

**Steunpunt**  
Passend Onderwijs

Een initiatief van de PG-Raad en de VO-raad

# Model Privacy Convenant

## Samenwerking Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp

Met dit Privacy Convenant worden afspraken vastgelegd tussen gemeenten, jeugdhulp, kinderopvang en samenwerkingsverbanden over het verwerken van persoonsgegevens van jongeren (en eventueel hun ouders) in de samenwerking tussen deze partijen. De doelgroep van dit convenant wordt gevormd door:

- Kinderen die gebruikmaken van kinderopvang en waarvan vermoedens bestaan dat jeugdhulp wellicht wenselijk is, voor hen zelf of in het gezin of waar jeugdhulp-vragen aan de orde zijn en worden besproken tussen partijen (kinderopvang, samenwerkingsverband, gemeente, jeugdhulporganisatie).
- Jongeren die onderwijs volgen en jeugdhulp ontvangen;
- Jongeren die onderwijs volgen en waarvan vermoedens bestaan dat jeugdhulp wellicht wenselijk is, voor hen zelf of in het gezin;
- Jongeren die onderwijs dienen te volgen maar 'thuiszitten' (de zgn. thuiszitters), waarbij een belangrijk deel van deze jongeren ook jeugdhulp ontvangen of waar jeugdhulp-vragen aan de orde zijn en worden besproken tussen partijen (school, samenwerkingsverband, gemeente (leerplicht), jeugdhulporganisatie).

### Onderwijs en jeugdhulp

Het aantal jongeren met jeugdhulp stijgt de laatste jaren. Volgens de cijfers van CBS bedraagt het aantal jongeren tot 18 jaar dat gebruik maakt van een vorm van jeugdhulp bijna 430.000, dat is 12,7% van alle jongeren, dus 1 op de 8 jongeren<sup>1</sup>. Niet alleen het aantal groeit, ook de duur van de jeugdhulp neemt toe<sup>2</sup>.

De meeste van deze jongeren volgen onderwijs. Onderwijs is vaak 'vindplaats' en ook steeds vaker de plaats waar hulp wordt geboden ('werkplaats'). Onderwijs heeft veel te maken met jeugdhulp; de school is bij uitstek de plek waar professionals signaleren dat er mogelijk belemmeringen in de ontwikkeling zijn, door ontwikkelings- of gezinsproblemen. In het speciaal onderwijs ontvangt bijna 60 procent van de jongeren jeugdhulp<sup>3</sup>. Een nauwe samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is nodig om jongeren, zo tijdig mogelijk, de juiste hulp en ondersteuning te bieden op school, in de vrije tijd en in de thuisomgeving. Ook binnen de kinderopvang wordt steeds vaker en sneller gesignaleerd dat er mogelijk belemmeringen in de ontwikkeling van kinderen.

<sup>1</sup><https://www.nji.nl/nl/Databank/Cijfers-over-Jeugd-en-Opvoeding/Cijfers-per-voorziening/Jeugdzorg>

<sup>2</sup> De duur van de zorg aan jeugdhulpjongeren is de afgelopen jaren toegenomen van gemiddeld 299 dagen in 2015 naar 361 dagen in 2019. Dit betreft alleen de zorg die in het betreffende jaar is afgesloten. <https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2020/18/443-duizend-jongeren-met-jeugdzorg-in-2019>

<sup>3</sup> Smeets, E., & Van Veen, D. (2018) (p.5). *Samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp*. Onderzoek naar succesfactoren in praktijkvoorbeelden. Nijmegen/Zwolle: KBA Nijmegen / Hogeschool Windesheim / NCOJ.

De landelijke organisaties uit onderwijs, jeugdhulp, kinderopvang en VNG hebben in 2018 elkaar gevonden in de Coalitie Passend onderwijs-Jeugdhulp-Zorg<sup>4</sup> met als doel: de optimale en ononderbroken ontwikkeling van ieder kind. De coalitie is tot stand gekomen vanwege de urgentie om de aansluiting tussen onderwijs, jeugdhulp en zorg te verbeteren. Er zijn nog veel knelpunten en problemen die om een oplossing vragen. De rapportages die zijn opgesteld in het kader van de Evaluatie Passend Onderwijs onder regie van de NRO geven hiervan de nodige voorbeelden; een onduidelijke grens tussen ondersteuning in het onderwijs en jeugdhulp, gescheiden geldstromen, druk op budgetten, wachttijden en wachtlijsten zijn onderwerpen die vaak genoemd worden<sup>5</sup>. Naast knelpunten zijn er ook hoopvolle vormen van samenwerking; landelijk zijn er meer dan 200 pilots tussen samenwerkingsverbanden en gemeenten en is er een voorzichtige ontwikkeling zichtbaar van ketenbenadering naar netwerk- en integrale samenwerking<sup>6</sup>.

## Thuiszitters

In 2016 hebben de Ministeries van OCW en VWS het zogenaamde Thuiszitterspact gesloten met de PO-Raad, de VO-Raad, het Ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) en VNG om het aantal thuiszitters omlaag te brengen. De ambitie was dat in 2020 geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zou zitten zonder passend aanbod van onderwijs en/of zorg. Het Thuiszitterspact heeft geleid tot veel regionale initiatieven om het aantal thuiszitters omlaag te brengen en langdurige uitval te voorkomen. Tot op heden hebben die initiatieven niet geleid tot een substantiële daling van het aantal thuiszitters en is het aantal kinderen dat langer dan drie maanden thuis zit zelfs gestegen van 4.469 in 2018 tot 4.790 in 2019<sup>7</sup>. Het terugdringen van het aantal thuiszitters is niet alleen een zaak van het onderwijs. Thuiszitten is een gevolg van problemen die vaak ook een andere achtergrond hebben zoals psychische problemen of problematiek in de thuissituatie. In vrijwel alle samenwerkingsverbanden zijn daarom overleggen georganiseerd waar de verbinding wordt gelegd tussen onderwijs, zorg, veiligheid en leerplicht<sup>8</sup>. Tevens verschuift de aandacht naar een meer preventieve aanpak gericht op al dan niet geoorloofd verzuim. De rol van de leerplichtambtenaar verschuift mee van een repressieve (handhavende) taak naar een rol in het voortraject; de invoering van Methodische aanpak schoolverzuim (MAS) heeft hieraan bijgedragen, waarbij meerdere partijen in een integrale aanpak domein-overstijgend proberen het verzuim te reduceren<sup>9</sup>.

## Knelpunten: privacy

Een van de knelpunten in de samenwerking betreft de omgang met persoonsgegevens. De landelijk ambassadeur samenwerking, jeugd, zorg en onderwijs René Peeters geeft in zijn rapportage<sup>10</sup> als kwartiermaker aan dat veel gesprekspartners van mening zijn dat privacy-wetgeving het delen van informatie tussen o.a. professionals vanuit zorg en onderwijs moeilijk maken en dat er behoefte is aan een wettelijke grondslag om relevante informatie te kunnen delen en afstemmen. Hij signaleert ook dat er vaak meer mogelijk is dan men denkt.

<sup>4</sup> Samenwerken voor de ononderbroken ontwikkeling van ieder kind, Coalitie Passend onderwijs-Jeugdhulp-Zorg, 22 juli 2018). 20 organisaties nemen hieraan deel. <https://www.aanpakmetandereogen.nl/over-met-andere-ogen/>

<sup>5</sup> Eindrapport evaluatie passend onderwijs, mei 2020, Ledoux G. e.a.

<sup>6</sup> Van der Grinten, M., Walraven, M., Kooij, D., Bomhof, M., Smeets, E., & Ledoux, G. (2018) (p.10) *Landelijke inventarisatie aansluiting onderwijs en jeugdhulp*. Utrecht/Nijmegen/Amsterdam: Oberon/KBA/Kohnstamm Instituut

<sup>7</sup> Tweede Kamer, 2019-2020, 26695/31497, nr. 130 (de zgn. thuiszittersbrief van Minister A. Slob aan de TK)

<sup>8</sup> Onderwijsinspectie, Staat van het Onderwijs (2020)

<sup>9</sup> PwC, Evaluatie van de implementatie van de Methodische aanpak Schoolverzuim (2019).

<sup>10</sup> Mét andere ogen, Advies voor versnelling en bestendiging van de samenwerking onderwijs-zorg-jeugd, R. Peeters, (2018), (p 14).

In de Evaluatie Passend Onderwijs komt privacy ook als een knelpunt naar voren. Met name de aansluiting onderwijs-Jeugd GGZ verloopt moeizaam waarbij ook de privacy als aandachtspunt wordt genoemd. Ook in deze rapportage wordt genoemd dat samenwerking kan stuk lopen als bv toestemming van ouders niet verkregen kan worden.<sup>11</sup> Het NJi noemt in een onderzoek onder samenwerkingsverbanden naar de samenwerking met jeugdhulp ook de onduidelijkheid over de privacy-regels die soms meervoudig worden geïnterpreteerd; die leidt bij geïnterviewden tot de uitspraak: "Alle protocollen en interpretaties gijzelen ons in de samenwerking en stremmen de 1 kind, 1 plan gedachte"<sup>12</sup>.

De bewindslieden van OCW, VWS en Rechtsbescherming hebben in een brief aan de Tweede Kamer<sup>13</sup> erkend dat gegevensuitwisseling over thuiszitters tussen scholen, samenwerkingsverbanden, leerplichtambtenaren en tussen onderwijs en jeugdhulp essentieel is voor de thuiszitters-aanpak. Erkend wordt dat in de praktijk sprake is van ervaren privacy-problemen met betrekking tot de uitwisseling van persoonsgegevens over thuiszitters. Zij geven aan te zullen werken aan het bewerkstelligen van een wettelijke grondslag voor samenwerkingsverbanden om persoonsgegevens te ontvangen en te delen; omdat dit een langdurig (wetgevings-) traject is, is het volgens bewindslieden een goede zaak dat op korte termijn een landelijk model-convenant ontstaat waarin afspraken worden gemaakt over de gegevensuitwisseling die mogelijk is binnen de huidige wettelijke kaders.

## OOGO

Met dit convenant wordt beoogd om op het niveau van het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) tussen gemeenten en samenwerkingsverbanden bindende privacy-afspraken te maken over de wijze waarop persoonsgegevens worden gebruikt in de samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, gemeente en jeugdhulp. Deze afspraken sluiten aan op de wettelijke plicht die gemeenten hebben om OOGO over het Jeugdplan te voeren met de samenwerkingsverbanden en de overlegverplichting van de samenwerkingsverbanden om OOGO met de gemeenten te voeren over het Ondersteuningsplan. Het Convenant kan tevens als een impuls worden gezien om tot in OOGO tot meer concrete en bindende afspraken te komen tussen gemeenten en samenwerkingsverbanden die het belang van de jongere dienen.

## MBO

Het convenant heeft betrekking op jongeren in de kinderopvang, het primair onderwijs, het voortgezet (speciaal) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In het OOGO zijn vanaf 1 januari 2019 ook instellingen voor beroepsonderwijs vertegenwoordigd als die een of meer vestigingen in de regio hebben. Sommige jongeren hebben ook na de overstap naar het mbo extra ondersteuning nodig en/of ontvangen jeugdhulp. In OOGO-verband worden afspraken gemaakt over die ondersteuning zodat er een regionaal sluitend vangnet ontstaat voor kwetsbare jongeren. De gemeente speelt daarin ook een belangrijke regierol als het gaat om het terugdringen van voortijdig

---

<sup>11</sup> Smeets, E., & Van Veen, D. (2018) (p.19, 44, 48). *Samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp*. Onderzoek naar succesfactoren in praktijkvoorbeelden. Nijmegen/Zwolle: KBA Nijmegen / Hogeschool Windesheim / NCOJ.

<sup>12</sup> Hoe ervaren de samenwerkingsverbanden passend onderwijs de samenwerking met gemeenten en jeugdhulpinstellingen? NJI (2018) (p.17).

<sup>13</sup> Tweede Kamer, 2018-2019, 26695, nr. 123.

schoolverlaten en het uitvoeren van de RMC-taken. De afspraken in het Convenant gelden daarom niet alleen voor kinderopvang en PO/V(S)O maar ook voor het MBO.

## Wettelijke privacy kaders

De wettelijke bepalingen over privacy zijn uitgangspunt voor dit Convenant. Daarbij gaat het om de AVG en de Uitvoeringswet AVG maar ook om sectorspecifieke wetgeving; ook in de onderwijswetgeving (WPO, WEC en WVO) en in de Jeugdwet en de WGBO<sup>14</sup> zijn privacy-bepalingen te vinden waar instellingen en professionals zich aan te hebben houden. Uit de AVG volgt bijvoorbeeld dat duidelijk moet zijn welke grondslagen gelden bij uitwisseling van persoonsgegevens, welke doelen daarbij aan de orde zijn en hoe de rechten van jongeren en hun ouders zijn beschermd. De AVG hanteert verschillende grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens; in het Convenant wordt duidelijk gemaakt welke grondslag van toepassing is voor welke partij; **het Convenant is zelf nooit grondslag voor verwerking en uitwisseling van persoonsgegevens! In artikel 4 van het Convenant wordt per partij aangegeven wat de wettelijke grondslag is bij uitwisseling van persoonsgegevens.** Als een partij als verwerkersverantwoordelijke is aangemerkt dan is deze zelf verantwoordelijk voor het bepalen van de grondslag om persoonsgegevens te delen. De centrale doelstelling van de uitwisseling van persoonsgegevens is het mogelijk maken van een ononderbroken ontwikkelingsproces van de jongere; die doelstelling is zowel in de kinderopvang en het onderwijs als bij de gemeente (leerplicht) en in de jeugdhulp het gezamenlijk belang dat wordt nagestreefd. De AVG bepaalt daarbij dat er sprake moet zijn van voldoende wettelijke waarborgen zodat zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan; het convenant benoemt een aantal belangrijke vuistregels die kinderopvang, onderwijs, gemeenten en jeugdzorg in acht moeten nemen om de persoonlijke levenssfeer van de jongere en zijn ouders waar mogelijk te beschermen door niet meer persoonsgegevens uit te wisselen dan nodig voor het doel van de samenwerking.

Een van die restricties betreft de omgang met **bijzondere persoonsgegevens**; hieronder vallen ook gezondheidsgegevens. Die gegevensverwerking wordt in de AVG extra beschermd. De partijen in dit Convenant zijn elk voor de eigen taak wettelijk bevoegd om gezondheidsgegevens te verwerken. Dit is verder uitgewerkt in artikel 4, waarbij de grondslag voor elke partij afzonderlijk om bijzondere en gewone persoonsgegevens te verwerken, wordt benoemd. Partijen verwerken naar aanleiding van gevoerd casusoverleg, in hun eigen administratie alleen gezondheidsgegevens voor zover dat nodig is in verband met de eigen, wettelijke taak. Een andere restrictie is dat jeugdhulpverleners en BIG-geregistreerde/professionals vallen onder een wettelijke geheimhoudingsplicht; zonder toestemming van betrokkene kunnen zij geen persoonsgegevens van de cliënt delen met derden. In het Convenant wordt hier expliciet aandacht aan besteed.

## Uitwerking privacy in Casusoverleg

Uitgangspunt is dat partijen vanuit de eigen wettelijke taak samenwerken in het Casusoverleg; om de eigen taak goed te kunnen uitvoeren is samenwerking nodig met een of andere partijen uit het Convenant in het belang van de jongere. Voorbeeld: als een leerling vanwege een angststoornis niet meer naar school kan, heeft niet alleen de school maar ook de ingeschakelde (gespecialiseerde) jeugdhulp hierin een taak en hebben zij elkaar nodig om samen met de jongere en de ouders een gezamenlijk plan te ontwikkelen en uit te voeren. Partijen leggen in Bijlage 3 vast welk type

---

<sup>14</sup> Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.

Casusoverleggen er zijn, wie daaraan deelneemt vanuit welke wettelijke verantwoordelijkheid en met welk doel. De algemene grondslagen en doelen zijn geregeld in artikel 3 en 4 van dit Convenant en worden per casusoverleg gespecificeerd in Bijlage 3.

## Ouders/jongere

De rol van ouders in de samenwerking kinderopvang, onderwijs, gemeente en jeugdhulp is evident. René Peeters onderstreept in zijn advies dat de betrokkenheid van ouders essentieel is: "Als zij niet achter de aanpak staan of ontevreden zijn over de plek, dan is het geen duurzame oplossing"<sup>15</sup>. Ouders zijn niet alleen wettelijk vertegenwoordiger van hun kind maar ook ervaringsdeskundige. Ouders hebben soms al veel hulpverleningstrajecten doorlopen, en beschikken over veel kennis ten aanzien van de specifieke situatie van de jongere en de thuissituatie. In het Convenant wordt daarom als uitgangspunt genomen dat ouders die het ouderlijk gezag bezitten altijd uitgenodigd worden voor deelname aan het Casusoverleg (zie voor het begrip Casusoverleg hierna), zodat er een driehoek samenwerking ontstaat tussen kinderopvang/onderwijs-ouders-jeugdhulp/zorg. De ouders met gezag bepalen in overleg met de jeugdhulpverlener welke informatie uit de begeleiding/behandeling door jeugdhulp wordt gedeeld in het Casusoverleg met overige partners.

Daarnaast gaat dit Convenant ervan uit dat jongeren vanaf 12 jaar met hun ouders, ook rechtstreeks participeren in het Casusoverleg. Jongeren tussen 12 en 16 jaar oefenen samen met hun ouders de privacy-rechten uit. Vanaf 16 jaar oefent de jongere de privacy-rechten zelfstandig uit. Voor alle jongeren (ook jonger dan 12 jaar) geldt een hoorrecht; zij dienen gehoord te worden bij zaken die hen rechtstreeks aangaan<sup>16</sup>. Hierbij moeten wel worden aangetekend dat in de onderwijswetgeving is geregeld dat bij minderjarige leerlingen (dus jonger dan 18 jaar) de school de plicht heeft om ouders als wettelijke vertegenwoordiger van de leerling op de hoogte te houden van de voortgang van het onderwijs en de ouders ook dienen in te stemmen met het handelingsdeel van de ontwikkelingsperspectief (OPP) als de leerling extra ondersteuning moet hebben in het onderwijsproces. De ouders kunnen in het Casusoverleg worden ondersteund door een jeugdhulpprofessional, maar kunnen desgewenst ook iemand anders meenemen (bijvoorbeeld een cliëntondersteuner, een onderwijs(zorg)consulent of niet-professional).

## Begrippen

Samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, gemeente en jeugdhulp kent talloze vormen en afspraken die regionaal vaak verschillend zijn. Al die vormen kunnen niet in het Convenant worden geregeld. In de praktijk wordt bijvoorbeeld veel gewerkt met een Multidisciplinair Overleg (MDO) waarbij al dan niet op afroep wordt samengewerkt met professionals uit de jeugdhulp en aanpalende gebieden (bv leerplicht). Daarom is gekozen voor een paar generieke begrippen als 'vlag die de lading moet dekken'. Vanzelfsprekend staat het elke regio vrij om waar nodig of gewenst dit model aan te passen; maatwerk moet leidend zijn.

Het begrip **jeugdhulp** wordt hier gebruikt voor alle vormen van hulp aan jongeren en hun ouders/gezinnen: zowel jeugdhulp als jeugdbescherming en jeugdreclassering maar ook jeugdgezondheidszorg, JeugdhulpPlus, Jeugd-GGZ enz. Jeugdhulp omvat eerstelijns en tweedelijns

---

<sup>15</sup> Mét andere ogen, Advies voor versnelling en bestendiging van de samenwerking onderwijs-zorg-jeugd, R. Peeters, (2018), (p 18).

<sup>16</sup> Dit hoorrecht wordt geregeld in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

(gespecialiseerde) hulpverlening. Kinderopvang/onderwijs heeft samenwerking met wijkteams, jeugdteams, schoolmaatschappelijk werkers, jeugdgezondheidszorg, centra voor jeugd en gezin, zorgprofessionals in multidisciplinair overleg etc. Het Convenant ziet op de uitwisseling van persoonsgegevens tussen kinderopvang/onderwijs en al deze vormen van jeugdhulp in zowel eerste- als tweedelijns hulp, inclusief jeugdhulp in de kinderopvang/op school en op de hulp van leerplicht.

Zodra er een vorm van samenwerking is waarbij persoonsgegevens van een of meer individuele jongeren worden uitgewisseld en verwerkt met partners van buiten de kinderopvang/school is in dit convenant sprake van een '**Casusoverleg**'. In Bijlage 3 van het Convenant worden verschillende typen Casusoverleggen voorbeeldmatig uitgewerkt. Een (school)intern overleg over kinderen/leerlingen rekenen we hier niet toe, ook niet als daar standaard een orthopedagoog of psycholoog deel van uit maakt. Het gaat dan immers op het versterken van het schoolintern handelen en niet om toeleiding naar jeugdhulp. Een multidisciplinair overleg in het kader van toeleiding naar jeugdhulp (mdo-overleg) is wel zo'n Casusoverleg maar ook een bilateraal overleg tussen kinderopvang/school en de contactpersoon van het wijkteam over een jongere die jeugdhulp heeft. Rond thuiszitters zijn ook vaak interdisciplinaire overleggen waar casussen van thuiszitters worden besproken. Het casusoverleg is een centraal begrip in het convenant omdat hierin altijd sprake is van samenwerking tussen professionals uit meerdere sectoren/beroepsgroepen en dit derhalve de plek is waar zorgvuldig met privacy moet worden omgegaan en hierover afspraken moeten worden gemaakt, zoals het bewaren en beveiligen van persoonsgegevens. Als het casusoverleg is gecentreerd rond een school kan sprake zijn van een overleg waarin achtereenvolgens meerdere jongeren worden besproken; dit leidt dan tot een wisselende samenstelling waarbij ouders en professionals alleen aanschuiven voor zover zij direct betrokken zijn bij een casus. Het casusoverleg kan ook bovenschools zijn georganiseerd; bij een verzuim- of thuiszittersoverleg zullen naast vaste overlegpartners (bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar, vertegenwoordiger samenwerkingsverband) ook wisselende deelnemers aanwezig zijn (bijvoorbeeld jeugdhulpprofessional, schoolvertegenwoordiger) die alleen meespreken over de jongere waar zij direct bij betrokken zijn. Casusoverleg veronderstelt ook procesregie; het Convenant bepaalt niet wie procesregisseur is, maar benoemt wel de noodzaak tot het maken van afspraken hierover; in Bijlage 3 is een checklist opgenomen voor het Casusoverleg.

Het begrip '**Onderwijszorg-arrangement**' wordt gebruikt als overkoepelende term voor alle samenwerking tussen kinderopvang/onderwijs en jeugdhulp waarbij er een integraal hulpverleningsaanbod is van (onderwijs)ondersteuning, zorg en jeugdhulp. Ze kunnen gericht zijn op individuele leerlingen of collectief worden aangeboden aan klassen of groepen van leerlingen. Hierbij wordt aangesloten op de definitie zoals de onderzoekers van de Evaluatie Passend Onderwijs die ook hebben gehanteerd<sup>17</sup>.

## Wetsvoorstel terugdringen verzuim

---

<sup>17</sup> Van der Grinten, M., Walraven, M., Kooij, D., Bomhof, M., Smeets, E., & Ledoux, G. (2018) (p.8). *Landelijke inventarisatie aansluiting onderwijs en jeugdhulp*. Utrecht/Nijmegen/Amsterdam: Oberon/KBA/Kohnstamm Instituut.

Er is een wetsvoorstel terugdringen verzuim in voorbereiding dat scholen en samenwerkingsverbanden een opdracht geeft om verzuim beter in beeld te krijgen, te voorkomen en terug te dringen, door o.a. de registratie eenduidig te maken. Het concept wetsvoorstel dat als internetconsultatie werd gepubliceerd had als bedoeling (vanuit een preventieve aanpak geredeneerd) om alle vormen van afwezigheid niet alleen te registreren maar ook eerder gegevens te delen met samenwerkingsverband en leerplicht. Naar aanleiding van kritische consultaties heeft de Minister besloten dat scholen geen persoonsgegevens van leerlingen die geoorloofd verzuimen mogen delen met leerplicht en samenwerkingsverband. Wel is het mogelijk om zorgelijk geoorloofd verzuim (waarbij de school een vermoeden heeft van ongeoorloofd verzuim) te delen met leerplicht. Daarnaast is het mogelijk op geaggregeerd niveau verzuimgegevens te delen met leerplicht en samenwerkingsverband, zodat bij een patroon van veel verzuim een gesprek met school mogelijk is door samenwerkingsverband of leerplicht. Het samenwerkingsverband krijgt wel rechtstreeks toegang tot het verzuimregister van DUO ten aanzien van leerlingen met ongeoorloofd verzuim (16 uur binnen 4 weken en absoluut verzuim).

### Wetsvoorstel Aanpak meervoudige problematiek (Wams)

Op 31 januari 2023 is bij de Tweede Kamer het wetsvoorstel Wams<sup>18</sup> ahangig gemaakt. Dit wetsvoorstel maakt het mogelijk dat gemeenten in situaties waarin vermoeden is van meervoudige problematiek bij jongeren, volwassenen of in een gezin, onderzoek kan doen en indien nodig tot een gecoördineerde aanpak kan komen. De scope van het onderzoek en de gecoördineerde aanpak wordt daarbij bepaald door de aard van de problematiek, en kan zowel betrekking hebben op het gemeentelijk sociaal domein, i.c. Wmo, Jeugdwet, Participatiewet en schuldhulpverlening, als op een van deze domeinen in combinatie met bijvoorbeeld zorg, onderwijs of wonen. Het wetsvoorstel regelt dat partijen die noodzakelijk zijn om tot een gecoördineerde aanpak te komen onder bepaalde voorwaarden domein-overstijgend gegevens mogen uitwisselen en casuoverleg mogen voeren. Voor de uitvoering van een gecoördineerde aanpak wijst de gemeente een coördinator aan. De coördinator zorgt voor afstemming van de partijen die bij de gecoördineerde aanpak van de cliënt zijn betrokken en kan daartoe een casuoverleg bijeenroepen.

De coördinator en bij de gecoördineerde aanpak betrokken partijen zijn bevoegd persoonsgegevens te verwerken en uit te wisselen voor zover dat noodzakelijk is voor de coördinatie.

De Wams kent specifieke bepalingen voor casuoverleg. Zowel het college als de coördinator kunnen een casuoverleg beleggen. Deelnemende partijen zijn bevoegd gegevens uit te wisselen tijdens het casuoverleg voor zover dat noodzakelijk is voor het doel van het casuoverleg. De cliënt wordt ook zelf uitgenodigd voor het casuoverleg tenzij zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten. Een jeugdhulpaanbieder, school of samenwerkingsverband kan overigens ook zelf een verzoek indienen bij het college van burgemeester en wethouders om onderzoek te doen naar meervoudige problematiek bij een jongere of een gezin en vragen om een gecoördineerde aanpak. In de regel zal dat zijn met instemming van de jongere en zijn ouders. Maar de Wams biedt ook de mogelijkheid voor zo'n verzoek zonder die instemming, als er sprake is van 'ernstig meervoudige problematiek'. Dat is voortdurende meervoudige problematiek waarbij tevens sprake is van terugkerende overlast of als de veiligheid van personen of goederen in het geding is.

---

<sup>18</sup> Tweede Kamer, 2022-2223, 36295 nr 2.



Voor partijen met een beroepsgeheim op grond van de Wgbo, Wet BIG of Jeugdwet, laat het wetsvoorstel het beroepsgeheim in de meeste gevallen in stand. Uitsluitend bij ernstige meervoudige problematiek introduceert het wetsvoorstel een extra doorbrekingsgrond voor deze partijen om ook zonder toestemming gegevens te kunnen delen ten behoeve van de gecoördineerde aanpak.

Omdat nog sprake is van een wetsvoorstel en parlementaire behandeling nog moet volgen, is het Model Privacy Convenant hier nog niet op aangepast. Veel scholen hebben al een multidisciplinair overleg (MDO) of Zorgadviesteam (ZAT) dat beschikbaar is voor de school en kunnen een zorgvraag uitzetten bij de hulpverlening, zonder zelf hiervan de coördinator te worden. De meerwaarde van de Wams ligt onder andere in situaties dat er sprake is van meervoudige problematiek in een gezin. Op grond van de Wams kan dan een gecoördineerde aanpak op gezinsniveau tot stand komen met de school als een van de betrokken partijen waar het gaat om de samenhang met het onderwijs. Ook kan een school of een samenwerkingsverband de gemeente verzoeken om onderzoek te doen indien blijkt dat het via MDO/ZAT overlegstructuren niet lukt om de noodzakelijke samenwerking met externe partners voldoende van de grond te krijgen. Voor bepaalde vormen van meervoudige problematiek bijvoorbeeld rond verzuim/thuiszitters kan de gemeente op basis van de Wams bijvoorbeeld leerplicht bevoegd maken om tot een gecoördineerde aanpak te komen en relevante partijen aan tafel te zetten. In Bijlage 3 is dit nu nog de procesregisseur genoemd. De zorgvuldigheidsregels voor het delen van persoonsgegevens in het Casusoverleg die de Wams regelt, zijn allemaal terug te vinden in het Model Privacy Convenant. Zodra duidelijk is dat de Wams in werking zal treden zal het Convenant hierop indien nodig worden aangepast.

### Vorbereiding Convenant: uitvoeren DPIA en betrekken FG

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft bij besluit van 27 november 2019<sup>19</sup> een lijst opgesteld van verwerkingen van persoonsgegevens waarvoor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (ook wel een data protect impact assessment: DPIA geheten) verplicht is. Een dergelijk assessment is erop gericht om na te gaan of met verwerking van deze persoonsgegevens geen onaanvaardbare privacy-risico's worden gelopen en verwerking op een veilige wijze plaatsvindt.

Tot de lijst behoort ook het delen van persoonsgegevens in of door samenwerkingsverbanden waarin gemeenten met andere publieke of private partijen bijzondere persoonsgegevens of persoonsgegevens van gevoelige aard met elkaar uitwisselen.

Dit betekent dat op grond van het Besluit van de AP de gemeente verplicht is om hiervoor een data protect impact assessment (DPIA) uit te voeren, voordat het Convenant wordt getekend. De gemeente is verplicht om de eigen Functionaris Gegevensbescherming (FG) hierbij om advies te vragen.

Partijen die met dit Model aan de slag willen wordt nadrukkelijk verzocht om de eigen Functionaris Gegevensbescherming (FG) hierbij te betrekken. De FG houdt in de eigen organisatie toezicht op de naleving van de AVG. Het is van belang om de nadere uitwerking van het Convenant te laten toetsen door de eigen (FG). Dit geldt bijvoorbeeld bij het regelen van de privacy-aspecten van de

---

<sup>19</sup> Staatscourant nr 64418, 27 november 2019.

verschillende Casusoverleggen en het beschrijven hiervan in Bijlage 3. Aanbevolen wordt om een werkgroep met Functionarissen Gegevensbescherming samen te stellen uit de verschillende organisaties die partij zijn bij het Convenant, die vanuit hun toezichthoudende rol kunnen adviseren over de regionale uitwerking van het Convenant.

Implementatie Convenant: handreiking professionals en ouders/jongeren

Het verdient aanbeveling om een implementatieplan te maken hoe na ondertekening van het Convenant ervoor wordt gezorgd dat 'de werkvloer' ook conform de principes en afspraken van het Convenant gaat werken. Dit kan bijvoorbeeld door een voorlichtingsbijeenkomst of webinar te organiseren. Er is op basis van het Convenant een handreiking gemaakt voor professionals en ouders/jongere die scholen en hulpverleners kunnen gebruiken. Hierin wordt onder meer uitgelegd hoe het Casusoverleg met privacy-bescherming omgaat. Deze handreikingen zijn te vinden op de website van het Steunpunt Passend Onderwijs<sup>20</sup>. Ook is veel informatie over privacy te vinden in de online privacy-tool passend onderwijs<sup>21</sup>.

## Toelichting

Achter de tekst van het Convenant (en vóór de Bijlagen) is een toelichting van een aantal artikelen opgenomen die meer achtergrondinformatie verschaffen over de betekenis en reikwijdte van bepaalde formuleringen in de artikelen.

---

<sup>20</sup> <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/wat-professionals-bij-samenwerking-tussen-onderwijs-en-jeugdhulp-moeten-weten-over-privacy/>

<sup>21</sup> <https://passendonderwijsenprivacy.nl/#/>

# Privacy Convenant

## Samenwerking Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp

tussen Samenwerkingsverband passend onderwijs Goeree-Overflakkee, de daarbij aangesloten schoolbesturen, kinderopvangorganisaties, CJG Rijnmond en de gemeente

A. De ondergetekenden:

### 1. Gemeente

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente *Goeree-Overflakkee*

verder *afzonderlijk* aangeduid als 'Gemeente',

### 2. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee (PO2805 en VO2811)

Het bestuur van het samenwerkingsverband, gevestigd te *Middelharnis* en kantoorhoudend te *Koningin Julianaweg 55* hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *M.H.E. van Berkum, directeur-bestuurder*

verder *afzonderlijk* aangeduid als 'het SWV'

### 3. De bij het Samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen<sup>22</sup>:

*die bij volmacht<sup>23</sup> in dit Convenant rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO2811 en VO 2811 :*

#### PO2805

*Vereniging Ibogo* gevestigd te *Middelharnis*

*Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (Sopogo)* gevestigd te *Middelharnis*

*Stichting De Waarden* gevestigd te *Zevenbergen*

*Stichting voor Protestants-Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee (Kindwijs)* gevestigd te *Middelharnis*

*Katholieke Stichting voor Onderwijs te Oude Tonge*

*Vereniging tot Stichting en Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs te Ooltgensplaat*

*Vereniging tot Stichting en Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs op*

*Gereformeerde Grondslag te Ouddorp*

*Christelijke Scholengroep De Waard (SO De Ark) te Oud-Beijerland*

<sup>22</sup> De reden om de schoolbesturen apart te noemen is dat er ook een rechtstreekse relatie is tussen jeugdhulp en school(bestuur) die benoemd moet worden. Ook tussen SWV als aparte entiteit en aangesloten schoolbesturen is een relatie en dus uitwisseling persoonsgegevens. De instelling voor beroepsonderwijs die deelneemt aan het OOGO geldt voor dit convenant ook als een aangesloten schoolbestuur.

<sup>23</sup> De schoolbesturen regelen binnen het SWV een schriftelijke machtiging aan de directeur of bestuurder van het SWV die bevoegd is om het Convenant te tekenen, zie **Bijlage 4**. Ondertekening van het Convenant gebeurt in het OOGO.

VO2805

*Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (RGO) te Middelharnis  
Vereniging Tot Stichting En Instandhouding Van Christelijke Scholen voor Voortgezet Onderwijs op  
Goeree-Overflakkee te Middelharnis  
Christelijke Scholengroep De Waard (VSO De Ark) te Oud-Beijerland  
verder afzonderlijk aangeduid als 'het schoolbestuur' en gezamenlijk als 'de schoolbesturen'*

4. Jeugdhulpaanbieders waarmee de gemeente een contractuele relatie mee heeft en betrokken zijn bij het verlenen van jeugdhulp aan jongeren;

5. Stichting CJG Rijnmond, in opdracht van de gemeente uitvoerder van de wettelijke jeugdgezondheidszorg, gevestigd te Rotterdam hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

6. Kinderopvangorganisaties actief binnen de gemeente *Goeree-Overflakkee*;  
Stichting KidzEiland gevestigd te *Middelharnis* en kantoorhoudend te *Juliana van Stolberglaan 19* hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *S.A. Rollema (Sabina), Directeur-bestuurder*.

Stichting Kibeo gevestigd te *Goes* en kantoorhoudend te *Stationspark 2* hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *Elly Brand, Bestuurder*.

Kinderopvang Het Kinderpaleis Middelharnis gevestigd te *Middelharnis* en kantoorhoudend te *Langeweg 54* hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *Ria Jongejan, Directeur*.

Kinderopvang Het Kinderpaleis Oude-Tonge gevestigd te *Oude-Tonge* en kantoorhoudend te *Emmastraat 24b* hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *Ria Jongejan, Directeur*.

Stichting Christelijke Peuterspeelzaal 'Prinses Amalia' gevestigd te *Ouddorp* en kantoorhoudend te *Margrietweg 6* hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *S.W. (Suzanna) van der Klooster-Sturm, Secretaris bestuur*.

Kinderopvang Flakkee gevestigd te *Dirksland* en kantoorhoudend te *Vroonweg 10* hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *Monique Riemsdag Baas, Directeur*.

*(Deze aanbieders worden partij bij het Convenant zodra zij deel gaan uitmaken van het Casusoverleg en het 'Toetredingsformulier aangesloten partij' als opgenomen in Bijlage 1 hebben ondertekend en dit formulier ter kennis is gebracht aan de deelnemers van het Casusoverleg)*

*(De gemeente waarmee de jeugdhulpaanbieder een contractuele relatie heeft, stelt daarbij als eis dat de jeugdhulpaanbieder zich bij overleg onderwijs-jeugdhulp conformeert aan de privacy afspraken in dit Convenant middels het ondertekenen van het Toetredingsformulier)*

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' of 'Schoolbestuur' of 'Schoolbesturen' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partijen',

**de volgende overwegingen in aanmerking nemende:**

- Schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid om het onderwijs zo in te richten dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
- Er zijn leerlingen die in en buiten het onderwijs extra ondersteuning nodig hebben in het belang van een gezonde ontwikkeling. Dit vergt in veel gevallen ook in de inzet van jeugdhulp.
- In het Thuiszitterspact zijn afspraken gemaakt over het reduceren van het aantal thuiszitters, in het kader van een sluitende, regionale thuiszittersaanpak;
- Het Thuiszitterspact heeft geleid tot veel regionale initiatieven en afspraken om het aantal thuiszitters terug te dringen en langdurige uitval te voorkomen;
- Samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, gemeente, jeugdhulp en ouders is nodig om de juiste begeleiding te kunnen geven aan de jongere en hulp in de kinderopvang/school, in vrije tijd en in thuissituatie goed op elkaar af te stemmen;
- Betrokkenheid van ouders en leerlingen is essentieel in die samenwerking. Ouders/leerlingen worden daarom actief betrokken in het overleg tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp;
- Kinderopvang/onderwijs, leerplicht en jeugdhulp alleen effectief kunnen samenwerken als er ook persoonsgegevens van de jongere kunnen worden gedeeld;
- Zowel kinderopvang, onderwijs, gemeente als jeugdhulp hebben te maken met al dan niet domeinspecifieke regelgeving rond privacy en dienen ten allen tijde binnen de kaders van de AVG te blijven;
- In de samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, gemeente en jeugdhulp gaat het ook om uitwisseling van bijzondere persoonsgegevens waaraan de UAVG<sup>24</sup> bijzondere eisen stelt;
- In de praktijk blijkt dat vaak niet helder is bij direct betrokkenen en professionals in zowel kinderopvang, onderwijs, leerplicht als jeugdhulp of en hoe persoonsgegevens mogen worden uitgewisseld;
- Voor kinderopvang, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden is het niet doenlijk om met elke jeugdhulpaanbieder en gemeente afzonderlijk afspraken hierover te maken in een privacy-convenant en dit geldt omgekeerd ook voor elke gemeente en jeugdhulpaanbieder;
- Met dit Convenant maken partijen afspraken over uitwisseling van (bijzondere) persoonsgegevens tussen kinderopvang, onderwijs, gemeente en jeugdhulp waardoor in de regio eenduidigheid ontstaat over de privacy-afspraken in de samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, gemeente en jeugdhulp;
- Het Convenant sluit aan op de wettelijke plicht van gemeente om in het kader van het Beleidsplan Jeugd op overeenstemming gericht overleg te voeren met het samenwerkingsverband<sup>25</sup> en op de wettelijke plicht van het samenwerkingsverband om op overeenstemming gericht overleg te voeren over het ondersteuningsplan met de gemeente<sup>26</sup>;
- Het Convenant is een van de instrumenten die wordt ingezet in het kader van het Thuiszitterspact, waarin is afgesproken om in elke regio een sluitende thuiszittersaanpak te realiseren;
- Dit convenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

---

<sup>24</sup> Uitvoeringswet AVG.

<sup>25</sup> Artikel 2.2 lid 3 Jeugdwet.

<sup>26</sup> Artikel 18a lid 9 WPO en artikel 17a lid 9 WVO.

verklaren te zijn overeengekomen in het kader van het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)<sup>27</sup> als bedoeld in artikel 18a lid 9 WPO, artikel 17a lid 9WVO, artikel 8.3.5. WEB<sup>28</sup> en artikel 2.2 lid 3 Jeugdwet;

#### **Artikel 1. Definities**

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. Absoluut verzuim: het schoolverzuim van de jongere, tussen 5 en 18 jaar, die niet staat ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling en waarop geen vrijstelling op basis van de Leerplichtwet 1969 van toepassing is;
- 1.2. Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Partijen zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
- 1.3. AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- 1.4. Betrokkene: het kind of de jongere waarop de samenwerking kinderopvang, onderwijs-gemeente-jeugdhulp zich richt en die in dit Convenant wordt gedefinieerd als 'jongere'; met de minderjarige jongere wordt ook de wettelijke vertegenwoordiger, zijnde de ouder of de voogd bedoeld, die de rechten van de betrokkene uitoefenen;
- 1.5. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG en artikel 22 lid 1 Uitvoeringswet AVG);
- 1.6. Casusoverleg<sup>29</sup>: het multidisciplinair overleg tussen kinderopvang, school en/of samenwerkingsverband, de jongere en/of diens ouder(s)/verzorger(s), de gemeente en jeugdhulp over individuele jongere(n) die zowel binnen de kinderopvang en/of op school als in de vrije tijd en/of in de thuissituatie (extra) begeleiding en hulp c.q. behandeling nodig hebben, gericht op een integrale aanpak;
- 1.7. Casusregie: het uitvoeren van procesregie bij samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, gemeente en jeugdhulp, gericht op een integrale aanpak ten behoeve van een of meer jongeren;
- 1.8. Derde: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen;
- 1.9. Gemeente: de gemeente als partij bij het op overeenstemming gericht overleg met het samenwerkingsverband over Beleidsplan Jeugd en Ondersteuningsplan, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders;

---

<sup>27</sup> Het Convenant kan als onderdeel van het zgn. OOGO-overleg over het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband of het OOGO-overleg worden getekend.

<sup>28</sup> Het MBO neemt deel aan het OOGO van een SWV-VO indien het een of meer vestigingen in het gebied van het SWV heeft en stemt het ondersteuningsaanbod af op de afspraken gemaakt in dat overleg.

<sup>29</sup> Het casusoverleg kan plaatsvinden op meerdere niveaus (school en/of SWV) en met wisselende deelnemers en naar gelang de problematiek van de jongere. Zie toelichting in de Inleiding bij begrippen. In Bijlage 3 wordt aangegeven welke casusoverleggen er zijn.

- 1.10 Jeugdhulp: alle vormen van eerstelijns en tweedelijns (gespecialiseerde) vormen van jeugdhulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet, (waaronder ook jeugdreclassering en jeugdbescherming), de jeugdgezondheidszorg op basis van de Wet publieke gezondheid, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en zorg op basis van de wet Langdurige Zorg (WLZ<sup>30</sup>) en de Zorgverzekeringswet<sup>31</sup>;
- 1.11 Jongere: de jongere die is ingeschreven bij een school voor primair of voortgezet (speciaal) onderwijs of niet is ingeschreven bij een school maar wel leerplichtig is;
- 1.12 Leerplichtambtenaar: de ambtenaar van de gemeente(n) die partij is/zijn bij het Convenant en aangesteld is als ambtenaar belast met de uitvoering en handhaving namens de gemeente van de Leerplichtwet;
- 1.13 Onderwijszorg-arrangement: ondersteuning van de jongere vanuit een integrale hulpverlenings- en ondersteuningsaanpak door jeugdhulp en onderwijs, resulterend in een integraal aanbod van onderwijs en zorg;
- 1.14 Ouder(s): ouder(s) die belast is/zijn met het ouderlijk gezag;
- 1.15 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG);
- 1.16 Relatief verzuim:
- het ongeoorloofd verzuim van de leerplichtige leerling die op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven maar minimaal zestien uur in vier weken verzuimt;<sup>32</sup>
  - het geoorloofd verzuim van de leerplichtige leerling die op een school of onderwijsinstelling vaak voorkomend verzuim vertoont, te weten vier ziekmeldingen in twaalf weken of verzuim op zeven aaneengesloten schooldagen, waarbij een vermoeden van ongeoorloofd verzuim aanwezig is<sup>33</sup>;
- 1.17 School: een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet en de instelling voor beroepsonderwijs;
- 1.18 Thuiszitter: de leerplichtige jongere tussen vijf en zestien jaar of een jongere van zestien of zeventien jaar waarop de kwalificatieplicht van toepassing is en waarbij sprake is van absoluut of relatief schoolverzuim;
- 1.19 Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van

<sup>30</sup> De WLZ valt niet onder regie van de gemeente. Het CIZ is het indicatieorgaan.

<sup>31</sup> De zorgverzekeringswet valt niet onder de regie van de gemeenten maar onder regie van de zorgverzekeraars.

<sup>32</sup> Voor het delen van persoonsgegevens door scholen aan leerplicht over ongeoorloofd verzuim geldt een wettelijke grondslag en hebben scholen een meldplicht.

<sup>33</sup> Deze omschrijving komt uit de zgn. M@zl-aanpak die in veel regio's wordt toegepast. Het gaat dan om veelvoorkomend verzuim dat vermoedelijk ongeoorloofd is. Dit mag volgens de website van DUO, na overleg met leerplicht, geregistreerd worden als Overig verzuim. In het kader van een preventieve aanpak is het gewenst om deze categorie onderdeel te laten uitmaken van het convenant omdat deze categorie risicovol is ten opzichte van langdurige uitval. Bij ziekteverzuim zal eerst de Jeugdarts nader onderzoek moeten doen voordat een leerling door de school wordt aangemeld in het Casusoverleg. Het concept-wetsvoorstel terugdringen verzuim verbiedt overigens het delen van persoonsgegevens aan leerplicht en samenwerkingsverband bij geoorloofd verzuim. Zorgelijk geoorloofd verzuim (waarbij school vermoedt dat sprake is van ongeoorloofd verzuim) mag wel worden gedeeld met leerplicht. Daarnaast kunnen gegevens op geaggregeerd niveau worden gedeeld.

- doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, alignerend of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG);
- 1.20 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 lid 8 AVG);
- 1.21 Verwerkingsverantwoordelijke(n): een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

## **Artikel 2. Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken**

Partijen verwerken persoonsgegevens uit het Casusoverleg alleen en voor zover die nodig zijn voor de uitoefening van hun eigen wettelijke taak gericht op de jongere. Partijen zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verstrekken aan elkaar in het kader van dit Convenant<sup>34</sup>.

## **Artikel 3. Doel Verwerking persoonsgegevens**

Onderstaande algemene doelen zijn gerelateerd aan de verschillende wettelijke taken en verantwoordelijkheden die deelnemers kunnen hebben. Partijen geven in Bijlage 3 per Casusoverleg aan wat het doel van dit overleg is, zodat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die voor dat doel noodzakelijk zijn. Bij de doelomschrijving in het Casusoverleg specificeren partijen welke onderstaande doelen van toepassing zijn.

- 3.1. Het verwerken van persoonsgegevens van jongeren door partijen vindt plaats met als doel het borgen van het recht op onderwijs van de jongere, het versterken van de zorg voor en de begeleiding van de individuele jongere door samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, gemeente en jeugdhulp.
- Meer specifiek draagt de verwerking van persoonsgegevens tussen partijen bij aan:
- a. het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor de (thuiszittende) jongere;
  - b. het vinden van een passende plek in het onderwijs en/of de jeugdhulp voor de jongere;
  - c. het voorkomen dan wel opheffen van ernstige stagnatie in de leer-, psychosociale- en sociaal emotionele ontwikkeling van de jongere;
  - d. het voorkomen dan wel opheffen van ernstige fysieke- en/of psychische gezondheidsproblemen bij de jongere;
  - e. het in voorkomende gevallen oplossen van complexe multi-problematiek, problematiek waarbij de jongere te maken heeft met meerdere problemen die op meer dan één leefgebied spelen;
  - f. het voorkomen van (verder) crimineel en/of overlast gevend gedrag of verder afglijden van het kind/de jongere naar strafbaar gedrag;

---

<sup>34</sup> Het is ook mogelijk dat partijen speciaal voor het Casusoverleg een gezamenlijk (digitaal) informatieverwerkingssysteem inrichten (gezamenlijk doel en middelen). In dat geval zijn ze Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke en dienen nadere afspraken te worden gemaakt over de gegevensverwerking, gegevensbeheer en contactpersonen. Uitgangspunt in dit model is dat elke partij zijn eigen gegevensverwerking heeft op basis van de eigen professionele relatie met de jongere (als cliënt of leerling). In het Casusoverleg is sprake van het delen van de eigen gegevens met andere partners met inachtneming van de bepalingen uit het Convenant.



- g. en het mogelijk maken van samenwerking tussen partijen met het oog op de hierboven geformuleerde doeleinden.
- 3.2. Om het onder artikel 3.1 geformuleerde doel te bereiken verwerken partijen gezamenlijk de strikt noodzakelijke persoonsgegevens in het kader van het Casusoverleg.
- 3.3. Partijen verwerken de persoonsgegevens die zij in het kader van de samenwerking onder dit Convenant hebben verkregen niet voor andere (neven)doeleinden dan de doelen omschreven in artikel 3.1.
- 3.4. Bij het Verwerken van persoonsgegevens in het Casusoverleg worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:
- Alleen die instanties die rechtstreeks betrokken zijn bij de jongere nemen deel aan het overleg (kan per fase en soort overleg verschillen) (Casusoverleg op maat);
  - De jongere vanaf 12 jaar<sup>35</sup> (en de wettelijke vertegenwoordigers van de jongere tot 16 jaar) wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het Casusoverleg;
  - Deelnemers aan het Casusoverleg leggen schriftelijk vast vanuit welke wettelijke taak en verantwoordelijkheid zij participeren in het overleg en welke grondslag voor gegevens verwerking als bedoeld in artikel 4 aan de orde is.
  - Er is sprake van een strikte doelbinding doordat de deelnemers voor aanvang van het Casusoverleg schriftelijk vastleggen wat het doel van dit overleg is, zodat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die nodig zijn voor het tussen partijen overeengekomen doel in de samenwerking (zie **Bijlage 3 Beschrijving Casusoverleggen**);
  - Als het doel van de verwerking van persoonsgegevens wijzigt, of, de casus gaat door naar een volgende fase, wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden;
  - Een partij die in een bepaalde fase persoonsgegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;
  - Een partij die bij de behandeling van een casus kennisneemt van persoonsgegevens afkomstig van een andere partij mag deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partij die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert, tenzij sprake is van een verstrekking op grond van een wettelijke plicht.
  - Naast toetreding door een jeugdhulpaanbieder in het Casusoverleg middels het ondertekenen van het toetredingsformulier (Zie Bijlage 1) is het mogelijk dat derden<sup>36</sup> op verzoek van de deelnemers aan het Casusoverleg incidenteel participeren in, dan wel informatie verschaffen aan het Casusoverleg.

#### **Artikel 4 Grondslagen voor het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens tussen partijen (onder meer ten behoeve van het Casusoverleg<sup>37</sup>)**

<sup>35</sup> Op basis van artikel 12 VN-verdrag inzake de rechten van het kind dienen kinderen gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan (hoorrecht). Vanaf 12 jaar oefent de jongere samen met de ouders de privacy-rechten uit en vanaf 16 jaar zelfstandig.

<sup>36</sup> Te denken valt aan instanties zoals Jeugdbescherming, Jeugdreclassering, JeugdzorgPlus. Gegevensdeling zal door hen moeten plaatsvinden met inachtneming van de voor deze instanties geldende privacy-bepalingen.

<sup>37</sup> Alle partijen in het Casusoverleg kunnen casussen en daarmee ook persoonsgegevens inbrengen. Dit zal regionaal en plaatselijk maatwerk vergen en concrete afspraken daarover. Omdat alle partijen persoonsgegevens kunnen inbrengen wordt in dit artikel voor elke partij afzonderlijk de grondslag voor het uitwisselen van persoonsgegevens geformuleerd.

Onderstaande algemene grondslagen zijn gerelateerd aan de verschillende wettelijke taken en verantwoordelijkheden die deelnemers kunnen hebben. Partijen geven in Bijlage 3 per Casusoverleg aan vanuit welke wettelijke taak en verantwoordelijkheid zij hieraan deelnemen. Alleen persoonsgegevens worden verwerkt die voor dat doel noodzakelijk zijn. Bij de doelomschrijving in het Casusoverleg specificeren partijen welke onderstaande doelen van toepassing zijn. Dit geldt met name voor gemeenten; het maakt verschil of zij betrokken zijn vanuit de leerplicht, toeleiding tot jeugdhulp of het (zelf) leveren van jeugdhulp of vanuit de jeugdgezondheidszorg (JGZ).

#### 4.1. Gemeente

De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door de gemeente waaronder het inbrengen van persoonsgegevens in het casusoverleg, is gelegen in artikel 6 lid 1 sub e AVG, zijnde noodzakelijk in het algemeen belang c.q. voor de uitoefening van een openbaar gezagstaak. Die openbaar gezagstaken zijn in diverse wetten neergelegd. Deelname van de gemeente aan een Casusoverleg moet daarom altijd worden verantwoord vanuit een specifieke wettelijke taak. De mogelijke rollen en wettelijke verantwoordelijkheden worden hieronder nader vermeld:

De gemeente heeft in de Leerplichtwet de wettelijke taak om toe te zien op de naleving van de **Leerplichtwet**. Daartoe heeft de leerplichtambtenaar (artikel 16 Leerplichtwet) overleg nodig met de school, de ouders en (bij dreigend langdurig verzuim en bij absoluut verzuim) met het samenwerkingsverband om tot een aanpak te komen gericht op terugkeer naar het onderwijs. Verder heeft de gemeente in het kader van decentralisatie sociaal domein o.a. de **jeugdhulpplicht** gekregen, neergelegd in de **Jeugdwet**. In artikel 2.3 Jeugdwet is de toeleiding tot de jeugdzorg geregeld. De gemeente moet voorzieningen treffen zodat de jongere in staat wordt gesteld “gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren”.

In artikel 2.7 Jeugdwet is geregeld dat de gemeente voor het treffen van een individuele voorziening zo nodig in overleg treedt met het schoolbestuur waar de jongere schoolgaand is. Uitwisseling van persoonsgegevens kan in dit geval worden gebaseerd op artikel 6 lid 1 sub c (het voldoen aan een wettelijke verplichting); in het kader van bijvoorbeeld onderwijszorgarrangementen (OZA) (al dan niet in de vorm van een PGB) kunnen dus op deze grond persoonsgegevens worden uitgewisseld.

De gemeente mag gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 30 lid 1 onder a Uitvoeringswet AVG indien dit nodig is voor een goede uitvoering van de wettelijke voorschriften. In artikel 7.4.0 Jeugdwet is bepaald dat het college bijzondere persoonsgegevens mag verwerken als dat nodig is voor de wettelijke taken in het kader van de Jeugdwet (toeleiding, advisering, inzetten voorziening, onderzoek, bekostiging voorziening of maatregel etc.).

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)** op basis van de **Wet publieke gezondheid** (artikel 5). Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen die bijvoorbeeld zijn verbonden aan GGD's werken waar nodig op grond van artikel 7 Besluit publieke gezondheid samen met o.a. het onderwijs, voorschoolse voorzieningen en jeugdhulp. Omgekeerd is in de onderwijswetgeving geregeld dat een school in overleg mag treden met JGZ als zij dit nodig oordeelt ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven (artikel 8 WPO, artikel 11 WEC, artikel 2.41 WVO 2020). Aangezien de JGZ wordt uitgevoerd op basis van een geneeskundige behandelingsovereenkomst tussen jeugdige en JGZ geldt hierbij

het medisch beroepsgeheim dat in principe<sup>38</sup> alleen doorbroken kan worden met toestemming van de cliënt.

De gemeente heeft ook de taak om de **Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)** uit te voeren. Hoewel voor jongeren tot 18 jaar de Jeugdwet geldt, kan ook de WMO van toepassing zijn in verband met het verstrekken van hulpmiddelen en benodigde woningaanpassingen. Voor personen vanaf 18 jaar (bijvoorbeeld mbo-studenten) kan het ook begeleiding betreffen die als voorziening op grond van de WMO door de gemeente aan de jongere wordt toegekend.

#### 4.2. Samenwerkingsverband

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens door het samenwerkingsverband in het casuoverleg, is gelegen in artikel 6 lid 1 sub e AVG, zijnde het algemeen belang.

Het algemeen belang is ermee gediend dat elke jongere een passende plek ontvangt gericht op het voorkomen of opheffen van leer-, psychosociale- en sociaal emotionele ontwikkeling, ernstige fysieke- en/of psychische gezondheidsproblemen of complexe multi-problematiek al dan niet met overlast gevend gedrag; zie artikel 3 waarin deze doelen van de samenwerking tussen partijen zijn geformuleerd.

Samenwerkingsverbanden hebben een wettelijke taak om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren, gericht op het ononderbroken ontwikkelingsproces van de jongere. Hiertoe behoort ook het bevorderen van een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs van leerlingen die een onderwijszorg-arrangement nodig hebben en al dan niet thuiszitten. Samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen en ondersteunen de aangesloten schoolbesturen bij het nakomen van de zorgplicht en daarmee bij het vinden van een passende onderwijsplek voor de jongere.

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens door het samenwerkingsverband ten behoeve van de aangesloten schoolbesturen is gelegen in de nakoming van de wettelijke verplichtingen uit artikel 18a lid 2,6 en 13 WPO en artikel 17a lid 2, 6 en 14 WVO, bij het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen van de aangesloten schoolbesturen. Onderdeel van deze wettelijke taak is ook het maken van afspraken met het MBO in het OOGO voor leerlingen die in het MBO ondersteuning nodig hebben (artikel 8.3.5. WEB).

Samenwerkingsverbanden mogen voor hun wettelijke taken gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 18a lid 13 WPO en artikel 17a lid 4 WVO.

In het wetsvoorstel terugdringen verzuim, dat in voorbereiding is, hebben samenwerkingsverbanden ook een adviserende taak naar de gemeente in het kader van een verzoek om onderwijsvrijstelling. Bij verzuim van een leerling heeft het samenwerkingsverband een begeleidende taak naar het betreffende schoolbestuur bij het organiseren van de ondersteuning van de leerling. Gegevens over ongeoorloofd verzuim worden door de school verstrekt aan het samenwerkingsverband (dit betekent in de praktijk dat het samenwerkingsverband rechtstreeks toegang krijgt tot het verzuimregister voor zover het ongeoorloofd verzuim betreft). In de toelichting van het concept-wetsvoorstel wordt vermeld dat samenwerkingsverband nu ook al een rol vervullen in het tegengaan van verzuim en schooluitval, maar dat deze taak slechts impliciet is opgenomen in de wet, terwijl dat, zoals

---

<sup>38</sup> Tenzij er een wettelijke plicht is om gegevens te delen, een zwaarwegend belang is bij het ontvangen van informatie over de cliënt of er een conflict van plichten is (het voorkomen van ernstige schade aan de cliënt of iemand anders weegt dan zwaarder dan de privacy van de cliënt).

blijkt uit de wetsgeschiedenis en van uit de maatschappij en politiek, wel van hen wordt verwacht.

#### 4.3. Schoolbestuur

Schoolbesturen mogen gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 30 lid 2 onder a Uitvoeringswet AVG indien de verwerking gebeurt met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk is.

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens van jongeren die extra ondersteuning behoeven en/of waar een onderwijszorg-arrangement op van toepassing is, in multidisciplinair casuoverleg met partijen buiten de school is gelegen is gebaseerd op het nakomen van de wettelijke taak als geregeld in artikel 8 lid 4 WPO, artikel 11 WEC en artikel 17b lid 1 WVO<sup>39</sup>. Het schoolbestuur mag in voorkomende gevallen o.a. overleg voeren over een leerling met de gemeente (in het kader van de Jeugdwet) en de jeugdgezondheidszorg (JGZ). De persoonsgegevens van de leerling worden opgeslagen in het leerlingdossier van de school: leerlingenadministratie en het leerlingenvolgsysteem. Ook gegevens omtrent verzuim en begeleidingsplannen worden daarin vastgelegd.

De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens aan het samenwerkingsverband is gelegen in de wettelijke taak van het schoolbestuur om voor de leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek te vinden waarbij het noodzakelijk kan zijn om hierbij het samenwerkingsverband in te schakelen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de aangesloten schoolbesturen bij het zoeken naar een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Het gaat dan om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en om leerlingen die (langdurig) thuiszitten of dreigen thuis te zitten. Deze activiteiten kunnen op basis van artikel 18a lid 13 en artikel 17a lid 14 WVO bestaan uit:

- de beoordeling van de toelaatbaarheid van de jongere tot een speciale voorziening<sup>40</sup>,
- de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de jongere of
- de toewijzing van een ondersteuningsarrangement aan de jongere.

Het verstrekken van persoonsgegevens van jongeren aan het samenwerkingsverband voor een van bovengenoemde doelen is gebaseerd op artikel 18a lid 13 WPO en artikel 17a lid 14 WVO.

De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens door het schoolbestuur aan de gemeente, rechtstreeks of via een melding bij het digitale verzuimloket van DUO, in het kader van ongeoorloofd relatief verzuim is gelegen in artikel 21a Leerplichtwet (LPW). Het schoolbestuur is gehouden zo mogelijk ook de reden van het schoolverzuim aan te geven. Dit kan ook gezondheidsgegevens betreffen (artikel 21a lid 12 LPW). Dit betreft wettelijk ongeoorloofd verzuim van vier opeenvolgende lesweken van tenminste zestien les- of praktijken. Daarnaast moet de school ook luxe verzuim (verzuim buiten de schoolvakanties om) en verzuim in het kader van RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie) melden (verzuim van 4 aaneengesloten weken of meer van leerlingen tussen 18 en 23 jaar zonder

---

<sup>39</sup> In deze artikelen wordt geregeld dat het schoolbestuur zo nodig in overleg treedt met gemeente en zorginstellingen voor leerlingen die extra ondersteunen behoeven.

<sup>40</sup> Dit kan zowel speciaal basisonderwijs, speciaal of voortgezet speciaal onderwijs zijn als een tijdelijke, bovenschoolse voorziening als bijvoorbeeld het OPDC.

startkwalificatie). De school mag zorgelijk (zeer frequent) verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim binnen de periode van 4 weken melden via het Verzuimloket van DUO, nadat hierover overleg met leerplicht is gevoerd<sup>41</sup>. DUO neemt de gegevens die via het Verzuimloket zijn binnengekomen op in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). De verzuimgegevens als bedoeld in artikel 14 Besluit Register Onderwijsdeelnemer worden door DUO op basis van artikel 21 Wet Register Onderwijsdeelnemers aan leerplicht verstrekt (doordat leerplicht toegang heeft tot de verzuimgegevens in het ROD).

De instellingen voor beroepsonderwijs hebben op grond van de wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (Wgbh/cz) de plicht om waar nodig voor studenten met een beperking aanpassingen te doen in het onderwijs. Schoolbesturen mogen gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 30 lid 2 onder a Uitvoeringswet AVG indien de verwerking gebeurt met het oog op de speciale begeleiding van deelnemers of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk is.

Indien de instelling persoonsgegevens van de deelnemers, waaronder gezondheidsgegevens wil delen met derden, zal hiervoor expliciet en concreet toestemming van de deelnemer voor nodig is. De instelling moet dan duidelijk maken aan de deelnemer voor welk doel dit nodig is, en welke gegevens daarvoor tenminste noodzakelijk zijn. Dit geldt bijvoorbeeld als specifieke ondersteuning van een externe psycholoog (of andere zorgprofessional) nodig is voor een deelnemer en geen verzuim aan de orde is. Inschakeling van een professional uit het zorgdomein vergt overleg met en toestemming van de deelnemer zelf. Zonder toestemming van de deelnemer kan deze ondersteuning niet worden ingeroepen.

Het verwerken van gezondheidsgegevens wordt dan gebaseerd op de uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer (op grond van artikel 9 lid 2 onder a AVG en artikel 22 lid 2 onder a UAVG).

Bij verzuim bestaat een wettelijke plicht tot melding bij DUO, voor leerplichtige deelnemers (artikel 21a LPW) en voor niet-leerplichtige deelnemers die meer dan vier weken zonder geldige reden afwezig zijn (artikel 8.1.8a WEB), waarbij de vermoedelijke reden van verzuim moet worden opgegeven. Indien deelnemers verwijderd worden van de instelling en nog kwalificatieplichtig zijn (tot 23 jaar) geldt een verplichte melding bij de gemeente (RMC-ambtenaar). De grondslag gerechtvaardigd belang kan aan de orde zijn indien de veiligheid van de instelling of personen binnen de instelling in gevaar is.

#### 4.4. Jeugdhulpaanbieder

Jeugdhulpaanbieders (de organisatie) verrichten hun taken op basis van het algemeen belang. Dit vloeit voort uit de opdracht en taak die zij uitvoeren in het kader van de Jeugdwet om namens de gemeente jeugdhulp te organiseren. Het verwerken van persoonsgegevens door jeugdhulpaanbieders is geregeld in hoofdstuk 7 van de Jeugdwet. Jeugdhulpverleners zijn wettelijk gehouden om een dossier in te richten met gegevens van de cliënt (artikel 7.3.8 Jeugdwet) en zijn gehouden de gemeente (bijzondere) persoonsgegevens van de cliënt te verstrekken die nodig zijn voor de gemeentelijke (toeleidings- en toewijzings)taak (artikel 7.4.0 lid 2 Jeugdwet). De van toepassing zijnde professionele standaard<sup>42</sup> en de (daaruit

---

<sup>41</sup> <https://duo.nl/zakelijk/verzuim/verzuim/soorten-verzuim.jsp>

<sup>42</sup> De professionele standaard bestaat uit geldende wet- en regelgeving, richtlijnen, kwaliteitsstandaarden en beroepscode.

voortkomende) geheimhoudingsplicht voor de (jeugd)hulpverlener, brengt met zich mee dat voor het delen van persoonsgegevens van cliënten met derden toestemming nodig is van de cliënt. Het beroepsgeheim van een jeugdhulpverlener (de professional) kan alleen worden doorbroken door toestemming van de cliënt<sup>43</sup>. In artikel 7.3.11 Jeugdwet is geregeld dat de jeugdhulpverlener met toestemming van betrokkene informatie uit het dossier aan derden kan verstrekken.

Jeugdhulpverleners mogen bijzondere persoonsgegevens verwerken op grond van hun dossierplicht (artikel 7.3.8 Jeugdwet) waarbij gegevens omtrent geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen alsmede gegevens nodig voor een goede hulpverlening aan betrokkene worden verwerkt. Artikel 30 lid 3 onder a Uitvoeringswet AVG geeft jeugdhulpverleners de mogelijkheid om gezondheidsgegevens te verwerken nodig met het oog op een goede behandeling van betrokkene.

Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd in het Toestemmingsformulier, zie **Bijlage 5**. Het Toestemmingsformulier wordt bij de start van het Casusoverleg overlegd door de jeugdhulpverlener of door (de wettelijk vertegenwoordiger van) betrokkene zelf. De jeugdhulpverlener overlegt vooraf met betrokkene welke informatie wordt gedeeld met andere partijen in het Casusoverleg.

#### 4.5. Ouders

Ouders hebben veel kennis over de jongere en zijn ervaringsdeskundige. Hun kennis en ervaring is onmisbaar in het Casusoverleg. Het is aan ouders om zelf te bepalen welke informatie over de gezinssituatie en over de jongere (bijvoorbeeld) onderzoeken door (medisch) specialisten wordt gedeeld met de school; dit kan gaan om handicaps/beperkingen of andere gezondheidsinformatie. Hetzelfde geldt voor informatie over de gezinssituatie die een impact kan hebben op de gezondheid van de jongere en de mogelijkheden voor begeleiding en/of behandeling. Niet alleen de ouders worden uitgenodigd maar ook de jongere wordt gehoord (in het kader van de hoorplicht op basis van internationale verdragen<sup>44</sup>); ouders en minderjarigen tussen 12 en 16 jaar oefenen hun privacy-rechten gezamenlijk uit, vanaf 16 jaar oefent de minderjarige de privacy-rechten zelfstandig uit.

#### 4.6. Kinderopvangorganisaties

De kinderopvangorganisaties verwerken persoonsgegevens op basis van het uitvoeren van een overeenkomst. De Wet kinderopvang is sinds 2005 van kracht. De wet wil de combinatie arbeid en zorg vergemakkelijken en de kwaliteit van de kinderopvang waarborgen. Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang verbetert de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang. Over deze kwaliteitsverbeteringen zijn afspraken gemaakt in het Akkoord Innovatie en Kwaliteit kinderopvang met partijen uit de kinderopvangsector en de minister van SZW.

De kwaliteitseisen zijn opgedeeld in vier thema's:

- De ontwikkeling van het kind centraal
- Veiligheid en gezondheid

---

<sup>43</sup> Het doorbreken van de geheimhoudingsplicht op grond van 'conflict van plichten' blijft in het kader van dit Convenant buiten beschouwing.

<sup>44</sup> Het recht van kinderen om gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan is vastgelegd in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

- Stabiliteit en pedagogisch maatwerk
- Kinderopvang is een vak

Binnen dit wettelijk kader hebben kinderopvangorganisaties een signaalfunctie. Transparantie richting ouders/verzorgers staat hier centraal. Kinderopvangorganisaties mogen gezondheidsgegevens verwerken op grond van toestemming ouders/verzorgers. De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens aan het samenwerkingsverband is ook gelegen in de toestemming die door ouders/verzorgers worden gegeven.

#### **Artikel 5. Verwerking en uitwisseling type persoonsgegevens**

- 5.1. In het kader van de samenwerking in dit Convenant worden door partijen ten hoogste de volgende persoonsgegevens ten behoeve van het Casusoverleg (en het daarin op te stellen plan van aanpak) aan elkaar verstrekt:
  - a. voor en achternaam, geboortedatum adres en woonplaats van betrokkene;
  - b. het burgerservice nummer van betrokkene<sup>45</sup>;
  - c. naam van de laatst bekende school waar betrokkene onderwijs volgt of heeft gevolgd;
  - d. onderwijsgegevens van de jongere (onderwijsbelemmeringen en onderwijsbehoefte, extra ondersteuningsbegeleiding van school en/of samenwerkingsverband etc.);
  - e. gezondheidsgegevens van de jongere;
  - f. gegevens over de gezinssamenstelling en de gezinsomstandigheden;
  - g. gegevens over verzuim van de jongere;
  - h. interventies die door de gemeente en/of jeugdhulpaanbieder ten aanzien van betrokkene in het kader van de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) zijn of worden ingezet;
  - i. interventies die door de school en het samenwerkingsverband ten aanzien van betrokkene zijn of worden ingezet, gericht op terugkeer naar de eigen of een andere school binnen het samenwerkingsverband.
- 5.2. Bij de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit Convenant, houden partijen zich aan de wettelijke kaders van de voor iedere Partij toepasselijke wet- en regelgeving.
- 5.3. Persoonsgegevens worden slechts ingebracht indien dit noodzakelijk is voor het bereiken van de doelen zoals verwoord in artikel 3, passend bij een goede vervulling van ieders eigen taak, en de goede uitvoering van de samenwerking in het Casusoverleg.
- 5.4. Ten aanzien van de ondersteuning die de jongere in de thuissituatie wordt geboden zullen partijen zich zoveel mogelijk beperken tot het geven van zgn. buitenkant-informatie<sup>46</sup>.
- 5.5. Partijen verwerken persoonsgegevens voor de onder artikel 3 geformuleerde doeleinden enkel in de informatiesystemen van de eigen organisatie<sup>47</sup> en borgen dat het beveiligingsbeleid voldoet aan de AVG-eisen (zie **Bijlage 2**).
- 5.6. Partijen beëindigen de gegevensverwerking ten aanzien van het Casusoverleg indien:
  - ten aanzien van de jongere het onderwijszorg-arrangement beëindigd is;

<sup>45</sup> Samenwerkingsverbanden mogen inmiddels het BSN registeren. Verder is uitwisseling alleen mogelijk tussen scholen onderling en de gemeente en school. Uitwisseling van het BSN nummer met mbo-instellingen is niet mogelijk.

<sup>46</sup> Deze informatie geeft niet aan wat de ondersteuning precies inhoudt maar wel dat er ondersteuning in de thuissituatie plaats vindt.

<sup>47</sup> Dit kan anders zijn als een gezamenlijk (digitaal) informatiesysteem is ingericht en partijen Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke zijn.

- uit de gegevens van de school blijkt dat de jongeren die thuis zat, na terugkeer in het onderwijs gedurende een jaar feitelijk en onafgebroken<sup>48</sup> aan dit onderwijs deelneemt;
  - de jongere niet langer zijn woon- of verblijfplaats heeft in een gemeente die partij is bij dit Convenant noch is ingeschreven bij een van de schoolbesturen die partij zijn bij dit Convenant;
  - de jongere is overleden.
- 5.7. Onverminderd het bepaalde in dit artikel, kan een partij persoonsgegevens verstrekken aan een andere partij (waaronder een aangesloten partij die het Toetredingsformulier in **Bijlage 1** heeft ondertekend) in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3 voor zover deze uitwisseling noodzakelijk is voor deze partij bij:
- a. het uitvoering geven aan interventies en acties die in het Casusoverleg zijn afgesproken;
  - b. het voeren van de Procesregie op het plan van aanpak als dat in het Casusoverleg is afgesproken;
  - c. het toebedelen van de casus aan een specifieke partij ten behoeve van verdere afhandeling, zoals het aanbrengen van de casus bij een andere overlegtafel.
- De grondslag conform de AVG voor het verstrekken van persoonsgegevens als hierboven verwoord wordt ontleend aan de eigen taak en/of de taak van de partij die de activiteiten onder a t/m c uitvoert.

#### **Artikel 6. Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens en geheimhouding**

Indien voor het inbrengen en/of verstrekken van (bijzondere) persoonsgegevens zoals bedoeld in de artikel 5 toestemming nodig is voor het doorbreken van geheimhoudingsbepalingen zoals bijvoorbeeld verwoord in de Wgbo (artikel 7:457 BW), Jeugdwet (artikel 7.3.11) en artikel 88 wet Big, de beroepscode voor de jeugd- en gezinsprofessional (artikel J), beroepscode NIP artikel 71 t/m 87 (psycholoog), of beroepscode NVO artikel 11 (pedagoog), de Reclasseringsregeling 1995 artikel 37, dan:

- a. wordt deze gevraagd op het moment dat duidelijk is dat het inbrengen of verstrekken noodzakelijk is ten behoeve van het Casusoverleg;
- b. worden deze persoonsgegevens uitsluitend verstrekt voor zover hiervoor de uitdrukkelijke toestemming is verkregen van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger, zie Bijlage 5 toestemmingsformulier;
- c. legt de partij die de toestemming heeft verkregen deze schriftelijk vast en informeert betrokkene dat hij zijn toestemming altijd weer kan intrekken;
- d. draagt de partij die toestemming heeft verkregen bij intrekking van die toestemming er zorg voor dat er geen verdere verstrekkingen meer plaats vinden;
- e. maakt elke partij een eigen afweging conform de voor hem geldende professionele standaard, indien toestemming niet verkregen wordt en hij ervan overtuigd is dat zich hier een conflict van plichten voordoet, of goed hulpverlenerschap het verstrekken van persoonsgegevens verlangt.

#### **Artikel 7 Dataminimalisatie**

7.1 Partijen verwerken niet meer persoonsgegevens dat noodzakelijk met het oog op de door partijen in artikel 3 van dit Convenant gezamenlijk geformuleerde doeleinden.

---

<sup>48</sup> Bij onafgebroken wordt hier bedoeld dat de leerling niet langer in de zgn. m@zl-criteria valt (dus 4 ziekmeldingen in 12 weken of 7 aaneengesloten schooldagen).



- 7.2 In het Casusoverleg verwerken partijen alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak c.q. onderwijszorg-arrangement.
- 7.3 Enkel de afgevaardigden van partijen in het Casusoverleg hebben toegang tot de persoonsgegevens die worden verwerkt ten behoeve van het Casusoverleg. Binnen de eigen organisatie hebben alleen personen toegang tot persoonsgegevens van betrokkene voor zover dat nodig is ten behoeve van de uitvoering van de in artikel 3 van dit Convenant geformuleerde doeleinden.

#### **Artikel 8 Kwaliteit**

Partijen dragen er zorg voor dat de persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 3 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De partij die persoonsgegevens ten behoeve van het Casusoverleg verstrekt, blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die persoonsgegevens.

#### **Artikel 9 Bewaren en Vernietigen**

- 9.1 Elke partij is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens uit het Casusoverleg in relatie tot de eigen acties en afspraken uit het Casusoverleg, uit hoofde van de eigen professionele/wettelijke verantwoordelijkheid jegens betrokkene<sup>49</sup>.
- 9.2 De persoonsgegevens die betrekking hebben op het Casusoverleg worden door elke partij afzonderlijk bewaard, met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen van elke partij afzonderlijk.

#### **Artikel 10 Beveiliging**

- 10.1 Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, een en ander zoals omschreven in **Bijlage 2**. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van persoonsgegevens.
- 10.2 Wanneer persoonsgegevens aan andere partijen worden verstrekt, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen voor de betreffende gegevens. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van elektronische gegevensuitwisseling gebeurt dit door middel van versleuteling van de persoonsgegevens en gebruik making van meer-factor authenticatie<sup>50</sup>.
- 10.3 Indien partijen gebruik maken van een gezamenlijk informatiesysteem draagt de partij die dit systeem beheert en uitvoert zorg voor de adequate beveiliging van persoonsgegevens die worden Verwerkt in dit systeem.

---

<sup>49</sup> Voor de school betekent dit dat gegevens uit het Casusoverleg terug zijn te vinden in het leerlingdossier van de leerling, voor zover nodig voor het onderwijsproces. De jeugdhulpverlener zal afspraken en acties voor de eigen client vastleggen in het cliëntdossier.

<sup>50</sup> Meerfactorauthenticatie is een vorm van (toegangs-)beveiliging waarbij de gebruiker zich met een combinatie van minimaal twee verschillende typen authenticatiefactoren moet authentifieren om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens. Dit is bijvoorbeeld het geval indien het wachtwoord van het bestand niet via dezelfde pc wordt verstuurd maar via een ander device wordt verzonden, bijvoorbeeld middels een sms-bericht door middel van een mobiele telefoon.

## **Artikel 11 Geheimhouding**

- 11.1 Een ieder die op grond van dit Convenant kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet- en regelgeving of de van toepassing zijnde professionele standaard bekendmaking noodzakelijk maakt.
- 11.2 Partijen dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van het Convenant of dit Convenant in aanraking komt met persoonsgegevens geheimhouding van die gegevens waarborgt.
- 11.3 Wettelijke geheimhoudingsplichten zijn onverminderd van toepassing op eenieder die Bijzondere persoonsgegevens in het kader van de eigen taakuitoefening ontvangt.
- 11.4 De partijen in dit Convenant mogen de persoonsgegevens afkomstig van organisaties die aan een geheimhoudingsplicht als onder meer bedoeld in de Wet Geneeskundige behandelovereenkomst (artikel 7:457 BW), Reclasseringsregeling 1995, Jeugdwet of Wet Maatschappelijke Ondersteuning zijn gebonden, slechts verwerken voor het specifieke doel van de casus waarvoor deze zijn verstrekt. De persoonsgegevens mogen alleen verder worden verwerkt door de ontvangende partijen met toestemming van de verstrekende organisatie en indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de persoonsgegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende partijen, is niet toegestaan.
- 11.5 Wanneer de grond voor het verstrekken van de persoonsgegevens aan derden gebaseerd is op toestemming van betrokkene in het kader van de geheimhoudingsplicht, en betrokkene trekt deze toestemming in, laat de verstrekende partij dit aan de ontvangende partij weten, waarbij ook de toestemming voor Verwerking en verdere Verwerking voor de ontvangende partij vervalt<sup>51</sup>.

## **Artikel 12 Informatieverstrekking aan betrokkenen**

- 12.1. Vóór het verstrekken van persoonsgegevens in het kader van de samenwerking wordt betrokkene door de verstrekende partij, dan wel de partij die de Procesregie voert, geïnformeerd<sup>52</sup> over het voornemen diens persoonsgegevens verder te verwerken in het kader van samenwerking ten behoeve van het Casusoverleg in dit Convenant.
- 12.2 Deze informerende partij maakt het tijdstip waarop en de wijze van informeren kenbaar aan de overige bij een Casus betrokken partijen.
- 12.3 Alle deelnemende partijen zorgen op hun eigen website voor vermelding van deelname aan het Casusoverleg, met vermelding van contactgegevens van het aanspreekpunt/adres (samenroeper, regisseur) en voor een verwijzing naar dit Convenant.
- 12.4 De onder artikel 12.1 bedoelde informatieverstrekking bevatten ten minste de volgende informatie:
  - a. De doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens in het Casusoverleg zoals beschreven in artikel 3;
  - b. De partijen die deelnemen aan het Casusoverleg;
  - c. De termijn waarvoor de persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaard zoals omschreven onder artikel 9, dan wel de criteria voor het bepalen van die termijn;

---

<sup>51</sup> Tot het moment van intrekken van de toestemming is sprake van een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

<sup>52</sup> De jongere cq de ouder dient te weten wie welke informatie over het kind deelt en registreert. Zie Bijlage 3 Beschrijving Casusoverleggen. In het Convenant wordt ervan uitgegaan dat ouders/betrokkene zelf ook deel uitmaken van het Casusoverleg.

- d. De rechten van betrokkene met betrekking tot de Verwerking van diens persoonsgegevens zoals geformuleerd onder artikel 13 tot en met 17;
  - e. Indien de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming in het kader van het doorbreken van de geheimhoudingsplicht, dat betrokkene het recht heeft deze te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking van de persoonsgegevens die heeft plaatsgevonden vóór intrekking van de toestemming;
  - f. Dat betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens onder dit Convenant bij de deelnemers van het Casusoverleg en bij de Autoriteit persoonsgegevens;
  - g. Nadere uitleg indien de persoonsgegevens moeten worden verstrekt of verder verwerkt op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
  - h. Nadere uitleg indien betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken;
  - i. De contactgegevens van de partij bij wie de betrokkene terecht kan voor meer informatie over de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan wel waar hij zijn rechten geldend kan maken.
- 12.5 De deelnemers in het Casusoverleg nodigt betrokkene (waaronder de ouders als wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige jongere tot 16 jaar) uit tot deelname aan het Casusoverleg.

### Artikel 13 Rechten van de Betrokkenen

- 13.1 Iedere betrokkene<sup>53</sup>, en de wettelijk vertegenwoordiger bij betrokkenen jonger dan 16 jaar, heeft conform de artikelen 15 tot en met 21 van de AVG:
- a. Het recht zich schriftelijk tot een partij of het Casusoverleg<sup>54</sup> te wenden met het verzoek tot inzage in de persoonsgegevens die worden verwerkt en op hem betrekking hebben;
  - b. Het recht van rectificatie, beperking of bezwaar;
  - c. Het recht op verwijdering van de gegevens en 'het recht om vergeten te worden';
  - d. Het recht op overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit<sup>55</sup>);
  - e. Het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming.
- 13.2 De partij die een verzoek als bedoeld in 13.1 heeft ontvangen zal dit verzoek met de andere partijen in het Casusoverleg opnemen en bespreken;  
Verzoeker zal binnen een maand worden geïnformeerd over de uitvoering van een verzoek;  
Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit schriftelijk en duidelijk gemotiveerd kenbaar gemaakt<sup>56</sup>.
- a Partijen dragen zelf zorg voor toepassing van de rechten van betrokkenen (artikel 12 t/m 23 AVG). Waar nodig verlenen de partijen onderling medewerking en faciliteren middelen voor het afhandelen van verzoeken van betrokkenen op grond van Hoofdstuk III van de AVG.
- 13.3 Indien betrokkene jonger is dan 12 jaar heeft hij het recht om gehoord te worden door een of meer deelnemers uit het Casusoverleg als het gaat om de ondersteuning, begeleiding of

<sup>53</sup> Tot 12 jaar wordt dit recht uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger van betrokkene. Tussen 12 en 16 jaar geldt dit recht voor betrokkene en wettelijk vertegenwoordiger allebei en vanaf 16 jaar door betrokkene zelf. De onderwijswetgeving (artikel 11 WPO) geeft de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling die nog niet meerderjarig (18 jaar) is, recht op informatie over de vordering van de leerling.

<sup>54</sup> Zie ook Bijlage 3 Checklist inrichting Casusoverleg. Het is gewenst dat ouders een aanspreekpunt hebben voor het Casusoverleg (regisseur, samenroeper) waartoe ze zich kunnen wenden.

<sup>55</sup> Dit recht geldt niet als de grondslag voor de verwerking het algemeen belang is. Er moet sprake zijn van specifieke toestemming of een overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens.

<sup>56</sup> Alleen bij uitzondering kan inzage worden geweigerd. Artikel 41 van de Uitvoeringswet AVG bevat een aantal uitzonderingsgronden (openbare veiligheid, voorkomen strafbare feiten, bescherming rechten en vrijheden van anderen). De organisatie met argumenten geven voor de weigering en laten zien dat een zorgvuldige afweging van betrokken belangen is gemaakt.

behandeling die nodig is<sup>57</sup>. Jongeren vanaf 12 jaar hebben het recht om zelf, naast hun ouders, te participeren in het Casusoverleg.

#### **Artikel 14 Verstrekking aan derden**

- 14.1 Persoonsgegevens die in het kader van dit Convenant worden verwerkt, worden niet verstrekt aan anderen dan deelnemers aan het Casusoverleg. Indien verstrekking aan derden nodig is om de doeleinden van artikel 3 van dit Convenant te bereiken wordt hiervoor toestemming gevraagd van betrokkene.
- 14.2 Indien een verstrekking van persoonsgegevens aan derden plaatsvindt, is dat een individuele afweging van elke partij op grond van zijn eigen wet- en regelgeving. Alleen de partij die de persoonsgegevens heeft ingebracht in het Casusoverleg is gerechtigd hierover een beslissing te nemen.
- 14.3 Verstrekking van persoonsgegeven aan derden vindt zo veel mogelijk plaats via pseudonimisering of anonimisering tenzij voor het doel van de verstrekking het nodig is dat sprake is van tot een individu te herleiden persoon.

#### **Artikel 15 Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming**

- 15.1 Partijen registreren hun verwerkingen van persoonsgegevens onder dit Convenant in een eigen register van verwerkingsactiviteiten.
- 15.2 De Functionarissen Gegevensbescherming van de afzonderlijke partijen hebben recht op inzage tot de Verwerkingen en register van Verwerkingen, alsook inzage in enige andere informatie, voor zover dit noodzakelijk is voor diens toezichthoudende werkzaamheden.
- 15.3 De Functionarissen Gegevensbescherming van elke partij houden toezicht op de naleving van de eigen partij op de verplichtingen in dit Convenant en zijn bevoegd ter zake advies uit te brengen dan wel onregelmatigheden in de gegevensverwerking te rapporteren aan de afgevaardigde van de eigen partij in het Casusoverleg.

#### **Artikel 16 Aansprakelijkheid**

- 16.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
- 16.2 Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van betrokkenen, of derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken partij in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen<sup>58</sup>.
- 16.3 Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.

---

<sup>57</sup> Het recht van kinderen om gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan is vastgelegd in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

<sup>58</sup> Indien een hulpverlener een beroepsfout maakt waar schade uit voortvloeit is in principe de werkgever hiervoor verantwoordelijk (werkgeversaansprakelijkheid). In dit Convenant wordt daarom niet de individuele hulpverlener aansprakelijk gesteld maar diens werkgever die partij is bij dit Convenant.

## **Artikel 17 Wijzigingen**

- 17.1 De bepalingen in dit Convenant kunnen door de partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd.
- 17.2 Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door partijen van het gewijzigde Convenant.

## **Artikel 18 Toetreding**

- 18.1 Toetreding van een derde tot dit Convenant kan enkel wanneer partijen in het Casusoverleg vooraf overeenstemming hebben bereikt over toetreding van de betreffende organisatie<sup>59</sup>.
- 18.2 De derde kan als partij toetreden tot het Convenant middels het ondertekenen van het Toetredingsformulier als bedoeld in Bijlage 1.
- 18.3 De partij die een ondertekend Toetredingsformulier van een toetredende derde heeft ontvangen informeert hierover de overige deelnemers van het Casusoverleg. De toetreding wordt schriftelijk vastgelegd in het verslag van het Casusoverleg.

## **Artikel 19 Duur, opzegging, beëindiging**

- 19.1 Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van twee jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door partijen.
- 19.2 Verplichtingen die naar hun aard hiertoe zijn bestemd blijven ook na beëindiging van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en de beveiliging van persoonsgegevens.
- 19.3 Bepalingen in dit Convenant komen van rechtswege te vervallen op het moment dat de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit Convenant geregeld is in wetgeving. Alsdan is die betreffende wet- en regelgeving van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens.

## **Artikel 20 Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie**

- 20.1 Indien partijen besluiten tot het verlenen van een opdracht tot uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek zijn partijen gezamenlijk opdrachtgever en worden de specifieke bepalingen uit wet- en regelgeving alsmede de interne voor partijen geldende voorschriften voor wetenschappelijk onderzoek van partijen in acht genomen.
- 20.2 Partijen zullen dit Convenant twee jaar na inwerkingtreding evalueren.

## **Artikel 21 Inbreuken**

- 21.1 In geval van een Inbreuk op de beveiliging van de Persoonsgegevens is de partij bij wie de Inbreuk heeft plaatsgevonden, verantwoordelijk voor de onverwijld melding hiervan aan de andere partijen. De andere partijen worden op de hoogte gesteld van de informatie zoals genoemd in het meest recente formulier datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 21.2 Naar aanleiding van de melding, zullen partijen in goed overleg bespreken wat de (mogelijke) gevolgen van de inbreuk zijn voor alle partijen.

---

<sup>59</sup>Het casusoverleg kan bestaan uit vaste deelnemers maar ook uit wisselende deelnemers. In dat laatste geval is toetreding dus beperkt tot die situaties waarbij de toetreders direct betrokken is.

- 21.3 Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom de inbreuk en of zij voornemens zijn om de inbreuk te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 21.4 Partijen melden alleen een inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens voor die betrokkenen waar de partij zelf verantwoordelijk voor is.
- 21.5 Partijen melden zelf een Inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens aan de getroffen betrokkene(n) waar de partij zelf verantwoordelijk voor is.
- 21.6 Eventueel te maken kosten die gemaakt worden om een inbreuk op te lossen en in de toekomst te voorkomen, komen voor rekening van de partij bij wie de inbreuk heeft plaatsgevonden. In onderling overleg kunnen partijen hiervan afwijken, indien het gaat om een oplossing die in het belang is van alle partijen.
- 21.7 Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een datalekregister.


## **Artikel 22 Toepasselijk recht**

- 22.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

**Aldus overeengekomen 11 januari 2024, te Middelharnis:**

*Goeree-Overflakkee*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *Gaby Kolmus-Troost, teamleider Jeugd en Gezin*

  
*Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *M.H.E. van Berkum, directeur-bestuurder*



Stichting CJG Rijnmond

rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Jantine Slinger, regiomanager CJG Rijnmond



Stichting KidzEiland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: S.A. Rollema (Sabina), Directeur-bestuurder.



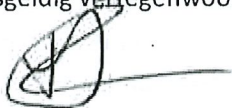
Stichting Kibeo

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Elly Brand, Bestuurder.



Kinderopvang Het Kinderpaleis Middelharnis

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Ria Jongejan, Directeur.



Kinderopvang Het Kinderpaleis Oude-Tonge

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Ria Jongejan, Directeur.



Stichting Christelijke Peuterspeelzaal 'Prinses Amalia'

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: S.W. (Suzanna) van der Klooster-Sturm, Secretaris bestuur.



Kinderopvang Flakkee

in dezen hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Monique Rienslag Baas, Directeur.



## Toelichting op een aantal artikelen

### Artikel 1

De samenwerking onderwijs-gemeente-jeugdhulp kent vele vormen en veel actoren. Het varieert van de inzet van een schoolmaatschappelijk werker op school, contact tussen een speciale school en een hulpverlener uit de Jeugd-GGZ tot overleg met een residentiële instelling waar de jongere behandeld wordt en overleg met Jeugdreclassering over een jongere die met de politie in aanraking is gekomen. Ook overleg tussen school, samenwerkingsverband en leerplicht (evt. met jeugdhulp) over aanpak van een thuiszittende leerling is een vorm van meer-partijen overleg. In het Convenant hanteren we voor al deze uiteenlopende overleggen het centrale begrip Casusoverleg; het Casusoverleg is het multidisciplinair of interprofessioneel overleg tussen bv school, ouders, leerplicht en jeugdhulpverlener waarin een of meer individuele (thuiszittende) leerlingen worden besproken. Kenmerk is dat het overleg wordt gevoerd door iemand van de school met ouder/leerling en een of meer partners van buiten het onderwijs. Ook een bilateraal overleg van de school met een jeugdhulppartner behoort hiertoe. Bespreking van een leerling in het multidisciplinair overleg kan leiden tot het uitvoeren van een onderwijszorg-arrangement. In dat geval kan ook sprake zijn van (bilateraal) casusoverleg bij de uitvoering van het arrangement tussen bv de leerkracht of interne begeleider, de leerling/ouders en de hulpverlener uit jeugdzorg. In alle gevallen dienen er goede werkafspraken te worden gemaakt in zo'n overleg. Zie **Bijlage 3** waar de diverse casusoverleggen nader worden beschreven (doelbinding, welke partij vanuit welke wettelijke verantwoordelijkheid, beheer persoonsgegevens etc.). Concrete werkafspraken hierover worden in Bijlage 3 opgenomen. Aangezien dit per regio zal wisselen is dit niet in dit landelijke model opgenomen. Wel zijn enkele voorbeeld overleggen vermeld.

### Artikel 2

In de meeste gevallen hebben gemeente, jeugdhulp en onderwijs allemaal hun eigen informatiesystemen waar zij persoonsgegevens in verwerken. Elke partij is dan verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die deze zelf verwerkt. In elk geval is de school altijd verwerkingsverantwoordelijke; van elke leerling is een leerlingdossier en hierin worden ook gegevens verwerkt van multidisciplinaire overleg die de school voert over de leerling. Als de school aanvrager is van het Casusoverleg ligt het voor de hand dat de school de partij is die als verwerkingsverantwoordelijke de meeste persoonsgegevens gerelateerd aan het Casusoverleg verwerkt. Voor alle partijen geldt dat zij persoonsgegevens uit het Casusoverleg alleen verwerken in het eigen dossier, voor zover dat nodig is voor de eigen behandlings- of ondersteuningstaak.

### Artikel 4

Partijen stellen ieder voor zich vast op grond van welke wettelijke grondslag zij persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in dit Convenant verwerken.

Artikel 6 AVG geeft hiertoe verschillende mogelijkheden; verwerking kan bijvoorbeeld rechtmatig zijn als wordt voldaan aan:

- het voldoen aan een wettelijke plicht die op een partij (verwerkingsverantwoordelijke) rust;
- het uitvoeren van een overeenkomst;
- het vervullen van een taak van algemeen belang;



- het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van een partij, zolang privacybelangen van betrokkene niet zwaarder wegen;
- gegeven toestemming door de betrokkene.

De wetgever heeft voor bepaalde taken van gemeente, samenwerkingsverband en schoolbestuur een wettelijke grondslag gegeven voor het verwerken van persoonsgegevens; in een aantal situaties is voor het vervullen van de wettelijke taak van een partij het zonder meer nodig om persoonsgegevens te verwerken. Een school is bijvoorbeeld wettelijk verplicht om verzuimgegevens door te geven leerplicht.

In situaties waarin dit niet evident uit het wettelijk kader voortvloeit is gekozen voor de grondslag algemeen belang, zie ook de overwegingen aan het begin van het convenant, die duidelijk maken dat er een groot publiek belang is gemoeid met het terugdringen van het aantal thuiszitters en het realiseren van de ambities uit het landelijk Thuiszitterspact.

Jeugdzorghulpverleners dienen op grond van wetgeving een professionele standaard te hanteren (het geheel van normen en waarden in een vakgebied). De professionele standaard gebiedt geheimhouding van persoonsgegevens van de cliënt (vaak uitgewerkt in beroepscode). Het beroepsgeheim kan alleen met toestemming van betrokkene verbroken worden. In uitzonderingsgevallen kan het beroepsgeheim worden verbroken bijvoorbeeld als sprake is bedreiging van een vitaal belang van betrokkene of van derden (conflict van plichten).

Ouders beschikken vaak over veel bijzondere gegevens, waaronder ook gezondheidsgegevens over hun kind en zijn ervaringsdeskundige ten aanzien van hun kind. Ouders bepalen zelf welke gegevens zijn al dan niet willen delen in het Casusoverleg met betrekking tot de gezondheidsgegevens van de jongere en de thuissituatie.

#### **Artikel 5**

Persoonsgegevens betreft informatie die direct of indirect herleidbaar is tot een natuurlijk persoon, zoals geformuleerd in de definities. Dat kan een naam, adres of telefoonnummer zijn, maar ook gegevens over gezondheid, leefsituatie, handhavingsmaatregelen door leerplicht.

#### **Artikel 10**

Wanneer persoonsgegevens aan andere partijen worden verstrekt gebeurt dit met het oog op de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de mogelijke risico's voor Betrokkenen uitsluitend op een adequaat beveiligde manier. In het beveiligingsplan dienen hier richtlijnen voor te worden opgenomen. De voorkeur heeft het dat de partij voor wie de gegevens zijn bedoeld deze kan inzien of op kan halen in een beveiligde omgeving en via een beveiligde verbinding. Het gebruik van email dient zoveel mogelijk vermeden te worden. Indien dit bij uitzondering niet anders kan dient passende versleuteling (encryptie) van de persoonsgegevens plaats te vinden voor verstrekking middels bijvoorbeeld het toekennen van een wachtwoord aan een bestand. Ook wordt dan gebruik gemaakt van meer-factor authenticatie. **Meerfactorauthenticatie** is een vorm van (toegangs-) beveiliging waarbij de gebruiker zich met een combinatie van minimaal twee verschillende typen authenticatiefactoren moet authentifieren om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens. Dit is bijvoorbeeld het geval indien het wachtwoord van het bestand niet via dezelfde pc wordt verstuurd

maar via een ander device wordt verzonden, bijvoorbeeld middels een sms-bericht door middel van een mobiele telefoon.

#### **Artikel 11**

Het opzettelijk schenden van de geheimhoudingsplicht is strafbaar gesteld in artikel 272 Wetboek van strafrecht. Hulpverleners hebben geheimhoudingsplicht op grond van de wet (bv op basis van de Wet Big, Jeugdwet en de Wgbo) of hun professionele standaard (uitgewerkt in beroeps- en gedragscodes) waarop ook tuchtrecht binnen de beroepsgroep van toepassing is. Er zijn wettelijke uitzonderingen op het beroepsgeheim, zoals wettelijke meldrechten voor Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming en gezinsvoogden (in deze situaties is geen toestemming nodig van de jongere of zijn ouders). In de beroepstandaarden voor hulpverleners is vaak ook het 'conflict van plichten' uitgewerkt; de hulpverlener doorbreekt dan zijn plicht om te zwijgen omdat de plicht om te spreken zwaarder weegt in het belang van de jongere vanwege bv veiligheidsrisico's voor de jongere zelf of zijn directe omgeving.

Als er gezondheidsgegevens worden verwerkt eist de AVG dat dat alleen mag in het kader van een geheimhoudingsplicht. Dat kan zijn een beroepsgeheim (hulpverlening), een ambtsgeheim (leerplicht) of een contractueel bepaalde geheimhoudingsplicht. Het onderwijs kent geen wettelijk beschermde geheimhoudingsplicht; de cao-VO (artikel 18.5) kent wel een geheimhoudingsplicht voor de werknemer. Het is gewenst om een geheimhoudingsplicht in de arbeidsovereenkomst vast te leggen voor situaties die niet bij CAO zijn geregeld, zoals in het primair onderwijs.

#### **Artikel 12**

Het verdient aanbeveling de uitoefening van de rechten van de Betrokkene te centraliseren. Door een van de deelnemers in het Casusoverleg te belasten met de informatieplicht aan betrokkene ontstaat voor betrokkene een heldere communicatielijn waarbij sprake is van 1 contactpersoon vanuit het Casusoverleg. Dit kan bijvoorbeeld worden belegd bij de partij die het Casusoverleg aanvraagt. In veel gevallen zal dit de school zijn.

Betrokkenheid van leerlingen en ouders is essentieel in het opstellen van een effectief onderwijszorg-arrangement (1 kind, 1 plan-aanpak) of (bij thuiszitters) het opstellen van een plan van aanpak gericht op terugkeer in het onderwijs.

#### **Artikel 16**

Bepaal gezamenlijk hoe wordt omgegaan met aansprakelijkheid op grond van de uitvoering van dit Convenant. Wat als het delen van persoonsgegevens in het Casusoverleg leidt tot een boete van de Autoriteit persoonsgegevens of een claim van een Betrokkene op schadevergoeding? Er zijn veel scenario's denkbaar. Hieronder is een voorbeeld opgenomen waarin onderscheid is gemaakt tussen schade die het gevolg is van niet-nakoming door één der partijen en de situatie waarin de gezamenlijke gegevensverwerking heeft geleid tot schade bij derden of tot boetes en de situatie waarin de samenwerking leidt tot schade bij een partij.

## Bijlage 1: Toetredingsformulier Jeugdhulpaanbieder als aangesloten partij tot Convenant

*(de toetredende partij stuurt dit ondertekende formulier aan de gemeente waarmee een contractuele relatie wordt onderhouden en/of aan de deelnemers van het Casusoverleg)*

*{NAAM ORGANISATIE}, statutair gevestigd te { PLAATS } en kantoorhoudend aan { ADRES } hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door {NAAM}. {FUNCTIE}, hierna te noemen "aanbieder"*

overwegende dat:

- Aanbieder door de gemeente X is gecontracteerd als jeugdhulpaanbieder en in dat kader betrokken is bij de hulpverlening aan jongeren als bedoeld in het Privacy Convenant Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp waar gemeente X partij is (hierna te noemen "het Convenant");
- Aanbieder gevraagd is deel te nemen aan Casusoverleg over een of meer jongeren in het kader van de samenwerking Onderwijs-Jeugdhulp;
- De gemeente heeft verzocht om toetreding van ondergetekende aan het Convenant zodra aanbieder samenwerkt met onderwijs ten aanzien van een of meer jongeren die hulp en ondersteuning nodig hebben en daarbij persoonsgegevens uitwisselt;
- Deelname aan het Convenant gelet op de maatschappelijke taak die aanbieder zichzelf in het kader van de jeugdhulpproblematiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 3 van het Convenant;
- Aanbieder door de gemeente X/het Casusoverleg een exemplaar van het getekende Convenant heeft ontvangen;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en professionele standaard en verklaart zich in dit kader bereid met partijen samen te werken in het Casusoverleg.

Aldus ondertekend te { PLAATS } op { DATUM }

*{NAAM ORGANISATIE}*

*{NAAM TEKENINGSBEVOEGDE FUNCTIONARIS }*

## Bijlage 2: Beveiligingsbeleid persoonsgegevens

Partijen dienen een beleid op te stellen dat toeziet op de bescherming van persoonsgegevens. Hiervoor kan aansluiting worden gezocht bij het informatiebeveiligingsbeleid, doch daar dient dan expliciet aandacht te worden besteed aan de technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de bescherming van persoonsgegevens.

Zie de site van de Autoriteit Persoonsgegevens voor meer informatie hierover:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging>

Gemeenten volgen hierbij de vanaf 1 januari 2020 verplichte Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Schoolbesturen en Samenwerkingsverbanden volgen hierbij de Aanpak IBP van Kennisnet. Voor het MBO geldt het framework IBP van MBO Digitaal.

Er zijn kwaliteitsnormen opgesteld voor de toepassing van beveiliging van persoonsgegevens. Een algemene kwaliteitsnorm is de NEN-EN-ISO/IEC 27002:2017.

Voor de zorgsector is een afzonderlijke kwaliteitsnorm van toepassing. De Autoriteit Persoonsgegevens gaat voor de informatiebeveiliging in de zorg uit van: NEN-7510 en NEN 7513.

Binnen de zorgsector geldt voorts de norm NTA 7516. Dit is een norm voor veilig mailen bij het uitwisselen van gezondheidsinformatie tussen zorgprofessionals onderling en tussen zorgprofessionals en andere personen. De norm bevat eisen waaraan applicaties moeten voldoen voor veilig mailen waaronder versleuteling van mailgegevens en meerfactorauthenticatie.

## Bijlage 3 Beschrijving Casusoverleggen

Per type Casusoverleg wordt hier schriftelijk een specificatie gegeven van:

- De doelbinding (zie artikel 3);
- Deelnemende partijen met eigen verantwoordelijkheid (zie artikel 4 grondslag);
- Werkwijze:
  - o Procesregisseur<sup>60</sup>,
  - o Betrokkenheid ouders/jongere
  - o Beheer persoonsgegevens
  - o Fasen van overleg.

---

<sup>60</sup> Procesregisseur is te onderscheiden van casusregisseur. De procesregisseur brengt partijen bij elkaar, bewaakt de coördinatie van de samenwerking en de voortgang maar niet zelf verantwoordelijk voor de hulpverlening of behandeling.

## Beschrijving Loket voorschool - jeugdhulp\_versie 28 november 2023

Doelstelling	In het loket voorschool - jeugdhulp kunnen kinderopvangorganisaties hulp- en ondersteuningsvragen neerleggen. Het gaat om hulpvragen die niet (meer) opgepakt kunnen worden binnen de voor kinderopvangorganisaties beschikbare basis en extra ondersteuning. Een hulpvraag kan gaan over: een adviesvraag ondersteuning op de voorschool ondersteuning thuis bespreking in het VOT
Wanneer	Zorgen over het kind in verschillende domeinen (kinderopvang, thuis, jeugdhulp, gezondheidszorg) waardoor verschillende disciplines betrokken moeten worden om tot passende ondersteuning te komen. Het overleg is een maandelijks (10x) per jaar.
Partijen/wettelijke taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderopvang (pedagogisch medewerker, intern begeleider) (procesregisseur)</li> <li>- Ouders</li> <li>- Psycholoog/orthopedagoog (van SWV)</li> <li>- CJG Rijnmond (wet publieke gezondheid)(jeugdarts/jeugdverpleegkundige)</li> <li>- Professional van wijkteam/centrum jeugd en gezin/schoolmaatschappelijk werker (poort tot jeugdhulpverlening/Jeugdwet)</li> <li>- Grondslag vermeld in artikel 4 Convenant</li> </ul>
Beheer persoonsgegevens	Met toestemming ouders stelt de kinderopvang de hulpvraag op beveiligde wijze via Kindkans. Afspraken worden vastgelegd in een verslag.
Fasen overleg	Is gericht op eerste fase: komen tot integrale aanpak kinderopvang en jeugdhulp. Kan leiden tot vervolgaanpak op individueel niveau met betreffende jeugdhulpaanbieder en kinderopvang.

### 1. Deelnemers

- Deskundige: jeugdarts (CJG Rijnmond)
- Deskundige: senior consulent Team Jeugd en Gezin
- Deskundige: orthopedagoog (SWV GO)
- Administratief medewerker CJG Goeree-Overflakkee  
Gezamenlijk voorzitterschap. Het casusoverleg is op gemeentenniveau.

### 2. Doelstelling

- Het organiseren van passende begeleiding en jeugdhulp bij kinderopvang en/of in de thuissituatie.
  - De doelgroep: is breder dan dat in het Convenant wordt beschreven, namelijk kinderen vanaf twee en een half jaar.
  - Het casusoverleg is een adviesorgaan en heeft geen doorzettingsmacht.
3. Procesregisseur en werkwijze
- De kinderopvang dient de hulp-/ondersteuningsvraag in bij het loket voorschool - jeugdhulp.
  - CJG maakt een overlegronde aan in Kindkans en plant 10x per jaar een overleg in.
  - Het loket is een adviesorgaan.
  - De kinderopvang is aanspreekpunt voor ouders voor wat betreft gegevensverwerking. De kinderopvang kan schakelen met SWV GO.
4. Ouders
- De kinderopvang (aanmelder) informeert de ouders vooraf over het opstellen van de aanvraag en de gang van zaken (doel, deelnemers).
  - Indien nodig draagt de kinderopvang zorg voor de toestemming van ouders voor het delen van bijzondere persoonsgegevens.
  - Ouders en kinderopvang (voorschool) zijn niet aanwezig bij het loketoverleg. De uitkomst van het loket wordt via Kindkans aan de voorschool teruggekoppeld. De voorschool deelt de uitkomst met de ouders.
  - Indien er te weinig informatie is voor het loket om een besluit te nemen of het loket is van mening dat een gesprek met ouders nodig is, dan wordt een uitspraak/advies opgeschort en wordt doorverwezen naar het VoorschoolsOndersteuningsTeam (VOT). In dat gremium vindt vervolgens met betrokkenen bespreking in een breed overleg plaats.
5. Beheer persoonsgegevens
- De voorschool zet met toestemming van ouders de aanvraag met eventuele bijlagen in Kindkans.
  - Kindkans is een beveiligd webbased programma dat hiervoor is ontwikkeld.
  - Er wordt per aanvraag een verslag gemaakt en in Kindkans aan de hulpvraag gehangen. Alleen de degene die gekoppeld is aan de hulpvraag kan dit verslag inzien.
6. Fasen van verwerking persoonsgegevens
- Intake/aanmelding**
- Kinderopvang stelt in samenspraak met ouders de hulpvraag aan het loket.
  - Het loket bestaat uit vaste deelnemers.
  - Aanmelding kan alleen via Kindkans.
- Beoordeling** (bepalen eerste beeld)
- Ouders bepalen zelf welke informatie er gedeeld wordt met het loket.
  - Als er meer informatie nodig is, wordt een uitspraak/advies opgeschort en wordt doorverwezen naar het VoorschoolsOndersteuningsTeam (VOT).
- Afsluiting persoonsdossier**
- Adviezen worden opgenomen in de verslaglegging en via Kindkans teruggekoppeld aan de aanvrager (voorschool).

Beschrijving VoorschoolsOndersteuningsTeam (VOT) \_versie 28 november 2023

Doelstelling	In gezamenlijkheid vaststelling welke extra ondersteuning een peuter nodig heeft binnen en buiten de kinderopvang om succesvol te kunnen zijn in zijn of haar ontwikkeling, wat er nodig is in de overstap naar het basisonderwijs en welke ondersteuning is er nodig met de start van het basisonderwijs. Opstellen advies en eventueel plan van aanpak, jeugdhulp organiseren.
Wanneer	Zorgen over de peuter in verschillende domeinen (kinderopvang, thuis, jeugdhulp, gezondheidszorg) waardoor verschillende disciplines betrokken moeten worden om tot passend aanbod te komen. Het overleg is een maandelijks (10x) per jaar.
Partijen/wettelijke taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderopvang (pedagogisch medewerker, intern begeleider) (procesregisseur)</li> <li>- Ouders (+ onafhankelijke cliëntondersteuner)</li> <li>- Psycholoog/orthopedagoog (van SWV)</li> <li>- CJG Rijnmond (wet publieke gezondheid)(jeugdarts/jeugdverpleegkundige</li> <li>- Professional van wijkteam/centrum jeugd en gezin/schoolmaatschappelijk werker (poort tot jeugdhulpverlening/Jeugdwet)</li> <li>- Grondslag vermeld in artikel 4 Convenant</li> </ul>
Beheer persoonsgegevens	Met toestemming ouders stelt de kinderopvang de hulpvraag op beveiligde wijze via Kindkans. Afspraken worden vastgelegd in verslag.
Fasen overleg	Is gericht op eerste fase: komen tot integrale aanpak kinderopvang en jeugdhulp. Kan leiden tot vervolgaanpak op individueel niveau met betreffende jeugdhulpaanbieder en kinderopvang.

4. Deelnemers

- Het VOT bestaat uit: Jeugdarts (CJG Rijnmond), senior consulent Team Jeugd en Gezin, begeleider passende kinderopvang (SWV GO), voorzitter: orthopedagoog generalist (SWV GO), notulist: administratie SWV GO.
- Ouders en kinderopvang zijn ook bij het overleg aanwezig.
- Het casusoverleg is op gemeenteniveau.

5. Doelstelling

- Het doel van het is organiseren van passende begeleiding en jeugdhulp bij kinderopvang/school en/of thuissituatie.
- De doelgroep: is breder dan dat in het Convenant wordt beschreven, namelijk kinderen vanaf twee en een half jaar.



- Het casusoverleg is een adviesorgaan en heeft geen doorzettingsmacht.

### 3. Procesregisseur en werkwijze

- De kinderopvang dient de hulpvraag is bij SWV GO. SWV GO maakt een overlegronde aan in Kindkans en plant 10x per jaar een overleg in.
- Het is een adviesorgaan en het overleg monitort zelf de afgesproken acties.
- De kinderopvang is aanspreekpunt voor ouders/jongeren voor wat betreft gegevensverwerking. De kinderopvang kan schakelen met SWV GO.

### 4. Ouders

- De ouders worden uitgenodigd bij het overleg. Vooraf informeert de kinderopvang (aanmelder).
- De ouders over de gang van zaken (doel, deelnemers).
- Alle partijen ontvangen na het overleg het verslag.
- Indien nodig draagt de kinderopvang zorg voor de toestemming van ouders voor het delen van bijzondere persoonsgegevens.

### 5. Beheer persoonsgegevens

- De deelnemer die een behandelrelatie heeft met betrokkene beheert zelf de persoonsgegevens gerelateerd aan het casusoverleg.
- Uitgangspunt: elke deelnemer blijft zelf verwerkersverantwoordelijke vanuit eigen relatie met de ouder/kind en legt alleen gegevens vast uit het overleg die nodig zijn voor de eigen wettelijke taak, zie ook artikel 3.4 g en h<sup>61</sup>.
- Verslagen worden op een beveiligde manier gedeeld door SWV GO.

### 6. Fasen van verwerking persoonsgegevens

#### **Intake/aanmelding**

- Kinderopvang stelt de hulpvraag aan het VOT. Het VOT bestaat uit vaste deelnemers.
- Aanmelding is schriftelijk.

#### **Beoordeling** (bepalen eerste beeld en verrijken informatie uit intake)

- Ouders worden uitgenodigd en tijdens het overleg wordt er een uitvraag gedaan aan de hand van de GIZ methodiek (Gezamenlijk Inschatten van Zorgbehoeften).

#### **Plan opstellen**

- Samen met ouders wordt er een plan opgesteld.
- Adviezen worden opgenomen in de verslaglegging.

#### **Monitoring plan van aanpak**

- Vanuit casusoverleg volgt een deelnemer of de kinderopvang de opvolging van het plan van aanpak.
- Voortgang wordt met ouders besproken in het VOT.

#### **Evaluatie plan van aanpak**

---

<sup>61</sup> Een partij die in een bepaalde fase persoonsgegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;

Een partij die bij de behandeling van een casus kennisneemt van persoonsgegevens afkomstig van een andere partij mag deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partij die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert, tenzij sprake is van een verstrekking op grond van een wettelijke plicht.

- Na start op basisonderwijs wordt het VOT dossier afgesloten. Met toestemming van ouders kan de informatie overgedragen worden aan de basisschool en het kernteam.

## Beschrijving Team Schoolondersteuning versie 28 november 2023

Doelstelling	In gezamenlijkheid hulpvraag wegen welke extra ondersteuning leerling nodig heeft om binnen en buiten de onderwijssetting om succesvol te kunnen zijn in zijn of haar ontwikkeling.
Wanneer	Zorgen over de leerling in verschillende domeinen (onderwijs, jeugdhulp, gezondheidszorg) waardoor verschillende disciplines betrokken moeten worden om tot passend aanbod te komen of wanneer er op één gebied een grote hulpvraag is.
Partijen/wettelijke taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- School (schakelfunctionaris onderwijs) (procesregisseur)</li> <li>- Schakelfunctionaris onderwijs jeugdhulp (BPO of orthopedagoog van SWV)</li> <li>- CJG Rijnmond (wet publieke gezondheid)(jeugdarts/jeugdverpleegkundige</li> <li>- Professional van wijkteam/centrum jeugd en gezin/schoolmaatschappelijk werker (poort tot jeugdhulpverlening/Jeugdwet)</li> <li>- Grondslag vermeld in artikel 4 Convenant</li> </ul>
Beheer persoonsgegevens	Met toestemming ouders deelt school de hulpvraag op beveiligde wijze via Kindkans. Afspraken worden vastgelegd in schooldossier.
Fasen overleg	Is gericht op eerste fase: komen tot integrale aanpak onderwijs en jeugdhulp. Kan leiden tot vervolgaanpak op individueel niveau met betreffende jeugdhulpaanbieder, school en leerplicht.

### 1. Deelnemers schakelteam:

- Schakelfunctionaris onderwijs: intern begeleider/coördinator onderwijsondersteuning van de school
  - Schakelfunctionaris verbinding onderwijs jeugdhulp: begeleider passend onderwijs of orthopedagoog/psycholoog Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee
- Het casusoverleg van het schakelteam bestaat uit twee deelnemers.

### Leden van Team Schoolondersteuning:

- Expert: schoolmaatschappelijk werker, Kwadraad
- Expert: jeugdverpleegkundige, CJG Rijnmond
- Expert: jeugdarts, CJG Rijnmond
- Expert: begeleider passend onderwijs, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee
- Expert: orthopedagoog/psycholoog, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee

## 2. Doelstelling

- Het doel van het schakelteamoverleg is de hulpvraag wegen en regierol toewijzen aan een expert van het schoolondersteuningsteam of advies geven doorzetten naar Loket of andere ketenpartners uit het voorveld inzetten zodat er passende begeleiding georganiseerd wordt in school en/of thuissituatie.
- Het schakelteam behandelt alle hulpvragen (onderwijs en/of jeugdhulp) die betrekking hebben op een leerling of toekomstige leerling van één van de bij het samenwerkingsverband behorende scholen.
- Het schakelteam bepaalt welke expert de regierol in eerste instantie krijgt toegewezen om te komen tot passend ondersteuningsaanbod (jeugdhulp/onderwijs) in het voorveld.
- Werkwijze: <https://www.swvgo.nl/voor-scholen/2274-2/> of [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl) zoeken op Team Schoolondersteuning.

## 3. Procesregisseur en werkwijze

Schakelfunctionaris onderwijs organiseert het overleg en zet de hulpvragen klaar in Kindkans.

Schakelfunctionaris onderwijs bewaakt de opvolging van acties.

Schakelfunctionaris onderwijs is aanspreekpunt voor ouders/jongeren voor wat betreft gegevensverwerking?

De regierol wordt middels Kindkans doorgezet naar expert. De betrokken expert communiceert over het proces ('dat' informatie) met de schakelfunctionaris onderwijs via Kindkans.

## 4. Ouders/jongeren

Ouders/jongeren worden vooraf betrokken bij het casusoverleg, door uitleg over doel, de mogelijke deelnemers, en de privacy-rechten door de school.

Van het schakelteamoverleg worden geen notulen gemaakt. De uitslag wordt direct aan ouders/leerling teruggekoppeld door school.

Zodra de regierol is toegewezen worden ouders/leerling uitgenodigd voor overleg. Indien er notulen van het overleg worden gemaakt ontvangen zij ook verslagen.

Alle deelnemende partijen van Team Schoolondersteuning werken met hetzelfde toestemmingsformulier en de school vraagt per hulpvraag in één keer schriftelijk toestemming aan ouders/leerling.

## 5. Beheer persoonsgegevens

De expert die een behandelrelatie heeft met de leerling heeft, beheert zelf persoonsgegevens die gerelateerd zijn aan overleggen.

De schakelteamoverleggen worden niet genotuleerd. Naar aanleiding van het vervolg wordt er in Kindkans een actie uitgezet.

Kindkans is een beveiligd webbased programma dat hiervoor is ontwikkeld.

## 6. Fasen van verwerking persoonsgegevens

### Intake/aanmelding

- School in samenspraak met ouders/leerling meldt aan middels hulpvraag aanmaken in Kindkans. Indien gewenst en met toestemming van ouders kunnen daar bijlagen aan toegevoegd worden.

- Het schakelteam bespreekt de hulpvraag.

#### **Beoordeling** (bepalen eerste beeld en verrijken informatie uit intake)

- De hulpvraag wordt gewogen. Indien er meer informatie nodig is kan het schakelteam ouders/leerling uitnodigen en kan de GIZ (methodiek: gezamenlijk inschatten van zorgbehoeften) hierbij worden ingezet.
- Resultaat van bespreking in het schakelteam wordt door school mondeling of via mail teruggekoppeld aan ouders.
- Wanneer er een regierol wordt toegewezen aan een expert, dan wordt de hulpvraag middels Kindkans doorgezet aan expert.

#### **Plan opstellen**

- Samen met ouders/jongere en school (leerkracht/docent) gezamenlijk plan opstellen.
- Concrete, haalbare doelen opstellen voor jongere/ouders/school/jeugdhulp.
- Concrete acties benoemen (interventies, behandelstappen etc.).

#### **Monitoring plan van aanpak**

- De medewerker met de casusregie houdt de schakelfunctionaris onderwijs op de hoogte van de opvolging van het plan van aanpak.
- Tussentijds rapporteren aan schakelfunctionaris onderwijs over voortgang uitvoering (indien het privacygevoelige informatie betreft wordt alleen 'dat' informatie verstrekt).
- Indien nodig plan van aanpak aanpassen.
- Periodiek met ouders/jongere voortgang bespreken en acties eventueel aanpassen.

#### **Evaluatie plan van aanpak**

- Na afloop van onderwijszorg-arrangement/uitvoering plan evalueren met ouders/jongere of doelen zijn bereikt en welke resultaten zijn geboekt
- De leerkracht/mentor blijft de leerling volgen.

## Beschrijving Loket onderwijs – jeugdhulp \_versie 28 november 2023

Hieronder volgen een aantal aandachtspunten bij de inrichting van het multidisciplinaire Casusoverleg:

### 1. Deelnemers

- Deskundige: senior consulent Team Jeugd en Gezin, gemeente Goeree-Overflakkee
- Deskundige: orthopedagoog/psycholoog, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee
- Deskundige: jeugdarts of jeugdverpleegkundige, CJG Rijnmond (indien nodig)
- Administratief medewerker, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee
- Voorzitter, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee

### 2. Doelstelling

- Het Loket bestaat uit een Loket Primair Onderwijs (PO) en een Loket Voortgezet Onderwijs (VO) en komt wekelijks bij elkaar om besluiten te nemen over de aanvragen vanuit de scholen.
- Het loket behandelt alle hulpvragen (onderwijs en/of jeugdhulp) die betrekking hebben op een leerling of toekomstige leerling van één van de bij het samenwerkingsverband behorende scholen.
- Het overleg beoordeelt de aanvraag zowel op volledigheid als op inhoud. De deskundigen bepalen een passend ondersteuningsaanbod op het gebied van geïndiceerde onderwijs/jeugdhulp.  
Indien de hulpvraag een TLV aanvraag is, dan geven de deskundigen uit het loket (senior consulent en orthopedagoog/psycholoog) een deskundigenverklaring af.
- Werkwijze: <https://www.swvgo.nl/over-ons/expertises/het-loket/> of [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl) zoeken op Loket

### 3. Procesregisseur en werkwijze

De voorzitter bijeenroeper/regisseur is de voorzitter.

De voorzitter bewaakt de opvolging van acties.

De voorzitter is aanspreekpunt voor ouders/jongeren voor wat betreft gegevensverwerking

### 4. Ouders/jongeren

Ouders/jongeren (vanaf 12 jaar) worden vooraf door de school geïnformeerd bij het casusoverleg, door uitleg over doel, de deelnemers, de privacy-rechten en het opstellen van de aanvraag.

Ouders/jongeren en school zijn niet aanwezig bij het loketoverleg. De uitslag van het loket wordt via Kindkans aan school teruggekoppeld. Indien het een adviesvraag Connect betreft of een aanvraag TLV, dan ontvangen ouders een schriftelijke uitspraak over de post.

Indien er te weinig informatie is voor het loket om een besluit te nemen of het loket heeft behoefte aan een gesprek met ouders, dan wordt de uitspraak opgeschort en vindt er een breed overleg plaats met betrokkenen.

Middels het aanvraagformulier is de schriftelijke toestemming van ouders/jongeren voor het delen van bijzondere persoonsgegevens goed geregeld. Zonder deze toestemming wordt een aanvraag niet in behandeling genomen.

#### 5. Beheer persoonsgegevens

De school zet met toestemming van ouders/leerling de aanvraag met bijlagen in Kindkans. Kindkans is een beveiligd webbased programma dat hiervoor is ontwikkeld.

*Er wordt per aanvraag een verslag gemaakt en in Kindkans aan de hulpvraag gehangen. Alleen de degene die gekoppeld is aan de hulpvraag kan dit verslag inzien.*

#### 6. Fasen van verwerking persoonsgegevens

Fasen:

- **Intake/aanmelding**
  - School in samenspraak met ouders/leerling meldt aan middels het aanmeldformulier.
  - Het loket bestaat altijd uit dezelfde partijen.
  - Aanmelding kan alleen via Kindkans.
- **Beoordeling** (bepalen eerste beeld en verrijken informatie uit intake)
  - Ouders/leerling bepalen zelf welke informatie er gedeeld wordt met het loket.
  - Indien er aanvullende schriftelijke informatie nodig is, dan wordt dat aan school gevraagd.
  - Indien er meer informatie nodig is, wordt de uitspraak opgeschort en worden ouders/leerling en betrokkenen uitgenodigd door het samenwerkingsverband. *Vooraf wordt er geen aanvullende informatie opgevraagd om niet bevooroordeeld in het loket te zitten. Als blijkt dat er nog meer aanvullende informatie nodig is, dan wordt ter plaatse iemand van het kernteam gebeld of 'opgeroepen' voor een snelle afhandeling. Lukt dit niet, dan wordt de vergadering opgeschort en acties uitgezet.*
- **Afsluiting** persoonsdossier.
  - Via statusaanpassing Kindkans wordt er teruggekoppeld aan aanvragers.

## Beschrijving Thuiszitterstafel \_versie 28 november 2023

Doelstelling	Doorbraakaanpak organiseren (passend hulpverlenings- en onderwijsaanbod) voor leerlingen die thuiszitter dreigen te worden of thuiszitten (langdurig relatief verzuim en absoluut verzuim). Gericht inzetten van interventies binnen jeugdhulp en/of onderwijs en monitoren hiervan.
Wanneer	Op verzoek school indien eerdere interventies niet hebben geholpen. Op verzoek leerplicht indien gezocht moet worden naar passend aanbod andere school binnen SWV. Periodiek voortgangsoverleg leerplicht-SWV in kader terugdringen schoolverzuim/thuiszitters.
Partijen/wettelijke taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerkingsverband passend onderwijs (dekkend aanbod) (procesregisseur)</li> <li>- School</li> <li>- Leerplichtambtenaar (Leerplichtwet)</li> <li>- Teamleider Jeugd en Gezin gemeente (Jeugdwet)</li> <li>- Grondslag vermeld in artikel 4 Convenant</li> </ul>
Beheer persoonsgegevens	Delen hulpvraag en overlegronde op beveiligde wijze via Kindkans. Elke partij legt in eigen dossier relevante persoonsgegevens vast.
Fasen overleg	Partijen hebben binnen eigen domein doorbraakbevoegdheid om bv jeugdhulp te organiseren of passend onderwijsaanbod te doen. In vervolgfase worden ouders en jongere hierbij betrokken.

### 1. Deelnemers en grondslag wettelijke taak

- Leerplichtambtenaren, jeugdverpleegkundige/jeugdarts CJG, orthopedagoog uit kernteam van de school, voorzitter: directeur-bestuurder/beleidsmedewerker SWV GO, notulist: administratie SWV GO.
- Het casuoverleg is schoolniveau.

### 2. Doelstelling

- Doel van het overleg is (toewerken naar) volledige schoolgang door de jongere.

### 3. Procesregisseur en werkwijze

- SWV GO plant de overleggen in en maakt de overlegronde aan.
- Monitoring van de acties gebeurt in het overleg.
- De school is aanspreekpunt voor ouders/jongeren voor wat betreft gegevensverwerking van de hulpvraag, SWV GO is aanspreekpunt voor ouders/jongeren voor wat betreft gegevensverwerking tijdens het overleg.

### 4. Ouders/jongeren

- De school informeert de ouders/jongeren vooraf over het doel, de deelnemers.



- Er wordt geen verslagen gedeeld met ouders/jongeren.
  - De toestemming van ouders/jongeren voor het delen van bijzondere persoonsgegevens wordt door de school geregeld (zie Bijlage 5, Toestemmingsformulier)
5. Beheer persoonsgegevens
- Uitgangspunt: elke deelnemer blijft zelf verwerkersverantwoordelijke vanuit eigen relatie met jongere en legt alleen gegevens vast uit het overleg die nodig zijn voor de eigen wettelijke taak, zie ook artikel 3.4 g en h<sup>62</sup>.
  - Hulpvragen en reactie/kort verslag wordt via Kindkans gedeeld.
6. Fasen van verwerking persoonsgegevens
- Uitgangspunt is dat niet meer persoonsgegevens worden gedeeld dan strikt nodig voor het afgesproken doel.

#### **Intake/aanmelding**

- School meldt aan door hulpvraag in Kindkans te zetten.

#### **Beoordeling** (bepalen eerste beeld en verrijken informatie uit intake)

- Betrokken deelnemer ligt tijdens het overleg hulpvraag/stand van zaken toe.

#### **Monitoring plan van aanpak**

- Vanuit casusoverleg volgt een deelnemer (casushouder thuiszitterstafel) de opvolging van het plan van aanpak.
- Indien nodig plan van aanpak aanpassen door betrokken professionals, casushouder thuiszitterstafel monitort.
- Periodiek met ouders/jongere voortgang bespreken en acties eventueel aanpassen door betrokken professionals.

#### **Evaluatie plan van aanpak**

- Na afloop van uitvoering plan evalueren professionals met ouders/jongere of doelen zijn bereikt en welke resultaten zijn geboekt
- School blijft leerling blijven volgen.
- Leerling gaat van lijst thuiszitterstafel.

---

<sup>62</sup> Een partij die in een bepaalde fase persoonsgegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;

Een partij die bij de behandeling van een casus kennisneemt van persoonsgegevens afkomstig van een andere partij mag deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partij die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert, tenzij sprake is van een verstrekking op grond van een wettelijke plicht.

## BIJLAGE 4 VOLMACHT SCHOOLBESTUUR

De volmachten zijn ondertekend en opgenomen en in te zien in de administratie van Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee.

## Bijlage 5 Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in (multidisciplinair) Casusoverleg

### Toelichting:

Bij het Casusoverleg zijn hulpverleners betrokken die wettelijk (jeugdhulpverlener) of op basis van hun beroepscode (psycholoog, pedagoog) een geheimhoudingsplicht hebben. Het delen van (bijzondere) persoonsgegevens met derden in het kader van Casusoverleg is dan alleen mogelijk met doorbreking van de geheimhoudingsplicht. Onderstaand formulier bevat de vooraf vastgelegde schriftelijke toestemming van betrokkene en/of ouders aan de hulpverlener om informatie te delen over betrokkene te delen in het Casusoverleg, en wordt door de professional in het eigen dossier bewaart.

Leerling en/of ouders worden tijdig geïnformeerd over de datum en tijd van een (multidisciplinair) casusoverleg en worden hiervoor uitgenodigd, samen met het Toestemmingsformulier. Doel is dat ouders en/of jongere zoveel als mogelijk aanwezig zijn bij de besprekingen, vanwege hun eigen rol in de zorg en begeleiding van de jeugdige. Uiterlijk bij de start van het Casusoverleg verstrekt betrokkene en/of de ouders aan de hulpverlener dit ingevulde toestemmingsformulier.