



**Passend Primair Onderwijs**  
GOEREE - OVERFLAKKEE

PO2811

# Bestuursverslag 2018

*Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs*



## Inhoudsopgave

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding samenwerkingsverband PO 2811.....                   | 4  |
| Statutaire doelstellingen .....                               | 4  |
| Visie en missie .....                                         | 5  |
| Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee .....  | 5  |
| Governance .....                                              | 6  |
| Ledenraad.....                                                | 6  |
| Commissie intern toezicht.....                                | 7  |
| Ondersteuningsplanraad (OPR) .....                            | 7  |
| Directeur-bestuurder .....                                    | 7  |
| Personeel samenwerkingsverbanden .....                        | 8  |
| Werkorganisatie .....                                         | 8  |
| Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie..... | 8  |
| Planning- en controlcyclus .....                              | 9  |
| Inspectie van het onderwijs .....                             | 9  |
| Onderwijsondersteuningsstructuur .....                        | 10 |
| SWV als netwerkorganisatie .....                              | 12 |
| Schematische weergave hoofdstuk indeling.....                 | 13 |
| Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning.....                     | 14 |
| Basisondersteuning en Perspectief op School (POS) .....       | 16 |
| Kernteam SWV GO .....                                         | 17 |
| IB-netwerkbijeenkomst .....                                   | 18 |
| Directieberaad .....                                          | 18 |
| Ononderbroken ontwikkelingslijn .....                         | 19 |
| Thuiszitterstafel .....                                       | 19 |
| Brede basisondersteuning P1.....                              | 20 |
| Conclusie basisondersteuning.....                             | 21 |
| Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding .....                | 22 |
| Personeel: kernteam en expertiseteam P2a.....                 | 22 |
| Arrangementen P2a en P2b .....                                | 24 |
| Arrangementen over-/terugplaatsing P2c .....                  | 26 |
| Arrangementen crisis/reserve P2d .....                        | 26 |
| Jonge Risico Kinderen P2e.....                                | 26 |
| SMW P2f.....                                                  | 26 |
| Beleidsmaatregel zorgbudgetten P2g.....                       | 26 |



|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen ..... | 28 |
| Speciaal basisonderwijs P3a .....             | 28 |
| Speciaal onderwijs P3b .....                  | 29 |
| Conclusies Bovenschoolse arrangementen .....  | 30 |
| Hoofdstuk 4 Loket .....                       | 31 |
| Personeel P4a .....                           | 31 |
| Loket P4b .....                               | 32 |
| Werkgroep POVO P4c .....                      | 32 |
| Conclusies Loket .....                        | 33 |
| Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie .....   | 34 |
| Deskundigheidsbevordering P5a .....           | 35 |
| VOT P5b .....                                 | 35 |
| Kwaliteitszorg P5c .....                      | 36 |
| Ontwikkeling SWV P5d .....                    | 37 |
| Pilot dyslexie P5e .....                      | 38 |
| Conclusies Ontwikkeling en innovaties .....   | 39 |
| Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering .....             | 40 |
| Personeel P6a .....                           | 40 |
| Overige personeelslasten P6b .....            | 41 |
| Afschrijvingen P6c .....                      | 41 |
| Huisvesting P6d .....                         | 41 |
| Administratie, control, accountant P6e .....  | 42 |
| Intern toezicht, ledenraad P6f .....          | 42 |
| OPR P6g .....                                 | 43 |
| Overige lasten P6h .....                      | 44 |
| Conclusies Bedrijfsvoering .....              | 45 |
| Financiële paragraaf .....                    | 46 |
| Continuïteitsparagraaf .....                  | 48 |
| Risico's .....                                | 51 |
| Treasuryverslag .....                         | 53 |
| Verslag toezichthoudend orgaan 2018 .....     | 54 |
| Begrippen en afkortingenlijst .....           | 66 |

## Inleiding samenwerkingsverband PO 2811



Voor u ligt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee.

We hopen u op deze wijze een inzage te geven in werkzaamheden en opbrengsten van het samenwerkingsverband als werkorganisatie en netwerkorganisatie. Als samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben we een prachtige maar ook complexe opdracht meegekregen om in een voortdurend veranderende werkelijkheid te komen tot passende onderwijsondersteuning voor alle kinderen en jongeren in onze regio. De werkorganisatie stuurt aan maar zonder het totale netwerk kan er geen uitvoering gegeven worden aan de wettelijke opdracht.

Het samenwerkingsverband PO 2811 (SWV PPO) is opgericht bij notariële akte op 28 oktober 2013 en draagt dan als naam "Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee".

Op 3 oktober 2016 heeft er een omzetting plaatsgevonden van genoemde stichting in "Vereniging samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee" met tevens statutenwijziging.

De grenzen van het SWV zijn gelijk aan die van de gemeente Goeree-Overflakkee, tevens het eiland omvattend.

Het SWV valt onder de werking van de Wet op het Primair Onderwijs.

## Statutaire doelstellingen



### Artikel 3, lid 1 en 2

1. De vereniging vormt het samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a, tweede lid Wpo voor de regio Goeree-Overflakkee en stelt zich ten doel het daartoe realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband en wel zodanig dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen

2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 18a Wpo aan het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 wettelijk toegekende taken:

- a. het vaststellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a Wpo
- b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.



### Visie en missie



#### Visie

Het SWV gaat uit van de volgende uitgangspunten:

1. Het belang van het kind staat centraal
2. Elk kind heeft een passende plek in het onderwijs
3. Realiseren van de zorgplicht
4. Elk kind een optimale, doorgaande ontwikkeling
5. Hanteren van een standaard voor basisondersteuning
6. Bieden van extra ondersteuning aan kinderen binnen de mogelijkheden van de school
7. Samenwerking met partners
8. Vraaggestuurd bundelen van expertise

#### Missie:

Elk kind heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij als mogelijk en ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.

### Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee



Sinds jongstleden 3 oktober 2016 kennen de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs een nieuwe rechtsvorm en werken zij samen in een zogenaamde Koepelorganisatie.

Statutaire doelstelling Koepelorganisatie:

Artikel 3, lid 1

1. De vereniging heeft ten doel:
  - a. het bevorderen, faciliteren en ondersteunen van de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor de regio Goeree-Overflakkee;
  - b. het voorbereiden, ontwikkelen en uitdragen van een gezamenlijke visie en een gezamenlijk (strategisch) (meerjaren)beleidsplan ten behoeve van het passend onderwijs in de regio Goeree-Overflakkee;
  - c. het verbinden van de samenwerkingsverbanden en de leden met elkaar en het faciliteren van deling van kennis en kunde, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

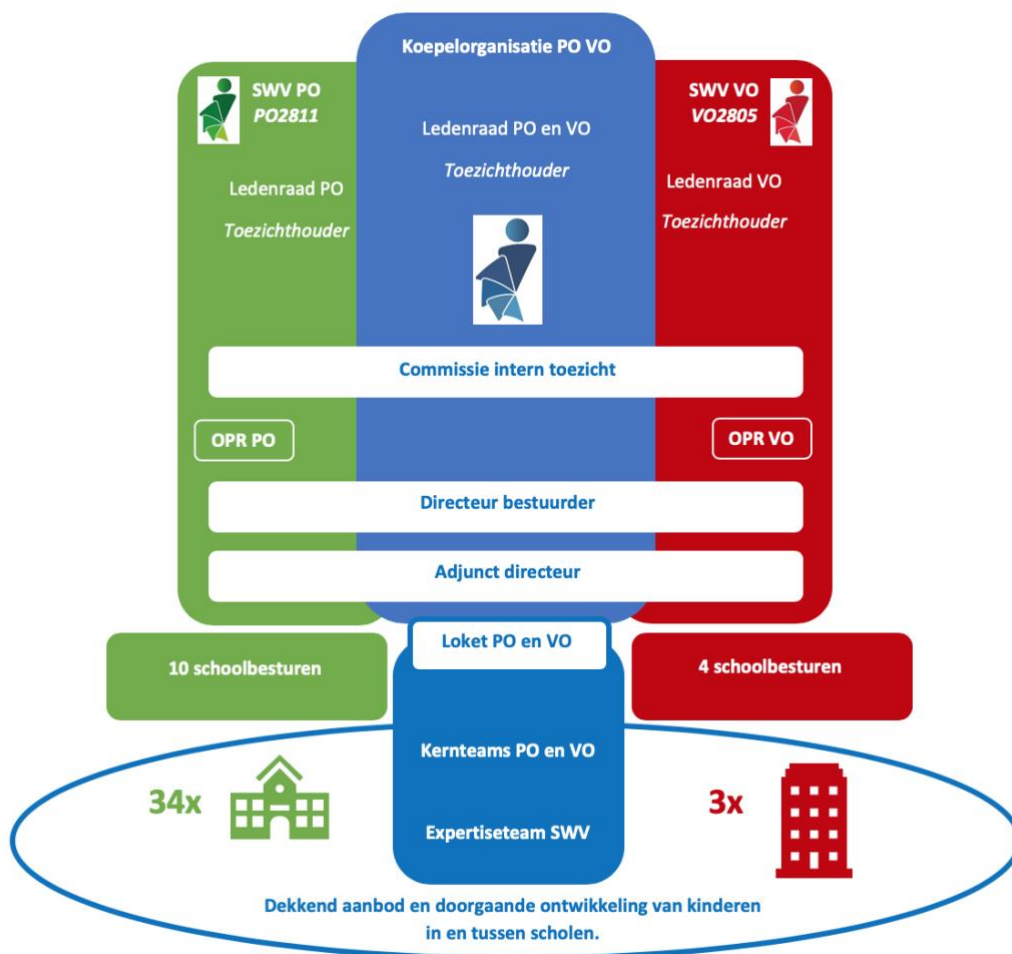
In de Koepelorganisatie krijgt de samenwerking concreet gestalte. De aansturing van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs, inclusief het expertiseteam, vindt plaats vanuit de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie kent ook een expertiseteam. In dit expertiseteam komen alle medewerkers uit de samenwerkingsverbanden samen. Met elkaar zoeken we de verbinding en ontdekken we hoe we elkaars kwaliteiten kunnen benutten in zowel het primair als het voortgezet onderwijs en in relatie tot de jeugdhulp. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs houden als doel ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terechtkomt. Hiervoor stimuleren zij de samenwerking tussen de scholen onderling alsook de samenwerking met de gemeente als het gaat om de verbinding tussen passend onderwijs en jeugdhulp. Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie heeft met verschillende stakeholders te maken in de uitvoering van zijn taken.



### Governance



In onderstaand model wordt inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie van de samenwerkingsverbanden is ingericht, zoals deze is vastgelegd in de huidige statuten van de drie verenigingen. Deze inrichting bepaalt de huidige governance-structuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.



Organogram Koepel, SWV PO, SWV VO

### Ledenraad



Alle deelnemende schoolbestuurders vormen gezamenlijk de ledenraad. De ledenraad werkt onder leiding van een onafhankelijk voorzitter en vergadert minimaal vier keer per jaar. De taken van de ledenraad PO zijn vastgelegd in de statuten. De ledenraad PO en de ledenraad VO vormen samen de ledenraad van de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee heeft haar eigen statuten.

## Vergaderschema Ledenraden 2018

|                                                                                   | 1 feb. '18 | 15 mrt. '18 | 14 juni '18 | 30 aug.'18 | 27 sept.'18 | 22 nov.'18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|
|  | ✓          | ✓           | ✓           | ✓          | ✓           | ✓          |
|  |            | ✓           | ✓           |            | ✓           | ✓          |
|  |            | ✓           | ✓           |            | ✓           | ✓          |

### Commissie intern toezicht



De commissie intern toezicht draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraad als intern toezichthouder. De commissie intern toezicht bestaat uit twee interne leden en twee externe leden en werken voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

De commissie intern toezicht is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en het functioneren als klankbord voor de directeur-bestuurder. De commissie intern toezicht bewaakt het functioneren van de ledenraad als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

Vergaderdata CIT 2018: 18 januari, 1 februari, 16 mei, 31 mei, 11 juni, 2 juli, 20 augustus, 13 september, 8 november.

### Ondersteuningsplanraad (OPR)



De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan verder ontvangt de OPR jaarlijks diverse stukken zoals bijvoorbeeld de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De OPR vergadert minimaal vier keer per jaar. De directie van het SWV is veelal aanwezig bij de OPR-vergaderingen om onder andere informatie te delen met de OPR.

De leden van deze raad moeten ouders of leerkrachten zijn die verbonden zijn aan een school in het samenwerkingsverband. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft een Medezeggenschapsreglement waarin afspraken zijn vastgelegd.

Vergaderdata OPR 2018: 20 februari, 28 maart, 17 april, 5 juni, 13 juni, 19 september, 14 november.

### Directeur-bestuurder



Met ingang van 27 augustus 2018 heeft de directeur-bestuurder van PO2811, VO2805 en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee een andere betrekking aanvaard. Op 30

augustus 2018 hebben de betreffende ledenraden een waarnemend directeur-bestuurder aangesteld. Er is een benoemingsadviescommissie aangesteld en tevens is er een adviescommissie samengesteld met daarin leden van de CIT, OPR en werkorganisatie. Op 31 december 2018 liep de procedure voor het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder nog.

In de periode van de waarneming is er een meerjarenbegroting opgesteld waarin (vanwege deze waarneming) geen grote wijzigingen ten opzichte van 2018 zijn opgenomen.

### Personeel samenwerkingsverbanden



Het SWV PPO is onderdeel van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV GO). Alle personeelsleden die werkzaam zijn in de werkorganisatie van het SWV GO, zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen. Vervolgens worden zij voor de werktijdfactor die zij voor het SWV PPO en/of SWV PVO werken, gedetacheerd aan de Koepelorganisatie Passend Onderwijs GO (SWV GO) middels een zgn. payroll constructie. Vanuit de Koepelorganisatie worden de medewerkers aangestuurd en ingezet. De Koepelorganisatie heeft een eigen meerjarenbegroting, waarbij op basis van een verdeelsleutel voor de diverse posten personeelslasten doorberekend worden aan de beide samenwerkingsverbanden (SWV PVO en SWV PPO).

In de komende periode zal verder onderzocht worden of deze payroll constructie blijft bestaan of dat besloten wordt het personeel in dienst te nemen bij de Koepelorganisatie. De verwachting is dat hiervoor in 2020 een besluit wordt genomen.

### Werkorganisatie



De Koepelorganisatie functioneert als werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden. Er werken zowel medewerkers vanuit SWV PPO als SWV PVO, er zijn ook verschillende medewerkers die zowel in het PO als in het VO werken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkorganisatie en stuurt de organisatie aan. Het kantoor is op werkdagen dagelijks geopend en tijdens kantooruren is er altijd iemand aanwezig, echter de meeste medewerkers (kernteam-/expertiseteamleden) zijn met name in de scholen aan het werk.

### Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie



Het uitgebreide netwerk van de Koepelorganisatie bestaat zowel uit een intern netwerk van de deelnemende scholen en schoolbesturen als uit een extern netwerk met diverse onderwijspartners en partners uit andere werkvelden.

Het SWV PPO heeft met betrekking tot algemene en beleidszaken in het interne netwerk direct contact met de bestuurders (de leden), directeuren en intern begeleiders. Het SWV PPO organiseert beraden waar men elkaar spreekt en informeert.

Op verschillende thema's worden overleggen georganiseerd door of met het SWV GO zoals bijvoorbeeld over: overstap PO naar VO, hoogbegaafdheid, dyscalculie, dyslexie, verbinding onderwijs en jeugdhulp, verwijsindex risicojongeren.

De bestuurders (en schooldirecties) zijn zelfverantwoordelijk voor het verspreiden van informatie en implementeren van wijzingen in de eigen organisatie.

Jaarlijks wordt een jaarverslag (bestaande uit een financieel jaarverslag en een bestuursverslag) opgemaakt. Zoals al eerder beschreven is het SWV PPO een deel van een groter geheel, namelijk de Koepelorganisatie Passend Onderwijs GO waaronder ook het SWV PVO valt. In het jaarverslag van zowel het SWV PPO als het SWV PVO wordt ook het jaarverslag van de Koepelorganisatie

opgenomen. Dit jaarverslag bestaat uit een financieel jaarverslag, een bestuursverslag en een geconsolideerde jaarrekening.

### Planning- en controlcyclus



De planning en controlecyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus, die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begroting-programma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. Op dit moment worden deze indicatoren omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

### Inspectie van het onderwijs



De inspectie van het onderwijs heeft in de periode van oktober en november 2018 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van SWV PPO.

Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste conclusies uit de conceptrapportage.

Wat gaat goed:

- Er zijn geen thuiszittende leerlingen
- Het samenwerkingsverband zorgt voor maatwerk
- 'Geen kind het eiland af'
- Het bestuur is in actie gekomen. Er staan nu duidelijke afspraken in het ondersteuningsplan.
- Het samenwerkingsverband weet precies wat het wil bereiken.
- De ondersteuningsplanraad werkt goed.
- Het Samenwerkingsverband is financieel gezond.

Wat kan beter:

- Krachten bundelen in het belang van de leerlingen.
- Sneller extra ondersteuning bieden.
- Ga beter kijken en luisteren op de scholen.
- Zorg voor een betere organisatie van het onafhankelijk toezicht.

Vervolg:

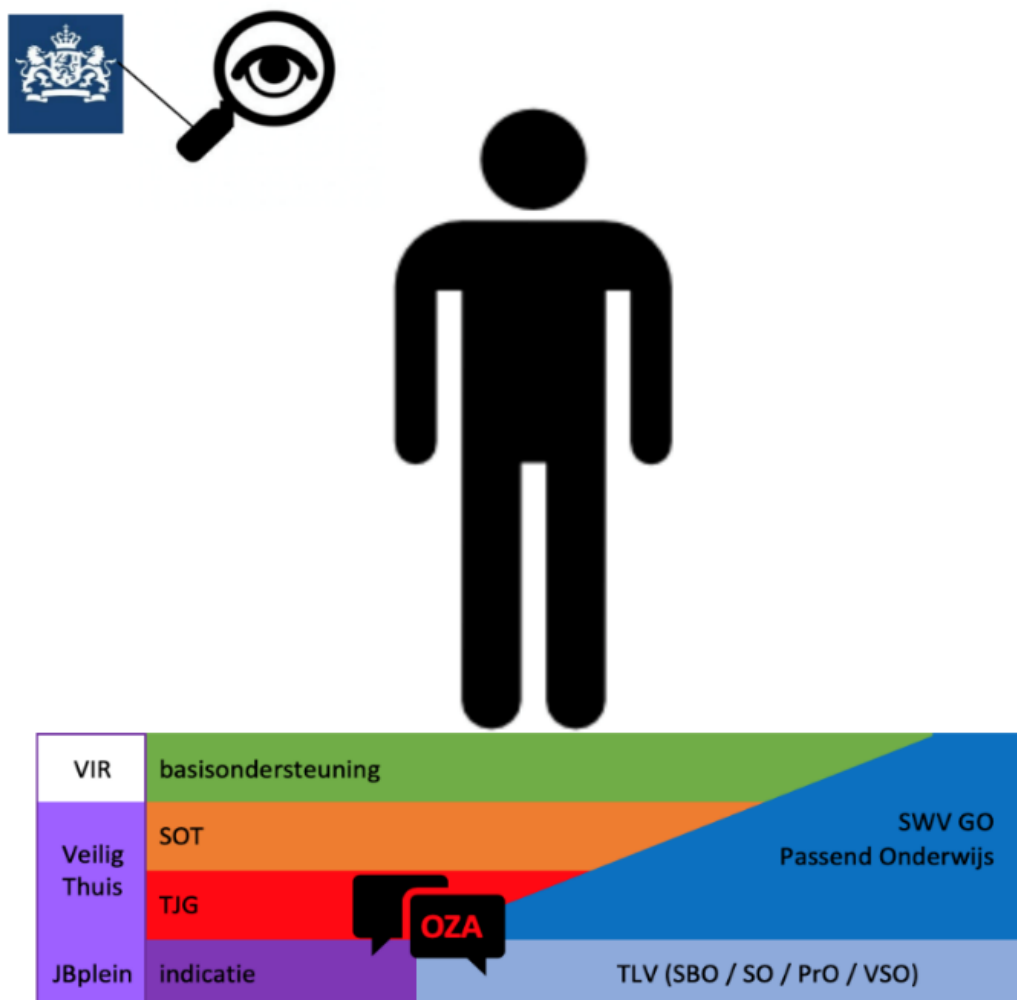
*'Omdat we vertrouwen hebben in het bestuur van dit samenwerkingsverband wijken wij niet af van het gewone toezicht. Dit betekent dat we het samenwerkingsverband over vier jaar weer bezoeken, tenzij daar eerder aanleiding toe is.'*

*We houden in de gaten of het samenwerkingsverband het komende jaar zijn verbeteringen ook echt doorvoert.'*

## Onderwijsondersteuningsstructuur



Met de start van passend onderwijs vindt steeds vaker een intensieve samenwerking plaats met de gemeente Goeree-Overflakkee. Deze samenwerking wordt in de onderwijsondersteuningsstructuur vormgegeven middels het schoolondersteuningsteam (SOT) en het Team Jeugd en Gezin (TJG). Vanuit de aanwezige expertise en ondersteuningsstructuren wordt gekeken wat er mogelijk is om leerlingen hulp en ondersteuning te bieden binnen de regio Goeree-Overflakkee. Alle scholen in de regio Goeree-Overflakkee werken met dezelfde onderwijsondersteuningsstructuur, deze is weergegeven in een model, het zogenaamde 'fundamenteelmodel'.





## Basisondersteuning

- Het SWV GO stimuleert en steunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen (bedrag per leerling) en inzet van professionals (Kernteam: begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/schoolpsycholoog).
- Het SWV GO stelt de basisondersteuning vast.
- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn vastgelegd. Het SOP wordt jaarlijks ge-update. Het SOP bestaat uit een ouderrapportage en een schoolrapportage.
- De basisondersteuning (beschreven in het SOP) bevat de volgende deelgebieden: ondersteuning (aanwezige specialisten, fysieke ruimte, voorzieningen, onderwijsaanbod, toegepaste methodieken en protocollen), betrekken en samenwerking (organisatie van de ondersteuning, samenwerking met externe organisaties), kwaliteit (handelingsgericht werken). De basisondersteuning van de school is direct toegankelijk voor alle leerlingen van de school.

## Schoolondersteuningsteam (SOT)

- Alle scholen binnen het SWV GO hebben een SOT. Het SOT is een team dat bestaat uit jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en onderwijs (intern begeleider/coördinator onderwijsondersteuning) dat gericht is op inzet preventieve en licht curatieve interventies; het SOT werkt vraaggestuurd, in vaste samenwerkingsvorm.

## Jeugdondersteuningsteam (TJG)

- Wanneer de hulpvraag SOT overstijgend is dan kan een kind/jongere via het SOT aangemeld worden bij het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee. Het TJG kan doorverwijzen naar passende (jeugd)hulpverlening.
- Onderwijs zorgarrangementen (OZA) kunnen in samenspraak met TJG, SWV GO en de onderwijsinstelling ingezet worden.

## Samenwerkingsverband Passend onderwijs

- Het SWV GO stimuleert en ondersteunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen en inzet van professionals (het expertiseteam en het kernteam (begeleider passend onderwijs en orthopedagoog).
- Het SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen. Het SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij het arrangeren van extra ondersteuning. Het SWV GO begeleidt vraaggestuurd het proces bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of de uitvoering van een arrangement op basis van de 3 pijlers 1. coachen/ondersteunen leerkracht 2. begeleiding leerling 3. partnerschap met ouders.
- Ouders kunnen contact opnemen met het SWV GO met alle vragen over passend onderwijs voor hun kind en de mogelijkheden van het onderwijsaanbod in de regio.
- Het SWV GO is een netwerkorganisatie en werkt intensief samen met alle betrokken partners, waaronder gemeente Goeree-Overflakkee, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk.

### SWV als netwerkorganisatie



De samenwerkingsverbanden passend onderwijs Goeree-Overflakkee zijn herkenbaar als zowel werkorganisatie als netwerkorganisatie.

Vanuit de werkorganisatie vindt de aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten. Vanuit de netwerkorganisatie zoeken we naar een goede balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid vs gebondenheid, ondernemerschap vs gezamenlijke kracht, autonomie en interdependentie, sturing en zelforganisatie.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van de partners of eenheden blijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch blijken de voordelen groot als men elkaar vindt in de netwerkorganisatie. We noemen de toename van motivatie, verantwoordelijkheid, ondernemerschap en wendbaarheid bij de onderdelen en de gezamenlijke kracht die het mogelijk maakt om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.

Het organogram maakt duidelijk hoe op dit moment het netwerk voor de samenwerkingsverbanden is georganiseerd. De opbouw van de ondersteuningsstructuur maakt inzichtelijk waar en wanneer partners en/of eenheden met elkaar samenwerking of samenwerking verkennen.



#### Aantal scholen op Goeree-Overflakkee

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Aantal scholen basisonderwijs:                     | 31 |
| Aantal scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO): | 2  |
| Aantal scholen voor Speciaal Onderwijs (SO):       | 1  |
| Totaal aantal PO scholen:                          | 34 |

#### Aantal leerlingen primair onderwijs van Goeree-Overflakkee

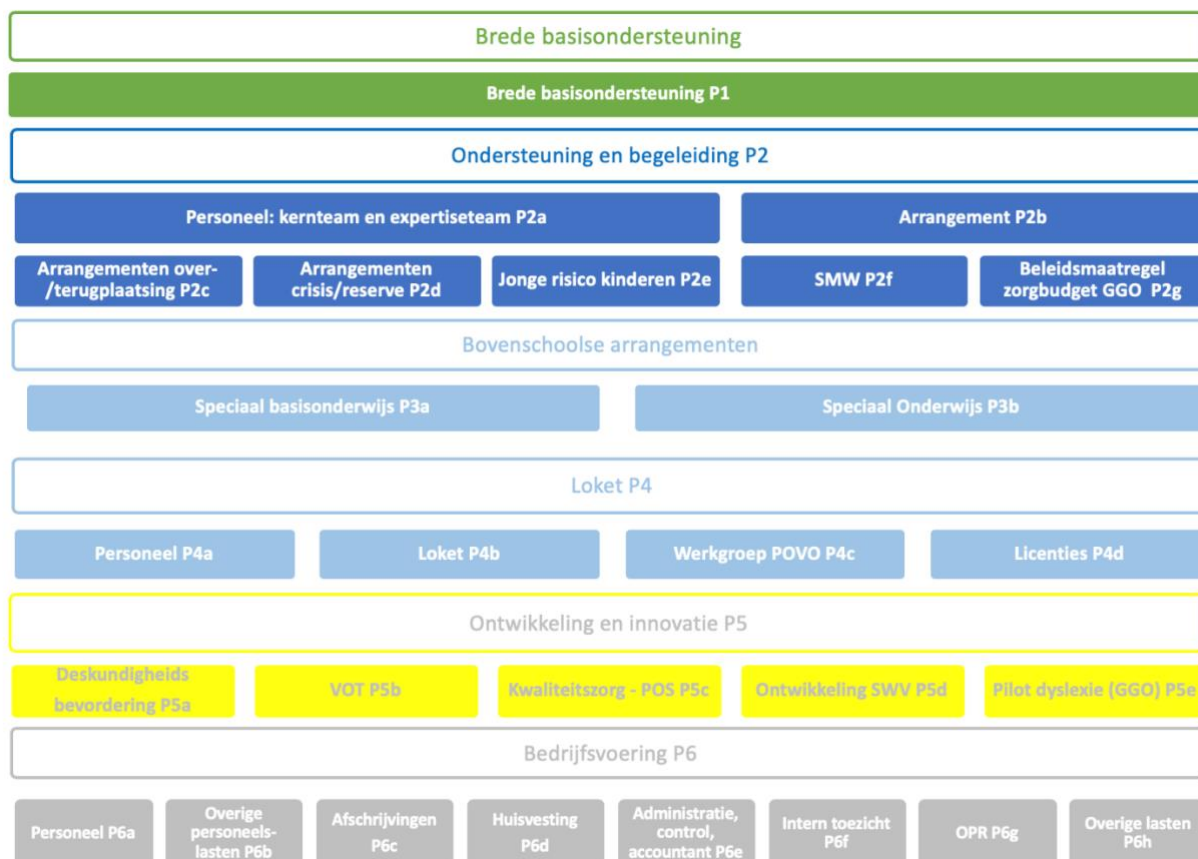
|                                                  | 2016-2017  | 2017-2018  | 2018-2019 |
|--------------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| Leerlingaantallen teldatum                       | 01-10-2016 | 01-10-2017 | 1-10-2018 |
| Totaal aantal basisschoolleerlingen              | 4.223      | 4.129      | 4.135     |
| Totaal aantal leerlingen speciaal basisonderwijs | 133        | 135        | 132       |
| Totaal aantal leerlingen speciaal onderwijs      | 38         | 30         | 27        |
| Totaal aantal leerlingen SWV PPO                 | 4.394      | 4.294      | 4.174     |



## Schematische weergave hoofdstuk indeling



Schematische weergave van de diverse programma's. Deze programma's worden in de hoofdstukken nader toegelicht. De programma's komen overeen met de programma's in de meerjarenbegroting.





## Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning

### Brede basisondersteuning



#### Doelstellingen

- A. Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.
- B. Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.
- C. Kinderen en jongeren kunnen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling doormaken onder meer doordat het SWV de overgangen van kinderen en jongeren adequaat ondersteunt.
- D. Het SWV kent een actief beleid in het tegengaan van schoolverzuim, met als resultaat dat er geen thuiszittende leerlingen zijn.



In het jaarplan 2018 is met betrekking tot de brede basisondersteuning P1 het volgende opgenomen:

#### Jaar- plan 2018

- a) De IB-er/COO in positie in de school en wordt ondersteund door het Kernteam
- b) Passend taakfunctieprofiel IB-er/COO; IB regionetwerk doorontwikkelen; Kernteam aansturen
- c) Verdubbeling bedrag per leerling (P1); personele inzet (Kernteam)

Het SWV heeft zich ingezet om de schakelfunctionarissen (IB-er/COO) in de basisondersteuning van de scholen te versterken en te ondersteunen door diverse interventies en acties vanuit het SWV GO:

- a) Maandelijks intervisie en supervisie met de Kernteams (PO en VO).
- b) Aandacht vragen voor het taakfunctieprofiel van de IB-ers bij de schooldirecties (PO).
- c) Met ingang van 1 januari 2018 verhoging van de middelen (P1) in zowel in PO als VO.
- d) Regionale IB-netwerkbijeenkomst (PO) organiseren in samenspraak met Kernteams.
- e) Tussenevaluatie Kernteams (PO) door middel van vragenlijst aan IB-ers. Vervolgens zijn er gesprekken gevoerd met schooldirectie en IB door het Kernteam onder andere aan de hand van deze ingevulde vragenlijsten.



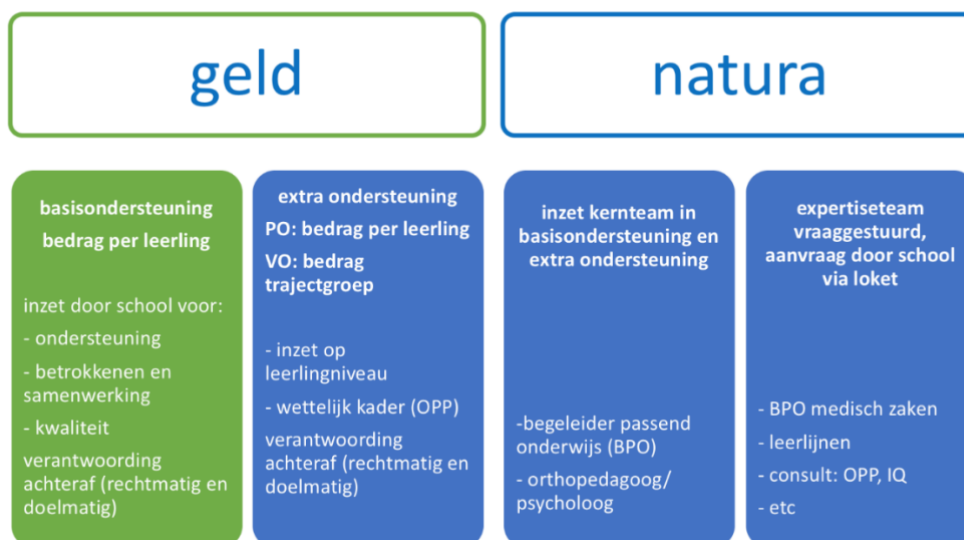
Jaar-  
plan  
2018

- a) Scholen kennen een actief verzuimbeleid ter voorkomen van thuiszitters (passende plek leerlingen)
- b) Thuiszitterstafel, agendapunt IB-netwerk/PCL/directieberaad; inzet Kernteam
- c) Personele inzet

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van basisondersteuning.

De scholen ontvangen zowel middelen als ondersteuning in natura (zie onderstaand model). In de basisondersteuning ontvangen de scholen een bedrag per leerling, ondersteuning van het kernteam en de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in de verschillende platformen zoals netwerkbijeenkomsten en directieberaden en via de website. Ieder platform heeft vanuit het samenwerkingsverband ook een eigen digitaal platform. Verder heeft het samenwerkingsverband een website en is het kantoor op werkdagen geopend.

### Scholen en SWV (middelen en inzet expertise)





Iedere school dient in het schoolondersteuningsprofiel te beschrijven wat zij kan bieden aan ondersteuning. Het SWV GO werkt met het instrument POS voor het vastleggen van de basisondersteuning in de regio en het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel<sup>1</sup> van de scholen. Jaarlijks wordt POS als zelfrapportage ingevuld door alle scholen van SWV GO. Iedere school heeft een schoolrapportage en een ouderrapportage ontvangen. De specialisaties per school zijn verwerkt op de website van het SWV GO. In schooljaar 2017-2018 is POS ingevuld in februari 2018, in schooljaar 2018-2019 zal POS na de meivakantie ingevuld worden.

---

<sup>1</sup> Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat een school kan bieden aan extra ondersteuning. Voor ouders zou dat een houvast moeten zijn om te beoordelen of een school in staat is om onderwijsondersteuning voor hun kind te bieden. Voor leraren en ouders is het schoolondersteuningsprofiel het instrument waarmee zij (via de MR) het meeste inspraak hebben in de uitvoering van passend onderwijs op hun school. De bedoeling van de systematiek is dat schoolleiding, leraren en andere medewerkers op scholen het gesprek voeren over wat zij aan kunnen en wat zij daarvoor nodig hebben. Wat voor school wil je zijn, ook gezien de populatie leerlingen? Over de samenhang van het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan vervolgens het gesprek met het samenwerkingsverband gevoerd worden. (Bron : Twaalfde voortgangsrapportage;



Het Kernteam bestaat uit een begeleider passend onderwijs (BPO) en een orthopedagoog/ontwikkelings- of schoolpsycholoog. Door de inzet steunt en stimuleert het SWV GO de scholen bij de realisatie van de standaard aan basisondersteuning. Tevens steunt en stimuleert het kernteam (SWV) de scholen bij de preventieve signalering van leer-, opgroei en opvoedproblemen.



De kernteams zijn het schooljaar gestart met een startgesprek op iedere school. Eind schooljaar 2017-2018 hebben de kernteams een evaluatiegesprek gevoerd met alle scholen (met IB-er en/of directeur). Uit deze gesprekken is een aantal punten naar voren gekomen:

|  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Korte lijnen met BPO en orthopedagoog                                             | Niet meer rechtstreeks contact opnemen met orthopedagoog is wennen                | BPO mist in het SOT                                                                 |
| Duidelijke routes                                                                 | Het kost IB-ers tijd maar het levert ook genoeg op                                | Wisseling SOT medewerkers                                                           |
| Vraag gestuurd werken                                                             |                                                                                   | POVO coach                                                                          |
| Werkwijze is snel gewend                                                          |                                                                                   | IB-netwerk                                                                          |

| Onderwerp          | Actie door SWV                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POVO overstapcoach | Evalueren                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IB-netwerk         | Opzet IB-netwerkbijeenkomsten wijzigen, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spreektafels over de inhoud</li> <li>- Tijd voor IB-ers om onderling uit te wisselen</li> <li>- Aandacht voor onderwerpen als dyscalculie, dyslexie, hoogbegaafdheid, etc.</li> </ul> |
| SOT                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CJG en gemeente informeren over wisselingen SOT medewerkers</li> <li>- Versterken verbinding onderwijs en jeugdhulp; in samenwerking met de gemeente de transitie verder inzetten (van keten naar netwerkorganisatie)</li> </ul>            |



### IB-netwerkbijeenkomst

*doelstelling B*



In schooljaar 2017-2018 is de opzet van de IB-netwerken iets gewijzigd. Er zijn een drietal regio IB-netwerken geweest en een tweetal grote (eiland-brede) netwerkbijeenkomsten. Voor de indeling van de regio's hebben we dezelfde regio's aangehouden als die van de kernteams.

In de netwerkbijeenkomsten zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Armoede en minimabeleid uitleg door Laura Heindijk (gemeente) en gesprek over gemeentelijke beleid.
- Dyslexiebehandeling Leestalent.
- Verzuim en verzuimregistratie; het nut van verzuimregistratie; thuiszitterstafel.
- Spreektafel over verbinden van de 3 pijlers coachen leerkracht, begeleiding leerling, partnerschap met ouders (aan de hand van casussen).
- Verbinding onderwijs en jeugdhulp: spreektafel: rol van school, verbinding met het JOT/TJG.
- Tussenevaluatie SOT werkproces; versterken SOT d.m.v. spreekkaart SOT.
- Verbinding onderwijs en jeugdhulp: conferentie met IB-ers/COO's, CJG, SMW, beleidsmedewerkers gemeente, bureau leerplicht, medewerkers Jeugdondersteuningsteam/ Team Jeugd en Gezin, cliëntenraad Jeugd en Gezin o.l.v. twee dagvoorzitters.
- Verwijsindex risicojongeren: presentatie en gesprek o.l.v. Nicolette Rooimans van Centrum voor Publieke Innovatie. Nicolette is ingezet door de gemeente om de VIR goed te implementeren.

Eind schooljaar 2017-2018 heeft ieder kernteam een evaluatiegesprek gevoerd met de scholen uit de regio (zie paragraaf Kernteam SWV GO).

Met de start van schooljaar 2018-2019 hebben de kernteams de organisatie van de IB-netwerken overgenomen van de directie SWV GO.

### Directieberaad

*doelstelling B*



In schooljaar 2017-2018 zijn hebben er vier directieberaden en één extra beraad plaatsgevonden. De volgende agendapunten zijn onder andere gepasseerd:

- Verbinding onderwijs en jeugdhulp: verwerking flessenpost.
- Onderwijs Zorg Arrangementen: van denken in kind-kenmerken naar denken in ondersteuningsbehoeften.
- Zorgbudgetten van de gemeente.
- Thuiszittersregistratie en verzuim; het nut van verzuimregistratie; thuiszitterstafel.
- Opzet directieberaad.
- Kwaliteitsbeleid: het ondersteuningsplan in uitvoering:
  - o Perspectief op school
  - o Planning- en Controlcyclus
- Taakfunctieprofiel IB-er.
- Verwijsindex Risicojongeren: presentatie en gesprek o.l.v. Nicolette Rooimans van Centrum voor Publieke Innovatie. Nicolette is ingezet door de gemeente om de VIR goed te implementeren.
- Verbinding onderwijs en jeugdhulp: visie en missie, werkveld en werkproces.

Het extra directieberaad was een terugkoppeling over de conferentie 'Verbinding onderwijs en jeugdhulp, geen kind buiten spel'.

## Ononderbroken ontwikkelingslijn

doelstelling C



Het SWV zet in op een ononderbroken ontwikkelingslijn voorschool/PO, PO/VO en VO/MBO door:



Voorschools ondersteuningsteam (VOT) – zie hoofdstuk 5



Overstapcoach POVO en werkgroep POVO - zie hoofdstuk 2



Overstapcoach VO/MBO, maatwerktrajecten – zie jaarverslag SWV PVO



Sluitende aanpak thuiszitters (thuiszitterstafel, thuiszittersregistratie, etc.) *doelstelling D*

Het SWV GO heeft een sluitende aanpak thuiszitters. Deze sluitende aanpak draait om maatwerk voor kinderen, jongeren en gezinnen. Gemeente Goeree-Overflakkee (GGO) en samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (SWV GO) werken met hen aan een sterke basis thuis en op school, bieden steun bij opgroeien en ontwikkelen en zorgen voor specialistische zorg en ondersteuning als het moet.

Onze aanpak is dat alle scholen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) werken met een gelijke onderwijsondersteuningsstructuur die door de GGO en het SWV GO wordt ondersteund. De gemeente en het SWV GO bieden kinderen, jongeren en gezinnen begeleiding vanuit hun professie en versterken de school in de basisvaardigheden van goed onderwijs en ondersteuning op maat. Om deze interventies goed in te kunnen zetten is er in 2017-2018 veel ingezet op ontwikkeling en versterking van de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

## Thuiszitterstafel

doelstelling D



In 2017-2018 is de thuiszitterstafel vier keer bijeen geweest. Deelnemers aan de thuiszitterstafel zijn: leerplichtambtenaren, CJG en SWV. In totaal zijn er voor PO en VO 34 leerlingen besproken in schooljaar 2017-2018. Dat is ca. 0,5% van de leerlingen. Het doel van de thuiszitterstafel is thuiszitters en potentiële thuiszitters in beeld te krijgen en door middel van interventies/maatwerktrajecten te voorkomen dat leerlingen thuis (komen te) zitten.

Als voorbereiding op de thuiszitterstafel worden de volgende zaken verzameld:

|            |                                                                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderwijs  | thuiszitters dan wel partieel ontheffingen bekend vanuit het onderwijs, leerlingen die langdurig zeer frequent niet naar school gaan/kunnen |
| CJG        | lijst van leerlingen 100% onbelastbaar voor (on)bepaalde tijd                                                                               |
| Leerplicht | leerlingen met partiële ontheffing, niet schoolgaande leerlingen, leerlingen met aanvraag ontheffing leerplicht                             |

De thuiszitterstafel wil een leidraad gaan maken welke route er gelopen moet worden. Welke leerlingen dienen besproken te worden aan deze tafel? Het is ook niet bekend of alle SO/VSO kinderen naar school gaan. Er komen nooit verzuimmeldingen binnen over deze leerlingen, terwijl leerlingvervoer aangeeft dat niet altijd alle leerlingen in de taxi stappen. Het blijkt dat melden van leerlingen in het PO lastig is. Niet alle scholen melden voldoende. Leerplicht is in september 2018 alle PO scholen langs gegaan. Het is een gezamenlijke opdracht om de basisscholen meer stimuleren om verzuim goed te registreren en (gedekt) verzuim bespreekbaar te maken.

De beleidsambtenaar van de gemeente is in overleg met de AVG specialist van de gemeente en het onderwijs over 'de thuiszitterstafel en de AVG'. De beleidsambtenaar is tevens het beleid van de thuiszitterstafel in overleg met de deelnemers aan het formuleren.



Brede basisondersteuning P1

door het SWV afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies binnen de onderwiisondersteuningsstructuur beschikbaar voor iedere leerling: achteraf te verantwoorden



De schoolbesturen (bao en SBO) hebben over 2018 een bedrag van € 48 per leerling ontvangen ten behoeve van versterking van de basisondersteuning (in 2017 was dit € 24).

Met ingang van januari 2018 is het bedrag per leerling ten behoeve van de basisondersteuning dus verdubbeld. Het verantwoordingsdocument is aangepast zodat het direct te koppelen is aan POS (de ontwikkelingspunten en de gestelde doelen).

De middelen kunnen voor de basisondersteuning ingezet en verantwoord worden op: ondersteuning, betrokkenen en samenwerking, kwaliteit.

|                                                                                                                              | Scholen die middelen hiervoor hebben ingezet | Opmerkingen uit verantwoordingsdocumenten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ondersteuning</b><br>fysieke ruimte, specialisten (bijv. IB-er), voorzieningen, onderwijsaanbod, methodieken, protocollen | 24                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Extra uren IB ingezet voor: coördineren en ondersteunen van het team, ontwikkelen van onderwijsondersteuningsbeleid, differentiatie, extra groepsbezoeken in de onderbouw</li><li>- Extra uren IB ingezet voor: leerlingoverleg, klassenbezoek en coaching van de leerkracht</li><li>- Inzet RT</li><li>- Inzet onderwijsmanager voor opzet interne zorg</li></ul> |
| <b>Betrokkenen en samenwerking</b><br>ondersteuningsteam en samenwerking met externe organisaties                            | 1                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Samenwerking met externe partner die dyslexiebehandelingen geeft</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kwaliteit</b><br>HGW                                                                                                      | 13                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingezet op scholing: HGW, dyscalculie</li><li>- Implementatie van observatiemethodiek</li><li>- Inzet kijkwijzer</li><li>- Inzet op kind-gesprekken</li><li>- Ondersteuning in een grote kleuterklas d.m.v. extra handen in de klas</li><li>- Interne werkgroep HGW</li></ul>                                                                                      |

Eén school heeft aangegeven de middelen niet ingezet te hebben, maar dit wel te hebben gedaan in 2018-2019. Alle scholen hebben een verantwoordingsdocument ingeleverd.

## Conclusie basisondersteuning



Het blijkt in de praktijk lastig om met dezelfde zienswijze Perspectief op School (POS) in te vullen. Het schoolondersteuningsprofiel opstellen en publiceren is een wettelijke verplichting. Uit gesprekken met schooldirecteuren en leden blijkt dat men nog zoekende is naar de meerwaarde van het schoolondersteuningsprofiel. In 2019 gaan we verder inzetten op een schoolondersteuningsprofiel dat uniform is ingevuld. Hieruit willen we bruikbare stuurinformatie krijgen waardoor we een beter beeld krijgen van het dekkend aanbod, de mogelijkheden van de scholen, etc. Het inzichtelijk krijgen van de schoolondersteuningsprofielen is ook voor ouders en leerkrachten en in het gesprek over passend onderwijs zinvol.

Door de inzet van de kernteam worden de IB-ers beter ondersteund in het bieden van passend onderwijs dan voorheen. Deze werkwijze zal ook in de komende jaren voortgezet worden zodat de relatie tussen kernteam en school verder kan groeien. Door een structurele samenwerking tussen kernteam en school komen leerlingen eerder in beeld van SWV GO en kan het kernteam eenvoudig vroegtijdig betrokken worden waardoor de school ondersteund wordt in het bieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en/of verbinding te maken met jeugdhulpverlening.

Er is een start gemaakt in 2018 met een gesprek over het taakfunctieprofiel IB. Dit gesprek is nog niet afgerond. In de verdere uitwerking van de verbinding onderwijs jeugdhulp en de rol en taken van de schakelfunctionarissen zal dit punt opnieuw geagendeerd worden.

Naar aanleiding van de evaluatie zijn de IB-netwerken iets veranderd in opzet. Uit de volgende evaluatie zal blijken of het IB-netwerk beter aansluit op de behoeften van IB-ers en de scholen.

Er zijn minder directieberaden georganiseerd dan in 2017. Hier is positief op gereageerd. De invulling van de directieberaden blijft een aandachtspunt. Hier zal verder over gesproken worden door het SWV PPO en de schoolbesturen.

Het IB-netwerk als het directieberaad wordt gebruikt om informatie te delen over passend onderwijs, tevens worden deze overleggen gebruikt om belangrijke agendapunten op de kaart te zetten.

De thuiszitterstafel voorziet in een behoefte. We hebben nu leerlingen in beeld die we als SWV eerst niet in beeld hadden. Door de intensieve samenwerking met CJG en leerplicht zijn we vroegtijdig betrokken waardoor thuiszitten vaak voorkomen kan worden. In de praktijk blijkt dat we opereren als een slagvaardig team. De thuiszittersvergaderingen borgen de monitoring van de lopende dossiers. Verdere borging van het beleid is gewenst. In 2019 zal het beleid vastgesteld worden.

Door de verhoging van de middelen worden de scholen gefaciliteerd om extra in te zetten op het verbeteren van de basisondersteuning. De inzet sluit aan bij de ontwikkelingsbehoefte van de school aangezien ze zelf kunnen bepalen waar ze de middelen in de basisondersteuning voor inzetten. Uit de verantwoording van de scholen blijkt dat daar behoefte aan is.



## Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding

### Ondersteuning en begeleiding P2



#### Doelstellingen

- E. Beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten bij extra ondersteuning; elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.
- F. De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners (o.a. in de jeugdzorg) is op orde.
- G. Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken

#### Jaar- plan 2018

- a) Alle extra ondersteuning ondersteuning is gebaseerd op de 3 pijlers (coachen begeleiden leerkracht/docent/school, begeleiding leerling, partnerschap met ouders)
- b) Het Kernteam gaat de scholen steunen en stimuleren eventueel aangevuld met inzet expertiseteamlid; indien gewenst coacht het Kernteam IB-er/COO
- c) Personele inzet (Kernteam, expertiseteam), P2



#### Ondersteuning en begeleiding – P2

- a) Maandelijkse intervisie en supervisie van de Kernteams (PO en VO).
- b) In de samenstelling van het expertiseteam rekening houden met de vraag van de scholen. (PO, VO)
- c) De drie pijlers benadrukken komen in bijeenkomsten (IB-netwerk/PLC/thuiszitterstafel/etc., documenten etc. (PO, VO)

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding.

Personeel: kernteam en expertiseteam P2a

*Doelstelling E*



De kernteams zijn zowel in de basis als in de extra ondersteuning actief op de scholen. De kernteams krijgen zowel vragen over onderwijskundige zaken als over gedrag van leerlingen. Het blijkt in de praktijk dat men reageert op gevolgen die zichtbaar zijn, maar de oorzaak kan ook een meer verborgen achtergrond hebben. Bijvoorbeeld: door onder-/overvraging kan een leerling gedragsproblemen hebben of een leerling met concentratieproblemen kan niet goed presteren; het

is dan te kort door de bocht om alleen de gedragsproblemen aan te pakken of extra instructie te geven.

Het kernteam pakt deze vragen op en onderzoekt wat nodig is en adviseert de school. Deze interventies/handelingsadviezen hebben tot doel dat er gewerkt wordt aan de oorzaak van de problemen en belemmeringen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kernteam houdt een eigen (interne) administratie bij over de gestelde hulpvragen en de gegeven handelingsadviezen.

Scholen hebben een kernteam vanuit het SWV GO waarmee ze samenwerken om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het kernteam is beschikbaar en kan direct benaderd worden. Indien de scholen andere zaken nodig hebben dan kan dit aangevraagd worden via het loket (Kindkans). De volgende zaken kunnen aangevraagd worden:

- Aanspraak maken op het arrangementsgeld dat de school nog tegoed heeft (20% regeling).
- Expertiseteamlid aanvragen voor een consult of arrangement; de volgende specialismen zijn aanwezig in het SWV: hoogbegaafdheid, medische aandoeningen/langdurig of chronische zieke leerlingen/motorische beperking, aanpassen leerlijnen, jonge kind specialist, gedrag, dyscalculie.
- TLV aanvraag (aanvraag voor het S(B)O).

|                                            | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|
| Aantal loketaanvragen                      | 214         | 243         |
| Percentage t.o.v. totaal aantal leerlingen | 4,9%        | 5,7%        |

#### Inzet expertiseteam 2017-2018

|                                                                                                        | <b>2018</b>   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Medische aandoeningen/langdurig of chronisch zieke leerlingen/ leerlingen met een motorische beperking | 35 leerlingen |
| Leerlijn aanpassen                                                                                     | 11 leerlingen |
| Hoogbegaafdheid                                                                                        | 12 leerlingen |
| Jonge kind specialist                                                                                  | 13 leerlingen |
| Gedrag specialist                                                                                      | 12 leerlingen |
| POVO overstapcoach                                                                                     | 50 leerlingen |

#### POVO overstapcoach

In juni 2018 is een enquête uitgezet onder alle scholen die leerlingen hebben aangemeld in schooljaar 2017-2018 bij de POVO coach. Doel van de enquête is het evalueren van de 'leerlingtrajecten' zoals deze opgepakt zijn door de POVO coach, zodat het werkproces bijgesteld kan worden waardoor het nog beter gaat aansluiten op de onderwijsondersteuningsstructuren van de scholen. De uitgebreide evaluatie is op te vragen bij SWV GO.



|                                                                 |            |                                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
| Aantal scholen waarvoor de PO/VO-coach ter beschikking staat    | 33 scholen | Totaal 4356 leerlingen             |
| Gebruikgemaakt van PO/VO-coach in periode januari tot juli 2018 | 21 scholen | Aantal aanmeldingen: 50 leerlingen |
| Daarvan hebben de enquête per leerling ingevuld                 | 16 scholen | Aantal ingevulde vragenlijsten: 28 |

### Resultaat

Uit de enquête blijkt dat scholen in de veronderstelling zijn dat iedere leerling 'waar wat mee is' aangemeld moet worden bij de overstapcoach. Dit is nooit de bedoeling geweest. De overstapcoach is met name aangesteld om het traject van leerlingen waarbij een concrete overstapvraag bij het PO is te begeleiden naar een goede overstap. Waarbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat en adviezen gegeven worden over de laatste periode op het PO en de eerste periode op het VO.

In de praktijk is gebleken dat op de scholen veel vragen bij de overstapcoach zijn neergelegd die ook rechtstreeks bij het VO of eerst bij de BPO (kernteam) neergelegd kunnen worden.

Na het verwerken van de enquête, overleg met de overstapcoaches en kernteamleden is het werkproces aangepast. Onderstaande de belangrijkste wijzigingen.

- De POVO coach blijft als functie bestaan, maar aanmelding voor leerlingen uit het reguliere onderwijs en het SBO kan alleen door het kernteam PO en VO.
- De POVO coach zal met name bij overstaptrajecten van leerlingen met zeer complexe problematiek begeleiden zeker wanneer nog geen duidelijkheid is over een passende onderwijsplaats en/of school of leerlingen die gaan overstappen van gespecialiseerd onderwijs naar voortgezet onderwijs.

### Arrangementen P2a en P2b

#### *Doelstelling E*



De reguliere basisscholen en de SBO scholen ontvangen van het SWV financiën voor het verzorgen van onderwijsarrangementen/extra ondersteuning<sup>2</sup>. De scholen hebben 80% van deze middelen (via het bestuur) ontvangen en 20% van het bedrag is aan te vragen via het loket. Scholen kunnen eenvoudig over het budget in het loket beschikken, door een korte aanvraag in Kindkans te plaatsen.

<sup>2</sup> Dit zegt het Onderzoekskader 2017:

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.



Om recht te doen aan de ondersteuning en begeleiding in de scholen (lees: onderwijsondersteuningsstructuur) zijn deze extra middelen noodzakelijk.

De scholen ontvangen € 72 per leerling per jaar.

Verantwoording door de besturen en directies geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid op schoolniveau en leerlingniveau.

|                                            | <b>2016-2017</b> | <b>2017-2018</b> |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
| Aantal leerlingen met extra ondersteuning* | 236 leerlingen   | 172 leerlingen   |
| Aantal groepen met extra ondersteuning*    | 11 groepen       | 9 groepen        |

| Inzet op de volgende gebieden*:               | <b>Percentage**</b> |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| Lezen en taal                                 | 55%                 |
| Rekenen                                       | 14%                 |
| Leren leren                                   | 3%                  |
| Gedrag                                        | 3%                  |
| Aangepaste leerlijn                           | 6%                  |
| Meer-/hoogbegaafdheid                         | 6%                  |
| Overig (sociaal emotioneel, fysiek/motorisch) | 13%                 |

(\*) Alle scholen hebben een verantwoordingsdocument aangeleverd. De kwaliteit van de verantwoordingsdocumenten loopt sterk uiteen. Twee verantwoordingsdocumenten leverden te weinig informatie op om te kunnen verwerken in bovengenoemde telling. Alle bruikbare informatie is verwerkt.

(\*\*) Het percentage is berekend op het aantal leerlingen en de gebieden waarop is ingezet. Het percentage is dus niet om te zetten naar een bedrag.

Bijna alle arrangementsgelden worden gebruikt voor de inzet van onderwijsassistenten. Uit de verantwoordingsdocumenten wordt extra hulp aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften veelal buiten de klas ingezet.

|      | Beschikt in 2017: 100% | Niet gebruikt in 2016-2017 budget gaat mee naar 2018 | Beschikt in 2018: 100% | Beschikt en uitbetaald in 2018: 80% | Gereserveerd in 2018: 20% | Vervallen budget 2017 per 1.1.2019 | Niet gebruikt in 2018 budget gaat mee naar 2019 |
|------|------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2017 | € 152.542              | € 50.600                                             |                        |                                     |                           |                                    |                                                 |
| 2018 |                        |                                                      | € 307.080              | € 245.664                           | € 61.416                  | € 21.664                           |                                                 |
| 2019 |                        |                                                      |                        |                                     |                           |                                    | € 42.446                                        |

#### Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben waarin onder andere de belemmerende en stimulerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan beschreven alsmede het uitstroomperspectief.

In de vragenlijst van Perspectief op School kunnen scholen aangeven hoeveel leerlingen in 2017-2018 een OPP hadden. Deze vragenlijst wordt in mei/juni 2019 uitgezet. Deze gegevens worden verwerkt in de managementrapportage en het bestuursverslag van 2019.

#### Arrangementen over-/terugplaatsing P2c



Er heeft één terugplaatsing plaatsgevonden van SBO naar regulier onderwijs.

#### Arrangementen crisis/reserve P2d



Er is voor één thuiszittende leerling een arrangement afgegeven waardoor de leerling tijdelijk onderwijs heeft kunnen krijgen op het SBO.

#### Jonge Risico Kinderen P2e



Het SWV bekostigt in totaal 1 fte onderwijsassistent voor ondersteuning van het onderwijs aan jonge kinderen die risico lopen onvoldoende te profiteren van een onderwijsleeromgeving. Aangezien er twee SBO-scholen in het SWV zijn met een kleutergroep, wordt het bedrag in tweeën gesplitst.

#### SMW P2f



De scholen betalen een eigen bijdrage in de kosten van het schoolmaatschappelijk werk. Met ingang van schooljaar 2018-2019 zijn de middelen van de gemeente Goeree-Overflakkee, die voorheen ingezet werden als zorgbudget voor het primair onderwijs, ingezet voor schoolmaatschappelijk werk. Hierdoor betalen de scholen geen eigen bijdrage meer voor het schoolmaatschappelijk werk.

#### Beleidsmaatregel zorgbudgetten P2g



De scholen hebben in 2017-2018 via het SWV PPO zorgbudget ontvangen van de gemeente Goeree-Overflakkee. Het betreft € 15 per leerling per jaar. Deze middelen zijn toegevoegd aan de middelen voor arrangementsgeld P2b. De scholen hebben verantwoording aan de gemeente afgelegd over de besteding. Bij één school is een terugvordering geweest, deze school had de middelen niet besteed.

## Conclusies Ondersteuning en begeleiding



Het kernteam krijgt zowel vragen over gedragsproblemen van leerlingen als over onderwijskundige zaken. De kernteams sturen op inzet op de drie pijlers.

Uit verantwoordingsdocumenten blijkt dat het meeste geld wordt ingezet voor ondersteuning aan leerlingen met lees-/taalproblemen.

De inzet van arrangementsgelden lijkt een ander beeld te schetsen dan het beeld dat geschetst wordt met de gestelde hulpvragen aan de kernteams. Het is zinvol helderheid te krijgen op de gebieden waar de handelingsadviezen/interventies gericht zijn. SWV GO gaat dit in beeld brengen.

De verantwoording over de arrangementsgelden kan veel informatie opleveren op basis waarvan SWV GO de dienstverlening beter kan laten aansluiten. Echter de kwaliteit van de verantwoordingsdocumenten wisselt te sterk van kwaliteit om er conclusies aan te verbinden. In schooljaar 2018-2019 gaan de scholen voor het eerst verantwoorden via de financiële module van Perspectief op School. De intentie is om scholen op een eenvoudige (niet bureaucratische) wijze de middelen te laten verantwoorden, waaruit blijkt of de middelen rechtmatig zijn uitgegeven. Wanneer verantwoording uniform is ingevuld geeft dat zicht op doelmatige inzet.

Duidelijk inzicht op de besteding van middelen en hulpvragen van scholen helpen bij het maken van beleidskeuzes.

## Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen

### Bovenschoolse arrangementen P3



#### Doelstelling

- G. De deelnemerspercentages van kinderen in het SBO en SO blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bovenschoolse arrangementen.

Het SWV kent de volgende bovenschoolse arrangementen:

- Programma 3a: Speciaal basisonderwijs
- Programma 3b: Speciaal onderwijs

Voor deze arrangementen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die wordt afgegeven door het Loket van SWV GO.

#### Jaar- plan 2018

- a) BeO (Behandeling en Onderwijs)/PIOK (Procesdiagnostiek, Intensieve begeleiding en Onderwijs voor Kleuters) start in 2018 (is onderdeel van dekkend aanbod)
- b) Werkgroep aansturen en projectplan schrijven
- c) personele inzet; projectkosten; TLV kosten; gezamenlijke begroting met GGO

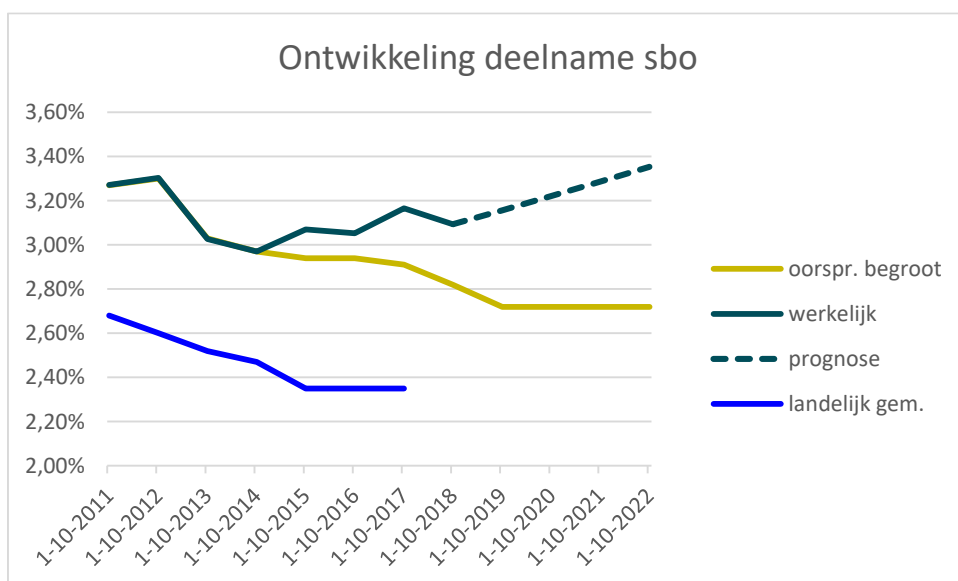
PIOK is later KoZa genoemd. Zie P3b.

#### Speciaal basisonderwijs P3a

#### Doelstelling G



Het deelnamepercentage SBO is de laatste jaren gemiddeld licht gestegen. De komende jaren wordt een stabilisatie voorzien van het aantal SBO-leerlingen. Bij gelijkblijvend leerlingaantal (132) zal het deelnamepercentage toenemen als gevolg van de krimp. Het effect van grensverkeer is hier buiten beschouwing gelaten. Het aantal leerlingen in het SBO dat schoolgaand is op de scholen van het SWV is vrijwel gelijk aan het aantal SBO-leerlingen dat woonachtig is op het eiland. De twee SBO-scholen op Goeree-Overflakkee ervaren financiële problemen. Tevens ervaren beide SBO-scholen dat de problematiek rondom leerlingen complexer wordt. In de notitie 'Rol Samenwerkingsverband Passend Onderwijs' bij realisatie dekkend aanbod aan functies' geschreven door de externe leden van de commissie intern toezicht wordt benoemd dat zowel door de verminderde aantal verwijzingen (en bijhorende bekostiging) en anderzijds een groter aantal leerlingen met een grotere zorgwaarde er voor zorgt dat het voortbestaan van de SBO scholen onder druk komt te staan.

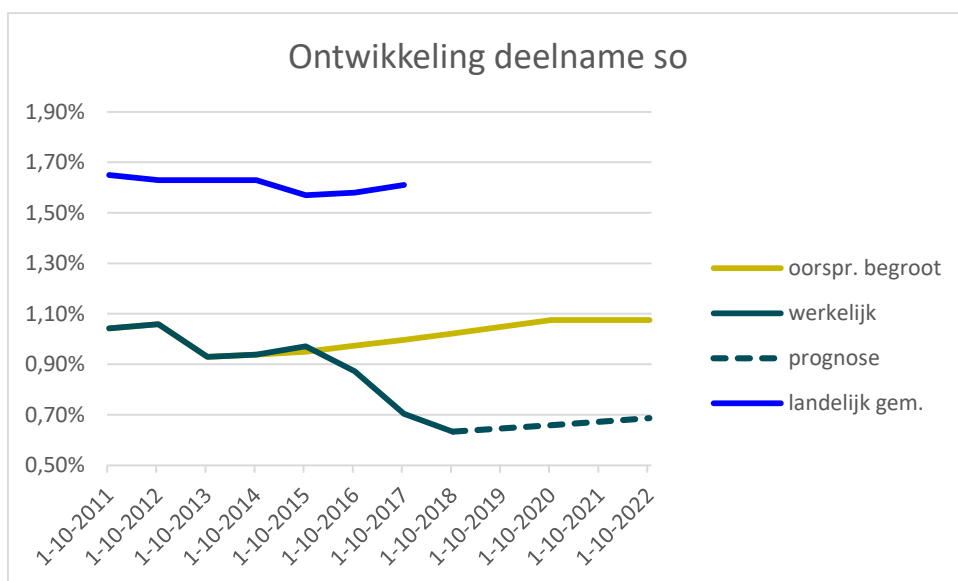


#### Speciaal onderwijs P3b

#### Doelstelling G



Het aantal leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO is in 2017 en 2018 onverwacht gedaald. Verwacht wordt dat het aantal SO leerlingen (27) de komende jaren gelijk zal blijven. Hierdoor zal het deelnamepercentage licht stijgen als gevolg van de krimp. Er is op Goeree-Overflakkee geen SO locatie voor leerlingen met gedragsproblemen. Hierdoor moeten leerlingen altijd verder reizen dan gewenst wanneer zij aangewezen zijn op dit type onderwijs. Het is een aanname dat er door het ontbreken van een dergelijke SO locatie, er meer leerlingen naar het SBO gaan en minder naar het SO. Eind 2018 is er een Kleuteronderwijs Zorgarrangement (KoZa) groep gestart. In deze groep krijgen kleuters waarbij sprake is van complexe/meerdere problemen onderwijs en behandeling door zowel onderwijsgevend personeel als pedagogisch medewerkers. Kleuters kunnen maximaal één jaar terecht in de KoZa groep, in dat jaar vindt er (indien nodig) procesdiagnostiek plaats en krijgen ouders begeleiding thuis. Het doel is dat leerlingen instromen in een passende onderwijssetting. De ZML SO school op Goeree-Overflakkee heeft bestuurlijke verantwoordelijkheid genomen voor deze groep. Leerlingen worden dus ingeschreven in het SO. Hierdoor zal het deelnamepercentage SO leerlingen toenemen. Met betrekking tot de bekostiging zijn afspraken gemaakt over voorbekostiging en het aantal TLV-en dat vergoed wordt.



#### Conclusies Bovenschoolse arrangementen



Het deelnamepercentage SBO is op 1 okt. 2019 3,09% dat is ca. 0,75% boven het landelijk gemiddelde. Het deelnamepercentage SO is op 1 okt. 2019 0,63% dat is ca. 1% onder het landelijk gemiddelde. Uit gesprek met de SBO's blijkt dat de leerlingproblematiek complex is, dit is tevens een bevinding van de CIT in de gesprekken rondom dekkend aanbod.

Gezien de urgentie rondom de situaties van de SBO gaan in 2019 gesprekken plaatsvinden met de SBO's en het SWV GO om de situatie in beeld te krijgen en passende afspraken te maken.



## Hoofdstuk 4 Loket

### Loket P4



#### Doelstelling

H. De aanvragen voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring van leerlingen voor het S(B)O, PrO, en (V)SO worden binnen de wettelijke termijn behandeld.

#### Jaar- plan 2018

- a) Wekelijkse loket TLV voor PO en VO met jeugdarts en orthopedagoog/psycholoog (aanvullen met JOT - verbinding onderwijs jeugdhulp)
- b) Efficiënter werken door organisatie in de koepel, efficiëntere inzet OT en Kindkansen, taken en rollen verdelen
- c) Administratieve ondersteuning, inzet personeel (gereduceerde kosten door samenvoeging loket PO en VO)

- a) Uit het inspectiebezoek VO (juni 2018) is de opmerking gekomen, aandacht te hebben voor de samenstelling van het loket en deze uit te breiden met een tweede deskundige met een andere expertise bijv. maatschappelijk deskundige, psycholoog, pedagoog.
- b) Met de start van schooljaar 2018-2019 is het Loket uitgebreid met een gezinscoach vanuit het jeugdondersteuningsteam van de gemeente.
- c) Er is wekelijks loket, hierdoor is de doorlooptijd van aanvragen zo kort mogelijk.
- d) Door het wekelijkse loket is het voor de deelnemers niet nodig de vergaderingen voor te bereiden. In de vergadering wordt het dossier beoordeeld, bij twijfel wordt het dossier opgeschort.
- e) Doordat er één loket is voor PO en VO is er goed aandacht voor de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen.
- f) Vanuit het SWV zijn we Kindkansen efficiënter gaan gebruiken, we zijn hier nog volop mee bezig.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van het Loket.

#### Personeel P4a

*doelstelling H*



#### Personele bezetting Loket.

Het SWV heeft een Loket waarin diverse personen werkzaam zijn, het betreft onder andere: orthopedagogen/ontwikkelingspsycholoog, jeugdartsen, GZ-psycholoog, administratie en directie SWV GO.

Het Loket heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden:

- Zorgplichtonderzoek: het SWV de scholen steunen/begeleiden en adviseren bij zorgplichtonderzoeken.

- Overstap PO naar VO: SWV GO neemt de NIO en de NPV-J af bij alle groep 8 leerlingen en bespreekt de resultaten van deze onderzoeken na met de basisscholen (zie P4c).
- Afgeven toelaatbaarheidsverklaringen: het Loket beoordeelt de aanvragen voor toelaatbaarheid naar S(B)O, PrO en VSO.
- Arrangeren: het Loket behandelt aanvragen van de scholen voor inzet van het expertiseteam.
- Testen: het Loket heeft met de gemeente (afdeling Jeugdhulp binnen het Sociaal Domein) afstemmingsoverleg over afname van testen en psychodiagnostisch onderzoek, inzet behandeling, inzet jeugdhulpverlening etc. (zie P2d)

Eind december is afscheid genomen van de GZ-psycholoog. De GZ-taken zijn overgenomen door de twee schoolpsychologen.

#### Loket P4b

*doelstelling H*



#### Loket.

Het loket heeft in 2017-2018 een ontwikkeling doorgemaakt. In augustus 2017 zijn we begonnen met een wekelijks loket PO en VO. Ieder week worden de ingediende TLV-aanvragen behandeld door een orthopedagoog/ontwikkelingspsycholoog en een jeugdarts onder leiding van een directielid. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is het Loket uitgebreid met een gezinscoach van Team Jeugd en Gezin (TJG). Bij iedere vergadering is er minimaal één externe partner bij de vergadering aanwezig. Alleen aanvragen die in het digitale platform Kindkans (PO) of Onderwijs Transparant (VO) zijn aangeboden worden in behandeling genomen.

#### Werkgroep POVO P4c



De vaste werkgroep POVO bestaat uit directeuren PO, brugklascoördinatoren VO en SWV. De werkgroep is bezig met de doorontwikkeling van het overstapplatform van PO naar VO. De doorontwikkeling is met name gericht op dossiervorming en het onderwijskundig rapport (OKR) dat met de leerling meegaat naar het VO. Alles is gericht op efficiëntie en op bureaucratie te voorkomen.

Het SWV heeft bij de groep 8 leerlingen van Goeree-Overflakkee de NIO en NPV-J (ter aanvulling) afgenomen om de scholen onderbouwde gegevens te bieden om tot een evenwichtig advies te komen.

|           | Aantal groep 8 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen |
|-----------|----------------------------------------------------------|
| 2016-2017 | 567                                                      |
| 2017-2018 | 549                                                      |

De orthopedagogen van het kernteam hebben in de eigen regio met iedere school een nagesprek gevoerd waarin de gegevens per leerling zijn besproken.

De kernteams hebben alle zorgaanmeldformulieren bestudeerd en alle opmerkelijke zaken teruggekoppeld aan de PO school.



In schooljaar 2018-2019 vindt een pilot plaats waarin drie basisscholen dossiers gaan overdragen aan het VO zonder gebruik te maken van Onderwijs Transparant. Zij gaan dit doen via OSO (overstap service onderwijs). Iedere school is op OSO aangesloten. Het doel van de pilot is leerlingen zonder administratieve bureaucratie te laten overstappen.



### Kindkans

Het SWV PPO heeft een licentie Kindkans. Kindkans is een applicatie die speciaal ontwikkeld is voor passend onderwijs. Het is een middel om leerlinggegevens en dossiers in te laten zien ter beoordeling, loketaanvragen te doen of dossiers veilig uit te wisselen.

De applicatie is gebruikt zoals deze ook in het verleden is gebruikt. In 2018 zijn we begonnen met herinrichting en een interne doorontwikkeling van het gebruik van Kindkans, zodat de mogelijkheden van de applicatie optimaal benut worden en de applicatie en het werkproces voldoet aan de AVG.



### Onderwijs transparant (OT)

Het POVO-platform maakt gebruik van Onderwijs Transparant de POVO-module. Het is een beveiligd, webbased platform waarmee de benodigde gegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het PO naar het VO met toestemming van ouders.

De inrichting van OT voldoet aan de AVG. De POVO-werkgroep neemt in de eerder besproken doorontwikkeling ook het gebruik van OT mee.

### Conclusies Loket



Door het wekelijkse Loket en door de wijziging in de samenstelling is een efficiënt werkend en deskundig loket ontstaan.



## Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie

### Ontwikkeling en innovatie P5



#### Doelstelling

- I. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen in en tussen scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

#### Jaar-plan 2018

- a) Website SWV GO is volledig
- b) Inhoudelijk actieplan website beheer maken en uitvoeren
- c) Personele inzet (administratie)

#### Jaar-plan 2018

- a) Instroom/doorstroom/uitstroom beleid van voorschool tot mbo
- b) Overstapcoaches (VOT, povo coach, overstapcoach VO-MBO) doorontwikkelen
- c) Personele inzet

#### Jaar-plan 2018

- a) AVG beleid is opgezet
- b) Gezamenlijk met schoolbesturen AVG handboek aanschaffen en projectleider/FG inzetten
- c) € 10.000; personele inzet projectleider/FG



#### Website

- a) De jaarplanner is verwerkt in de website.
- b) Er worden regelmatig vragenlijsten uitgezet middels de website.
- c) Aanmelden voor TOA toetsen (voor NT2 groep 8 leerlingen) en bijeenkomsten gaat via de website.
- d) Er is op gezette tijden overleg met WebNL over de website.



#### AVG

- a) Het SWV heeft bijeenkomsten georganiseerd o.l.v. Wille Donker advocaten die uitleg gaven over de AVG aan de deelnemende besturen.
- b) SWV GO heeft een beleidsdocument opgesteld om te voldoen aan de eisen die de AVG stelt.
- c) Om te voldoen aan de AVG heeft het SWV GO een Privacyreglement opgesteld. Dit reglement is gepubliceerd op onze website. Het IBP (informatiebeveiliging en privacy) beleid is opgesteld, momenteel zijn we bezig met de uitvoering hiervan.
- d) Er is een procedure voor datalekken en een privacyreglement vastgesteld.
- e) Er is ingezet op adequate beveiliging van gegevens door onder andere interne procedures vast te stellen.
- f) Vanuit SWV GO is een werkgroep AVG geformeerd en door een groot aantal leden gezamenlijk een projectleider AVG/FG aangesteld. SWV GO participeert in de werkgroep.

#### Deskundigheidsbevordering P5a



Er is vanuit het SWV in 2018 weinig ingezet op deskundigheidsbevordering voor de deelnemende scholen. Er is wel ingezet op deskundigheidsbevordering voor de medewerkers van SWV GO. Twee orthopedagogen zullen in februari 2019 afstuderen als schoolpsycholoog.

Er zijn diverse interne scholingen geweest over bijvoorbeeld: Perspectief op School, Sensoa vlaggensysteem, gepersonaliseerd leren.

In 2018 zijn de voorbereidingen al ingezet voor de scholing van de GIZ methodiek, de scholing vindt plaats in 2019. Deze scholing is voor kernteamleden alsmede voor medewerkers Team Jeugd en Gezin, CJG en schoolmaatschappelijk werk.

#### VOT P5b

*Doelstelling I*



Na een uitgebreide evaluatie heeft de gemeente besloten het VOT structureel te bekostigen. De eindevaluatie is op te vragen bij SWV GO.

Onderstaand de conclusies op hoofdlijnen:

- 1. De samenstelling van het team is op orde. De invoering van een vaste voorzitter werkt goed.
- 2. De inzet van de GIZ methodiek is doeltreffend. Meer medewerkers gaan geschoold worden om met de GIZ methodiek te kunnen werken.
- 3. De vroegtijdige en professionele signalering is aanzienlijk verbeterd door het gebruik van een de observatie methodiek KIIK door de voorscholen. Een punt van aandacht blijft goed signaleren en communiceren over deze signalen met ouders. En kinderen bijtijds aanmelden voor bij VOT.
- 4. Ondersteuning van het expertiseteam aan voorscholen is mogelijk. Er dienen hierover afspraken gemaakt te worden voor samenwerking tussen voorscholen en SWV GO.
- 5. Het CJG kan ook zorgdragen voor een borging van de opbrengsten en/of ingezette monitoring door het VOT in het SOT bij de instroom in het onderwijs.



6. Het vergroten van eigen kracht bij ouders blijft een groot aandachtspunt.
7. Er zijn meer onderwijs(zorg)maatwerktrajecten (OZA-trajecten) in het regulier onderwijs gestart dan in het eerste pilotjaar, waardoor de kinderen vaker in het regulier onderwijs terecht zijn gekomen.

Uit de opbrengsten van de gesprekken en de conclusies hierboven zijn ook aanbevelingen geformuleerd.

#### Kwaliteitszorg PSc



In 2018 is voor het eerst een jaarplan opgesteld. Aan de hand van het jaarplan is de managementrapportage (juli) opgesteld.

De doelen uit de ondersteuningsplannen SWV PPO en SWV PVO zijn verwerkt tot één document kwaliteitszorg.

In 2019 zal het invullen van Perspectief op School begeleid gaan worden door Perspectief op School, tevens wordt voor het verantwoorden voor het eerst gebruik gemaakt van de financiële module van Perspectief op School. Verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorg is gewenst.

Er is een klachtenregeling vastgesteld, deze is gepubliceerd op de website.



## Ontwikkeling SWV P5d

Doelstelling F, I



### Jaar- plan 2018

- a) Gemeenschappelijk visie van GGO en SWV GO op onderwijs en (jeugd)zorg uitwerken en het vertalen en uitwerken van deze visie op verschillende werkgebieden
- b) Jeugdplan en OP over elkaar heen leggen olv 'Verbinding Onderwijs Jeugd'
  - Gebiedsondersteunend team opzetten in samenwerking met GGO, CJG en SMW
  - Passende VVE (werkgroep LEA)
  - Pilot VOT (zie pilotplan)
  - JOT/ECGO: doorontwikkelen OZA, afstemmen werkproces, onderzoek iov JOT
  - BEO/PIOK (dekkend aanbod): projectplan (apart punt in jaarplan 2018)
  - Thuiszitterstafels: beleid doorontwikkelen en uitvoering aansturen
  - VSV: inspraak in benoeming RMC coördinator
- c) Personele inzet (SWV GO), landelijke subsidie (visie vormend traject), zie mjb voor begroting per onderdeel

- Op 27 maart 2018 is er een eiland brede bijeenkomst georganiseerd samen met de gemeente met als thema "Verbinding onderwijs jeugdhulp: Geen kind buiten spel!". Deze bijeenkomst is bijgewoond door de schakelfunctionarissen uit de voorscholen en onderwijs, Centrum voor Jeugd en Gezin, (school)maatschappelijk werk, jeugdondersteuningsteam, beleidsmedewerkers van de gemeente, kernteams passend onderwijs, cliëntenraad sociaal domein en ouders. De begeleiding vanuit het NJI valt onder de landelijke subsidie.
- Als vervolg op de bijeenkomst van 27 maart is op 16 mei een vervolgbijeenkomst georganiseerd met als thema 'De reis van de cliënt'. De begeleiding vanuit het NJI valt onder de landelijke subsidie.
- Pilot VOT is geëvalueerd en wordt structureel bekostigd door de gemeente (zie P5b).
- De sluitende aanpak thuiszitters is geïmplementeerd.
- De thuiszitterstafel met leerplicht, jeugdarts (CJG) en SWV is structureel opgenomen in de jaarplanner (zie P1).
- Monitor Aansluiting Onderwijs Jeugdhulp (NJI) is uitgezet.
- Voorafgaand aan het traject zijn de gemeente en het SWV gehoord over het profiel en de werkzaamheden van de nieuwe RMC-coördinator. Er zijn twee nieuwe RMC-coördinatoren benoemd waarbij het SWV en gemeente onvoldoende in betrokken zijn. Helaas is inmiddels één van de gestarte RMC-coördinatoren weer gestopt. Er is redelijk goed contact met de overgebleven RMC-coördinator.
- Eind 2018 is er een nieuwe RMC-coördinator gestart. In 2019 is er een kennismaking met de RMC-coördinatoren en SWV PVO. De gemeente en SWV PVO trekken samen op om inzicht te krijgen in het beleid en de werkwijze die voortvloeit uit het VSV-convenant, dit vanuit het standpunt dat de investeringen die gedaan worden vanuit het VSV-convenant



voor de Zuidhollandse Eilanden ook een positief effect dienen te hebben voor de jongeren en VSV-ers van Goeree-Overflakkee.

- BEO/PIOK: is verder ontwikkeld. In september is een samenwerkingsovereenkomst voorgelegd en is in bijzijn van de wethouder Sociaal Domein discussie gevoerd over deze kleutergroep. De conclusie is dat deze groep in 2019 gaat starten en dat er diverse partijen vanuit onderwijs en jeugdhulp samenwerken. Zie verder onder Speciaal Onderwijs, KoZa P3b.
- De gemeente en het samenwerkingsverband schrijven aan een gezamenlijke paragraaf waarin de verbinding onderwijs en jeugdhulp in beleid wordt omgezet. Deze paragraaf komt in het nieuwe jeugdbeleidsplan en de ondersteuningsplannen. In het ondersteuningsplan PVO is het beleid op hoofdlijnen al weergegeven. Er gaat ingezet worden op een transitie van een keten naar een netwerkorganisatie in de verbinding onderwijs jeugdhulp. In het voortgezet onderwijs zal in schooljaar 2018-2019 een pilot met een omzetting naar de nieuwe werkwijze starten.
- De gemeente beschikt jaarlijks de middelen voor 1 fte orthopedagogen/ (school)psychologen aan SWV GO, zij worden ingezet in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

### Pilot dyslexie P5e



De pilot dyslexie is nog niet gestart. Vergoede dyslexiezorg is een onderdeel van de jeugdhulp en daarmee een verantwoordelijkheid van de gemeente. Een goede verbinding onderwijs en jeugdhulp is ook voor de dyslexietrajecten van groot belang. In de komende vier jaar zal de gemeente en het samenwerkingsverband een pilot starten om de verbinding, de toeleiding en de werkprocessen tot passende ondersteuning beter op elkaar af te stemmen.

### Conclusies Ontwikkeling en innovaties



De ontwikkeling van de website blijft een aandachtspunt. Door op gezette tijden contact te hebben met WebNL.

Het kwaliteitsbeleid verder ontwikkelen door onder andere de stuurinformatie vanuit POS te analyseren en terug te koppelen aan de schoolbesturen.

De implementatie van passend beleid om te voldoen aan de AVG is in 2018 gestart. Er zijn goede stappen gemaakt. Er is regelmatig contact met de projectleider/FG. Dit proces zal in 2019 doorgaan.

In de verbinding onderwijs jeugdhulp en in samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee zijn er grote stappen gezet in verdere samenwerking. Door de beschikking van de gemeente aan het SWV GO wordt direct ingezet op een verbetering in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.



Er zijn belangrijke interventies op de instroom van vierjarige leerlingen ingezet. Met de structurele bekostiging door de gemeente is de voortgang van het VOT gewaarborgd. Een aandachtspunt blijft voor alle scholen om zorg te dragen voor een helder en gestructureerd aanname-/instroom beleid van nieuwe leerlingen. Aandachtspunten in dit beleid zijn zorgplichtonderzoek, opvragen gegevens en (warme) overdracht van voorschool naar basisschool.



## Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering

### Bedrijfsvoering P6



#### Doelstellingen

- J. Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planningsperiode.
- K. Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen



Jaarplan  
2018

- a) Alle partijen in het SWV GO kennen hun rol en handelen daar naar
- b) Toezichtskader (incl. organogram); inzet extern deskundige in ontwikkeling OPR
- c) Personele inzet; kosten extern deskundige om te komen tot Toezichtskader.

Jaar-  
plan  
2018

- a) Het SWV GO heeft personeelsbeleid
- b) Onderzoek werkgeversschap door extern bureau ter advisering; handelen naar adviezen
- c) personele inzet; € 10.000 voor onderzoek

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bedrijfsvoering.

Ondersteuningsplan

*doelstelling J*

Het ondersteuningsplan 2017-2021 is op 23 februari 2017 door de ledenraad goedgekeurd.

Het budget voor bedrijfsvoering bestaat uit doorbelastingen van de Koepel, aangevuld met een budget voor de Ondersteuningsplanraad.

#### Personeel P6a



#### Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid staat hoog op de agenda. Het SWV moet werk maken van een deugdelijk personeelsbeleid waarin functionering en beoordeling zijn opgenomen. Ook de inrichting van een MR-p is een verplichting. Op dit moment zijn de detacheringscontracten up-to-date.

In juni 2018 heeft Infinite in opdracht van SWV GO een notitie over personeelsbeleid geschreven.

Het risico rondom de omzetbelasting is als voorziening opgenomen in de meerjarenbegroting van 2019.

Na het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder zal verder uitwerking gegeven worden aan het personeelsbeleid.



#### Personeelswijzigingen in 2018

- Ziektevervanging voor specialist jonge kind is vervuld.
- Vacature specialist gedrag PO is tijdelijk vervuld door BPO VO. Sinds herfstvakantie 2018 is de vacature vervuld door medewerker Horizon.
- Vacatures BPO VO zijn vervuld.
- Vacature orthopedagoog (ontstaan door uitbreiding i.v.m. beschikking gemeente Goeree-Overflakkee in de verbinding onderwijs en jeugdhulp) is vervuld.
- Vacature jonge kind specialist VOT is vervuld.
- Vacature overstapcoach VO-MBO: vacatureruimte wordt ingevuld door decanen VO.
- Vacature BPO kernteam PO is vervuld.
- Procedure om de vacature van directeur-bestuurder te vervullen loopt, tijdelijk is er een waarnemend directeur-bestuurder aangesteld.

#### Overige personeelslasten P6b



- In 2018 volgden twee orthopedagogen de postacademisch opleiding tot schoolpsycholoog NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).
- Medewerkers hebben diverse vak gerelateerde cursussen en congressen bezocht.

#### Afschrijvingen P6c



Zie financiële paragraaf.

#### Huisvesting P6dc



Het huidige kantoorpand wordt optimaal benut. Er wordt gewerkt met flexplekken, maar er is regelmatig een tekort aan werkplekken en gespreksruimtes. Werkbijeenkomsten met alle medewerkers van het SWV kunnen niet op kantoor gehouden worden. Er wordt dan uitgeweken naar een externe locatie.

Er is vanuit de gemeente de wens uitgesproken om op termijn gezamenlijk één pand te gaan betrekken met onder andere jeugdhulpverlening, leerplicht en SWV.  
Zie verder: administratie en financiële paragraaf.

#### Administratie, control, accountant P6e



- De financiële administratie is up-to-date. Deze administratie wordt door SWV GO zelf gedaan met behulp van administratiesysteem Afas. Er is wekelijks één dag gereserveerd voor het bijhouden van de financiële administratie. Dit blijkt toereikend te zijn.
- Het handboek administratieve organisatie, voor het vastleggen en verwerken van financiële functies/taken, is in ontwikkeling.
- Infinite Financieel werkt eenmaal in de twee weken één dag voor het SWV. Er is een personeelwisseling geweest bij Infinite.
- De jaarrekening van 2017 is door SWV GO met behulp van Infinite Financieel opgemaakt.
- Van Ree Accountants is de accountant voor de drie verenigingen. In januari 2019 heeft er een tussentijdse controle plaatsgevonden.
- De procedure voor betalingen en het zetten van handtekeningen volgens het vierogenprincipe is opgezet.
- Het inkoop- en aanbestedingsbeleid: indien SWV GO offertes gaat opvragen voor bedragen boven de € 10.000 wordt een aanbestedingsprocedure vastgesteld.
- De activa-administratie is aangemaakt en deze wordt bijgehouden.
- Er is een actielijst opgesteld naar aanleiding van de adviezen vanuit de controle van 2017 door de accountant. De uitwerking van deze adviezen zijn opgenomen in dit bestuursverslag.

#### Intern toezicht, ledenraad P6f



- De vacatieregeling is vastgesteld in 2018, dit zal gevolgen hebben voor de meerjarenbegroting en de jaarrekening van 2018.
- De managementrapportage van einde schooljaar 2017-2018 (juli) is opgemaakt aan de hand van het jaarplan 2018.
- Het jaarplan 2019 is opgesteld.
- De meerjarenbalans 2018 wordt opgemaakt met het opmaken van de jaarstukken. Deze wordt goedgekeurd en vastgesteld alvorens de accountant de controleverklaring afgeeft.
- Per samenwerkingsverband wordt een geconsolideerde en integrale risico-analyse opgesteld waarbij de risico's gekwantificeerd worden en een visie vormen over het benodigde weerstandvermogen. Dit zal in gang gezet worden door de nieuw aan te stellen directeur-bestuurder.



## OPR P6g



### Verslag van OPR PO2005 2018

Begin 2018 zijn er een aantal leden uit de OPR vertrokken en zijn er nieuwe leden in de OPR gekomen. Er waren voldoende kandidaten om de ontstane vacatures te vervullen, in één van de geledingen is er zelfs een verkiezing gehouden.

Op 20 februari 2018 zijn de ondersteuningsplanraden SWV PPO en SWV PVO en de commissie intern toezicht voor het eerst bijeen geweest voor de kennismakingsbijeenkomst. Na een kennismakingsronde is er tijdens deze bijeenkomst het op 1 februari vastgestelde toezichtkader besproken en er is door de directie van SWV GO een presentatie gegeven over de samenwerkingsverbanden. Tot slot is er gesproken over de ondersteuningsplannen en het jaarplan en de verantwoordelijkheden en aandachtsgebieden voor de OPR'en.

In de opvolgende vergaderingen zijn de volgende onderwerpen bij de OPR SWV PPO besproken:

#### AVG

De OPR is door de directie van SWV PPO geïnformeerd over het plan van aanpak rondom de eisen die de AVG stelt aan organisaties waar onder andere gewerkt wordt met persoonlijke gegevens. SWV GO heeft gezamenlijk met schoolbesturen een projectleider AVG/FG aangesteld, tevens heeft het SWV GO een handboek aangeschaft waarmee de werkorganisatie de AVG gaat implementeren.

#### Communicatie

De OPR wil graag zichtbaar zijn voor ouders. De OPR heeft gekozen dit via de website van SWV GO te doen. De OPR heeft een stuk aangeleverd, dit stuk is gepubliceerd op [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl).

De OPR heeft een stroomschema gemaakt dat scholen in de schoolgids kunnen plaatsen zodat ouders weten waar ze terecht met vragen over passend onderwijs.

#### Ondersteuningsplan

De directie van het SWV PPO heeft een toelichting gegeven op het huidige ondersteuningsplan. Het plan is om lopende het jaar iedere vergadering een stuk van het ondersteuningsplan door te nemen.

#### Meerjarenbegroting

De directie heeft een toelichting gegeven over de opbouw van de meerjarenbegroting.

#### OneDrive

Het SWV GO heeft voor de OPR een OneDrive aangemaakt waarop de leden toegang hebben. SWV GO plaatst alle relevante stukken op de OneDrive.

De notulen van de ledenraad worden naar vaststelling op de OneDrive geplaatst.

#### Inspectie van het Onderwijs

In oktober en november heeft het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie plaatsgevonden. Een tweetal OPR leden zijn in gesprek geweest met de inspecteurs. De terugkoppeling van de inspectie aan de directie van het samenwerkingsverband is positief. De definitieve rapportage wordt in 2019 verwacht en dan vervolgens in de OPR besproken.

### Schoolondersteuningsprofiel

SWV GO werkt met Perspectief op School (POS). De directie van SWV GO geeft een presentatie over POS vervolgens heeft de OPR diverse rapportages doorgenomen.

Conclusies:

- Er is nog geen enkele school die volledig voldoet aan de afspraken voor de basisondersteuning. Scholen kunnen doelen stellen om wel te gaan voldoen. SWV GO geeft de scholen middelen die daar eventueel voor ingezet kunnen worden.
- Er zijn meerdere metingen nodig om trends in beeld te krijgen.
- In het SWV PPO zijn er veel leerlingen met een OPP.
- Het kan een taak zijn voor de OPR om informatie te vragen aan de scholen over de uitslag van POS zodat er gesprek op gang komt.

Vergadering OPR SWV PPO en SWV PVO (gezamenlijk). Besproken onderwerpen: verbinding onderwijs en jeugdhulp, het nieuwe toezichtkader van de Inspectie voor het Onderwijs, kwaliteitsbeleid en een toelichting op het bestuursverslag, terugblik eerste gezamenlijke bijeenkomst.

### Vacature directeur-bestuurder

Door het vertrek in augustus van de directeur-bestuurder is er een vacature ontstaan. De OPR is betrokken bij het herformuleren van het taakfunctieprofiel. Door de ledenraad is er in augustus een benoemingsadviescommissie samengesteld, de OPR zal middels zitting in een adviescommissie betrokken worden bij de procedure. Werving- en selectiebureau Leeuwendaal is ingeschakeld. Eind december was er nog geen directeur-bestuurder benoemd.

### **Conclusies OPR PO2811 2018**

- Doordat er veel nieuwe OPR leden in de OPR zijn gekomen is er in 2018 ingezet op inwerken en informatieoverdracht vanuit SWV GO aan de OPR.
- De wet op passend onderwijs is complex en de organisatie van een samenwerkingsverband is ingewikkeld, het kost nieuwe OPR leden veel tijd om in te werken.
- De OPR trekt de conclusie dat het voor ouders en leerkrachten ook moeilijk is de hoeveelheid van informatie te doorgronden. Het is ouders waarschijnlijk ook niet voldoende duidelijk dat ze bij het samenwerkingsverband en de OPR terecht kunnen.
- In 2019 zal de OPR verder inzetten op verbeteren van de informatiestroom en de vindbaarheid.
- SWV PPO heeft ingezet om te voldoen aan de AVG.

Overige lasten P6h



De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc.

In 2018 is er een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.



## Conclusies Bedrijfsvoering



In 2018 is er veel ingezet om de (financiële) administratie en de bijbehorende processen te optimaliseren.

De aanbevelingen behorend bij het accountantsverslag 2017 zijn opgepakt.

Het is van belang dat in 2019 er verder gewerkt wordt aan het personeelsbeleid en dat er een beslissing wordt genomen over het wel of niet personeel in eigen dienst nemen.

In 2018 heeft het SWV PPO, SWV PVO en de koepelorganisatie een grote doorontwikkeling ondergaan op het gebied van bedrijfsvoering.

## Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. In de jaren 2014 en 2015 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Dit betekent dat nu voor het eerst een goede vergelijking mogelijk is van het verslagjaar met het voorgaande jaar. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan het so en het sbo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het so en het sbo in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelykbare kengetallen opgelost.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

|                                                              | Begroting        | Realisatie       | Verschil       |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                                                 |                  |                  |                |
| <i>rijksbijdragen</i>                                        | 1.964.318        | 2.094.979        | 130.661        |
| <i>overige baten</i>                                         | 0                | 25.551           | 25.551         |
| <i>geormerkte baten programma's</i>                          | 76.460           | 129.470          | 53.010         |
| <b>Totale baten</b>                                          | <b>2.040.778</b> | <b>2.250.000</b> | <b>209.222</b> |
| <b>Afdrachten</b>                                            | <b>693.890</b>   | <b>716.186</b>   | <b>-22.296</b> |
| <b>Lasten</b>                                                |                  |                  |                |
| pr.1: Brede basisondersteuning                               | 204.672          | 205.720          | -1.048         |
| pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne arr.) | 863.481          | 772.865          | 90.616         |
| pr.3: Bovenschoolse arrangementen                            |                  |                  |                |
| pr.3a: Speciaal Basisonderwijs                               | 0                | 0                | 0              |
| pr.3b: Speciaal Onderwijs                                    | 0                | 0                | 0              |
| pr.4: Loket                                                  | 77.600           | 64.454           | 13.146         |
| pr.5: Ontwikkeling en innovatie                              | 62.500           | 19.965           | 42.535         |
| pr.6: Bedrijfsvoering                                        | 216.783          | 222.126          | -5.343         |
| <b>Totale lasten</b>                                         | <b>1.425.035</b> | <b>1.285.130</b> | <b>139.905</b> |
|                                                              |                  |                  |                |
| <b>Resultaat</b>                                             | <b>-78.147</b>   | <b>248.684</b>   | <b>326.831</b> |

Een groot deel van de lasten wordt op basis van een vaste verdeling vanuit de Koepel verdeeld tussen de samenwerkingsverbanden po en vo.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (sbo, so) hoger zijn. Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering met € 57.000.
- In de begroting is beperkt rekening gehouden met gemeentelijke subsidies. In de loop van 2018 zijn echter meer subsidies toegekend dan begroot.
- Op programma 2 zijn minder middelen ingezet dan begroot. Van een aantal arrangementen is geen gebruik gemaakt.
- Programma 4 – Loket: op dit programma is € 13.000 minder uitgegeven dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er voor de werkgroep POVO kosten zijn begroot die niet zijn ingevuld.
- Programma 5 – Ontwikkeling en innovatie: Op dit programma is € 42.000 minder uitgegeven dan begroot. De begrote kosten ad € 25.000 voor de werkgroep voorschoolse periode en de kosten ad € 15.000 voor kwaliteitszorg Perspectief op school zijn niet uitgegeven.
- Programma 6 – Bedrijfsvoering: de hogere lasten worden veroorzaakt door niet begrote kosten voor scholing..

### Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

| Kengetallen        | 2018   | 2017   | Berekening                                                        | Definitie                                                                                                                                        |
|--------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rentabiliteit      | 11,10% | -1,00% | Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten             | Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat                                            |
| Weerstandsvermogen | 30,90% | 22,90% | (eigen vermogen -/- vaste activa)/rijksbijdrage                   | Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.              |
| Liquiditeit        | 10,96  | 2,50   | (kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden | De "curren ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.                       |
| Solvabiliteit      | 90,90% | 60,10% | Eigen vermogen/totaal vermogen                                    | Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. |

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt het positieve resultaat tot een hoger eigen vermogen en in principe een hoger saldo liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden. Dit betekent dat de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie stijgen.

Heet samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

## Continuïteitsparagraaf

### Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen.

De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen. Vanaf 2018 worden hier meer middelen voor beschikbaar gesteld. De meest in het oog springende punten zijn:

- De inzet op de versterking van de basisondersteuning (incl. HGW) wordt vergroot. Dit resulteert in een verhoging van het budget van € 24 naar € 48 per leerling (bao en sbo) met ingang van 1 januari 2018.
- Ook de (extra) ondersteuning en begeleiding in het basisonderwijs krijgt een extra impuls. Dit betekent dat het beschikbare budget wordt verhoogd van € 60 naar € 72 per leerling. Deze wijziging is ingegaan per 1 augustus 2017.

In de meerjarenbegroting 2019-22 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De verwachte ontwikkeling van de leerling populatie gaat uit van een gemiddelde krimp van 2%.
- De deelname aan het sbo blijft stabiel op 132 leerlingen en stijgt daardoor geleidelijk naar 3,35% in 2022.
- Het aantal so-leerlingen blijft stabiel op 27 leerlingen en stijgt licht tot een deelnamepercentage van 0,69%.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

| Leerlingen bao en sbo           | 1-10-2017    | 1-10-2018    | 1-10-2019    | 1-10-2020    | 1-10-2021    | 1-10-2022    |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| bao                             | 4.130        | 4.135        | 4.050        | 3.966        | 3.884        | 3.804        |
| sbo                             | 135          | 132          | 132          | 132          | 132          | 132          |
| <b>Totaal bao en sbo</b>        | <b>4.265</b> | <b>4.267</b> | <b>4.182</b> | <b>4.098</b> | <b>4.016</b> | <b>3.936</b> |
| Leerlingen so                   | 1-10-2017    | 1-10-2018    | 1-10-2019    | 1-10-2020    | 1-10-2021    | 1-10-2022    |
| <b>so lln jonger dan 8 jaar</b> |              |              |              |              |              |              |
| categorie 1 (laag)              | 9            | 7            | 7            | 7            | 7            | 7            |
| categorie 2 (midden)            | 1            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| categorie 3 (hoog)              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>so lln ouder dan 8 jaar</b>  |              |              |              |              |              |              |
| categorie 1 (laag)              | 17           | 19           | 19           | 19           | 19           | 19           |
| categorie 2 (midden)            | 0            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            |
| categorie 3 (hoog)              | 3            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Totaal so</b>                | <b>30</b>    | <b>27</b>    | <b>27</b>    | <b>27</b>    | <b>27</b>    | <b>27</b>    |
| Deelnamepercentages             | 1-10-2017    | 1-10-2018    | 1-10-2019    | 1-10-2020    | 1-10-2021    | 1-10-2022    |
| sbo                             | 3,17%        | 3,09%        | 3,16%        | 3,22%        | 3,29%        | 3,35%        |
| so                              | 0,70%        | 0,63%        | 0,65%        | 0,66%        | 0,67%        | 0,69%        |

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2018 geen eigen personeel in dienst. Alle medewerkers worden (via de Koepel) gedetacheerd vanuit de deelnemende schoolbesturen. Momenteel wordt onderzocht of het wenselijk is deze situatie te veranderen. De doorberekening vanuit de Koepel is als volgt opgebouwd en toegerekend aan de programma's:

| Omschrijving                       | fte         | P2a         | P4          | P6          |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                    | totaal      | ond.beg.    | Loket       | Bedrijfsv.  |
| directie                           | 1,04        | 0,00        | 0,14        | 0,90        |
| adm./secretarieel                  | 0,75        | 0,00        | 0,00        | 0,75        |
| orthopedagoog / schoolpsycholoog   | 2,10        | 1,96        | 0,14        | 0,00        |
| coördinator onderwijsondersteuning | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| begeleider passend onderwijs       | 2,35        | 2,07        | 0,28        | 0,00        |
| Expertiseteam                      | 1,26        | 1,26        | 0,00        | 0,00        |
| Diversen                           | 0,40        | 0,30        | 0,00        | 0,10        |
| <b>Totaal personeel</b>            | <b>7,90</b> | <b>5,59</b> | <b>0,56</b> | <b>1,75</b> |

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

| Meerjarenbegroting                                           | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                                                 |                  |                  |                  |                  |                  |
| rijksbijdragen                                               | 2.094.979        | 2.161.094        | 2.311.629        | 2.352.071        | 2.304.305        |
| overige baten                                                | 25.551           |                  | 0                | 0                | 0                |
| geoormerkte baten programma's                                | 129.470          | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totale baten</b>                                          | <b>2.250.000</b> | <b>2.161.094</b> | <b>2.311.629</b> | <b>2.352.071</b> | <b>2.304.305</b> |
| <b>Lasten</b>                                                |                  |                  |                  |                  |                  |
| pr.1: Brede basisondersteuning                               | 205.720          | 204.816          | 200.736          | 196.704          | 192.768          |
| pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne arr.) | 772.865          | 759.237          | 753.117          | 747.069          | 741.165          |
| pr.3: Bovenschoolse arrangementen                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| pr.3a: Speciaal Basisonderwijs                               | 271.415          | 281.061          | 274.397          | 281.477          | 291.472          |
| pr.3b: Speciaal Onderwijs                                    | 444.771          | 350.863          | 309.873          | 309.873          | 309.873          |
| pr.4: Loket                                                  | 64.454           | 63.208           | 63.208           | 63.208           | 63.208           |
| pr.5: Ontwikkeling en innovatie                              | 19.965           | 247.500          | 222.500          | 222.500          | 222.500          |
| pr.6: Bedrijfsvoering                                        | 222.126          | 341.255          | 337.255          | 337.255          | 337.255          |
| <b>Totale lasten</b>                                         | <b>2.001.316</b> | <b>2.247.940</b> | <b>2.161.086</b> | <b>2.158.086</b> | <b>2.158.241</b> |
|                                                              |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Resultaat</b>                                             | <b>248.684</b>   | <b>-86.846</b>   | <b>150.543</b>   | <b>193.985</b>   | <b>146.064</b>   |

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Vanaf 1 januari 2018 is het beleid om de brede basisondersteuning op de scholen te versterken, geïntensiveerd. De bijdrage die de scholen ontvangen is verdubbeld van € 24 naar € 48 per leerling.

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting een positief resultaat van uiteindelijk € 150 à 200.000. De ontwikkeling in de verevening leidt tot een stijging van de rijksbijdragen. Deze stijging wordt grotendeels geïnvesteerd in de versterking van de basisondersteuning. Het structurele positieve resultaat geeft, wanneer de deelnamepercentages zich ontwikkelen conform de meerjarenbegroting, dus een structurele beleidsruimte van ca. € 150.000 per jaar.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

| Meerjarenbegroting RJO            | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                      |                  |                  |                  |                  |                  |
| rijksbijdragen                    | 2.094.979        | 2.161.094        | 2.311.629        | 2.352.071        | 2304305          |
| overige baten                     | 25.551           | 0                | 0                | 0                | 0                |
| geoomerkte baten programma's      | 129.470          | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totale baten</b>               | <b>2.250.000</b> | <b>2.161.094</b> | <b>2.311.629</b> | <b>2.352.071</b> | <b>2.304.305</b> |
| <b>Lasten</b>                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| Personele lasten                  | 643.259          | 653.552          | 653.552          | 653.552          | 653.552          |
| Afschrijvingen                    | 1.783            | 1.250            | 1.250            | 1.250            | 1.250            |
| Huisvestingslasten                | 30.499           | 11.750           | 11.750           | 11.750           | 11.750           |
| Overige instellingslasten         | 42.632           | 395.424          | 366.424          | 366.424          | 366.424          |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | 1.283.143        | 1.185.964        | 1.128.110        | 1.125.110        | 1125265          |
| <b>Totale lasten</b>              | <b>2.001.316</b> | <b>2.247.940</b> | <b>2.161.086</b> | <b>2.158.086</b> | <b>2.158.241</b> |
| <b>Resultaat</b>                  | <b>248.684</b>   | <b>-86.846</b>   | <b>150.543</b>   | <b>193.985</b>   | <b>146.064</b>   |

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

| Meerjarenbalans        | 2018           | 2019           | 2020           | 2021             | 2022             | 2023             |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Activa</b>          |                |                |                |                  |                  |                  |
| Materiele vaste activa | 3.218          | 3.218          | 3.218          | 3.218            | 3.218            | 3.218            |
| Vorderingen            | 110.724        | 110.724        | 110.724        | 110.724          | 110.724          | 110.724          |
| Liquide middelen       | 649.661        | 562.815        | 713.358        | 907.342          | 1.053.407        | 1.154.543        |
| <b>Totaal activa</b>   | <b>763.603</b> | <b>676.757</b> | <b>827.300</b> | <b>1.021.284</b> | <b>1.167.349</b> | <b>1.268.485</b> |
| <b>Passiva</b>         |                |                |                |                  |                  |                  |
| Eigen vermogen         | 694.248        | 607.402        | 757.945        | 951.929          | 1.097.994        | 1.199.130        |
| Kortlopende schulden   | 69.355         | 69.355         | 69.355         | 69.355           | 69.355           | 69.355           |
| <b>Totaal passiva</b>  | <b>763.603</b> | <b>676.757</b> | <b>827.300</b> | <b>1.021.284</b> | <b>1.167.349</b> | <b>1.268.485</b> |

## Risico's

De risico's zijn op hoofdlijnen beschreven. De risico's zijn gedeeltelijk gewogen en gekwantificeerd. Voor een volledig beeld dient een risicoanalyse te worden uitgevoerd, die naast de financiële risico's ook inzoomt op met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

In de voorliggende begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

### Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het so het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

| Uitputting zwaar                            | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Afdracht zware ondersteuning</b>         |           |           |           |           |           |
| de maximale afdracht so bedraagt (budget    | 1.377.442 | 1.522.100 | 1.577.976 | 1.545.382 | 1.513.573 |
| de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is: | 25%       | 20%       | 19%       | 19%       | 20%       |

Het uitputtingspercentage so daalt als gevolg van de verevening naar uiteindelijk rond de 20%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil.

### Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De leerling afhankelijke begrotingsposten (deelname sbo, so) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten 34% van de totale baten. Het is desondanks essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd, hoewel het aantal gering is.

| Begroting 2019                                           | €                | %             |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Totale baten</b>                                      | <b>2.161.094</b> |               |
| pr.1: Brede basisondersteuning                           | 204.816          | 9,5%          |
| pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne a | 759.237          | 35,1%         |
| pr.3: Bovenschoolse arrangementen                        |                  |               |
| pr.3a: Speciaal Basisonderwijs                           | 281.061          | 13,0%         |
| pr.3b: Speciaal Onderwijs                                | 350.863          | 16,2%         |
| pr.4: Loket                                              | 63.208           | 2,9%          |
| pr.5: Ontwikkeling en innovatie                          | 247.500          | 11,5%         |
| pr.6: Bedrijfsvoering                                    | 341.255          | 15,8%         |
| <b>Totale lasten</b>                                     | <b>2.247.940</b> | <b>104,0%</b> |
|                                                          |                  |               |
| <b>Resultaat</b>                                         | <b>-86.846</b>   | <b>-4,0%</b>  |



### **Ontwikkeling deelname so**

De deelname aan het so vertoont gemiddeld een licht dalende tendens. Voor de komende jaren wordt een stabiel aantal leerlingen voorzien. Doordat het totaal aantal leerlingen daalt, stijgt het deelnamepercentage licht.

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2018 leidde tot een te bekostigen aantal van 1 leerlingen (categorie 1). De voorgaande jaren was dit 0 (2016) en 1 (2017) leerlingen. Daarom is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een structurele tussentijdse groei met 1 leerling. Hierdoor is het risico van overschrijdingen beperkt.

### **Speciaal Basisonderwijs**

De voorziene verdere daling van de deelname aan het sbo is de laatste jaren uitgebleven. Er was zelfs sprake van een stijging. In de prognose is gerekend met een geleidelijke daling. Het is mogelijk dat deze daling niet wordt gerealiseerd of dat er zelfs een stijging optreedt.

Verder roept de situatie rond het grensverkeer onduidelijkheid op. Volgens de kengetallen van OCW en Kijkglas 5 van DUO is er geen sprake van een negatief saldo grensverkeer (uitgaand groter dan inkomend). Uit de gegevens van het leerlingvervoer blijkt echter iets anders. Vooralsnog wordt ervan uitgegaan dat de DUO-cijfers correct zijn. Wettelijk gezien moet het SWV zich hierop baseren.

### **Kwetsbaarheid door omvang**

De koepelorganisatie is compact. Dit betekent dat een aantal functies enkelvoudig is ingevuld. In geval van ziekte zal extra capaciteit moeten worden ingehuurd. Deze extra inzet wordt door de koepel doorberekend aan de samenwerkingsverbanden.

### **Bedrijfsvoering: btw**

Op dit moment is de Koepel in conclaaf met de belastingdienst over de vraag of ze al dan niet btw-plichtig is over de 'ingehuurde' diensten van medewerkers van de verschillende po en vo scholen in de regio. Het onderwijs kent bepaalde vrijstellingen op dit gebied. De vraag is of de ingehuurde bedrijfsvoeringstaken ook deze vrijstelling genieten. Het antwoord is waarschijnlijk nee. Daarom zijn de btw-kosten opgenomen als overige loonkosten. Dit is echter niet met terugwerkende kracht gedaan, dus een klein restrisico blijft bestaan.

### **Gemeentelijke subsidies**

Het SWV ontvangt direct en indirect gemeentelijke subsidies. In de doorberekening van de Koepel is verdisconteerd dat de gemeente bijdraagt in de lasten van met name het JOT. Verder ontvangt het SWV een subsidie voor de werkgroep voorschoolse periode. Wanneer deze subsidies wegvallen, wordt het SWV geconfronteerd met een lastenverhoging van bijna € 80.000.

### Kwantificering van de risico's op hoofdlijnen

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

| Onderwerp                          | Risico                                                                                                                                        | Impact                                             | Kans (%) | Bedrag           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|------------------|
| Bekostiging                        | Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:<br>- ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht<br>- overheid past bekostiging aan | (stelpost) 100.000                                 | 50       | 50.000           |
| Gemeentelijke subsidies vallen weg | Bekostiging geheel uit eigen middelen                                                                                                         | 80.000                                             | 30       | 24.000           |
| Deelname sbo                       | - hogere deelname dan verwacht<br>- grensverkeer wordt gecorrigeerd                                                                           | 5 lln à € 4.998 24.990<br>10 lln à € 4.998 49.980  | 50<br>50 | 12.495<br>24.990 |
| Deelname so                        | - Deelname stabiliseert niet maar stijgt naar niveau 1/10/2014<br>- Tussentijdse groei is hoger dan verwacht                                  | 5 lln à € 10.661 85.288<br>2 lln à € 10.661 21.322 | 50<br>50 | 42.644<br>10.661 |
| Bedrijfsvoering                    | kwetsbaarheid door omvang<br>Btw                                                                                                              | (stelpost) 100.000<br>20.000                       | 50<br>50 | 50.000<br>10.000 |
| <b>TOTAAL</b>                      |                                                                                                                                               |                                                    |          | <b>224.790</b>   |

### Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is voldoende. Het vermogen heeft ultimo 2018 een omvang van € 607.000. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van minimaal € 225.000 nodig. Het vermogen is dus toereikend.

### Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.



**Passend Onderwijs**  
GOEREE - OVERFLAKKEE

2018

# **Verslag toezichthoudend orgaan 2018**

*Passend onderwijs Goeree-Overflakkee*

## Inhoudsopgave

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                                                       | 3  |
| Governance .....                                                                                      | 3  |
| Deelnemende schoolbesturen .....                                                                      | 4  |
| Commissie intern toezicht .....                                                                       | 4  |
| De leden Commissie Intern Toezicht .....                                                              | 4  |
| Zelfevaluatie Commissie Intern Toezicht.....                                                          | 5  |
| Vacatieregeling .....                                                                                 | 5  |
| Verrichte activiteiten CIT .....                                                                      | 6  |
| Jaarverslag intern toezicht en ledenraad Koepelorganisatie passend onderwijs Goeree-Overflakkee ..... | 8  |
| Planning- en controlcyclus.....                                                                       | 10 |
| Code Goed Bestuur .....                                                                               | 10 |
| Werkgever van het uitvoerend bestuur .....                                                            | 10 |
| Evaluatie van het uitvoerend bestuur .....                                                            | 11 |
| Administratie, control, accountant.....                                                               | 11 |

## Inleiding

Het afgelopen verslagjaar heeft in het teken gestaan van het verder implementeren van de nieuwe structuren, waarbij een dialoog is gestart over de invulling van de verschillende rollen in deze structuur, inclusief de lopende maatschappelijke en politieke discussie over onafhankelijk toezicht binnen samenwerkingsverbanden.

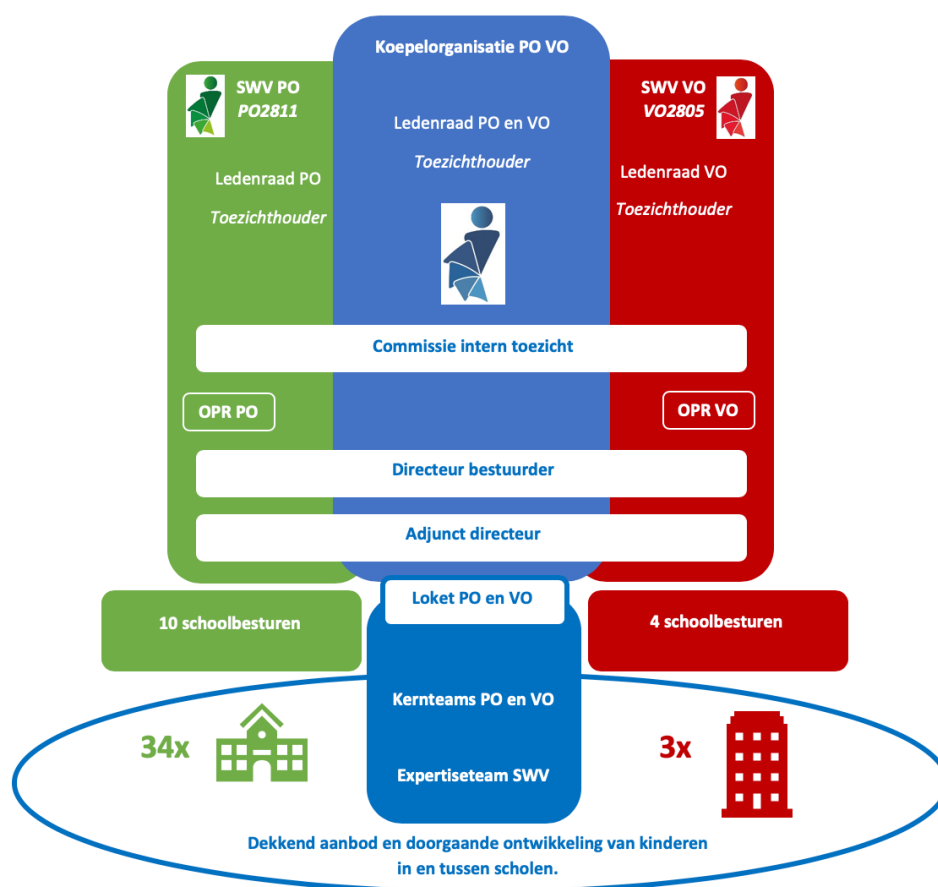
Voor de drie onderscheiden ledenraden betekende dit onder andere dat zij kennisnamen van de informatievoorziening door de directeur-bestuurder en dat zij hun goedkeuringsbevoegdheden uitoefenden ten aanzien van de jaarstukken en de begrotingen. Daarnaast is in de ledenraden en in de OPR uitvoerig aandacht besteed aan de thema's dekkend aanbod en de regionale aanpak van thuiszitters. Verder is op 1 februari 2018 het toezichtkader goedgekeurd door de ledenraden en vervolgens is het vastgesteld. Dit toezichtkader beoogt onder andere bij te dragen aan verdere verinnerlijking van het onderscheid tussen het eigenaarschap binnen de verenigingen en de ontwikkelopdrachten voor de scholen zelf.

Tot slot is er lopende het jaar een vacature ontstaan voor de functie van directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, waarvoor naar vervanging is gezocht.

Dit verslag van het toezichthoudend orgaan zal gepubliceerd worden op de website ([www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl)). Tevens zal het verslag op de agenda komen van Ondersteuningplanraad (OPR).

## Governance

In onderstaand model wordt inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie van de samenwerkingsverbanden is ingericht, zoals deze is vastgelegd in de huidige statuten van de drie verenigingen. Deze inrichting bepaalt de huidige governance-structuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.



## Deelnemende schoolbesturen

21592 Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee:

- 30837 Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee
- 40329 Vereniging Ibogo
- 41502 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee
- 41782 Stichting De Waarden
- 42632 Stichting voor Protestants-Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee
- 64169 Katholieke Stichting voor Onderwijs te Oude Tonge
- 72386 Vereniging tot Stichting & Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs Ooltgensplaat
- 75064 Vereniging Stichting/Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp
- 41127 CSG De Waard, SO De Ark
- 62077 Horizon SO (opting in)

21442 Vereniging Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee Middelharnis:

- 40724 Stichting Edudelta Onderwijsgroep, Goes (tot en met 31 juli 2018)
- 41867 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee, Middelharnis
- 42681 Vereniging Tot Stichting En Instandhouding Van Christelijke Scholen voor Voortgezet Onderwijs op GO Middelharnis
- 41127 CSG De Waard, VSO De Ark
- 62077 Horizon VSO (opting in)

## Commissie intern toezicht

De commissie intern toezicht (CIT) draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraad als intern toezichthouder. De CIT bestaat uit twee interne leden en twee externe leden en werkt voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

### De leden Commissie Intern Toezicht

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Voorzitter                           | Dhr. drs. S. Stoop         |
| Extern lid, specialisatie: juridisch | Dhr. mr. C.D.J. van Estrik |
| Extern lid, specialisatie: financiën | Dhr. drs. ing. W.J. Punt   |
| Intern lid Primair Onderwijs (PO)    | Dhr. P.J.J. Verbrugh       |
| Intern lid Voortgezet Onderwijs (VO) | Dhr. A.J. van Heest        |

De externe leden van de CIT zijn op persoonlijke titel vanuit maatschappelijke betrokkenheid toegetreden tot de CIT. De overige (neven)functies zijn niet gerelateerd aan het passend onderwijs van Goeree-Overflakkee. De interne leden zijn afgevaardigd vanuit primair en voortgezet onderwijs en hebben geen zitting als lid in de ledenraden.

De directeur-bestuurder (tot 27 augustus 2018 dhr. H. van Putten) heeft op persoonlijke titel een aantal nevenfuncties welke niet gerelateerd aan de functie als directeur-bestuurder van de Samenwerkingsverbanden en de Koepelvereniging Passend Onderwijs. De waarnemend directeur-bestuurder heeft geen nevenfuncties.

De CIT is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en het functioneren als klankbord voor de directeur-bestuurder. De commissie bewaakt het functioneren van de ledenraad als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

#### Zelfevaluatie Commissie Intern Toezicht

De CIT bewaakt haar eigen rol door jaarlijks te evalueren en eenmaal per twee jaar hierbij ook feedback te vragen van een extern deskundige. Een belangrijk thema bij de eerstvolgende evaluatie in het schooljaar 2018-2019 is het bekende 'dubbele petten probleem' (besturen die het belang van de eigen organisatie moeten dienen maar ook dat van het samenwerkingsverband) en de effectiviteit van het huidige sturingsmodel. Tot slot zal de CIT in haar evaluatie nadrukkelijk aandacht besteden aan het punt of de huidige structuur bijdraagt aan de missie van het samenwerkingsverband, te weten: elk kind heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij als mogelijk is en ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.

#### Vacatieregeling

De ledenraad heeft vastgesteld dat het passend is voor de voorzitter en de leden van de CIT een vergoeding te verstrekken voor de verrichte werkzaamheden. Uitgegaan wordt van het bijwonen van vergaderingen van de CIT en van de ledenraden. In totaal gaat het om zeven tot tien vergaderingen per jaar. Er is vastgesteld dat een rechtstreeks verband wordt gelegd met de bedragen die genoemd worden in het landelijk geldende (Koninklijk) Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies. Dat betekent een vergoeding van drie procent van het maximumbedrag van schaal 18 van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984 (BBRA); bedrag per 1 januari 2018: € 9.287,73. De bedragen worden aangepast conform de salarisontwikkeling bij de Rijksoverheid. De bedragen per bijgewoonde vergadering per 1 januari 2018 zijn: leden € 278,63 en voorzitter € 362,22.

Eén en ander is vastgelegd in een vacatieregeling welke is vastgesteld door de ledenraad op 1 februari 2018 met terugwerkende kracht tot 3 oktober 2016.

## Verrichte activiteiten CIT

In 2018 heeft de CIT vijfmaal vergaderd met de directeur-bestuurder. Naast de vijf reguliere vergaderingen heeft er in januari een bijeenkomst plaatsgevonden rondom het opstellen van een toezichtskader, onder begeleiding van een extern deskundige. Daarnaast zijn de externe leden van de CIT driemaal bijeen geweest in het kader van een notitie over het thema dekkend aanbod met het doel hierover een advies uit te brengen aan de ledenraad.

Tijdens de overleggen van de CIT met de directeur bestuurder zijn diverse onderwerpen besproken (zowel sparrend als adviserend). De belangrijkste onderwerpen betreffen hierbij (in willekeurige volgorde):

- Bestuurlijke reactie op conceptrapport kwaliteitsonderzoek Voortgezet Onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs
- Kwaliteitszorg binnen het samenwerkingsverband
- Rol OPR
- Jaarstukken 2017
- Tussentijdse managementrapportages
- (meerjaren-)begrotingen 2019-2022
- Vermogenspositie
- Vraagstuk BTW-plicht bij detachering
- Vacatieregeling
- Dekkend aanbod
- Thuiszittersregistratie
- Werkgeverschap en personele bezetting werkorganisatie
- Benoeming accountant
- Voorbereiding kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs voor het Primair Onderwijs
- Implementatie Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Klachtenprocedure

In het kader van werkgeverschap, afstemming en adviseren hebben daarnaast overlegmomenten tussen voorzitter CIT en (waarnemend) directeur-bestuurder plaatsgevonden.

De CIT heeft in het verslagjaar 2018 de volgende besluiten genomen c.q. documenten (voorlopig) goedgekeurd of vastgesteld:

- Verslag toezichthouder 2017 t.b.v. jaarstukken 2017 (vastgesteld);
- Jaarstukken 2017 (voorlopig goedgekeurd);
- Notulen van CIT vergaderingen (vastgesteld).

Monitoring en evaluatie is gebeurd aan de hand van:

- Financiële kwartaalrapportages;
- Inhoudelijke voortgangsrapportages op basis van het ondersteuningsplan;

Borging van de agenda- en besluitpunten aan de hand van:

- Jaarplanning CIT en Ledenraden 2017-2018

De CIT heeft geconstateerd dat de doelen uit de ondersteuningsplannen naar tevredenheid behaald zijn. Daar waar specifieke aandachtspunten waren heeft de directeur-bestuurder adequate maatregelen genomen om (eventuele vertraging van) de realisatie bij te stellen. Hierbij kan gedacht worden aan de herstelopdracht van de inspectie wat betreft het Voortgezet Onderwijs.

Middelen zijn doelmatig en rechtmatig besteed. Er is adequaat verantwoord en proactief gereageerd op afwijkingen van de realisatie van de vastgestelde begroting.

Vergaderschema Ledenraden 2018

|                                                                                   | 1 feb. '18 | 15 mrt. '18 | 14 juni '18 | 30 aug.'18 | 27 sept.'18 | 22 nov.'18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|
|  | ✓          | ✓           | ✓           | ✓          | ✓           | ✓          |
|  |            | ✓           | ✓           |            | ✓           | ✓          |
|  |            | ✓           | ✓           |            | ✓           | ✓          |

## Jaarverslag intern toezicht en ledenraad Koepelorganisatie passend onderwijs Goeree-Overflakkee

Tijdens de vergaderingen van de ledenraad en de commissie intern toezicht zijn in het jaar 2018 de volgende onderwerpen gepasseerd:

- **Besluitvorming**

Aan de hand van de statuten is geduid hoe een en ander in de nieuwe rechtsvormen (vanaf oktober 2016) is georganiseerd en belegd. Het begin 2018 vastgestelde toezichtkader is hierbij verder behulpzaam.

- **Perspectief op School**

In beide samenwerkingsverbanden wordt gewerkt met het instrument Perspectief op School. Hiermee worden de wettelijk verplichte schoolondersteuningsprofielen vastgesteld en gepubliceerd en tegelijk de ambities van scholen in kaart gebracht, mede in relatie tot het wettelijk voorgeschreven dekkend aanbod. De opbrengsten worden eerst met afzonderlijke schoolbesturen besproken alvorens deze naar buiten te brengen.

- **Inspectie**

Tijdens de bijeenkomsten van de Koepel brengt men elkaar op de hoogte van wat speelt in de beide verenigingen. In het belang van doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen en jongeren is het zaak dat in beide wettelijke samenwerkingsverbanden de basis op orde is. In 2018 heeft zowel SWV PPO als SWV PVO een vierjaarlijks onderzoek gehad van de Inspectie voor het onderwijs. De CIT heeft tijdens het onderzoek van SWV PPO een gesprek gehad met de inspecteurs. Zowel SWV PPO als SWV PVO zijn als voldoende beoordeeld. SWV PVO heeft een herstelopdracht 'onafhankelijk intern toezicht' gekregen, inmiddels wordt deze herstelopdracht opnieuw beoordeeld.

De beide samenwerkingsverbanden hebben een herstelopdracht gekregen naar aanleiding van de jaarverslagen van 2017 vanwege het ontbreken van de verantwoording WNT. De verantwoording WNT was opgenomen in het jaarverslag van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs. In 2018 zal de verantwoording WNT opgenomen worden in de jaarverslagen van de beide samenwerkingsverbanden. Hiermee is de herstelopdracht vervuld.

- **Samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee**

In het kader van nieuwe ondersteuningsplannen wordt het wettelijk verplichte op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd met de gemeente. Omdat er geen passend onderwijs kan zijn zonder passende zorg is er inmiddels op verschillende deelgebieden intensief overleg met beleidsambtenaren, hetgeen in 2018 heeft geleid tot samenwerking op het gebied van o.a. thuiszitters; VOT; VVE; SOT; Team Jeugd en Gezin; onderwijs zorgarrangementen en een speciale behandel en onderwijsgroep voor kleuters.

- **Commissie intern toezicht (CIT): toezichtkader**

De commissie heeft begin 2018 een toezichtkader geschreven onder leiding van de heer mr. H. Nijkamp. In het toezichtkader zijn onder andere de volgende zaken opgenomen: de positionering van de ledenraad als intern toezichthouder, de focus bij het toezicht en de vormgeving van het intern toezicht. Tevens zijn de volgende bijlagen opgenomen: reglement CIT, organogram, planning en controlcyclus, profiel commissie intern toezicht, gesprekspunten met OPR, jaarkalender CIT, toepassing Code Goed Bestuur PO/VO raad, bestuurlijk geschillenregeling.

Het toezichtkader is begin februari 2018 goedgekeurd en vastgesteld.

De heer mr. H. Nijkamp heeft een presentatie gegeven aan de ledenraad over toezichthouden, tevens is er een toelichting gegeven op het toezichtkader.

- **Commissie intern toezicht: vacatieregeling**

Er is een vacatieregeling goedgekeurd en vastgesteld.

- **Dekkend Aanbod**

Het doel is te komen tot een voorstel voor het vormen van een gezamenlijke instelling gespecialiseerd onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs op Goeree-Overflakkee.

Door de vele gesprekken over het gebrek aan duidelijke voortgang in het dossier dekkend aanbod hebben de externe leden van de CIT een fundeerd advies uitgebracht aan de ledenraad en de

directeur-bestuurder in de vorm van een notitie. Het uiteindelijke doel van deze notitie is om het passend onderwijs op Goeree-Overflakkee verder te helpen en dus invulling te geven aan de wettelijke opdracht met betrekking tot het (laten) realiseren van een dekkend aanbod aan voorzieningen/functies die afhankelijk zijn van specifieke onderwijsondersteuning van het samenwerkingsverband.

In de notitie zijn kort en bondig een aantal conclusies en aanbevelingen gedaan waar de ledenraad en de directeur-bestuurder mee verder kan.

- Dekkend aanbod: KoZa (kleuteronderwijs zorgarrangement)

In de loop van 2018 is er een behandel en onderwijsgroep voor kleuters gerealiseerd. Deze groep is tot stand gekomen door samenwerking van verschillende schoolbesturen, de gemeente, jeugdhulpverlening en het samenwerkingsverband.

- Thuiszitterregistratie

Op verzoek van de Tweede Kamer wordt er per kwartaal een opvraag gedaan bij de samenwerkingsverbanden van het aantal thuiszitters, gerubriceerd in specifieke wettelijke vastgestelde categorieën. Landelijk gezien is het percentage thuiszitters nog te hoog en wordt dit in verband gebracht met wel/niet functioneren van de wet op passend onderwijs. De registratie van het ziekteverzuim verdient in onze scholen aandacht. Het ziekteverzuim is een belangrijk signaal voor mogelijke achterliggende problemen bij kinderen/jongeren die kunnen leiden tot uiteindelijk thuiszitten. Op dit moment kent onze regio weinig tot geen thuiszitters. De inspectie heeft tijdens het onderzoek geconstateerd dat er geen thuiszitters zijn verwijtbaar aan de samenwerkingsverbanden (PO2811 en VO2805).

- Personele bezetting werkorganisatie samenwerkingsverbanden

Er zijn vanwege het vertrek van een aantal medewerkers naar elders vacatures geplaatst. Alle vacatures zijn inmiddels vervuld.

Gegeven de nieuwe werkorganisatie vanaf 2016 is de vraag gesteld of langdurige detachering in de huidige constructie juridisch verantwoord is. De ledenraden hebben de directeur-bestuurder opdracht gegeven onderzoek te laten doen naar verantwoord werkgeverschap door de samenwerkingsverbanden. Dit onderzoek is uitgevoerd, echter door het vertrek van de directeur-bestuurder zijn er nog geen verdere stappen ondernomen. De nieuwe directeur-bestuurder gaat dit oppakken.

- Directeur-bestuurder

Met ingang van 27 augustus 2018 heeft de directeur-bestuurder van PO2811, VO2805 en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee een andere betrekking aanvaard. Op 30 augustus 2018 hebben de betreffende ledenraden een waarnemend directeur-bestuurder aangesteld, tevens is er vanuit de ledenraad een benoemingsadviescommissie aangesteld en is er een voorstel besproken om een adviescommissie (met daarin CIT, OPR en werkorganisatie) te formeren. Om de procedure goed te begeleiden is werving- en selectiebureau Leeuwendaal ingeschakeld. Op 31 december 2018 liep de procedure voor het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder nog.

- Benoeming accountant

De ledenraden stemmen in met het voorstel van de directeur-bestuurder om Van Ree Accountants te benoemen voor controle van de jaarrekeningen 2018.

De heer L. van der Vliet van Van Ree Accountants heeft in de ledenraad een toelichting gegeven op de uitgevoerde controle.

- Jaarrekening, managementrapportage, (meerjaren-)begroting

De jaarrekening 2017 van de koepelorganisatie en van de samenwerkingsverbanden (PO2811 en VO 2805) wordt goedgekeurd en de begroting 2019 wordt eveneens goedgekeurd; de meerjarenbegroting 2020-2022 wordt voor kennisgeving aangenomen.

De directie van de verenigingen heeft volgens afspraak een jaarplan en een managementrapportage opgeleverd.

- **Controller**

De controller, de heer D. Mak, is werkzaam bij Infinite Financieel BV.

Infinite Financieel BV heeft in de ledenraad een presentatie gegeven over vermogensbeleid, indexering middelen en kosten. Tevens heeft hij een toelichting gegeven op vermogenspositie.

Najaar 2018 is er een wisseling geweest van controller en is mevrouw A. Veenemans de controller geworden van de Koepelorganisatie en de twee samenwerkingsverbanden.

- **AVG**

De ledenraden en SWV GO zijn zoveel mogelijk samen opgetrokken en hebben gezamenlijk (op een enkel bestuur na) een, wettelijk verplichte, functionaris gegevensbescherming benoemd. Deze FG heeft in 2018 ook gewerkt als projectleider AVG. De projectleider AVG/FG houdt kantoor in het gebouw van SWV GO. SWV GO heeft beleidsdocumenten opgesteld om te voldoen aan de eisen die de AVG stelt. Zo is er een IBP (informatiebeveiliging en privacy) beleid, datalekkenprocedure en een privacyreglement opgesteld. Er is ingezet op een adequate beveiliging van gegevens door het op orde brengen van interne procedures.

- **Klachtenprocedure**

In 2018 zijn er geen klachten ingediend.

### Planning- en controlcyclus

De planning en controlecyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begrotingsprogramma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. Op dit moment worden deze indicatoren omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

### Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en de VO-Raad als gedragscode voor zover deze Code van toepassing is op de activiteiten van het samenwerkingsverband PO respectievelijk samenwerkingsverband VO. De leden van de CIT spreken elkaar aan op naleving van deze code en spreken de directeur-bestuurder hierop aan indien nodig. Daar waar beide codes niet verenigbaar met elkaar zijn of onderling tegenstrijdig zal de Code Goed Bestuur van de VO-Raad worden gevolgd. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de Code worden gehandeld. De Code geeft de mogelijkheid om af te wijken van de Code. In het toezichtkader zal in een bijlage worden aangegeven op welke onderdelen van de Code binnen het samenwerkingsverband een andere uitleg of toepassing wordt gegeven.

### Werkgever van het uitvoerend bestuur

In artikel 11 van het toezichtkader zal worden beschreven op welke wijze het werkgeverschap van de directeur-bestuurder is ingericht. Dit wordt als volgt vastgelegd.

1. De onafhankelijk voorzitter van de commissie en een roulerend extern lid van de commissie vormen samen de werkgeverscommissie. Zij voeren jaarlijks een functionerings- en een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder en rapporteren hierover aan de commissie. De werkgeverscommissie adviseert inzake de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder aan de CIT. De commissie rapporteert aan de ledenraad over de invulling van de werkgeversrol.
2. De werkgeverscommissie inventariseert bij de overige leden van de commissie hun bevindingen voordat zij met de directeur-bestuurder een functionerings- of beoordelingsgesprek voert.

#### Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Conform het taakfunctieprofiel zoals vastgesteld en vigerend bij de aanstelling van de huidige directeur-bestuurder, belast met het uitvoerend bestuur, is er op juiste wijze uitvoering gegeven aan de werkzaamheden en de wettelijke opdrachten.

De waarnemend directeur-bestuurder heeft, vanaf 30 augustus 2018, de taken van het uitvoerend bestuur op de juiste wijze overgenomen. Er is uitvoering gegeven aan de werkzaamheden en de wettelijk opdrachten.

#### Administratie, control, accountant

- Alle administratie wordt door het SWV zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem Afas.
- Infinite Financieel werkt een keer in de twee weken één dag voor het SWV.
- De jaarrekening van 2018 is door SWV GO met ondersteuning van Infinite Financieel opgemaakt.
- In 2018 is Van Ree Accountants, net als in 2017 betrokken als accountant van het SWV PO, SWV PVO en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.

Door de vernieuwing in de organisatiestructuur (van de Koepel en de twee samenwerkingsverbanden) is de administratie in 2017 opgezet en vervolgens ook uitgevoerd. Gezien de hoeveelheid werkzaamheden is de werktijdfactor van het secretariaat uitgebreid zodat er meer tijd beschikbaar is voor de uitvoering van de administratie. De organisatie en de uitvoering van de administratie is in 2018 verder doorontwikkeld.

De aanbevelingen van de accountant naar aanleiding van de controle in 2017 zijn verwerkt in een actielijst. Deze actielijst is in 2018 bijna helemaal afgewerkt. In 2018 is de eerder ingezette ontwikkeling goed doorgezet.

## Begrippen en afkortingenlijst

|                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                          | Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |                          | Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                          | Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee; leden zijn SWV PPO (PO2811) en SWV PVO (VO2805)                                                                                                                                                                                           |
| <b>A</b>                                                                          | Arrangement              | Maatwerkoplossing in het onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>B</b>                                                                          | BAC                      | Benoemingsadviescommissie                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                   | Basisondersteuning       | Alle scholen in het samenwerkingsverband bieden basisondersteuning. Hierover zijn afspraken gemaakt, deze zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Basisondersteuning is voor iedere leerling, indien van toepassing, in de school toegankelijk.                                                |
|                                                                                   | BPO                      | Begeleider passend onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                   | BRIEF                    | Vragenlijst om executieve functies van een leerling in kaart te brengen (Behavior Rating Inventory of Executive Function)                                                                                                                                                                         |
|                                                                                   | BRON                     | Basisregister Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>C</b>                                                                          | CIT                      | Commissie intern toezicht                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                   | COO                      | Coördinator onderwijsondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>D</b>                                                                          | Dekkend netwerk          | Een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen van het samenwerkingsverband, waarbij leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. |
|                                                                                   | DUO                      | Dienst Uitvoering Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>E</b>                                                                          | ECGO                     | Expertise centrum Goeree-Overflakkee                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | Extra ondersteuning      | Intensievere vormen van ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>H</b>                                                                          | Handelingsgericht werken | Cyclisch werken, een systematische manier van werken waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoefte en de basisbehoefte van de leerling.                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | hv                       | Hulpverlening                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>G</b>                                                                          | GGO                      | Gemeente Goeree-Overflakkee                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | GIZ                      | Gezamenlijk Inschatten van Zorgbehoeften<br>De GIZ-methodiek helpt professionals samen met ouders en jeugdigen te bepalen hoe het gaat en wat nodig is. Dit door middel van een gestructureerd en motiverend gesprek en uitnodigende (leeftijdsspecifieke) schema's.                              |
|                                                                                   | GO                       | Goeree-Overflakkee                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | GGZ                      | Geestelijke gezondheidszorg                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>I</b>                                                                          | IB                       | Intern begeleider                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | ISK                      | In een internationale schakelklas volgt de jongere (de eerste 2 jaar in NL) een intensief taalprogramma. Wanneer de jongere voldoende                                                                                                                                                             |



|          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |           | Nederlands spreekt en schrijft gaat hij/zij naar een reguliere klas in het voortgezet onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>J</b> | JAC       | Jongeren advies centrum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | JGZ       | Jeugdgezondheidszorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          | JV        | Jeugdverpleegkundige                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>K</b> | Klantreis | Een klantreis is de reis langs organisaties en diensten die een persoon aflegt nadat hij een (levens-) gebeurtenis, schoolwisseling, jeugdhulpverlening, etc., heeft meegemaakt. Door een klantreis te doorlopen met de eigen netwerkorganisatie, leer je hoe je de dienstverlening vanuit het perspectief van leerling en ouder het best inricht. Het is een praktische en bewezen methode om gemeentelijke dienstverlening klantgedreven te maken. |
| <b>L</b> | LEA       | Lokale educatie agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | LWOO      | Leerwegondersteunend onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>M</b> | Maatwerk  | Maatwerk zijn individuele trajecten voor leerlingen die (tijdelijk) een aanpassing nodig hebben in het onderwijsaanbod door bijvoorbeeld in afwachting op een opname of toelating tot (V)SO.<br>We spreken ook van maatwerk als en een bijzonder onderwijs (zorg)arrangement wordt samengesteld specifiek voor een bepaalde leerling.                                                                                                                |
|          | Marap     | Managementrapportage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          | Master-EN | Master educational needs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | MBO       | Middelbaar beroepsonderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Mjb       | Meerjarenbegroting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>O</b> | OCW       | Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          | OKE       | Wet ontwikkelingskwaliteit door kansen en educatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | OOGO      | Op overeenstemming gericht overleg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | OP        | Ondersteuningsplan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | OPDC      | Orthopedagogisch didactisch centrum. Tijdelijke ondersteuning op een aparte lesplaats bekostigd door het samenwerkingsverband waarbij over het algemeen een aanpak is van onderwijs met jeugdhulp.                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | OPP       | Ontwikkelingsperspectiefplan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | OPR       | Ondersteuningsplanraad: medezeggenschap op het niveau van het samenwerkingsverband. Leden zijn ouders en personeelsleden van besturen die lid zijn van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.                                                                                                                                                                                                            |
|          | OZA       | Onderwijszorg arrangement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>P</b> | Peergroup | Groep gelijkgestemden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          | PCL       | Permanente commissie Leerlingzorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | PO        | Primair onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | PrO       | Praktijkonderwijs: gericht op voorbereiding op de arbeidsmarkt bedoeld voor leerlingen voor wie het niet mogelijk is een vmbo-diploma (of mavo, havo, vwo) te halen.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | POS                     | Perspectief Op School                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>R</b> | Residentiële instelling | In een residentiële instelling ontvangt de jongere een vorm van hulpverlening waarbij hij/zij op vrijwillige of gedwongen basis, (tijdelijk) dag en nacht buiten de eigen omgeving verblijft, onder meer in leefgroepen en behandelgroepen.                                |
|          | RMC                     | Regionale meld- en coördinatiefunctie                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>S</b> | SBO                     | Speciaal basisonderwijs                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | SMW                     | Schoolmaatschappelijk werk                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          | SO                      | Speciaal onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | SO1                     | Onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking                                                                                                                                                                                                                        |
|          | SO2                     | Onderwijs voor leerlingen met een auditief/communicatieve beperking                                                                                                                                                                                                        |
|          | SO3                     | Onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking. Deze scholen zijn deel van het samenwerkingsverband passend onderwijs.                                                                                                                         |
|          | SO4                     | Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblemen. Deze scholen zijn deel van het samenwerkingsverband passend onderwijs.                                                                                                                                                     |
|          | SOP                     | Schoolondersteuningsprofiel: document waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij zelf (of met hulp van partners) de leerlingen kan bieden.                                                                                                                        |
|          | SOT                     | Schoolondersteuningsteam: handelingsgericht team in de reguliere school waarin vertegenwoordigers vanuit de domeinen onderwijsondersteuning, jeugdhulp, gezondheid en veiligheid samen zoeken naar passende oplossingen gericht op (optimale) ontwikkeling van de jongere. |
|          | STJ                     | Samenwerkend Toezicht Jeugdzaken is een samenwerking van: Inspectie voor de Gezondheidszorg, Inspectie van het Onderwijs, Inspectie Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid                                                |
|          | SWV                     | Samenwerkingsverband                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | SWV GO                  | Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee (werkorganisatie)                                                                                                                                                                                                   |
|          | SWV PPO                 | Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee                                                                                                                                                                                                          |
|          | SWV PVO                 | Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee                                                                                                                                                                                                       |
| <b>T</b> | Thuiszitterstafel       | Overleg tussen leerplicht, CJG en SWV gericht op doorpakken voor leerlingen die dreigen een thuiszitter te worden, thuiszitten, een leerplichtonthefing aanvragen en/of een beroep willen doen op het leerrecht.                                                           |
|          | TJG                     | Team Jeugd en Gezin                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | TLV                     | Toelaatbaarheidsverklaring: verklaring van het samenwerkingsverband dat een leerling toelaatbaar is tot het speciaal                                                                                                                                                       |



|          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                      | onderwijs of het praktijkonderwijs. Op de TLV staat vermeldt de start- en einddatum en het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>U</b> | Uitstroomperspectief | De verwachting over welke vervolgopleiding/werkplek een leerling kan halen aan het einde van zijn schoolloopbaan (Kan een bepaald onderwijsniveau zijn, of een perspectief richting arbeidsmarkt of dagbesteding). Maakt deel uit van het ontwikkelingsperspectief (OPP).                                                                                                                                       |
| <b>V</b> | Verevening           | Bij de invoering van passend onderwijs is besloten om de middelen voor de zware extra ondersteuning gelijk over het land te verdelen. Op advies van de Evaluatiecommissie Passend Onderwijs is besloten om het beschikbare budget voor de zware extra ondersteuning gelijkmatig naar verhouding van het aantal leerlingen te verdelen, oftewel te verevenen.<br>SWV PPO en SWV PVO hebben positieve verevening. |
|          | VO                   | Voortgezet onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | VOT                  | Voorschoolsondersteuningsteam: jeugdarts (CJG), jeugdhulpverlening (TJG), jonge kind specialist (SWV) o.l.v. voorzitter (SWV/TJG) maken gebruik van GIZ methodiek                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | VSO1                 | Onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | VSO2                 | Onderwijs voor leerlingen met een auditief/communicatieve beperking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | VSO3                 | Onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking. Deze scholen zijn deel van het samenwerkingsverband passend onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | VSO4                 | Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblemen. Deze scholen zijn deel van het samenwerkingsverband passend onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | VSV                  | Voortijdige schoolverlaten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          | VVE                  | Voor- en vroegschoolse educatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>T</b> | WEC                  | Wet op de expertisecentra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | WVO                  | Wet op het voortgezet onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Z</b> | Zorgplicht           | De plicht van een schoolbestuur om een passend onderwijsaanbod te doen aan alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte die bij de school worden aangemeld of al staan ingeschreven.                                                                                                                                                                                                                        |

## Jaarverslag 2018 SWV PO Goeree-Overflakkee - financiën

### Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. In de jaren 2014 en 2015 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Dit betekent dat nu voor het eerst een goede vergelijking mogelijk is van het verslagjaar met het voorgaande jaar. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan het so en het sbo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het so en het sbo in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelykbare kengetallen opgelost.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

| Meerjarenbegroting                                           | Begroting        | Realisatie       | Vershil        |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                                                 |                  |                  |                |
| <i>rijksbijdragen</i>                                        | 1.964.318        | 2.094.979        | 130.661        |
| <i>overige baten</i>                                         | 0                | 25.551           | 25.551         |
| <i>geormerkte baten programma's</i>                          | 76.460           | 129.400          | 52.940         |
| <b>Totale baten</b>                                          | <b>2.040.778</b> | <b>2.249.930</b> | <b>209.152</b> |
| <b>Afdrachten</b>                                            | <b>693.890</b>   | <b>716.186</b>   | <b>-22.296</b> |
| <b>Lasten</b>                                                |                  |                  |                |
| pr.1: Brede basisondersteuning                               | 204.672          | 205.720          | -1.048         |
| pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne arr.) | 863.481          | 772.865          | 90.616         |
| pr.3: Bovenschoolse arrangementen                            |                  |                  |                |
| pr.3a: Speciaal Basisonderwijs                               | 0                | 0                | 0              |
| pr.3b: Speciaal Onderwijs                                    | 0                | 0                | 0              |
| pr.4: Loket                                                  | 77.600           | 64.454           | 13.146         |
| pr.5: Ontwikkeling en innovatie                              | 62.500           | 19.965           | 42.535         |
| pr.6: Bedrijfsvoering                                        | 216.783          | 222.056          | -5.273         |
| <b>Totale lasten</b>                                         | <b>1.425.035</b> | <b>1.285.060</b> | <b>139.975</b> |
|                                                              |                  |                  |                |
| <b>Resultaat</b>                                             | <b>-78.147</b>   | <b>248.684</b>   | <b>69.177</b>  |

Een groot deel van de lasten wordt op basis van een vaste verdeling vanuit de Koepel verdeeld tussen de samenwerkingsverbanden po en vo.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (sbo, so) hoger zijn. Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering met € 57.000.
- In de begroting is beperkt rekening gehouden met gemeentelijke subsidies. In de loop van 2018 zijn echter meer subsidies toegekend dan begroot.
- Op programma 2 zijn minder middelen ingezet dan begroot. Van een aantal arrangementen is geen gebruik gemaakt.
- Programma 4 – Loket: op dit programma is € 13.000 minder uitgegeven dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er voor de werkgroep POVO kosten zijn begroot die niet zijn ingevuld.
- Programma 5 – Ontwikkeling en innovatie: Op dit programma is € 42.000 minder uitgegeven dan begroot. De begrote kosten ad € 25.000 voor de werkgroep voorschoolse periode en de kosten ad € 15.000 voor kwaliteitszorg Perspectief op school zijn niet uitgegeven.
- Programma 6 – Bedrijfsvoering: de hogere lasten worden veroorzaakt door niet begrote kosten voor scholing..

### Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

| Kengetallen        | 2018   | 2017   | Berekening                                                        | Definitie                                                                                                                                        |
|--------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rentabiliteit      | 11,10% | -1,00% | Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten             | Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat                                            |
| Weerstandsvermogen | 32,90% | 22,90% | (eigen vermogen -/- vaste activa)/rijksbijdrage                   | Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.              |
| Liquiditeit        | 15,2   | 2,50   | (kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden | De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.                      |
| Solvabiliteit      | 93,40% | 60,10% | Eigen vermogen/totaal vermogen                                    | Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. |

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt het positieve resultaat tot een hoger eigen vermogen en in principe een hoger saldo liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden. Dit betekent dat de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie stijgen.

Heet samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

## Continuïteitsparagraaf

### Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen.

De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen. Vanaf 2018 worden hier meer middelen voor beschikbaar gesteld. De meest in het oog springende punten zijn:

- De inzet op de versterking van de basisondersteuning (incl. HGW) wordt vergroot. Dit resulteert in een verhoging van het budget van € 24 naar € 48 per leerling (bao en sbo) met ingang van 1 januari 2018.
- Ook de (extra) ondersteuning en begeleiding in het basisonderwijs krijgt een extra impuls. Dit betekent dat het beschikbare budget wordt verhoogd van € 60 naar € 72 per leerling. Deze wijziging is ingegaan per 1 augustus 2017.

In de meerjarenbegroting 2019-22 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De verwachte ontwikkeling van de leerling populatie gaat uit van een gemiddelde krimp van 2%.
- De deelname aan het sbo blijft stabiel op 132 leerlingen en stijgt daardoor geleidelijk naar 3,35% in 2022.
- Het aantal so-leerlingen blijft stabiel op 27 leerlingen en stijgt licht tot een deelnamepercentage van 0,69%.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

| Leerlingen bao en sbo           | 1-10-2017    | 1-10-2018    | 1-10-2019    | 1-10-2020    | 1-10-2021    | 1-10-2022    |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| bao                             | 4.130        | 4.135        | 4.050        | 3.966        | 3.884        | 3.804        |
| sbo                             | 135          | 132          | 132          | 132          | 132          | 132          |
| <b>Totaal bao en sbo</b>        | <b>4.265</b> | <b>4.267</b> | <b>4.182</b> | <b>4.098</b> | <b>4.016</b> | <b>3.936</b> |
| Leerlingen so                   | 1-10-2017    | 1-10-2018    | 1-10-2019    | 1-10-2020    | 1-10-2021    | 1-10-2022    |
| <b>so lln jonger dan 8 jaar</b> |              |              |              |              |              |              |
| categorie 1 (laag)              | 9            | 7            | 7            | 7            | 7            | 7            |
| categorie 2 (midden)            | 1            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| categorie 3 (hoog)              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>so lln ouder dan 8 jaar</b>  |              |              |              |              |              |              |
| categorie 1 (laag)              | 17           | 19           | 19           | 19           | 19           | 19           |
| categorie 2 (midden)            | 0            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            |
| categorie 3 (hoog)              | 3            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Totaal so</b>                | <b>30</b>    | <b>27</b>    | <b>27</b>    | <b>27</b>    | <b>27</b>    | <b>27</b>    |
| Deelnamepercentages             | 1-10-2017    | 1-10-2018    | 1-10-2019    | 1-10-2020    | 1-10-2021    | 1-10-2022    |
| sbo                             | 3,17%        | 3,09%        | 3,16%        | 3,22%        | 3,29%        | 3,35%        |
| so                              | 0,70%        | 0,63%        | 0,65%        | 0,66%        | 0,67%        | 0,69%        |

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2018 geen eigen personeel in dienst. Alle medewerkers worden (via de Koepel) gedetacheerd vanuit de deelnemende schoolbesturen. Momenteel wordt onderzocht of het wenselijk is deze situatie te veranderen. De doorberekening vanuit de Koepel is als volgt opgebouwd en toegerekend aan de programma's:

|                                    | fte         | P2a         | P4          | P6          |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Omschrijving                       | totaal      | ond.beg.    | Loket       | Bedrijfsv.  |
| directie                           | 1,04        | 0,00        | 0,14        | 0,90        |
| adm./secretarieel                  | 0,75        | 0,00        | 0,00        | 0,75        |
| orthopedagoog / schoolpsycholoog   | 2,10        | 1,96        | 0,14        | 0,00        |
| coördinator onderwijsondersteuning | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| begeleider passend onderwijs       | 2,35        | 2,07        | 0,28        | 0,00        |
| Expertiseteam                      | 1,26        | 1,26        | 0,00        | 0,00        |
| Diversen                           | 0,40        | 0,30        | 0,00        | 0,10        |
| <b>Totaal personeel</b>            | <b>7,90</b> | <b>5,59</b> | <b>0,56</b> | <b>1,75</b> |

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

| Meerjarenbegroting                           | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                  |                  |                  |                  |
| rijksbijdragen                               | 2.161.094        | 2.311.629        | 2.352.071        | 2.304.305        |
| overige baten                                |                  | 0                | 0                | 0                |
| geormerkte baten programma's                 | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totale baten</b>                          | <b>2.161.094</b> | <b>2.311.629</b> | <b>2.352.071</b> | <b>2.304.305</b> |
| <b>Lasten</b>                                |                  |                  |                  |                  |
| pr.1: Brede basisondersteuning               | 204.816          | 200.736          | 196.704          | 192.768          |
| pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het Ba | 759.237          | 753.117          | 747.069          | 741.165          |
| pr.3: Bovenschoolse arrangementen            |                  |                  |                  |                  |
| pr.3a: Speciaal Basisonderwijs               | 281.061          | 274.397          | 281.477          | 291.472          |
| pr.3b: Speciaal Onderwijs                    | 350.863          | 309.873          | 309.873          | 309.873          |
| pr.4: Loket                                  | 63.208           | 63.208           | 63.208           | 63.208           |
| pr.5: Ontwikkeling en innovatie              | 247.500          | 222.500          | 222.500          | 222.500          |
| pr.6: Bedrijfsvoering                        | 341.255          | 337.255          | 337.255          | 337.255          |
| <b>Totale lasten</b>                         | <b>2.247.940</b> | <b>2.161.086</b> | <b>2.158.086</b> | <b>2.158.241</b> |
|                                              |                  |                  |                  |                  |
| <b>Resultaat</b>                             | <b>-86.846</b>   | <b>150.543</b>   | <b>193.985</b>   | <b>146.064</b>   |

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Vanaf 1 januari 2018 is het beleid om de brede basisondersteuning op de scholen te versterken, geïntensiveerd. De bijdrage die de scholen ontvangen is verdubbeld van € 24 naar € 48 per leerling.

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting een positief resultaat van uiteindelijk € 150 à 200.000. De ontwikkeling in de verevening leidt tot een stijging van de rijksbijdragen. Deze stijging

wordt grotendeels geïnvesteerd in de versterking van de basisondersteuning. Het structurele positieve resultaat geeft, wanneer de deelnamepercentages zich ontwikkelen conform de meerjarenbegroting, dus een structurele beleidsruimte van ca. € 150.000 per jaar.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

| Meerjarenbegroting RJO            | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                      |                  |                  |                  |                  |
| rijksbijdragen                    | 2.161.094        | 2.311.629        | 2.352.071        | 2304305          |
| overige baten                     | 0                | 0                | 0                | 0                |
| geormerkte baten programma's      | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totale baten</b>               | <b>2.161.094</b> | <b>2.311.629</b> | <b>2.352.071</b> | <b>2.304.305</b> |
| <b>Lasten</b>                     |                  |                  |                  |                  |
| Personele lasten                  | 653.552          | 653.552          | 653.552          | 653.552          |
| Afschrijvingen                    | 1.250            | 1.250            | 1.250            | 1.250            |
| Huisvestingslasten                | 11.750           | 11.750           | 11.750           | 11.750           |
| Overige instellingslasten         | 395.424          | 366.424          | 366.424          | 366.424          |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | 1.185.964        | 1.128.110        | 1.125.110        | 1125265          |
| <b>Totale lasten</b>              | <b>2.247.940</b> | <b>2.161.086</b> | <b>2.158.086</b> | <b>2.158.241</b> |
| <b>Resultaat</b>                  | <b>-86.846</b>   | <b>150.543</b>   | <b>193.985</b>   | <b>146.064</b>   |

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

| Meerjarenbalans        | 2019           | 2020           | 2021             | 2022             | 2023             |
|------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Activa</b>          |                |                |                  |                  |                  |
| Materiele vaste activa | 3.218          | 3.218          | 3.218            | 3.218            | 3.218            |
| Vorderingen            | 90.043         | 90.043         | 90.043           | 90.043           | 90.043           |
| Liquide middelen       | 562.815        | 713.358        | 907.342          | 1.053.407        | 1.154.543        |
| <b>Totaal activa</b>   | <b>742.922</b> | <b>806.619</b> | <b>1.000.603</b> | <b>1.146.668</b> | <b>1.247.804</b> |
| <b>Passiva</b>         |                |                |                  |                  |                  |
| Eigen vermogen         | 607.402        | 757.945        | 951.929          | 1.097.994        | 1.199.130        |
| Kortlopende schulden   | 48.674         | 48.674         | 48.674           | 48.674           | 48.674           |
| <b>Totaal passiva</b>  | <b>656.076</b> | <b>806.619</b> | <b>1.000.603</b> | <b>1.146.668</b> | <b>1.247.804</b> |

## Risico's

De risico's zijn op hoofdlijnen beschreven. De risico's zijn nog niet gewogen en gekwantificeerd. Voor een volledig beeld dient een risicoanalyse te worden uitgevoerd, die naast de financiële risico's ook inzoomt op met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

In de voorliggende begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

### Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het so het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast.

In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

| Uitputting zwaar                            | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Afdracht zware ondersteuning</b>         |           |           |           |           |           |
| de maximale afdracht so bedraagt (budget    | 1.377.442 | 1.522.100 | 1.577.976 | 1.545.382 | 1.513.573 |
| de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is: | 25%       | 20%       | 19%       | 19%       | 20%       |

Het uitputtingspercentage so daalt als gevolg van de verevening naar uiteindelijk rond de 20%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil.

### Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De leerling afhankelijke begrotingsposten (deelname sbo, so) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten 34% van de totale baten. Het is desondanks essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd, hoewel het aantal gering is.

| Begroting 2019                                           | €                | %             |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Totale baten</b>                                      | <b>2.161.094</b> |               |
| pr.1: Brede basisondersteuning                           | 204.816          | 9,5%          |
| pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne a | 759.237          | 35,1%         |
| pr.3: Bovenschoolse arrangementen                        |                  |               |
| pr.3a: Speciaal Basisonderwijs                           | 281.061          | 13,0%         |
| pr.3b: Speciaal Onderwijs                                | 350.863          | 16,2%         |
| pr.4: Loket                                              | 63.208           | 2,9%          |
| pr.5: Ontwikkeling en innovatie                          | 247.500          | 11,5%         |
| pr.6: Bedrijfsvoering                                    | 341.255          | 15,8%         |
| <b>Totale lasten</b>                                     | <b>2.247.940</b> | <b>104,0%</b> |
|                                                          |                  |               |
| <b>Resultaat</b>                                         | <b>-86.846</b>   | <b>-4,0%</b>  |

### **Ontwikkeling deelname so**

De deelname aan het so vertoont gemiddeld een licht dalende tendens. Voor de komende jaren wordt een stabiel aantal leerlingen voorzien. Doordat het totaal aantal leerlingen daalt, stijgt het deelnamepercentage licht.

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2018 leidde tot een te bekostigen aantal van 1 leerlingen (categorie 1). De voorgaande jaren was dit 0 (2016) en 1 (2017) leerlingen. Daarom is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een structurele tussentijdse groei met 1 leerling. Hierdoor is het risico van overschrijdingen beperkt.

### **Speciaal Basisonderwijs**

De voorziene verdere daling van de deelname aan het sbo is de laatste jaren uitgebleven. Er was zelfs sprake van een stijging. In de prognose is gerekend met een geleidelijke daling. Het is mogelijk dat deze daling niet wordt gerealiseerd of dat er zelfs een stijging optreedt.

Verder roept de situatie rond het grensverkeer onduidelijkheid op. Volgens de kengetallen van OCW en Kijkglas 5 van DUO is er geen sprake van een negatief saldo grensverkeer (uitgaand groter dan inkomend). Uit de gegevens van het leerlingvervoer blijkt echter iets anders. Vooralsnog wordt ervan uitgegaan dat de DUO-cijfers correct zijn. Wettelijk gezien moet het SWV zich hierop baseren.

### **Kwetsbaarheid door omvang**

De koepelorganisatie is compact. Dit betekent dat een aantal functies enkelvoudig is ingevuld. In geval van ziekte zal extra capaciteit moeten worden ingehuurd. Deze extra inzet wordt door de koepel doorberekend aan de samenwerkingsverbanden.

### **Bedrijfsvoering: btw**

Op dit moment is de Koepel in conclaaf met de belastingdienst over de vraag of ze al dan niet btw-plichtig is over de 'ingehuurde' diensten van medewerkers van de verschillende po en vo scholen in de regio. Het onderwijs kent bepaalde vrijstellingen op dit gebied. De vraag is of de ingehuurde bedrijfsvoeringstaken ook deze vrijstelling genieten. Het antwoord is waarschijnlijk nee. Daarom zijn de btw-kosten opgenomen als overige loonkosten. Dit is echter niet met terugwerkende kracht gedaan, dus een klein restrisico blijft bestaan.

### **Gemeentelijke subsidies**

Het SWV ontvangt direct en indirect gemeentelijke subsidies. In de doorberekening van de Koepel is verdisconteerd dat de gemeente bijdraagt in de lasten van met name het JOT. Verder ontvangt het SWV een subsidie voor de werkgroep voorschoolse periode. Wanneer deze subsidies wegvallen, wordt het SWV geconfronteerd met een lastenverhoging van bijna € 80.000.

### Kwantificering van de risico's op hoofdlijnen

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

| Onderwerp                          | Risico                                                                                                                                        | Impact                                             | Kans (%) | Bedrag           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|------------------|
| Bekostiging                        | Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:<br>- ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht<br>- overheid past bekostiging aan | (stelpost) 100.000                                 | 50       | 50.000           |
| Gemeentelijke subsidies vallen weg | Bekostiging geheel uit eigen middelen                                                                                                         | 80.000                                             | 30       | 24.000           |
| Deelname sbo                       | - hogere deelname dan verwacht<br>- grensverkeer wordt gecorrigeerd                                                                           | 5 lln à € 4.998 24.990<br>10 lln à € 4.998 49.980  | 50<br>50 | 12.495<br>24.990 |
| Deelname so                        | - Deelname stabiliseert niet maar stijgt naar niveau 1/10/2014<br>- Tussentijdse groei is hoger dan verwacht                                  | 5 lln à € 10.661 85.288<br>2 lln à € 10.661 21.322 | 50<br>50 | 42.644<br>10.661 |
| Bedrijfsvoering                    | kwetsbaarheid door omvang<br>Btw                                                                                                              | (stelpost) 100.000<br>20.000                       | 50<br>50 | 50.000<br>10.000 |
| <b>TOTAAL</b>                      |                                                                                                                                               |                                                    |          | <b>224.790</b>   |

### Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is voldoende. Het vermogen heeft ultimo 2018 een omvang van € 607.000. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van minimaal € 225.000 nodig. Het vermogen is dus toereikend.

### Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.



**Passend Primair Onderwijs**  
GOEREE - OVERFLAKKEE

PO2811

# **(Financieel) Jaarverslag 2018**

*Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee*

## Inhoudsopgave Jaarrekening 2018

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Financiële positie.....                               | 3  |
| Kengetallen .....                                     | 4  |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling ..... | 5  |
| Balans per 31 december 2018 .....                     | 8  |
| Staat van baten en lasten over 2018.....              | 9  |
| Kasstroomoverzicht over 2018 .....                    | 10 |
| Toelichting op de balans 2018 .....                   | 11 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten 2018..... | 12 |
| Resultaatbestemming 2018.....                         | 17 |
| Model G .....                                         | 18 |
| WNT-verantwoording 2018 .....                         | 19 |
| WNT-verantwoording 2017 (herstelopdracht) .....       | 20 |
| Model E verbonden partijen .....                      | 21 |
| Niet uit de balans blijkende verplichtingen .....     | 22 |
| Gebeurtenissen na balansdatum .....                   | 23 |

## Financiële positie

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

### Balans per 31 december 2018 PO na resultaat verdeling

|                      |                        | 2018           |             |
|----------------------|------------------------|----------------|-------------|
|                      |                        | EUR            | %           |
| 1.1                  | Materiële vaste activa | 3.218          | 0%          |
| 1.2                  | Vorderingen            | 116.673        | 15%         |
| 1.3                  | Liquide middelen       | 649.661        | 84%         |
| <b>Totaal activa</b> |                        | <b>769.552</b> | <b>100%</b> |

|                       |                             | 2018           |             |
|-----------------------|-----------------------------|----------------|-------------|
|                       |                             | EUR            | %           |
| 2.1                   | <b>Eigen vermogen</b>       | 694.247        | 90%         |
| 2.2                   | <b>Kortlopende schulden</b> | 75.304         | 10%         |
| <b>Totaal passiva</b> |                             | <b>769.551</b> | <b>100%</b> |

Het resultaat kan over het jaar 2018 als volgt worden samengevat:

|                              |                                         | 2018      |                  |
|------------------------------|-----------------------------------------|-----------|------------------|
|                              |                                         | EUR       | EUR              |
| <b>Baten</b>                 |                                         |           |                  |
| 3.1                          | Rijksbijdragen                          | 2.094.979 |                  |
| 3.2                          | Overige overheidsbijdragen en subsidies | 129.470   |                  |
| 3.3                          | Overige baten                           | 25.551    |                  |
| <b>Totaal baten</b>          |                                         |           | <b>2.250.001</b> |
| <b>Lasten</b>                |                                         |           |                  |
| 4.1                          | Personeelslasten                        | 643.259   |                  |
| 4.2                          | Afschrijvingen                          | 1.783     |                  |
| 4.3                          | Huisvestingslasten                      | 16.076    |                  |
| 4.4                          | Overige lasten                          | 56.859    |                  |
| 4.5                          | Doorbetaald aan schoolbesturen          | 1.283.143 |                  |
| <b>Totaal lasten</b>         |                                         |           | <b>2.001.120</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> |                                         | -         | <b>248.880</b>   |
| 5                            | Financiële baten en lasten              | 196-      |                  |
| <b>Resultaat</b>             |                                         |           | <b>248.684</b>   |

## Kengetallen

|                                                                                                   | 2018  | 2017  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Liquiditeit<br>( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )                                 | 10,18 | 2,49  |
| Solvabiliteit<br>( <i>Eigen vermogen / totale vermogen * 100%</i> )                               | 90,2% | 60,1% |
| Rentabiliteit<br>( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> ) | 11,1% | -1,0% |
| Weerstandvermogen<br>( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i> )     | 30,9% | 22,4% |

### **Liquiditeit**

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

### **Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

### **Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

### **Kapitalisatiefactor**

Dit kengetal geeft de mate aan waarin kapitaal wordt benut voor de vervulling van taken.

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### **Algemene toelichting**

#### *Activiteiten*

De Vereniging is het bevoegd gezag van het SWV Passend Primair Onderwijs GO, de activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvragen in de regio.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

#### *Continuïteit*

Het eigen vermogen van de vereniging bedraagt per 31 december 2018 € 694.248 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De activa worden in 5 jaar (ICT) of 10 jaar (overig) afgeschreven.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW).

### *Vorderingen*

"De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen."

### *Liquide middelen*

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

### *Eigen Vermogen*

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *(Rijks)bijdragen*

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

### *Inkomensoverdrachten*

Onder de inkomstenoverdrachten worden de doorgestorte gelden naar de deelnemende scholen vermeld. De inkomstenoverdrachten worden toegerekend aan het verslagjaar.

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

## **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

### *Kredietrisico*

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

## Balans per 31 december 2018

### Balans per 31 december 2018 PO na resultaat verdeling

| <b>ACTIVA</b>           |                            | <b>2018</b> |                | <b>2017</b> |                |
|-------------------------|----------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|
|                         |                            | <b>EUR</b>  | <b>EUR</b>     | <b>EUR</b>  | <b>EUR</b>     |
| <b>Vaste activa</b>     |                            |             |                |             |                |
| 1.1                     | Materiële vaste activa     | 3.218       |                | 4.177       |                |
|                         |                            |             |                |             |                |
|                         | <b>Totaal vaste activa</b> |             | <b>3.218</b>   |             | <b>4.177</b>   |
| <b>Viottende activa</b> |                            |             |                |             |                |
| 1.2                     | Vorderingen                | 116.673     |                | 44.559      |                |
| 1.3                     | Liquide middelen           | 649.661     |                | 693.057     |                |
|                         |                            |             |                |             |                |
|                         |                            |             | 766.334        |             | 737.614        |
|                         |                            |             |                |             |                |
|                         | <b>Totaal activa</b>       |             | <b>769.552</b> |             | <b>741.791</b> |

| <b>PASSIVA</b> |                             | <b>2018</b> |                | <b>2017</b> |                |
|----------------|-----------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|
|                |                             | <b>EUR</b>  | <b>EUR</b>     | <b>EUR</b>  | <b>EUR</b>     |
|                | Algemene reserve            | 694.247     |                | 445.563     |                |
|                | Bestemmingsreserve          | -           |                |             |                |
|                |                             |             |                |             |                |
| 2.1            | <b>Eigen vermogen</b>       |             | 694.247        |             | 445.563        |
|                |                             |             |                |             |                |
|                | Crediteuren                 | 338         |                | 207.668     |                |
|                | Overlopende passiva         | 74.966      |                | 88.559      |                |
|                |                             |             |                |             |                |
| 2.2            | <b>Kortlopende schulden</b> |             | 75.305         |             | 296.227        |
|                |                             |             |                |             |                |
|                | <b>Totaal passiva</b>       |             | <b>769.552</b> |             | <b>741.791</b> |

## Staat van baten en lasten over 2018

### Staat van baten en lasten 2018 (SWV PO totaal)

|                              |                                         | 2018             | Begroting 2018 |                  | 2017             |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|
|                              |                                         | EUR              | EUR            | EUR              | EUR              |
| <b>Baten</b>                 |                                         |                  |                |                  |                  |
| 3.1                          | Rijksbijdragen                          | 2.094.979        |                | 1.964.318        | 1.930.040        |
|                              | Overige overheidsbijdragen en subsidies | 129.470          |                | 76.460           | 54.167           |
| 3.2                          |                                         |                  |                |                  |                  |
| 3.3                          | Overige baten                           | 25.551           |                |                  | 5.420            |
|                              |                                         |                  |                |                  |                  |
|                              |                                         |                  | 2.250.001      | 2.040.778        | 1.989.627        |
|                              |                                         |                  |                |                  |                  |
| <b>Totaal baten</b>          |                                         | <b>2.250.001</b> |                | <b>2.040.778</b> | <b>1.989.627</b> |
| <b>Lasten</b>                |                                         |                  |                |                  |                  |
| 4.1                          | Personeelslasten                        | 643.259          |                | 668.313          | 588.008          |
| 4.2                          | Afschrijvingen                          | 1.783            |                | 1.250            | 1.305            |
| 4.3                          | Huisvestingslasten                      | 16.076           |                | 15.000           | 8.334            |
| 4.4                          | Overige lasten                          | 56.859           |                | 68.074           | 120.675          |
| 4.5                          | Doorbetaald aan schoolbesturen          | 1.283.143        |                | 1.366.288        | 1.290.744        |
|                              |                                         |                  | 2.001.120      | 2.118.925        | 2.009.066        |
|                              |                                         |                  |                |                  |                  |
| <b>Totaal lasten</b>         |                                         | <b>2.001.120</b> |                | <b>2.118.925</b> | <b>2.009.066</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> |                                         |                  |                |                  |                  |
|                              |                                         | <b>248.880</b>   |                | <b>78.147-</b>   | <b>19.439-</b>   |
| 5                            | Financiële baten en lasten              | 196-             |                | -                | 202-             |
|                              |                                         |                  | 196-           | -                | 202-             |
|                              |                                         |                  |                |                  |                  |
| <b>Resultaat</b>             |                                         | <b>248.684</b>   |                | <b>78.147-</b>   | <b>19.641-</b>   |

## Kasstroomoverzicht over 2018

|                                                | 2018<br>EUR           | 2017<br>EUR           |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                       |                       |
| Saldo baten en lasten                          | 248.880               | -19.439               |
| Afschrijvingen                                 | 959                   | 960                   |
| <u>Mutaties werkkapitaal</u>                   |                       |                       |
| - Vorderingen                                  | -72.115               | -15.890               |
| - Kortlopende schulden                         | <u>-220.925</u>       | <u>137.733</u>        |
|                                                | -293.040              | 121.843               |
| <u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>         |                       |                       |
| - Ontvangen interest                           | -2                    | 0                     |
| - Betaalde interest                            | <u>195</u>            | <u>202</u>            |
|                                                | -196                  | -202                  |
|                                                | <u>-43.397</u>        | <u>103.162</u>        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                       |                       |
| Materiële vaste activa                         | 0                     | 0                     |
|                                                | <u>-43.397</u>        | <u>103.162</u>        |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                |                       |                       |
| Beginstand liquide middelen                    | 693.056               | 589.895               |
| Mutatie liquide middelen                       | <u>-43.397</u>        | <u>103.161</u>        |
| <b><u>Eindstand liquide middelen</u></b>       | <b><u>649.659</u></b> | <b><u>693.056</u></b> |

# Toelichting op de balans 2018

## Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2018

|                                   | Aanschafprijs<br>1 januari 2018 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en<br>waardever-<br>minderingen<br>t/m 1 januari<br>2018 | Boekwaarde<br>1 januari<br>2018 | Invester-<br>ingen<br>2018 | Des-<br>inves-<br>tingen<br>2018 | Af-<br>schrijvingen<br>2018 | Aanschaf<br>prijs<br>31 december<br>2018 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en<br>waardever-<br>minderingen<br>t/m<br>31 december<br>2018 | Boek<br>waarde<br>31 december<br>2018 |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                   | EUR                             | EUR                                                                                       | EUR                             | EUR                        | EUR                              | EUR                         | EUR                                      | EUR                                                                                            | EUR                                   |
| <b>1.1 Materiële vaste activa</b> |                                 |                                                                                           |                                 |                            |                                  |                             |                                          |                                                                                                |                                       |
| Computers                         | 3.073                           | 1.684                                                                                     | 1.389                           | -                          |                                  | 614                         | 3.073                                    | 2.298                                                                                          | 775                                   |
| Meubilair/inventaris              | 3.449                           | 661                                                                                       | 2.788                           | -                          |                                  | 345                         | 3.449                                    | 1.006                                                                                          | 2.443                                 |
| Overige inventaris                |                                 |                                                                                           |                                 |                            |                                  | -                           | -                                        | -                                                                                              | -                                     |
|                                   | <u>6.522</u>                    | <u>2.345</u>                                                                              | <u>4.177</u>                    | <u>-</u>                   | <u>-</u>                         | <u>959</u>                  | <u>6.522</u>                             | <u>3.304</u>                                                                                   | <u>3.218</u>                          |
| Software                          | 20,00%                          |                                                                                           |                                 |                            |                                  |                             |                                          |                                                                                                |                                       |
| Computers                         | 20,00%                          |                                                                                           |                                 |                            |                                  |                             |                                          |                                                                                                |                                       |
| Meubilair                         | 10,00%                          |                                                                                           |                                 |                            |                                  |                             |                                          |                                                                                                |                                       |
| Overige inventaris                | 10,00%                          |                                                                                           |                                 |                            |                                  |                             |                                          |                                                                                                |                                       |

Als gevolg van de doorbelaste afschrijvingskosten vanuit de koepelorganisatie sluiten bovenstaande afschrijvingskosten niet aan bij de afschrijvingskosten in de exploitatierekening.

|                              | 2018           | 2017          |
|------------------------------|----------------|---------------|
|                              | EUR            | EUR           |
| <b>1.2 Vorderingen</b>       |                |               |
| 1.2.1 Debiteuren             | 4.994          | 44.558        |
| 1.2.2 OCW                    | -              | -             |
| 2.2.2.d Transistorische post | 5.949          | -             |
| 1.2.4 Vorderingen op koepel  | 102.817        | -             |
| 1.2.5 Overlopende activa     | 2.913          |               |
| 1.2.6 Vooruitbetaalde kosten |                |               |
|                              | 116.673        | 44.558        |
|                              | <u>116.673</u> | <u>44.558</u> |

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

|                                     | 2018           | 2017           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
|                                     | EUR            | EUR            |
| <b>1.3 Liquide middelen</b>         |                |                |
| Kasmiddelen                         | -              | -              |
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 649.661        | 693.056        |
|                                     | <u>649.661</u> | <u>693.056</u> |

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

|            |                            | Stand per<br>1 januari<br>2018<br>EUR | Resultaat<br>2018<br>EUR | Overige<br>mutaties<br>EUR | Stand per<br>31 december<br>2018<br>EUR |
|------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>2.1</b> | <b>Eigen vermogen</b>      |                                       |                          |                            |                                         |
|            | Algemene reserve           | 445.563                               | 248.684                  |                            | 694.247                                 |
|            | Bestemmingsreserve prive   |                                       | -                        |                            | -                                       |
|            | Bestemmingsreserve privaat |                                       | -                        |                            | -                                       |
|            |                            |                                       |                          |                            | -                                       |
|            | Totaal vermogen            | 445.563                               | 248.684                  |                            | 694.247                                 |

|            |                                  | 31 december 2018<br>EUR |        | 31 december 2017<br>EUR |         |
|------------|----------------------------------|-------------------------|--------|-------------------------|---------|
| <b>2.2</b> | <b>Kortlopende schulden</b>      |                         |        |                         |         |
| 2.2.1      | Crediteuren                      |                         | 338    |                         | 4.663   |
|            | Schulden aan aangesloten scholen |                         |        |                         | 19.016  |
|            | Schulden aan koepelorganisatie   | 20.681                  |        |                         | 183.991 |
| 2.2.2.a    | Nog te besteden subsidies        | -                       |        | -                       |         |
| 2.2.2.b    | Vooruitgefactureerde bedragen    | 17.479                  |        | 13.029                  |         |
| 2.2.2.b    | Tussenrekening beginbalans       | -                       |        | -                       |         |
| 2.2.2.c    | Vooruitontvangen bedragen        | -                       |        | -                       |         |
| 2.2.2.d    | Transistorische posten           |                         |        | -                       |         |
| 2.2.2.d    | Nog te betalen aan koepel        | 7.691                   |        |                         |         |
| 2.2.2.e    | Overige nog te betalen bedragen  | 23.820                  |        | 70.387                  |         |
| 2.2.2.f    | Overige                          | 5.294                   |        | 5.143                   |         |
| 2.2.2      | Overlopende passiva              |                         | 74.966 |                         | 88.559  |
|            |                                  |                         | 75.304 |                         | 296.229 |

Niet uit de balans blijken verplichtingen

Geen

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2018

|                                                      |                                        | 2018         |                  | 2017         |                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|
|                                                      |                                        | EUR          | EUR              | EUR          | EUR              |
| <b>Rijksbijdragen</b>                                |                                        |              |                  |              |                  |
| 3.1.1.a                                              | Budget lichte ondersteuning            | 762.706      |                  | 728.094      |                  |
| 3.1.1.b                                              | Budget LWOO                            | -            |                  | 0            |                  |
| 3.1.1.c                                              | Budget PRO                             | -            |                  | 0            |                  |
| 3.1.1.d                                              | Budget zware ondersteuning             | 1.326.143    |                  | 1.197.238    |                  |
| 3.1.1.e                                              | Bekostiging Schoolmaatschappelijk werk | <u>6.131</u> |                  | <u>4.708</u> |                  |
| 3.1.1                                                | Rijksbijdrage OCW                      |              | 2.094.979        |              | 1.930.040        |
| 3.1.2.a                                              | Geoormerkte subsidies                  | -            |                  | 0            |                  |
| 3.1.2.b                                              | Niet geoormerkte subsidies             | <u>-</u>     |                  | <u>0</u>     |                  |
| 3.1.2                                                | Overige subsidies OCW                  |              | -                |              | 0                |
| 3.1.3                                                | Af: Doorbetaling Rijksbijdrage SWV     |              |                  |              |                  |
| <b>3.1</b>                                           | <b>Totaal rijksbijdragen</b>           |              | <u>2.094.979</u> |              | <u>1.930.040</u> |
|                                                      |                                        |              | 2018             |              | 2017             |
| In de jaarrekening verantwoorden zware ondersteuning |                                        |              | 1.326.143        |              | 1.197.238        |
| Opgebouwd uit:                                       |                                        |              |                  |              |                  |
| Norm bekostiging                                     |                                        |              | 1.688.594        |              | 1.612.036        |
| Verevening                                           |                                        |              | 362.451-         |              | -414.798         |

|                                                 |                                         | 2018           | 2017          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------|
|                                                 |                                         | EUR            | EUR           |
| <b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b> |                                         |                |               |
| 3.2.1                                           | Gemeentelijke bijdragen en subsidies    | 129.470        | 54.167        |
| 3.2.2                                           | Overige overheidsbijdragen              | -              | 0             |
| <b>3.2</b>                                      | <b>Totaal overige overheidsbijdrage</b> | <u>129.470</u> | <u>54.167</u> |

|                      |                               | 2018          | 2017         |
|----------------------|-------------------------------|---------------|--------------|
|                      |                               | EUR           | EUR          |
| <b>Overige baten</b> |                               |               |              |
| 3.5.1                | Verhuur                       | -             | 0            |
| 3.5.2                | Detachering personeel         | -             | 2.558        |
| 3.5.3                | Doorbelasting materieel       | -             | 0            |
| 3.5.4                | Opbrengsten testen en toetsen | 38            | 0            |
| 3.5.4                | Overige baten                 | <u>25.514</u> | <u>2.862</u> |
| <b>3.5</b>           | <b>Totaal overige baten</b>   | <u>25.551</u> | <u>5.420</u> |

|                         |                                | 2018           | 2017           |
|-------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
|                         |                                | EUR            | EUR            |
| <b>Personeelslasten</b> |                                |                |                |
| 4.1.2.a                 | Personeel niet in loondienst   | 586.425        | 541.048        |
| 4.1.2.b                 | (na-) Scholing personeel       | 18.899         | 2.394          |
| 4.1.2.c                 | Werving en selectie personeel  | -              | 0              |
| 4.1.2.d                 | Overig                         | <u>37.935</u>  | <u>44.566</u>  |
| 4.1.2                   | Overige personele lasten       | <u>643.259</u> | <u>588.008</u> |
| <b>4.1</b>              | <b>Totaal personeelslasten</b> | <u>643.259</u> | <u>588.008</u> |

|                                                                |                                                     | 2018         | 2017         |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                |                                                     | EUR          | EUR          |
| <b>Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b> |                                                     |              |              |
| 4.2.2a                                                         | Computers                                           | 614          | 615          |
| 4.2.2.b                                                        | Meubilair                                           | 345          | 345          |
| 4.2.2.c                                                        | Overige inventaris                                  | <u>824</u>   | <u>345</u>   |
| 4.2.2                                                          | Materiële vaste activa                              | <u>1.783</u> | <u>1.305</u> |
| <b>4.2</b>                                                     | <b>Totaal afschrijvingen materiële vaste activa</b> | <u>1.783</u> | <u>1.305</u> |

|                           |                                     | 2018          | 2017         |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|
|                           |                                     | EUR           | EUR          |
| <b>Huisvestingslasten</b> |                                     |               |              |
| 4.3.1                     | Huur                                | 16.076        | 8.334        |
| 4.3.2                     | Onderhoud                           | -             | 0            |
| 4.3.3                     | Energie en water                    | -             | 0            |
| 4.3.4                     | Schoonmaakkosten                    | -             | 0            |
| 4.3.5                     | Heffingen                           | -             | 0            |
| 4.3.6                     | Overige kosten                      | -             | 0            |
| 4.3.7                     | Overige (doorbelasting huisvesting) | -             | 0            |
| <b>4.3</b>                | <b>Totaal huisvestingslasten</b>    | <u>16.076</u> | <u>8.334</u> |

|                             |                                 | 2018          | 2017           |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|----------------|
|                             |                                 | EUR           | EUR            |
| <b>Overige lasten</b>       |                                 |               |                |
| 4.4.1.a                     | Accountantskosten               | 5.294         | 8.319          |
| 4.4.1.b                     | Externe adviseurs               | -             | 12.614         |
| 4.4.1.c                     | Telefoon- en portokosten        | -             | 8              |
| 4.4.1.d                     | Kantoorkosten                   | -             | 0              |
| 4.4.1.e                     | Communicatie en PR              | -             | 0              |
| 4.4.1.f                     | Bijdrage exploitatie            | -             | 0              |
| 4.4.1.g                     | Overige                         | <u>47.355</u> | <u>61.317</u>  |
| 4.4.1                       | Administratie- en beheerslasten | 52.648        | 82.258         |
| <b>Accountantshonoraria</b> |                                 |               |                |
| 4.4.1.1                     | Onderzoek jaarrekening          | 5.294         | 8.319          |
| 4.4.1.2                     | Andere control-opdrachten       |               |                |
| 4.4.1.3                     | Fiscale adviezen                |               |                |
| 4.4.1.4                     | Andere niet controle-dienst     | <u>-</u>      |                |
|                             | Totaal kosten accountant        | 5.294         | 8.319          |
| 4.4.2.a                     | Leermiddelen                    | -             | 29.004         |
| 4.4.2.b                     | ICT-lasten                      | 8.507         | 4.213          |
| 4.4.2.c                     | Reproductiekosten               | -             | 0              |
| 4.4.2.d                     | Overige materiaalkosten         | <u>-</u>      | <u>0</u>       |
| 4.4.2                       | Leermiddelen en materialen      | 8.507         | 0              |
| 4.4.3.a                     | Bijdragen aan scholen           | -             | 0              |
| 4.4.3.e                     | Testen en toetsen               | 402           | 181            |
| 4.4.3.g                     | Overige                         | <u>4.698-</u> | <u>5.019</u>   |
| 4.4.3                       | Overige onderwijslasten         | 4.296-        | 5.200          |
| <b>4.4</b>                  | <b>Totaal overige lasten</b>    | <u>56.859</u> | <u>120.675</u> |

|                                         |                                              | 2018    |             | 2017    |             |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|---------|-------------|---------|-------------|
|                                         |                                              | EUR     | EUR         | EUR     | EUR         |
| <b>Doorbetalingen aan schoolbestuur</b> |                                              |         |             |         |             |
| Verplichte afdracht door OCW            |                                              |         |             |         |             |
| 4.5.1.1                                 | (V)SO                                        | 416.648 |             | 470.907 |             |
| 4.5.1.2                                 | LWOO                                         | -       |             | 0       |             |
| 4.5.1.3                                 | PRO                                          | -       |             | 0       |             |
| 4.5.1                                   | Totaal verplichte afdracht door OCW          |         | 416.648     |         | 470.907     |
| Doorbetaling obv 1 februari             |                                              |         |             |         |             |
| 4.5.2.1                                 | (V)SO                                        | 28.123  |             | 24.480  |             |
| 4.5.2.2                                 | SBO                                          | 271.415 |             | 226.871 |             |
| 4.5.2                                   | Totaal doorbetaling obv 1 februari           |         | 299.538     |         | 251.351     |
| 4.5.3                                   | Overige doorbetalingen aan schoolbesturen    |         | 566.957     |         | 568.486     |
| <b>4.5</b>                              | <b>Totaal doorbetaald aan schoolbesturen</b> |         | 1.283.143   |         | 1.290.744   |
|                                         |                                              | 2018    |             | 2017    |             |
|                                         |                                              | EUR     | EUR         | EUR     | EUR         |
| <b>5</b>                                | <b>Financiële baten en lasten</b>            |         |             |         |             |
| 5.1                                     | Rentebaten banken/spaarrekeningen            |         | 2-          |         | 0           |
|                                         | <b>Totaal financiële baten</b>               |         | <b>2-</b>   |         | <b>0</b>    |
| 5.3                                     | Bankkosten                                   |         | 195         |         | 202         |
|                                         | <b>Totaal financiële lasten</b>              |         | <b>195</b>  |         | <b>202</b>  |
|                                         | <b>Resultaat financiële baten en lasten</b>  |         | <b>196-</b> |         | <b>-202</b> |

## Resultaatbestemming 2018

### Bestemming van het exploitatieresultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over boekjaar 2018 ad € 248.684 als volgt over de reserves

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Resultaat algemene reserves | 248.684        |
| Bestemmingsreserve publiek  | -              |
| Bestemmingsreserve privaat  | -              |
|                             | <hr/>          |
|                             | <b>248.684</b> |
|                             | <hr/>          |

## Model G

Geen te verantwoorden subsidies.

| Model G: Verantwoording subsidies                    |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--|
| <b>G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule</b>      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag Toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Prestatie afgerond ja / nee |                       |                        |                                |  |
|                                                      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      | Totaal             |                  | -                 | -                         | -                           |                       |                        |                                |  |
| <b>G2 Subsidies met verrekeningsclausule</b>         |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
| <b>G2A Aflopend per ultimo verslagjaar</b>           |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag Toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Totale kosten               | Te verrekenen         |                        |                                |  |
|                                                      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      | Totaal             |                  | -                 | -                         | -                           | -                     |                        |                                |  |
| <b>G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</b> |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag Toewijzing | Saldo 01-01-18            | Ontvangen t/m verslagjaar   | Lasten in verslagjaar | Totale kosten 31-12-18 | Saldo nog te besteden 31-12-18 |  |
|                                                      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      |                    |                  |                   |                           |                             |                       |                        |                                |  |
|                                                      | Totaal             |                  | -                 | -                         | -                           | -                     | -                      | -                              |  |

## WNT-verantwoording 2018

| WNT-verantwoording 2018 SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Per 1 januari 2013 is de Wet nomering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor het SWV PPO Goeree-Overflakkee is € 189.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende nomering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| 1. Bezoldiging topfunctionarissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| 1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| Jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Naam                                                                                                                                                                                                                                                                     | Functie                   | Datum begin | Datum eind | Omvang dienst verband (in fte) | (Fictieve) dienstbe trekking | Individueel bezoldigingsmax imum | Beloning                         | Belastbare onkosten vergoeding | Beloningen betaalbaar op termijn | Totaal bezoldiging * |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | H. van Putten                                                                                                                                                                                                                                                            | Directeur-bestuurder      | 01-01-17    | 31-12-17   | 1                              | ja                           | € 181.000                        | € 104.719                        | € 0                            | € 0                              | € 104.719            |
| 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | H. van Putten                                                                                                                                                                                                                                                            | Directeur-bestuurder      | 01-01-18    | 27-08-18   | 1                              | ja                           | € 123.238                        | € 70.289                         | € 0                            | € 0                              | € 70.289             |
| 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | M. van der Schoot                                                                                                                                                                                                                                                        | Directeur-bestuurder a.i. | 28-08-18    | 31-12-18   | 1                              | ja                           | € 65.244                         | € 36.993                         | € 0                            | € 0                              | € 36.993             |
| 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| Jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Naam                                                                                                                                                                                                                                                                     | Functie                   | Datum begin | Datum eind | Individueel WNT- maximum       | Beloning                     | Belastbare onkosten vergoeding   | Beloningen betaalbaar op termijn | Totaal bezoldiging *           |                                  |                      |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhr. S. Stoop                                                                                                                                                                                                                                                            | Voorzitter                | 01-01-17    | 31-12-17   | € 27.150                       | € 6.136                      | € -                              | € -                              | € 6.136                        |                                  |                      |
| 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhr. S. Stoop                                                                                                                                                                                                                                                            | Voorzitter                | 01-01-18    | 31-12-18   | € 28.350                       | € 6.355                      | € -                              | € -                              | € 6.355                        |                                  |                      |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | dhr. Ch. Van Estrik                                                                                                                                                                                                                                                      | extern lid CIT            | 01-04-17    | 31-12-17   | € 13.575                       | € 1.407                      | € -                              | € -                              | € 1.407                        |                                  |                      |
| 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | dhr. Ch. Van Estrik                                                                                                                                                                                                                                                      | extern lid CIT            | 01-01-18    | 31-12-18   | € 18.900                       | € 3.203                      | € -                              | € -                              | € 3.203                        |                                  |                      |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhr. W.J. Punt                                                                                                                                                                                                                                                           | extern lid CIT            | 01-04-17    | 31-12-17   | € 13.575                       | € 1.011                      | € -                              | € -                              | € 1.011                        |                                  |                      |
| 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhr. W.J. Punt                                                                                                                                                                                                                                                           | extern lid CIT            | 01-01-18    | 31-12-18   | € 18.900                       | € 3.253                      | € -                              | € -                              | € 3.253                        |                                  |                      |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhr. A.J. Van Heest                                                                                                                                                                                                                                                      | intern lid CIT            | 01-01-17    | 31-12-17   | € 18.100                       | € 0                          | € -                              | € -                              | € 0                            |                                  |                      |
| 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhr. A.J. Van Heest                                                                                                                                                                                                                                                      | intern lid CIT            | 01-01-18    | 31-12-18   | € 18.900                       | € 0                          | € -                              | € -                              | € 0                            |                                  |                      |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | P.J.J. Verbrugh                                                                                                                                                                                                                                                          | intern lid CIT            | 01-01-17    | 31-12-17   | € 18.100                       | € 0                          | € -                              | € -                              | € 0                            |                                  |                      |
| 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | P.J.J. Verbrugh                                                                                                                                                                                                                                                          | intern lid CIT            | 01-01-18    | 31-12-18   | € 18.900                       | € 512                        | € -                              | € -                              | € 512                          |                                  |                      |
| 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |
| *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Het SWV PPO(PO28.11) is evenals SWV PVO (VO28.05) onderdeel van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee met één directeur-bestuurder en één toezichthoudend orgaan. Kosten hebben dan ook betrekking op beide entiteiten (SWV PO28.11 en SWV VO28.05). |                           |             |            |                                |                              |                                  |                                  |                                |                                  |                      |

## WNT-verantwoording 2017 (herstelopdracht)

In de jaarrekening van 2017 is voor de WNT-verantwoording verwezen naar de jaarrekening van de Koepelorganisatie. De Inspectie van het Onderwijs heeft geconstateerd dat daarmee in strijd gehandeld is met artikel 4.1. en/of 4.2 van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. De inspectie heeft het SWV PVO in de gelegenheid gesteld (kenmerk 5288514/21592) om deze fout te herstellen door in de jaarrekening van 2018 alsnog de financiële verantwoording 2017 op te nemen en daarmee te voldoen aan deze verantwoordingsplicht.

| WNT-verantwoording 2017 SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.                                                                                                                                    |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor het SWV PPO Goeree-Overflakkee is € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.                              |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| <b>1. Bezoldiging topfunctionarissen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| 1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| Jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Naam                | Functie        | Aanvang functie | Omvang dienst verband (in fte) | (Fictieve) dienstbetrekking | Individueel bezoldigingsmaximum | Beloning | Belastbare onkosten vergoeding | Beloningen betaalbaar op termijn | Totaal bezoldiging |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | H. van Putten       | Directeur-best | 01-10-16        | 1                              | ja                          | € 181.000                       | € 52.360 | € 0                            | € 0                              | € 52.360           |
| 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| Jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Naam                | Functie        | Aanvang functie | Einde functie                  |                             | Individueel WNT-maximum         | Beloning | Belastbare onkosten vergoeding | Beloningen betaalbaar op termijn | Totaal bezoldiging |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhr. S. Stoop       | Voorzitter     | 01-10-16        |                                |                             | € 0                             | € 3.068  | € -                            | € -                              | € 0                |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | dhr. Ch. Van Estrik | extern lid CIT | 01-04-17        |                                |                             | € 0                             | € 704    | € -                            | € -                              | € 0                |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhr. W.J. Punt      | extern lid CIT | 01-04-17        |                                |                             | € 0                             | € 506    | € -                            | € -                              | € 0                |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dhr. A.J. Van Heest | intern lid CIT | 01-10-16        |                                |                             | € 0                             | € 0      | € -                            | € -                              | € 0                |
| 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | P.J.J. Verbrugh     | intern lid CIT | 01-10-16        |                                |                             | € 0                             | € 0      | € -                            | € -                              | € 0                |
| <b>2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| <b>3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |
| Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2017 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden. |                     |                |                 |                                |                             |                                 |          |                                |                                  |                    |

## Model E verbonden partijen

| Model E : Verbonden Partijen                                                                                              |                      |                  |                   |                           |                     |             |          |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|-------------|----------|--------------|
| Naam                                                                                                                      | Juridische vorm 2018 | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2018 | Resultaat jaar 2018 | Art 2:403BW | Deelname | Consolidatie |
|                                                                                                                           |                      |                  |                   | EUR                       | EUR                 | ja/nee      | %        | ja/nee       |
| Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee                                                      | Vereniging           | Middelharnis     | 4                 | n.v.t.                    | n.v.t.              |             | 100%     | nee          |
| Vereniging Ibogo                                                                                                          | Vereniging           | Middelharnis     | 4                 | n.v.t.                    | n.v.t.              |             | 100%     | nee          |
| Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee                                                                   | Stichting            | Oude-Tonge       | 4                 | n.v.t.                    | n.v.t.              |             | 100%     | nee          |
| Christelijke scholengroep De Waard                                                                                        | Stichting            | Oud-Beijerland   | 4                 | n.v.t.                    | n.v.t.              |             | 100%     | nee          |
| Stichting De Waarden                                                                                                      | Stichting            | Zevenbergen      | 4                 | n.v.t.                    | n.v.t.              |             | 100%     | nee          |
| Stichting voor Protestants-Christelijke Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee                                           | Stichting            | Middelharnis     | 4                 | n.v.t.                    | n.v.t.              |             | 100%     | nee          |
| Katholieke Stichting voor basisonderwijs Oude-Tonge                                                                       | Stichting            | Oude-Tonge       | 4                 | n.v.t.                    | n.v.t.              |             | 100%     | nee          |
| Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel voor Basisonderwijs Ooltgensplaat                    | Vereniging           | Ooltgensplaat    | 4                 | n.v.t.                    | n.v.t.              |             | 100%     | nee          |
| Vereniging tot stichting en instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp | Vereniging           | Ouddorp          | 4                 | n.v.t.                    | n.v.t.              |             | 100%     | nee          |
| Vereniging Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee, Middelharnis                                           | Vereniging           | Middelharnis     | 4                 | nihil                     | nihil               |             | 100%     | ja           |

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Geen

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen