



Passend Voortgezet Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

VO2805

Bestuursverslag 2019

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs

Inhoudsopgave

Inleiding samenwerkingsverband VO 2805	4
Statutaire doelstellingen	4
Visie en missie	5
Werkorganisatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	6
Governance	7
Ledenraad	8
Commissie intern toezicht	8
Ondersteuningsplanraad (OPR)	8
Directeur-bestuurder	9
Personeel samenwerkingsverbanden	9
Werkorganisatie	9
Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie	10
Planning- en controlcyclus	10
Inspectie van het onderwijs	10
Onderwijsondersteuningsstructuur	11
SWV als netwerkorganisatie	13
De regio Goeree-Overflakkee	13
Schematische weergave hoofdstuk indeling	13
Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning	15
<i>Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel.</i>	<i>16</i>
Schoolondersteuningsprofiel	16
Jaarplan: Basisondersteuning	16
Jaarplan: Ondersteuning en begeleiding ⇒ verantwoording middelen	18
Jaarplan: Dekkend aanbod	18
Jaarplan: SWVO PVO ondersteuningsplan implementatie	19
<i>Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband.</i>	<i>19</i>
Directieberaad	19
PCL	20
Kernteam SWV GO	20
Jaarplan: Nieuwsbrief	20
<i>Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn</i>	<i>21</i>
Werkgroep POVO	21
Jaarplan: Voortijdige schoolverlaters (VSV)	21
<i>Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen.</i>	<i>22</i>
Jaarplan: Thuiszitterstafel	22
Pilot 'Sluitende aanpak thuiszitters'	23
<i>Verantwoorden</i>	<i>24</i>
Brede basisondersteuning P1	24
Werkgroep Data Verantwoording en Analyse	24
<i>Conclusie basisondersteuning SWV PVO</i>	<i>24</i>
Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding	27
<i>Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft</i>	<i>27</i>
Personeel: kernteam en expertiseteam P2a1	27



Overstapcoach VO-MBO	28
Arrangementen/trajectgroep P2a2	28
Maatwerkarrangementen P2a3	29
Werkgroep data, verantwoording en analyse	29
Leerwegondersteuning: populatiebekostiging B/K/anderstaligen P2b	30
Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde	30
Jaarplan: Verbinding Onderwijs en Jeugdhulp	31
Conclusies Ondersteuning en begeleiding	31
Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen	33
Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.	33
Praktijkonderwijs P3a	33
Voortgezet Speciaal Onderwijs P3b	34
Conclusies Bovenschoolse arrangementen	35
Hoofdstuk 4 Loket	36
Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn	36
Personele bezetting Loket P4a	36
Jaarplan: Loket	37
Loket	37
Werkgroep POVO	37
Onderwijs transparant (OT)	38
Conclusies Loket	39
Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie	40
Jaarplan: Kwaliteitszorg	40
Jaarplan: HB subsidie	41
Deskundigheidsbevordering	42
Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen	42
Jaarplan: Ontwikkeling en innovatie	42
Conclusies ontwikkeling en innovatie	43
Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering	44
Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting	44
Personeel P6a	44
Overige personeelslasten P6b	44
Jaarplan: Personeelsbeleid	45
Afschrijvingen P6c	45
Huisvesting P6d	45
Jaarplan: Bedrijfsvoering - huisvesting	45
Administratie, control, accountant P6ef	46
Jaarplan: Bedrijfsvoering – administratieve processen	46
Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP.	46
Doelstelling K: adequaat toezicht.	46
Intern toezicht, ledenraad P6g	46
Jaarplan: Risico inventarisatie	47



<i>Ondersteuningsplanraad P6h</i>	47
<i>Overige lasten P6i</i>	48
<i>Conclusies Bedrijfsvoering</i>	48
Gebeurtenis na balansdatum	49



Inleiding samenwerkingsverband VO 2805

Voor u ligt het jaarverslag van het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Goeree-Overflakkee.

We hopen u op deze wijze een inzicht te geven in werkzaamheden en opbrengsten van het samenwerkingsverband als werkorganisatie en netwerkorganisatie. Als samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben we een prachtige maar ook complexe opdracht meegekregen om in een voortdurend veranderende werkelijkheid te komen tot passende onderwijsondersteuning voor alle kinderen en jongeren in onze regio. De werkorganisatie stuurt aan maar zonder het totale netwerk kan er geen uitvoering gegeven worden aan de wettelijke opdracht.

Op 3 oktober 2016 heeft een omzetting plaatsgevonden van de coöperatie naar "Vereniging samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee" met tevens statutenwijziging.

De grenzen van het SWV PVO zijn gelijk aan die van de gemeente Goeree-Overflakkee, tevens het eiland omvattend.

Het SWV PVO valt onder de werking van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Statutaire doelstellingen

Artikel 3, lid 1 en 2

1. De vereniging vormt het samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a, tweede lid Wvo voor de regio Goeree-Overflakkee en stelt zich ten doel het daartoe realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband en wel zodanig dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen
2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 17a lid 6 Wvo aan het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 wettelijk toegekende taken:
 - a. het vaststellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a Wvo;
 - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;

alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.



Visie en missie



Visie

In SWV PVO Goeree-Overflakkee creëren we met elkaar kansen en scheppen we perspectief voor onze leerlingen.

Deze visie wordt onderbouwd met een bepaalde zienswijze. Tijdens deze ondersteuningsplanperiode zet SWV PVO specifiek in op een aantal punten.

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid en (mede)eigenaarschap
Passend onderwijs vinden vindt vooral plaats op de scholen en in de klassen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen hierbij.

Het SWV PVO is van mening dat het echte eigenaarschap kan ontstaan bij docenten, coördinatoren onderwijs ondersteuning, schoolleiders en ouders wanneer zij minder administratieve last ondervinden en meer eigen verantwoordelijkheid krijgen. Verantwoording over de ingezette middelen en arrangementen geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid en wordt zowel vanuit de scholen als vanuit het samenwerkingsverband gedaan. Het SWV PVO voert hier regie over.

De diensten van het samenwerkingsverband dienen van toegevoegde waarde te zijn en naadloos aan te sluiten op de (basis)ondersteuning op de scholen in het kader van 'ondersteuning daar waar nodig'. Bij complexe zaken is het samenwerkingsverband altijd betrokken. Hiervoor is een overlegstructuur opgezet.

- Denken in mogelijkheden
Denken vanuit mogelijkheden biedt een open dialoog met alle betrokken partijen. Dit resulteert in een positieve denkrichting die aanspoort tot het oplossen van ontstane problemen. Met deze opstelling ontstaat een actieve attitude, waardoor het risico van thuiszitters tot een minimum wordt beperkt. Hierdoor wordt juist ingezet op het doorlopen van een ononderbroken ontwikkelingslijn. We zullen wel realistisch blijven en transparant zijn over de grenzen van onze mogelijkheden.
- Passend onderwijs is mogelijk met passende jeugdhulpverlening
Leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben zijn vaak ook kinderen die op enig moment een vorm van hulpverlening nodig hebben. Voor een deel zal dat laagdrempelige zorg zijn, maar er is ook zeker een deel leerlingen met complexe zorgvragen. In alle gevallen zal het onderwijs en de gemeente met elkaar samenwerken om deze kinderen optimaal te ondersteunen. Het samenwerkingsverband is gesprekspartner van de gemeente om trajecten in de verbinding onderwijs en jeugdhulp vorm te geven. We gaan uit van het principe 'de school als vindplaats en als werkplaats', met de gedachte dat signaleren van (mogelijke) problemen bij leerlingen in de school gebeurt en dat vervolgens mogelijke oplossingen de school binnen worden gehaald, dit in samenwerking tussen onderwijsprofessionals en professionals uit de jeugdhulp.

Echter voor een beperkte groep leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften blijven gespecialiseerde voorzieningen nodig, niet alle ondersteuning kan (op dit moment) in de reguliere school worden geboden.



Missie

Het SWV PVO Goeree Overflakkee werkt vanuit de volgende missie:

Elk kind is zichtbaar en krijgt, waar nodig en mogelijk, maatwerk aangeboden, waarbij het SWV PVO zich inzet voor een ononderbroken ontwikkelingslijn waarbij school en ouder(s) nauw betrokken zijn. Dit doen zij vanuit respect voor ieders eigenheid en door intensieve samenwerking binnen het netwerk van scholen en jeugdhulpverlening.

Het SWV PVO maakt zijn motto “We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen” waar in zijn dagelijks werk met kinderen, ouders, scholen en andere betrokkenen.

Het onderwijs in SWV PVO biedt ieder kind een onderwijsplek die past bij zijn ondersteuningsbehoefte, zo thuisnabij als mogelijk is. Indien nodig kijkt het SWV PVO naar een optimaal aanbod over de schoolgrenzen en regiogrenzen heen en stuurt actief op passende ondersteuning van de leerling.

De docent heeft in het bieden van passend onderwijs een cruciale rol. Hij doet ertoe en maakt ‘passend onderwijs’ werkelijk mogelijk in de dagelijkse praktijk door zo veel als mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling.

Uiteindelijk wil het SWV PVO bereiken dat ouders en leerlingen tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en de begeleiding van de leerling op school en dat hij voldoet aan de Wet op Passend Onderwijs.

Werkorganisatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee



Sinds jongstleden 3 oktober 2016 kennen de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs een nieuwe rechtsvorm en werken zij samen in een zogenaamde Koepelorganisatie.

Statutaire doelstelling Koepelorganisatie:

Artikel 3, lid 1

1. De vereniging heeft ten doel:

- a. het bevorderen, faciliteren en ondersteunen van de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor de regio Goeree-Overflakkee;
- b. het voorbereiden, ontwikkelen en uitdragen van een gezamenlijke visie en een gezamenlijk (strategisch) (meerjaren)beleidsplan ten behoeve van het passend onderwijs in de regio Goeree-Overflakkee;



c. het verbinden van de samenwerkingsverbanden en de leden met elkaar en het faciliteren van deling van kennis en kunde, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

In de Koepelorganisatie krijgt de samenwerking tussen SWV PPO (2811) en SWV PVO (2805) concreet gestalte. De aansturing van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs vindt plaats vanuit de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie kent ook een expertiseteam. In dit expertiseteam komen alle medewerkers uit de samenwerkingsverbanden samen. Met elkaar zoeken we de verbinding en ontdekken we hoe we elkaars kwaliteiten kunnen benutten in zowel het primair als het voortgezet onderwijs en in relatie tot de jeugdhulp. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs houden als doel, ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terecht komt. Hiervoor stimuleren zij de samenwerking tussen de scholen onderling alsook de samenwerking met de gemeente als het gaat om de verbinding tussen passend onderwijs en jeugdhulp. Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie heeft met verschillende stakeholders te maken in de uitvoering van zijn taken.

Governance



In onderstaand model wordt inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie van de samenwerkingsverbanden is ingericht, zoals deze is vastgelegd in de huidige statuten van de drie verenigingen. Deze inrichting bepaalt de huidige governance-structuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.



Ledenraad



Alle deelnemende schoolbestuurders vormen gezamenlijk de ledenraad. De ledenraad werkt onder leiding van een onafhankelijk voorzitter en vergadert minimaal vier keer per jaar. De taken van de ledenraden PO en VO zijn vastgelegd in statuten. De ledenraad PO en de ledenraad VO vormen samen de ledenraad van de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee heeft haar eigen statuten.

Vergaderschema Ledenraden 2019

	28 mrt. '19	18 april '19	20 juni. '19	21 nov.'19	2 dec. '19
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓		✓	✓	
	✓		✓	✓	

Commissie intern toezicht



De commissie intern toezicht draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraad als intern toezichthouder. De commissie intern toezicht bestaat uit twee interne leden en twee externe leden en werken voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

De commissie intern toezicht is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en het functioneren als klankbord voor de directeur-bestuurder, tevens vervullen de externe leden van de commissie intern toezicht de werkgeversrol van de directeur-bestuurder. De commissie intern toezicht bewaakt het functioneren van de ledenraad als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

Vergaderdata CIT 2019: 7 maart, 6 juni, 19 september, 14 oktober.

Ondersteuningsplanraad (OPR)



De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan verder ontvangt de OPR jaarlijks diverse stukken zoals bijvoorbeeld de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De OPR vergadert minimaal



vier keer per jaar. De directie van het SWV is veelal aanwezig bij de OPR vergaderingen om onder andere informatie te delen met de OPR.

De leden van deze raad moeten ouders of leerkrachten zijn die verbonden zijn aan een school in het samenwerkingsverband. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn.

De OPR heeft een Medezeggenschapsreglement waarin afspraken zijn vastgelegd.

In hoofdstuk 6 is een verslag van de OPR SWV PVO opgenomen.

Directeur-bestuurder



Vanwege het vertrek van de directeur-bestuurder in augustus 2018 was er begin 2019 nog een waarnemend directeur-bestuurder. Op 18 april 2019 heeft ledenraad met ingang van 1 mei 2019 mevrouw M.H.E. van Berkum benoemd tot directeur-bestuurder van samenwerkingsverband PO2811 en VO 2805 en Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. In de periode van de waarneming is een meerjarenbegroting 2019 opgesteld waarin (vanwege de waarneming) geen grote wijzigingen ten opzichte van 2018 zijn opgenomen.

Personeel samenwerkingsverbanden



Alle personeelsleden die werkzaam zijn in de werkorganisatie van het SWV GO, zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen. Vervolgens worden zij voor de werktijdfactor die zij voor het SWV PPO of SWV PVO werken, gedetacheerd aan de Koepelorganisatie Passend Onderwijs GO (SWV GO) middels een zgn. payroll constructie. Vanuit de Koepelorganisatie worden de medewerkers aangestuurd en ingezet. De Koepelorganisatie heeft een eigen meerjarenbegroting, waarbij er op basis van een verdeelsleutel voor de diverse posten personeelslasten doorberekend worden aan de beide samenwerkingsverbanden (SWV PVO en SWV PPO).

In de komende periode zal verder onderzocht worden of deze constructie blijft bestaan of dat besloten wordt het personeel in dienst te nemen bij de Koepelorganisatie. De verwachting is dat hiervoor in 2020 een besluit wordt genomen.

Werkorganisatie



De Koepelorganisatie functioneert als werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden. Er werken zowel medewerkers vanuit SWV PPO als SWV PVO, er zijn ook verschillende medewerkers die zowel in het PO als in het VO werken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkorganisatie en stuurt deze organisatie aan. Het kantoor is op werkdagen dagelijks geopend en tijdens kantooruren is er altijd iemand aanwezig, echter de meeste medewerkers (kernteam-/expertiseteamleden) zijn met name in de scholen aan het werk.



Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie



Het uitgebreide netwerk van de Koepelorganisatie bestaat zowel uit een intern netwerk van de deelnemende scholen en schoolbesturen als uit een extern netwerk met diverse onderwijspartners en (keten)partners uit andere werkelden.

Het SWV GO heeft met betrekking tot algemene en beleidszaken in het interne netwerk direct contact met de bestuurders (de leden) en met intern begeleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning en directeuren. Het SWV GO organiseert beraden, overleggen en platformen waar men elkaar spreekt en informeert.

Op verschillende thema's worden overleggen georganiseerd door of met het SWV GO, zoals bijvoorbeeld over: overstap PO naar VO, hoogbegaafdheid, dyscalculie, dyslexie, verbinding onderwijs en jeugdhulp, verwijzindex risicojongeren.

De bestuurders (en schooldirecties) zijn zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van informatie en implementeren van wijzingen in de eigen organisatie.

Jaarlijks wordt een managementrapportage en een jaarverslag (bestaande uit een financieel jaarverslag en een bestuursverslag) opgemaakt. In het jaarverslag van zowel het SWV PPO en SWV PVO wordt ook het jaarverslag van de Koepelorganisatie opgenomen. Dit jaarverslag bestaat uit een financieel jaarverslag, een bestuursverslag en een geconsolideerde jaarrekening.

Planning- en controlcyclus



De planning- en controlcyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus, die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begroting-programma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. Deze indicatoren worden omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Inspectie van het onderwijs



In mei/juni 2018 heeft de inspectie het SWV PVO twee dagen bezocht. De rondetafelgesprekken zijn op 1 juni gevoerd met vertegenwoordigers van verschillende geledingen binnen het samenwerkingsverband. Op 22 juni was er een vervolfbezoek. Het eerste gesprek ging met name over de resultaten van het samenwerkingsverband. Daarna was er een gesprek over de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Onderstaand in het kort de belangrijkste bevindingen.

Wat gaat er goed?



- Door de nauwe verbinding met scholen en gemeente kunnen veel leerlingen onderwijs op het eiland volgen.
- Er zijn geen thuiszitters verwijtbaar aan het samenwerkingsverband.

Wat kan er beter?

- Sturen op de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning.
- Verantwoording verbeteren.
- Conclusies intern toezichthouder.

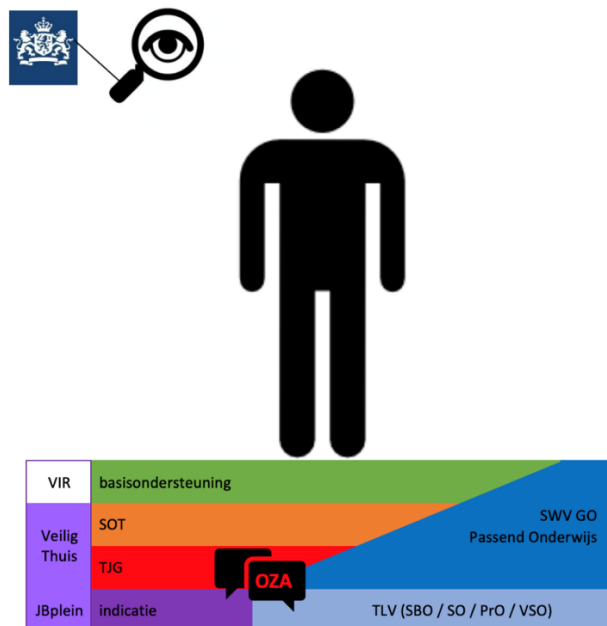
Vervolg

‘Wij wijken voor samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee niet af van het reguliere toezicht. Dit betekent dat we het samenwerkingsverband over vier jaar weer bezoeken, tenzij daar eerder aanleiding toe is.’

Onderwijsondersteuningsstructuur



Met de start van passend onderwijs vindt steeds meer een intensieve samenwerking plaats met de gemeente Goeree-Overflakkee. Deze samenwerking wordt in de onderwijsondersteuningsstructuur vormgegeven middels de structurele aanwezigheid van het schoolondersteuningsteam (SOT), op casusniveau wordt er intensief samengewerkt met Team Jeugd en Gezin. Vanuit de aanwezige expertise en ondersteuningsstructuren wordt er gekeken wat er mogelijk is om leerlingen hulp en ondersteuning te bieden binnen de regio Goeree Overflakkee. Alle scholen in de regio Goeree-Overflakkee werken met dezelfde onderwijsondersteuningsstructuur, deze is weergegeven in een model, het zogenaamde ‘fundamenteelmodel’.





Basisondersteuning

- SWV GO stimuleert en steunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen (bedrag per leerling) en inzet van professionals (Kernteam: begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen.
- SWV GO stelt de basisondersteuning vast.
- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn vastgelegd. Het SOP wordt jaarlijks ge-update. Het SOP bestaat uit een ouderrapportage en een schoolrapportage.
- De basisondersteuning (beschreven in het SOP) bevat de volgende deelgebieden: ondersteuning (aanwezige specialisten, fysieke ruimte, voorzieningen, onderwijsaanbod, toegepaste methodieken en protocollen), betrokkenen en samenwerking (organisatie van de ondersteuning, samenwerking met externe organisaties), kwaliteit (handelingsgericht werken). De basisondersteuning van de school is direct toegankelijk voor alle leerlingen van de school.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

- Alle scholen binnen het SWV GO hebben een SOT. Het SOT is een team dat bestaat uit jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en onderwijs (intern begeleider/coördinator onderwijsondersteuning) dat gericht is op inzet preventieve en licht curatieve interventies; het SOT werkt vraaggestuurd, in vaste samenwerkingsvorm. In de praktijk sluit de begeleider passend onderwijs ook in het SOT aan daar waar dat kan.
- In het voortgezet onderwijs start er de pilot SOT 2.0 als doorontwikkeling. In het SOT 2.0 gaat het SOT uitgebreid worden met het kernteam passend onderwijs. Tevens komt er een schakelfunctionaris zorg in het SOT.

Team Jeugd en Gezin (TJG)

- Wanneer de hulpvraag SOT overstijgend is dan kan een kind/jongere via het SOT aangemeld worden bij het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee. TJG kan de regie nemen maar ook doorverwijzen naar passende (jeugd)hulpverlening.
- Onderwijs zorgarrangementen (OZA) kunnen in samenspraak met TJG, SWV GO en de onderwijsinstelling ingezet worden.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

- Het SWV GO stimuleert en ondersteunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen en inzet van professionals (het expertiseteam en het kernteam (begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- Het SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij het arrangeren van extra ondersteuning. Het SWV GO begeleidt vraaggestuurd het proces bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of de uitvoering van een arrangement op basis van de 3 pijlers 1. coachen/ondersteunen leerkracht 2. begeleiding leerling 3. partnerschap met ouders.
- Ouders kunnen contact opnemen met het SWV GO met alle vragen over passend onderwijs voor hun kind en de mogelijkheden van het onderwijsaanbod in de regio.
- Het SWV GO is een netwerkorganisatie en werkt intensief samen met alle betrokken partners, waaronder gemeente Goeree-Overflakkee, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk.

SWV als netwerkorganisatie



De samenwerkingsverbanden passend onderwijs Goeree-Overflakkee zijn herkenbaar als zowel werkorganisatie en netwerkorganisatie.

Vanuit de werkorganisatie vindt de aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten. Vanuit de netwerkorganisatie zoeken we naar een goede balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid vs gebondenheid, ondernemerschap vs gezamenlijke kracht, autonomie en interdependentie, sturing en zelforganisatie.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van de partners of eenheden blijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch blijken de voordelen groot als men elkaar vindt in de netwerkorganisatie. We noemen de toename van motivatie, verantwoordelijkheid, ondernemerschap en wendbaarheid bij de onderdelen en de gezamenlijke kracht die het mogelijk maakt om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.

De opbouw van de ondersteuningsstructuur maakt inzichtelijk waar en wanneer partners en/of eenheden met elkaar samenwerking of samenwerking verkennen.

De regio Goeree-Overflakkee



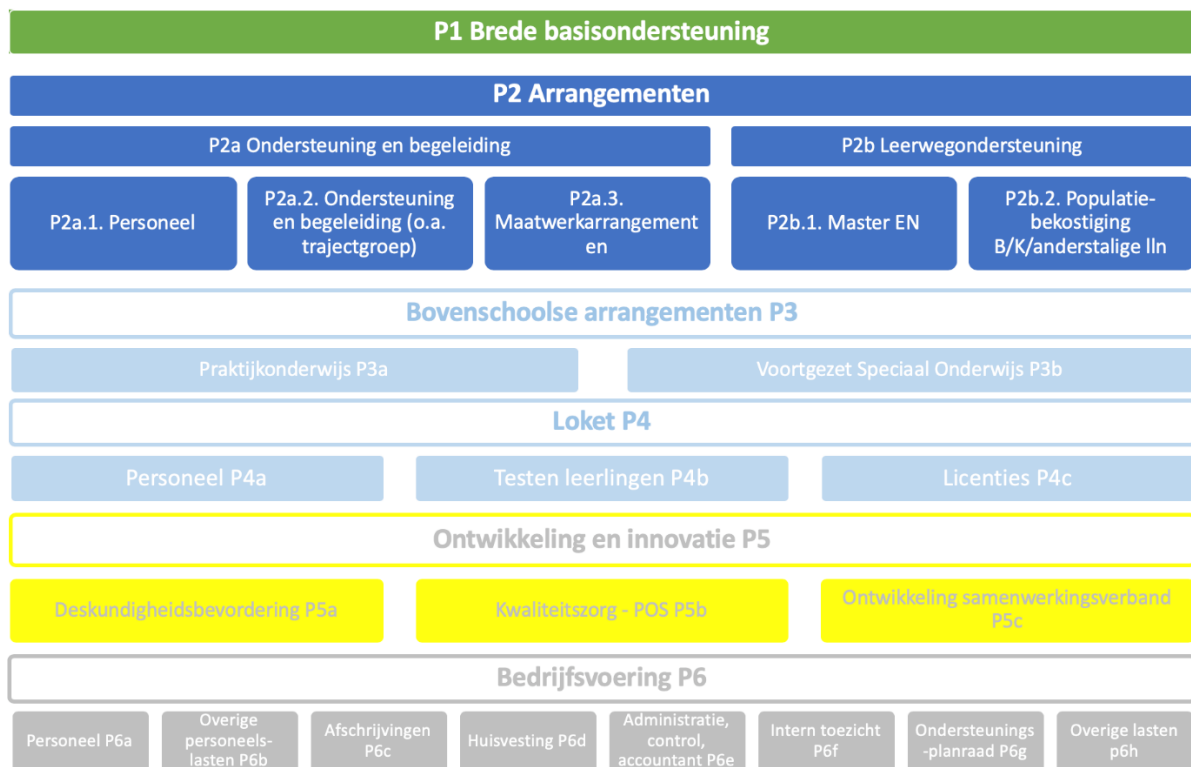
Aantal reguliere scholen voortgezet onderwijs:	2
Aantal scholen voor praktijkonderwijs (PrO):	1
Aantal scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (SO):	1
Totaal aantal VO onderwijslocaties:	5

Aantal leerlingen voortgezet onderwijs van Goeree-Overflakkee

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Leerlingaantallen teldatum	01-10-2016	01-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
Totaal aantal leerlingen voortgezet onderwijs	3.132	3.173	3.159	3.205
Totaal aantal leerlingen praktijkonderwijs	67	74	90	101
Totaal aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs	43	43	41	47
Totaal aantal leerlingen SWV PVO	3.242	3.290	3.288	3.353

Schematische weergave hoofdstuk indeling

Schematische weergave van de diverse programma's. Deze programma's worden in de hoofdstukken nader toegelicht. De programma's komen overeen met de programma's in de meerjarenbegroting.





Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning

Brede basisondersteuning



Doelstellingen

- A. Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.
- B. Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.
- C. Kinderen en jongeren kunnen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling doormaken onder meer doordat het SWV de overgangen van kinderen en jongeren adequaat ondersteunt.
- D. Het SWV kent een actief beleid in het tegengaan van schoolverzuim, met als resultaat dat er geen thuiszittende leerlingen zijn.

De scholen ontvangen zowel middelen als ondersteuning in natura (zie onderstaand model). In de basisondersteuning ontvangen de scholen een bedrag per leerling, ondersteuning van het kernteam en de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in de verschillende platformen zoals netwerkbijeenkomsten en via de website. Verder heeft het samenwerkingsverband een website en is het kantoor op werkdagen geopend. In onderstaande paragrafen vindt u de uitwerkingen van de gestelde doelen op het gebied van de basisondersteuning.

Scholen en SWV (middelen en inzet expertise)

geld

basisondersteuning bedrag per leerling

inzet door school voor:

- ondersteuning
- betrokkenen en samenwerking
- kwaliteit
- verantwoording achteraf (rechtmatig en doelmatig)

extra ondersteuning

PO: bedrag per leerling
VO: bedrag trajectgroep

- inzet op leerlingniveau
- wettelijk kader (OPP)
- verantwoording achteraf (rechtmatig en doelmatig)

inzet kernteam in basisondersteuning en extra ondersteuning

- begeleider passend onderwijs (BPO)
- orthopedagoog/psycholoog

natura

expertiseteam vraaggestuurd, aanvraag door school via loket

- BPO medisch zaken
- leerlijnen
- consult: OPP, IQ
- etc

Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel.

Schoolondersteuningsprofiel



Iedere school dient in het schoolondersteuningsprofiel te beschrijven wat zij kan bieden aan ondersteuning. Het SWV GO werkt met het instrument POS voor het vastleggen van de basisondersteuning in de regio en het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel¹ van de scholen. Jaarlijks wordt POS als zelfrapportage ingevuld door alle scholen van het SWV. Iedere school heeft naar aanleiding daarvan een schoolrapportage en een ouderrapportage ontvangen. In 2019 hebben de scholen PO ook voor het eerst een lerarenposter ontvangen. In schooljaar 2018-2019 is POS PO en VO ingevuld in juni 2019. In november 2019 is er in het PO aanvullende informatie toegevoegd aan Perspectief op School, zodat de informatie vanuit Perspectief op School compleet is en een feitelijk beeld geeft.

Jaarplan: Basisondersteuning



Beoogd doel: Alle scholen hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt om te gaan voldoen aan de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.

Inzet: Ondersteunen van scholen in het bieden van basisondersteuning.

PO scholen krijgen begeleiding bij het invullen van Perspectief op School.

Kosten: POS

Dagelijks zijn de begeleiders passend onderwijs in de scholen om te steunen en te stimuleren bij preventieve signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.

Alle scholen PO en VO hebben in juni 2019 Perspectief op School ingevuld. In het najaar van 2019 is er een vervolgbijeenkomst in PO georganiseerd om gezamenlijk naar de resultaten te kijken en deze te analyseren onder leiding van Perspectief op School. De scholen en SWV PPO hebben naar aanleiding van deze bijeenkomst in november wijzigingen aangebracht in de antwoorden, zodat de informatie uit Perspectief op school een feitelijke weergave was van de huidige situatie. Op deze wijze zijn er correcte rapportages ontstaan. In samenwerkingsverband VO is een zelfde soort werkwijze gehanteerd.

Het uitgangspunt is dat scholen voor zover dat mogelijk is gaan voldoen aan de standaard aan basisondersteuning, het blijkt echter dat met name ook het gesprek met elkaar over de basisondersteuning erg belangrijk is. Het gaat dan over het gesprek in de school, tussen de scholen onderling en met het samenwerkingsverband. Het gesprek zorgt voor bewustwording, afstemming en inzicht. Hierdoor verbetert de basisondersteuning, want een protocol op de plank hebben is weinig waard als het niet gebruikt wordt.

¹ Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat een school kan bieden aan extra ondersteuning. Voor ouders zou dat een houvast moeten zijn om te beoordelen of een school in staat is om onderwijssteuning voor hun kind te bieden. Voor leraren en ouders is het schoolondersteuningsprofiel het instrument waarmee zij (via de MR) het meeste inspraak hebben in de uitvoering van passend onderwijs op hun school.

De bedoeling van de systematiek is dat schoolleiding, leraren en andere medewerkers op scholen het gesprek voeren over wat zij aan kunnen en wat zij daarvoor nodig hebben. Wat voor school wil je zijn, ook gezien de populatie leerlingen? Over de samenhang van het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan vervolgens het gesprek met het samenwerkingsverband gevoerd worden. (Bron: Twaalfde voortgangsrapportage passend onderwijs)



In ons samenwerkingsverband gebruiken we de module van Perspectief op School om de basisondersteuning op de scholen in beeld te brengen. De scholen vullen de module zelf in, het is dus een zelfrapportage.

Met het invullen van deze module hebben de scholen ook het, wettelijk verplichte, schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

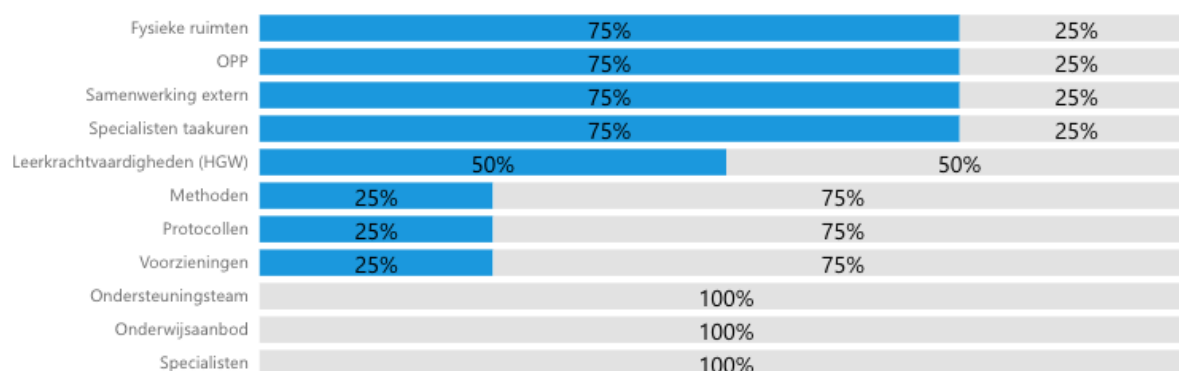
Het inzichtelijk krijgen van de schoolondersteuningsprofielen is ook voor ouders, docenten en in het gesprek over passend onderwijs zinvol. Dit jaar levert Perspectief op School, naast de ouderrapportage en de schoolrapportage, voor het eerst een lerarenposter.

Het staafdiagram toont de mate waarin de scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning:



Eén school voldoet 50-80% aan de gemaakte afspraken. Drie scholen voldoen 80-100% aan de gemaakte afspraken.

De staafdiagrammen tonen de mate waarin scholen voldoen aan de afspraken onderverdeeld naar hoofdcategorie



Zoals zichtbaar in bovenstaand diagram zijn er een aantal hoofdcategorieën waarbij drie scholen al aan bijna alle afspraken voldoen (fysieke ruimten, actualisatie van OPP's, samenwerking met externen, taakuren van specialisten). En ook nog een aantal afspraken waarbij geen enkele school voldoet aan alle afspraken uit die specifieke hoofdcategorie. Het gaat dan met name over: samenstelling van het ondersteuningsteam, het onderwijsaanbod, aanwezige specialisten. Het is een streven dat zoveel mogelijk scholen aan de gemaakte afspraken gaan voldoen, het is echter geen doel op zich. Op het moment dat alle scholen aan alle afspraken van de basisondersteuning voldoen is het zinvol de gemaakte afspraken met elkaar aan te scherpen, zodat het onderscheidt tussen de scholen zichtbaar is en het niveau van basisondersteuning toeneemt.

In overleg met de werkgroep DVA wordt POS in 2020 gezamenlijk opgepakt en ingevuld zodat de interpretatieverschillen teruggebracht worden tot nihil. De werkgroep DVA gaat in 2020 ook samen met het samenwerkingsverband de gemaakte afspraken over basisondersteuning bekijken en aanpassen daar waar het wenselijk is.



Jaarplan: Ondersteuning en begeleiding ⇒ verantwoording middelen



Beoogd doel: SWV PPO en SWV PVO verantwoorden de middelen uit de basisondersteuning en extra ondersteuning op transparante wijze op rechtmatige (en doelmatige) besteding.

Inzet: Het SWV PO en VO gaan een aangepaste werkwijze implementeren wat betreft verantwoorden van middelen en het aanleveren van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens door de scholen.

Kosten: SWV PPO POS, loket/sharepoint, OT, SWV PVO Kindkans



In het SWV PVO worden er nieuwe afspraken gemaakt over verantwoorden. Er is een werkgroep DVA VO geformeerd welke het beleid hieromtrent uitwerkt en later ook de verantwoordingsdocumenten bestudeert en analyseert. Voor de analyse van deze gegevens maken de scholen gebruik van een Excel programma, waarin een ieder dezelfde soort gegevens verzameld.

SWV GO is bezig een efficiënte wijze van verantwoorden in te richten in Kindkans. In 2020 zal hier in overleg met de werkgroepen DVA (PO en VO) verder aan gewerkt worden.

Jaarplan: Dekkend aanbod



Beoogd doel: Het gesprek over een dekkend geheel aan voorzieningen in en tussen scholen en het aanbod van het gespecialiseerd onderwijs op Goeree-Overflakkee komt in een volgende fase, waarbij er concrete stappen worden genomen om de ambities, zoals deze beschreven zijn in het ondersteuningsplan, te kunnen behalen.

Inzet: SWV GO neemt het initiatief in dit gesprek en onderzoekt of het inhuren van een extern deskundige om het proces te begeleiden zinvol is.

Kosten: Kosten: personele inzet, extern deskundige, TLV kosten, projectkosten, gezamenlijke begroting met GGO

- In januari 2019 is de KOZA gestart. In SWV PPO is dit de eerste samenwerking in het kader van dekkend aanbod.
- Het SBO heeft in 2017 een notitie geschreven aan de ledenraad over de financiën van het SBO. Deze notitie is om diverse redenen niet inhoudelijk opgepakt. In maart 2019 is de notitie weer onder de aandacht gebracht bij het SWV GO. Er zijn gesprekken gevoerd tussen het SBO en SWV GO. Naar aanleiding van deze gesprekken heeft SWV GO een plan van aanpak geschreven. In dit plan van aanpak is er sprake van een tweesporenbeleid:
 1. Tijdelijk passende financiële ondersteuning door SWV GO aan het SBO;
 2. Gesprek heropenen over dekkend aanbod, zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan.

Bij 1: De middelen die gereserveerd zijn voor reserve en crisis (mjb SWV PPO) zijn ingezet als tegemoetkoming in de kosten. Aanvullend is er over 2019 onderzoek gedaan naar het deelnamepercentage SBO en SO afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Het verminderde deelnamepercentage SO en het hogere deelnamepercentage SBO is omgezet in een financiële tegemoetkoming voor het SBO. Deze berekening is ook gehanteerd in de begroting van 2020.

Bij 2: SWV GO heeft het initiatief genomen in het gesprek rondom dekkend aanbod. Deze gesprekken lopen door in 2020.



- In het voortgezet onderwijs wordt sinds november 2019 gesproken over het starten van een voorziening voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften die overstijgend zijn aan de begeleiding die de trajectgroep kan bieden.

Jaarplan: SWVO PVO ondersteuningsplan implementatie



Beoogd doel: Er is voor 1 mei 2019 een nieuw ondersteuningsplan VO. Uitvoering van het beleid zoals beschreven in het nieuwe VO ondersteuningsplan.

Inzet: Het SWV PVO implementeert de nieuwe werkwijze van onder andere arrangeren en verantwoorden van middelen.

Kosten: nihil.

In het najaar en de winter 2018/2019 is het nieuwe ondersteuningsplan in samenwerking met de scholen, de OPR en het SWV geschreven. Begin 2019 is er OOGO gevoerd met de gemeente over het nieuwe ondersteuningsplan. In de ledenraad van 28 maart 2019 is het nieuwe ondersteuningsplan goedgekeurd. Het plan is voor 1 mei toegestuurd aan de Inspectie van het Onderwijs. Het ondersteuningsplan gaat in op 1 augustus 2019, er is echter met de deelnemende VO-scholen afgesproken dat de nieuwe werkwijze voor het arrangeren eerder zou ingaan. Deze werkwijze is per 1 mei 2019 van kracht.

- In het ondersteuningsplan wordt ook gesproken over het maken van nieuwe afspraken over verantwoorden en data verzamelen. Er is een werkgroep geformeerd die beleid maakt over data verzamelen en verantwoorden. Deze werkgroep zal tevens in de toekomst de aangeleverde verantwoordingsdocumenten gaan analyseren. De werkgroep bestaat uit de COO PM havo/vwo, COO RGO vmbo bovenbouw, COO RGO havo/vwo en SWV GO.
- Op 1 oktober is de startbijeenkomst in het kader van de verbinding onderwijs en jeugdhulp om te komen tot één school ondersteunend team met onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, centrum voor jeugd en gezin en SWV GO geweest. Dit thema heeft de werknaam "SOT 2.0" gekregen, zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Vaststelling van de werkwijze volgt lopende het proces van implementatie.

Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband.

SWV GO zet in de basisondersteuning op verschillende manieren in om de scholen goed te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door: concrete hulp en aanwezigheid van experts (als het kernteam) in de school, vanuit kantoor beschikbaar te zijn voor vragen, de website, uitgave nieuwsbrief.

In schooljaar 2019-2020 hebben we een organisatiestructuur neergezet waarin werkgroepen een belangrijke rol spelen in de afstemming met en informatievoorziening aan de scholen.

Directieberaad



In 2019 heeft er viermaal een regulier directieberaad plaatsgevonden. De volgende onderwerpen zijn behandeld: rapportage inspectie, HB subsidie, ondersteuningsplan, overstap PO-VO, informatieavonden nieuwe leerlingen, pilot overstap POVO met OSO, VSV convenant, Onderwijs Transparant en Kindkans, OPR, LWOO opting out, personeel, First School, SOT 2.0, meerjarenbegroting, vennootschapsbelasting, dekkend aanbod, verbinding onderwijs en jeugdhulp.



PCL



Het PCL-overleg met de coördinatoren onderwijsondersteuning is wekelijks op dinsdagochtend. Tijdens het overleg worden de volgende zaken besproken: aanvragen arrangementen; tussentijdse overstappers; zorgplichtonderzoeken; VSV; overstapproces PO-VO en VO-MBO; Intergrip; Maatwerktrajecten; beleidsontwikkeling n.a.v. ondersteuningsplan.

In de loop der jaren is de PCL een zeer uitgebreid overleg geworden. Het SWV PVO is van mening dat het overleg ook efficiënter georganiseerd kan worden. De COO's en schoolbesturen zijn het hiermee eens. Met het vaststellen van het nieuwe ondersteuningsplan (maart 2019) is besloten volgens een andere werkwijze overleg te gaan voeren. Deze werkwijze is na de meivakantie 2019 van start gegaan. De ondersteuning door SWV GO vindt in de nieuwe werkwijze plaats op de scholen, scholen bepalen zelf of er een arrangement wordt afgegeven. De PCL vergadering komt nog wel vraaggestuurd bijeen om de instroom van zij-instromers te monitoren en overstappende leerlingen te bespreken.

	2017	2018	2019
Zorgplichtonderzoek: Overstapleerlingen of zij-instromers	25	19	23

Kernteam SWV GO



Het Kernteam bestaat uit een begeleider passend onderwijs (BPO) en een orthopedagoog/ontwikkelings- of schoolpsycholoog. Door de inzet steunt en stimuleert het SWV GO de scholen bij de realisatie van de standaard aan basisondersteuning. Tevens steunt en stimuleert het kernteam (SWV) de scholen bij de preventieve signalering van leer-, opgroei, opvoedproblemen. Het kernteam heeft een schakelfunctie in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

Jaarplan: Nieuwsbrief



Beoogd doel: Scholen worden op reguliere basis geïnformeerd door het SWV over actuele zaken rondom passend onderwijs op Goeree-Overflakkee.

Inzet: Circa 4 keer per jaar geeft het SWV een nieuwsbrief uit om de scholen te informeren. De Nieuwsbrief wordt digitaal verzonden aan onder andere de schooldirecteuren, rectoren, intern begeleiders, COO's, ledenraden, CIT, personeel SWV GO en gepubliceerd op de website.

Kosten: Personele inzet

Het SWV GO heeft zes nieuwsbrieven verzonden, te weten december 2018, februari 2019, mei 2019, juli 2019, oktober 2019 en december 2019. Deze nieuwsbrieven zijn gestuurd aan de leden van de verenigingen, CIT, scholen (directie, IB-ers, coördinatoren-onderwijsondersteuning), medewerkers van het SWV en overige belangstellenden. De nieuwsbrieven zijn ook te vinden op de website van SWV GO. Naast het versturen van de reguliere nieuwsbrieven zijn er ook twee zogenaamde thema nieuwsbrieven verzonden. Deze zijn verzonden in het kader van informatieoverdracht voor de overstap basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. De informatie uit deze nieuwsbrieven is aangeleverd door de werkgroep POVO. De nieuwsbrieven zijn positief ontvangen en informatieoverdracht via dit medium voorziet in een behoefte. De inzet van het versturen van de nieuwsbrieven wordt doorgezet in het komende jaar 2020. Daarnaast zullen indien nodig en gewenst de zogenaamde thema nieuwsbrieven verzonden worden.



Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

Inzetten op een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind is een belangrijke opdracht aan ons allemaal en met name ook voor het samenwerkingsverband passend onderwijs. SWV GO zet samen met ketenpartners in om de verschillende overgangen goed te laten verlopen.



Het SWV zet in op een ononderbroken ontwikkelingslijn voorschool/PO, PO/VO en VO/MBO door:



Voorschools ondersteuningsteam (VOT) – zie jaarverslag SWV PPO



Overstapcoach POVO – zie jaarverslag SWV PPO



Werkgroep POVO



Overstapcoach VO/MBO, maatwerktrajecten – zie jaarverslag SWV PVO

Werkgroep POVO



De werkgroep POVO heeft met de start van schooljaar 2019-2020 een doorstart gemaakt met nieuwe werkgroepleden en een andere opzet. De werkgroep heeft zich een aantal doelen gesteld waarin gedurende het schooljaar aan wordt gewerkt. Voor schooljaar 2019-2020 is dat inzetten op stroomlijnen van de processen en een zakelijke overdracht van gegevens die efficiënt is en 'AVG proof'. De wijze van overdracht wordt onderzocht en er zijn afspraken gemaakt over het classificeren van zorgzwaarte. De werkgroep zet tevens in op duidelijke informatie aan de scholen. Er zijn in 2019 twee extra nieuwsbrieven door de werkgroep verspreid.

Jaarplan: Voortijdige schoolverlaters (VSV)



Beoogd doel: De RMC wordt in de regio Goeree-Overflakkee zo ingericht dat de leerlingbegeleiding van met name 18+ goed gaat werken waardoor er minder VSV-ers in de regio zijn. De ingezette middelen worden ingezet voor de leerlingen van Goeree-Overflakkee.

De VSV middelen (ook de middelen die SWV GO ontvangt) worden effectief en efficiënt ingezet en verantwoord waarbij de bureaucratie minimaal is.

Inzet: Het SWV en de gemeente nemen een standpunt in over de wijze waarop ze participeren in de uitvoering van het VSV convenant regio Rotterdam Rijnmond en gaan het uitvoeren volgens plan.

Kosten: gemeente GO, subsidiegelden VSV, SWV PVO ontvangt: maatregel 1: € 16.516, maatregel 2a: € 23.716

- In februari 2019 is er een overleg geweest tussen de gemeente Goeree-Overflakkee (de wethouder onderwijs, de wethouder zorg en welzijn, beleidsmedewerker) en de directie van het SWV inzake de RMC, het VSV convenant en de bestuurlijke verantwoordelijkheid hiervoor. Dit heeft geleid tot het verder opvragen van data bij het uitvoerende orgaan 'Steunpunt Onderwijs' in Spijkenisse, een bezoek aan de bibliotheek (werklocatie van Steunpunt Onderwijs), diverse gesprekken tussen de gemeente Goeree-Overflakkee en het SWV GO met RMC coördinatoren van de Zuid-Hollandse Eilanden.



- SWV GO heeft samenwerkingsafspraken gemaakt met RMC Zuid-Hollandse Eilanden over deelname aan vergaderingen van de VSV werkgroepen in Rotterdam. De RMC ZH is in principe altijd aanwezig bij de VSV vergaderingen, SWV GO sluit in overleg met RMC ZH alleen aan indien gewenst. De RMC ZH en SWV GO hebben regelmatig telefonisch contact.
- SWV GO heeft gesprekken gevoerd met de programma-manager 'aanpak voortijdig schoolverlaten' regio Rijnmond en de RMC coördinator Rijnmond. Er is met elkaar gesproken over de toekomst en de invulling van de RMC op Goeree-Overflakkee, de mogelijkheden voor de Zuid-Hollandse Eilanden en de werkwijze van SWV GO om het aantal VSV leerlingen terug te dringen.
- SWV PVO is deelnemer in de VSV regiegroep. De regiegroep is in 2019 gestart met de voorbereidende gesprekken over het nieuwe VSV convenant dat op 1 augustus 2020 van kracht wordt.

De ontvangen middelen in maatregel 1 zijn met ingang van 1 februari 2019 anders besteed, vanwege een vacature van de overstapcoach. SWV GO is in gesprek geweest met de VO-scholen (decanen) en de beleidsmedewerker van de gemeente over onder andere de middelen uit maatregel 1. Naar aanleiding van dat gesprek is besloten dat SWV GO (de kernteams/ expertiseteam) de werkzaamheden van de overstapcoach op zal pakken.

De middelen uit maatregel 2a zijn beschikt voor de trajectgroepen op de VO-scholen (verdeling op basis van leerlingaantallen, peildatum: 1 oktober 2018).

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen.

SWV GO zet zich actief in om te voorkomen dat er leerlingen afhaken in het onderwijs en thuis komen te zitten zonder dat ze onderwijs volgen. Op verschillende manieren wordt ingezet om thuiszitten te voorkomen. SWV GO doet dat niet alleen, maar in samenwerking met de scholen en met ketenpartners zoals de gemeente (leerplichtambtenaren, RMC, beleidsmedewerkers, Team Jeugd en Gezin) en Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen).

Jaarplan: Thuiszitterstafel



Beoogd doel: De werkwijze van de thuiszitterstafel is vastgelegd. De thuiszitterstafel werkt volgens de vastgelegde werkwijze.

Inzet: Het SWV GO legt samen met het CJG en GGO de werkwijze rondom de thuiszitterstafel vast.

Kosten: Personele inzet

SWV GO heeft met de AVG-projectleider in gesprek met de gemeente Goeree-Overflakkee (beleidsambtenaar, bureau Leerplicht, AVG-ambtenaar) de werkwijze van de thuiszitterstafel doorgesproken. De gemeente zal samen met SWV GO deze werkwijze in beleid gaan beschrijven. De thuiszitterstafel wordt onderdeel van een convenant waarin de procedures, de werkwijze en de samenwerking wordt vastgelegd. Dit convenant maakt onderdeel uit van het algehele verzuimprotocol wat in 2020 zal worden vastgesteld door alle betrokken partijen.

Er is een toename in leerlingaantal dat op de thuiszitterstafel besproken wordt. Dat komt onder andere door betere signalering en registratie.



	2018	2019
Aantal leerlingen ² besproken aan de thuiszitterstafel	47	54 (14 PO en 40 VO)

In 2019 is de thuiszitterstafel vier keer bijeen geweest. Deelnemers aan de thuiszitterstafel zijn: leerplichtambtenaren, CJG en SWV GO. In totaal zijn er 54 leerlingen besproken in schooljaar 2019 (PO 14 leerlingen en VO 40 leerlingen). Dat is circa 0,7% van de leerlingen. Het doel van de thuiszitterstafel is thuiszitters en potentiële thuiszitters in beeld te krijgen en door middel van interventies/maatwerktrajecten te voorkomen dat leerlingen thuis (komen te) zitten.

Als voorbereiding op de thuiszitterstafel worden de volgende zaken verzameld:

Onderwijs	thuiszitters dan wel partiele ontheffingen bekend vanuit het onderwijs, leerlingen die langdurig en/of zeer frequent niet naar school gaan/kunnen
CJG	lijst van leerlingen die (deels) onbelastbaar zijn voor (on)bepaalde tijd
Leerplicht	leerlingen met partiële ontheffing, niet schoolgaande leerlingen, leerlingen met aanvraag ontheffing leerplicht

De thuiszitterstafel wil een leidraad gaan maken welke route gelopen moet worden. Welke leerlingen dienen besproken te worden aan deze tafel? Het is ook niet bekend of alle SO/VSO kinderen naar school gaan. Er komen zelden tot nooit verzuimmeldingen binnen over deze leerlingen, terwijl leerlingvervoer aangeeft dat niet altijd alle leerlingen in de taxi stappen. Het consequent melden van leerlingen blijkt in het PO lastig te zijn. Niet alle scholen melden voldoende, dit komt vaak door onduidelijkheid. Het is een gezamenlijke opdracht scholen meer te stimuleren om verzuim goed te registreren en (gedekt) verzuim bespreekbaar te maken.

De beleidsambtenaar van de gemeente is in overleg met de AVG specialisten (van gemeente, CJG en het onderwijs) over 'de thuiszitterstafel en de AVG'. De beleidsambtenaar is tevens het beleid van de thuiszitterstafel in overleg met de deelnemers aan het formuleren. Dit beleid zal onderdeel uitmaken van het vernieuwde verzuimprotocol. In het verzuimprotocol zal ook de doorzettingsmacht geborgd worden. Het vernieuwde verzuimprotocol wordt naar verwachting in voorjaar 2020 vastgesteld.

In het jaarplan 2020 is tot doel gesteld dat het verzuimprotocol vastgesteld en geïmplementeerd is.

Pilot 'Sluitende aanpak thuiszitters'



Het SWV GO heeft een sluitende aanpak thuiszitters. Deze sluitende aanpak draait om maatwerk voor kinderen, jongeren en gezinnen. Gemeente Goeree-Overflakkee (GGO) en samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (SWV GO) werkt met hen aan een sterke basis thuis en op school, bieden steun bij opgroeien en ontwikkelen en zorgen voor specialistische zorg en ondersteuning als het moet.

Onze aanpak is dat alle scholen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) werken met een gelijke onderwijsondersteuningsstructuur die door de GGO en het SWV GO wordt ondersteund. De gemeente en het SWV bieden kinderen, jongeren en gezinnen begeleiding vanuit hun professie en versterken de school in de basisvaardigheden van goed onderwijs en ondersteuning op maat. Om deze interventies goed in te kunnen zetten is er in 2018-2019 veel ingezet op ontwikkeling en versterking van de verbinding onderwijs en jeugdhulp. Begin 2020 wordt deze sluitende aanpak thuiszitters geëvalueerd.

² Een leerling telt 1x mee in de telling ook als deze meerdere keren is besproken. In het nieuwe kalenderjaar start er een nieuwe telling, dit houdt in dat dezelfde leerling in 2018 en ook in 2019 geteld kan worden.



Verantwoorden

Brede basisondersteuning P1



De schoolbesturen (VO en PrO) hebben over 2019 een bedrag ad. € 155 per leerling ontvangen ten behoeve van versterking van de basisondersteuning.

Er is, begin 2018³, een verantwoordingsdocument opgesteld zodat het direct te koppelen is aan POS (de ontwikkelingspunten en de gestelde doelen). De middelen voor de basisondersteuning van komend schooljaar kunnen ingezet worden op: ondersteuning, betrokkenen en samenwerking, kwaliteit. Het verantwoordingsdocument dient 2x per jaar ingevuld te worden.

Door de (financiële) uitbreiding van de brede basisondersteuning, als onderdeel van de keuze voor opting out LWOO, is het budget per leerling 4x zo hoog geworden. Vanwege het feit dat er een waarnemend directeur-bestuurder is en omdat in augustus 2019 een nieuw ondersteuningsplanperiode start, is besloten ook in 2019 hierin geen verandering aan te brengen. In het traject naar een nieuw ondersteuningsplan is de wens uitgesproken het budget voor brede basisondersteuning weer terug te brengen naar een lager budget en het budget voor extra ondersteuning op te hogen.

Werkgroep Data Verantwoording en Analyse



De door het samenwerkingsverband verstrekte middelen dienen door de scholen verantwoord te worden op rechtmatigheid en doelmatigheid. Om dit proces goed te stroomlijnen is in 2019 een start gemaakt met de werkgroep Dataverzameling Verantwoording en Analyse (DVA). De werkgroep DVA bestaat uit Coördinatoren Onderwijs Ondersteuning. Van elke school neemt hieraan één Coördinator Onderwijs Ondersteuning deel. De werkgroep DVA is in 2019 vijf maal bij elkaar gekomen. Zie voor verdere informatie hoofdstuk 5 ontwikkeling en innovatie.

Conclusie basisondersteuning SWV PVO

Doelstelling A: Basisondersteuning en schoolondersteuningsprofielen

Alle scholen hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt om te gaan voldoen aan de basisondersteuning. Er is een kwaliteitsslag gemaakt door POS goed in te vullen, dit komt door de goede gesprekken maar ook door onderlinge afstemming en gezamenlijke interpretatie van de vragen. De schoolondersteuningsprofielen zijn weer up-to-date.

De standaard aan basisondersteuning is door 75% scholen voor 80-100% behaald dat is nog niet voldoende. We streven er naar dat 100% van de scholen in 2021 voor 80-100% voldoet. Doel nog niet behaald.

Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband

Door de inzet van de kernteam wordt de school ondersteund in het bieden van passend onderwijs. Deze werkwijze zal ook in de komende jaren voortgezet worden zodat de relatie tussen kernteam en

³ Door de ontwikkelingen op het VMBO met betrekking tot Edudelta heeft het SWV PVO de verantwoordingsdocumenten niet bij de scholen opgevraagd. In het nieuwe ondersteuningsplan worden nieuwe afspraken vastgelegd over verantwoorden.



school verder kan groeien. Door een structurele samenwerking tussen kernteam en school komen leerlingen eerder in beeld van SWV GO en kan het kernteam eenvoudig vroegtijdig betrokken worden waardoor de school ondersteund wordt in het bieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en/of verbinding te maken met jeugdhulpverlening.

Het dekkend aanbod is een belangrijk onderwerp op Goeree-Overflakkee. In 2019 zijn er gesprekken gestart om in het VO gezamenlijk een voorziening voor leerlingen met gedragsproblemen te starten.

De nieuwsbrieven worden goed ontvangen en voorzien in een behoefte. SWV GO gaat door met maken van de nieuwsbrieven.

De PCL (volgens een nieuwe werkwijze) werkt efficiënter en sluit beter aan bij de scholen.

Het directieberaad is een zinvol afstemmingsmoment tussen de scholen en het SWV PVO. De werkwijze rondom het directieberaad blijft gehandhaafd, vanaf 1 januari 2020 zal het directieberaad omgezet worden naar een bestuurlijk overleg.

SWV GO verbindt scholen en informeert scholen en draagt zorg voor een zo goed mogelijke verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. Zoals uit de cijfers blijkt wordt er ook veel gebruik gemaakt van de expertise van het samenwerkingsverband en met name de kernteams in zowel de basisondersteuning maar ook in de extra ondersteuning (zie hoofdstuk 2).

Doel is grotendeels behaald.

Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

De werkgroep POVO heeft al veel zaken opgepakt waardoor de overdracht efficiënter gaat verlopen. Dit scheelt veel werkdruk bij de scholen en gegevens worden goed overgedragen. Hierdoor wordt de ononderbroken ontwikkelingslijn van leerlingen zo goed mogelijk gewaarborgd. Deze werkgroep zal in 2020 voortgezet worden.

Door de inzet vanuit SWV PVO van de werkgroep POVO, de overstapcoach PO en in de VSV zijn de overgangen goed in beeld waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doormaken. De leerlingen die tussentijds dreigen uit te vallen of stagneren in het onderwijs worden gemonitord door de thuiszitterstafel, tevens worden daar, indien nodig, interventies opgezet. Doel voor 2019 behaald.

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

De thuiszitterstafel voorziet een behoefte. We hebben nu leerlingen in beeld die we als SWV eerst niet in beeld hadden. Door de intensieve samenwerking met CJG en leerplicht zijn we vroegtijdig betrokken waardoor thuiszitten vaak voorkomen kan worden. In de praktijk blijkt dat we opereren als een slagvaardig team. De thuiszittersvergaderingen borgen we de monitoring van de lopende dossiers. Verdere uitwerking en borging van het beleid is gewenst. In 2020 zal het beleid vastgesteld worden, dit maakt onderdeel uit van het verzuimprotocol wat in samenwerking met alle betrokken partijen is vastgesteld.

SWV PVO heeft zeer weinig tot geen thuiszittende leerlingen. Alle leerlingen die niet (volledig) aan het onderwijs kunnen deelnemen krijgen onderwijs, behandeling of dagbesteding aangeboden daar waar het mogelijk is. Doel voor 2019 behaald.



Verantwoorden

Het budget voor de brede basisondersteuning gaat weer terug naar een bijdrage per leerling om de basisondersteuning te verstevigen, waarbij het uitgangspunt is dat de basisondersteuning de verantwoordelijkheid is van het schoolbestuur en dat het schoolbestuur daar ook zelf bekostiging voor ontvangt. Samen met de werkgroep DVA wordt er verder inhoud gegeven aan het verantwoorden op rechtmatigheid en doelmatigheid.

In de jaarstukken van 2020 wordt zichtbaar wat de wijzigingen omtrent het verantwoorden heeft opgeleverd.



Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding

Ondersteuning en begeleiding P2



Doelstellingen

- E. Beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten bij extra ondersteuning; elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.
- F. De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners (o.a. in de jeugdzorg) is op orde.

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is dat iedere leerling een goede basisondersteuning ontvangt. Daarbij dient de leerling, die ondersteuningsbehoeften heeft die overstijgend zijn aan de basisondersteuning, extra ondersteuning door de school aangeboden te krijgen in de vorm van een passend arrangement. Het schoolondersteuningsprofiel is daarbij leidend in wat de school kan bieden. Om te kunnen voldoen aan de doelstelling 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft', dient er ook een dekkend geheel aan voorzieningen beschikbaar te zijn. Het is niet gezegd dat alle extra ondersteuning op de reguliere school geboden kan worden.

Om de doelstelling te kunnen behalen dienen onder andere alle leerlingen goed in beeld te zijn, de basisondersteuning moet op orde zijn op iedere school en extra ondersteuning moet georganiseerd zijn. Verder kan het onderwijs dit doel niet alleen behalen, de samenwerking met ouders en jeugdhulpverlening is cruciaal. Dit doel is complex om te behalen.

SWV GO zet stevig in om samen met de scholen te komen tot het doel 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft'.

Personeel: kernteam en expertiseteam P2a1



De kernteams zijn zowel in de basis als in de extra ondersteuning actief op de scholen. De kernteams krijgen zowel vragen over onderwijskundige zaken als over gedrag van leerlingen. Het blijkt in de praktijk dat men reageert op gevolgen die zichtbaar zijn, maar de oorzaak kan ook een meer verborgen achtergrond hebben. Bijvoorbeeld: door onder-/overvraging kan een leerling gedragsproblemen hebben of een leerling met concentratieproblemen kan niet goed presteren; het is dan te kort door de bocht om alleen de gedragsproblemen aan te pakken of extra instructie te geven.

Het kernteam pakt deze vragen op (samen met de leerkracht) en onderzoekt wat nodig is en adviseert de school. Deze interventies/handelingsadviezen hebben tot doel dat er gewerkt wordt aan de oorzaak van de problemen, belemmeringen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kernteam houdt een eigen (interne) administratie bij over de gestelde hulpvragen en de gegeven handelingsadviezen.



Totaal aantal trajecten van de BPO in de scholen	230 leerlingen
Percentage	7,09% van de leerlingen

Scholen hebben een kernteam vanuit het SWV waarmee ze samenwerken om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het kernteam is beschikbaar voor de scholen en kan direct benaderd worden. Indien de scholen ondersteuning wensen van andere expertiseleden dan kan dit aangevraagd worden via de schoolpsycholoog uit het kernteam.

In schooljaar 2018-2019 is bij ca. 1% van de leerlingen een specialist uit het expertiseteam betrokken. Met name de hoogbegaafdheidsspecialist en de specialist medisch (aandoeningen/langdurig of chronisch zieke leerlingen/leerlingen met een motorische beperking) worden aangevraagd.

De POVO coach is actief in zowel het primair als het voortgezet onderwijs, de POVO coach wordt meestal door het PO ingezet. De POVO coach wordt ingezet bij overstaptrajecten van leerlingen met zeer complexe problematiek, zeker wanneer nog geen duidelijkheid is over een passende onderwijsplaats en/of school of leerlingen die gaan overstappen van gespecialiseerd onderwijs naar voortgezet onderwijs. Het zijn intensieve trajecten waarbij alle mogelijkheden onderzocht worden en waarbij er intensief met het VO overleg is over de mogelijkheden. Dit alles om de overstap zo succesvol mogelijk te maken.

In 2019 heeft de POVO coach 8 leerlingen begeleid in de overstap naar het VO. Dit betreft een forse afname (ruim 90%) t.a.v. 2018. N.a.v. dossieronderzoek kan de conclusie worden getrokken dat de 8 dossiers waarbij de POVO coach is ingezet, tot de zogenaamde 'zware' dossiers behoorden welke veel werk en inspanning hebben gevraagd. Bij geen van deze dossiers was de inzet van de POVO coach overbodig. De tijd zal leren of er in het voortgezet onderwijs nu leerlingen zijn geplaatst zonder de overstapcoach waar dat wel nodig zou zijn geweest. Deze vraag kunnen wij beantwoorden zodra het VO de data aanlevert.

Overstapcoach VO-MBO

Voor de overstapcoach heeft het SWV vanuit maatregel 1A uit de VSV-aanpak Rijnmond 2016-2020 in 2019 een subsidie van € 16.516 ontvangen. De overstapcoach is vanuit deze maatregel extra toegevoegd aan de onderwijsondersteuningsstructuur om het netwerk van professionals te versterken en vraaggestuurd leerlingen te coachen om vroegtijdig uitstroom te voorkomen. In de praktijk blijkt echter dat de onderwijsondersteuningsstructuur zo stevig staat dat er niet langer een overstapcoach (als persoon) nodig is. De overstaptaken worden nu opgepakt door het kernteam VO.

Arrangementen/trajectgroep P2a2



Verreweg de meeste leerlingen met een arrangement krijgen ondersteuning in de trajectgroep. De scholen ontvangen een vast bedrag voor de trajectgroep. In de toekomst willen we naar een bekostiging per leerling voor extra ondersteuning. De basisafpraak in het nieuwe



ondersteuningsplan is dat iedere school een trajectgroep heeft, maar de school is verder vrij om de middelen voor extra ondersteuning ook op andere wijze te besteden mits het doelmatig en rechtmatig wordt besteed aan extra ondersteuning aan leerlingen. De middelen P2a2 die de school heeft ontvangen gaan volledig op aan de trajectgroep. In de begroting van 2020 zijn de middelen van P1 verlaagd en de middelen P2 aanzienlijk verhoogd. Hierdoor heeft de school, vanaf 1 januari 2020, de mogelijkheid om naast de trajectgroep ook andere arrangementen in de extra ondersteuning in te zetten.

VSV

Het regiobudget voor plusmiddelen op basis van de regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten van OCW is voor 2019 gesteld op € 23.716. Het volledige subsidiebedrag is beschikbaar per leerling en zo verdeeld over de scholen om in te zetten voor de trajectgroepen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben waarin onder andere de belemmerende en stimulerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan beschreven alsmede het uitstroomperspectief.

In de vragenlijst van Perspectief op School kunnen scholen aangeven hoeveel leerlingen in 2018-2019 een OPP hadden.

	2018-2019	Percentage
Leerlingen met OPP zonder extra ondersteuning	211	6,5%
Leerlingen met OPP met extra ondersteuning	262	8,1%
Totaal	473	14,6%

Maatwerkarrangementen P2a3



Er is voor een twee leerlingen een maatwerktraject ingezet waarbij aanspraak is gemaakt op de hiervoor gereserveerde middelen. Deze maatwerktrajecten zijn ingezet in samenspraak met de gemeente. De gemeente betaalt de helft van de kosten van het maatwerktraject.

Werkgroep data, verantwoording en analyse



De door het samenwerkingsverband verstrekte middelen dienen door de scholen verantwoord te worden op rechtmatigheid en doelmatigheid. Om dit proces goed te stroomlijnen is in 2019 een start gemaakt met de werkgroep Dataverzameling Verantwoording en Analyse (DVA). De werkgroep DVA bestaat uit Coördinatoren Onderwijs Ondersteuning. Van elke school neemt hieraan één Coördinator Onderwijs Ondersteuning deel. De werkgroep DVA is in 2019 vijf maal bij elkaar gekomen. Zie voor verdere informatie hoofdstuk 5 ontwikkeling en innovatie.



Leerwegondersteuning: populatiebekostiging B/K/anderstaligen P2b



In 2018 zijn we gestart vanuit de afspraken behorend bij de keuze voor LWOO opting out. De scholen hebben een standaard plan van aanpak ontvangen vanuit het SWV. De scholen dienen dit plan in te vullen en aan te leveren bij het SWV. Het SWV toetst het plan van aanpak. De scholen kunnen verantwoord⁴ door het plan van aanpak te evalueren. Door de overname van Edudelta door RGO heeft SWV PVO de scholen tijd gegeven om het primaire proces goed op orde te maken. In de begroting van 2020 zijn er in samenspraak met de schoolbesturen afspraken gemaakt die rekening houdt met de nieuwe situatie. Vanuit de werkgroep DVA is in december 2019 is het verantwoordingsproces met betrekking tot de inzet van leerwegondersteuning opnieuw vastgesteld en uitgezet in de scholen.

SWV PVO stelt in de meerjarenbegroting vast welk bedrag zij alloceren per jaar, dit bedrag is gebaseerd op het geïndexeerde normbedrag van 2012. Eventuele indexaties na het vaststellen van de meerjarenbegroting worden niet gealloceerd of teruggevorderd.

Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde



De samenwerking tussen onderwijs en zorg is een doorlopend proces. De inzet die gepleegd wordt om een goede samenwerking te behouden en daar waar mogelijk te verbeteren bestaat uit de volgende elementen:

- Maandelijks overleg tussen de beleidsambtenaren GGO en SWV GO.
- Wekelijks afstemmingsoverleg tussen team jeugd en gezin en de schoolpsychologen van het samenwerkingsverband.
- Gezamenlijke uitspraken doen in het kader van jeugd, zorg en onderwijs.
- Gezamenlijke projecten/pilots/beleid zoals KoZa, First School, SOT 2.0, VOT, onderwijszorgarrangementen, voortijdige schoolverlaters.
- Samenwerken met GGO en CJG op het gebied van thuiszitters en verzuimprotocol.
- SWV GO betreft de gemeente bij onderwijsbeleid rondom hoogbegaafdheid.
- Goede aansluiting van jeugdhulp bij het gespecialiseerde onderwijs op Goeree-Overflakkee.
- CJG en GGO sluit aan in het loket van SWV GO.
- SWV GO werkt met SWM, CJG samen in de schoolondersteuningsteams.
- SWV GO en CJG werken samen bij het afgeven van belastbaarheidsadviezen.

Wekelijks is er een afstemmingsoverleg tussen Team Jeugd en Gezin (gemeente) en SWV GO. Tijdens dit overleg wordt de aanvragen voor jeugdhulpverlening, welke door ouders via de scholen worden aangevraagd, besproken. De aanvragen die via de huisarts of jeugdarts zijn ingediend bij TJG worden ook afgestemd waarbij wordt na gegaan wat de mogelijkheden zijn op het gebied van passend onderwijs.

⁴ Door de ontwikkelingen op het VMBO met betrekking tot Edudelta heeft het SWV PVO de verantwoordingsdocumenten niet bij de scholen opgevraagd. In het nieuwe ondersteuningsplan worden nieuwe afspraken vastgelegd over verantwoorden.



Door het afstemmingsoverleg zijn de wachtlijsten korter geworden en worden urgente dossiers snel opgepakt. Ook draagt het zorg voor een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. In een aantal gevallen is een jeugdhulpaanvraag, naar aanleiding van het afstemmingsoverleg en in overleg met de school, omgezet naar een onderwijs zorgarrangement (OZA) aanvraag.

In schooljaar 2018-2019 zijn er in totaal 44 OZA (12 KoZa, 24 PO en 8 VO) trajecten in behandeling genomen. De aanvragen zijn opgepakt door Team Jeugd en Gezin en een schoolpsycholoog van het samenwerkingsverband. Niet alle aanvragen hebben geresulteerd in een OZA, maar in alle gevallen is er indien nodig passende jeugdhulp ingezet. Alle deze leerlingen hebben de ondersteuning gekregen die passend was bij de situatie.

In de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp zijn er in 2019 ook individuele onderzoeken (van leerlingen) ingezet die door de kernteams zijn uitgevoerd. De orthopedagogen/psychologen voeren het onderzoek uit en de begeleiders passend onderwijs vertalen de onderzoeksresultaten naar de situatie in de klas. In totaal betreft dit 43 onderzoeken (werktijd ca. 635 uur). Er zijn 36 onderzoeken gedaan bij leerlingen uit het primair onderwijs en 7 bij leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Jaarplan: Verbinding Onderwijs en Jeugdhulp



Beoogd resultaat: Het CJG, SMW, TJG en SWV GO gaan verder samenwerken om te komen tot een netwerkorganisatie in plaats van een ketenorganisatie.

Inzet: Het SWV GO start een pilot verbinding onderwijs jeugdhulp samen met de gemeente en partners en ze gaan gezamenlijk scholing volgen.

Kosten: GIZ training.

Het SWV GO start een pilot verbinding onderwijs jeugdhulp samen met de gemeente Goeree-Overflakkee en andere partners. Hiervoor zullen zij gezamenlijk scholing gaan volgen.

In 2019 is er een offerte aangevraagd voor een gezamenlijke scholing voor het gebruik van het instrument GIZ (Gezamenlijk Inschatten van Zorgbehoeften). Deze kosten met betrekking tot de scholing vielen voor de gemeente te hoog uit, waardoor er een nieuw plan van aanpak met betrekking tot de scholing is gemaakt. De mogelijkheid om minder mensen een Train de Trainer scholing te laten volgen wordt onderzocht en indien financieel haalbaar ingezet. Dit krijgt een vervolg in het jaarplan van 2020.

In schooljaar 2019-2020 zijn de reguliere VO-scholen gestart met 'SOT 2.0'. De kernteams, SMW en de jeugdverpleegkundige zullen als één team gaan samenwerken. De afspraken over deze werkwijze worden vastgelegd in een plan van aanpak. Op 1 oktober 2019 heeft er een startbijeenkomst plaats gevonden waarbij alle deelnemers met elkaar de eerste concrete afspraken hebben gemaakt. De vaststelling van de werkwijze volgt gedurende het proces.

Conclusies Ondersteuning en begeleiding

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft



Het kernteam krijgt met name vragen over gedragsproblemen van leerlingen en vragen over leer-/werkhouding, executieve functies en leerlingen waarbij sprake is van meerdere problemen. Er komen weinig vragen over leerlingen met leerproblemen. De BPO VO zijn bij ca. 7% van de leerlingen betrokken. Het expertiseteam bij ca. 1% van de leerlingen. Circa 8% van de leerlingen hebben een OPP met extra ondersteuning. De begeleiders passend onderwijs/ expertiseteamleden zijn bijna altijd betrokken bij leerlingen met een OPP die extra ondersteuning ontvangen.

In bijna alle arrangementen wordt de trajectgroep ingezet. De trajectgroep richt zich met name op het versterken van de executieve functies.

Gezien het percentage traject aan extra ondersteuning in het reguliere onderwijs kunnen we stellen dat circa 92% van de leerlingen voldoende hebben aan de geboden basisondersteuning en ca. 8% van de leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Een grote groep leerlingen ontvangt extra ondersteuning. Het gestelde doel is moeilijk meetbaar. We kunnen stellen dat veel leerlingen krijgen de extra ondersteuning die het nodig heeft. In hoeverre de ondersteuning passend is en of alle leerlingen, die het nodig hebben, extra ondersteuning krijgen is onduidelijk.

Verantwoorden extra ondersteuning

Het verantwoorden aan SWV PVO is nog niet goed georganiseerd. Hier is ook al op ingezet, dit is vastgelegd in het nieuwe ondersteuningsplan. Er is tevens een werkgroep DVA (data, verantwoording en analyse) gestart.

Duidelijk inzicht op de besteding van middelen en hulpvragen van scholen helpen bij het maken van beleidskeuzes.

Samen met de werkgroep DVA PO gaan we gezamenlijk inzetten op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en transparante wijze van verantwoorden.

Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

Op Goeree-Overflakkee is er een intensieve samenwerking tussen de gemeente en SWV GO. Deze samenwerking vindt plaats op alle niveaus; op leerlingniveau, beleidsniveau en bestuurlijk niveau.

Een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp is een belangrijk speerpunt van zowel de gemeente als SWV GO.

SWV GO heeft ook sterke banden met schoolmaatschappelijk werk en Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doel is voor 2019 behaald.



Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen

Bovenschoolse arrangementen P3



Doelstelling

- G. De deelnemerspercentages van kinderen in het SBO en SO blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bovenschoolse arrangementen.

SWV PVO kent de volgende bovenschoolse arrangementen:

- Programma 3a: Praktijk onderwijs
- Programma 3b: Voortgezet Speciaal onderwijs

Voor deze arrangementen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die wordt afgegeven door het Loket van SWV GO.

In onderstaande tabellen de deelnamepercentages van SWV PVO per 1 oktober 2019 ten opzicht van de deelnamepercentages landelijk (1/10/18).

	PrO	VSO	totaal
SWV PVO	3,06%	1,42%	4,48%
Landelijk gemiddelde ⁵	3,02%	3,55%	6,57%

Praktijkonderwijs P3a

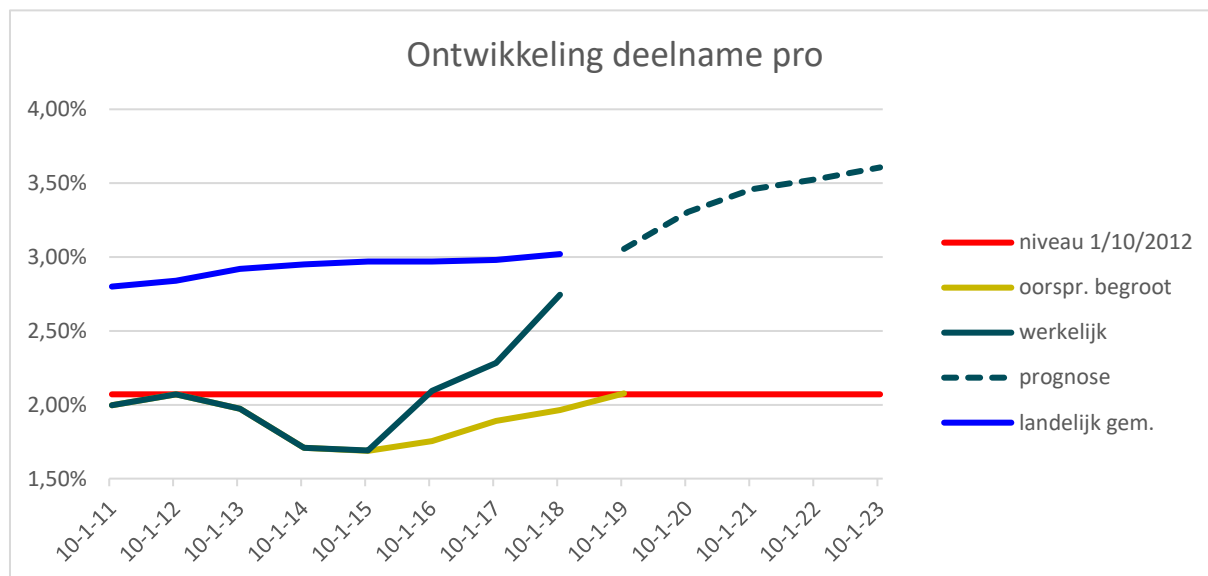


De deelname PrO is na een dip in de jaren 2013 - 2016 doorgestegen tot boven het "oude" niveau van 2,08% in 2017. In 2018 is het aantal pro leerlingen fors gestegen, van 74 naar 90 leerlingen. Op 1 oktober 2019 is het leerlingaantal is gestegen tot 101. De verwachting is dat het aantal pro-leerlingen gelijk blijft in absolute zin. Het deelnamepercentage zal daarom toenemen als gevolg van de krimp. De school voor Praktijkonderwijs heeft een streekfunctie en trekt ook leerlingen uit West-Brabant en de Hoeksche Waard.

Doordat er geen VSO (cluster 4) in de buurt is zijn er ook leerlingen die met tegenstrijdige criteria onderwijs volgen op PrO.

⁵ Bron: Dienst uitvoering onderwijs (1 oktober 2018)

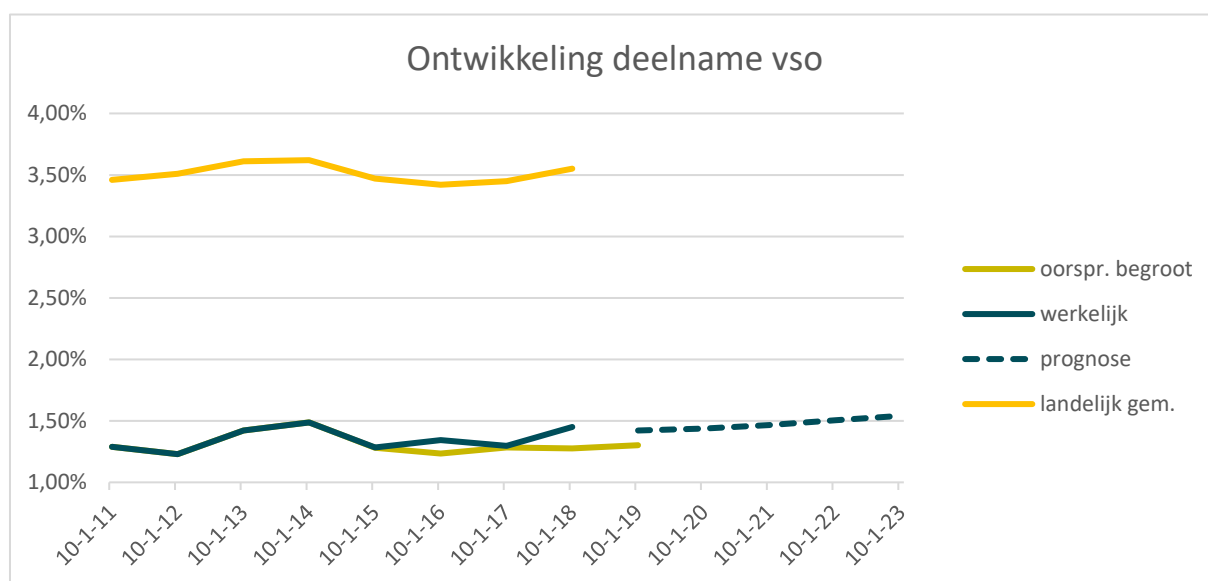
De schoolbesturen van SWV PVO zijn zich bewust van de toenemende gedragsproblematiek bij leerlingen en het ontbreken van een VSO voorziening in de buurt. In 2020 gaan de schoolbesturen en het samenwerkingsverband onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om deze leerlingen passend onderwijs te geven op Goeree-Overflakkee.



Voortgezet Speciaal Onderwijs P3b



De deelname aan het vso op Goeree-Overflakkee laag is. Streven naar een daling is daarom niet realistisch. Gerekend wordt met een stabilisering van de deelname op 1,25%. Het landelijk gemiddelde is en deze grafiek niet weergegeven omdat het de schaal dusdanig zou vergroten dat de nuance niet meer te lezen is. Het landelijk gemiddelde deelnamepercentage vso is 3,55% in 2019.





Het grootste deel van de afdracht aan het VSO wordt bepaald door het aantal toelaatbaarheidsverklaringen dat het SWV PVO heeft afgegeven. In beperkte mate is er sprake van residentiële plaatsingen die het SWV moet bekostigen.

Conclusies Bovenschoolse arrangementen

Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Het totale deelnamepercentage aan het gespecialiseerde onderwijs is ten opzichte van het landelijke gemiddelde lager. Hiermee blijft het binnen geaccepteerde grenzen. Het doel is voor 2019 behaald.



Hoofdstuk 4 Loket

Loket P4



Doelstelling

- H. De aanvragen voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring van leerlingen voor het S(B)O, PrO, en (V)SO worden binnen de wettelijke termijn behandeld.

Er is wekelijks een loketvergadering ingepland. De aanvraag dient een week vooraf te worden ingediend. Iedere aanvraag bestaat minimaal uit een volledig ingevuld aanvraagformulier, een geëvalueerd OPP met een handelingsdeel, overige relevante stukken. Het OPP moet voldoen aan de wettelijke eisen. Wanneer er geen aanvragen zijn dan is er geen vergadering. Er zijn 29 loketvergaderingen geweest in 2019.

	Aantal TLV aanvragen	Totaal
SBO	78	PO 97
SO	21	
PrO	19	VO 35
VSO	16	
PO en VO		132

Een TLV SBO, SO en VSO is tijdelijk. Bij het vaststellen van de looptijd wordt gekeken naar de inhoud van het dossier en de leeftijd van de leerling. Bij PO leerlingen wordt er vaak een TLV afgegeven voor de duur van de onderbouw, midden- of bovenbouw.

Naar aanleiding van de afgegeven TLV's is er geen bezwaar ingediend.

Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Personele bezetting Loket P4a



Het SWV heeft een Loket waar diverse personen werkzaam in zijn, het betreft onder andere: orthopedagogen/ontwikkelingspsycholoog, jeugdartsen, GZ-psycholoog, administratie en directie SWV GO.

Het Loket heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden:



- Zorgplichtonderzoek: het SWV de scholen steunen/begeleiden en adviseren bij zorgplichtonderzoeken.
- Overstap PO naar VO: SWV GO neemt de NIO en de NPV-J af bij alle groep 8 leerlingen en bespreekt de resultaten van deze onderzoeken na met de basisscholen (zie P4c).
- Afgeven toelaatbaarheidsverklaringen: het Loket beoordeelt de aanvragen voor toelaatbaarheid naar S(B)O, PrO en VSO.
- Arrangeren: het Loket behandelt aanvragen van de scholen voor inzet van het expertiseteam.
- Testen: het Loket heeft met gemeente Jeugdhulp (Sociaal Domein) afstemmingsoverleg over afname van testen en psychodiagnostisch onderzoek, inzet behandeling, inzet jeugdhulpverlening, etc.

Jaarplan: Loket



Beoogd doel: In SWV GO wordt gewerkt met één digitaal platform waarin onder andere dossiers klaargezet kunnen worden om beoordeeld te worden voor advies, arrangements- of TLV-aanvraag. Het systeem dient effectief en efficiënt te werken voor alle gebruikers, mag niet meer kosten dan de huidige systemen, kan gebruikt worden in de verantwoording van middelen.

Inzet: We gaan met Kindkans en Onderwijs Transparant in gesprek om de mogelijkheden te verkennen.

Kosten: nader te bepalen.

SWV GO is met Kindkans en Onderwijs Transparant in gesprek geweest om de mogelijkheden te verkennen. Deze gesprekken hebben in april, mei en juni plaats gevonden. In mei heeft SWV GO een werksessie gehad met Kindkans om de ontwerp mogelijkheden van het systeem naast de wensen van SWV GO te leggen. SWV GO wil verder gaan met Kindkans. Het ontwerp is door SWV GO verder uitgewerkt. In 2020 zal Kindkans voor SWV PVO goed worden ingericht en later zal Kindkans SWV PPO op dezelfde wijze worden ingericht zodat er een eenduidige opzet en werkwijze is.

Loket



Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is het Loket uitgebreid met een gezinscoach van Team Jeugd en Gezin. Bij iedere vergadering is er minimaal 1 externe partner (TJG en/of JG) bij de vergadering aanwezig.

Alleen aanvragen die in het digitale platform Kindkans (PO) of Onderwijs Transparant (VO) zijn aangeboden worden in behandeling genomen.

Werkgroep POVO



De vaste werkgroep POVO bestaat uit directeuren en IB-ers PO, brugklascoördinatoren VO en SWV.

De werkgroep is bezig met de doorontwikkeling van het overstapplatform van PO naar VO. De doorontwikkeling is met name gericht op dossiervorming en het onderwijskundig rapport (OKR) dat met de leerling meegaat naar het VO. Alles is gericht op efficiëntie en om bureaucratie te voorkomen.

Het SWV heeft bij de groep 8 leerlingen van Goeree-Overflakkee de NIO en NPV-J (ter aanvulling) afgenomen om de scholen onderbouwde gegevens te bieden om tot een evenwichtig advies te komen.

	Aantal groep 8 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen
2016-2017	567
2017-2018	549
2018-2019	543

De orthopedagogen van het kernteam hebben in de eigen regio met iedere school een nagesprek gevoerd waarin de gegevens per leerling zijn besproken.

In schooljaar 2019-2020 is er voor het eerst geen gebruik gemaakt van de zorgaanmeldformulieren uit Onderwijs Transparant.

In schooljaar 2018-2019 vond er een pilot plaats met een aantal basisscholen die dossiers gaan overdragen aan het VO zonder gebruik te maken van Onderwijs Transparant. Zij gaan dit doen via OSO (overstap service onderwijs). Iedere school is op OSO aangesloten. Het doel van de pilot is leerlingen zonder administratieve bureaucratie te laten overstappen. Tijdens de pilot van vorig schooljaar zijn niet alle dossiers goed overgekomen van het PO naar het VO. De werkgroep POVO heeft besloten de pilot met een schooljaar te verlengen. Er is in de werkgroep goed contact tussen PO en VO. Er wordt ingezet op een goede overdracht van leerlingdossiers middels OSO.

Onderwijs transparant (OT)



Het POVO-platform maakt gebruik van Onderwijs Transparant de POVO-module. Het is een beveiligd, webbased platform waarmee de benodigde gegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het PO naar het VO met toestemming van ouders.

De inrichting van OT voldoet aan de AVG. De POVO-werkgroep neemt in de eerder besproken doorontwikkeling ook het gebruik van OT mee.



Onderwijs Transparant (OT) - Loket TLV

De arrangementsaanvragen en loketaanvragen gaan via Onderwijs Transparant. De arrangementsaanvragen indienen in OT is een administratieve handeling die veel tijd kost. In de evaluatieperiode van het ondersteuningsplan is besloten de werkwijze te wijzingen waardoor er minder bureaucratie is. Onderwijs Transparant zal niet meer voor arrangementsaanvragen gebruikt worden.

De TLV aanvragen blijven voorlopig wel via OT gaan.

SWV PVO zullen vanaf 2020 de TLV afspraken via Kindkans laten verlopen. De inrichting van Kindkans staat op voor begin 2020.



Conclusies Loket



Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Door het wekelijkse Loket en door de wijziging in de samenstelling is er een efficiënt werkend en deskundig loket ontstaan. Het loket verwerkt alle aanvragen binnen de wettelijk termijn. Het doel is voor 2019 behaald.



Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie

Ontwikkeling en innovatie P5



Doelstelling

- I. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen in en tussen scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In dit hoofdstuk worden de nieuwe ontwikkelingen en innovatie in SWV GO beschreven.

In zomer 2019 zijn we gestart met het formeren van werkgroepen. In deze werkgroepen nemen specialisten deel vanuit verschillende deelnemende schoolbesturen. We zijn gestart met de volgende werkgroepen: hoogbegaafdheid, POVO, DVA PO en DVA VO (data, verantwoording en analyse), lezen PO, SOT 2.0 VO. Het doel van deze werkgroepen is driedig: het beleid van het samenwerkingsverband dichter bij de praktijk te brengen, om gebruik te maken van de aanwezige expertise in het samenwerkingsverband, per jaar met elkaar doelen stellen waaraan gezamenlijk gewerkt wordt.

Er is in 2019 stevig ingezet om met zelfevaluatie in Perspectief op School een meer waarheidsgetrouw beeld te krijgen. Hierdoor is de informatie die POS oplevert betrouwbaar en kan deze informatie gebruikt worden bij het monitoren van de kwaliteit van passend onderwijs en het formuleren van beleid.

De commissie intern toezicht heeft samen met het bestuur een zelf-evaluatieonderzoek laten uitvoeren door dhr. Nijkamp naar de governance structuur. Dit onderzoek heeft een rapportage opgeleverd met aanbevelingen. De ledenraad gaat de aanbevelingen overnemen en begin 2020 is er een start gemaakt met een plan van aanpak. In 2020 gaan we hier verder mee aan de slag.

Jaarplan: Kwaliteitszorg



Beoogd doel: De kwaliteitszorg van SWV GO wordt verder ontwikkeld.

Inzet door: Het SWV verwerkt de adviezen en aanbevelingen uit het inspectierapport VO waardoor onder andere de kwaliteitszorg versterkt wordt.

Kosten: Personele inzet, POS.

Onderstaand een opsomming van de activiteiten/interventies die ingezet zijn om de kwaliteitszorg verder te ontwikkelen.

SWV PPO en SWV PVO hebben een herstelopdracht gekregen op het ontbreken van de opgave WNT (Wet Normering Topinkomens) in de jaarrekening 2017. Deze was echter opgenomen in de

jaarstukken van de Koepelvereniging. Door de WNT van 2017 alsnog op te nemen in de jaarstukken van 2018 is de herstelopdracht vervuld. Daarmee is voldaan aan de opdracht.

Het inspectieonderzoek bij SWV PPO heeft in oktober en november 2018 plaatsgevonden. SWV PPO heeft gereageerd op de rapportage van de inspectie. De rapportage is op grond van deze reactie aangepast worden. De herziene rapportage is in oktober 2019 ontvangen. Tijdens het onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs is een tekortkoming gesignaleerd. Hiervoor is een herstelopdracht geformuleerd. De herstelopdracht houdt in: (KA2, kwaliteitscultuur) het bestuur heeft het intern toezicht niet onafhankelijk georganiseerd (art. 24 e tweede lid WVO). Inmiddels is deze herstelopdracht gewijzigd van 'de kwaliteitsstructuur moet beter, naar 'de kwaliteitsstructuur kan beter'.

Er is een uitgebreid onderzoek naar de governance-structuur ingezet door de CIT. De eerste resultaten waren eind 2019 beschikbaar. De eind rapportage zal begin 2020 volgen. Hieruit zullen diverse acties volgen, welk een plaats zullen krijgen binnen het jaarplan van 2020.

Met ingang van 1 oktober 2019 is er een beleidsmedewerker gestart. Na een inwerkperiode gaat ook de beleidsmedewerker zich bezighouden met het doorontwikkelen van het kwaliteitsbeleid.

Met de start van schooljaar 2019-2020 zijn er diverse werkgroepen opgezet. De werkgroepen worden verder in dit hoofdstuk beschreven. Kwaliteitszorg is ook een onderwerp in deze werkgroepen.

Er is in 2019 veel ingezet om Perspectief op School goed en waarheidsgetrouw in te vullen. Hierdoor is nu helder in hoeverre de scholen voldoen aan de gestelde basisondersteuning.

Jaarplan: HB subsidie



Beoogd doel: Een passend onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen op de reguliere scholen (PO en VO).

Inzet door: SWV GO vraagt een subsidie aan volgens de regeling 'subsidie (hoog)begaafde leerlingen PO en VO'.

Kosten: aangevraagd subsidiebedrag PO en VO € 43.109 per jaar voor een periode van 4 jaar; eigen bijdrage in schooljaar 2019-2020: SWV PPO € 40.628, SWV PVO € 21.185

SWV GO heeft subsidie aangevraagd volgens de regeling 'subsidie (hoog) begaafde leerlingen PO en VO' Eind juni 2019 werd duidelijk dat de subsidie-aanvraag nog niet volledig genoeg was. SWV GO heeft n.a.v. van dit gegeven een aanvulling gedaan op de subsidie-aanvraag en deze in september 2019 opnieuw ingediend. Eind november 2019 heeft SWV GO bericht gekregen dat de subsidie aanvraag is toegekend conform de aanvraag.

De schoolbesturen hebben, op advies van de beoordelingscommissie, de aanvraag mee ondertekend. Een voorwaarde voor de subsidieverstreking is dat het SWV of de deelnemende schoolbesturen de subsidiemiddelen verdubbelen gedurende de looptijd van de subsidie. De subsidie is gebaseerd op een bedrag per leerling, de het subsidiebedrag is in totaal:

SWV PPO €24.495 per jaar

SWV PVO €18.614 per jaar

Op 28 maart 2019 heeft de ledenraad SWV PPO en SWV PVO het voorstel goedgekeurd dat de verdubbeling middelen door SWV PPO en SWV PVO bekostigd worden. De bedragen worden in de begroting van 2020 opgenomen. Aangezien de toekenning van de subsidie na goedkeuring van de begroting is ontvangen, zal er in voorjaar 2020 een aanpassing op de begroting komen.

De goedgekeurde aanvraag bestond onder andere uit een activiteitenplan en een begroting. In de begroting is de verdeling van de middelen over de schoolbesturen opgenomen.

Deskundigheidsbevordering



Er is vanuit het SWV in 2019 middels het IB-netwerk ingezet op deskundigheidsbevordering. Eind 2019 is er een spreker (Kees Overveld, gedragswetenschapper) geweest. Begin 2020 komt er een kinder- en jeugd neuropsycholoog/klinisch psycholoog.

Vanuit de werkgroep hoogbegaafdheid wordt er ingezet op deskundigheidsbevordering in zowel PO als VO scholen.

Er is ook ingezet op deskundigheidsbevordering voor de medewerkers van SWV GO. Het gehele expertiseteam heeft een tweedaagse scholing gevolgd van Mirella van Minderhout over handelingsgericht adviseren en het coachen van leerkrachten. Alle medewerkers hebben een ervaringstraining autisme gevolgd.

In 2019 zijn de voorbereidingen al ingezet voor de scholing van de GIZ methodiek, de scholing vindt plaats in 2020. Deze scholing is voor orthopedagogen/psychologen alsmede voor medewerkers Team Jeugd en Gezin, CJG en schoolmaatschappelijk werk.

Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen

Jaarplan: Ontwikkeling en innovatie



Beoogd doel: Een dekkend geheel aan voorzieningen in en tussen scholen.

Inzet:

- *De pilot KoZa loopt tot juli 2020.*
- *OPDC mogelijkheden worden verkend. SWV GO heeft OPDC opgenomen in de hoogbegaafdheidssubsidieaanvraag*
- *SWV GO is voor het VO met de gemeente in gesprek om na te gaan of er specifieke onderwijs zorgarrangementen ingezet kunnen gaan worden voor jongeren.*
- *BOUW! wordt ingezet door de scholen. SWV GO gaat met de gemeente in gesprek om na te gaan of dit ook opgepakt kan worden in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.*

Kosten: begroting KoZa, zie programma 5 meerjarenbegroting, subsidieaanvraag HB.



- De pilot KOZA loopt tot juli 2020. Er is een projectovereenkomst (inclusief begroting) met de gemeente Goeree-Overflakkee, SBO De Wegwijzer, Kindwijs, Sopogo, Horizon/ Educé, CSG De Waard en het SWV GO. In het najaar 2019 heeft de eerste tussenevaluatie plaatsgevonden. Na de zomervakantie van 2019 hebben er 10 kleuters onderwijs gevolgd in de KOZA-groep. Er zijn maximaal 12 plaatsen, eind december 2019 zijn de eerste kleuters doorgestroomd naar ander onderwijs.
- OPDC-mogelijkheden zijn in 2019 verkend. SWV GO heeft OPDC opgenomen in de aanvraag van de hoogbegaafdheidssubsidieaanvraag, welke is toegekend.
- SWV GO is voor het VO met de gemeente in gesprek om na te gaan of er specifieke onderwijs zorgarrangementen ingezet kunnen worden voor jongeren. In 2020 zal op dit punt gezamenlijk beleid worden geformuleerd.
- BOUW! Wordt ingezet door basisscholen. SWV GO gaat met de gemeente in gesprek om na te gaan of dit ook opgepakt kan worden in de verbinding onderwijs en jeugdhulp. Er is eind 2019 een start gemaakt door SWV PPO met de voorbereidingen voor de werkgroep laaggeletterdheid en dyslexie. De gemeente sluit aan bij deze werkgroep.

Conclusies ontwikkeling en innovatie



Het kwaliteitsbeleid is verder ontwikkeld. In 2020 worden daar verdere stappen in gezet.

De adviezen naar aanleiding van het onderzoek naar de governance-structuur zullen omgezet worden in doelen en beleid. Waardoor het functioneren van het samenwerkingsverband stabiel zal zijn en kwaliteit gewaarborgd.

Door de HB subsidie krijgt het hoogbegaafdheidsonderwijs op Goeree-Overflakkee een grote impuls.

In 2019 is er ingezet op deskundigheidsbevordering voor de medewerkers van SWV GO. Dit heeft geleid tot meer inzicht, efficiëntere werkwijzen om te komen tot handelingsgericht werken.

Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen

Met de komst van de KoZa is het dekkend geheel aan voorzieningen op Goeree-Overflakkee voor kleuters sterk verbeterd. In 2020 worden er in zowel PO als VO vervolgstappen gezet om het dekkend aanbod te verbreden. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen beschikbaar voor de leerlingen van Goeree-Overflakkee. Het is echter niet allemaal thuisnabij en goed op elkaar afgestemd. Het is veelal aanbod gestuurd in plaats van vraaggestuurd. Het gestelde doel is deels behaald, er zijn voorzieningen maar het aanbod sluit niet aan op onze visie.



Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering P6



Doelstellingen

- J. Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planningsperiode.
- K. Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen

Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting

Personeel P6a

Personeelswijzigingen in 2019

- Marije Praet, orthopedagoog, is gestart op 11 februari 2019.
- Mireille Quist is op 31 maart 2019 gestopt met haar werkzaamheden als specialist jonge kind in het expertiseteam.
- Marleen van Berkum is op 18 april 2019 door de ledenraad benoemd tot directeur-bestuurder. Op 1 mei 2019 is Marleen gestopt als adjunct-directeur en waarnemend directeur-bestuurder en gestart als directeur-bestuurder.
- Arina van den Doel is op 1 oktober 2019 gestart als beleidsmedewerker.

Ziekteverzuim personeel

In 2019 was er weinig tot geen ziekteverzuim van het personeel.

Overige personeelslasten P6b

Er zijn een aantal medewerkers die een opleiding volgen:

- Een schoolpsycholoog volgt de opleiding tot orthopedagoog generalist.
- Een begeleider passend onderwijs volgt de opleiding tot gedragsexpert.
- Een medewerker (secretariaat) volgt de HBO opleiding communicatie.

Doordat twee orthopedagogen zijn geslaagd voor de opleiding tot schoolpsycholoog zijn de scholingskosten lager geworden.

In 2019 is er een niet begrote post in de jaarrekening opgenomen. Dit betreft de wervings- en selectiekosten voor het aantrekken van een nieuwe directeur-bestuurder. SWV GO maakt verder nooit gebruik van een werving- en selectiebureau, dus er zal standaard geen post werving en selectie in de begroting opgenomen worden.

Jaarplan: Personeelsbeleid



Beoogd resultaat: SWV GO heeft een toekomstbestendig personeelsbeleid.

Inzet door: Onderzoeken of we verder willen werken met personeel op detachingsbasis of op eigen payroll.

Kosten: advies inkopen.

Integraal personeelsbeleid staat hoog op de agenda. Het SWV moet werk maken van een deugdelijk personeelsbeleid waarin functionering en beoordeling zijn opgenomen. Ook de inrichting van een MR-p is een verplichting. Op dit moment zijn de detachingscontracten up-to-date.

In juni 2018 heeft Infinite in opdracht van SWV GO een notitie over personeelsbeleid geschreven.

Het risico rondom de omzetbelasting is als voorziening opgenomen in de meerjarenbegroting van 2019.

Na het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder zal verder uitwerking gegeven worden aan het personeelsbeleid.

Het onderzoek of het SWV verder wil werken met personeel op detachingsbasis of op eigen payroll is in afwachting van de resultaten van het onderzoek naar de governancestructuur en de risico inventarisatie van het SWV. Het personeelsbeleid zal in 2020 opgenomen worden in het jaarplan.

Afschrijvingen P6c

Zie financiële paragraaf.

Huisvesting P6d

Jaarplan: Bedrijfsvoering - huisvesting



Beoogd resultaat: Huisvesting die passend is bij de behoefte.

Inzet: In overleg met de gemeente en in het kader van de verbinding onderwijs en jeugdhulp onderzoeken of gezamenlijke huisvesting gewenst en te realiseren is.

Kosten: nihil.

In overleg met de gemeente en in het kader van de verbinding onderwijs en jeugdhulp onderzoeken we of gezamenlijke huisvesting gewenst en te realiseren is. Dit is al eerder met de gemeente besproken, maar nog niet verder opgepakt. Dit is mede afhankelijk van werkruimten die mogelijk in de toekomst beschikbaar komen. In verband met de bouw van de beroepencampus zijn de potentiële gebouwen de komende twee jaar in gebruik, deze komen pas vrij nadat de campus gereed is.

Het huidige kantoorpand wordt nu optimaal gebruikt. Er wordt gewerkt met flexplekken, maar er is regelmatig een tekort aan werkplekken en gespreksruimtes. Werkbijeenkomsten met alle



medewerkers van het SWV kunnen niet op kantoor gehouden worden. Er wordt dan uitgeweken naar een externe locatie.

Vooralsnog lukt het nog wel. Het blijft wenselijk om op termijn een ander kantoorpand te gaan betrekken. Het liefst samen met ketenpartners vanuit de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

Administratie, control, accountant P6ef

- Het budget voor bedrijfsvoering bestaat uit doorbelastingen van de Koepel, aangevuld met een budget voor de Ondersteuningsplanraad.
- De financiële administratie is up-to-date. Deze administratie wordt door SWV GO zelf gedaan met behulp van administratiesysteem Afas. Er is wekelijks één dag gereserveerd voor het bijhouden van de financiële administratie. Dit blijkt toereikend te zijn.
- SWV GO wordt vraaggestuurd ondersteunt door Infinite Financieel. Infinite adviseert, verwerkt wijzigingen in de begroting, maakt financiële tussentijdse managementrapportage, stelt de financiële paragraaf op, ondersteunt met het opstellen van jaarverslag.

Jaarplan: Bedrijfsvoering – administratieve processen



*Beoogd doel: Het SWV verwerkt de adviezen en aanbevelingen uit het accountantsverslag 2018.
Inzet: Het SWV beschrijft en legt processen vast ten behoeve van de administratieve organisatie.
Kosten: nihil.*

In juni 2019 heeft SWV GO de aanbevelingen van de accountant ontvangen. De aanbevelingen zijn zoveel als mogelijk uitgevoerd. In de bijlage is de stand van zaken te vinden aan de hand van een actielijst naar aanleiding van deze adviezen.

Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP.

Het ondersteuningsplan SWV PPO 2017-2021 is op 23 februari 2017 door de ledenraad goedgekeurd. De ledenraad SWV PVO heeft op 28 maart 2019 het nieuwe ondersteuningsplan goedgekeurd, met instemming van OPR en de gemeente Goeree-Overflakkee.

Doelstelling K: adequaat toezicht.

Intern toezicht, ledenraad P6g

- De vacatieregeling en het toezichtkader is vastgesteld in 2018.
- De OPR PO en OPR VO zijn actief.
- Er is in 2019 onderzoek gedaan naar de governancestructuur door een extern deskundige. De onderzoeksresultaten zijn opgenomen in een rapportage. De ledenraad heeft op 2 december 2019 uitgesproken deze aanbevelingen over te nemen. De CIT heeft naar aanleiding hiervan met



de directeur-bestuurder een plan van aanpak gemaakt. In 2020 wordt dit verder opgepakt en uitgewerkt.

- Jaarplan 2019 is opgesteld.
- De managementrapportage van einde schooljaar 2018-2019 is opgemaakt aan de hand van het jaarplan 2019.
- De meerjarenbegroting 2020 van de koepel en de samenwerkingsverbanden zijn opgesteld en goedgekeurd door de ledenraad.
- Er is een risicoanalyse uitgevoerd.

Jaarplan: Risico inventarisatie



Beoogd resultaat: Door middel van een risicoanalyse is er zicht op de risico's.

*Inzet: Het SWV laat een risico-inventarisatie uitvoeren voor SWV PO en VO en de Koepelorganisatie.
Kosten: Infinite.*

Het SWV GO heeft een risico inventarisatie uit laten voeren door Infinite. In 2020 komen de resultaten van deze risico inventarisatie beschikbaar. Deze zullen zich vertalen in doelstellingen en beleid.

Ondersteuningsplanraad P6h

Jaarverslag 2019 OPR VO Samenwerkingsverband Passend Onderwijs op Goeree-Overflakkee.

- De OPR VO is in 2019 verschillende malen in vergadering bijeen geweest.
- De vorige directeur bestuurder van het Samenwerkingsverband Henk van Putten heeft zijn functie neergelegd. De OPR VO is betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure voor de nieuwe directeur bestuurder.
- Inmiddels is er een nieuwe directeur bestuurder aangesteld in de persoon van mevr. Marleen van Berkum. Zij heeft ter kennismaking ook bezoeken aan basisscholen afgelegd. Er is ook een nieuwe beleidsmedewerker benoemd.
- Het samenwerkingsverband is momenteel omgevormd tot een koepelorganisatie, waarin de OPR VO en de OPR PO mede hun plaats hebben. Deze omvorming van de organisatiestructuur is meerdere malen onderwerp van vergadering geweest. Hierover is de OPR VO prima op de hoogte gehouden door Marleen van Berkum.
- Er zijn verkiezingen georganiseerd om tot een vernieuwde OPR VO te komen.
De huidige leden van de OPR zijn:
Jaap Kievit namens de PM : herkozen in mei 2019 (voorzitter)
Sjacolien van Dongen namens de ouders PM: herkozen in mei 2019
Miranda Volaart namens de ouders RGO: sinds mei 2018
Jan Meijerink namens de Ark: sinds mei 2018
Conny Cornelissen namens de RGO: herkozen in mei 2019
Ellen van Peperstraten namens de RGO: herkozen in mei 2019
Daar er niemand bereid is het secretariaat van de OPR VO op zich te nemen, is besloten bij toerbeurt de vergaderingen te notuleren.
Er is besloten geen leerlingen in de OPR VO meer op te nemen. De reden hiervoor is dat er verschillende malen is geprobeerd te werven voor leerling-leden, maar hiervoor is bij de



leerlingen geen belangstelling. De onderwerpen die tijdens de vergaderingen aan de orde komen staan ook heel vaak erg ver af van de leerlingen.

Er is besloten om bezoeken af te leggen aan de leerlingenraden van de verschillende scholen om te onderzoeken in hoeverre de leerlingen op de VO scholen bekend zijn met Passend Onderwijs, om te kijken in hoeverre het werk van het Samenwerkingsverband bekend is bij de leerlingen en hoe passend onderwijs op de verschillende scholen naar de mening van de leerlingen vorm krijgt.

De bezoeken konden niet eerder georganiseerd worden dan in 2020.

- De voorzitter van de OPR VO is afgevaardigd naar twee bijeenkomsten over risicoanalyse binnen het Samenwerkingsverband. Hierover wordt in 2020 een rapport uitgebracht.

Verder zijn in de vergaderingen aan de orde geweest

- Financieel jaarverslag 2018
- Perspectief op school
- Voorbereiding en het opstellen van vragen i.v.m. het contact met de leerlingenraden
- Voorlichtingsfilm voor de docenten om meer inzicht en bekendheid te geven aan het werk van het samenwerkingsverband en Passend Onderwijs op de scholen.
- Managementrapportage

Namens OPR VO, voorzitter J.C. Kievit

Overige lasten P6i

De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc. Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.

Conclusies Bedrijfsvoering



De bedrijfsvoering (waaronder ook de administratie) van SWV GO loopt goed. Op het gebied van personeelsbeleid is er nog een ontwikkelpunt, dat staat in de planning voor 2020 om op te pakken.

Doelstelling K: vastgesteld en goedgekeurd OP.

Het ondersteuningsplan is goedgekeurd en vastgesteld en het wordt uitgevoerd. Het doel is voor 2019 behaald.

Doelstelling L: adequaat toezicht.

Er is toezicht georganiseerd en voldoet aan wat er wettelijk wordt voorgeschreven. Wij zijn als netwerkorganisatie met elkaar tot de conclusie gekomen dat het toezicht beter op een andere wijze ingericht kan worden. Hier wordt momenteel aan gewerkt.

Het doel is voor 2019 wel behaald, de huidige governancestructuur werkt niet optimaal, maar er is wel adequaat toezicht georganiseerd.

Gebeurtenis na balansdatum



COVID-19

De uitbraak van COVID-19 eind februari heeft enorm veel impact op iedereen.

Wij streven naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van de landelijke en lokale maatregelen en naar zoveel mogelijk continuïteit van de reguliere werkzaamheden. Als organisatie hebben we ook diverse interne maatregelen getroffen.

Onlangs besloot het ministerie van OCW de evaluatie op passend onderwijs vanwege bovengenoemde pandemie uit te stellen tot nader order.

Jaarverslag 2019

SWV VO Goeree-Overflakkee - financiën

Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Vanaf 2014 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan vso, pro en lwoo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het vso in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelykbare kengetallen opgelost.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	Begroting	Realisatie	Verschil
Baten			
rijksbijdragen	3.488.704	3.664.399	175.695
overige baten	0	0	0
geormerkte baten programma's	0	44.804	44.804
Totale baten	3.488.704	3.709.203	220.499
Lasten			
pr.1: Brede basisondersteuning	503.364	515.151	-11.787
pr.2: Interne arrangementen			0
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het vo	312.024	415.107	-103.083
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.251.218	1.261.098	-9.880
pr.3: Bovenschoolse arrangementen			0
pr.3a: Praktijkonderwijs	405.499	413.038	-7.539
pr.3b: vso	572.907	589.822	-16.915
pr.4: Loket	37.163	44.407	-7.244
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	15.500	7.553	7.947
pr.6: Bedrijfsvoering	278.453	187.464	90.989
Totale lasten	3.376.128	3.433.640	-57.512
Resultaat	112.576	275.563	162.987

Een groot deel van de lasten wordt op basis van een vaste verdeling vanuit de Koepel verdeeld tussen de samenwerkingsverbanden po en vo.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingsstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (lwoo, pro, vso) hoger zijn. Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering met € 141.000.
- In de begroting zijn de gemeentelijke subsidies in mindering gebracht op de lasten in de programma's.
- Programma 2a – Ondersteuning en begeleiding: De overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de gemeentelijke subsidies (gemeente Goeree-Overflakkee en gemeente Rotterdam) in de begroting in mindering zijn gebracht op de kosten.
- Programma 6 - bedrijfsvoering: De realisatie is € 91.000 lager dan begroot voornamelijk door lagere personele lasten dan begroot.

Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2019	2018	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	7,40%	6,40%	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandsvermogen	11,81%	4,80%	(eigen vermogen +/- vaste activa)/rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	15,84	2,86	(kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden	De "curren ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	93,73%	65,70%	Eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Na 2018 is er ook in 2019 weer sprake van een positief resultaat. Het eigen vermogen is positief. Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een positief resultaat tot een hoger eigen vermogen en een hoger saldo liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie stijgen.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen.

De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen.

Het meest in het oog springende punt is de keuze voor opting out lwoo met ingang van 1 januari 2018. Gekozen is voor een uitbreiding van het te besteden budget. Kern van deze keuze is dat meer ondersteuningsmiddelen bij de scholen terecht moeten komen, zodat zij die kunnen inzetten voor de ondersteuning van leerlingen die daar behoefte aan hebben. Uiteraard vraagt dit ook dat dit voldoende wordt gemonitord. Hier zijn afspraken over gemaakt.

In de meerjarenbegroting 2020-23 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Voor lwoo worden geen aanwijzingen meer afgegeven.
- Deelname pro is na een dip gestegen tot boven het “oude” niveau van 2,08%. Wij nemen aan dat het aantal leerlingen vanaf 2019 verder zal stijgen blijven.
- Voor de deelname vso wordt rekening gehouden met een lichte stijging richting 1,54%. Dit lage percentage wordt gerealiseerd doordat op Goeree-Overflakkee geen vso cluster 4 school is. Veel leerlingen worden, mede om de lange reistijd naar een school buiten het eiland te voorkomen, bediend met arrangementen in de vo-scholen. Streven naar een nog verdergaande daling is om die reden niet realistisch.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen vo	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
vo overige	3.081	3.205	3.159	3.098	3.010	2.940
leerlingen lwoo	73	0	0	0	0	0
leerlingen pro	89	101	108	111	110	110
Totaal vo	3.243	3.306	3.267	3.209	3.120	3.050
Nieuwkomers < 1 jr in NL	0	0	0	0	0	0
lIn vavo tg	0	0	0	0	0	0
Totaal vo	3.243	3.306	3.267	3.209	3.120	3.050
Leerlingen vso	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
categorie 1 (laag)	41	41	41	41	41	41
categorie 2 (midden)	3	3	3	3	3	3
categorie 3 (hoog)	3	3	3	3	3	3
Totaal vso	47	47	47	47	47	47
Deelnamepercentages	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
lwoo	2,25%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	2,74%	3,06%	3,31%	3,46%	3,53%	3,61%
vso	1,45%	1,42%	1,44%	1,46%	1,51%	1,54%

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2019 geen eigen personeel in dienst. Alle medewerkers worden (via de Koepel) gedetacheerd vanuit de deelnemende schoolbesturen. Er wordt onderzocht of het wenselijk is deze situatie te veranderen. De doorberekening vanuit de Koepel is als volgt opgebouwd en toegerekend aan de programma's:

	fte	P2a	P4	P6
Omschrijving	totaal	ond.beg.	Loket	Bedrijfsv.
directie	0,50	0,00	0,00	0,50
adm./secretarieel	1,08	0,00	0,00	1,08
orthopedagoog / schoolpsycholoog	1,56	1,50	0,06	0,00
begeleider passend onderwijs	2,45	2,33	0,12	0,00
Expertiseteam	0,20	0,20	0,00	0,00
Totaal personeel	5,79	4,03	0,18	1,58

De verwachte ontwikkeling van het aantal fte voor de komende jaren is opgenomen in onderstaande tabel.

Personeel - SWV VO	2020	2021	2022	2023
Functie	wtf	wtf	wtf	wtf
directie	0,50	0,50	0,50	0,50
adm./secretarieel	1,08	1,08	1,08	1,08
orthopedagoog / schoolpsycholoog	1,56	1,56	1,56	1,56
begeleider passend onderwijs	2,45	2,45	2,45	2,45
Expertiseteam	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal detacheringen	5,79	5,79	5,79	5,79

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2019 (R)	2020	2021	2022	2023
Baten					
rijksbijdragen	3.664.399	3.922.056	4.058.953	3.993.249	3.893.951
overige baten	0	0	0	0	0
geoomerkte baten programma's	44.804	95.232	55.000	55.000	55.000
Totale baten	3.709.203	4.017.288	4.113.953	4.048.249	3.948.951
Lasten					
pr.1: Brede basisondersteuning	515.151	132.240	130.699	128.351	124.810
pr.2: Interne arrangementen					
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het	415.107	832.980	827.200	818.397	805.119
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.261.098	1.394.795	1.378.538	1.353.778	1.316.431
pr.3: Bovenschoolse arrangementen					
pr.3a: Praktijkonderwijs	413.038	468.729	501.215	515.138	510.497
pr.3b: vso	589.822	598.395	617.901	617.901	617.901
pr.4: Loket	44.407	33.091	33.091	33.091	33.091
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	7.553	27.000	27.000	27.000	27.000
pr.6: Bedrijfsvoering	187.464	259.775	259.775	259.775	259.775
Totale lasten	3.433.640	3.747.006	3.775.420	3.753.430	3.694.624
Resultaat	275.563	270.283	338.534	294.818	254.326

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Vanaf 2018 is gekozen voor opting out Iwoo. Het totale budget wordt verhoogd en verdeeld over programma 2b en 1. In programma 2b wordt het budget opgenomen op basis van het niveau waarop het SWV voor Iwoo wordt bekostigd door het Rijk. Hierop wordt een overgangsregeling in mindering gebracht. De middelen worden verdeeld volgens het systeem van populatiebekostiging. De overige middelen worden toegevoegd aan programma 1 en verdeeld op basis van het totale aantal vo-leerlingen.

Wanneer de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen en deelnamepercentages wordt gerealiseerd, koerst het SWV bij ongewijzigd beleid af op een structureel positief resultaat van rond € 275.000. Uitgaande van een verantwoorde vermogensopbouw betekent dit dat er vanaf 2021 structurele ruimte is voor nieuw beleid. Hiervoor zullen plannen worden ontwikkeld.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2019 (R)	2020	2021	2022	2023
Baten					
rijksbijdragen	3.664.399	3.922.056	4.058.953	3.993.249	3.893.951
overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	44.804	95.232	55.000	55.000	55.000
Totale baten	3.709.204	4.017.288	4.113.953	4.048.249	3.948.951
Lasten					
Personele lasten	382.687	485.805	485.805	485.805	485.805
Afschrijvingen	2.928	1.250	1.250	1.250	1.250
Huisvestingslasten	15.549	11.750	11.750	11.750	11.750
Overige instellingslasten	88.137	134.425	134.425	134.425	134.425
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.944.340	3.113.776	3.142.190	3.120.200	3.061.394
Financiële baten en lasten					
Totale lasten	3.433.641	3.747.006	3.775.420	3.753.430	3.694.624
Resultaat	275.563	270.282	338.533	294.819	254.327

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2019(R)	2020	2021	2022	2023
Activa					
Materiele vaste activa	3.357	3.357	3.357	3.357	3.357
Vorderingen	112.904	112.904	112.904	112.904	112.904
Liquide middelen	351.207	621.490	960.023	1.254.842	1.509.168
Totaal activa	467.468	737.751	1.076.284	1.371.103	1.625.429
Passiva					
Eigen vermogen	438.175	708.457	1.046.991	1.341.809	1.596.136
Kortlopende schulden	29.293	29.293	29.293	29.293	29.293
Totaal passiva	467.468	737.750	1.076.284	1.371.102	1.625.429

Het eigen vermogen is vanaf 2019 van voldoende omvang.

Risicobeheersing en interne controle

De directeur-bestuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

De directeur-bestuurder heeft de planning- en controlecyclus als volgt ingericht: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra

dit het samenwerkingsverband raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directeur-bestuurder zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken.

Dit gebeurt middels managementgesprekken en tussentijdse rapportages. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

Risico's

In de begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het vso het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor lwoo en pro het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, lwoo en pro) te boven gaan. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting licht / zwaar	2020	2021	2022	2023
Afdracht lichte ondersteuning (budget lichte ondersteuning inclusief de werkelijke afdracht (via DUO) is:	2.036.459 23%	2.012.723 25%	1.976.572 26%	1.922.044 27%
Afdracht zware ondersteuning zware ondersteuning inclusief verevening): de werkelijke afdracht (via DUO en swv) is:	1.885.597 31%	2.046.230 29%	2.016.677 30%	1.971.906 31%

De afdrachten lwoo en pro zou, wanneer geen sprake zou zijn van opting out, van dusdanige omvang zijn dat bij een kleine verdere stijging sprake is van een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen. Doordat gekozen is voor opting out is dit risico nihil.

Het uitputtingspercentage vso daalt als gevolg van de verevening in combinatie met afnemend deelnamepercentage naar uiteindelijk rond de 30%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten (deelname lwoo, pro, vso) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten in 2019 61% van de totale baten (in 2018 was dit 64%). Door de keuze voor opting out lwoo zijn alleen de deelname pro en vso nog gebaseerd op TLV's (samen 26,6%). De lasten zijn daarmee beduidend geflexibiliseerd.

Begroting 2020	€	%
Totale baten	4.017.288	
pr.1: Brede basisondersteuning	132.240	3,3%
pr.2: Interne arrangementen		
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het vo	832.980	20,7%
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.394.795	34,7%
pr.3: Bovenschoolse arrangementen		
pr.3a: Praktijkonderwijs	468.729	11,7%
pr.3b: vso	598.395	14,9%
pr.4: Loket	33.091	0,8%
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	27.000	0,7%
pr.6: Bedrijfsvoering	259.775	6,5%
Totale lasten	3.747.006	90,0%
Resultaat	270.283	6,7%

Ontwikkeling deelname vso

De deelname aan het vso vertoont een grillige tendens. De laatste jaren is de situatie wat stabiel. Voor de komende jaren wordt een lichte stijging voorzien. Een risico is dat er sprake is van een grotere stijging.

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2019 leidde tot geen groeibekostiging. Daarom is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een structurele tussentijdse groei met 2 leerlingen. Hierdoor is het risico van overschrijdingen beperkt.

lwoo en pro

Het aandeel zorgleerlingen dat van buiten het eiland komt is relatief groot (in 2019 werden er 19 toelaatbaarheidsverklaringen voor ProO afgegeven, waarvan 5 buiten is (groter dan het aandeel zorgleerlingen van Goeree-Overflakkee zelf).

Het risico voor lwoo is gemitigeerd door de keuze voor opting out. De deelname pro is de laatste jaren gestegen. Er bestaat een kans dat de stijging van de afgelopen jaren zich doorzet, terwijl rekening is gehouden met een lichte daling.

Aanvullend risico: leerlingen met een TLV voor pro die niet naar een pro-school gaan. Wanneer deze leerlingen alsnog hun aanwijzing / TLV verzilveren, leidt dit tot een kostenverhoging voor het SWV. Verder bestaat de kans dat ze een beroep doen op individuele leerlingondersteuning. Op dit moment is dit nog niet te kwantificeren.

Vennootschapsbelasting (dispuut met belastingdienst)

In 2019 was het SWV nog in conclaaf met de belastingdienst over het al dan niet moeten afdragen van vennootschapsbelasting over de gemaakte omzet toen de samenwerking nog verliep binnen de coöperatie. Indien men besluit dat het SWV alsnog de vennootschapsbelasting moet afstaan zou dit over het belastbare bedrag 20% zijn (tarief tot € 200.000). Voor het SWV is bepaald dat € 76.000 belastbaar is over jaar 2016. Dit zou betekenen dat de mogelijke belasting die betaald moet worden € 15.200 euro bedraagt. In maart 2020 heeft de Belastingdienst laten weten het SWV PVO niet als vennootschapsplichtig zal worden aangemerkt en daarmee niet zal worden aangeslagen.

Risicoanalyse

In het najaar van 2019 en begin 2020 heeft het samenwerkingsverband een risicoanalyse uitgevoerd. Bij deze risicoanalyse zijn 18 vertegenwoordigers van scholen, schoolbesturen en de bureauorganisatie van de samenwerkingsverbanden betrokken geweest. Zij hebben zich in 2 werksessies gebogen over de risico's die de samenwerkingsverbanden po en vo op Goeree-Overflakkee (inclusief de koepelorganisatie) lopen en welke beheersmaatregelen hiervoor ontwikkeld kunnen worden. In 2020 volgt de definitieve rapportage en zal op grond daarvan verdere maatregelen genomen worden.

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is toereikend. Het vermogen heeft ultimo 2019 een omvang van € 438.000. Dit is 11,8% van de totale baten. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden wordt geadviseerd om 9% van de bruto baten aan te houden. Het vermogen is dus op dit moment toereikend voor de geconstateerde risico's.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.



Passend Voortgezet Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

VO2805

(Financieel) Jaarverslag 2019

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee

Inhoudsopgave Jaarrekening 2019

Financiële positie	3
Kengetallen.....	4
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2019	8
Staat van baten en lasten over 2019	9
Kasstroomoverzicht over 2019	10
Toelichting op de balans 2019	11
Toelichting op de staat van baten en lasten 2019	13
Resultaatbestemming 2019.....	17
Model G	18
WNT-verantwoording 2019	19
Model E verbonden partijen	20
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	21
Gebeurtenissen na balansdatum.....	22

Financiële positie

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Balans per 31 december 2019

ACTIVA		
	2019	
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	3.357	1%
Vlottende activa		0%
1.2 Vorderingen	121.031	25%
1.3 Liquide middelen	369.339	75%
Totaal activa	<u>493.727</u>	100%

PASSIVA		
	2019	
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	438.175	89%
2.2 Kortlopende schulden	55.552	11%
		0%
Totaal passiva	<u>493.727</u>	100%

Het resultaat kan over het jaar 2019 als volgt worden samengevat:

Staat van baten en lasten 2019

	2019	
	EUR	%
3.1 Rijksbijdragen	3.594.503	97%
Overige overheidsbijdragen en		
3.2 subsidies	86.605	2%
3.3 Overige baten	28.096	1%
Totaal baten	3.709.204	100%
Lasten		
4.1 Personeelslasten	382.687	11%
4.2 Afschrijvingen	2.928	0%
4.3 Huisvestingslasten	15.549	0%
4.4 Overige lasten	87.941	3%
4.5 Doorbetaald aan schoolbesturen	<u>2.944.340</u>	86%
Totaal lasten	3.433.445	100%
Saldo baten en lasten	275.759	-
5 Financiële baten en lasten	196-	
Resultaat	275.563	

Kengetallen

	2019	2018
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	8,83	2,86
Solvabiliteit (<i>Eigen vermogen / totale vermogen * 100%</i>)	88,7%	65,7%
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	7,4%	6,4%
Weerstandsvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	11,8%	4,8%

Liquiditeit

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

Activiteiten

De Vereniging is het bevoegd gezag van het SWV Passend Voortgezet Onderwijs GO, de activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvraag in de regio.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de vereniging bedraagt per 31 december 2019 € 438.175.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De activa worden in 5 (ICT) of 10 jaar (overig) afgeschreven.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW)

Vorderingen

"De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen."

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Inkomensoverdrachten

Onder de inkomensoverdrachten worden de doorgestorte gelden naar de deelnemende scholen vermeld. De inkomensoverdrachten worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Balans per 31 december 2019

Balans per 31 december na resultaat bestemming 2019

ACTIVA		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.1	Materiële vaste activa	3.357		4.616	
	Totaal vaste activa		3.357		4.616
Vlottende activa					
1.2	Vorderingen	121.031		78.196	
1.3	Liquide middelen	369.339		164.883	
			490.369		243.079
	Totaal activa		493.727		247.695
PASSIVA					
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Algemene reserve	438.176		162.613	
	Bestemmingsreserve	0-			
2.1	Eigen vermogen		438.175		162.613
	Crediteuren	10.074		2.412	
	Overlopende passiva	45.478		82.670	
2.2	Kortlopende schulden		55.552		85.082
	Totaal passiva		493.727		247.696

Staat van baten en lasten over 2019

		2019		Begroting 2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	3.594.503		3.488.704		3.289.481	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	86.605				93.696	
3.3	Overige baten	28.096				16.381	
			3.709.204		3.488.704		3.399.558
Totaal baten			3.709.204		3.488.704		3.399.558
Lasten							
4.1	Personeelslasten	382.687		439.715		399.666	
4.2	Afschrijvingen	2.928		1.250		2.086	
4.3	Huisvestingslasten	15.549		11.750		16.076	
4.4	Overige lasten	87.941		75.500		67.212	
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	2.944.340		2.847.834		2.696.595	
			3.433.445		3.376.049		3.181.635
Totaal lasten			3.433.445		3.376.049		3.181.635
Saldo baten en lasten			275.759		112.655		217.923
5	Financiële baten en lasten	196-		-		220-	
			196-		-		220-
Resultaat			275.563		112.655		217.702

Kasstroomoverzicht over 2019

	2019 EUR	2018 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	275.759	217.923
Afschrijvingen	1.259	1.262
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	-42.835	-57.935
- Kortlopende schulden	-29.532	-53.414
	-72.367	-111.350
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
- Ontvangen interest	0	3
- Betaalde interest	196	223
	-196	-220
	204.456	107.615
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa	0	0
	204.456	107.615
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	164.883	57.268
Mutatie liquide middelen	204.456	107.615
<u>Findstand liquide middelen</u>	<u>369.339</u>	<u>164.883</u>

Toelichting op de balans 2019

		Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen								
		Aanschaf prijs 1 januari 2019	waardeverminderingen t/m 1 januari 2019	Boek waarde 1 januari 2019	Investerings- teringen 2019	Des- inves- teringen 2019	Af- schrijvingen 2019	Aanschaf prijs 31 december 2019	waardeverminderingen t/m 31 december 2019	Boek waarde 31 december 2019
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1	Materiële vaste activa									
	Computers	3.647	2.442	1.205			720	3.647	3.162	485
	Meubilair/inventaris	1.579	568	1.012			144	1.579	712	868
	Overige inventaris	3.950	1.550	2.399			395	3.950	1.945	2.004
		<u>9.176</u>	<u>4.560</u>	<u>4.616</u>	-	-	<u>1.259</u>	<u>9.176</u>	<u>5.819</u>	<u>3.357</u>
	Software	20,00%								
	Computers	20,00%								
	Meubilair	10,00%								
	Overige inventaris	10,00%								

Als gevolg van de doorbelaste afschrijvingskosten vanuit de koepelorganisatie sluiten bovenstaande afschrijvingskosten niet aan bij de afschrijvingskosten in de exploitatierekening.

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.2	Vorderingen				
1.2.1	Debiteuren	500-		3.509	
1.2.2	OCW	-		-	
1.2.3	Rekening Courant	-		-	
1.2.4	Nog te ontvangen SWV KO	102.532		61.628	
1.2.4	Nog te ontvangen SWV PO	12.991			
1.2.5	Overlopende activa	4.014		13.059	
1.2.6	Vooruitbetaalde kosten	1.993			
			121.031		78.196
			<u>121.031</u>		<u>78.196</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

		2019	2018
		EUR	EUR
1.3	Liquide middelen		
	Kasmiddelen	-	-
	Tegoeden op bank- en girorekeningen	369.339	164.883
		<u>369.339</u>	<u>164.883</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

		Stand per 1 januari 2019 EUR	Resultaat 2019 EUR	Overige mutaties 2019 EUR	Stand per 31 december 2019 EUR
2.1	Eigen vermogen				
	Algemene reserve	162.613	275.563		438.176
					-
	Totaal vermogen	<u>162.613</u>	<u>275.563</u>		<u>438.176</u>

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.2	Kortlopende schulden				
2.2.1	Crediteuren		10.074		2.412
2.2.2.a	Nog te besteden subsidies	-			
2.2.2.b	Tussenrekening koepelorg	-			
2.2.2.b	Tussenrekening beginbalans	-			
2.2.2.c	Vooruitontvangen bedragen	19.968		30.441	
2.2.2.d	Transitorische posten				
2.2.2.e	Overige nog te betalen bedragen	315		42.193	
2.2.2.e	Te betalen aan Koepel	20.125		5.006	
2.2.2.f	Overige	<u>5.070</u>		<u>5.031</u>	
2.2.2	Overlopende passiva		<u>45.478</u>		<u>82.671</u>
			<u>55.552</u>		<u>85.083</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Geen

Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen					
3.1.1.a	Budget lichte ondersteuning	317.765		309.516	
3.1.1.b	Budget LWOO	1.368.005		1.327.496	
3.1.1.c	Budget PRO	311.574		302.348	
3.1.1.d	Budget zware ondersteuning	1.597.159		1.350.121	
3.1.1.e	Bekostiging Schoolmaatschappelijk werk	-		0	
3.1.1	Rijksbijdrage OCW		3.594.503		3.289.481
3.1.2.a	Geormerkte subsidies			0	
3.1.2.b	Niet geormerkte subsidies	0		0	
3.1.2	Overige subsidies OCW		0		0
3.1.3	Af: Doorbetaling Rijksbijdrage SWV		-		
3.1	Totaal rijksbijdragen		<u>3.594.503</u>		<u>3.289.481</u>

		2019	2018
		EUR	EUR
<i>In de jaarrekening verantwoorde zware ondersteuning</i>		1.597.159	1.350.121
<i>Opgebouwd uit:</i>			
<i>Norm bekostiging</i>		2.017.348	1.949.926
<i>Verevening</i>		-420.189	-599.804

		2019	2018
		EUR	EUR
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	86.605	93.696
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	0
3.2	Totaal overige overheidsbijdrage	<u>86.605</u>	<u>93.696</u>

		2019	2018
		EUR	EUR
Overige baten			
3.5.4	Opbrengsten testen en toetsen	-	6.500
3.5.4	Overige baten	28.096	9.881
3.5	Totaal overige baten	<u>28.096</u>	<u>16.381</u>

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten					
4.1.1	Lonen en salarissen				
4.1.2.a	Personeel niet in loondienst	381.440		384.619	
4.1.2.b	(na-) Scholing personeel	9.247		15.047	
4.1.2.c	Werving en selectie personeel	-		0	
4.1.2.d	Overig	<u>8.000-</u>		<u>0</u>	
4.1.2	Overige personele lasten		<u>382.687</u>		<u>399.666</u>
4.1	Totaal personeelslasten		<u><u>382.687</u></u>		<u><u>399.666</u></u>

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa					
4.2.2.a	Computers	720		729	
4.2.2.b	Meubilair	29		69	
4.2.2.c	Overige inventaris	<u>2.179</u>		<u>1.288</u>	
4.2.2	Materiële vaste activa		<u>2.928</u>		<u>2.086</u>
	Doorbelasten kosten afschrijvingen				
4.2	Totaal afschrijvingen materiële vaste activa		<u><u>2.928</u></u>		<u><u>2.086</u></u>

		2019	2018
		EUR	EUR
	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur en energie	15.549	16.076
4.3.2	Onderhoud	-	0
4.3.3	Energie en water	-	0
4.3.4	Schoonmaakkosten	-	0
4.3.5	Heffingen	-	0
4.3.6	Overige kosten	-	0
4.3.7	Overige (doorbelasting huisvesting)	-	0
4.3	Totaal huisvestingslasten	15.549	16.076

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Overige lasten					
4.4.1.a	Accountantskosten	7.838		7.111	
4.4.1.b	Externe adviseurs	-		0	
4.4.1.c	Telefoon- en portokosten	-		60	
4.4.1.d	Kantoorkosten	44		-3.490	
4.4.1.e	Communicatie en PR	-		0	
4.4.1.f	Bijdrage exploitatie	-		0	
4.4.1.g	Overige	<u>58.817</u>		<u>48.093</u>	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten		66.699		51.773
Accountantshonoraria					
	<i>Onderzoek van de jaarrekening</i>	5.070		4.931	
	<i>Fiscale adviezen en diensten</i>	2.768		2.179	
	<i>Verantwoordig subsidie plusvoorziening</i>			<u>0-</u>	
	Totaal kosten accountant	<u>7.838</u>		<u>7.110</u>	
4.4.2.a	Leermiddelen	-		0	
4.4.2.b	ICT-lasten	14.611		11.297	
4.4.2.c	Loket licenties	6.212		0	
4.4.2.e	Kwaliteitszorg ICT	-			
4.4.2.d	Overige materiaalkosten	<u>313</u>		<u>0</u>	
4.4.2	Leermiddelen en materialen		21.136		11.297
4.4.3.a	Bijdragen aan scholen	-		0	
4.4.3.e	Testen en toetsen	-		0	
4.4.3.g	Overige	<u>106</u>		<u>4.141</u>	
4.4.3	Overige onderwijslasten		106		4.141
4.4	Totaal overige lasten		<u><u>87.941</u></u>		<u><u>67.212</u></u>

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbestuur					
Verplichte afdracht door OCW					
4.5.1.1	(V)SO	552.948		510.736	
4.5.1.2	LWOO	338.784		1.428.257	
4.5.1.3	PRO	<u>413.038</u>		<u>333.410</u>	
4.5.1	Totaal verplichte afdracht door OCW		1.304.770		2.272.403
Doorbetaling obv 1 februari					
4.5.2.1	(V)SO	36.874		55.682	
4.5.2.2	SBO	<u>-</u>		<u>5.859</u>	
4.5.2	Totaal doorbetaling obv 1 februari		36.874		61.541
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen		<u>1.602.696</u>		<u>362.651</u>
4.5	Totaal doorbetaald aan schoolbesturen		2.944.340		2.696.595
		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
5	Financiële baten en lasten				
5.1	Rentebaten banken/spaarrekeningen	<u>-</u>		<u>-3</u>	
	Totaal financiële baten		-		-3
5.3	Bankkosten	<u>196</u>		<u>223</u>	
	Totaal financiële lasten		196		223
	Resultaat financiële baten en lasten		<u>196-</u>		<u>220-</u>

Resultaatbestemming 2019

Bestemming van het exploitatieresultaat	2019	
Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar ad	€	275.563 als volgt over de reserves
Resultaat algemene reserves	275.563	
	<u>275.563</u>	

Model G

G1

Subsidies zonder verrekeningsclausule

	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja / nee
	SUB 18.11.00320.SBSA	12-12-2019	16516	14038	nee
	Gemeente Rotterdam VSV				
Totaal			16.516,00	14.038,00	-

G2

Subsidies met verrekeningsclausule

G2A

Aflopend per ultimo verslagjaar

	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen
Totaal			-	-	-	-

G2B

Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-1-verslagjaar	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-verslagjaar	Saldo nog te besteden 31-12-verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-	-

WNT-verantwoording 2019

WNT-verantwoording 2019 SWV Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee											
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.											
Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor het SWV PVO Goeree-Overflakkee is € 194.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.											
1. Bezoldiging topfunctionarissen											
1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.											
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Omvang dienstverband (in fte)	(Fictieve) dienstbetrekking	Individueel bezoldigingsmaximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *
2018	H. van Putten	Directeur-bestuurder	01-01-2018	27-08-2018	1	ja	€ 123.238	€ 70.289	€ 0	€ 0	€ 70.289
2018	M. van Berkum	Directeur-bestuurder a.i.	28-08-2018	31-12-2018	1	ja	€ 65.244	€ 36.993	€ 0	€ 0	€ 36.993
2019	M. van Berkum	Directeur-bestuurder a.i.	01-01-2019	30-04-2019	1	ja	€ 64.666	€ 29.490	€ 0	€ 0	€ 29.490
2019	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-05-2019	31-12-2019	1	ja	€ 129.333	€ 66.502	€ 0	€ 0	€ 66.502
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.											
n.v.t.											
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *		
2018	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-2018	31-12-2018	€ 28.350	€ 6.355	€ -	€ -	€ 6.355		
2018	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-2019	31-12-2019	€ 29.100	€ 4.514	€ -	€ -	€ 4.514		
2018	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2018	31-12-2018	€ 18.900	€ 3.203	€ -	€ -	€ 3.203		
2018	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 4.907	€ -	€ -	€ 4.907		
2018	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2018	31-12-2018	€ 18.900	€ 3.253	€ -	€ -	€ 3.253		
2018	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 4.698	€ -	€ -	€ 4.698		
2018	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2018	31-12-2018	€ 18.900	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2018	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2018	P.J.J. Verbrugh	intern lid CIT	01-01-2018	31-12-2018	€ 18.900	€ 512	€ -	€ -	€ 512		
2019	P.J.J. Verbrugh	intern lid CIT	01-01-2019	02-07-2019	€ 9.700	€ 1.435	€ -	€ -	€ 1.435		
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking											
n.v.t.											
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT											
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.											
*	Het SWV PVO(VO28.05) is evenals SWV PPO (PO28.11) onderdeel van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee met één directeur-bestuurder en één toezichthoudend orgaan. Kosten hebben dan ook betrekking op beide entiteiten (SWV PO28.11 en SWV VO28.05).										

Model E verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	EV 31-12 verslagjaar	Resultaat verslagjaar	Art2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/nee	%	Ja/nee
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee	stichting	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Ver. tot Stg. en Inst. van Christelijke Scholen voor Voortgezet Onderwijs op GO	vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Christelijke scholengroep De Waard	stichting	Oud-Beijerland	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	vereniging	Middelharnis	4	nihil	nihil		100	ja

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Geen

Gebeurtenissen na balansdatum

COVID-19

De uitbraak van COVID-19 eind februari heeft enorm veel impact op iedereen.

Wij streven naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van de landelijke en lokale maatregelen en naar zoveel mogelijk continuïteit van de reguliere werkzaamheden. Als organisatie hebben we ook diverse interne maatregelen getroffen. De financiële impact is gering aangezien de bekostiging gewoon doorgaat.

Onlangs besloot het ministerie van OCW de evaluatie op passend onderwijs vanwege bovengenoemde pandemie uit te stellen tot nader order.