



Overdracht PO-VO

datum laatste aanpassing: 6-11-2023

Overdracht PO-VO middels OSO in ParnasSys

Voordat je de OSO kunt aanmaken, eerst stap 1-2-3-4 voltooien:

Stap 1 (leerkracht)

Controleren of de volgende relevante gegevens up to date zijn:

- Personalia - Gezin (adres, telefoonnummer, gezag bij gescheiden ouders)
- Personalia - Medisch (diagnoses, allergieën, medicijnen)
- Notitie stimulerende factoren (indien aanwezig)
- Notitie belemmerende factoren (indien aanwezig)
- Notitie onderwijsbehoeften (indien aanwezig)
- Notitie gezondheid (indien aanwezig)
- Notitie VO-advies
- Controleren of invoeren IQ-test of NIO bij/via Toetsen > IQ-testen
- NIO + NPV-J als bijlage in ParnasSys bij de leerling
- Dyslexie-verklaring als bijlage in ParnasSys bij de leerling (let op goedkeuring van ouders nodig om over te dragen naar VO)

Stap 2 (leerkracht)

Leerlinggrafieken aanmaken en in leerlingmap plaatsen (na invoering van de LVS groep 8 toetsen)

- Klik op Overzichten > Leerlingvolgsysteem > Niet-methodetoetsen Leerling > PDF Leerlinggrafieken
- Vink de leerling aan en klik op Volgende
- Toetsseries: AVI, DMT, Spelling/Taalverzorging, Spelling Werkwoorden, Begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde aanvinken

LET OP: Sopogo-scholen en Cito-gebruikende scholen doen het op de bovenstaande manier.

Scholen die al langer met LVS IEP werken, klikken hier de IEP-toetsen aan.

- Score-eenheden: vink alles aan
- Variant: per toetsserie
- **'Overzicht opslaan in leerlingmap' aanvinken**
- Klik op Bevestigen
- Ga direct door met de volgende leerling.

Stap 3 (leerkracht)

Bijlagen toevoegen

Indien een leerling een OPP en/of handelingsplannen heeft en deze relevant zijn voor het VO, dan als bijlage in ParnasSys hangen. Sla deze op als pdf en hang deze als bijlage in ParnasSys in de map van de leerling.

Voor de IEP-gebruikers. Hang de IEP-talentkaart als bijlage in ParnasSys in de map van de leerling.

Stap 4 (Mieke de Beer)

Vervolgonderwijs invoeren

- Klik op tabblad Leerling > selecteer leerjaar 8 > klik op Zoeken
- Klik op een leerling > tabblad Onderwijs > Klik op Vervolgonderwijs
- Vul in:
 - Uitschrijving per : einde schooljaar
 - Reden uitschrijving: Voortgezet (speciaal) onderwijs
 - Advies VO:
 - Vervolgschool: 03RB Prins Maurits, 15QW RGO College = Julianaweg, 02IC RGO beroepencampus = Langeweg, 31CH Penta (=Jacob van Liesveld), 12RB Helinium
- Klik op Opslaan

Stap 5 (leerkracht)

OSO klaarzetten en versturen

- Klik op tabblad Leerling > selecteer leerjaar 8 > klik op Zoeken
- Klik op een leerling > tabblad Onderwijs > Klik op Overstapdossier klaarzetten
- Klik op Overstapdossier aanmaken
- Kies bij Instellingscode: Nee
- (Kies bij Vervolgschool: ...)
- Kies bij Dossiertype: POVO
- Klik op Overstapdossier aanmaken

Verzamelen

- Vink het vakje achter Bijlages aan.
- Klik op Documenten uit map
 - Vink aan: NIO + NPVJ + leerlinggrafiek + IEP leerlingkaart + evt. dyslexieverklaring/onderzoeksverslagen/OPP/IHP
- Klik op Toevoegen
- Klik op Notities uit map
- **LET OP** onderscheid:
 - Witte leerling
 - Vink aan: VO-advies (eventueel relevante andere notities zoals oudergesprek)
 - Oranje leerling



- Vink aan: VO-advies, belemmerende factoren, stimulerende factoren en onderwijsbehoeften (eventueel relevante andere notities zoals oudergesprek)

- Paarse leerling

- Vink aan: VO-advies, belemmerende factoren, stimulerende factoren en onderwijsbehoeften (eventueel relevante andere notities zoals oudergesprek, groot overleg, recente aanbevelingen BPO)

- Klik op Volgende

Aanvullen

- Controleer de gegevens en klik op Volgende

Inzage

- Inzage verzorgers: kies wat van toepassing is: Ja/Nee
- Zijn verzorgers akkoord? kies wat van toepassing is: Ja/Nee
- Klik op Dossier klaarzetten

Klaarzetten

- Dossier is klaargezet en kan worden opgehaald door de vervolgschool

Ouders mondeling toestemming vragen tijdens het adviesgesprek, eventueel dossier openzetten tijdens gesprek.