



Passend Voortgezet Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

VO2805

Bestuursverslag 2018

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs



Inhoudsopgave

Inleiding samenwerkingsverband VO 2805	4
Statutaire doelstellingen.....	4
Visie en missie.....	5
Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	6
Governance.....	7
Ledenraad	7
Commissie intern toezicht	8
Ondersteuningsplanraad (OPR)	8
Directeur-bestuurder	9
Personeel samenwerkingsverbanden.....	9
Werkorganisatie.....	9
Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie	9
Planning- en controlcyclus.....	10
Inspectie van het onderwijs.....	10
Onderwijsondersteuningsstructuur.....	11
SWV als netwerkorganisatie	12
Schematische weergave hoofdstuk indeling	13
Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning	15
Basisondersteuning en Perspectief op School (POS).....	16
Kernteam SWV GO.....	17
PCL	17
Directieberaad	17
Ononderbroken ontwikkelingslijn	17
Thuiszitterstafel	18
Conclusies basisondersteuning.....	19
Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding.....	21
Personeel: kernteam en expertiseteam P2a1	21
Ondersteuning en begeleiding (o.a. trajectgroep) P2a2	23
Maatwerkarrangementen P2a3	23
Leerwegondersteuning: Master EN P2b1.....	24
Leerwegondersteuning: populatiebekostiging B/K/anderstaligen P2b2	24
Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen	25
Praktijkonderwijs P3a	25
Voortgezet Speciaal Onderwijs P3b.....	26



Conclusie Bovenschoolse arrangementen	26
Hoofdstuk 4 Loket.....	27
Personeel P4a	27
Loket P4b	28
Werkgroep POVO P4c.....	28
Licenties P4d	29
Conclusies Loket	29
Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie	30
Deskundigheidsbevordering P5a	31
Kwaliteitszorg P5c.....	31
Ontwikkeling SWV P5d	32
Conclusies Ontwikkeling en innovatie	33
Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering	34
Personeel P6a	34
Overige personeelslasten P6b	35
Afschrijvingen P6c.....	35
Huisvesting P6dc.....	35
Administratie, control, accountant P6e.....	36
Intern toezicht, ledenraad P6f.....	36
OPR P6g.....	36
Overige lasten P6h	38
Conclusies Bedrijfsvoering.....	38
Financiële paragraaf	39
Continuïteitsparagraaf.....	41
Risico's	45
Treasuryverslag.....	48
Verslag toezichthoudend orgaan 2018.....	49
Begrippen en afkortingenlijst	60

Inleiding samenwerkingsverband VO 2805

Voor u ligt het jaarverslag van het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Goeree-Overflakkee.

We hopen u op deze wijze een inzicht te geven in werkzaamheden en opbrengsten van het samenwerkingsverband als werkorganisatie en netwerkorganisatie. Als samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben we een prachtige maar ook complexe opdracht meegekregen om in een voortdurend veranderende werkelijkheid te komen tot passende onderwijsondersteuning voor alle kinderen en jongeren in onze regio. De werkorganisatie stuurt aan maar zonder het totale netwerk kan er geen uitvoering gegeven worden aan de wettelijke opdracht.

Op 3 oktober 2016 heeft een omzetting plaatsgevonden van de coöperatie naar "Vereniging samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee" met tevens statutenwijziging.

De grenzen van het SWV PVO zijn gelijk aan die van de gemeente Goeree-Overflakkee, tevens het eiland omvattend.

Het SWV PVO valt onder de werking van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Statutaire doelstellingen

Artikel 3, lid 1 en 2

1. De vereniging vormt het samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a, tweede lid Wvo voor de regio Goeree-Overflakkee en stelt zich ten doel het daartoe realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband en wel zodanig dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen
2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 17a lid 6 Wvo aan het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 wettelijk toegekende taken:
 - a. het vaststellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a Wvo;
 - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;

alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.



Visie en missie



Visie

In SWV PVO Goeree-Overflakkee creëren we met elkaar kansen en scheppen we perspectief voor onze leerlingen.

Deze visie wordt onderbouwd met een bepaalde zienswijze. Tijdens deze ondersteuningsplanperiode zet SWV PVO specifiek in op een aantal punten.

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid en (mede)eigenaarschap
Passend onderwijs vinden vindt vooral plaats op de scholen en in de klassen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen hierbij.

Het SWV PVO is van mening dat het echte eigenaarschap kan ontstaan bij docenten, coördinatoren onderwijs ondersteuning, schoolleiders en ouders wanneer zij minder administratieve last ondervinden en meer eigen verantwoordelijkheid krijgen. Verantwoording over de ingezette middelen en arrangementen geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid en wordt zowel vanuit de scholen als vanuit het samenwerkingsverband gedaan. Het SWV PVO voert hier regie over.

De diensten van het samenwerkingsverband dienen van toegevoegde waarde te zijn en naadloos aan te sluiten op de (basis)ondersteuning op de scholen in het kader van 'ondersteuning daar waar nodig'. Bij complexe zaken is het samenwerkingsverband altijd betrokken. Hiervoor is een overlegstructuur opgezet.

- Denken in mogelijkheden
Denken vanuit mogelijkheden biedt een open dialoog met alle betrokken partijen. Dit resulteert in een positieve denkrichting die aanspoort tot het oplossen van ontstane problemen. Met deze opstelling ontstaat een actieve attitude, waardoor het risico van thuiszitters tot een minimum wordt beperkt. Hierdoor wordt juist ingezet op het doorlopen van een ononderbroken ontwikkelingslijn. We zullen wel realistisch blijven en transparant zijn over de grenzen van onze mogelijkheden.
- Passend onderwijs is mogelijk met passende jeugdhulpverlening
Leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben zijn vaak ook kinderen die op enig moment een vorm van hulpverlening nodig hebben. Voor een deel zal dat laagdrempelige zorg zijn, maar er is ook zeker een deel leerlingen met complexe zorgvragen. In alle gevallen zal het onderwijs en de gemeente met elkaar samenwerken om deze kinderen optimaal te ondersteunen. Het samenwerkingsverband is gesprekspartner van de gemeente om trajecten in de verbinding onderwijs en jeugdhulp vorm te geven. We gaan uit van het principe 'de school als vindplaats en als werkplaats', met de gedachte dat signaleren van (mogelijke) problemen bij leerlingen in de school gebeurt en dat vervolgens mogelijke oplossingen de school binnen worden gehaald, dit in samenwerking tussen onderwijsprofessionals en professionals uit de jeugdhulp.

Echter voor een beperkte groep leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften blijven gespecialiseerde voorzieningen nodig, niet alle ondersteuning kan (op dit moment) in de reguliere school worden geboden.

Het SWV PVO Goeree Overflakkee werkt vanuit de volgende missie:

Elk kind is zichtbaar en krijgt, waar nodig en mogelijk, maatwerk aangeboden, waarbij het SWV PVO zich inzet voor een ononderbroken ontwikkelingslijn waarbij school en ouder(s) nauw betrokken zijn. Dit doen zij vanuit respect voor ieders eigenheid en door intensieve samenwerking binnen het netwerk van scholen en jeugdhulpverlening.

Het SWV PVO maakt zijn motto “We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen” waar in zijn dagelijks werk met kinderen, ouders, scholen en andere betrokkenen.

Het onderwijs in SWV PVO biedt ieder kind een onderwijsplek die past bij zijn ondersteuningsbehoefte, zo thuisnabij als mogelijk is. Indien nodig kijkt het SWV PVO naar een optimaal aanbod over de schoolgrenzen en regiogrenzen heen en stuurt actief op passende ondersteuning van de leerling.

De docent heeft in het bieden van passend onderwijs een cruciale rol. Hij doet ertoe en maakt ‘passend onderwijs’ werkelijk mogelijk in de dagelijkse praktijk door zo veel als mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling.

Uiteindelijk wil het SWV PVO bereiken dat ouders en leerlingen tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en de begeleiding van de leerling op school en dat hij voldoet aan de Wet op Passend Onderwijs .

Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee



Sinds jongstleden 3 oktober 2016 kennen de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs een nieuwe rechtsvorm en werken zij samen in een zogenaamde Koepelorganisatie.

Statutaire doelstelling Koepelorganisatie:

Artikel 3, lid 1

1. De vereniging heeft ten doel:

- a. het bevorderen, faciliteren en ondersteunen van de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor de regio Goeree-Overflakkee;
- b. het voorbereiden, ontwikkelen en uitdragen van een gezamenlijke visie en een gezamenlijk (strategisch) (meerjaren)beleidsplan ten behoeve van het passend onderwijs in de regio Goeree-Overflakkee;
- c. het verbinden van de samenwerkingsverbanden en de leden met elkaar en het faciliteren van deling van kennis en kunde, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

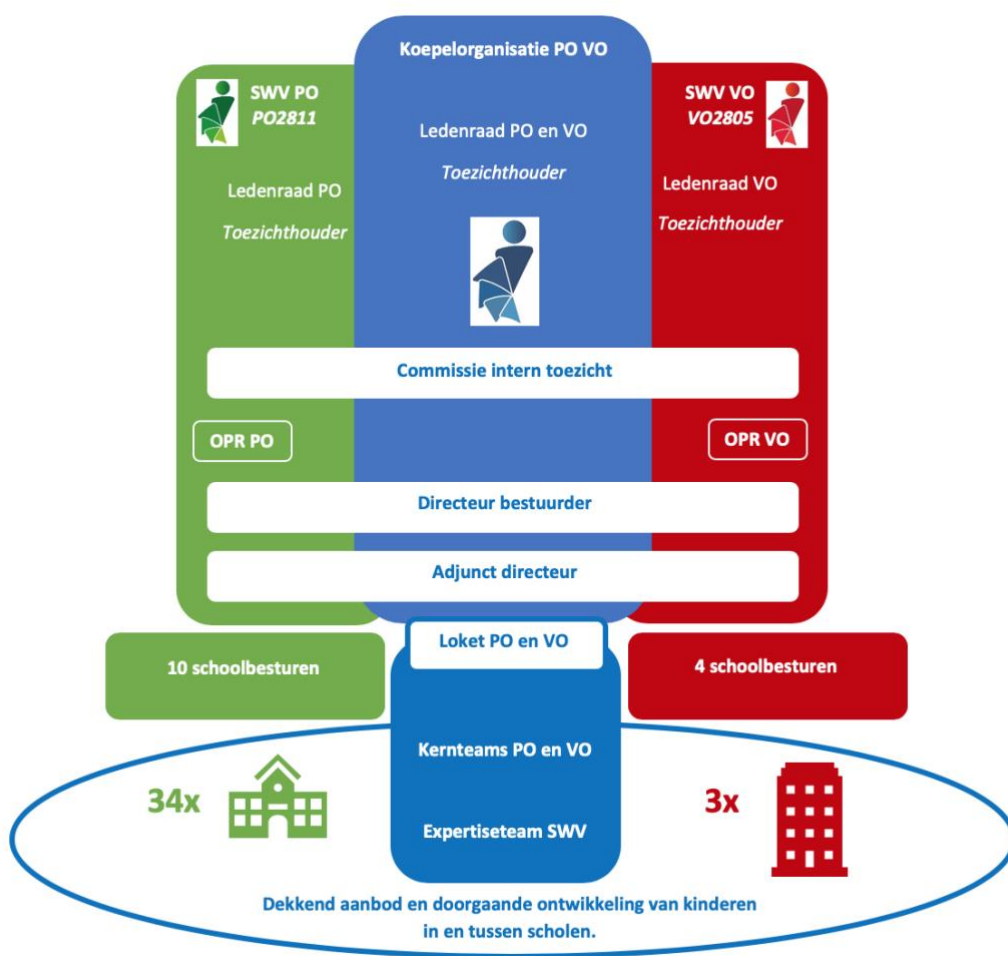
In de Koepelorganisatie krijgt de samenwerking concreet gestalte. De aansturing van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs, inclusief het expertiseteam, vindt plaats vanuit de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie kent ook een expertiseteam. In dit expertiseteam komen alle medewerkers uit de samenwerkingsverbanden samen. Met elkaar zoeken we de verbinding en ontdekken we hoe we elkaars kwaliteiten kunnen benutten in zowel het primair als het voortgezet onderwijs en in relatie tot de jeugdhulp. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs houden als doel ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terechtkomt. Hiervoor stimuleren zij de

samenwerking tussen de scholen onderling alsook de samenwerking met de gemeente als het gaat om de verbinding tussen passend onderwijs en jeugdhulp. Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie heeft met verschillende stakeholders te maken in de uitvoering van zijn taken.

Governance



In onderstaand model wordt inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie van de samenwerkingsverbanden is ingericht, zoals deze is vastgelegd in de huidige statuten van de drie verenigingen. Deze inrichting bepaalt de huidige governance-structuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.



Organogram Koepel, SWV PO, SWV VO

Ledenraad



Alle deelnemende schoolbestuurders vormen gezamenlijk de ledenraad. De ledenraad werkt onder leiding van een onafhankelijk voorzitter en vergadert minimaal vier keer per jaar. De taken van de ledenraden PO en VO zijn vastgelegd in de statuten. De ledenraad PO en de ledenraad VO vormen samen de ledenraad van de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee heeft haar eigen statuten.

Vergaderschema Ledenraden 2018

	1 feb. '18	15 mrt. '18	14 juni '18	30 aug.'18	27 sept.'18	22 nov.'18
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓		✓	✓
		✓	✓		✓	✓

Commissie intern toezicht



De commissie intern toezicht draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraad als intern toezichthouder. De commissie intern toezicht bestaat uit twee interne leden en twee externe leden en werken voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

De commissie intern toezicht is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en het functioneren als klankbord voor de directeur-bestuurder. De commissie intern toezicht bewaakt het functioneren van de ledenraad als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

Vergaderdata CIT 2018: 18 januari, 1 februari, 16 mei, 31 mei, 11 juni, 2 juli, 20 augustus, 13 september, 8 november.

Ondersteuningsplanraad (OPR)



De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan verder ontvangt de OPR jaarlijks diverse stukken zoals bijvoorbeeld de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De OPR vergadert minimaal vier keer per jaar. De directie van het SWV is veelal aanwezig bij de OPR vergaderingen om onder andere informatie te delen met de OPR.

De leden van deze raad moeten ouders of leerkrachten zijn die verbonden zijn aan een school in het samenwerkingsverband. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft een Medezeggenschapsreglement waarin afspraken zijn vastgelegd.

Vergaderdata OPR 2018: 20 februari, 28 maart, 17 april, 5 juni.

Directeur-bestuurder



Met ingang van 27 augustus 2018 heeft de directeur-bestuurder van PO2811, VO2805 en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee een andere betrekking aanvaard. Op 30 augustus 2018 hebben de betreffende ledenraden een waarnemend directeur-bestuurder aangesteld. Er is er een benoemingsadviescommissie aangesteld en er is een adviescommissie geformeerd. Op 31 december 2018 liep de procedure voor het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder nog.

In de periode van de waarneming is er een meerjarenbegroting opgesteld waarin (vanwege deze waarneming) geen grote wijzigingen ten opzichte van 2018 zijn opgenomen.

Personeel samenwerkingsverbanden



Het SWV PVO is onderdeel van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV GO). Alle personeelsleden die werkzaam zijn in de werkorganisatie van het SWV GO, zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen. Vervolgens worden zij voor de werktijdfactor die zij voor het SWV PVO en/of SWV PPO werken, gedetacheerd aan de Koepelorganisatie Passend Onderwijs GO (SWV GO) middels een zgn. payroll constructie. Vanuit de Koepelorganisatie worden de medewerkers aangestuurd en ingezet. De Koepelorganisatie heeft een eigen meerjarenbegroting, waarbij er op basis van een verdeelsleutel voor de diverse posten personeelslasten doorberekend worden aan de beide samenwerkingsverbanden (SWV PVO en SWV PPO).

In de komende periode zal verder onderzocht worden of deze payroll constructie blijft bestaan of dat besloten wordt het personeel in dienst te nemen bij de Koepelorganisatie. De verwachting is dat hiervoor in 2020 een besluit wordt genomen.

Werkorganisatie



De Koepelorganisatie functioneert als werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden. Er werken zowel medewerkers vanuit SWV PPO als SWV PVO, er zijn ook verschillende medewerkers die zowel in het PO als in het VO werken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkorganisatie en stuurt de organisatie aan. Het kantoor is op werkdagen dagelijks geopend en tijdens kantooruren is er altijd iemand aanwezig, echter de meeste medewerkers (kernteam-/expertiseteamleden) zijn met name in de scholen aan het werk.

Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie



Het uitgebreide netwerk van de Koepelorganisatie bestaat zowel uit een intern netwerk van de deelnemende scholen en schoolbesturen als uit een extern netwerk met diverse onderwijspartners en partners uit andere werkvelden.

Het SWV PVO heeft met betrekking tot algemene en beleidszaken in het interne netwerk direct contact met de bestuurders (de leden) en met intern begeleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning en directeuren. Het SWV PVO organiseert beraden waar men elkaar spreekt en informeert.

Op verschillende thema's worden overleggen georganiseerd door of met het SWV GO zoals bijvoorbeeld over: overstap PO naar VO, hoogbegaafdheid, dyscalculie, dyslexie, verbinding onderwijs en jeugdhulp, verwijzindex risicojongeren.

De bestuurders (en schooldirecties) zijn zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van informatie en implementeren van wijzingen in de eigen organisatie.

Jaarlijks wordt een jaarverslag (bestaande uit een financieel jaarverslag en een bestuursverslag) opgemaakt. Zoals al eerder beschreven is het SWV PVO een deel van een groter geheel, namelijk de Koepelorganisatie Passend Onderwijs GO waaronder ook het SWV PVO valt. In het jaarverslag van zowel het SWV PPO en SWV PVO wordt ook het jaarverslag van de Koepelorganisatie opgenomen. Dit jaarverslag bestaat uit een financieel jaarverslag, een bestuursverslag en een geconsolideerde jaarrekening.

Planning- en controlcyclus



De planning en controlecyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begrotingsprogramma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. Op dit moment worden deze indicatoren omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Inspectie van het onderwijs



In mei/juni 2018 heeft de inspectie het SWV PVO twee dagen bezocht. De rondetafelgesprekken zijn op 1 juni gevoerd met vertegenwoordigers van verschillende geledingen binnen het samenwerkingsverband. Op 22 juni was er een vervolgbesuch. Het eerste gesprek ging met name over de resultaten van het samenwerkingsverband. Daarna was er een gesprek over de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Onderstaand in het kort de belangrijkste bevindingen.

Wat gaat er goed?

- Door de nauwe verbinding met scholen en gemeente kunnen veel leerlingen onderwijs op het eiland volgen.
- Er zijn geen thuiszitters verwijtbaar aan het samenwerkingsverband.

Wat kan er beter?

- Sturen op de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning.
- Verantwoording verbeteren.
- Conclusies intern toezichthouder.

Vervolg

'Wij wijken voor samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee niet af van het reguliere toezicht. Dit betekent dat we het samenwerkingsverband over vier jaar weer bezoeken, tenzij daar eerder aanleiding toe is.'



Onderwijsondersteuningsstructuur



Met de start van passend onderwijs vindt er steeds meer een intensieve samenwerking plaats met de gemeente Goeree-Overflakkee. Deze samenwerking wordt in de onderwijsondersteuningsstructuur vormgegeven middels het schoolondersteuningsteam (SOT) en het Team Jeugd en Gezin (TJG). Vanuit de aanwezige expertise en ondersteuningsstructuren wordt er gekeken wat er mogelijk is om leerlingen hulp en ondersteuning te bieden binnen de regio Goeree Overflakkee. Alle scholen in de regio Goeree-Overflakkee werken met dezelfde onderwijsondersteuningsstructuur, deze is weergegeven in een model, het zogenaamde 'fundamenteelmodel'.





Basisondersteuning

- Het SWV PVO stimuleert en steunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen (bedrag per leerling) en inzet van professionals (Kernteam: begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/schoolpsycholoog).
- Het SWV PVO stelt de basisondersteuning vast.
- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn vastgelegd. Het SOP wordt jaarlijks ge-update. Het SOP bestaat uit een ouderrapportage en een schoolrapportage.
- De basisondersteuning (beschreven in het SOP) bevat de volgende deelgebieden: ondersteuning (aanwezige specialisten, fysieke ruimte, voorzieningen, onderwijsaanbod, toegepaste methodieken en protocollen), betrokkenen en samenwerking (organisatie van de ondersteuning, samenwerking met externe organisaties), kwaliteit (handelingsgericht werken). De basisondersteuning van de school is direct toegankelijk voor alle leerlingen van de school.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

- Alle scholen binnen het SWV GO hebben een SOT. Het SOT is een team dat bestaat uit jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en onderwijs (intern begeleider/coördinator onderwijsondersteuning) dat gericht is op inzet preventieve en licht curatieve interventies; het SOT werkt vraaggestuurd, in vaste samenwerkingsvorm.

Jeugdondersteuningsteam (TJG)

- Wanneer de hulpvraag SOT overstijgend is dan kan een kind/jongere via het SOT aangemeld worden bij het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee. Het TJG kan doorverwijzen naar passende (jeugd)hulpverlening.
- Onderwijs zorgarrangementen (OZA) kunnen in samenspraak met TJG, SWV PVO en de onderwijsinstelling ingezet worden.

Samenwerkingsverband Passend onderwijs

- Het SWV PVO stimuleert en ondersteunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen en inzet van professionals (het expertiseteam en het kernteam (begeleider passend onderwijs en orthopedagoog).
- Het SWV PVO steunt en stimuleert de scholen bij preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen. Het SWV PVO steunt en stimuleert de scholen bij het arrangeren van extra ondersteuning. Het SWV PVO begeleidt vraaggestuurd het proces bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of de uitvoering van een arrangement op basis van de 3 pijlers 1. coachen/ondersteunen leerkracht 2. begeleiding leerling 3. partnerschap met ouders.
- Ouders kunnen contact opnemen met het SWV PVO met alle vragen over passend onderwijs voor hun kind en de mogelijkheden van het onderwijsaanbod in de regio.
- Het SWV PVO is een netwerkorganisatie en werkt intensief samen met alle betrokken partners, waaronder gemeente Goeree-Overflakkee, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk.

SWV als netwerkorganisatie



De samenwerkingsverbanden passend onderwijs Goeree-Overflakkee zijn herkenbaar als zowel werkorganisatie en netwerkorganisatie.

Vanuit de werkorganisatie vindt de aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten. Vanuit de netwerkorganisatie zoeken we naar een goede balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid vs gebondenheid, ondernemerschap vs gezamenlijke kracht, autonomie en interdependentie, sturing en zelforganisatie.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van de partners of eenheden blijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch blijken de voordelen groot als men elkaar vindt in de netwerkorganisatie. We noemen de toename van motivatie, verantwoordelijkheid, ondernemerschap en wendbaarheid bij de onderdelen en de gezamenlijke kracht die het mogelijk maakt om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn. Het organogram maakt duidelijk hoe op dit moment het netwerk voor de samenwerkingsverbanden is georganiseerd. De opbouw van de ondersteuningsstructuur maakt inzichtelijk waar en wanneer partners en/of eenheden met elkaar samenwerking of samenwerking verkennen.



Aantal scholen op Goeree-Overflakkee

Aantal scholen voortgezet onderwijs*:	3 ¹
Aantal scholen voor praktijkonderwijs (PrO):	1
Aantal scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (SO):	1
Totaal aantal VO locaties:	5

Aantal leerlingen voortgezet onderwijs van Goeree-Overflakkee

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Leerlingaantallen teldatum	01-10-2016	01-10-2017	1-10-2018
Totaal aantal leerlingen voortgezet onderwijs	3.132	3.173	3.159
Totaal aantal leerlingen praktijkonderwijs	67	74	90
Totaal aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs	43	43	41
Totaal aantal leerlingen SWV PVO	3.242	3.290	3.290

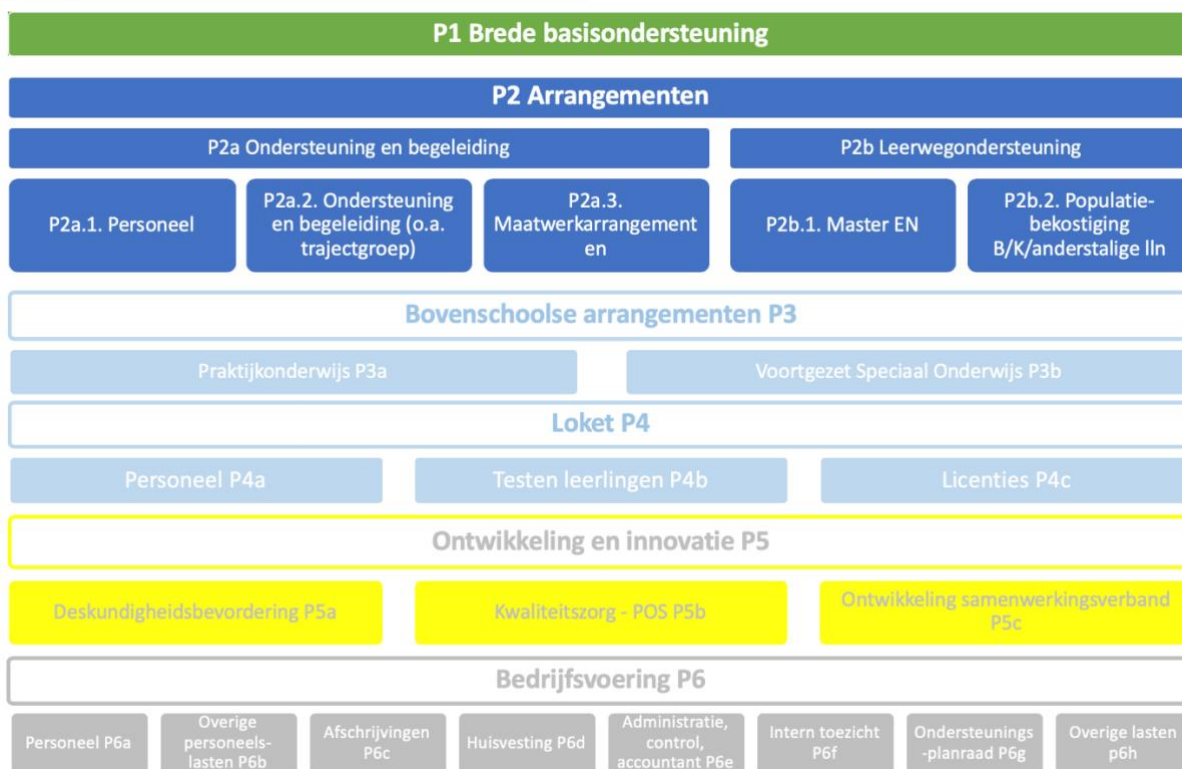
(*) In 2018 is het VMBO van Edudelta College overgenomen door de RGO. Dit traject heeft veel impact gehad op het gehele voortgezet onderwijs op Goeree-Overflakkee. Door deze ontwikkelingen zijn er ook door het SWV PVO prioriteiten gesteld waardoor er in 2018 bepaalde zaken niet bij de scholen opgevraagd zijn.

Schematische weergave hoofdstuk indeling



Schematische weergave van de diverse programma's. Deze programma's worden in de hoofdstukken nader toegelicht. De programma's komen overeen met de programma's in de meerjarenbegroting.

¹ Vanaf 1 augustus 2018 is het VMBO van Edudelta College Middelharnis onder het bestuur gekomen van de RGO. De genomen aantallen zijn gebaseerd op de situatie na 1 augustus 2018.





Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning

Brede basisondersteuning



Doelstellingen

- A. Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.
- B. Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.
- C. Kinderen en jongeren kunnen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling doormaken onder meer doordat het SWV de overgangen van kinderen en jongeren adequaat ondersteunt.
- D. Het SWV kent een actief beleid in het tegengaan van schoolverzuim, met als resultaat dat er geen thuiszittende leerlingen zijn.



In het jaarplan 2018 is met betrekking tot de brede basisondersteuning P1 het volgende opgenomen:

Jaar- plan 2018

- a) De IB-er/COO in positie in de school en wordt ondersteund door het Kernteam
- b) Passend taakfunctieprofiel IB-er/COO; IB regionetwerk doorontwikkelen; Kernteam aansturen
- c) Verdubbeling bedrag per leerling (P1); personele inzet (Kernteam)

Het SWV heeft zich ingezet om de schakelfunctionarissen (COO) in de basisondersteuning van de scholen te versterken en te ondersteunen door diverse interventies en acties vanuit het SWV GO:

- a) Maandelijkse intervisie en supervisie met de Kernteams (PO en VO).
- b) Met ingang van 1 januari 2018 verhoging van de middelen (P1) in zowel in PO als VO.
- c) Studiedag met Kernteam VO en COO om samenwerking te optimaliseren.
- d) Trajectgroep intervisie bijeenkomst met Kernteam VO, COO en trajectgroepmedewerkers.
- e) Kernteam VO geïmplementeerd in werkwijze en deze werkwijze geborgd in nieuw ondersteuningsplan.



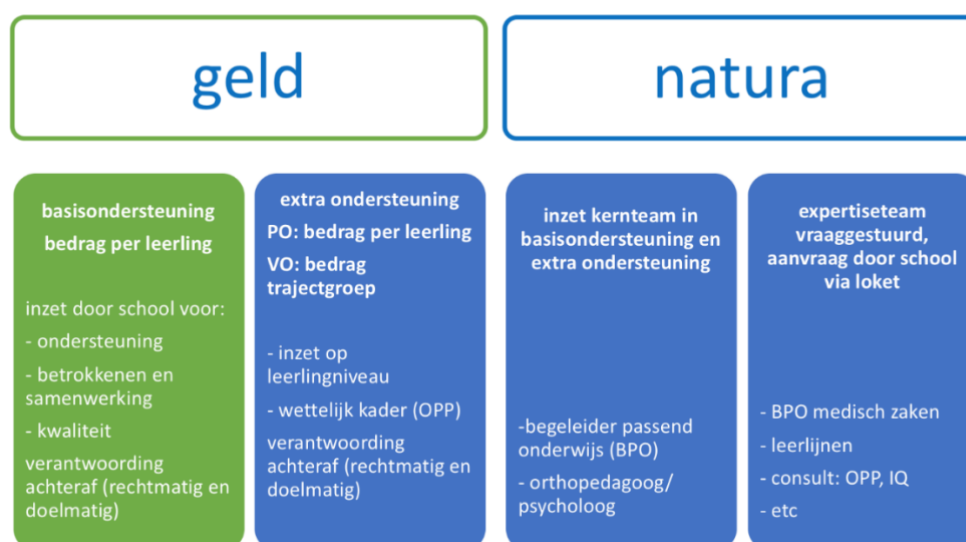
Jaar-
plan
2018

- a) Scholen kennen een actief verzuimbeleid ter voorkomen van thuiszitters (passende plek leerlingen)
- b) Thuiszitterstafel, agendapunt IB-netwerk/PCL/directieberaad; inzet Kernteam
- c) Personele inzet

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van basisondersteuning.

De scholen ontvangen zowel middelen als ondersteuning in natura (zie onderstaand model). In de basisondersteuning ontvangen de scholen een bedrag per leerling, ondersteuning van het kernteam en de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in de verschillende platformen zoals netwerkbijeenkomsten en directieberaden en via de website. Ieder platform heeft vanuit het samenwerkingsverband ook een eigen digitaal platform. Verder heeft het samenwerkingsverband een website en is het kantoor op werkdagen geopend.

Scholen en SWV (middelen en inzet expertise)



Basisondersteuning en Perspectief op School (POS)

doelstelling A



Iedere school dient in het schoolondersteuningsprofiel beschrijven wat zij kan bieden aan ondersteuning. Het SWV GO werkt met het instrument POS voor het vastleggen van de basisondersteuning in de regio en het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel² van de

² Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat een school kan bieden aan extra ondersteuning. Voor ouders zou dat een houvast moeten zijn om te beoordelen of een school in staat is om onderwijssteuning voor hun kind te bieden. Voor leraren en ouders is het schoolondersteuningsprofiel het instrument waarmee zij (via de MR) het meeste inspraak hebben in de uitvoering van passend onderwijs op hun school.

De bedoeling van de systematiek is dat schoolleiding, leraren en andere medewerkers op scholen het gesprek voeren over wat zij aan kunnen en wat zij daarvoor nodig hebben. Wat voor school wil je zijn, ook gezien de

scholen. Jaarlijks wordt POS als zelfrapportage ingevuld door alle scholen van het SWV. Iedere school heeft een schoolrapportage en een ouderrapportage ontvangen. De specialisaties per school zijn verwerkt op de website van het SWV. In schooljaar 2017-2018 is POS ingevuld in februari 2018, in schooljaar 2018-2019 zal POS na de meivakantie ingevuld worden.

Kernteam SWV GO

doelstelling B



Het Kernteam bestaat uit een begeleider passend onderwijs (BPO) en een orthopedagoog/ontwikkelings- of schoolpsycholoog. Door de inzet steunt en stimuleert het SWV GO de scholen bij de realisatie van de standaard aan basisondersteuning. Tevens steunt en stimuleert het kernteam (SWV) de scholen bij de preventieve signalering van leer-, opgroei, opvoedproblemen.

PCL



Het PCL-overleg met de coördinatoren onderwijsondersteuning is wekelijks op dinsdagochtend. Tijdens het overleg worden de volgende zaken besproken: aanvragen arrangementen; tussentijdse overstappers; zorgplichtonderzoeken; VSV; overstapproces PO-VO en VO-MBO; Intergrid; Maatwerktrajecten; beleidsontwikkeling n.a.v. ondersteuningsplan. In de loop der jaren is de PCL een zeer uitgebreid overleg geworden. Het SWV PVO is van mening dat het overleg ook efficiënter georganiseerd kan worden. De COO's en schoolbesturen zijn het hiermee eens. Met het vaststellen van het nieuwe ondersteuningsplan (maart 2019) is besloten volgens een andere werkwijze overleg te gaan voeren. Deze werkwijze is vastgelegd in het nieuwe ondersteuningsplan.

Directieberaad

doelstelling B



In 2018 heeft er viermaal een regulier directieberaad plaatsgevonden. De volgende onderwerpen zijn behandeld: overstap PO-VO, informatieavonden nieuwe leerlingen, pilot overstap POVO met OSO, VSV convenant, Intergrid, kwaliteitsagenda LOB, overstap VO-MBO, meerjarenbegroting, dekkend aanbod, verbinding onderwijs en jeugdhulp, Perspectief op School, Inspectie van het Onderwijs, ondersteuningsplanperiode en route naar een nieuw ondersteuningsplan.

Ononderbroken ontwikkelingslijn

doelstelling C



Het SWV zet in op een ononderbroken ontwikkelingslijn voorschool/PO, PO/VO en VO/MBO door:



Voorschools ondersteuningsteam (VOT) – zie jaarverslag SWV PPO



Overstapcoach POVO en werkgroep POVO - zie jaarverslag PPO

populatie leerlingen? Over de samenhang van het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan vervolgens het gesprek met het samenwerkingsverband gevoerd worden. (Bron : Twaalfde voortgangsrapportage;



Overstapcoach VO/MBO – op te vragen van SWV PVO,
maatwerktrajecten – zie hoofdstuk 2



Sluitende aanpak thuiszitters (thuiszitterstafel, thuiszittersregistratie, etc.) *doelstelling D*
Het SWV GO heeft een sluitende aanpak thuiszitters. Deze sluitende aanpak draait om maatwerk voor kinderen, jongeren en gezinnen. Gemeente Goeree-Overflakkee (GGO) en samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (SWV GO) werkt met hen aan een sterke basis thuis en op school, bieden steun bij opgroeien en ontwikkelen en zorgen voor specialistische zorg en ondersteuning als het moet.
Onze aanpak is dat alle scholen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) werken met een gelijke onderwijsondersteuningsstructuur die door de GGO en het SWV GO wordt ondersteund. De gemeente en het SWV GO bieden kinderen, jongeren en gezinnen begeleiding vanuit hun professie en versterken de school in de basisvaardigheden van goed onderwijs en ondersteuning op maat. Om deze interventies goed in te kunnen zetten is er in 2017-2018 veel ingezet op ontwikkeling en versterking van de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

Thuiszitterstafel

doelstelling D



In 2017-2018 is de thuiszitterstafel vier keer bijeen geweest. Deelnemers aan de thuiszitterstafel zijn: leerplichtambtenaren, CJG en SWV. In totaal zijn er voor PO en VO 34 leerlingen besproken in schooljaar 2017-2018. Dat is circa 0,5% van de leerlingen. Het doel van de thuiszitterstafel is thuiszitters en potentiële thuiszitters in beeld te krijgen en door middel van interventies/maatwerktrajecten te voorkomen dat leerlingen thuis (komen te) zitten.

Als voorbereiding op de thuiszitterstafel worden de volgende zaken verzameld:

Onderwijs	thuiszitters dan wel partieel ontheffingen bekend vanuit het onderwijs, leerlingen die langdurig zeer frequent niet naar school gaan/kunnen
CJG	lijst van leerlingen 100% onbelastbaar voor (on)bepaalde tijd
Leerplicht	leerlingen met partiële ontheffing, niet schoolgaande leerlingen, leerlingen met aanvraag ontheffing leerplicht

De thuiszitterstafel wil een leidraad gaan maken welke route er gelopen moet worden. Welke leerlingen dienen besproken te worden aan deze tafel? Het is ook niet bekend of alle SO/VSO kinderen naar school gaan. Er komen nooit verzuimmeldingen binnen over deze leerlingen, terwijl leerlingvervoer aangeeft dat niet altijd alle leerlingen in de taxi stappen. Het melden van leerlingen blijkt in het PO lastig te zijn. Niet alle scholen melden voldoende. Leerplicht is in september 2018 alle PO scholen langs gegaan. Het is een gezamenlijke opdracht om de basisscholen meer stimuleren om verzuim goed te registreren en (gedekt) verzuim bespreekbaar te maken.

De beleidsambtenaar van de gemeente is in overleg met de AVG specialist van de gemeente en het onderwijs over 'de thuiszitterstafel en de AVG'. De beleidsambtenaar is tevens het beleid van de thuiszitterstafel in overleg met de deelnemers aan het formuleren.



Brede basisondersteuning P1

Brede basisondersteuning



De schoolbesturen (VO en PrO) hebben over 2018 een bedrag ad. € 155 per leerling ontvangen ten behoeve van versterking van de basisondersteuning.

Er is, begin 2018³, een verantwoordingsdocument opgesteld zodat het direct te koppelen is aan POS (de ontwikkelingspunten en de gestelde doelen). De middelen voor de basisondersteuning van komend schooljaar kunnen ingezet worden op: ondersteuning, betrokkenen en samenwerking, kwaliteit. Het verantwoordingsdocument dient 2x per jaar ingevuld te worden.

Door de (financiële) uitbreiding van de brede basisondersteuning, als onderdeel van de keuze voor opting out LWOO, is het budget per leerling 4x zo hoog geworden. Vanwege het feit dat er een waarnemend directeur-bestuurder is en omdat in augustus 2019 een nieuw ondersteuningsplanperiode start, is besloten ook in 2019 hierin geen verandering aan te brengen. In het traject naar een nieuw ondersteuningsplan is de wens uitgesproken het budget voor brede basisondersteuning weer terug te brengen naar een lager budget en het budget voor extra ondersteuning op te hogen.

Conclusies basisondersteuning



Het schoolondersteuningsprofiel opstellen en publiceren is een wettelijke verplichting. Het blijkt in de praktijk lastig om met dezelfde zienswijze Perspectief op School in te vullen. In 2019 gaan we verder inzetten op een schoolondersteuningsprofiel dat uniform is ingevuld. Hieruit willen we bruikbare stuurinformatie krijgen waardoor we een beter beeld krijgen van het dekkend aanbod, de mogelijkheden van de scholen, etc. Het inzichtelijk krijgen van de schoolondersteuningsprofielen is ook voor ouders en leerkrachten en in het gesprek over passend onderwijs zinvol.

Door de inzet van de kernteams worden de COO's beter ondersteund in het bieden van passend onderwijs dan voorheen. Deze werkwijze zal ook in de komende jaren voortgezet worden zodat de relatie tussen kernteam en school verder kan groeien. Door een structurele samenwerking tussen kernteam en school komen leerlingen eerder in beeld van SWV GO en kan het kernteam eenvoudig vroegtijdig betrokken worden waardoor de school ondersteund wordt in het bieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en/of verbinding te maken met jeugdhulpverlening.

De PCL gaat volgens een nieuwe werkwijze werken die efficiënter is en beter aansluit bij de scholen.

Het directieberaad is een zinvol afstemmingsmoment tussen de scholen en het SWV PVO. De werkwijze rondom het directieberaad blijft gehandhaafd.

³ Door de ontwikkelingen op het VMBO met betrekking tot Edudelta heeft het SWV PVO de verantwoordingsdocumenten niet bij de scholen opgevraagd zijn. In het nieuwe ondersteuningsplan worden nieuwe afspraken vastgelegd over verantwoorden.



De thuiszitterstafel voorziet in een behoefte. We hebben nu leerlingen in beeld die we als SWV eerst niet in beeld hadden. Door de intensieve samenwerking met CJG en leerplicht zijn we vroegtijdig betrokken waardoor thuiszitten vaak voorkomen kan worden. In de praktijk blijkt dat we opereren als een slagvaardig team. De thuiszittersvergaderingen borgen de monitoring van de lopende dossiers. Verdere borging van het beleid is gewenst. In 2019 zal het beleid vastgesteld worden.

Het budget voor de brede basisondersteuning gaat weer terug naar een bijdrage per leerling om de basisondersteuning te verstevigen, waarbij het uitgangspunt is dat de basisondersteuning de verantwoordelijkheid is van het schoolbestuur en dat het schoolbestuur daar ook zelf bekostiging voor ontvangt.



Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding

Ondersteuning en begeleiding P2



Doelstellingen

- E. Beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten bij extra ondersteuning; elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.
- F. De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners (o.a. in de jeugdzorg) is op orde.
- G. Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.

Jaar-plan 2018

- a) Alle extra ondersteuning ondersteuning is gebaseerd op de 3 pijlers (coachen begeleiden leerkracht/docent/school, begeleiding leerling, partnerschap met ouders)
- b) Het Kernteam gaat de scholen steunen en stimuleren eventueel aangevuld met inzet expertiseteamlid; indien gewenst coacht het Kernteam IB-er/COO
- c) Personele inzet (Kernteam, expertiseteam), P2



Ondersteuning en begeleiding – P2

- a) Maandelijks intervisie en supervisie van de Kernteams (PO en VO).
- b) In de samenstelling van het expertiseteam rekening houden met de vraag van de scholen. (PO, VO)
- c) De drie pijlers benadrukken komen in bijeenkomsten (IB-netwerk/PLC/thuiszitterstafel/etc., documenten etc. (PO, VO)

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding.

Personeel: kernteam en expertiseteam P2a1

Doelstelling E



De kernteams zijn zowel in de basis als in de extra ondersteuning actief op de scholen. De kernteams krijgen zowel vragen over onderwijskundige zaken als over gedrag van leerlingen. Het blijkt in de praktijk dat men reageert op gevolgen die zichtbaar zijn, maar de oorzaak kan ook een meer verborgen achtergrond hebben. Bijvoorbeeld: door onder/overvraging kan een leerling gedragsproblemen hebben of een leerling met concentratieproblemen kan niet goed presteren; het



is dan te kort door de bocht om alleen de gedragsproblemen aan te pakken of extra instructie te geven.

Het kernteam pakt deze vragen op en onderzoekt wat nodig is en adviseert de school. Deze interventies/handelingsadviezen hebben tot doel dat er gewerkt wordt aan de oorzaak van de problemen en belemmeringen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kernteam houdt een eigen (interne) administratie bij over de gestelde hulpvragen en de gegeven handelingsadviezen.

Scholen hebben een kernteam vanuit het SWV GO waarmee ze samenwerken om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het kernteam is beschikbaar en kan direct benaderd worden.



2018	CSG PM	ECM/RGO GTE	RGO	Totaal 2018	Totaal 2017
Oriëntatietraject	39	13	37	89	79
Arrangement	53	30	37	120	144
Consultaanvraag	11	4	11	26	44
TLV PrO	17	6	1	24	30
TLV VSO	2	0	1	3	5
Zorgplichtonderzoek	7	2	10	19	25
Overig	75	46	73	194	120
Totaal 2018	204	101	170	475	-
Totaal 2017	180	105	162	-	447

POVO overstapcoach

In juni 2018 is er een enquête uitgezet aan alle scholen die leerlingen hebben aangemeld in schooljaar 2017-2018 bij de POVO coach. Doel van de enquête is het evalueren van de 'leerlingtrajecten' zoals deze opgepakt zijn door de POVO coach, zodat het werkproces bijgesteld kan worden waardoor het nog beter gaat aansluiten op de onderwijsondersteuningsstructuren van de scholen. De uitgebreide evaluatie is op te vragen bij SWV GO.

Aantal scholen waarvoor de PO/VO-coach ter beschikking staat	33 scholen	Totaal 4356 leerlingen
Gebruikgemaakt van PO/VO-coach in periode januari tot juli 2018	21 scholen	Aantal aanmeldingen: 50 leerlingen
Daarvan hebben de enquête per leerling ingevuld	16 scholen	Aantal ingevulde vragenlijsten: 28



Resultaat

Uit de enquête blijkt dat scholen in de veronderstelling zijn dat iedere leerling 'waar wat mee is' aangemeld moet worden bij de overstapcoach. Dit is nooit de bedoeling geweest. De overstapcoach is met name aangesteld om het traject van leerlingen waarbij een concrete overstapvraag bij het PO is te begeleiden naar een goede overstap. Waarbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat en er adviezen gegeven worden over de laatste periode op het PO en de eerste periode op het VO.

In de praktijk is gebleken dat er op de scholen veel vragen bij de overstapcoach zijn neergelegd die ook rechtstreeks bij het VO of eerst bij de BPO (kernteam) neergelegd kunnen worden.

Na het verwerken van de enquête, overleg met de overstapcoaches en kernteamleden is het werkproces aangepast. Onderstaande de belangrijkste wijzigingen.

- De POVO coach blijft als functie bestaan, maar aanmelding voor leerlingen uit het reguliere onderwijs en het SBO kan alleen door het kernteam PO en VO.
- De POVO coach zal met name bij overstaptrajecten van leerlingen met een zeer complexe problematiek begeleiden zeker wanneer er nog geen duidelijkheid is over een passende onderwijsplaats en/of school of leerlingen die gaan overstappen van gespecialiseerd onderwijs naar voortgezet onderwijs.

Ondersteuning en begeleiding (o.a. trajectgroep) P2a2



Verreweg de meeste leerlingen met een arrangement krijgen ondersteuning in de trajectgroep. De scholen ontvangen een vast bedrag voor de trajectgroep. In de toekomst willen we naar een bekostiging per leerling voor extra ondersteuning. De basisafpraak in het nieuwe ondersteuningsplan is dat iedere school een trajectgroep heeft, maar de school is verder vrij om de middelen voor extra ondersteuning ook op andere wijze te besteden mits het doelmatig en rechtmatig wordt besteedt aan extra ondersteuning aan leerlingen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben waarin onder andere de belemmerende en stimulerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan beschreven alsmede het uitstroomperspectief.

In de vragenlijst van Perspectief op School kunnen scholen aangeven hoeveel leerlingen in 2017-2018 een OPP hadden. Deze vragenlijst wordt in mei/juni 2019 uitgezet. Deze gegevens worden verwerkt in de managementrapportage en het bestuursverslag van 2019.

Maatwerkarrangementen P2a3



Er is voor een drie leerlingen een maatwerktraject ingezet waarbij aanspraak is gemaakt op de hiervoor gereserveerde middelen.



Leerwegondersteuning: Master EN P2b1



De scholen ontvangen een vast bedrag vanuit de leerwegondersteunende middelen. De afspraak is dat deze middelen⁴ worden ingezet voor een docent met een Master EN.

Leerwegondersteuning: populatiebekostiging B/K/anderstaligen P2b2



In 2018 zijn we gestart vanuit de afspraken behorend bij de keuze voor LWOO opting out. De scholen hebben een standaard plan van aanpak ontvangen vanuit het SWV. De scholen dienen dit plan in te vullen en aan te leveren bij het SWV. Het SWV toetst het plan van aanpak. De scholen kunnen verantwoorden⁵ door het plan van aanpak te evalueren.

Conclusies Ondersteuning en begeleiding



Het kernteam krijgt met name vragen over gedragsproblemen van leerlingen en vragen over leer-/werkhouding, executieve functies en leerlingen waarbij sprake is van meerdere problemen. Er komen weinig vragen over leerlingen met leerproblemen.

Het aantal aanvragen voor oriëntatietrajecten, arrangementen, consulten, etc. zijn ongeveer gelijk aan 2017.

In bijna alle arrangementen wordt de trajectgroep ingezet. De trajectgroep richt zich met name op het versterken van de executieve functies.

Het verantwoorden aan SWV PVO is nog niet goed georganiseerd. Hier is ook al op ingezet, dit is vastgelegd in het nieuwe ondersteuningsplan. Duidelijk inzicht op de besteding van middelen en hulpvragen van scholen helpen bij het maken van beleidskeuzes.

⁴ Door de ontwikkelingen op het VMBO met betrekking tot Edudelta heeft het SWV PVO de verantwoordingsdocumenten niet bij de scholen opgevraagd zijn. In het nieuwe ondersteuningsplan worden nieuwe afspraken vastgelegd over verantwoorden.

⁵ Idem



Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen

Bovenschoolse arrangementen P3



Doelstelling

- G. De deelnemerspercentages van kinderen in het SBO en SO blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bovenschoolse arrangementen.

Het SWV kent de volgende bovenschoolse arrangementen:

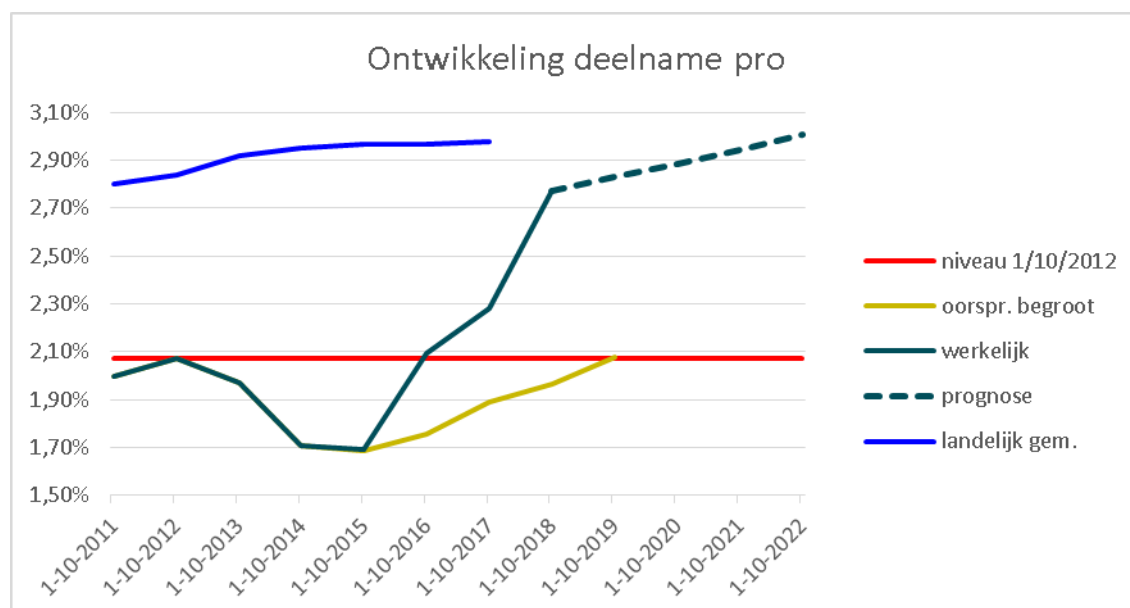
- Programma 3a: Praktijkonderwijs
- Programma 3b: Voortgezet Speciaal Onderwijs

Voor deze arrangementen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die wordt afgegeven door het Loket van SWV GO.

Praktijkonderwijs P3a



De deelname pro is na een dip in de jaren 2013 - 2016 doorgestegen tot boven het "oude" niveau van 2,08% in 2017. In 2018 is het aantal pro leerlingen fors gestegen, van 74 naar 90 leerlingen. De verwachting is dat het aantal pro-leerlingen gelijk blijft in absolute zin. Het deelnamepercentage zal daarom toenemen als gevolg van de krimp. De school voor Praktijkonderwijs heeft een streekfunctie en trekt ook leerlingen uit West-Brabant en de Hoeksche Waard.

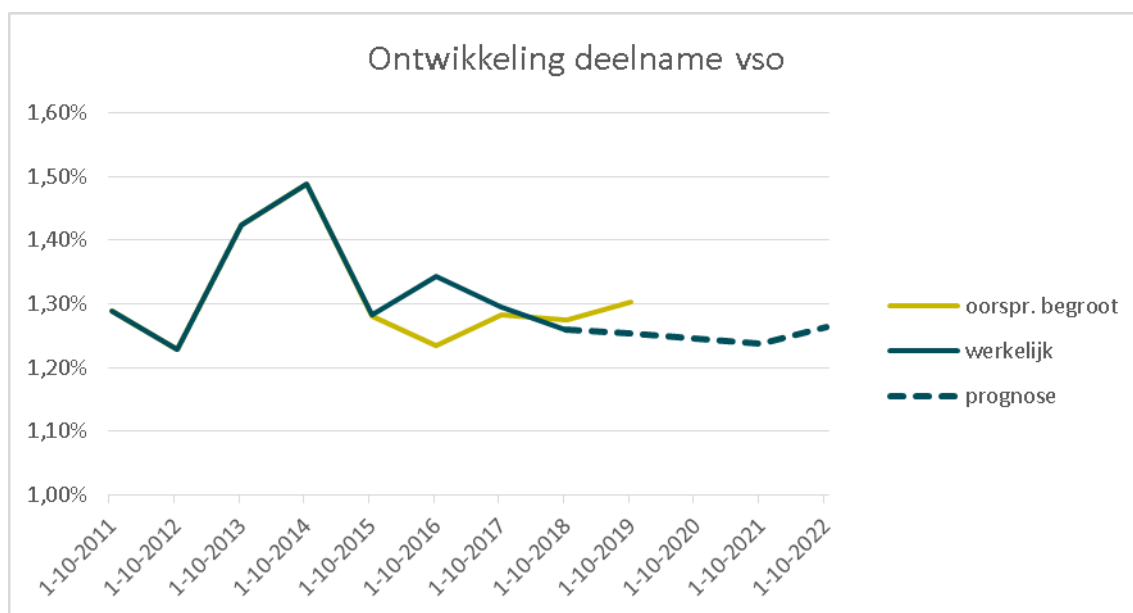




Voortgezet Speciaal Onderwijs P3b



De deelname aan het vso op Goeree-Overflakkee laag is. Streven naar een daling is daarom niet realistisch. Gerekend wordt met een stabilisering van de deelname op 1,25%. Het landelijk gemiddelde is en deze grafiek niet weergegeven omdat het de schaal dusdanig zou vergroten dat de nuance niet meer te lezen is. Het landelijk gemiddelde deelnamepercentage vso is 3,45% in 2018.



Het grootste deel van de afdracht aan het VSO wordt bepaald door het aantal toelaatbaarheidsverklaringen dat het SWV PVO heeft afgegeven. In beperkte mate is er sprake van residentiële plaatsingen die het SWV moet bekostigen.

Conclusie Bovenschoolse arrangementen



Het deelnamepercentage PrO is toegenomen. Het deelnamepercentage VSO is iets afgenomen.



Hoofdstuk 4 Loket

Loket P4



Doelstelling

- H. De aanvragen voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring van leerlingen voor het S(B)O, PrO, en (V)SO worden binnen de wettelijke termijn behandeld.

Jaar- plan 2018

- a) Wekelijkse loket TLV voor PO en VO met jeugdarts en orthopedagoog/psycholoog (aanvullen met JOT - verbinding onderwijs jeugdhulp)
- b) Efficiënter werken door organisatie in de koepel, efficiëntere inzet OT en Kindkans, taken en rollen verdelen
- c) Administratieve ondersteuning, inzet personeel (gereduceerde kosten door samenvoeging loket PO en VO)

- a) Uit het inspectiebezoek VO (juni 2018) is de opmerking gekomen, aandacht te hebben voor de samenstelling van het loket en deze uit te breiden met een tweede deskundige met een andere expertise bijv. maatschappelijk deskundige, psycholoog, pedagoog.
- b) Met de start van schooljaar 2018-2019 is het Loket uitgebreid met een gezinscoach vanuit het jeugdondersteuningsteam van de gemeente.
- c) Er is wekelijkse loket, hierdoor is de doorlooptijd van aanvragen zo kort mogelijk.
- d) Door het wekelijkse loket is het voor de deelnemers niet nodig de vergaderingen voor te bereiden. In de vergadering wordt het dossier beoordeeld, bij twijfel wordt het dossier opgeschort.
- e) Doordat we één loket hebben voor PO en VO is er goed aandacht voor de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen.
- f) Vanuit het SWV PPO zijn we Kindkans efficiënter gaan gebruiken, we zijn hier nog volop mee bezig.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van het Loket.

Personeel P4a

doelstelling H



Personele bezetting Loket.

Het SWV heeft een Loket waarin diverse personen werkzaam zijn, het betreft onder andere: orthopedagogen/ontwikkelingspsycholoog, jeugdartsen, GZ-psycholoog, administratie en directie SWV GO.

Het Loket heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden:



- Zorgplichtonderzoek: het SWV de scholen steunen/begeleiden en adviseren bij zorgplichtonderzoeken.
- Overstap PO naar VO: SWV GO neemt de NIO en de NPV-J af bij alle groep 8 leerlingen en bespreekt de resultaten van deze onderzoeken na met de basisscholen (zie P4c).
- Afgeven toelaatbaarheidsverklaringen: het Loket beoordeelt de aanvragen voor toelaatbaarheid naar S(B)O, ProO en VSO.
- Arrangeren: het Loket behandelt aanvragen van de scholen voor inzet van het expertiseteam.
- Testen: het Loket heeft met de gemeente (afdeling Jeugdhulp binnen het Sociaal Domein) afstemmingsoverleg over afname van testen en psychodiagnostisch onderzoek, inzet behandeling, inzet jeugdhulpverlening etc. (zie P2d)

Eind december is afscheid genomen van de GZ-psycholoog. De GZ-taken zijn overgenomen door de twee schoolpsychologen.

Loket P4b

doelstelling H



Loket.

Het loket heeft in 2017-2018 een ontwikkeling doorgemaakt. In augustus 2017 zijn we begonnen met een wekelijks loket PO en VO. Ieder week worden de ingediende TLV-aanvragen behandeld door een orthopedagoog/ontwikkelingspsycholoog en een jeugdarts onder leiding van een directielid. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is het Loket uitgebreid met een gezinscoach van Team Jeugd en Gezin (TJG). Bij iedere vergadering is er minimaal één externe partner bij de vergadering aanwezig. Alleen aanvragen die in het digitale platform Kindkans (PO) of Onderwijs Transparant (VO) zijn aangeboden worden in behandeling genomen.

Werkgroep POVO P4c



De vaste werkgroep POVO bestaat uit directeuren PO, brugklascoördinatoren VO en SWV. De werkgroep is bezig met de doorontwikkeling van het overstapplatform van PO naar VO. De doorontwikkeling is met name gericht op dossiervorming en het onderwijskundig rapport (OKR) dat met de leerling meegaat naar het VO. Alles is gericht op efficiëntie en op bureaucratie te voorkomen.

Het SWV heeft bij de groep 8 leerlingen van Goeree-Overflakkee de NIO en NPV-J (ter aanvulling) afgenomen om de scholen onderbouwde gegevens te bieden om tot een evenwichtig advies te komen.

	Aantal groep 8 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen
2016-2017	567
2017-2018	549

De orthopedagogen van het kernteam hebben in de eigen regio met iedere school een nagesprek gevoerd waarin de gegevens per leerling zijn besproken.



De kernteams hebben alle zorgaanmeldformulieren bestudeerd en alle opmerkelijke zaken teruggekoppeld aan de PO school.

In schooljaar 2018-2019 vindt een pilot plaats waarin drie basisscholen dossiers gaan overdragen aan het VO zonder gebruik te maken van Onderwijs Transparant. Zij gaan dit doen via OSO (overstap service onderwijs). Iedere school is op OSO aangesloten. Het doel van de pilot is leerlingen zonder administratieve bureaucratie te laten overstappen.

Licenties P4d



Onderwijs Transparant (OT) – POVO platform

Het POVO-platform maakt gebruik van Onderwijs Transparant de POVO-module. Het is een beveiligd, webbased platform waarmee de benodigde gegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het PO naar het VO met toestemming van ouders.

De inrichting van OT voldoet aan de AVG. De POVO-werkgroep neemt in de eerder besproken doorontwikkeling ook het gebruik van OT mee.



Onderwijs Transparant (OT) - Loket TLV

De arrangementsaanvragen en loketaanvragen gaan via Onderwijs Transparant. De arrangementsaanvragen indienen in OT is een administratieve handeling die veel tijd kost. In de evaluatieperiode van het ondersteuningsplan is besloten de werkwijze te wijzigen waardoor er minder bureaucratie is. Onderwijs Transparant zal niet meer voor arrangementsaanvragen gebruikt worden.

De TLV aanvragen blijven voorlopig wel via OT gaan.

SWV PVO overweegt de TLV aanvragen voortaan via Kindkans te laten aanmelden. Er zijn al verkennende afspraken met Kindkans hierover.

Conclusies Loket



Door het wekelijkse Loket en door de wijziging in de samenstelling is er een efficiënt werkend en deskundig loket ontstaan.



Door de gewijzigde werkwijze rondom arrangementsaanvragen is er minder bureaucratie. OT wordt daardoor minder gebruikt. Kindkans lijkt een goedkopere en eenvoudigere tool om mee te gaan werken voor de aanvragen van TLV's.

In 2019 zal hierover een besluit worden genomen.



Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie

Ontwikkeling en innovatie P5



Doelstelling

- I. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen in en tussen scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Jaar-plan 2018

- a) Website SWV GO is volledig
- b) Inhoudelijk actieplan website beheer maken en uitvoeren
- c) Personele inzet (administratie)

Jaar-plan 2018

- a) Instroom/doorstroom/uitstroom beleid van voorschool tot mbo
- b) Overstapcoaches (VOT, povocoach, overstapcoach VO-MBO) doorontwikkelen
- c) Personele inzet

Jaar-plan 2018

- a) AVG beleid is opgezet
- b) Gezamenlijk met schoolbesturen AVG handboek aanschaffen en projectleider/FG inzetten
- c) € 10.000; personele inzet projectleider/FG



Website

- a) Website is verder aangevuld met alle documenten die behoren bij het ondersteuningsplan VO.
- b) De jaarplanner is verwerkt in de website.
- c) Er worden regelmatig vragenlijsten uitgezet middels de website.
- d) Aanmelden voor TOA toetsen (voor NT2 groep 8 leerlingen) en bijeenkomsten gaat via de website.
- e) Er is op gezette tijden overleg met WebNL over de website.



AVG

- a) Het SWV heeft bijeenkomsten georganiseerd o.l.v. Wille Donker advocaten die uitleg gaven over de AVG aan de deelnemende besturen.



- b) SWV GO heeft een beleidsdocument opgesteld om te voldoen aan de eisen die de AVG stelt.
- c) Om te voldoen aan de AVG heeft het SWV GO een Privacyreglement opgesteld. Dit reglement is gepubliceerd op onze website. Het IBP (informatiebeveiliging en privacy) beleid is opgesteld, momenteel zijn we bezig met de uitvoering hiervan.
- d) Er is een procedure voor datalekken en een privacyreglement vastgesteld.
- e) Er is ingezet op adequate beveiliging van gegevens door onder andere interne procedures vast te stellen.
- f) Vanuit SWV GO is een werkgroep AVG geformeerd en door een groot aantal leden gezamenlijk een projectleider AVG/FG aangesteld. SWV GO participeert in de werkgroep.

Deskundigheidsbevordering P5a



Er is vanuit het SWV in 2018 weinig ingezet op deskundigheid bevordering voor de deelnemende scholen. Er is wel ingezet op deskundigheidsbevordering voor de medewerkers van SWV GO. Twee orthopedagogen zullen in februari 2019 afstuderen als schoolpsycholoog.

Er zijn diverse interne scholingen geweest over bijvoorbeeld: Perspectief op School, Sensoa vlaggensysteem, gepersonaliseerd leren.

In 2018 zijn de voorbereidingen al ingezet voor de scholing van de GIZ methodiek, de scholing vindt plaats in 2019. Deze scholing is voor kernteamleden alsmede voor medewerkers Team Jeugd en Gezin, CJG en schoolmaatschappelijk werk.

Kwaliteitszorg P5c



In 2018 is voor het eerst een jaarplan opgesteld. Aan de hand van het jaarplan is de managementrapportage (juli) opgesteld.

De doelen uit de ondersteuningsplannen SWV PPO en SWV PVO zijn verwerkt tot één document kwaliteitszorg.

In 2019 zal het invullen van Perspectief op School begeleid gaan worden door Perspectief op School, tevens wordt voor het verantwoorden voor het eerst gebruik gemaakt van de financiële module van Perspectief op School. Verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorg is gewenst.

Er is een klachtenregeling vastgesteld, deze is gepubliceerd op de website.



Ontwikkeling SWV P5d

Doelstelling F, I



**Jaar-
plan
2018**

- a) Gemeenschappelijk visie van GGO en SWV GO op onderwijs en (jeugd)zorg uitwerken en het vertalen en uitwerken van deze visie op verschillende werkgebieden
- b) Jeugdplan en OP over elkaar heen leggen olv 'Verbinding Onderwijs Jeugd'
 - Gebiedsondersteunend team opzetten in samenwerking met GGO, CJG en SMW
 - Passende VVE (werkgroep LEA)
 - Pilot VOT (zie pilotplan)
 - JOT/ECGO: doorontwikkelen OZA, afstemmen werkproces, onderzoek iov JOT
 - BEO/PIOK (dekkend aanbod): projectplan (apart punt in jaarplan 2018)
 - Thuiszitterstafels: beleid doorontwikkelen en uitvoering aansturen
 - VSV: inspraak in benoeming RMC coördinator
- c) Personele inzet (SWV GO), landelijke subsidie (visie vormend traject), zie mjb voor begroting per onderdeel

- Op 27 maart 2018 is er een eiland brede bijeenkomst georganiseerd samen met de gemeente met als thema "Verbinding onderwijs jeugdhulp: Geen kind buiten spel!". Deze bijeenkomst is bijgewoond door de schakelfunctionarissen uit de voorscholen en onderwijs, Centrum voor Jeugd en Gezin, (school)maatschappelijk werk, jeugdondersteuningsteam, beleidsmedewerkers van de gemeente, kernteams passend onderwijs, cliëntenraad sociaal domein en ouders. De begeleiding vanuit het NJI valt onder de landelijke subsidie.
- Als vervolg op de bijeenkomst van 27 maart is op 16 mei een vervolgbijeenkomst georganiseerd met als thema 'De reis van de cliënt'. De begeleiding vanuit het NJI valt onder de landelijke subsidie.
- Pilot VOT is geëvalueerd en wordt structureel bekostigd door de gemeente (zie P5b).
- De sluitende aanpak thuiszitters is geïmplementeerd.
- De thuiszitterstafel met leerplicht, jeugdarts (CJG) en SWV is structureel opgenomen in de jaarplanner (zie P1).
- Monitor Aansluiting Onderwijs Jeugdhulp (NJI) is uitgezet.
- Voorafgaand aan het traject zijn de gemeente en het SWV gehoord over het profiel en de werkzaamheden van de nieuwe RMC-coördinator. Er zijn twee nieuwe RMC-coördinatoren benoemd waarbij het SWV en gemeente onvoldoende in betrokken zijn. Helaas is inmiddels één van de gestarte RMC-coördinatoren weer gestopt. Er is redelijk goed contact met de overgebleven RMC-coördinator.
- Eind 2018 is er een nieuwe RMC-coördinator gestart. In 2019 is er een kennismaking met de RMC-coördinatoren en SWV PVO. De gemeente en SWV PVO trekken samen op om inzicht te krijgen in het beleid en de werkwijze die voortvloeit uit het VSV-convenant, dit vanuit het standpunt dat de investeringen die gedaan worden vanuit het VSV-convenant



voor de Zuidhollandse Eilanden ook een positief effect dienen te hebben voor de jongeren en VSV-ers van Goeree-Overflakkee.

- BEO/PIOK: is verder ontwikkeld. In september is een samenwerkingsovereenkomst voorgelegd en is in bijzijn van de wethouder Sociaal Domein discussie gevoerd over deze kleutergroep. De conclusie is dat deze groep in 2019 gaat starten en dat er diverse partijen vanuit onderwijs en jeugdhulp samenwerken. Zie verder onder Speciaal Onderwijs, KoZa P3b.
- De gemeente en het samenwerkingsverband schrijven aan een gezamenlijke paragraaf waarin de verbinding onderwijs en jeugdhulp in beleid wordt omgezet. Deze paragraaf komt in het nieuwe jeugdbeleidsplan en de ondersteuningsplannen. In het ondersteuningsplan PVO is het beleid op hoofdlijnen al weergegeven. Er gaat ingezet worden op een transitie van een keten naar een netwerkorganisatie in de verbinding onderwijs jeugdhulp. In het voortgezet onderwijs zal in schooljaar 2018-2019 een pilot met een omzetting naar de nieuwe werkwijze starten.
- De gemeente beschikt jaarlijks de middelen voor 1 fte orthopedagogen/ (school)psychologen aan SWV GO, zij worden ingezet in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

Conclusies Ontwikkeling en innovatie



De ontwikkeling van de website blijft een aandachtspunt. Door op gezette tijden contact te hebben met WebNL.

Het kwaliteitsbeleid verder ontwikkelen door onder andere de stuurinformatie vanuit POS te analyseren en terug te koppelen aan de schoolbesturen.

De implementatie van passend beleid om te voldoen aan de AVG is in 2018 gestart. Er zijn goede stappen gemaakt. Er is regelmatig contact met de projectleider/FG. Dit proces zal in 2019 doorgaan.

In de verbinding onderwijs jeugdhulp en in samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee zijn er grote stappen gezet in verdere samenwerking. Door de beschikking van de gemeente aan het SWV GO wordt direct ingezet op een verbetering in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.



Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering P6



Doelstellingen

- J. Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planningsperiode.
- K. Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen



Jaarplan
2018

- a) Alle partijen in het SWV GO kennen hun rol en handelen daar naar
- b) Toezichtskader (incl. organogram); inzet extern deskundige in ontwikkeling OPR
- c) Personele inzet; kosten extern deskundige om te komen tot Toezichtkader.

Jaar-
plan
2018

- a) Het SWV GO heeft personeelsbeleid
- b) Onderzoek werkgeversschap door extern bureau ter advisering; handelen naar adviezen
- c) personele inzet; € 10.000 voor onderzoek

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bedrijfsvoering.

Ondersteuningsplan

doelstelling J

Het ondersteuningsplan 2017-2021 is op 23 februari 2017 door de ledenraad goedgekeurd.

Het budget voor bedrijfsvoering bestaat uit doorbelastingen van de Koepel, aangevuld met een budget voor de Ondersteuningsplanraad.

Personeel P6a



Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid staat hoog op de agenda. Het SWV moet werk maken van een deugdelijk personeelsbeleid waarin functionering en beoordeling zijn opgenomen. Ook de inrichting van een MR-p is een verplichting. Op dit moment zijn de detacheringscontracten up-to-date.



In juni 2018 heeft Infinite in opdracht van SWV GO een notitie over personeelsbeleid geschreven.

Het risico rondom de omzetbelasting is als voorziening opgenomen in de meerjarenbegroting van 2019.

Na het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder zal verder uitwerking gegeven worden aan het personeelsbeleid.



Personeelwijzigingen in 2018

- Ziektevervanging voor specialist jonge kind is vervuld.
- Vacature specialist gedrag PO is tijdelijk vervuld door BPO VO. Sinds herfstvakantie 2018 is de vacature vervuld door medewerker Horizon.
- Vacatures BPO VO zijn vervuld.
- Vacature orthopedagoog (ontstaan door uitbreiding i.v.m. beschikking gemeente Goeree-Overflakkee in de verbinding onderwijs en jeugdhulp) is vervuld.
- Vacature jonge kind specialist VOT is vervuld.
- Vacature overstapcoach VO-MBO: vacatureruimte wordt ingevuld door decanen VO.
- Vacature BPO kernteam PO is vervuld.
- Procedure om de vacature van directeur-bestuurder te vervullen loopt, tijdelijk is er een waarnemend directeur-bestuurder aangesteld.

Overige personeelslasten P6b



- In 2018 volgden twee orthopedagogen de postacademisch opleiding tot schoolpsycholoog NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).
- Medewerkers hebben diverse vak gerelateerde cursussen en congressen bezocht.

Afschrijvingen P6c



Zie financiële paragraaf.

Huisvesting P6dc



Het huidige kantoorpand wordt optimaal benut. Er wordt gewerkt met flexplekken, maar er is regelmatig een tekort aan werkplekken en gespreksruimtes. Werkbijeenkomsten met alle medewerkers van het SWV kunnen niet op kantoor gehouden worden. Er wordt dan uitgeweken naar een externe locatie.

Er is vanuit de gemeente de wens uitgesproken om op termijn gezamenlijk één pand te gaan betrekken met onder andere jeugdhulpverlening, leerplicht en SWV.
Zie verder: administratie en financiële paragraaf.

Administratie, control, accountant P6e



- De financiële administratie is up-to-date. Deze administratie wordt door SWV GO zelf gedaan met behulp van administratiesysteem Afas. Er is wekelijks één dag gereserveerd voor het bijhouden van de financiële administratie. Dit blijkt toereikend te zijn.
- Het handboek administratieve organisatie, voor het vastleggen en verwerken van financiële functies/taken, is in ontwikkeling.
- Infinite Financieel werkt eenmaal in de twee weken één dag voor het SWV. Er is een personeelwisseling geweest bij Infinite.
- De jaarrekening van 2017 is door SWV GO met behulp van Infinite Financieel opgemaakt.
- Van Ree Accountants is de accountant voor de drie verenigingen. In januari 2019 heeft er een tussentijdse controle plaatsgevonden.
- De procedure voor betalingen en het zetten van handtekeningen volgens het vierogenprincipe is opgezet.
- Het inkoop- en aanbestedingsbeleid: indien SWV GO offertes gaat opvragen voor bedragen boven de € 10.000 wordt een aanbestedingsprocedure vastgesteld.
- De activa-administratie is aangemaakt en deze wordt bijgehouden.
- Er is een actielijst opgesteld naar aanleiding van de adviezen vanuit de controle van 2017 door de accountant. De uitwerking van deze adviezen zijn opgenomen in dit bestuursverslag.

Intern toezicht, ledenraad P6f



- De vacatieregeling is vastgesteld in 2018, dit zal gevolgen hebben voor de meerjarenbegroting en de jaarrekening van 2018.
- De managementrapportage van einde schooljaar 2017-2018 (juli) is opgemaakt aan de hand van het jaarplan 2018.
- Het jaarplan 2019 is opgesteld.
- De meerjarenbalans 2018 wordt opgemaakt met het opmaken van de jaarstukken. Deze wordt goedgekeurd en vastgesteld alvorens de accountant de controleverklaring afgeeft.
- Per samenwerkingsverband wordt een geconsolideerde en integrale risico-analyse opgesteld waarbij de risico's gekwantificeerd worden en een visie vormen over het benodigde weerstandvermogen. Dit zal in gang gezet worden door de nieuw aan te stellen directeur-bestuurder.

OPR P6g



Verslag van de OPR VO 2805:

Op 20 februari 2018 zijn de ondersteuningsplanraden SWV PPO en SWV PVO en de commissie intern toezicht voor het eerst bijeen geweest voor de kennismakingsbijeenkomst. Na een kennismakingsronde is er tijdens deze bijeenkomst het op 1 februari vastgestelde toezichtkader besproken en er is door de directie van SWV GO een presentatie gegeven over de samenwerkingsverbanden. Tot slot is er gesproken over de ondersteuningsplannen en het jaarplan en de verantwoordelijkheden en aandachtsgebieden voor de OPR'en.

In de opvolgende vergaderingen zijn de volgende onderwerpen bij de OPR SWV PVO besproken:

AVG

De OPR is door de directie van SWV PPO geïnformeerd over het plan van aanpak rondom de eisen die de AVG stelt aan organisaties waar onder andere gewerkt wordt met persoonlijke gegevens. SWV GO heeft gezamenlijk met schoolbesturen een projectleider AVG/FG aangesteld, tevens heeft het SWV GO een handboek aangeschaft waarmee de werkorganisatie de AVG gaat implementeren.

OneDrive

Het SWV GO heeft voor de OPR een OneDrive aangemaakt waarop de leden toegang hebben. SWV GO plaats alle relevante stukken op de OneDrive.

De notulen van de ledenraad worden, na vaststelling, in de OneDrive geplaatst.

Ondersteuningsplan

De ondersteuningsplanperiode liep tot 1 augustus 2018. De OPR heeft toestemming gegeven om de ondersteuningsplanperiode te verlengen met één jaar. Najaar 2018 is het huidige ondersteuningsplan geëvalueerd.

Inspectie van het Onderwijs

In juni 2018 heeft het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie plaatsgevonden. De OPR heeft geen gesprek gevoerd met de inspecteurs. De inspectie heeft het SWV VPO als voldoende beoordeeld en zij wijken niet af van het reguliere toezicht.

VMBO

Vanaf 1 augustus 2018 is het VMBO van Edudelta College Middelharnis onder het bestuur gekomen van de RGO. Dit heeft veel impact gehad op andere VMBO scholen op het eiland. Dit heeft ook gevolgen voor de samenstelling van de OPR.

Vacature directeur-bestuurder

Door het vertrek in augustus van de directeur-bestuurder is een vacature ontstaan. De OPR is betrokken bij het herformuleren van het taakfunctieprofiel. Door de ledenraad is in augustus een benoemingsadviescommissie samengesteld, de OPR zal in een adviescommissie betrokken worden bij de procedure. Werving- en selectiebureau Leeuwendaal is ingeschakeld. Eind december was er nog geen directeur-bestuurder benoemd.

Vergadering OPR SWV PPO en SWV PVO (gezamenlijk). Besproken onderwerpen: verbinding onderwijs en jeugdhulp, het nieuwe toezichtkader van de Inspectie voor het Onderwijs,

kwaliteitsbeleid en een toelichting op het bestuursverslag, terugblik eerste gezamenlijke bijeenkomst.

Conclusies 2018

- Er dient een beslissing genomen te worden over samenstelling van de OPR i.v.m. het feit dat Edudelta College Middelharnis onder bestuurlijke verantwoordelijkheid is gekomen van de RGO.
- In 2019 is het nieuwe ondersteuningsplan goedgekeurd en vastgesteld. In 2019 gaat de OPR bezien welke zaken uit het ondersteuningsplan zij gaat oppakken/monitoren.
- SWV PVO heeft ingezet om te voldoen aan de AVG.

Overige lasten P6h



De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc.

In 2018 is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.

Conclusies Bedrijfsvoering



In 2018 is veel ingezet om de (financiële) administratie en de bijbehorende processen te optimaliseren.

De aanbevelingen behorend bij het accountantsverslag 2017 zijn opgepakt.

Het is van belang dat in 2019 verder gewerkt wordt aan het personeelsbeleid en dat een beslissing wordt genomen over het wel of niet personeel in eigen dienst nemen.

In 2018 heeft het SWV PPO, SWV PVO en de koepelorganisatie een grote doorontwikkeling ondergaan op het gebied van bedrijfsvoering.

Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. In de jaren 2014 en 2015 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Dit betekent dat nu voor het eerst een goede vergelijking mogelijk is van het verslagjaar met het voorgaande jaar. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan vso, pro en lwoo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het vso in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelijkbare kengetallen opgelost.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	Begroting	Realisatie	Verschil
Baten			
<i>rijksbijdragen</i>	3.154.620	3.323.948	169.328
<i>overige baten</i>	0	6.500	6.500
<i>geoomerkte baten programma's</i>	0	69.110	69.110
Totale baten	3.154.620	3.399.558	244.938
Lasten			
pr.1: Brede basisondersteuning	503.361	503.364	-3
pr.2: Interne arrangementen			0
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het vo	298.862	339.427	-40.565
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.139.178	1.174.948	-35.770
pr.3: Bovenschoolse arrangementen			0
pr.3a: Praktijkonderwijs	325.061	333.409	-8.348
pr.3b: vso	538.112	572.277	-34.165
pr.4: Loket	31.885	29.478	2.407
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	20.500	2.940	17.560
pr.6: Bedrijfsvoering	216.783	226.014	-9.231
Totale lasten	3.073.742	3.181.856	-108.114
Resultaat	80.878	217.702	136.824

Een groot deel van de lasten wordt op basis van een vaste verdeling vanuit de Koepel verdeeld tussen de samenwerkingsverbanden po en vo.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingsstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (lwoo, pro, vso) hoger zijn. Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering met € 91.000.
- In de begroting is geen rekening gehouden met gemeentelijke subsidies.
- Programma 2a – Ondersteuning en begeleiding: De overschrijding wordt veroorzaakt door niet begrote kosten voor schoolmaatschappelijk werk (€ 29.000).
- Programma 5: De realisatie is € 18.000 lager dan begroot. Doordat begrote activiteiten als een tweedaagse voor regionale ondersteuning (€ 5.000) en ontwikkeling samenwerkingsverband (€ 15.000) niet zijn ingevuld.

Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2018	2017	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	6,40%	2,70%	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandsvermogen	4,80%	-2,00%	(eigen vermogen -/- vaste activa)/rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	2,86	0,60	(kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden	De "curren ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	65,70%	-66,00%	Eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Na 2017 is er ook in 2018 weer sprake van een positief resultaat. Het eigen vermogen is inmiddels positief. Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een positief resultaat tot een hoger eigen vermogen en een hoger saldo liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie stijgen.



Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen.

De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen.

Het meest in het oog springende punt is de keuze voor opting out lwoo met ingang van 1 januari 2018. Gekozen is voor een uitbreiding van het te besteden budget. Kern van deze keuze is dat meer ondersteuningsmiddelen bij de scholen terecht moeten komen, zodat zij die kunnen inzetten voor de ondersteuning van leerlingen die daar behoefte aan hebben. Uiteraard vraagt dit ook dat dit voldoende wordt gemonitord. Hier zijn afspraken over gemaakt.

In de meerjarenbegroting 2019-22 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Voor lwoo worden geen aanwijzingen meer afgegeven.
- Deelname pro is na een dip gestegen tot boven het “oude” niveau van 2,08%. Wij nemen aan dat het aantal leerlingen vanaf 2019 gelijk zal blijven.
- Voor de deelname vso wordt rekening gehouden met een voorzichtige daling richting 1,25%. Dit lage percentage wordt gerealiseerd doordat op Goeree-Overflakkee geen vso cluster 4 school is. Veel leerlingen worden, mede om de lange reistijd naar een school buiten het eiland te voorkomen, bediend met arrangementen in de vo-scholen. Streven naar een nog verdergaande daling is om die reden niet realistisch.



De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum					
Leerlingen vo	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
vo overige	3.157	3.092	3.028	2.966	2.905
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0
leerlingen pro	90	90	90	90	90
Totaal vo	3.247	3.182	3.118	3.056	2.995
Nieuwkomers < 1 jr in NL	0	0	0	0	0
lIn vavo tg	0	0	0	0	0
Totaal vo	3.247	3.182	3.118	3.056	2.995
Leerlingen vso	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
categorie 1 (laag)	35	34	33	32	31
categorie 2 (midden)	2	2	2	2	2
categorie 3 (hoog)	4	4	4	4	4
Totaal vso	41	40	39	38	37
Deelnamepercentages	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
lwoo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	2,77%	2,83%	2,89%	2,95%	3,01%
vso	1,26%	1,26%	1,25%	1,24%	1,24%

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2018 geen eigen personeel in dienst. Alle medewerkers worden (via de Koepel) gedetacheerd vanuit de deelnemende schoolbesturen. Momenteel wordt onderzocht of het wenselijk is deze situatie te veranderen. De doorberekening vanuit de Koepel is als volgt opgebouwd en toegerekend aan de programma's:

Omschrijving	fte	P2a	P4	P6
	totaal	ond.beg.	Loket	Bedrijfsv.
directie	0,96	0,00	0,06	0,90
adm./secretarieel	0,75	0,00	0,00	0,75
orthopedagoog / schoolpsycholoog	0,90	0,84	0,06	0,00
coördinator onderwijssteuning	0,30	0,30	0,00	0,00
begeleider passend onderwijs	2,42	2,30	0,12	0,00
Expertiseteam	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversen	0,10	0,00	0,00	0,10
Totaal personeel	5,43	3,44	0,24	1,75



De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
rijksbijdragen	3.323.948	3.488.704	3.697.117	3.769.765	3.694.560
overige baten	6.500	0	0	0	0
geormerkte baten programma's	69.110	0	0	0	0
Totale baten	3.399.558	3.488.704	3.697.117	3.769.765	3.694.560
Lasten					
pr.1: Brede basisondersteuning	503.364	503.285	493.210	483.290	473.680
pr.2: Interne arrangementen					
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in l	339.427	312.024	312.024	312.024	312.024
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwij	1.174.948	1.251.218	1.303.330	1.277.116	1.251.721
pr.3: Bovenschoolse arrangementen					
pr.3a: Praktijkonderwijs	333.409	405.499	405.499	405.499	405.499
pr.3b: vso	572.277	572.907	555.234	544.497	533.759
pr.4: Loket	29.478	37.163	37.163	37.163	37.163
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	2.940	15.500	15.500	15.500	15.500
pr.6: Bedrijfsvoering	226.014	278.453	278.453	278.453	278.453
Totale lasten	3.181.856	3.376.049	3.400.413	3.353.542	3.307.799
Resultaat	217.702	112.655	296.704	416.223	386.761

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Vanaf 2018 is gekozen voor opting out lwoo. Het totale budget wordt verhoogd en verdeeld over programma 2b en 1. In programma 2b wordt het budget opgenomen op basis van het niveau waarop het SWV voor lwoo wordt bekostigd door het Rijk. Hierop wordt een overgangsregeling in mindering gebracht. De middelen worden verdeeld volgens het systeem van populatiebekostiging. De overige middelen worden toegevoegd aan programma 1 en verdeeld op basis van het totale aantal vo-leerlingen.

Wanneer de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen en deelnamepercentages wordt gerealiseerd, koerst het SWV bij ongewijzigd beleid af op een structureel positief resultaat van rond € 400.000. Uitgaande van een verantwoorde vermogensopbouw betekent dit dat er vanaf 2020 structurele ruimte is voor nieuw beleid. Hiervoor zullen plannen worden ontwikkeld.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:



Meerjarenbegroting RJO	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
rijksbijdragen	3.323.948	3.488.704	3.697.117	3.769.765	3694560
overige baten	6.500	0	0	0	0
geoordeelde baten programma's	69.110	0	0	0	0
Totale baten	3.399.558	3.488.704	3.697.117	3.769.765	3.694.560
Lasten					
Personele lasten	399.666	439.715	439.715	439.715	439.715
Afschrijvingen	2.086	1.250	1.250	1.250	1.250
Huisvestingslasten	30.499	11.750	11.750	11.750	11.750
Overige instellingslasten	53.010	100.425	100.425	100.425	100.425
Doorbetalen aan schoolbesturen	2.696.595	2.822.909	2.847.273	2.800.401	2754659
Totale lasten	3.181.856	3.376.049	3.400.413	3.353.541	3.307.799
Resultaat	217.702	112.655	296.704	416.224	386.761

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2018	2019	2020	2021	2022
Activa					
Materiele vaste activa	4.616	4.616	4.616	4.616	4.616
Vorderingen	78.196	78.196	78.196	78.196	78.196
Liquide middelen	164.883	277.538	574.241	990.465	1.377.225
Totaal activa	247.695	360.350	657.053	1.073.277	1.460.037
Passiva					
Eigen vermogen	162.612	275.267	571.970	988.194	1.374.954
Kortlopende schulden	85.083	85.083	85.083	85.083	85.083
Totaal passiva	247.695	360.350	657.053	1.073.277	1.460.037

Naar verwachting zal het eigen vermogen vanaf 2019 van voldoende omvang zijn.

Risico's

De risico's zijn op hoofdlijnen beschreven. De risico's zijn nog niet volledig gewogen en gekwantificeerd. Voor een volledig beeld dient een risicoanalyse te worden uitgevoerd, die naast de financiële risico's ook inzoomt op met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

In de voorliggende begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het vso het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor lwoo en pro het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, lwoo en pro) te boven gaan. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting licht / zwaar	2019	2020	2021	2022
Afdracht lichte ondersteuning				
de maximale afdracht lwoo en pro bedraagt	1.934.832	1.896.100	1.857.963	1.821.018
de werkelijke afdracht (via DUO) is:	21%	21%	22%	22%
Afdracht zware ondersteuning				
de maximale afdracht vso bedraagt (budget	1.553.872	1.801.017	1.911.802	1.873.542
de werkelijke afdracht (via DUO en swv) is:	35%	30%	27%	27%

De afdrachten lwoo en pro zou, wanneer geen sprake zou zijn van opting out, van dusdanige omvang zijn dat bij een kleine verdere stijging sprake is van een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen. Doordat gekozen is voor opting out is dit risico nihil.

Het uitputtingspercentage vso daalt als gevolg van de verevening in combinatie met afnemend deelnamepercentage naar uiteindelijk rond de 27%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten (deelname lwoo, pro, vso) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten in 2017 61% van de totale baten (in 2016 was dit 64%). Door de keuze voor opting out lwoo zijn alleen de deelname pro en vso nog gebaseerd op TLV's (samen 28,0%). De lasten zijn daarmee beduidend geflexibiliseerd.



Begroting 2019	€	%
Totale baten	3.488.704	
pr.1: Brede basisondersteuning	503.285	14,4%
pr.2: Interne arrangementen		
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het vo	312.024	8,9%
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.251.218	35,9%
pr.3: Bovenschoolse arrangementen		
pr.3a: Praktijkonderwijs	405.499	11,6%
pr.3b: vso	572.907	16,4%
pr.4: Loket	37.163	1,1%
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	15.500	0,4%
pr.6: Bedrijfsvoering	278.453	8,0%
Totale lasten	3.376.049	82,3%
Resultaat	112.655	3,2%

Ontwikkeling deelname vso

De deelname aan het vso vertoont een grillige tendens. De laatste jaren is de situatie wat stabiel. Voor de komende jaren wordt een kleine daling voorzien, gevolgd door stabilisatie. Een risico is dat er in plaats hiervan sprake is van een stijging.

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2018 leidde tot een te bekostigen aantal van 2 leerlingen categorie 1 en 1 leerling in categorie 3. Daarom is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een structurele tussentijdse groei met 3 leerlingen. Hierdoor is het risico van overschrijdingen beperkt.

Iwoo en pro

De indruk bestaat dat het aandeel zorgleerlingen dat van buiten het eiland komt, relatief groot is (groter dan het aandeel zorgleerlingen van Goeree-Overflakkee zelf). Overigens dient dit nog wel onderbouwd te worden.

Het risico voor Iwoo is gemitigeerd door de keuze voor opting out. De deelname pro is de laatste jaren gestegen. Er bestaat een kans dat de stijging van de afgelopen jaren zich doorzet, terwijl rekening is gehouden met een lichte daling.

Aanvullend risico: leerlingen met een TLV voor pro die niet naar een pro-school gaan. Wanneer deze leerlingen alsnog hun aanwijzing / TLV verzilveren, leidt dit tot een kostenverhoging voor het SWV. Verder bestaat de kans dat ze een beroep doen op individuele leerlingondersteuning. Op dit moment is dit nog niet te kwantificeren.

Vennootschapsbelasting

Momenteel is het SWV in conclaaf met de belastingdienst over het al dan niet moeten afdragen van vennootschapsbelasting over de gemaakte omzet toen de samenwerking nog verliep binnen de coöperatie. Indien men besluit dat het SWV alsnog de vennootschapsbelasting moet afstaan zou dit

over het belastbare bedrag 20% zijn (tarief tot € 200.000). Voor het SWV is bepaald dat € 76.000 belastbaar is over jaar 2016. Dit zou betekenen dat de mogelijke belasting die betaald moet worden € 15.200 euro bedraagt.

Bedrijfsvoering: kwetsbaarheid door omvang

De koepelorganisatie is compact. Dit betekent dat een aantal functies enkelvoudig is ingevuld. In geval van ziekte zal extra capaciteit moeten worden ingehuurd. Deze extra inzet wordt door de koepel doorberekend aan de samenwerkingsverbanden.

Bedrijfsvoering: btw

Op dit moment is de Koepel in conclaaf met de belastingdienst over de vraag of ze al dan niet Btw-plichtig zijn over de 'ingehuurde' diensten van medewerkers van de verschillende po en vo scholen in de regio. Het onderwijs kent bepaalde vrijstellingen op dit gebied. De vraag is of de ingehuurde bedrijfsvoeringstaken ook deze vrijstelling genieten. Het antwoord is waarschijnlijk nee. Daarom zijn de Btw-kosten opgenomen als overige loonkosten. Dit is echter niet met terugwerkende kracht gedaan, dus een klein rest risico blijft bestaan.

Gemeentelijke subsidies en overige baten

Het SWV ontvangt direct en indirect gemeentelijke subsidies. In de doorberekening van de Koepel is verdisconteerd dat de gemeente bijdraagt in o.a. de lasten van het JOT. Wanneer deze subsidies wegvallen, wordt het SWV geconfronteerd met een lastenverhoging van € 31.000.

Het SWV zal eind 2018 de financiële afspraken met de gemeente gaan borgen in een notitie.

Kwantificering van de risico's op hoofdlijnen

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht - overheid past bekostiging aan	(stelpost) 100.000	50	50.000
Gemeentelijke subsidies vallen weg	Bekostiging geheel uit eigen middelen	39.000	30	11.700
Deelname lwoo	geen, gekozen voor opting out			0
Deelname pro	deelname stijgt door in zelfde tempo als afgelopen 2 jaar	10 lln à € 4.505,54 45.055	70	31.539
Deelname vso	- Deelname stabiliseert niet maar stijgt naar niveau 1/10/2014	6 lln à € 10.737 64.422	50	32.211
	- Tussentijdse groei is hoger dan verwacht	2 lln à € 10.737 21.474	50	10.737
Vennootschapsbelasting		15.200		15.200
Bedrijfsvoering	kwetsbaarheid door omvang btw	100.000	50	50.000
		20.000	50	10.000
TOTAAL				211.387

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is slecht. Het vermogen heeft ultimo 2018 een omvang van € 163.000. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van minimaal € 210.000 nodig. De komende jaren zullen de verwachte positieve resultaten moeten worden benut om het eigen vermogen op het minimaal gewenste niveau te brengen.



Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.



Passend Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

2018

Verslag toezichthoudend orgaan 2018

Passend onderwijs Goeree-Overflakkee

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Governance	3
Deelnemende schoolbesturen	4
Commissie intern toezicht	4
De leden Commissie Intern Toezicht	4
Zelfevaluatie Commissie Intern Toezicht.....	5
Vacatieregeling	5
Verrichte activiteiten CIT	6
Jaarverslag intern toezicht en ledenraad Koepelorganisatie passend onderwijs Goeree-Overflakkee	8
Planning- en controlcyclus.....	10
Code Goed Bestuur	10
Werkgever van het uitvoerend bestuur	10
Evaluatie van het uitvoerend bestuur	11
Administratie, control, accountant.....	11

Inleiding

Het afgelopen verslagjaar heeft in het teken gestaan van het verder implementeren van de nieuwe structuren, waarbij een dialoog is gestart over de invulling van de verschillende rollen in deze structuur, inclusief de lopende maatschappelijke en politieke discussie over onafhankelijk toezicht binnen samenwerkingsverbanden.

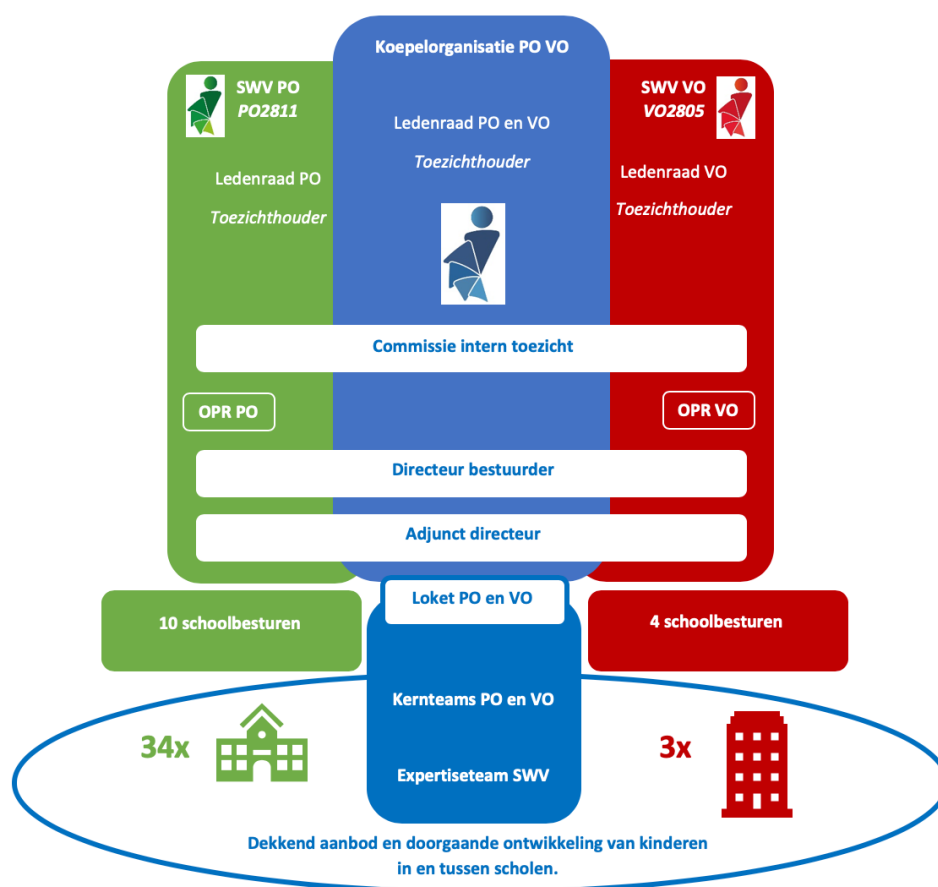
Voor de drie onderscheiden ledenraden betekende dit onder andere dat zij kennisnamen van de informatievoorziening door de directeur-bestuurder en dat zij hun goedkeuringsbevoegdheden uitoefenden ten aanzien van de jaarstukken en de begrotingen. Daarnaast is in de ledenraden en in de OPR uitvoerig aandacht besteed aan de thema's dekkend aanbod en de regionale aanpak van thuiszitters. Verder is op 1 februari 2018 het toezichtkader goedgekeurd door de ledenraden en vervolgens is het vastgesteld. Dit toezichtkader beoogt onder andere bij te dragen aan verdere verinnerlijking van het onderscheid tussen het eigenaarschap binnen de verenigingen en de ontwikkelopdrachten voor de scholen zelf.

Tot slot is er lopende het jaar een vacature ontstaan voor de functie van directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, waarvoor naar vervanging is gezocht.

Dit verslag van het toezichthoudend orgaan zal gepubliceerd worden op de website (www.swvgo.nl). Tevens zal het verslag op de agenda komen van Ondersteuningplanraad (OPR).

Governance

In onderstaand model wordt inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie van de samenwerkingsverbanden is ingericht, zoals deze is vastgelegd in de huidige statuten van de drie verenigingen. Deze inrichting bepaalt de huidige governance-structuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.



Deelnemende schoolbesturen

21592 Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee:

- 30837 Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee
- 40329 Vereniging Ibogo
- 41502 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee
- 41782 Stichting De Waarden
- 42632 Stichting voor Protestants-Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee
- 64169 Katholieke Stichting voor Onderwijs te Oude Tonge
- 72386 Vereniging tot Stichting & Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs Ooltgensplaat
- 75064 Vereniging Stichting/Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp
- 41127 CSG De Waard, SO De Ark
- 62077 Horizon SO (opting in)

21442 Vereniging Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee Middelharnis:

- 40724 Stichting Edudelta Onderwijsgroep, Goes (tot en met 31 juli 2018)
- 41867 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee, Middelharnis
- 42681 Vereniging Tot Stichting En Instandhouding Van Christelijke Scholen voor Voortgezet Onderwijs op GO Middelharnis
- 41127 CSG De Waard, VSO De Ark
- 62077 Horizon VSO (opting in)

Commissie intern toezicht

De commissie intern toezicht (CIT) draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraad als intern toezichthouder. De CIT bestaat uit twee interne leden en twee externe leden en werkt voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

De leden Commissie Intern Toezicht

Voorzitter	Dhr. drs. S. Stoop
Extern lid, specialisatie: juridisch	Dhr. mr. C.D.J. van Estrik
Extern lid, specialisatie: financiën	Dhr. drs. ing. W.J. Punt
Intern lid Primair Onderwijs (PO)	Dhr. P.J.J. Verbrugh
Intern lid Voortgezet Onderwijs (VO)	Dhr. A.J. van Heest

De externe leden van de CIT zijn op persoonlijke titel vanuit maatschappelijke betrokkenheid toegetreden tot de CIT. De overige (neven)functies zijn niet gerelateerd aan het passend onderwijs van Goeree-Overflakkee. De interne leden zijn afgevaardigd vanuit primair en voortgezet onderwijs en hebben geen zitting als lid in de ledenraden.

De directeur-bestuurder (tot 27 augustus 2018 dhr. H. van Putten) heeft op persoonlijke titel een aantal nevenfuncties welke niet gerelateerd aan de functie als directeur-bestuurder van de Samenwerkingsverbanden en de Koepelvereniging Passend Onderwijs. De waarnemend directeur-bestuurder heeft geen nevenfuncties.

De CIT is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en het functioneren als klankbord voor de directeur-bestuurder. De commissie bewaakt het functioneren van de ledenraad als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

Zelfevaluatie Commissie Intern Toezicht

De CIT bewaakt haar eigen rol door jaarlijks te evalueren en eenmaal per twee jaar hierbij ook feedback te vragen van een extern deskundige. Een belangrijk thema bij de eerstvolgende evaluatie in het schooljaar 2018-2019 is het bekende 'dubbele petten probleem' (besturen die het belang van de eigen organisatie moeten dienen maar ook dat van het samenwerkingsverband) en de effectiviteit van het huidige sturingsmodel. Tot slot zal de CIT in haar evaluatie nadrukkelijk aandacht besteden aan het punt of de huidige structuur bijdraagt aan de missie van het samenwerkingsverband, te weten: elk kind heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij als mogelijk is en ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.

Vacatieregeling

De ledenraad heeft vastgesteld dat het passend is voor de voorzitter en de leden van de CIT een vergoeding te verstrekken voor de verrichte werkzaamheden. Uitgegaan wordt van het bijwonen van vergaderingen van de CIT en van de ledenraden. In totaal gaat het om zeven tot tien vergaderingen per jaar. Er is vastgesteld dat een rechtstreeks verband wordt gelegd met de bedragen die genoemd worden in het landelijk geldende (Koninklijk) Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies. Dat betekent een vergoeding van drie procent van het maximumbedrag van schaal 18 van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984 (BBRA); bedrag per 1 januari 2018: € 9.287,73. De bedragen worden aangepast conform de salarisontwikkeling bij de Rijksoverheid. De bedragen per bijgewoonde vergadering per 1 januari 2018 zijn: leden € 278,63 en voorzitter € 362,22.

Eén en ander is vastgelegd in een vacatieregeling welke is vastgesteld door de ledenraad op 1 februari 2018 met terugwerkende kracht tot 3 oktober 2016.

Verrichte activiteiten CIT

In 2018 heeft de CIT vijfmaal vergaderd met de directeur-bestuurder. Naast de vijf reguliere vergaderingen heeft er in januari een bijeenkomst plaatsgevonden rondom het opstellen van een toezichtskader, onder begeleiding van een extern deskundige. Daarnaast zijn de externe leden van de CIT driemaal bijeen geweest in het kader van een notitie over het thema dekkend aanbod met het doel hierover een advies uit te brengen aan de ledenraad.

Tijdens de overleggen van de CIT met de directeur bestuurder zijn diverse onderwerpen besproken (zowel sparrend als adviserend). De belangrijkste onderwerpen betreffen hierbij (in willekeurige volgorde):

- Bestuurlijke reactie op conceptrapport kwaliteitsonderzoek Voortgezet Onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs
- Kwaliteitszorg binnen het samenwerkingsverband
- Rol OPR
- Jaarstukken 2017
- Tussentijdse managementrapportages
- (meerjaren-)begrotingen 2019-2022
- Vermogenspositie
- Vraagstuk BTW-plicht bij detachering
- Vacatieregeling
- Dekkend aanbod
- Thuiszittersregistratie
- Werkgeverschap en personele bezetting werkorganisatie
- Benoeming accountant
- Voorbereiding kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs voor het Primair Onderwijs
- Implementatie Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Klachtenprocedure

In het kader van werkgeverschap, afstemming en adviseren hebben daarnaast overlegmomenten tussen voorzitter CIT en (waarnemend) directeur-bestuurder plaatsgevonden.

De CIT heeft in het verslagjaar 2018 de volgende besluiten genomen c.q. documenten (voorlopig) goedgekeurd of vastgesteld:

- Verslag toezichthouder 2017 t.b.v. jaarstukken 2017 (vastgesteld);
- Jaarstukken 2017 (voorlopig goedgekeurd);
- Notulen van CIT vergaderingen (vastgesteld).

Monitoring en evaluatie is gebeurd aan de hand van:

- Financiële kwartaalrapportages;
- Inhoudelijke voortgangsrapportages op basis van het ondersteuningsplan;

Borging van de agenda- en besluitpunten aan de hand van:

- Jaarplanning CIT en Ledenraden 2017-2018

De CIT heeft geconstateerd dat de doelen uit de ondersteuningsplannen naar tevredenheid behaald zijn. Daar waar specifieke aandachtspunten waren heeft de directeur-bestuurder adequate maatregelen genomen om (eventuele vertraging van) de realisatie bij te stellen. Hierbij kan gedacht worden aan de herstelopdracht van de inspectie wat betreft het Voortgezet Onderwijs.

Middelen zijn doelmatig en rechtmatig besteed. Er is adequaat verantwoord en proactief gereageerd op afwijkingen van de realisatie van de vastgestelde begroting.

Vergaderschema Ledenraden 2018

	1 feb. '18	15 mrt. '18	14 juni '18	30 aug.'18	27 sept.'18	22 nov.'18
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓		✓	✓
		✓	✓		✓	✓

Jaarverslag intern toezicht en ledenraad Koepelorganisatie passend onderwijs Goeree-Overflakkee

Tijdens de vergaderingen van de ledenraad en de commissie intern toezicht zijn in het jaar 2018 de volgende onderwerpen gepasseerd:

- **Besluitvorming**

Aan de hand van de statuten is geduid hoe een en ander in de nieuwe rechtsvormen (vanaf oktober 2016) is georganiseerd en belegd. Het begin 2018 vastgestelde toezichtkader is hierbij verder behulpzaam.

- **Perspectief op School**

In beide samenwerkingsverbanden wordt gewerkt met het instrument Perspectief op School. Hiermee worden de wettelijk verplichte schoolondersteuningsprofielen vastgesteld en gepubliceerd en tegelijk de ambities van scholen in kaart gebracht, mede in relatie tot het wettelijk voorgeschreven dekkend aanbod. De opbrengsten worden eerst met afzonderlijke schoolbesturen besproken alvorens deze naar buiten te brengen.

- **Inspectie**

Tijdens de bijeenkomsten van de Koepel brengt men elkaar op de hoogte van wat speelt in de beide verenigingen. In het belang van doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen en jongeren is het zaak dat in beide wettelijke samenwerkingsverbanden de basis op orde is. In 2018 heeft zowel SWV PPO als SWV PVO een vierjaarlijks onderzoek gehad van de Inspectie voor het onderwijs. De CIT heeft tijdens het onderzoek van SWV PPO een gesprek gehad met de inspecteurs. Zowel SWV PPO als SWV PVO zijn als voldoende beoordeeld. SWV PVO heeft een herstelopdracht 'onafhankelijk intern toezicht' gekregen, inmiddels wordt deze herstelopdracht opnieuw beoordeeld.

De beide samenwerkingsverbanden hebben een herstelopdracht gekregen naar aanleiding van de jaarverslagen van 2017 vanwege het ontbreken van de verantwoording WNT. De verantwoording WNT was opgenomen in het jaarverslag van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs. In 2018 zal de verantwoording WNT opgenomen worden in de jaarverslagen van de beide samenwerkingsverbanden. Hiermee is de herstelopdracht vervuld.

- **Samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee**

In het kader van nieuwe ondersteuningsplannen wordt het wettelijk verplichte op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd met de gemeente. Omdat er geen passend onderwijs kan zijn zonder passende zorg is er inmiddels op verschillende deelgebieden intensief overleg met beleidsambtenaren, hetgeen in 2018 heeft geleid tot samenwerking op het gebied van o.a. thuiszitters; VOT; VVE; SOT; Team Jeugd en Gezin; onderwijs zorgarrangementen en een speciale behandel en onderwijsgroep voor kleuters.

- **Commissie intern toezicht (CIT): toezichtkader**

De commissie heeft begin 2018 een toezichtkader geschreven onder leiding van de heer mr. H. Nijkamp. In het toezichtkader zijn onder andere de volgende zaken opgenomen: de positionering van de ledenraad als intern toezichthouder, de focus bij het toezicht en de vormgeving van het intern toezicht. Tevens zijn de volgende bijlagen opgenomen: reglement CIT, organogram, planning en controlcyclus, profiel commissie intern toezicht, gesprekspunten met OPR, jaarkalender CIT, toepassing Code Goed Bestuur PO/VO raad, bestuurlijk geschillenregeling.

Het toezichtkader is begin februari 2018 goedgekeurd en vastgesteld.

De heer mr. H. Nijkamp heeft een presentatie gegeven aan de ledenraad over toezichthouden, tevens is er een toelichting gegeven op het toezichtkader.

- **Commissie intern toezicht: vacatieregeling**

Er is een vacatieregeling goedgekeurd en vastgesteld.

- **Dekkend Aanbod**

Het doel is te komen tot een voorstel voor het vormen van een gezamenlijke instelling gespecialiseerd onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs op Goeree-Overflakkee.

Door de vele gesprekken over het gebrek aan duidelijke voortgang in het dossier dekkend aanbod hebben de externe leden van de CIT een fundeerd advies uitgebracht aan de ledenraad en de

directeur-bestuurder in de vorm van een notitie. Het uiteindelijke doel van deze notitie is om het passend onderwijs op Goeree-Overflakkee verder te helpen en dus invulling te geven aan de wettelijke opdracht met betrekking tot het (laten) realiseren van een dekkend aanbod aan voorzieningen/functies die afhankelijk zijn van specifieke onderwijsondersteuning van het samenwerkingsverband.

In de notitie zijn kort en bondig een aantal conclusies en aanbevelingen gedaan waar de ledenraad en de directeur-bestuurder mee verder kan.

- Dekkend aanbod: KoZa (kleuteronderwijs zorgarrangement)

In de loop van 2018 is er een behandel en onderwijsgroep voor kleuters gerealiseerd. Deze groep is tot stand gekomen door samenwerking van verschillende schoolbesturen, de gemeente, jeugdhulpverlening en het samenwerkingsverband.

- Thuiszitterregistratie

Op verzoek van de Tweede Kamer wordt er per kwartaal een opvraag gedaan bij de samenwerkingsverbanden van het aantal thuiszitters, gerubriceerd in specifieke wettelijke vastgestelde categorieën. Landelijk gezien is het percentage thuiszitters nog te hoog en wordt dit in verband gebracht met wel/niet functioneren van de wet op passend onderwijs. De registratie van het ziekteverzuim verdient in onze scholen aandacht. Het ziekteverzuim is een belangrijk signaal voor mogelijke achterliggende problemen bij kinderen/jongeren die kunnen leiden tot uiteindelijk thuiszitten. Op dit moment kent onze regio weinig tot geen thuiszitters. De inspectie heeft tijdens het onderzoek geconstateerd dat er geen thuiszitters zijn verwijtbaar aan de samenwerkingsverbanden (PO2811 en VO2805).

- Personele bezetting werkorganisatie samenwerkingsverbanden

Er zijn vanwege het vertrek van een aantal medewerkers naar elders vacatures geplaatst. Alle vacatures zijn inmiddels vervuld.

Gegeven de nieuwe werkorganisatie vanaf 2016 is de vraag gesteld of langdurige detachering in de huidige constructie juridisch verantwoord is. De ledenraden hebben de directeur-bestuurder opdracht gegeven onderzoek te laten doen naar verantwoord werkgeverschap door de samenwerkingsverbanden. Dit onderzoek is uitgevoerd, echter door het vertrek van de directeur-bestuurder zijn er nog geen verdere stappen ondernomen. De nieuwe directeur-bestuurder gaat dit oppakken.

- Directeur-bestuurder

Met ingang van 27 augustus 2018 heeft de directeur-bestuurder van PO2811, VO2805 en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee een andere betrekking aanvaard. Op 30 augustus 2018 hebben de betreffende ledenraden een waarnemend directeur-bestuurder aangesteld, tevens is er vanuit de ledenraad een benoemingsadviescommissie aangesteld en is er een voorstel besproken om een adviescommissie (met daarin CIT, OPR en werkorganisatie) te formeren. Om de procedure goed te begeleiden is werving- en selectiebureau Leeuwendaal ingeschakeld. Op 31 december 2018 liep de procedure voor het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder nog.

- Benoeming accountant

De ledenraden stemmen in met het voorstel van de directeur-bestuurder om Van Ree Accountants te benoemen voor controle van de jaarrekeningen 2018.

De heer L. van der Vliet van Van Ree Accountants heeft in de ledenraad een toelichting gegeven op de uitgevoerde controle.

- Jaarrekening, managementrapportage, (meerjaren-)begroting

De jaarrekening 2017 van de koepelorganisatie en van de samenwerkingsverbanden (PO2811 en VO 2805) wordt goedgekeurd en de begroting 2019 wordt eveneens goedgekeurd; de meerjarenbegroting 2020-2022 wordt voor kennisgeving aangenomen.

De directie van de verenigingen heeft volgens afspraak een jaarplan en een managementrapportage opgeleverd.

- **Controller**

De controller, de heer D. Mak, is werkzaam bij Infinite Financieel BV.

Infinite Financieel BV heeft in de ledenraad een presentatie gegeven over vermogensbeleid, indexering middelen en kosten. Tevens heeft hij een toelichting gegeven op vermogenspositie.

Najaar 2018 is er een wisseling geweest van controller en is mevrouw A. Veenemans de controller geworden van de Koepelorganisatie en de twee samenwerkingsverbanden.

- **AVG**

De ledenraden en SWV GO zijn zoveel mogelijk samen opgetrokken en hebben gezamenlijk (op een enkel bestuur na) een, wettelijk verplichte, functionaris gegevensbescherming benoemd. Deze FG heeft in 2018 ook gewerkt als projectleider AVG. De projectleider AVG/FG houdt kantoor in het gebouw van SWV GO. SWV GO heeft beleidsdocumenten opgesteld om te voldoen aan de eisen die de AVG stelt. Zo is er een IBP (informatiebeveiliging en privacy) beleid, datalekkenprocedure en een privacyreglement opgesteld. Er is ingezet op een adequate beveiliging van gegevens door het op orde brengen van interne procedures.

- **Klachtenprocedure**

In 2018 zijn er geen klachten ingediend.

Planning- en controlcyclus

De planning en controlecyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begrotingsprogramma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. Op dit moment worden deze indicatoren omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en de VO-Raad als gedragscode voor zover deze Code van toepassing is op de activiteiten van het samenwerkingsverband PO respectievelijk samenwerkingsverband VO. De leden van de CIT spreken elkaar aan op naleving van deze code en spreken de directeur-bestuurder hierop aan indien nodig. Daar waar beide codes niet verenigbaar met elkaar zijn of onderling tegenstrijdig zal de Code Goed Bestuur van de VO-Raad worden gevolgd. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de Code worden gehandeld. De Code geeft de mogelijkheid om af te wijken van de Code. In het toezichtkader zal in een bijlage worden aangegeven op welke onderdelen van de Code binnen het samenwerkingsverband een andere uitleg of toepassing wordt gegeven.

Werkgever van het uitvoerend bestuur

In artikel 11 van het toezichtkader zal worden beschreven op welke wijze het werkgeverschap van de directeur-bestuurder is ingericht. Dit wordt als volgt vastgelegd.

1. De onafhankelijk voorzitter van de commissie en een roulerend extern lid van de commissie vormen samen de werkgeverscommissie. Zij voeren jaarlijks een functionerings- en een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder en rapporteren hierover aan de commissie. De werkgeverscommissie adviseert inzake de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder aan de CIT. De commissie rapporteert aan de ledenraad over de invulling van de werkgeversrol.
2. De werkgeverscommissie inventariseert bij de overige leden van de commissie hun bevindingen voordat zij met de directeur-bestuurder een functionerings- of beoordelingsgesprek voert.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Conform het taakfunctieprofiel zoals vastgesteld en vigerend bij de aanstelling van de huidige directeur-bestuurder, belast met het uitvoerend bestuur, is er op juiste wijze uitvoering gegeven aan de werkzaamheden en de wettelijke opdrachten.

De waarnemend directeur-bestuurder heeft, vanaf 30 augustus 2018, de taken van het uitvoerend bestuur op de juiste wijze overgenomen. Er is uitvoering gegeven aan de werkzaamheden en de wettelijk opdrachten.

Administratie, control, accountant

- Alle administratie wordt door het SWV zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem Afas.
- Infinite Financieel werkt een keer in de twee weken één dag voor het SWV.
- De jaarrekening van 2018 is door SWV GO met ondersteuning van Infinite Financieel opgemaakt.
- In 2018 is Van Ree Accountants, net als in 2017 betrokken als accountant van het SWV PO, SWV PVO en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.

Door de vernieuwing in de organisatiestructuur (van de Koepel en de twee samenwerkingsverbanden) is de administratie in 2017 opgezet en vervolgens ook uitgevoerd. Gezien de hoeveelheid werkzaamheden is de werktijdfactor van het secretariaat uitgebreid zodat er meer tijd beschikbaar is voor de uitvoering van de administratie. De organisatie en de uitvoering van de administratie is in 2018 verder doorontwikkeld.

De aanbevelingen van de accountant naar aanleiding van de controle in 2017 zijn verwerkt in een actielijst. Deze actielijst is in 2018 bijna helemaal afgewerkt. In 2018 is de eerder ingezette ontwikkeling goed doorgezet.



Begrippen en afkortingenlijst

		Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs
		Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs
		Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee; leden zijn SWV PPO (PO2811) en SWV PVO (VO2805)
A	Arrangement	Maatwerkoplossing in het onderwijs
B	BAC	Benoemingsadviescommissie
	Basisondersteuning	Alle scholen in het samenwerkingsverband bieden basisondersteuning. Hierover zijn afspraken gemaakt, deze zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Basisondersteuning is voor iedere leerling, indien van toepassing, in de school toegankelijk.
	BPO	Begeleider passend onderwijs
	BRIEF	Vragenlijst om executieve functies van een leerling in kaart te brengen (Behavior Rating Inventory of Executive Function)
	BRON	Basisregister Onderwijs
C	CIT	Commissie intern toezicht
	COO	Coördinator onderwijsondersteuning
D	Dekkend netwerk	Een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen van het samenwerkingsverband, waarbij leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
	DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
E	ECGO	Expertise centrum Goeree-Overflakkee
	Extra ondersteuning	Intensievere vormen van ondersteuning
H	Handelingsgericht werken	Cyclisch werken, een systematische manier van werken waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoefte en de basisbehoefte van de leerling.
	hv	Hulpverlening
G	GGO	Gemeente Goeree-Overflakkee
	GIZ	Gezamenlijk Inschatten van Zorgbehoeften De GIZ-methodiek helpt professionals samen met ouders en jeugdigen te bepalen hoe het gaat en wat nodig is. Dit door middel van een gestructureerd en motiverend gesprek en uitnodigende (leeftijdsspecifieke) schema's.



	GO	Goeree-Overflakkee
	GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
I	IB	Intern begeleider
	ISK	In een internationale schakelklas volgt de jongere (de eerste 2 jaar in NL) een intensief taalprogramma. Wanneer de jongere voldoende Nederlands spreekt en schrijft gaat hij/zij naar een reguliere klas in het voortgezet onderwijs.
J	JAC	Jongeren advies centrum
	JGZ	Jeugdgezondheidszorg
	JV	Jeugdverpleegkundige
K	Klantreis	Een klantreis is de reis langs organisaties en diensten die een persoon aflegt nadat hij een (levens-) gebeurtenis, schoolwisseling, jeugdhulpverlening, etc., heeft meegemaakt. Door een klantreis te doorlopen met de eigen netwerkorganisatie, leer je hoe je de dienstverlening vanuit het perspectief van leerling en ouder het best inricht. Het is een praktische en bewezen methode om gemeentelijke dienstverlening klantgedreven te maken.
L	LEA	Lokale educatie agenda
	LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
M	Maatwerk	Maatwerk zijn individuele trajecten voor leerlingen die (tijdelijk) een aanpassing nodig hebben in het onderwijsaanbod door bijvoorbeeld in afwachting op een opname of toelating tot (V)SO. We spreken ook van maatwerk als en een bijzonder onderwijs (zorg)arrangement wordt samengesteld specifiek voor een bepaalde leerling.
	Marap	Managementrapportage
	Master-EN	Master educational needs
	MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
	Mjb	Meerjarenbegroting
O	OCW	Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap
	OKE	Wet ontwikkelingskwaliteit door kansen en educatie
	OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
	OP	Ondersteuningsplan
	OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum. Tijdelijke ondersteuning op een aparte lesplaats bekostigd door het samenwerkingsverband waarbij over het algemeen een aanpak is van onderwijs met jeugdhulp.
	OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
	OPR	Ondersteuningsplanraad: medezeggenschap op het niveau van het samenwerkingsverband. Leden zijn ouders en personeelsleden van besturen die lid zijn van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.
	OZA	Onderwijszorg arrangement
P	Peergroup	Groep gelijkgestemden



	PCL	Permanente commissie Leerlingzorg
	PO	Primair onderwijs
	PrO	Praktijkonderwijs: gericht op voorbereiding op de arbeidsmarkt bedoeld voor leerlingen voor wie het niet mogelijk is een vmbo-diploma (of mavo, havo, vwo) te halen.
	POS	Perspectief Op School
R	Residentiële instelling	In een residentiële instelling ontvangt de jongere een vorm van hulpverlening waarbij hij/zij op vrijwillige of gedwongen basis, (tijdelijk) dag en nacht buiten de eigen omgeving verblijft, onder meer in leefgroepen en behandelgroepen.
	RMC	Regionale meld- en coördinatiefunctie
S	SBO	Speciaal basisonderwijs
	SMW	Schoolmaatschappelijk werk
	SO	Speciaal onderwijs
	SO1	Onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking
	SO2	Onderwijs voor leerlingen met een auditief/communicatieve beperking
	SO3	Onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking. Deze scholen zijn deel van het samenwerkingsverband passend onderwijs.
	SO4	Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblemen. Deze scholen zijn deel van het samenwerkingsverband passend onderwijs.
	SOP	Schoolondersteuningsprofiel: document waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij zelf (of met hulp van partners) de leerlingen kan bieden.
	SOT	Schoolondersteuningsteam: handelingsgericht team in de reguliere school waarin vertegenwoordigers vanuit de domeinen onderwijsondersteuning, jeugdhulp, gezondheid en veiligheid samen zoeken naar passende oplossingen gericht op (optimale) ontwikkeling van de jongere.
	STJ	Samenwerkend Toezicht Jeugdzaken is een samenwerking van: Inspectie voor de Gezondheidszorg, Inspectie van het Onderwijs, Inspectie Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid
	SWV	Samenwerkingsverband
	SWV GO	Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee (werkorganisatie)
	SWV PPO	Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee
	SWV PVO	Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee
T	Thuiszitterstafel	Overleg tussen leerplicht, CJG en SWV gericht op doorpakken voor leerlingen die dreigen een thuiszitter te worden, thuiszitten, een



		leerplichtonthefing aanvragen en/of een beroep willen doen op het leerrecht.
	TJG	Team Jeugd en Gezin
	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring: verklaring van het samenwerkingsverband dat een leerling toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs. Op de TLV staat vermeldt de start- en einddatum en het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning.
U	Uitstroomperspectief	De verwachting over welke vervolgopleiding/werkplek een leerling kan halen aan het einde van zijn schoolloopbaan (Kan een bepaald onderwijsniveau zijn, of een perspectief richting arbeidsmarkt of dagbesteding). Maakt deel uit van het ontwikkelingsperspectief (OPP).
V	Verevening	Bij de invoering van passend onderwijs is besloten om de middelen voor de zware extra ondersteuning gelijk over het land te verdelen. Op advies van de Evaluatiecommissie Passend Onderwijs is besloten om het beschikbare budget voor de zware extra ondersteuning gelijkmatig naar verhouding van het aantal leerlingen te verdelen, oftewel te verevenen. SWV PPO en SWV PVO hebben positieve verevening.
	VO	Voortgezet onderwijs
	VOT	Voorschoolsondersteuningsteam: jeugdarts (CJG), jeugdhulpverlening (TJG), jonge kind specialist (SWV) o.l.v. voorzitter (SWV/TJG) maken gebruik van GIZ methodiek
	VSO1	Onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking
	VSO2	Onderwijs voor leerlingen met een auditief/communicatieve beperking
	VSO3	Onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking. Deze scholen zijn deel van het samenwerkingsverband passend onderwijs.
	VSO4	Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblemen. Deze scholen zijn deel van het samenwerkingsverband passend onderwijs.
	VSV	Voortijdige schoolverlaten
	VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
T	WEC	Wet op de expertisecentra
	WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
Z	Zorgplicht	De plicht van een schoolbestuur om een passend onderwijsaanbod te doen aan alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte die bij de school worden aangemeld of al staan ingeschreven.





Passend Voortgezet Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

VO2805

(Financieel) Jaarverslag 2018

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee

Inhoudsopgave Jaarrekening 2018

Financiële positie.....	3
Kengetallen	4
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2018	8
Staat van baten en lasten over 2018.....	9
Kasstroomoverzicht over 2018	10
Toelichting op de balans 2018	11
Toelichting op de staat van baten en lasten 2018.....	13
Resultaatbestemming 2018.....	18
Model G	19
WNT-verantwoording 2018	21
WNT-verantwoording 2017 (herstelopdracht)	22
Model E verbonden partijen	23
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	24
Gebeurtenissen na balansdatum	25

Financiële positie

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Financiën: Jaarrekening

Balans per 31 december 2018(totaal)

ACTIVA			
		2018	
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.1	Materiële vaste activa	4.616	2%
	Vlottende activa		0%
1.2	Vorderingen	78.196	32%
1.3	Liquide middelen	164.883	67%
	Totaal activa	<u>247.696</u>	100%

PASSIVA			
		2018	
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	162.612	66%
2.2	Kortlopende schulden	85.084	34%
			0%
	Totaal passiva	<u>247.696</u>	100%

Het resultaat kan over het jaar 2018 als volgt worden samengevat:

		2018	
		EUR	%
3.1	Rijksbijdragen	3.323.948	98%
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	69.110	2%
3.2			
3.3	Overige baten	6.500	0%
	Totaal baten	3.399.557	100%
	Lasten		
4.1	Personeelslasten	399.666	13%
4.2	Afschrijvingen	2.086	0%
4.3	Huisvestingslasten	16.076	1%
4.4	Overige lasten	67.212	2%
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	2.696.595	85%
	Totaal lasten	3.181.635	100%
	Saldo baten en lasten	217.923	-
5	Financiële baten en lasten	221-	
	Resultaat	217.702	

Kengetallen

	2018	2017
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,86	0,56
Solvabiliteit (<i>Eigen vermogen / totale vermogen * 100%</i>)	65,7%	-66,0%
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	6,4%	2,7%
Weerstandsvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	4,8%	-1,8%

Liquiditeit

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

Activiteiten

De Vereniging is het bevoegd gezag van het SWV Passend Voortgezet Onderwijs GO, de activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvraag in de regio.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de vereniging bedraagt per 31 december 2018 € 162.612.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De activa worden in 5 (ICT) of 10 jaar (overig) afgeschreven.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW)

Vorderingen

"De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen."

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Inkomensoverdrachten

Onder de inkomensoverdrachten worden de doorgestorte gelden naar de deelnemende scholen vermeld. De inkomensoverdrachten worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Balans per 31 december 2018

Financiën: Jaarrekening

Balans per 31 december 2018 na resultaat bestemming

ACTIVA				
	2018		2017	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa				
1.1 Materiële vaste activa	4.616		5.878	
Totaal vaste activa		4.616		5.878
Viottende activa				
1.2 Vorderingen	78.196		20.261	
1.3 Liquide middelen	164.883		57.268	
		243.080		77.529
Totaal activa		247.696		83.407
PASSIVA				
Algemene reserve	162.613		55.090-	
Bestemmingsreserve	0-			
2.1 Eigen vermogen		162.612		55.090-
Crediteuren	2.412		79.451	
Overlopende passiva	82.672		59.046	
2.2 Kortlopende schulden		85.084		138.497
Totaal passiva		247.696		83.407

Staat van baten en lasten over 2018

		2018	Begroting 2018		2017
		EUR	EUR	EUR	EUR
Baten					
3.1	Rijksbijdragen	3.323.948		3.154.620	3.049.749
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	69.110			4.830
3.2					
3.3	Overige baten	6.500			6.051
			3.399.557	3.154.620	3.060.630
Totaal baten		3.399.557		3.154.620	3.060.630
Lasten					
4.1	Personeelslasten	399.666		399.107	295.060
4.2	Afschrijvingen	2.086		1.250	2.111
4.3	Huisvestingslasten	16.076		15.000	10.469
4.4	Overige lasten	67.212		19.398	124.676
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	2.696.595		2.638.986	2.544.944
			3.181.635	3.073.741	2.977.260
Totaal lasten		3.181.635		3.073.741	2.977.260
Saldo baten en lasten		217.922		80.879	83.370
5	Financiële baten en lasten	221-		-	223-
			221-	-	223-
Resultaat		217.701		80.879	83.147

Kasstroomoverzicht over 2018

Kasstroomoverzicht 2018

	2018 EUR	2017 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	217.923	83.369
Afschrijvingen	1.262	1.766
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	-57.935	43.366
- Kortlopende schulden	<u>-53.414</u>	<u>-146.009</u>
	-111.350	-102.644
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
- Ontvangen interest	3	0
- Betaalde interest	<u>223</u>	<u>223</u>
	-221	-223
	<u>107.614</u>	<u>-17.732</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa	0	0
	<u>107.614</u>	<u>-17.732</u>
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	57.268	75.000
Mutatie liquide middelen	<u>107.614</u>	<u>-17.732</u>
<u>Findstand liquide middelen</u>	<u>164.882</u>	<u>57.268</u>

Toelichting op de balans 2018

	Aanschaf prijs 1 januari 2018	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 1 januari 2018	Boek waarde 1 januari 2018	Inves- teringen 2018	Des- inves- teringen 2018	Af- schrijvingen 2018	Aanschaf prijs 31 december 2018	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 31 december 2018	Boek waarde 31 december 2018
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1 Materiële vaste activa									
Computers	3.647	1.713	1.934			729	3.647	2.442	1.205
Meubilair/inventaris	1.579	430	1.150			138	1.579	568	1.012
Overige inventaris	3.950	1.155	2.794			395	3.950	1.550	2.399
	<u>9.176</u>	<u>3.298</u>	<u>5.878</u>	-	-	<u>1.262</u>	<u>9.176</u>	<u>4.560</u>	<u>4.616</u>

Software	20,00%
Computers	20,00%
Meubilair	10,00%
Overige inventaris	10,00%

	2018	2017
	EUR	EUR
1.2 Vorderingen		
1.2.1 Debiteuren	3.509	8.914
1.2.2 OCW	-	-
1.2.3 Rekening Courant	5.486	-
1.2.4 Overige vorderingen	56.143	4.830
1.2.5 Overlopende activa	13.059	6.517
1.2.6 Vooruitbetaalde kosten		
	78.196	20.261
	<u>78.196</u>	<u>20.261</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

	2018	2017
	EUR	EUR
1.3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	-	-
Tegoeden op bank- en girorekeningen	164.882	57.268
	<u>164.882</u>	<u>57.268</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

Als gevolg van de doorbelaste afschrijvingskosten vanuit de koepelorganisatie sluiten bovenstaande afschrijvingskosten niet aan bij de afschrijvingskosten in de exploitatierekening.

		Stand per 1 januari 2018 EUR	Resultaat 2018 EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31 december 2018 EUR
2.1	Eigen vermogen				
	Algemene reserve	55.089-	217.701		162.612
	Bestemmingsreserve prive		-		-
	Bestemmingsreserve privaat		-		-
					-
	Totaal vermogen	55.089-	217.701		162.612

		31 december 2018 EUR		31 december 2017 EUR	
2.2	Kortlopende schulden				
2.2.1	Crediteuren		2.412		79.451
2.2.2.a	Nog te besteden subsidies		-		
2.2.2.b	Tussenrekening koepelorg		-		
2.2.2.b	Tussenrekening beginbalans		-		
2.2.2.c	Vooruitontvangen bedragen	30.441		16.607	
2.2.2.d	Transitorische posten				
2.2.2.e	Overige nog te betalen bedragen	42.193		37.660	
2.2.2.e	Te betalen aan Koepel	5.006			
2.2.2.f	Overige	5.031		4.780	
2.2.2	Overlopende passiva		82.672		59.047
			85.084		138.498

Niet uit de balans blijvende verplichtingen
Geen

Toelichting op de staat van baten en lasten 2018

	2018		2017	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen				
Budget lichte ondersteuning	309.516		297.740	
Budget LWOO	1.327.496		1.278.478	
Budget PRO	302.348		291.184	
Budget zware ondersteuning	1.350.121		1.117.432	
Bekostiging Schoolmaatschappelijk werk	-		0	
Rijksbijdrage OCW		3.289.481		2.984.833
Geoormerkte subsidies	-		24.585	
Niet geoormerkte subsidies	34.467		40.331	
Overige subsidies OCW		34.467		64.916
Af: Doorbetaling Rijksbijdrage SWV		-		
Totaal rijksbijdragen		<u>3.323.948</u>		<u>3.049.749</u>

	2018	2017
In de jaarrekening verantwoorde zware ondersteuning	1.350.121	1.117.432
Opgebouwd uit:		
Norm bekostiging	1.949.925	1.812.474
Verevening	-599.804	-695.042

	2018		2017	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Overige overheidsbijdragen en -subsidies				
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	69.110		4.830	
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-		0	
3.2 Totaal overige overheidsbijdrage	<u>69.110</u>		<u>4.830</u>	

	2018		2017	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Overige baten				
3.5.1 Verhuur	-		0	
3.5.2 Detachering personeel	-		0	
3.5.3 Doorbelasting materieel	-		0	
3.5.4 Opbrengsten testen en toetsen	6.500		6.051	
3.5.4 Overige baten	-		0	
3.5 Totaal overige baten	<u>6.500</u>		<u>6.051</u>	

		2018		2017	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten					
4.1.1	Lonen en salarissen		20.900		
4.1.2.a	Personeel niet in loondienst	363.720		292.666	
4.1.2.b	(na-) Scholing personeel	15.047		2.394	
4.1.2.c	Werving en selectie personeel	-		0	
4.1.2.d	Overig	-		0	
4.1.2	Overige personele lasten		<u>378.767</u>		<u>295.060</u>
4.1	Totaal personeelslasten		<u><u>399.666</u></u>		<u><u>295.060</u></u>

		2018		2017	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa					
4.2.2.a	Computers	729		729	
4.2.2.b	Meubilair	69		69	
4.2.2.c	Overige inventaris	<u>1.288</u>		<u>1.313</u>	
4.2.2	Materiële vaste activa		<u>2.086</u>		<u>2.111</u>
4.2	Totaal afschrijvingen materiële vaste activa		<u><u>2.086</u></u>		<u><u>2.111</u></u>

		2018		2017	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Huisvestingslasten					
4.3.1	Huur		16.076		10.470
4.3.2	Onderhoud		-		0
4.3.3	Energie en water		-		0
4.3.4	Schoonmaakkosten		-		0
4.3.5	Heffingen		-		0
4.3.6	Overige kosten		-		0
4.3.7	Overige (doorbelasting huisvesting)		-		0
4.3	Totaal huisvestingslasten		<u>16.076</u>		<u>10.469</u>

		2018		2017	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Overige lasten					
4.4.1.a	Accountantskosten	7.111		5.566	
4.4.1.b	Externe adviseurs	-		0	
4.4.1.c	Telefoon- en portokosten	60		1.293	
4.4.1.d	Kantoorkosten	3.490-		2.464	
4.4.1.e	Communicatie en PR	-		1.007	
4.4.1.f	Bijdrage exploitatie	-		0	
4.4.1.g	Overige	<u>48.093</u>		<u>93.115</u>	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten		51.773		103.445
Accountantshonoraria					
	<i>Onderzoek van de jaarrekening</i>	5.030		5.566	
	<i>Fiscale adviezen en diensten</i>	2.081			
	<i>Verantwoordig subsidie plusvoorziening</i>			<u>0-</u>	
	Totaal kosten accountant	7.111		5.566	
4.4.2.a	Leermiddelen	-		2.940	
4.4.2.b	ICT-lasten	11.297		9.033	
4.4.2.c	Reproductiekosten	-		0	
4.4.2.d	Overige materiaalkosten	<u>-</u>		<u>0</u>	
4.4.2	Leermiddelen en materialen		11.297		11.973
4.4.3.a	Bijdragen aan scholen	-		0	
4.4.3.e	Testen en toetsen	-		600	
4.4.3.g	Overige	<u>4.141</u>		<u>8.659</u>	
4.4.3	Overige onderwijslasten		4.141		9.259
4.4	Totaal overige lasten		<u>67.212</u>		<u>124.676</u>

		2018		2017	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbestuur					
Verplichte afdracht door OCW					
4.5.1.1	(V)SO	510.736		479.775	
4.5.1.2	LWOO	1.428.256		1.475.951	
4.5.1.3	PRO	<u>333.410</u>		<u>289.919</u>	
4.5.1	Totaal verplichte afdracht door OCW		2.272.402		2.245.645
Doorbetaling obv 1 februari					
4.5.2.1	(V)SO	55.682		53.754	
4.5.2.2	(V)SO (maatwerk)	<u>5.859</u>		<u>4.185</u>	
4.5.2	Totaal doorbetaling obv 1 februari		61.541		57.939
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen		<u>362.651</u>		<u>241.361</u>
4.5	Totaal doorbetaald aan schoolbesturen		2.696.595		2.544.944
		2018		2017	
		EUR	EUR	EUR	EUR
5	Financiële baten en lasten				
5.1	Rentebaten banken/spaarrekeningen		<u>3-</u>		<u>0</u>
	Totaal financiële baten		3-		0
5.3	Bankkosten		<u>223</u>		<u>223</u>
	Totaal financiële lasten		223		223
	Resultaat financiële baten en lasten		<u>221-</u>		<u>-223</u>

Resultaatbestemming 2018

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over boekjaar 2018 ad € 217.702 als volgt over de reserves

Resultaat algemene reserves	217.702
Bestemmingsreserve publiek	-
Bestemmingsreserve privaat	-
	217.702

Model G

Geen te verantwoorden subsidies.

Model G: Verantwoording subsidies									
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule									
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja / nee				
Totaal			-	-	-				
G2 Subsidies met verrekeningsclausule									
G2A Aflopend per ultimo verslagjaar									
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen			
Totaal			-	-	-	-			
G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 01-01-18	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-18	Saldo nog te besteden 31-12-18	
Totaal			-	-	-	-	-	-	

WNT-verantwoording 2018

WNT-verantwoording 2018 SWV Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee											
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.											
Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor het SWV PVO Goeree-Overflakkee is € 189.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.											
1. Bezoldiging topfunctionarissen											
1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.											
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Omvang dienstverband (in fte)	(Fictieve) dienstbetrekking	Individueel bezoldigingsmaximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *
2017	H. van Putten	Directeur-bestuurder	01-01-17	31-12-17	1	ja	€ 181.000	€ 104.719	€ 0	€ 0	€ 104.719
2018	H. van Putten	Directeur-bestuurder	01-01-18	27-08-18	1	ja	€ 123.238	€ 70.289	€ 0	€ 0	€ 70.289
2018	M. van der Schoot	Directeur-bestuurder a.i.	28-08-18	31-12-18	1	ja	€ 65.244	€ 36.993	€ 0	€ 0	€ 36.993
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.											
n.v.t.											
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *		
2017	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-17	31-12-17	€ 27.150	€ 6.136	-	€ -	€ 6.136		
2018	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-18	31-12-18	€ 28.350	€ 6.355	-	€ -	€ 6.355		
2017	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-04-17	31-12-17	€ 13.575	€ 1.407	€ -	€ -	€ 1.407		
2018	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-18	31-12-18	€ 18.900	€ 3.203	-	€ -	€ 3.203		
2017	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-04-17	31-12-17	€ 13.575	€ 1.011	€ -	€ -	€ 1.011		
2018	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-18	31-12-18	€ 18.900	€ 3.253	-	€ -	€ 3.253		
2017	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-17	31-12-17	€ 18.100	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2018	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-18	31-12-18	€ 18.900	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2017	P.J.J. Verbrugh	intern lid CIT	01-01-17	31-12-17	€ 18.100	€ 0	-	€ -	€ 0		
2018	P.J.J. Verbrugh	intern lid CIT	01-01-18	31-12-18	€ 18.900	€ 512	€ -	€ -	€ 512		
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking											
n.v.t.											
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT											
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.											
*	Het SWV PVO(VO28.05) is evenals SWV PPO (PO28.11) onderdeel van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee met één directeur-bestuurder en één toezichthoudend orgaan. Kosten hebben dan ook betrekking op beide entiteiten (SWV PO28.11 en SWV VO28.05).										

WNT-verantwoording 2017 (herstelopdracht)

In de jaarrekening van 2017 is voor de WNT-verantwoording verwezen naar de jaarrekening van de Koepelorganisatie. De Inspectie van het Onderwijs heeft geconstateerd dat daarmee in strijd gehandeld is met artikel 4.1. en/of 4.2 van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. De inspectie heeft het SWV PVO in de gelegenheid gesteld (kenmerk 5288520/21442) om deze fout te herstellen door in de jaarrekening van 2018 alsnog de financiële verantwoording 2017 op te nemen en daarmee te voldoen aan deze verantwoordingsplicht.

WNT-verantwoording 2017 SWV Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee										
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.										
Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor het SWV PVO Goeree-Overflakkee is € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.										
1. Bezoldiging topfunctionarissen										
1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.										
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.										
Jaar	Naam	Functie	Aanvang functie	Omvang dienst verband (in fte)	(Fictieve) dienstbetrekking	Individueel bezoldigingsmaximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging
2017	H. van Putten	Directeur-bestuurder	01-10-16	1	ja	€ 181.000	€ 52.360	€ 0	€ 0	€ 52.360
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.										
n.v.t.										
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen										
Jaar	Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging	
2017	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-10-16			€ 0	€ 3.068	€ -	€ -	€ 0
2017	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-04-17			€ 0	€ 704	€ -	€ -	€ 0
2017	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-04-17			€ 0	€ 506	€ -	€ -	€ 0
2017	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-10-16			€ 0	€ 0	€ -	€ -	€ 0
2017	P.J.J. Verbrugh	intern lid CIT	01-10-16			€ 0	€ 0	€ -	€ -	€ 0
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking										
n.v.t.										
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT										
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2017 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.										

Model E verbonden partijen

Model E : Verbonden Partijen								
Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018 EUR	Resultaat jaar 2018 EUR	Art 2:403BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Stichting Edudelta Onderwijsgroep	Stichting	Goes	4	n.v.t.	n.v.t.		tot 1/8/18: 100%	nee
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee	Stichting	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		100%	nee
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Christelijke Scholen voor Voortgezet Onderwijs op Goeree-Overflakkee Middelharnis	Vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		100%	nee
Christelijke scholengroep De Waard	Stichting	Oud-Beijerland	4	n.v.t.	n.v.t.		100%	nee
Vereniging Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee, Middelharnis	Vereniging	Middelharnis	4	nihil	nihil		100%	ja

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Geen

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen