht > Aanmelding bij een school	18
Bijlage 1.1: Zorgplicht	19
Bijlage 1.2: Mag een school een kind weigeren?	21

Inleiding

Voor u ligt het overstapplan PO-VO. Dit overstapplan is bedoeld als handreiking in de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit overstapplan is geschreven voor directies, intern begeleiders, leerkrachten van groep 6, 7 en 8, brugklascoördinatoren en coördinatoren onderwijs ondersteuning. Kortom allen die betrokken zijn in het proces van advisering en overstappen.

1. Tijdlijn

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets. Er is een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen waar scholen uit kunnen kiezen.

Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.

In één week melden alle leerlingen zich aan voor de middelbare school. Op deze manier maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

In onderstaande tijdlijn worden de stappen beschreven.



2. Een ononderbroken ontwikkelingslijn van PO naar VO

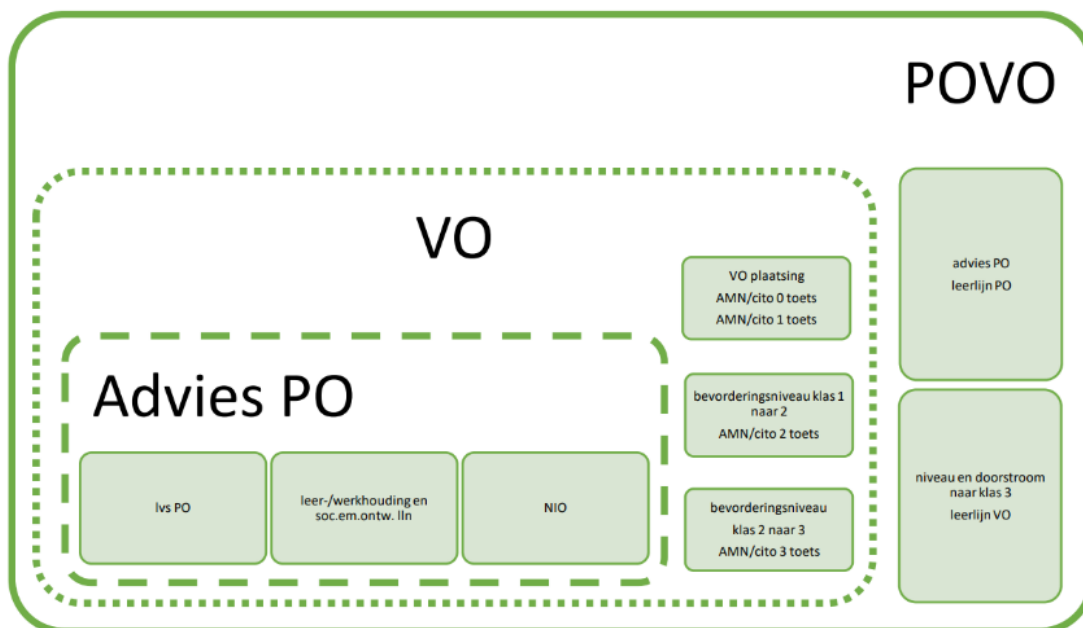
Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Om een goede overgang naar het VO te realiseren is het belangrijk om hier in groep 5 mee te beginnen. Op deze manier krijgen de leerlingen de kans om de benodigde vaardigheden voor een bepaald uitstroomniveau te bereiken.

Eind groep 5 is het van groot belang om te analyseren welke leerlingen het risico lopen dat ze het niveau van eind groep 8 niet halen.

Leerlingen waarvan de verwachting is dat ze niet het 1F niveau halen is hierbij een meetbaar signaal. Bij deze leerlingen dient overwogen te worden of zij in aanmerking komen voor een ontwikkelingsperspectief waarbij er gericht wordt toegewerkt naar het gewenste niveau per uitstroomgebied. Deze analyse dient halfjaarlijks terug te komen na elk cito-meetmoment, zodat leerlingen tijdig gesignaleerd worden. Uitgangspunt blijft om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, maar tegelijk tijdig genoeg op een eigen leerlijn te zetten wanneer het niveau van eind groep 8 in het geding komt.

In de basisschool is het de intern begeleider die een spilfunctie vervult m.b.t. planning/organisatie toets afname en vervolgens diagnostiek en vervolgacties. In het voortgezet onderwijs zijn de taken verdeeld over: coördinator onderwijsondersteuning (supervisie), taal- en reken coördinatoren (organisatie/planning/diagnostiek) en kwaliteitsmedewerkers (analyse gegevens op schoolniveau).



In bovenstaand schema is geprobeerd samen te vatten hoe de ononderbroken ontwikkelingslijn wordt vormgegeven vanaf groep 6 in het basisonderwijs t/m klas 3 in het vo.

In de advisering van de leerlingen vanuit het po naar het vo zal er steeds breder worden gekeken. Het is nu niet enkel het overstapmoment eind groep 8 / begin klas 1 maar de doorgaande lijn wordt zichtbaar. Hierdoor kan het vo tijdig anticiperen op ontwikkelingen die het basisonderwijs signaleert en in de terugkoppeling kan het basisonderwijs haar werkwijze opnieuw evalueren.

3. Advisering

Referentieniveaus

De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus gelden voor het basisonderwijs, speciaal (basis)onderwijs, voortgezet (speciaal)onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Voor zeer moeilijk lerende (zml) of meervoudig gehandicapte (zml-mg) leerlingen gelden geen referentieniveaus.

Voordelen van de referentieniveaus zijn:

- Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen.
- Scholen kunnen de leerprestaties van hun leerlingen beter meten en bijsturen.
- Het onderwijs van de verschillende schooltypen sluit beter op elkaar aan.
- Als een leerling naar een andere school overstapt, is duidelijk welk niveau hij heeft op het gebied van taal en rekenen. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen.

In het referentiekader taal en rekenen staan doelen geformuleerd, die leerlingen zouden moeten beheersen op 12-, 16- en 18-jarige leeftijd.

Het referentiekader maakt onderscheid tussen twee soorten referentieniveaus, namelijk:

- Fundamenteel (minimum)niveau uitgewerkt in F-doelen
- Streef (basis)niveau, uitgewerkt in S-doelen

Taal

In het basisonderwijs is de ambitie dat 100% van de leerlingen het 1F-niveau behaalt. Dit betekent dat er voor alle leerlingen onderwijsaanbod is op minimaal 1F-niveau. Op basis van de schoolweging worden ambities gesteld voor het percentage leerlingen dat 2F behaalt. Excellente leerlingen werken toe naar 3F-niveau. In het vervolgonderwijs is de niveauverdeling als volgt:

Niveau	Onderwijs
1F	eind Primair Onderwijs
2F	eind VMBO en MBO-2 en MBO-3
3F	eind MBO-4 en HAVO
4F	eind VWO

Rekenen

In het basisonderwijs wordt voor 100% van de leerlingen gestreefd naar het behalen van 1F-niveau. Dit betekent dat er voor alle leerlingen onderwijsaanbod is op minimaal 1F-niveau. Op basis van de schoolweging worden ambities gesteld voor het percentage leerlingen dat 1S behaalt. Excellente leerlingen werken toe naar 1X-niveau. In het vervolgonderwijs is de niveauverdeling als volgt:

Niveau	Onderwijs
1F/1S	eind Primair Onderwijs
2F	eind VMBO-BB en -KB, MBO-2 en MBO-3
2S	eind onderbouw HAVO/VWO en VMBO-GT
3F	eind MBO-4
3S	eind HAVO en VWO, eind specifieke opleidingen MBO-4

¹

In één overzicht ziet dit er als volgt uit:



²

In november 2023 komt er een herziening van het referentiekader. Wij wachten dit af en passen bovenstaande tabellen aan waar nodig.

¹ Bron – SLO ([taal en rekenen - SLO](#))

² Bron - EDUX

Referentieniveaus en uitstroomniveau Primair Onderwijs

Om het uitstroomniveau te bepalen, maken we gebruik van onderstaande tabel.

A	I	1S / 2F	VWO
	II		HAVO
	III		VMBO-T / HAVO
	IV		VMBO-T
	V		VMBO-K
B			VMBO-B
C			PrO
D			
E			

De tabel is bedoeld als hulpmiddel voor leerkrachten bij de advisering. De normering in de tabel is bij advisering rondom de uitstroombestemming bij de meeste leerlingen passend. Voor specifieke leerlingen moet verder worden gekeken dan deze tabel. Voor deze leerlingen is een A t/m E of een I t/m V score niet voldoende, maar moet worden gekeken naar de leerrendementen.

Scholen die werken met de IEP toets kunnen onderstaande tabel gebruiken bij het opstellen van het voorlopig advies.

	lezen			taalverzorging			rekenen		
vwo	7a	7b	8a	7a	7b	8a	7a	7b	8a
5.plus	87	91	95	82	86	90	91	95	98
4.basis	84	88	91	75	78	81	78	82	86
3.twijfel	81	85	88	71	74	76	71	75	79
2.besprek	78	82	85	67	69	71	65	69	73
havo									
5.plus	81	85	88	71	74	76	71	75	79
4.basis	78	82	85	67	69	71	65	69	73
3.twijfel	75	79	82	64	66	68	61	65	68
2.besprek	72	76	79	61	64	66	57	60	63
vmbo gt									
5.plus	75	79	82	64	66	68	61	65	68
4.basis	72	76	79	61	64	66	57	60	63
3.twijfel	68	72	75	57	60	62	52	55	58
2.besprek	64	68	72	53	56	59	48	51	54
vmbo kb									
5.plus	68	72	75	57	60	62	52	55	58
4.basis	64	68	72	53	56	59	48	51	54
3.twijfel	58	63	67	47	51	55	43	46	49
2.besprek	53	58	62	41	46	50	37	41	45
vmbo bb									
5.plus	58	63	67	47	51	55	43	46	49
4.basis	53	58	62	41	46	50	37	41	45
3.twijfel	46	52	57	34	39	44	30	34	37
2.besprek	41	47	52	26	32	37	22	26	29
pro									
5.plus	46	52	57	34	39	44	30	34	37
4.basis	41	47	52	26	32	37	22	26	29

Vanaf de start in de brugklas van het VO worden de leerlingen gevolgd middels de toetsen voor Nederlands, rekenen en Engels in respectievelijk AMN (Assess, Manage en Navigate) (RGO gte) of DIA (RGO en CSG PM). Deze toetsen zijn gerelateerd aan de referentieniveaus. Daarnaast vinden er ook de signaleringsonderzoeken plaats m.b.t. sociaal-emotioneel functioneren.

In VO1 is sprake van een herfstsignalering en vervolgens vinden er in VO1, VO2, VO3 medio april/mei de verdere metingen plaats.

Leerlingprofielen

Naast de cognitieve gegevens is het van belang de onderstaande leerlingprofielen te laten meewegen in de advisering.

VMBO

- Leerling werkt graag in de praktijk
- Leerling werkt graag met de docent in de buurt
- Leerling doet het werk graag op school
- Leerling heeft behoefte aan veel herhaling
- Veel verschillen onderling

MAVO

- Voert graag duidelijke opdrachten uit
- Vindt theorie leuk, maar in overzichtelijke delen
- Heeft regelmatig behoefte aan feedback
- Werkt graag met een begin en een eind (ik ben klaar)

HAVO

- Leerling kan veel werk aan
- Is zelfstandig
- Heeft overzicht over het geheel
- Heeft behoefte aan een praktische insteek
- Realistische context

VWO

- Onderzoekende houding
- Veel plezier in extra's (ook wetenschappelijk)
- Geen moeite met huiswerk
- Problemen zijn leuk
- Vragen zijn altijd verdiepend
- Werkt nauwgezet en met overzicht over het geheel

Bijstelling schooladvies

Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig advies? School geeft dan een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel motiveren.

4. Uitstroomadvies

Het uitstroomadvies

Het uitstroomadvies is een toegevoegde notitie in ParnasSys. De notitie is in de volgende paragraaf opgenomen en dient toegevoegd te worden aan de notatiecategorieën in ParnasSys, op elke school behorend bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Goeree-Overflakkee. Deze notitie dient op de voorgeschreven momenten te worden ingevuld door leerkrachten / IB'ers.

Vanaf M6 wordt dit uitstroomadvies ingevuld. Op deze manier bouwt de school een dossier op, waarmee kan worden aangetoond hoe het uitstroomadvies is onderbouwd. Dit kan helpend zijn in het gesprek met ouders. Door te noteren wat het verwachte uitstroomniveau zal zijn, zet dit een denkproces in gang wat helpt bij het maken van keuzes om onderwijs op niveau aan te bieden passend bij wat de leerling nodig zal hebben in het Voortgezet Onderwijs. Bij deze keuzes ligt de nadruk op 'Kansrijk adviseren'.

Notitie uitstroomadvies

Het advies M6 is facultatief en bij deze notitie wordt er alleen gewerkt met referentieniveaus. Vanaf M7 wordt het uitstroomadvies weergegeven als het uitstroomniveau: PrO, VMBO Basis, VMBO Kader, VMBO GT, MAVO, HAVO en/of VWO. Het uitstroomadvies wordt eind groep 7 gedeeld en besproken met ouders.

Omdat technisch lezen een vertekend beeld kan geven in de advisering, wordt deze niet meegenomen in de notitie.

Voorlopig Uitstroomadvies per vakgebied op moment M7

Begrijpend lezen:

Rekenen en Wiskunde:

Spelling niet werkwoorden:

Voorlopig Uitstroomadvies per vakgebied op moment E7

Begrijpend lezen:

Rekenen en Wiskunde:

Spelling niet werkwoorden:

NIO:

Onderbouwing advies:

De richtlijnen voor de onderbouwing van het advies worden opgesteld door de school.

Definitief Uitstroomadvies per vakgebied op moment M8

Begrijpend lezen:

Rekenen en Wiskunde:

Spelling niet werkwoorden:

Onderbouwing advies:

De richtlijnen voor de onderbouwing van het advies worden opgesteld door de school. ³

³ In december 2023 komt er een voorstel voor herziening notitie uitstroom. Let op de berichtgeving.

5. Overdracht

‘Warme’ overdracht

Bij warme overdracht ligt de nadruk op leerlingen die vallen binnen de extra ondersteuning. Deze overdracht zal voor week 17 van het schooljaar plaats vinden. Basisscholen maken hier zelf afspraken over met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs.

Naast de overdracht van het onderwijskundig rapport OKR vindt vaak een warme overdracht plaats. Ook voor deze overdracht geldt: deel alleen de gegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op de volgende school. Voor sommige leerlingen is een mondelinge warme overdracht gewenst, bijvoorbeeld bij complexe problematiek. Ook kan het bijvoorbeeld nodig zijn de aanpak die het beste bij de leerling past te bespreken.

De ouders moeten weten dat deze gesprekken plaatsvinden en voor ouders moet de inhoud van de warme overdracht ‘voorspelbaar’ zijn: ouders weten aan de hand van de inhoud van het onderwijskundig rapport of overstapdossier welke informatie met de nieuwe school wordt gedeeld. De mondelinge warme overdracht is bedoeld als toelichting daarop. De gesprekken hebben een onderwijskundige en didactische inhoud en betreffen niet vermoeden, roddels of vergelijkbare onderwerpen en inhoud.

Dossier overdracht

Tijdens de adviesgesprekken met leerkracht en ouders wordt er toestemming gevraagd voor dossieroverdracht.

De zakelijke overdracht vindt digitaal plaats via OSO. Deze overdracht bevat algemene leerlinggegevens, LVS-scores, NIO, de doorstroomtoetsgegevens, het schooladvies en aanvullende informatie over de leerling. *Let op: Bij leerlingen met een verklaring (dyslexie, ASS, enz) moet deze middels OSO worden meegestuurd.*

Uitwisselen aantal aanmeldingen.

De PO school geeft **in de aanmeldweek** het aantal leerlingen aan het VO, door dat door de ouders wordt aangemeld bij de VO school. Scholen leveren dit uitstroom overzicht middels het Excel format ‘overzicht aanmeldingen VO’. Deze is te vinden op de site van het Samenwerkingsverband. Een mail met daarin de namen of initialen van de leerling(en) en het advies is ook voldoende. Voor de VO scholen is dit belangrijke informatie voor de formatie en het dient als controle van het aantal aanmeldingen.

Classificeren van zorgzwaarte

Om de dossieroverdracht van het basis- naar het voortgezet onderwijs inhoudelijk concreter te maken wordt er een onderverdeling te maken in de onderlinge communicatie over de zorgzwaarte van een leerling.

Leerlingen binnen de basisondersteuning

Voor leerlingen die uitsluitend gebruik maken van de basisondersteuning is er geen specifieke aanduiding nodig. Dit betreft de grootste groep leerlingen die instroomt in het voortgezet onderwijs (ca. 88%). Voor deze leerlingen heeft het VO de volgende gegevens nodig:

- Toetsresultaten groep 6-8 in de vorm van een grafiek en uitgewerkte leerrendementen / IEP talentkaart
- Uitslagen van de NIO
- Overige relevante bestanden en notities (Hierbij valt te denken aan belemmerende factoren, stimulerende factoren, gezondheidsinformatie, thuissituatie, onderwijsbehoeften, contact met ouders en/ of externen.)

Leerlingen met extra ondersteuning

Leerlingen die extra ondersteuning krijgen op de basisschool zijn in grofweg twee categorieën onder te verdelen: middelzware en zware ondersteuning. Voor deze leerlingen is het belangrijk om bij de overstap aanvullende informatie aan te leveren bij het VO. Leerlingen die in de middelcategorie vallen, worden aangeduid met de kleur **oranje**. Voor hen bestaat de informatieoverdracht uit:

- Toetsresultaten groep 6-8 in de vorm van een grafiek en uitgewerkte leerrendementen / IEP talentkaart
- Uitslagen van de NIO
- Onderwijsbehoeften (verwoord in stimulerende en belemmerende factoren, gezondheidsinformatie, thuissituatie, contact met ouders en/ of externen, ingezette hulp en ondersteuning).
- Overige relevante bestanden en notities

Leerlingen die in de zware ondersteuningscategorie vallen, worden aangemerkt met de kleur **paars**. Voor hen bestaat de informatieoverdracht uit:

- Toetsresultaten groep 6-8 in de vorm van een grafiek en uitgewerkte leerrendementen / IEP talentkaart
- Uitslagen van de NIO
- Onderwijsbehoeften (verwoord in stimulerende en belemmerende factoren, gezondheidsinformatie, thuissituatie, contact met ouders en/ of externen, ingezette hulp en ondersteuning)
- Overige relevante bestanden en notities
- Warme overdracht in de vorm van een groot overleg (bij voorkeur sluiten hierbij alle betrokken partijen aan).

Hoogbegaafde leerlingen zijn niet direct te kwalificeren tot **oranje** of **paarse** leerlingen. Het is wel van belang dat er aandacht is voor deze groep leerlingen in de PO-VO overdracht. Deze informatieoverdracht bestaat aanvullend uit:

- Onderwijsbehoeften (stimulerende en belemmerende factoren), gezondheidsinformatie, thuissituatie, contact met ouders en/of externen, ingezette hulp en ondersteuning).
- Overige relevante bestanden en notities
- Inzet van de extra ondersteuning m.b.t. hoogbegaafdheid

AVG

Vanuit AVG-oogpunt wordt voor alle zakelijke documenten het principe van dataminimalisatie gehanteerd. Dit geldt eveneens voor het uitwisselen van relevante bestanden en notities.

Alle bestanden en notities dienen dossierwaardig te zijn en opgesteld te worden vanuit de volgende basisprincipes:

1. Is deze notitie dossierwaardig?
2. Is de notitie objectief geschreven?
3. Is de informatie van deze notities tijdloos?
4. Staan er geen namen/ gegevens van andere kinderen in deze notitie?

Overdracht Kernteam PO – Kernteam VO

Voor het tijdig inzetten van de juiste hulp en expertise is een vroegtijdige overdracht tussen PO en VO scholen van belang. Het kernteam is in veel gevallen betrokken bij de zorg- en onderwijsondersteuning van de zogenaamde 'paarse' leerlingen. Tijdens de NIO bespreking midden groep 7 wordt er door de school en het kernteam een selectie gemaakt voor mogelijk 'paarse' of 'oranje' leerlingen welke meer aandacht moeten krijgen in het proces van overdracht. De Intern

Begeleider van de basisschool blijft de casusregisseur in dergelijke casussen. Het kernteam werkt ondersteunend aan de school en kan in overleg taken op zich nemen of verlichten. De overdracht van de zogenaamde 'paarse' en/ of 'oranje' leerlingen dient tijdig plaats te vinden.

De werkwijze voor de overdracht kernteam PO – Kernteam VO is als volgt vastgesteld:

1. Scholen VO zetten het kernteam VO in daar waar zij denken dat dat nodig is.
2. Kernteam VO vraagt informatie op bij Kernteam PO, indien de leerling bekend was bij Kernteam PO. Hierbij is toestemming van ouders nodig en wordt indien noodzakelijk het trajectverslag van de BPO PO meegestuurd.

6. Algemene informatie

NIO

De afname van de NIO vindt midden groep 7 plaats. De uitslag van de NIO wordt besproken door het Kernteam PO met de school. Tijdens dit gesprek vindt een eerste screening met betrekking tot zorgleerlingen (zogenaamde paarse leerlingen) en mogelijke uitstroming Praktijkonderwijs (PrO) of Connect plaats.

PrO

Voor deelname aan het PrO is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig die door de VO-school wordt aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Het PrO heeft de volgende toelatingscriteria:

1. De leerling heeft een IQ tussen de 55 en 80
2. De leerling heeft een achterstand van drie jaar of meer (leerrendement $\leq 50\%$) op twee van de volgende domeinen:
 - a. Rekenen
 - b. Begrijpend lezen
 - c. Technisch lezen
 - d. Spellen

Waarvan één van de domeinen rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

Connect

Connect valt onder het regulier onderwijs en is een arrangement van het voortgezet onderwijs. Voor toelating dient de school een adviesvraag in bij het loket. Met deze aanvraag vraagt de school advies of Connect de meest passende onderwijsplaats is voor de leerling.

De beginsituatie bij de start van een aanvraag is divers. Het gaat daarbij om alle leerlingen die naar school gaan in het primair en/of voortgezet onderwijs op Goeree-Overflakkee en ((deels)thuiszittende) leerlingen die wonen op Goeree-Overflakkee. Voor de verschillende situaties zijn diverse advies- en toelatingstrajecten van toepassing. Het traject, passend bij de beginsituatie waar de school mee te maken heeft is te vinden op de site van het samenwerkingsverband:

[Toeleiding-gespecialiseerd-onderwijs-binnen-reguliere-setting-1-1.pdf \(swvgo.nl\)](#)

Voorwaarden voor advies en toelating staan eveneens op de site van het samenwerkingsverband:

[Connect - Samenwerkingsverband GO \(swvgo.nl\)](#)

Trajectvoorziening/Trajectgroep RGO

De trajectgroep is een arrangement in het VO dat de mogelijkheid geeft om leerlingen met een extra ondersteunings-/zorgvraag (tijdelijk) extra begeleiding te bieden.

De VO school schat in of de inzet van dit arrangement noodzakelijk en het meest passend is voor de leerling. Het is daarbij van belang dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling duidelijk omschreven zijn bij de overdracht. Op die manier kan het voortgezet onderwijs een weloverwogen besluit nemen voor een arrangement voor de trajectgroep, of dat er wellicht een andere, meer passende manier van ondersteuning nodig is.

De PO scholen worden geacht 'de inzet van de trajectgroep' niet op te nemen in de formulering van het advies. De inzet van dergelijke arrangementen komt toe aan de school waar deze arrangementen plaatsvinden

De aanvraag voor de trajectgroep gaat via de coördinator onderwijsondersteuning. In veel gevallen wordt de begeleider passend onderwijs gevraagd om de leerling te observeren (in de lessen) en aanbevelingen te schrijven.

Het komt ook voor dat leerlingen gebruik maken van de trajectgroep zonder de begeleiding van de begeleider passend onderwijs. Denk hierbij aan langdurig zieke leerlingen die de schoolgang aan het opbouwen zijn.

De trajectgroep is gebaseerd op drie pijlers:

1. observatie en begeleiding van leerlingen;
2. coachen van docenten;
3. partnerschap met ouders/verzorgers.

Deze pijlers vertellen iets over de zwaarte van het arrangement.

De trajectgroep levert maatwerk en professionele ondersteuning voor:

- leerlingen met een geformuleerde ondersteuningsbehoefte, zoals leerlingen die ondanks hun cognitieve niveau dreigen uit te vallen of af te stromen;
- docenten, onderwijsondersteuners, school en ouders/verzorgers met een geformuleerde ondersteuningsbehoefte.

7. Zorgplicht VO

Bij elke schriftelijk aanmelding heeft de school zorgplicht. Deze zorgplicht is verder uitgewerkt in bijlage 1.

8. Aanspreekpunt

CSG Prins Maurits

Brugklascoördinator
Coördinator Onderwijs Ondersteuning

Daniël Huising dp.huising@csgpm.nl
Corry Wiegel c.wiegel@csgpm.nl en
Diana de Lege hag.delege@csgpm.nl

RGO College

Brugklascoördinator:
Coördinator Onderwijs Ondersteuning

Caroline Derksen derc@rgomiddelharnis.nl
Jessica de Vos vsje@rgomiddelharnis.nl

RGO Beroepscampus

Brugklascoördinator
Coördinator Onderwijs Ondersteuning

Conny Cornelissen corc@rgomiddelharnis.nl
Connie Bakker bakc@rgomiddelharnis.nl

Samenwerkingsverband

Begeleider Passend Onderwijs
Kwaliteitsmedewerker

Mariëlle Kraaijenbrink (m.kraaijenbrink@swvgo.nl)
Annemarie de Bonte a.debonte@swvgo.nl

Bijlage 1 – Zorgplicht > Aanmelding bij een school

AANMELDING

Ouders kiezen voor een school. Ouders melden hun kind/ de leerling aan bij de school. **Bij een schriftelijke aanmelding heeft de school zorgplicht, zie bijlage 1.**

In deze oriëntatiefase kunnen ouders interesse tonen voor de school, de school kan contact opnemen met ouders, er kan een bezoek plaatsvinden of een gesprek gevoerd worden over de voorwaarden voor een eventuele toelating.



INSCHRIJVING

Ouders schrijven hun kind in bij de school van keuze. Dit gaat middels een inschrijfprocedure die de school hanteert.

Bij het inschrijven moet het burgerservicenummer (BSN) van het kind worden doorgegeven. Hiervoor kan een geboortebewijs, identiteitsbewijs of een bewijs van uitschrijving van de oude school als uw kind naar een nieuwe school gaat, worden bijgevoegd.

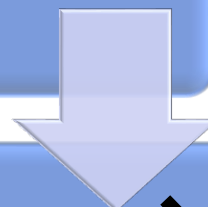


BESLUIT TOT TOELATING

De school neemt een besluit tot toelating binnen 6 weken na schriftelijke aanmelding. Dit kan eventueel verlengd worden met 4 weken wanneer er mogelijk extra ondersteuning nodig is.

Zijn er extra gegevens nodig? Als er extra informatie bij ouders wordt aangevraagd staat de tijd om tot een besluit te komen op pauze.

Zie bijlage 2 over een negatief besluit m.b.t. het besluit tot toelating.



DEFINITIEVE INSCHRIJVING

De leerling staat definitief ingeschreven bij de school.



PLAATSING

De leerling staat definitief ingeschreven bij de school.

De feitelijke handeling waardoor de leerling daadwerkelijk in een bepaalde groep of klas de gelegenheid krijgt onderwijs te volgen.



Bijlage 1.1: Zorgplicht

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen die inhoudt dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken. De school maakt een afweging welk ondersteuningsprofiel past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij overlegt de school met de ouders.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- ✓ Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is. Van die school wordt wel verwacht dat het toelatingsbeleid consistent en transparant is. Er mag geen onderscheid worden gemaakt tussen leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte. Als de school een wachtlijst hanteert gaat de zorgplicht pas gelden op het moment dat de leerling aan de beurt is. Bij loting gaat de zorgplicht pas gelden als de leerling die extra ondersteuning nodig heeft, ingeloot wordt.
- ✓ Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven. De leerling wordt dan geweigerd om andere redenen dan zijn ondersteuningsbehoefte.
- ✓ Als de leerling niet voldoet aan de aanvullende voorwaarden voor toelating van de school voor voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld als de school een specifiek profiel heeft waarvoor specifieke kennis of vaardigheden nodig zijn, zoals tweetalig onderwijs.
- ✓ Als een leerling wordt aangemeld bij een (v)so-instelling van cluster 1 of 2. Deze instellingen maken geen deel uit van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Zij kennen een eigen toelatingsprocedure.

Besluit over aanmelding binnen zes weken

Het schoolbestuur neemt binnen zes weken na ontvangst van de schriftelijke aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Uitstel van deze beslissing mag niet langer dan vier weken duren. Als het schoolbestuur na tien weken nog geen beslissing over de toelating heeft genomen en de leerling niet is ingeschreven op een andere school, dan dient de leerling op de school van aanmelding tijdelijk te worden geplaatst en te worden ingeschreven. Wanneer ouders niet minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar hun kind hebben aangemeld, hoeft de school niet over te gaan tot tijdelijke plaatsing. Tijdelijke plaatsing is evenmin aan de orde indien de leerling reeds is ingeschreven op een school.

Bezwaar bij schoolbestuur

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten. Het schoolbestuur moet binnen vier weken beslissen op dat bezwaar. Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie passend

onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van het schoolbestuur om hun kind niet toe te laten, dan kunnen zij een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). De GPO behandelt ook geschillen over toelating tot een instelling voor cluster 1 of 2, hoewel deze instellingen geen deel uit maken van passend onderwijs.

Als ouders daarnaast ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen het besluit om de leerling niet toe te laten, moet het schoolbestuur wachten met zijn beslissing op bezwaar, tot hij het oordeel van de GPO heeft ontvangen.

Procedure Geschillencommissie passend onderwijs

Het verzoek om een geschil in behandeling te nemen moet volgens het reglement van de Commissie worden ingediend binnen zes weken na de beslissing van de school dat de leerling niet wordt toegelaten. De Commissie geeft binnen tien weken een oordeel over het geschil. De Commissie is zo samengesteld dat zij beschikt over (ortho)pedagogische, psychologische, onderwijskundige, maatschappelijke, bestuurlijke, juridische en medische deskundigheid. De Commissie brengt een advies uit dat niet bindend is voor het schoolbestuur. Maar het advies weegt wel zwaar. Het bestuur moet schriftelijk aan de ouders en aan de Commissie meedelen wat er met het oordeel wordt gedaan. Als het advies van de Commissie niet wordt gevolgd moet daarbij de reden worden vermeld. De Commissie is laagdrempelig. Zo kan bijvoorbeeld via internet een geschil worden ingediend, is het inschakelen van een advocaat niet vereist en zijn er geen proceskosten aan verbonden.

Bijlage 1.2: Mag een school een kind weigeren?

Een school mag uw kind weigeren. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn. De school kan vol zijn. Of uw kind moet naar school in de wijk waar het woont. De school mag uw kind ook weigeren als het niet zindelijk is. Of als u niet achter de godsdienst of levensbeschouwing van de school staat.

Openbare basisscholen

Een openbare school kan uw kind alleen weigeren als er geen plaats is. Sommige scholen hebben een wachtlijst. De school laat kinderen op de wachtlijst toe als er weer plaats is. Daarom is het belangrijk om uw kind op tijd aan te melden.

Scholen voor bijzonder onderwijs

Scholen voor bijzonder onderwijs geven les vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Een bijzondere basisschool mag uw kind weigeren. Reden voor de weigering is als u niet achter de godsdienstige overtuiging van die school of de schoolvisie staat.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Scholen mogen leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte niet benadelen ten opzichte van overige leerlingen. Ook is het niet toegestaan om een maximum te stellen aan het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft.

Als een school vol zit, heeft het schoolbestuur geen zorgplicht in het kader van passend onderwijs voor een aangemelde leerling. Wel moet het samenwerkingsverband waartoe de school behoort een passende plaats bieden aan de leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Anders is er namelijk geen sprake van een dekkend ondersteuningsaanbod.

Bezwaar maken tegen weigering

Het schoolbestuur legt u per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Als een school uw kind weigert, kunt u schriftelijk bezwaar maken. Dit doet u binnen 6 weken. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet.