



**Passend Primair Onderwijs**  
GOEREE - OVERFLAKKEE

PO2811

# Bestuursverslag 2019

*Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs*



## Inhoudsopgave

<b>Inleiding samenwerkingsverband PO 2811 .....</b>	<b>4</b>
<i>Statutaire doelstellingen.....</i>	4
<i>Visie en missie.....</i>	5
<i>Werkorganisatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee .....</i>	5
Governance .....	6
Ledenraad.....	7
Commissie intern toezicht.....	7
<i>Ondersteuningsplanraad (OPR) .....</i>	8
Directeur-bestuurder .....	8
Personeel samenwerkingsverbanden .....	8
Werkorganisatie .....	9
Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie .....	9
Planning- en controlcyclus .....	9
<i>Inspectie van het onderwijs .....</i>	10
Onderwijsondersteuningsstructuur .....	10
SWV als netwerkorganisatie.....	12
De regio Goeree-Overflakkee.....	12
Schematische weergave hoofdstuk indeling .....	13
<b>Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning.....</b>	<b>14</b>
<i>Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel .....</i>	15
<i>Jaarplan: Basisondersteuning .....</i>	15
Jaarplan: SWV PPO ondersteuningsplan verdere implementatie .....	16
Schakelfunctionarissen.....	17
Schoolondersteuningsprofiel .....	17
Jaarplan: Dekkend aanbod .....	17
<i>Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband .....</i>	18
IB-netwerkbijeenkomst .....	18
Kernteam SWV GO .....	19
Kernteams PO.....	19
Directieberaad.....	19
Jaarplan: Nieuwsbrief.....	20
<i>Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn .....</i>	20
Werkgroep POVO .....	20
<i>Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen .....</i>	21
Jaarplan: Thuiszitterstafel .....	21
Pilot 'Sluitende aanpak thuiszitters' .....	22
<i>Verantwoording middelen .....</i>	22
Jaarplan: Ondersteuning en begeleiding ⇒ verantwoording middelen .....	24
<i>Conclusie basisondersteuning SWV PPO.....</i>	24
<b>Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding .....</b>	<b>27</b>
<i>Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft .....</i>	27



<i>Personeel: kernteam en expertiseteam P2a</i> .....	27
<i>Arrangementen P2a en P2b</i> .....	29
<i>Aanvullende arrangementsmiddelen P2</i> .....	32
<i>Arrangementen over- en terugplaatsing P2c</i> .....	33
<i>Arrangementen crisis/reserve P2d</i> .....	33
<i>Jonge Risico Kinderen P2e</i> .....	33
<i>SMW P2f</i> .....	33
<i>Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde</i> .....	34
<i>Jaarplan: Verbinding Onderwijs en Jeugdhulp</i> .....	35
<i>Conclusies Ondersteuning en begeleiding SWV PPO</i> .....	36
<b>Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen</b> .....	<b>38</b>
<i>Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.</i> .....	38
<i>Jaarplan: Bovenschoolse arrangementen en pilot KOZA</i> .....	38
<i>Speciaal basisonderwijs P3a</i> .....	39
<i>Speciaal onderwijs P3b</i> .....	40
<i>Conclusies Bovenschoolse arrangementen</i> .....	41
<b>Hoofdstuk 4 Loket</b> .....	<b>42</b>
<i>Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.</i> .....	42
<i>Personele bezetting Loket P4a</i> .....	42
<i>Jaarplan: Loket</i> .....	43
<i>Loket</i> .....	43
<i>Werkgroep POVO</i> .....	43
<i>Onderwijs transparant (OT)</i> .....	44
<i>Kindkans</i> .....	44
<i>Conclusies Loket</i> .....	45
<b>Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie</b> .....	<b>46</b>
<i>Jaarplan: Kwaliteitszorg</i> .....	46
<i>Jaarplan: HB subsidie</i> .....	47
<i>Deskundigheidsbevordering</i> .....	48
<i>Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen</i> .....	48
<i>Jaarplan: Ontwikkeling en innovatie</i> .....	48
<i>Jaarplan: Bovenschoolse arrangementen en pilot KOZA</i> .....	49
<i>Conclusies ontwikkeling en innovatie</i> .....	49
<b>Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering</b> .....	<b>51</b>
<i>Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting</i> .....	51
<i>Personeel P6a</i> .....	51
<i>Overige personeelslasten P6b</i> .....	51
<i>Jaarplan: Personeelsbeleid</i> .....	51
<i>Afschrijvingen P6c</i> .....	52
<i>Huisvesting P6d</i> .....	52
<i>Jaarplan: Bedrijfsvoering - huisvesting</i> .....	52
<i>Administratie, control, accountant P6ef</i> .....	53
<i>Jaarplan: Bedrijfsvoering – administratieve processen</i> .....	53



<i>Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP</i> .....	53
<i>Doelstelling K: adequaat toezicht</i> .....	53
<i>Intern toezicht, ledenraad P6g</i> .....	53
Jaarplan: Risico inventarisatie .....	54
<i>Ondersteuningsplanraad P6h</i> .....	54
<i>Overige lasten P6i</i> .....	55
<i>Conclusies Bedrijfsvoering</i> .....	55
<b>Gebeurtenis na balansdatum</b> .....	<b>56</b>



## Inleiding samenwerkingsverband PO 2811



Voor u ligt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee.

We hopen u op deze wijze een inzage te geven in werkzaamheden en opbrengsten van het samenwerkingsverband als werkorganisatie en netwerkorganisatie. Als samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben we een prachtige maar ook complexe opdracht meegekregen om in een voortdurend veranderende werkelijkheid te komen tot passende onderwijsondersteuning voor alle kinderen en jongeren in onze regio. De werkorganisatie stuurt aan maar zonder het totale netwerk kan er geen uitvoering gegeven worden aan de wettelijke opdracht.

Het samenwerkingsverband PO 2811 (SWV PPO) is opgericht bij notariële akte op 28 oktober 2013 en draagt dan als naam "Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee".

Op 3 oktober 2016 heeft er een omzetting plaatsgevonden van genoemde stichting in "Vereniging samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee" met tevens statutenwijziging.

De grenzen van het SWV zijn gelijk aan die van de gemeente Goeree-Overflakkee, tevens het eiland omvattend.

Het SWV valt onder de werking van de Wet op het Primair Onderwijs.

## Statutaire doelstellingen



### Artikel 3, lid 1 en 2

1. De vereniging vormt het samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a, tweede lid Wpo voor de regio Goeree-Overflakkee en stelt zich ten doel het daartoe realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband en wel zodanig dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen
2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 18a Wpo aan het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 wettelijk toegekende taken:
  - a. het vaststellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a Wpo
  - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
  - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.



## Visie en missie



### Visie

Het SWV gaat uit van de volgende uitgangspunten:

1. Het belang van het kind staat centraal
2. Elk kind heeft een passende plek in het onderwijs
3. Realiseren van de zorgplicht
4. Elk kind een optimale, doorgaande ontwikkeling
5. Hanteren van een standaard voor basisondersteuning
6. Bieden van extra ondersteuning aan kinderen binnen de mogelijkheden van de school
7. Samenwerking met partners
8. Vraaggestuurd bundelen van expertise

Missie:

Elk kind heeft een passende onderwijsplek, zo thuis nabij als mogelijk en ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.

## Werkorganisatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee



Sinds jongstleden 3 oktober 2016 kennen de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs een nieuwe rechtsvorm en werken zij samen in een zogenaamde Koepelorganisatie.

Statutaire doelstelling Koepelorganisatie:

Artikel 3, lid 1

1. De vereniging heeft ten doel:

- a. het bevorderen, faciliteren en ondersteunen van de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor de regio Goeree-Overflakkee;
- b. het voorbereiden, ontwikkelen en uitdragen van een gezamenlijke visie en een gezamenlijk (strategisch) (meerjaren)beleidsplan ten behoeve van het passend onderwijs in de regio Goeree-Overflakkee;
- c. het verbinden van de samenwerkingsverbanden en de leden met elkaar en het faciliteren van deling van kennis en kunde, en al hetgeen met vorenstaende verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

In de Koepelorganisatie krijgt de samenwerking tussen SWV PPO (2811) en SWV PVO (2805) concreet gestalte. De aansturing van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs vindt plaats vanuit de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie kent ook een expertiseteam. In dit expertiseteam komen alle medewerkers uit de samenwerkingsverbanden samen. Met elkaar zoeken we de verbinding en ontdekken we hoe we elkaars kwaliteiten kunnen benutten in zowel het primair als het voortgezet



onderwijs en in relatie tot de jeugdhulp. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs houden als doel, ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terecht komt. Hiervoor stimuleren zij de samenwerking tussen de scholen onderling alsook de samenwerking met de gemeente als het gaat om de verbinding tussen passend onderwijs en jeugdhulp. Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie heeft met verschillende stakeholders te maken in de uitvoering van zijn taken.

## Governance



In onderstaand model wordt inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie van de samenwerkingsverbanden is ingericht, zoals deze is vastgelegd in de huidige statuten van de drie verenigingen. Deze inrichting bepaalt de huidige governance-structuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.








## Ledenraad



Alle deelnemende schoolbestuurders vormen gezamenlijk de ledenraad. De ledenraad werkt onder leiding van een onafhankelijk voorzitter en vergadert minimaal vier keer per jaar. De taken van de ledenraden PO en VO zijn vastgelegd in statuten. De ledenraad PO en de ledenraad VO vormen samen de ledenraad van de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee heeft haar eigen statuten.

## Vergaderschema Ledenraden 2019

	28 mrt. '19	18 april '19	20 juni. '19	21 nov.'19	2 dec. '19
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓		✓	✓	
	✓		✓	✓	

## Commissie intern toezicht



De commissie intern toezicht draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraad als intern toezichthouder. De commissie intern toezicht bestaat uit twee interne leden en twee externe leden en werken voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

De commissie intern toezicht is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en het functioneren als klankbord voor de directeur-bestuurder, tevens vervullen de externe leden van de commissie intern toezicht de werkgeversrol van de directeur-bestuurder. De commissie intern toezicht bewaakt het functioneren van de ledenraad als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

Vergaderdata CIT 2019: 7 maart, 6 juni, 19 september, 14 oktober.





## Ondersteuningsplanraad (OPR)



De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan verder ontvangt de OPR jaarlijks diverse stukken zoals bijvoorbeeld de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De OPR vergadert minimaal vier keer per jaar. De directie van het SWV is veelal aanwezig bij de OPR-vergaderingen om onder andere informatie te delen met de OPR.

De leden van deze raad moeten ouders of leerkrachten zijn die verbonden zijn aan een school in het samenwerkingsverband. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft een Medezeggenschapsreglement waarin afspraken zijn vastgelegd.

Vergaderdata OPR: 14 januari, 27 maart, 14 mei, 26 juni, 25 september, 4 december 2019

## Directeur-bestuurder



Vanwege het vertrek van de directeur-bestuurder in augustus 2018 was er begin 2019 nog een waarnemend directeur-bestuurder. Op 18 april 2019 heeft ledenraad met ingang van 1 mei 2019 mevrouw M.H.E. van Berkum benoemd tot directeur-bestuurder van samenwerkingsverband PO2811 en VO 2805 en Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. In de periode van de waarneming is een meerjarenbegroting 2019 opgesteld waarin (vanwege de waarneming) geen grote wijzigingen ten opzichte van 2018 zijn opgenomen.

## Personeel samenwerkingsverbanden



Alle personeelsleden die werkzaam zijn in de werkorganisatie van het SWV GO, zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen. Vervolgens worden zij voor de werktijdfactor die zij voor het SWV PPO of SWV PVO werken, gedetacheerd aan de Koepelorganisatie Passend Onderwijs GO (SWV GO) middels een zgn. payroll constructie. Vanuit de Koepelorganisatie worden de medewerkers aangestuurd en ingezet. De Koepelorganisatie heeft een eigen meerjarenbegroting, waarbij er op basis van een verdeelsleutel voor de diverse posten personeelslasten doorberekend worden aan de beide samenwerkingsverbanden (SWV PVO en SWV PPO).

In de komende periode zal verder onderzocht worden of deze constructie blijft bestaan of dat besloten wordt het personeel in dienst te nemen bij de Koepelorganisatie. De verwachting is dat hiervoor in 2020 een besluit wordt genomen.



## Werkorganisatie



De Koepelorganisatie functioneert als werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden. Er werken zowel medewerkers vanuit SWV PPO als SWV PVO, er zijn ook verschillende medewerkers die zowel in het PO als in het VO werken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkorganisatie en stuurt deze organisatie aan. Het kantoor is op werkdagen dagelijks geopend en tijdens kantooruren is er altijd iemand aanwezig, echter de meeste medewerkers (kernteam-/expertiseteamleden) zijn met name in de scholen aan het werk.

## Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie



Het uitgebreide netwerk van de Koepelorganisatie bestaat zowel uit een intern netwerk van de deelnemende scholen en schoolbesturen als uit een extern netwerk met diverse onderwijspartners en (keten)partners uit andere werkvelden.

Het SWV GO heeft met betrekking tot algemene en beleidszaken in het interne netwerk direct contact met de bestuurders (de leden) en met intern begeleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning en directeuren. Het SWV GO organiseert beraden, overleggen en platformen waar men elkaar spreekt en informeert.

Op verschillende thema's worden overleggen georganiseerd door of met het SWV GO, zoals bijvoorbeeld over: overstap PO naar VO, hoogbegaafdheid, dyscalculie, dyslexie, verbinding onderwijs en jeugdhulp, verwijzindex risicjongeren.

De bestuurders (en schooldirecties) zijn zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van informatie en implementeren van wijzingen in de eigen organisatie.

Jaarlijks wordt een managementrapportage en een jaarverslag (bestaande uit een financieel jaarverslag en een bestuursverslag) opgemaakt. In het jaarverslag van zowel het SWV PPO en SWV PVO wordt ook het jaarverslag van de Koepelorganisatie opgenomen. Dit jaarverslag bestaat uit een financieel jaarverslag, een bestuursverslag en een geconsolideerde jaarrekening.

## Planning- en controlcyclus



De planning- en controlcyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus, die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begroting-programma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. Deze indicatoren worden omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.



## Inspectie van het onderwijs



De inspectie van het onderwijs heeft in de periode van oktober en november 2018 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van SWV PPO.

Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste conclusies uit de conceptrapportage.

Wat gaat goed:

- Er zijn geen thuiszittende leerlingen
- Het samenwerkingsverband zorgt voor maatwerk
- 'Geen kind het eiland af'
- Het bestuur is in actie gekomen. Er staan nu duidelijke afspraken in het ondersteuningsplan.
- Het samenwerkingsverband weet precies wat het wil bereiken.
- De ondersteuningsplanraad werkt goed.
- Het Samenwerkingsverband is financieel gezond.

Wat kan beter:

- Krachten bundelen in het belang van de leerlingen.
- Sneller extra ondersteuning bieden.
- Ga beter kijken en luisteren op de scholen.
- Zorg voor een betere organisatie van het onafhankelijk toezicht.

Vervolg:

*'Omdat we vertrouwen hebben in het bestuur van dit samenwerkingsverband wijken wij niet af van het gewone toezicht. Dit betekent dat we het samenwerkingsverband over vier jaar weer bezoeken, tenzij daar eerder aanleiding toe is.*

*We houden in de gaten of het samenwerkingsverband het komende jaar zijn verbeteringen ook echt doorvoert.'*

## Onderwijsondersteuningsstructuur



Met de start van passend onderwijs vindt steeds meer een intensieve samenwerking plaats met de gemeente Goeree-Overflakkee. Deze samenwerking wordt in de onderwijsondersteuningsstructuur vormgegeven middels de structurele aanwezigheid van het schoolondersteuningsteam (SOT), op casusniveau wordt er intensief samengewerkt met Team Jeugd en Gezin. Vanuit de aanwezige expertise en ondersteuningsstructuren wordt er gekeken wat er mogelijk is om leerlingen hulp en ondersteuning te bieden binnen de regio Goeree Overflakkee. Alle scholen in de regio Goeree-Overflakkee werken met dezelfde onderwijsondersteuningsstructuur, deze is weergegeven in een model, het zogenaamde 'fundamenteelmodel'.



## Basisondersteuning

- SWV GO stimuleert en steunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen (bedrag per leerling) en inzet van professionals (Kernteam: begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen.
- SWV GO stelt de basisondersteuning vast.
- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn vastgelegd. Het SOP wordt jaarlijks ge-update. Het SOP bestaat uit een ouder rapportage en een schoolrapportage.
- De basisondersteuning (beschreven in het SOP) bevat de volgende deelgebieden: ondersteuning (aanwezige specialisten, fysieke ruimte, voorzieningen, onderwijsaanbod, toegepaste methodieken en protocollen), betrokkenen en samenwerking (organisatie van de ondersteuning, samenwerking met externe organisaties), kwaliteit (handelingsgericht werken). De basisondersteuning van de school is direct toegankelijk voor alle leerlingen van de school.

## Schoolondersteuningsteam (SOT)

- Alle scholen binnen het SWV GO hebben een SOT. Het SOT is een team dat bestaat uit jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en onderwijs (intern begeleider/coördinator onderwijsondersteuning) dat gericht is op inzet preventieve en licht curatieve interventies; het SOT werkt vraaggestuurd, in vaste samenwerkingsvorm. In de praktijk sluit de begeleider passend onderwijs ook in het SOT aan daar waar dat kan.
- In het voortgezet onderwijs start er de pilot SOT 2.0 als doorontwikkeling. In het SOT 2.0 gaat het SOT uitgebreid worden met het kernteam passend onderwijs. Tevens komt er een schakelfunctionaris zorg in het SOT.



## Team Jeugd en Gezin (TJG)

- Wanneer de hulpvraag SOT overstijgend is dan kan een kind/jongere via het SOT aangemeld worden bij het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee. TJG kan de regie nemen maar ook doorverwijzen naar passende (jeugd)hulpverlening.
- Onderwijs zorgarrangementen (OZA) kunnen in samenspraak met TJG, SWV GO en de onderwijsinstelling ingezet worden.

## Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

- Het SWV GO stimuleert en ondersteunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen en inzet van professionals (het expertiseteam en het kernteam (begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- Het SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij het arrangeren van extra ondersteuning. Het SWV GO begeleidt vraaggestuurd het proces bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of de uitvoering van een arrangement op basis van de 3 pijlers 1. coachen/ondersteunen leerkracht 2. begeleiding leerling 3. partnerschap met ouders.
- Ouders kunnen contact opnemen met het SWV GO met alle vragen over passend onderwijs voor hun kind en de mogelijkheden van het onderwijsaanbod in de regio.
- Het SWV GO is een netwerkorganisatie en werkt intensief samen met alle betrokken partners, waaronder gemeente Goeree-Overflakkee, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk.

### SWV als netwerkorganisatie



De samenwerkingsverbanden passend onderwijs Goeree-Overflakkee zijn herkenbaar als zowel werkorganisatie en netwerkorganisatie.

Vanuit de werkorganisatie vindt de aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten. Vanuit de netwerkorganisatie zoeken we naar een goede balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid vs gebondenheid, ondernemerschap vs gezamenlijke kracht, autonomie en interdependentie, sturing en zelforganisatie.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van de partners of eenheden blijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch blijken de voordelen groot als men elkaar vindt in de netwerkorganisatie. We noemen de toename van motivatie, verantwoordelijkheid, ondernemerschap en wendbaarheid bij de onderdelen en de gezamenlijke kracht die het mogelijk maakt om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.

De opbouw van de ondersteuningsstructuur maakt inzichtelijk waar en wanneer partners en/of eenheden met elkaar samenwerking of samenwerking verkennen.

### De regio Goeree-Overflakkee



Aantal scholen basisonderwijs:	29
Aantal scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO):	2
Aantal scholen voor Speciaal Onderwijs (SO):	1
Totaal aantal PO scholen:	32

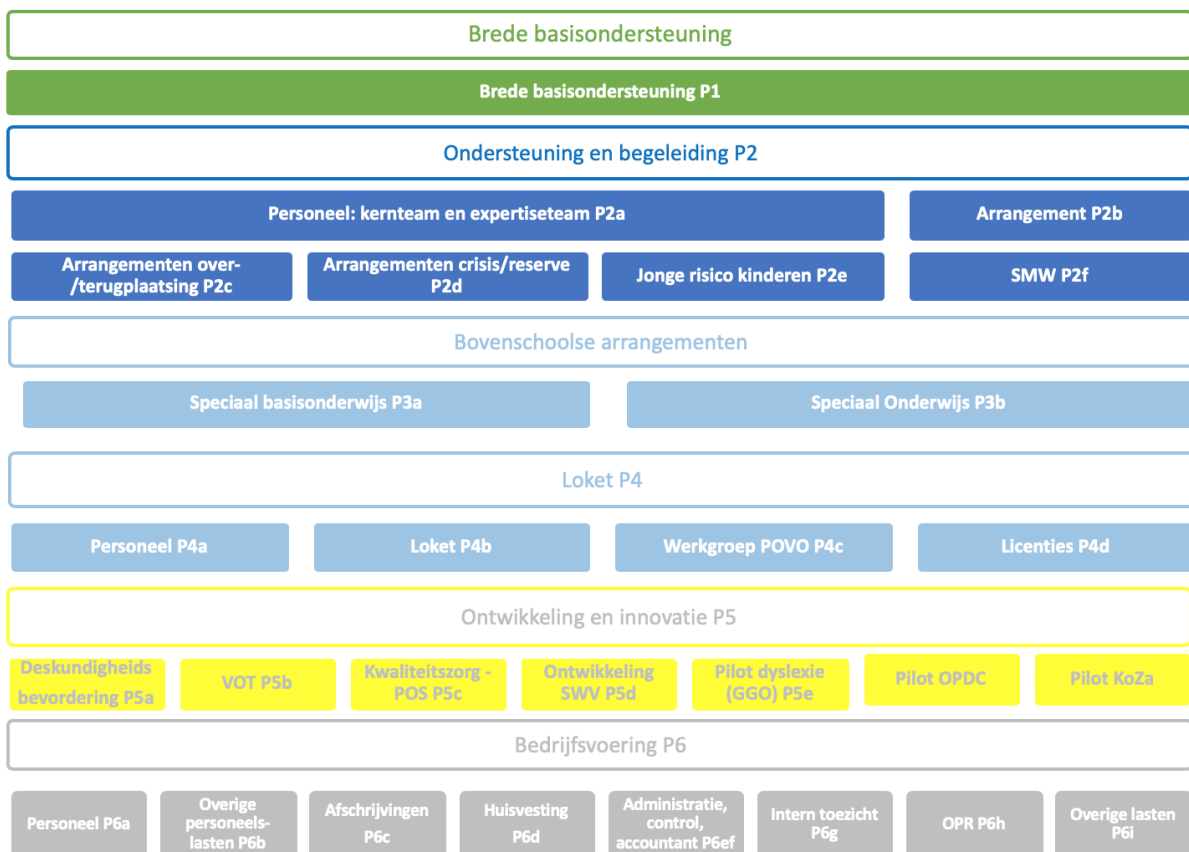


Aantal leerlingen primair onderwijs van Goeree-Overflakkee

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Leerlingaantallen teldatum	01-10-2016	01-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
Totaal aantal basisschoolleerlingen	4.223	4.129	4.135	4.121
Totaal aantal leerlingen speciaal basisonderwijs	133	135	132	137
Totaal aantal leerlingen speciaal onderwijs	38	30	27	31
Totaal aantal leerlingen SWV PPO	4.394	4.294	4.174	4.289

Schematische weergave hoofdstuk indeling

Schematische weergave van de diverse programma's. Deze programma's worden in de hoofdstukken nader toegelicht. De programma's komen overeen met de programma's in de meerjarenbegroting.





## Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning

### Brede basisondersteuning



#### Doelstellingen

- Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.
- Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.
- Kinderen en jongeren kunnen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling doormaken onder meer doordat het SWV de overgangen van kinderen en jongeren adequaat ondersteunt.
- Het SWV kent een actief beleid in het tegengaan van schoolverzuim, met als resultaat dat er geen thuiszittende leerlingen zijn.

De scholen ontvangen zowel middelen als ondersteuning in natura (zie onderstaand model). In de basisondersteuning ontvangen de scholen een bedrag per leerling, ondersteuning van het kernteam en de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in de verschillende platformen zoals netwerkbijeenkomsten en via de website. Verder heeft het samenwerkingsverband een website en is het kantoor op werkdagen geopend. In onderstaande paragrafen vindt u de uitwerkingen van de gestelde doelen op het gebied van de basisondersteuning.

### Scholen en SWV (middelen en inzet expertise)

geld

natura

**basisondersteuning  
bedrag per leerling**

inzet door school voor:

- ondersteuning
- betrokkenen en samenwerking
- kwaliteit
- verantwoording achteraf (rechtmatig en doelmatig)

**extra ondersteuning  
PO: bedrag per leerling  
VO: bedrag  
trajectgroep**

- inzet op leerlingniveau
- wettelijk kader (OPP)
- verantwoording achteraf (rechtmatig en doelmatig)

**inzet kernteam in  
basisondersteuning en  
extra ondersteuning**

- begeleider passend onderwijs (BPO)
- orthopedagoog/  
psycholoog

**expertiseteam  
vraaggestuurd,  
aanvraag door school  
via loket**

- BPO medisch zaken
- leerlijnen
- consult: OPP, IQ
- etc



## Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel

### Jaarplan: Basisondersteuning



*Beoogd doel: Alle scholen hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt om te gaan voldoen aan de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.*

*Inzet: Ondersteunen van scholen in het bieden van basisondersteuning.*

*PO scholen krijgen begeleiding bij het invullen van Perspectief op School.*

*Kosten: POS*

Dagelijks zijn de begeleiders passend onderwijs in de scholen om te steunen en te stimuleren bij preventieve signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.

Alle scholen PO en VO hebben in juni 2019 Perspectief op School ingevuld. In het najaar van 2019 is er een vervolgbijeenkomst in PO georganiseerd om gezamenlijk naar de resultaten te kijken en deze te analyseren onder leiding van Perspectief op School. De scholen en SWV PPO hebben naar aanleiding van deze bijeenkomst in november wijzigingen aangebracht in de antwoorden, zodat de informatie uit Perspectief op school een feitelijke weergave was van de huidige situatie. Op deze wijze zijn er correcte rapportages ontstaan. In samenwerkingsverband VO is een zelfde soort werkwijze gehanteerd.

Het uitgangspunt is dat scholen voor zover dat mogelijk is gaan voldoen aan de standaard aan basisondersteuning, het blijkt echter dat met name ook het gesprek met elkaar over de basisondersteuning erg belangrijk is. Het gaat dan over het gesprek in de school, tussen de scholen onderling en met het samenwerkingsverband. Het gesprek zorgt voor bewustwording, afstemming en inzicht. Hierdoor verbetert de basisondersteuning, want een protocol op de plank hebben is weinig waard als het niet gebruikt wordt.



Het staafdiagram toont de mate waarin de basisscholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning:

32 scholen



13 scholen voldoen 50-80% aan de gemaakte afspraken

18 scholen voldoen 80-100% aan de gemaakte afspraken

1 school voldoet 100% aan de gemaakte afspraken

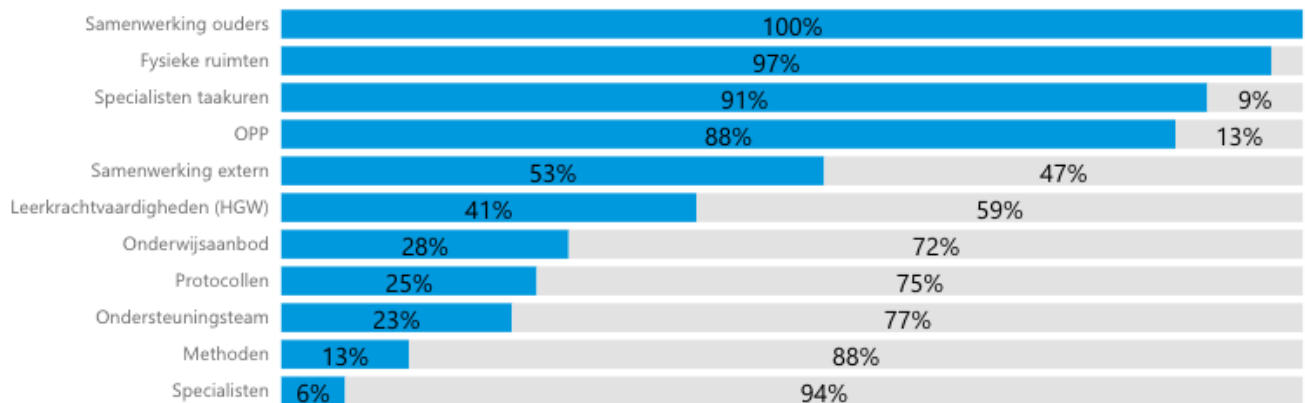
De onderstaande staafdiagrammen tonen de mate waarin scholen voldoen aan de afspraken onderverdeeld naar hoofdcategorie:





## Passend Primair Onderwijs

GOEREE - OVERFLAKKEE



Zoals zichtbaar in bovenstaand diagram zijn er een aantal hoofdcategorieën waarbij een groot deel van de scholen al aan bijna alle afspraken voldoen (samenwerking met ouders, fysieke ruimten, taakuren van specialisten, actualisatie van OPP's). En ook nog een aantal waarbij niet aan alle afspraken voldoen. Het gaat dan met name over: het onderwijsaanbod, actief toegepaste protocollen, samenstelling van het ondersteuningsteam en de frequentie waarmee het ondersteuningsteam vergadert, gebruikte methoden en aanwezige specialisten.

Het is een streven dat zoveel mogelijk scholen aan de gemaakte afspraken gaan voldoen, het is echter geen doel op zich. Op het moment dat alle scholen aan alle afspraken van de basisondersteuning voldoen is het zinvol met elkaar de gemaakte afspraken aan te scherpen, zodat het onderscheid tussen de scholen zichtbaar is en het niveau van basisondersteuning toeneemt.

### Jaarplan: SWV PPO ondersteuningsplan verdere implementatie



*Beoogd doel: Medewerkers van de scholen zijn in grote lijnen op de hoogte van de gemaakte afspraken over passend onderwijs op Goeree-Overflakkee zoals deze zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan.*

*Inzet: Het ondersteuningsplan van SWV PPO wordt verder geïmplementeerd via onder andere de directieberaden zodat er meer duidelijkheid komt op de scholen over de gemaakte afspraken over passend onderwijs op Goeree-Overflakkee.*

*Kosten: nihil*

Het ondersteuningsplan van SWV PPO wordt verder geïmplementeerd via onder andere de directieberaden zodat er meer duidelijkheid komt op de scholen over de gemaakte afspraken over passend onderwijs op Goeree-Overflakkee.

Het is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen het ondersteuningsplan te implementeren in de eigen organisatie, SWV GO wil en kan de schoolbesturen daarbij ondersteunen.

In het managementteam van Kindwijs is afgesproken dat de directeur SWV GO aansluit om gezamenlijke onderdelen van het ondersteuningsplan te bespreken en te duiden, eventueel aan de hand van casussen. Met de interim-directeur van SOPOGO is eenzelfde afspraak gemaakt. Beide bijeenkomsten hebben in respectievelijk december en november plaats gevonden. Het SWV GO zal, als daar behoefte aan is, aan de éénpitters een bijeenkomst aanbieden waarin het ondersteuningsplan besproken wordt. Dit zal afgestemd worden in het bestuurlijk overleg.



Daarnaast is het ondersteuningsplan in de vorm van een filmpje/doorlopende powerpoint gemaakt. De schoolbesturen kunnen gebruik maken van dit filmpje bij het bespreken of het samenvatten van het Ondersteuningsplan.

### Schakelfunctionarissen



Er zijn verdere gesprekken gevoerd over het taakfunctieprofiel van de IB-er en het taakfunctieprofiel van de BPO. In de praktijk wordt er door de scholen ervaren dat er overlap in taken is. In het bestuursoverleg PO is dit verder opgepakt. Het takenpakket van de IB-er (schakelfunctionaris onderwijs) en het takenpakket van de BPO worden naast elkaar gelegd en er worden afspraken gemaakt over de taakverdeling. De verwachting is dat dit in 2020 helder is.

### Schoolondersteuningsprofiel



Iedere school dient in het schoolondersteuningsprofiel te beschrijven wat zij kan bieden aan ondersteuning. Het SWV GO werkt met het instrument POS voor het vastleggen van de basisondersteuning in de regio en het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel<sup>1</sup> van de scholen. Jaarlijks wordt POS als zelfrapportage ingevuld door alle scholen van het SWV. Iedere school heeft naar aanleiding daarvan een schoolrapportage en een ouderrapportage ontvangen. In 2019 hebben de scholen PO ook voor het eerst een lerarenposter ontvangen. In schooljaar 2018-2019 is POS PO en VO ingevuld in juni 2019. In november 2019 is er in het PO aanvullende informatie toegevoegd aan Perspectief op School, zodat de informatie vanuit Perspectief op School compleet is en een feitelijk beeld geeft.

### Jaarplan: Dekkend aanbod



*Beoogd doel: Het gesprek over een dekkend geheel aan voorzieningen in en tussen scholen en het aanbod van het gespecialiseerd onderwijs op Goeree-Overflakkee komt in een volgende fase, waarbij er concrete stappen worden genomen om de ambities, zoals deze beschreven zijn in het ondersteuningsplan, te kunnen behalen.*

*Inzet: SWV GO neemt het initiatief in dit gesprek en onderzoekt of het inhuren van een extern deskundige om het proces te begeleiden zinvol is.*

*Kosten: Kosten: personele inzet, extern deskundige, TLV kosten, projectkosten, gezamenlijke begroting met GGO*

- In januari 2019 is de KOZA gestart. In SWV PPO is dit de eerste samenwerking in het kader van dekkend aanbod.

---

<sup>1</sup> Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat een school kan bieden aan extra ondersteuning. Voor ouders zou dat een houvast moeten zijn om te beoordelen of een school in staat is om onderwijssteuning voor hun kind te bieden. Voor leraren en ouders is het schoolondersteuningsprofiel het instrument waarmee zij (via de MR) het meeste inspraak hebben in de uitvoering van passend onderwijs op hun school.

De bedoeling van de systematiek is dat schoolleiding, leraren en andere medewerkers op scholen het gesprek voeren over wat zij aan kunnen en wat zij daarvoor nodig hebben. Wat voor school wil je zijn, ook gezien de populatie leerlingen? Over de samenhang van het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan vervolgens het gesprek met het samenwerkingsverband gevoerd worden. (Bron: Twaalfde voortgangsrapportage passend onderwijs)



- Het SBO heeft in 2017 een notitie geschreven aan de ledenraad over de financiën van het SBO. Deze notitie is om diverse redenen niet inhoudelijk opgepakt. In maart 2019 is de notitie weer onder de aandacht gebracht bij het SWV GO. Er zijn gesprekken gevoerd tussen het SBO en SWV GO. Naar aanleiding van deze gesprekken heeft SWV GO een plan van aanpak geschreven. In dit plan van aanpak is er sprake van een tweesporenbeleid:
  1. Tijdelijk passende financiële ondersteuning door SWV GO aan het SBO;
  2. Gesprek heropenen over dekkend aanbod, zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan.

Bij 1: De middelen die gereserveerd zijn voor reserve en crisis (mjb SWV PPO) zijn ingezet als tegemoetkoming in de kosten. Aanvullend is er over 2019 onderzoek gedaan naar het deelnamepercentage SBO en SO afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Het verminderde deelnamepercentage SO en het hogere deelnamepercentage SBO is omgezet in een financiële tegemoetkoming voor het SBO. Deze berekening is ook gehanteerd in de begroting van 2020.

Bij 2: SWV GO heeft het initiatief genomen in het gesprek rondom dekkend aanbod. Deze gesprekken lopen door in 2020.

- In het voortgezet onderwijs wordt sinds november 2019 gesproken over het starten van een voorziening voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften die overstijgend zijn aan de begeleiding die de trajectgroep kan bieden.

### Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband

SWV GO zet in de basisondersteuning op verschillende manieren in om de scholen goed te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door: concrete hulp en aanwezigheid van experts (als het kernteam) in de school, vanuit kantoor beschikbaar te zijn voor vragen, de website, uitgave nieuwsbrief.

In schooljaar 2019-2020 hebben we een organisatiestructuur neergezet waarin werkgroepen een belangrijke rol spelen in de afstemming met en informatievoorziening aan de scholen.

### IB-netwerkbijeenkomst



In schooljaar 2018-2019 is de opzet van de IB-netwerken iets gewijzigd. Er zijn een viertal regio IB-netwerken geweest en een tweetal grote (eiland-brede) netwerkbijeenkomsten. Voor de indeling van de regio's hebben we dezelfde regio's aangehouden als die van de kernteams.

In de netwerkbijeenkomsten zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- NT 2
- Protocol dyscalculie
- Gepersonaliseerd leren
- Spreektafels waar onderwerpen als het maken van een OPP, de WISC 5 en het maken van een trendanalyse besproken zijn.
- Sociaal Emotioneel leren en gedrag onder leiding van Kees van Overveld



## Kernteam SWV GO



Het Kernteam bestaat uit een begeleider passend onderwijs (BPO) en een orthopedagoog/ontwikkelings- of schoolpsycholoog. Door de inzet steunt en stimuleert het SWV GO de scholen bij de realisatie van de standaard aan basisondersteuning. Tevens steunt en stimuleert het kernteam (SWV) de scholen bij de preventieve signalering van leer-, opgroei, opvoedproblemen. Het kernteam heeft een schakelfunctie in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

## Kernteams PO



Eind schooljaar 2018-2019 heeft ieder kernteam een evaluatiegesprek gevoerd met de scholen uit de regio. Uit deze evaluatie komt naar voren dat inzet van de BPO'er als waardevol wordt gezien. Ook de inzet van het expertiseteam m.b.t. bijvoorbeeld hoogbegaafdheid is van toegevoegde waarde voor de school.

De wens van veel scholen is dat het kernteam aansluit bij het SOT. De BPO'er kan dan ook frequent worden ingezet binnen de groepen of m.b.t. gedragsproblematiek.

De werkdruk in de scholen is toegenomen door passend onderwijs. Daarnaast stromen leerlingen uit met verschillende problematieken, waarbij het de vraag is of dit altijd passend is op de SBO scholen. De kernteams werken steeds meer als schakelfunctionarissen in de verbinding onderwijs en jeugdhulp. De inzet van de kernteams en het expertiseteam blijft daarom erg belangrijk.

Het kernteam is in de basisondersteuning beschikbaar in de school en bezoekt op gezette tijden de school. De school kan vragen bij het kernteam neerleggen. In schooljaar 2018-2019 hebben de scholen regelmatig vragen aan het kernteam gesteld. In onderstaande tabel het aantal leerlingen waarbij het kernteam eenmalig betrokken is geweest.

	Groep 1 en 2	Groep 3, 4 en 5	Groep 7 en 8	Totaal
Totaal aantal casussen	50	84	91	225
Percentage				5,26%

Bij 5,26% van de leerlingen is het kernteam eenmalig betrokken. Voor deze leerlingen is dus geen traject gestart en heeft de school de leerling waarschijnlijk in de basisondersteuning verder kunnen begeleiden.

## Directieberaad



In voorjaar 2019 is er één directieberaad geweest.

In dit directieberaad was Petra van den Hoek, manager van het Centrum voor Jeugd en Gezin te gast. Petra heeft een presentatie gehouden over de stand van zaken in het CJG. Er is een toelichting gepresenteerd over de werkwijze van het CJG en er was volop tijd voor vragen aan het CJG. Uiteindelijk is er een dialoog geweest over de toekomst waarbij verwachtingen zijn uitgesproken en ontwikkelingen zijn toegelicht.

Met de start van school 2019-2020 is het directieberaad omgevormd tot een directienetwerkbijeenkomst. De werkwijze wordt dat in het bestuursoverleg thema's worden benoemd die door een werkgroepje van directeuren, onder regie van het samenwerkingsverband,



wordt vertaald naar een agenda. Voor de netwerkbijeenkomst van 28 oktober 2019 was er nog geen thema benoemd. Deze netwerkbijeenkomst is omgezet naar een inloop. Directeuren die vragen hebben of willen sparren met de directeur van het samenwerkingsverband kunnen dan binnenlopen. Op de inloop van 28 oktober is daar geen gebruik van gemaakt.

Jaarplan: Nieuwsbrief



*Beoogd doel: Scholen worden op reguliere basis geïnformeerd door het SWV over actuele zaken rondom passend onderwijs op Goeree-Overflakkee.*

*Inzet: Circa 4 keer per jaar geeft het SWV een nieuwsbrief uit om de scholen te informeren. De Nieuwsbrief wordt digitaal verzonden aan onder andere de schooldirecteuren, rectoren, intern begeleiders, COO's, ledenraden, CIT, personeel SWV GO en gepubliceerd op de website.*

*Kosten: Personele inzet*

Het SWV GO heeft zes nieuwsbrieven verzonden, te weten december 2018, februari 2019, mei 2019, juli 2019, oktober 2019 en december 2019. Deze nieuwsbrieven zijn gestuurd aan de leden van de verenigingen, CIT, scholen (directie, IB-ers, coördinatoren-onderwijsondersteuning), medewerkers van het SWV en overige belangstellenden. De nieuwsbrieven zijn ook te vinden op de website van SWV GO. Naast het versturen van de reguliere nieuwsbrieven zijn er ook twee zogenaamde thema nieuwsbrieven verzonden. Deze zijn verzonden in het kader van informatieoverdracht voor de overstap basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. De informatie uit deze nieuwsbrieven is aangeleverd door de werkgroep POVO. De nieuwsbrieven zijn positief ontvangen en informatieoverdracht via dit medium voorziet in een behoefte. De inzet van het versturen van de nieuwsbrieven wordt doorgezet in het komende jaar 2020. Daarnaast zullen indien nodig en gewenst de zogenaamde thema nieuwsbrieven verzonden worden.

### Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

Inzetten op een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind is een belangrijke opdracht aan ons allemaal en met name ook voor het samenwerkingsverband passend onderwijs. SWV GO zet samen met ketenpartners in om de verschillende overgangen goed te laten verlopen.



Het SWV zet in op een ononderbroken ontwikkelingslijn voorschool/PO, PO/VO en VO/MBO door:



Voorschools ondersteuningsteam (VOT) – zie jaarverslag SWV PPO



Overstapcoach POVO – zie jaarverslag SWV PPO



Werkgroep POVO



Overstapcoach VO/MBO, maatwerktrajecten – zie jaarverslag SWV PVO

### Werkgroep POVO



De werkgroep POVO heeft met de start van schooljaar 2019-2020 een doorstart gemaakt met nieuwe werkgroepleden en een andere opzet. De werkgroep heeft zich een aantal doelen gesteld



waarin gedurende het schooljaar aan wordt gewerkt. Voor schooljaar 2019-2020 is dat inzetten op stroomlijnen van de processen en een zakelijke overdracht van gegevens die efficiënt is en 'AVG proof'. De wijze van overdracht wordt onderzocht en er zijn afspraken gemaakt over het classificeren van zorgzwaarte. De werkgroep zet tevens in op duidelijke informatie aan de scholen. Er zijn in 2019 twee extra nieuwsbrieven door de werkgroep verspreid.

### Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

SWV GO zet zich actief in om te voorkomen dat er leerlingen afhaken in het onderwijs en thuis komen te zitten zonder dat ze onderwijs volgen. Op verschillende manieren wordt ingezet om thuiszitten te voorkomen. SWV GO doet dat niet alleen, maar in samenwerking met de scholen en met ketenpartners zoals de gemeente (leerplichtambtenaren, RMC, beleidsmedewerkers, Team Jeugd en Gezin) en Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen).

#### Jaarplan: Thuiszitterstafel



*Beoogd doel: De werkwijze van de thuiszitterstafel is vastgelegd. De thuiszitterstafel werkt volgens de vastgelegde werkwijze.*

*Inzet: Het SWV GO legt samen met het CJG en GGO de werkwijze rondom de thuiszitterstafel vast.*

*Kosten: Personele inzet*

SWV GO heeft met de AVG-projectleider in gesprek met de gemeente Goeree-Overflakkee (beleidsambtenaar, bureau Leerplicht, AVG-ambtenaar) de werkwijze van de thuiszitterstafel doorgesproken. De gemeente zal samen met SWV GO deze werkwijze in beleid gaan beschrijven. De thuiszitterstafel wordt onderdeel van een convenant waarin de procedures, de werkwijze en de samenwerking wordt vastgelegd. Dit convenant maakt onderdeel uit van het algehele verzuimprotocol wat in 2020 zal worden vastgesteld door alle betrokken partijen.

Er is een toename in leerlingaantal dat op de thuiszitterstafel besproken wordt. Dat komt onder andere door betere signalering en registratie.

	2018	2019
Aantal leerlingen <sup>2</sup> besproken aan de thuiszitterstafel	47	54 (14 PO en 40 VO)

In 2019 is de thuiszitterstafel vier keer bijeen geweest. Deelnemers aan de thuiszitterstafel zijn: leerplichtambtenaren, CJG en SWV GO. In totaal zijn er 54 leerlingen besproken in schooljaar 2019 (PO 14 leerlingen en VO 40 leerlingen). Dat is circa 0,7% van de leerlingen. Het doel van de thuiszitterstafel is thuiszitters en potentiële thuiszitters in beeld te krijgen en door middel van interventies/maatwerktrajecten te voorkomen dat leerlingen thuis (komen te) zitten.

Als voorbereiding op de thuiszitterstafel worden de volgende zaken verzameld:

Onderwijs	thuiszitters dan wel partiele ontheffingen bekend vanuit het onderwijs, leerlingen die langdurig en/of zeer frequent niet naar school gaan/kunnen
CJG	lijst van leerlingen die (deels) onbelastbaar zijn voor (on)bepaalde tijd
Leerplicht	leerlingen met partiële ontheffing, niet schoolgaande leerlingen, leerlingen met aanvraag ontheffing leerplicht

<sup>2</sup> Een leerling telt 1x mee in de telling ook als deze meerdere keren is besproken. In het nieuwe kalenderjaar start er een nieuwe telling, dit houdt in dat dezelfde leerling in 2018 en ook in 2019 geteld kan worden.



De thuiszitterstafel wil een leidraad gaan maken welke route gelopen moet worden. Welke leerlingen dienen besproken te worden aan deze tafel? Het is ook niet bekend of alle SO/VSO kinderen naar school gaan. Er komen zelden tot nooit verzuimmeldingen binnen over deze leerlingen, terwijl leerlingvervoer aangeeft dat niet altijd alle leerlingen in de taxi stappen. Het consequent melden van leerlingen blijkt in het PO lastig te zijn. Niet alle scholen melden voldoende, dit komt vaak door onduidelijkheid. Het is een gezamenlijke opdracht scholen meer te stimuleren om verzuim goed te registreren en (gedekt) verzuim bespreekbaar te maken.

De beleidsambtenaar van de gemeente is in overleg met de AVG specialisten (van de gemeente, CJG en het onderwijs) over 'de thuiszitterstafel en de AVG'. De beleidsambtenaar is tevens het beleid van de thuiszitterstafel in overleg met de deelnemers aan het formuleren. Dit beleid zal onderdeel uitmaken van het vernieuwde verzuimprotocol. In het verzuimprotocol zal ook de doorzettingsmacht geborgd worden. Het vernieuwde verzuimprotocol wordt naar verwachting in voorjaar 2020 vastgesteld.

In het jaarplan 2020 is tot doel gesteld dat het verzuimprotocol vastgesteld en geïmplementeerd is.

### Pilot 'Sluitende aanpak thuiszitters'



Het SWV GO heeft een sluitende aanpak thuiszitters. Deze sluitende aanpak draait om maatwerk voor kinderen, jongeren en gezinnen. Gemeente Goeree-Overflakkee (GGO) en samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (SWV GO) werkt met hen aan een sterke basis thuis en op school, bieden steun bij opgroeien en ontwikkelen en zorgen voor specialistische zorg en ondersteuning als het moet.

Onze aanpak is dat alle scholen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) werken met een gelijke onderwijsondersteuningsstructuur die door de GGO en het SWV GO wordt ondersteund. De gemeente en het SWV bieden kinderen, jongeren en gezinnen begeleiding vanuit hun professie en versterken de school in de basisvaardigheden van goed onderwijs en ondersteuning op maat. Om deze interventies goed in te kunnen zetten is er in 2018-2019 veel ingezet op ontwikkeling en versterking van de verbinding onderwijs en jeugdhulp. Begin 2020 wordt deze sluitende aanpak thuiszitters geëvalueerd.

### Verantwoording middelen

De brede basisondersteuning door het SWV PPO afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies binnen de onderwijsondersteuningsstructuur beschikbaar voor iedere leerling. Deze scholen dienen deze middelen achteraf te verantwoorden.



De schoolbesturen (bao en SBO) hebben over schooljaar 2018-2019 een bedrag van € 48 per leerling ontvangen ten behoeve van versterking van de basisondersteuning.

In 2019 hebben de scholen voor het eerst middels de financiële module van Perspectief op School verantwoording afgelegd over de inzet van deze middelen. Dit is ook tijdens een begeleide

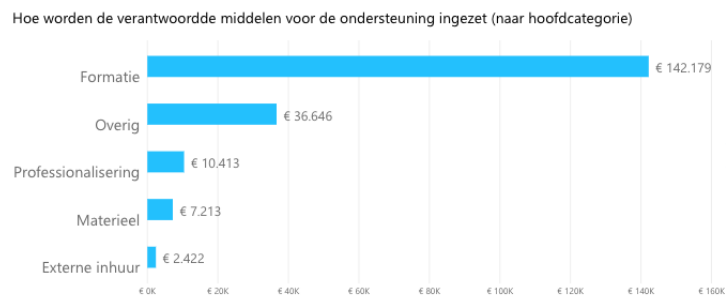


bijeenkomst gedaan. De middelen kunnen voor de basisondersteuning ingezet en verantwoord worden op: Formatie, overig, professionalisering, materiaal en externe inhuur.

Hoeveel middelen worden er toegekend door ondersteuning en welk deel daarvan is er verantwoord.

TOEGEKEND	BEDRAG	VERANTWOORD	BEDRAG
Bedrag voor leerlingaantal	€ 205.028	Toegekende middelen	(€ 205.028)
Bedrag voor de school (vaste voet)	€ 0	Uit eigen middelen besteed	(€ 15.829)
Overige bedragen	€ 0	Nog te verantwoorden middelen	€ 21.984
<b>Totaal</b>	<b>€ 205.028</b>	<b>Totaal</b>	<b>(€ 198.873)</b>

Zoals zichtbaar in bovenstaande tabel zijn niet alle middelen verantwoord. Dit wil echter niet zeggen dat deze middelen niet rechtmatig en doelmatig zijn besteed. In 2020 start er een werkgroep DVA (data, verantwoording en analyse) die onder andere tot doel heeft te komen met elkaar te komen tot een goede verantwoording en een analyse aan de hand van de ingevulde verantwoording.



Hoe worden de verantwoorde middelen voor de ondersteuning ingezet (naar subcategorie)

Formatie:

CATEGORIE	VERANTWOORD
Formatie van de intern begeleider/zorgcoördinator	€ 100.288
Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 40.391
Formatie van specialisten of deskundigen	€ 1.500
<b>Totaal</b>	<b>€ 142.179</b>

Overig:

CATEGORIE	VERANTWOORD
Overig, namelijk	€ 36.646
<b>Totaal</b>	<b>€ 36.646</b>

Professionalisering:

CATEGORIE	VERANTWOORD
Professionalisering anders, namelijk	€ 0
Professionalisering van de inrichting van het interne ondersteuningsproces	€ 3.000
Professionalisering van de samenwerking met externe organisaties	€ 1.500
Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 5.913
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.413</b>

Materiaal:

CATEGORIE	VERANTWOORD
(Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 0
(Ontwikkeling van) methodieken	€ 1.000
(Ontwikkeling van) protocollen	€ 1.000
(Ontwikkeling van) specifiek onderwijsaanbod	€ 4.797
(Ontwikkeling van) voorzieningen	€ 416
<b>Totaal</b>	<b>€ 7.213</b>

Externe inhuur:

CATEGORIE	VERANTWOORD
Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 2.422
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.422</b>

Het grootste deel van de middelen in de basisondersteuning zijn besteed aan formatie, en met name formatie van de intern begeleider. Dat is op zich logisch aangezien vanuit het oude





samenwerkingsverband (periode 2014-2016) de middelen in de basisondersteuning ingezet werden voor formatie van de IB-er.

Door het invullen van de financiële module is het scholen wel helder geworden dat de middelen ook op andere wijze ingezet kunnen worden, mits het maar besteed wordt ter versterking van de basisondersteuning.

Jaarplan: [Ondersteuning en begeleiding](#) ⇒ [verantwoording middelen](#)



*Beoogd doel: SWV PPO en SWV PVO verantwoorden de middelen uit de basisondersteuning en extra ondersteuning op transparante wijze op rechtmatige (en doelmatige) besteding.*

*Inzet: Het SWV PO en VO gaan een aangepaste werkwijze implementeren wat betreft verantwoorden van middelen en het aanleveren van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens door de scholen.*

*Kosten: SWV PPO POS, loket/sharepoint, OT, SWV PVO Kindkans*



SWV PPO heeft in juni 2019 Perspectief op School ingevuld met daarbij voor de eerste maal ook de financiële module. Op deze wijze hebben de scholen het arrangementsgeld uit programma 1 en 2 over 2018-2019 verantwoord aan SWV PPO.

Zie voor een verdere uitwerking bestuursverslag 2019 SWV PPO.

Begin 2020 is de werkgroep DVA PO (data, verantwoording en analyse) gestart. Zij gaan met elkaar aan de slag om het rechtmatig en doelmatig verantwoorden van middelen goed invulling te geven.

SWV GO is bezig een efficiënte wijze van verantwoorden in te richten in Kindkans. In 2020 zal hier in overleg met de werkgroepen DVA (PO en VO) verder aan gewerkt worden.

## Conclusie basisondersteuning SWV PPO

### Doelstelling A: Basisondersteuning en schoolondersteuningsprofielen

Alle scholen hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt om te gaan voldoen aan de basisondersteuning. Er is een kwaliteitsslag gemaakt in de basisondersteuning door allerlei ingezette acties (zoals beschreven) en door POS goed in te vullen, dit komt door de goede gesprekken maar ook door onderlinge afstemming en gezamenlijke interpretatie van de vragen. De schoolondersteuningsprofielen zijn weer up-to-date.

De standaard aan basisondersteuning is door 54% scholen voor 80-100% behaald dat is nog niet voldoende. Wij spreken wel van een positieve ontwikkeling omdat de zelfrapportage naar waarheid in gevuld. Het geeft een reëel beeld. Het doel is nog niet behaald.

### Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband

Door de inzet van de kernteam worden de scholen ondersteund in het bieden van passend onderwijs. Deze werkwijze zal ook in de komende jaren voortgezet worden zodat de relatie tussen kernteam en school verder kan groeien. Door een structurele samenwerking tussen kernteam en school komen leerlingen eerder in beeld van SWV GO en kan het kernteam eenvoudig vroegtijdig betrokken worden waardoor de school ondersteund wordt in het bieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en/of verbinding te maken met jeugdhulpverlening.



Hierdoor gaan we preventiever werken wat uiteindelijk in het belang van de leerling is. Het blijkt in de praktijk dat SWV GO bij meer van 5% van de leerlingen al in de basisondersteuning is betrokken.

Naar aanleiding van de evaluatie zijn de IB-netwerken iets veranderd in opzet. Uit de volgende evaluatie zal blijken of het IB-netwerk beter aansluit op de behoeften van IB-ers en de scholen.

De invulling van de directieberaden blijft een aandachtspunt. Hier zal verder over gesproken worden door het SWV PPO en de schoolbesturen.

Het dekkend aanbod is een belangrijk onderwerp op Goeree-Overflakkee. In 2019 zijn er met de komst van de KoZa grote stappen gemaakt in het samenwerken.

De nieuwsbrieven worden goed ontvangen en voorzien in een behoefte. SWV GO gaat door met maken van de nieuwsbrieven.

SWV GO ondersteunt de scholen actief. Vanuit een aantal scholen worden daarbij wel eens vraagtekens gezet omdat men vindt dat de middelen beter direct naar de scholen kunnen gaan in plaats van naar het kernteam. Echter door collectief in te zetten wordt er efficiënt, eilandbreed voor alle leerlingen dezelfde kwalitatieve goede ondersteuning geboden aan alle leerlingen waarvoor dat nodig is. SWV GO verbindt scholen en informeert scholen en draagt zorg voor een zo goed mogelijke verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp, tevens zet SWV GO in op het verbeteren en verder ontwikkelen van deze verbinding. Zoals uit de cijfers blijkt wordt er ook veel gebruik gemaakt van de expertise van het samenwerkingsverband en met name de kernteams in zowel de basisondersteuning maar ook in de extra ondersteuning (zie hoofdstuk 2). Afstemming in taken die door intern begeleiders worden opgepakt en het kernteam gaat wel helpen in een nog betere samenwerking. In 2019 is dit doel grotendeels behaald.

#### Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

De werkgroep POVO heeft al veel zaken opgepakt waardoor de overdracht efficiënter gaat verlopen. Dit scheelt veel werkdruk bij de scholen en gegevens worden goed overgedragen. Hierdoor wordt de ononderbroken ontwikkelingslijn van leerlingen zo goed mogelijk gewaarborgd. Deze werkgroep zal in 2020 voortgezet worden.

Door de inzet vanuit SWV PPO van het voorschoolsondersteuningsteam, van de KoZa, de werkgroep POVO en de overstapcoach zijn de overgangen goed in beeld waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doormaken. De leerlingen die tussentijds dreigen uit te vallen of stagneren in het onderwijs worden gemonitord door de thuiszitterstafel, tevens worden daar interventies op gezet als dat nodig is. Doel voor 2019 behaald.

#### Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

De thuiszitterstafel voorziet een behoefte. We hebben nu leerlingen in beeld die we als SWV eerst niet in beeld hadden. Door de intensieve samenwerking met CJG en leerplicht zijn we vroegtijdig betrokken waardoor thuiszitten vaak voorkomen kan worden. In de praktijk blijkt dat we opereren als een slagvaardig team. De thuiszittersvergaderingen borgen we de monitoring van de lopende dossiers. Verdere uitwerking en borging van het beleid is gewenst. In 2020 zal het beleid vastgesteld worden, dit maakt onderdeel uit van het verzuimprotocol wat in samenwerking met alle betrokken partijen is vastgesteld.



SWV PPO heeft zeer weinig tot geen thuiszittende leerlingen. Alle leerlingen die niet (volledig) aan het onderwijs kunnen deelnemen krijgen onderwijs, behandeling of dagbesteding aangeboden daar waar het mogelijk is. Doel voor 2019 behaald.

#### Verantwoorden

Het werken met de financiële module geeft wel meer inzicht dan voorheen, maar de module is nog niet helemaal goed ingevuld. Aangezien niet alle middelen zijn verantwoord terwijl deze naar alle waarschijnlijkheid zijn uitgegeven. In 2020 gaan we vanuit de werkgroep DVA inzetten op een correcte verantwoording van de middelen op rechtmatigheid en bij voorkeur ook op doelmatigheid. Het verantwoorden van de middelen verloopt nog niet optimaal en blijft een belangrijk ontwikkelpunt.



## Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding

### Ondersteuning en begeleiding P2



#### Doelstellingen

- E. Beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten bij extra ondersteuning; elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.
- F. De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners (o.a. in de jeugdzorg) is op orde.

#### Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is dat iedere leerling een goede basisondersteuning ontvangt. Daarbij dient de leerling, die ondersteuningsbehoeften heeft die overstijgend zijn aan de basisondersteuning, extra ondersteuning door de school aangeboden te krijgen in de vorm van een passend arrangement. Het schoolondersteuningsprofiel is daarbij leidend in wat de school kan bieden. Om te kunnen voldoen aan de doelstelling 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft', dient er ook een dekkend geheel aan voorzieningen beschikbaar te zijn. Het is niet gezegd dat alle extra ondersteuning op de reguliere school geboden kan worden.

Om de doelstelling te kunnen behalen dienen onder andere alle leerlingen goed in beeld te zijn, de basisondersteuning moet op orde zijn op iedere school en extra ondersteuning moet georganiseerd zijn. Verder kan het onderwijs dit doel niet alleen behalen, de samenwerking met ouders en jeugdhulpverlening is cruciaal. Dit doel is complex om te behalen.

SWV GO zet stevig in om samen met de scholen te komen tot het doel 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft'.

#### *Personeel: kernteam en expertiseteam P2a*



De kernteams zijn zowel in de basis als in de extra ondersteuning actief op de scholen. De kernteams krijgen zowel vragen over onderwijskundige zaken als over gedrag van leerlingen. Het blijkt in de praktijk dat men reageert op gevolgen die zichtbaar zijn, maar de oorzaak kan ook een meer verborgen achtergrond hebben. Bijvoorbeeld: door onder-/overvraging kan een leerling gedragsproblemen hebben of een leerling met concentratieproblemen kan niet goed presteren; het is dan te kort door de bocht om alleen de gedragsproblemen aan te pakken of extra instructie te geven.

Het kernteam pakt deze vragen op (samen met de leerkracht of IB-er) en onderzoekt wat nodig is en adviseert de school. Deze interventies/handelingsadviezen hebben tot doel dat er gewerkt wordt aan de oorzaak van de problemen, belemmeringen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kernteam houdt een eigen (interne) administratie bij over de gestelde hulpvragen en de gegeven handelingsadviezen.



	Groep 1 en 2	Groep 3, 4 en 5	Groep 7 en 8	Totaal
Totaal aantal trajecten van het kernteam in de scholen	112	220	91	<b>423</b>
Percentage				<b>9,89%</b>

Scholen hebben een kernteam vanuit het SWV GO waarmee ze samenwerken om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het kernteam is beschikbaar en kan direct benaderd worden. Indien de scholen andere zaken nodig hebben dan kan dit aangevraagd worden via het loket (Kindkans). De volgende zaken kunnen aangevraagd worden:

- Aanspraak maken op het arrangementsgeld dat de school nog tegoed heeft (20% regeling).
- Expertiseteamlid aanvragen voor een consult of arrangement; de volgende specialismen zijn aanwezig in het SWV: hoogbegaafdheid, medische aandoeningen/langdurig of chronische zieke leerlingen/motorische beperking, aanpassen leerlijnen, jonge kind specialist, gedrag, dyscalculie.
- TLV aanvraag (aanvraag voor het S(B)O).
- Adviesvraag aan het loket.

	2017	2018	2019
Aantal loketaanvragen	214	243	237
Percentage t.o.v. totaal aantal leerlingen	4,9%	5,7%	5,53%

Het percentage loketaanvragen is ongeveer gelijk als in 2018.

#### Inzet expertiseteam 2019

	2018	2019
Medische aandoeningen/langdurig of chronisch zieke leerlingen/ leerlingen met een motorische beperking	35 leerlingen	35 leerlingen
Leerlijn aanpassen	11 leerlingen	9 leerlingen
Hoogbegaafdheid	12 leerlingen	50 leerlingen
Jonge kind specialist	13 leerlingen	16 leerlingen
Gedrag specialist	12 leerlingen	8 leerlingen
POVO overstapcoach	50 leerlingen	8 leerlingen
Totaal	133 leerlingen	126 leerlingen
Percentage t.o.v. totaal aantal leerlingen	3,18%	2,94%



Het aantal leerlingen dat door de begeleider passend onderwijs medisch begeleid wordt is constant. De specialist hoogbegaafdheid wordt veel aangevraagd. De vragen voor de gedragspecialist zijn afgenomen. De meeste gedragsvragen worden door het kernteam opgepakt.

Opvallend is de toename en de hoeveelheid vragen voor de specialist hoogbegaafdheid. Dit roept vragen op. Deze vragen nemen wij mee naar de werkgroep hoogbegaafdheid.

De werkwijze rondom de POVO overstapcoach is in 2019 aangepast. De POVO coach is aan te vragen via het kernteam en niet meer via het loket. De POVO coach wordt ingezet bij overstaptrajecten van leerlingen met zeer complexe problematiek, zeker wanneer nog geen duidelijkheid is over een passende onderwijsplaats en/of school of leerlingen die gaan overstappen van gespecialiseerd onderwijs naar voortgezet onderwijs. Het zijn intensieve trajecten waarbij alle mogelijkheden onderzocht worden en waarbij er intensief met het VO overleg is over de mogelijkheden. Dit alles om de overstap zo succesvol mogelijk te maken.

In 2019 heeft de POVO coach 8 leerlingen begeleid in de overstap naar het VO. Dit betreft een forse afname t.o.v. 2018. N.a.v. dossieronderzoek kan de conclusie worden getrokken dat de 8 dossiers waarbij de POVO coach is ingezet, tot de zogenaamde 'zware' dossiers behoorden welke veel werk en inspanning hebben gevraagd. Bij geen van deze dossiers was de inzet van de POVO coach overbodig. De tijd zal leren of er in het voortgezet onderwijs nu leerlingen zijn geplaatst zonder de overstapcoach waar dat wel nodig zou zijn geweest. Deze vraag kunnen wij beantwoorden zodra het VO de data aanlevert.

### Arrangementen P2a en P2b



De reguliere basisscholen en de SBO scholen ontvangen van het SWV financiën voor het verzorgen van onderwijsarrangementen/extra ondersteuning<sup>3</sup>. De scholen hebben 80% van deze middelen (via het bestuur) ontvangen en 20% van het bedrag is aan te vragen via het loket.

Om recht te doen aan de ondersteuning en begeleiding in de scholen (lees: onderwijsondersteuningsstructuur) zijn deze extra middelen noodzakelijk.

De scholen ontvangen € 72 per leerling per jaar.

Verantwoording door de besturen en directies geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid.

Middels de financiële module van Perspectief op School hebben de scholen de middelen verantwoord. Het is de eerste keer dat deze financiële module is gebruikt.

---

<sup>3</sup> Dit zegt het Onderzoekskader 2017:

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.



	Beschikt in 2018: 100%	Vervallen budget 2017 per 1.1.2019	Niet gebruikt in 2018 budget gaat mee naar 2019	Beschikt in 2019 100%	80%	20%	Niet gebruikt in 2019
2017		€ 21.664					
2018	€ 307.080						
2019			€ 43.689	€ 307.872	€ 246.298	€ 61.574	€ 31.081

De schoolbesturen (bao en SBO) hebben over 2019 een bedrag van € 72 per leerling ontvangen ten behoeve van de extra ondersteuning.

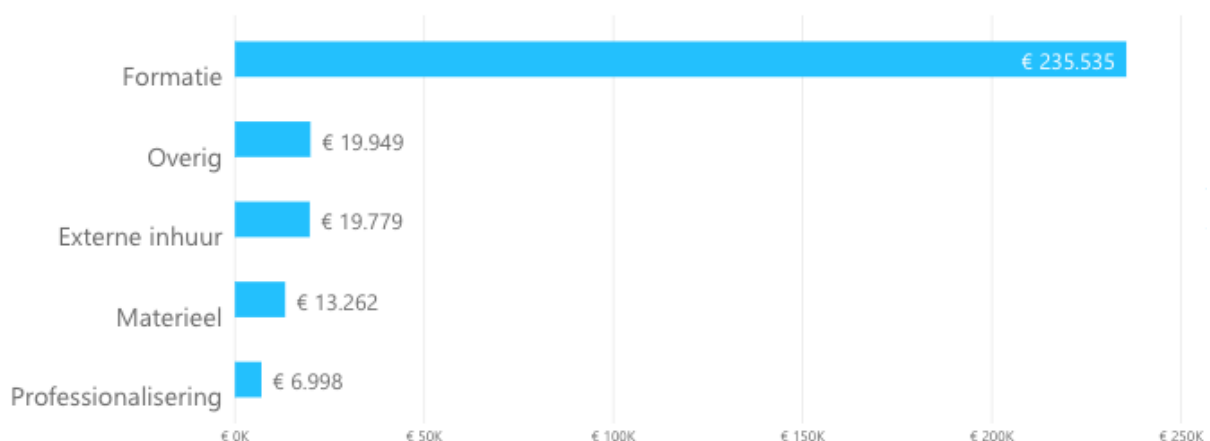
De onderstaande verantwoording is ingevuld over de periode schooljaar 2018-2019.

TOEGEKEND	BEDRAG	VERANTWOORD	BEDRAG
Bedrag voor leerlingaantal	€ 307.542	Toegekende middelen	(€ 307.542)
Bedrag voor de school (vaste voet)	€ 0	Uit eigen middelen besteed	(€ 38.814)
Overige bedragen	€ 0	Nog te verantwoorden middelen	€ 50.833
<b>Totaal</b>	<b>€ 307.542</b>	<b>Totaal</b>	<b>(€ 295.523)</b>

Niet alle middelen zijn verantwoord. Dat kan komen omdat niet alle scholen de 20% middelen hebben aangevraagd. Aangezien het wenselijk is dat alle middelen gebruikt worden is met ingang van 2020 de 80/20% regeling aangepast. Dit om de bureaucratie te verminderen en de verantwoordelijkheid meer bij de schoolbesturen te leggen.

Onderstaand wijze waarop de middelen zijn verdeeld bij het inzetten voor passend onderwijs.

Hoe worden de verantwoorde middelen voor de ondersteuning ingezet (naar hoofdcategorie)



Hoe worden de verantwoorde middelen voor de ondersteuning ingezet (naar subcategorie)



CATEGORIE	VERANTWOORD
Formatie van de intern begeleider/zorgcoördinator	€ 23.872
Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 200.063
Formatie van specialisten of deskundigen	€ 11.600
<b>Totaal</b>	<b>€ 235.535</b>

CATEGORIE	VERANTWOORD
Overig, namelijk	€ 19.949
<b>Totaal</b>	<b>€ 19.949</b>

CATEGORIE	VERANTWOORD
Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 19.779
<b>Totaal</b>	<b>€ 19.779</b>

CATEGORIE	VERANTWOORD
(Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 0
(Ontwikkeling van) methodieken	€ 7.378
(Ontwikkeling van) protocollen	€ 0
(Ontwikkeling van) specifiek onderwijsaanbod	€ 5.471
(Ontwikkeling van) voorzieningen	€ 413
<b>Totaal</b>	<b>€ 13.262</b>

CATEGORIE	VERANTWOORD
Professionalisering anders, namelijk	€ 0
Professionalisering van de inrichting van het interne ondersteuningsproces	€ 4.298
Professionalisering van de samenwerking met externe organisaties	€ 0
Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 2.700
<b>Totaal</b>	<b>€ 6.998</b>

De meeste middelen (76,5%) worden uitgegeven aan formatie, met name aan extra handen in de klas (65%). De nieuw geformeerde werkgroep DVA (data, verantwoording en analyse) gaat verder beleid ontwikkelen over onder andere verantwoord en op rechtmatigheid en doelmatigheid. Tevens zal deze werkgroep, onder regie van het samenwerkingsverband, de verantwoordingsgegevens analyseren.

#### Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben waarin onder andere de belemmerende en stimulerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan beschreven alsmede het uitstroomperspectief.





In de vragenlijst van Perspectief op School hebben de scholen aangegeven hoeveel leerlingen een OPP hebben.

	Juni 2019	Oktober 2019
OPP zonder extra ondersteuning	125	205
OPP met extra ondersteuning	227	209
<b>Totaal aantal leerlingen met een OPP</b>	<b>352</b>	<b>414</b>

Wanneer je het aantal leerlingen neemt met extra ondersteuning ten opzichte van het bedrag dat voor extra ondersteuning is beschikbaar, dan kom je op ca. € 1.500 per traject per leerling voor extra ondersteuning.

### Aanvullende arrangementsmiddelen P2



Het bedrag dat voor reserve gereserveerd was, is beschikbaar aan het SBO.

De SBO scholen krijgen financiering voor SBO leerlingen, echter in de praktijk blijkt dat er leerlingen met SO problematiek onderwijs krijgen op het SBO. In 2019 is besloten de SBO scholen hiervoor tijdelijk te financieren volgens een berekening gebaseerd op landelijke deelnamepercentages (minus de eerder ontvangen middelen). In juni is het bedrag reserve hiervoor beschikbaar en in december 2019 is na goedkeuring door de ledenraad het overige deel beschikbaar aan de SBO scholen.

Het doel van de inzet is: in nauwe samenwerking met alle scholen (SWV PPO) thuisnabij, verantwoord en kwalitatief goed onderwijs bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften voor de afgesproken periode.

SBO extra arrangementsmiddelen	2019	
Percentage leerlingen dat extra ondersteuning heeft gehad	30%	Extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen met zwaardere problematiek: <ul style="list-style-type: none"><li>- Emotieregulatie</li><li>- Prikkelregulatie</li><li>- Taak-/werkhouding (executieve functies)</li><li>- Omgaan met negatieve gedachten</li><li>- Time-out begeleiding / rustmomenten</li><li>- Pre-teaching</li><li>- Zelfreflectie</li></ul>
Aantal TLV aanvragen door SBO voor SO in 2019	1	

Resultaat van de interventies:

- Resultaat van de inzet van de extra onderwijsassistent in de onderbouw binnen de groep is dat er zoveel als mogelijk tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen en het onderwijsaanbod gewaarborgd blijft.
- Resultaat van de inzet van de extra onderwijsassistent op pre-teaching/RT niveau is dat de leerkracht die een band met de leerling heeft tegemoet kan komen aan de hulpvragen op het gebied van extra structuur/planmomenten, prikkel- en emotieregulatie.



- Resultaat van de inzet van de extra onderwijsassistent/leerkracht tijdens gym is dat er op een veilige/verantwoorde wijze gym kan worden gegeven met voldoende toezicht, waarbij de mogelijkheid voor een begeleide time-out bete gewaarborgd is.
- Resultaat van de inzet van een extra groepsleerkracht zorgt op bepaalde momenten voor een verantwoorde achterwacht ten behoeve van time-out begeleiding.
- Het resultaat van de gepleegde interventies draagt ertoe bij dat het SBO beter is toegerust om leerlingen met zwaardere problematieken binnen de muren te houden.

#### *Arrangementen over- en terugplaatsing P2c*



Er heeft één terugplaatsing plaatsgevonden van SBO naar regulier onderwijs. Ieder jaar reserveren we middelen voor over- en terugplaatsingsarrangementen. Het terugplaatsingsbeleid is een regelmatig besproken onderwerp in het samenwerkingsverband. Het huidige terugplaatsingsbeleid is gedateerd en zal in 2020 geactualiseerd worden. In dit beleid wordt informatie opgenomen over het arrangementsgeld dat gereserveerd is voor over- en terugplaatsing.

#### *Arrangementen crisis/reserve P2d*



Er is voor drie thuiszittende leerling een arrangement afgegeven vanuit crisis/reserve. Eén leerling is vervroegd naar het VO gegaan. Eén leerling heeft arrangement gekregen op het SBO om het hulpverleningstraject te ondersteunen. Eén leerling heeft in samenspraak met jeugdhulpverlening en jeugdarts tijdelijke dagbesteding gekregen totdat de leerling geplaatst kon worden op het SO.

#### *Jonge Risico Kinderen P2e*



Het SWV bekostigt in totaal € 42.000 voor ondersteuning van het onderwijs aan jonge kinderen die risico lopen onvoldoende te profiteren van een onderwijsleeromgeving. Aangezien er twee SBO-scholen in het SWV zijn met een kleutergroep, wordt het bedrag in tweeën gesplitst.

#### *SMW P2f*



De scholen betalen geen eigen bijdrage meer voor het schoolmaatschappelijk werk. Deze kosten worden door de gemeente betaald.

De SBO scholen en het SO hebben nog een schoolmaatschappelijk werker in eigen dienst. De gemeente en de scholen zijn in gesprek hierover. Met het idee dat dit in de toekomst anders georganiseerd gaat worden.

SWV PPO onderhoudt een goede samenwerkingsrelatie met schoolmaatschappelijk werk op Goeree-Overflakkee. Er is regelmatig overleg met elkaar en SWV PPO en SMW stemmen af over de samenwerking in bijvoorbeeld de schoolondersteuningsteams.

SWV PPO ontvangt een klein bedrag voor SMW, dit bedrag is niet geoormerkt en is opgenomen in de baten. Er staan geen concrete lasten tegenover.



## Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde



De samenwerking tussen onderwijs en zorg is een doorlopend proces. De inzet die gepleegd wordt om een goede samenwerking te behouden en daar waar mogelijk te verbeteren bestaat uit de volgende elementen:

- Maandelijks overleg tussen de beleidsambtenaren GGO en SWV GO.
- Wekelijks afstemmingsoverleg tussen team jeugd en gezin en de schoolpsychologen van het samenwerkingsverband.
- Gezamenlijke uitspraken doen in het kader van jeugd, zorg en onderwijs.
- Gezamenlijke projecten/pilots/beleid zoals KoZa, First School, SOT 2.0, VOT, onderwijszorgarrangementen, voortijdige schoolverlaters.
- Samenwerken met GGO en CJG op het gebied van thuiszitters en verzuimprotocol.
- SWV GO betreft de gemeente bij onderwijsbeleid rondom hoogbegaafdheid.
- Goede aansluiting van jeugdhulp bij het gespecialiseerde onderwijs op Goeree-Overflakkee.
- CJG en GGO sluit aan in het loket van SWV GO.
- SWV GO werkt met SWM, CJG samen in de schoolondersteuningsteams.
- SWV GO en CJG werken samen bij het afgeven van belastbaarheidsadviezen.

Wekelijks is er een afstemmingsoverleg tussen Team Jeugd en Gezin (gemeente) en SWV GO. Tijdens dit overleg wordt de aanvragen voor jeugdhulpverlening, welke door ouders via de scholen worden aangevraagd, besproken. De aanvragen die via de huisarts of jeugdarts zijn ingediend bij TJG worden ook afgestemd waarbij wordt na gegaan wat de mogelijkheden zijn op het gebied van passend onderwijs.

Door het afstemmingsoverleg zijn de wachtlijsten korter geworden en worden urgente dossiers snel opgepakt. Ook draagt het zorg voor een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. In een aantal gevallen is een jeugdhulpaanvraag, naar aanleiding van het afstemmingsoverleg en in overleg met de school, omgezet naar een onderwijs zorgarrangement (OZA) aanvraag.

In schooljaar 2018-2019 zijn er in totaal 44 OZA (12 KoZa, 24 PO en 8 VO) trajecten in behandeling genomen. De aanvragen zijn opgepakt door Team Jeugd en Gezin en een schoolpsycholoog van het samenwerkingsverband. Niet alle aanvragen hebben geresulteerd in een OZA, maar in alle gevallen is er indien nodig passende jeugdhulp ingezet. Alle deze leerlingen hebben de ondersteuning gekregen die passend was bij de situatie.

In de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp zijn er in 2019 ook individuele onderzoeken (van leerlingen) ingezet die door de kernteams zijn uitgevoerd. De orthopedagogen/psychologen voeren het onderzoek uit en de begeleiders passend onderwijs vertalen de onderzoeksresultaten naar de situatie in de klas. In totaal betreft dit 43 onderzoeken (werktijd ca. 635 uur). Er zijn 36 onderzoeken gedaan bij leerlingen uit het primair onderwijs en 7 bij leerlingen in het voortgezet onderwijs.



Jaarplan: Verbinding Onderwijs en Jeugdhulp



*Beoogd resultaat: Het CJG, SMW, TJG en SWV GO gaan verder samenwerken om te komen tot een netwerkorganisatie in plaats van een ketenorganisatie.*

*Inzet: Het SWV GO start een pilot verbinding onderwijs jeugdhulp samen met de gemeente en partners en ze gaan gezamenlijk scholing volgen.*

*Kosten: GIZ training.*

Het SWV GO start een pilot verbinding onderwijs jeugdhulp samen met de gemeente Goeree-Overflakkee en andere partners. Hiervoor zullen zij gezamenlijk scholing gaan volgen.

In 2019 is er een offerte aangevraagd voor een gezamenlijke scholing voor het gebruik van het instrument GIZ (Gezamenlijk Inschatten van Zorgbehoeften). Deze kosten met betrekking tot de scholing vielen voor de gemeente te hoog uit, waardoor er een nieuw plan van aanpak met betrekking tot de scholing is gemaakt. De mogelijkheid om minder mensen een Train de Trainer scholing te laten volgen wordt onderzocht en indien financieel haalbaar ingezet. Dit krijgt een vervolg in het jaarplan van 2020.

In schooljaar 2019-2020 zijn de reguliere VO-scholen gestart met 'SOT 2.0'. De kernteams, SMW en de jeugdverpleegkundige zullen als één team gaan samenwerken. De afspraken over deze werkwijze worden vastgelegd in een plan van aanpak. Op 1 oktober 2019 heeft er een startbijeenkomst plaats gevonden waarbij alle deelnemers met elkaar de eerste concrete afspraken hebben gemaakt. De vaststelling van de werkwijze volgt gedurende het proces.



## Conclusies Ondersteuning en begeleiding SWV PPO

### Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Het kernteam krijgt zowel vragen over gedragsproblemen van leerlingen als over onderwijskundige zaken. Het kernteam is bij meer dan 9,8% van de leerlingen uit het reguliere onderwijs betrokken. Het expertiseteam is bij ca. 3% van de leerlingen betrokken.

Uit verantwoording blijkt dat het meeste geld in de extra ondersteuning wordt ingezet voor formatie, met name extra handen in de klas.

Gezien het percentage 'trajecten extra ondersteuning in het reguliere onderwijs' kunnen we stellen dat circa 90% van de leerlingen voldoende hebben aan de geboden basisondersteuning en ca. 10% van de leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Een grote groep leerlingen ontvangt extra ondersteuning. Het gestelde doel is moeilijk meetbaar. We kunnen stellen dat veel leerlingen de extra ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. In hoeverre de ondersteuning passend is en of alle leerlingen, die het nodig hebben, extra ondersteuning krijgen is onduidelijk.

### Verantwoorden extra ondersteuning

Uit de verantwoording van de scholen blijkt dat het meeste geld wordt ingezet aan extra formatie en met name aan extra handen/onderwijs assistentie.

De verantwoording geeft aan waaraan de middelen zijn besteed, maar niet wat het resultaat daarvan is. Niet alle middelen zijn verantwoord. De middelen die bij SWV GO gereserveerd staan voor de scholen (20%) is niet volledig opgevraagd. SWV GO krijgt zeer regelmatig vragen van scholen over het nog beschikbare budget. Het blijkt dat de meeste scholen weinig overzicht hebben over de middelen die ze beschikbaar hebben. Het is de bedoeling dat de middelen rechtmatig en doelmatig ingezet worden in de extra ondersteuning. In overleg met de schoolbesturen is er besloten dat de 80/20 regeling met ingang van 1 januari 2020 gewijzigd wordt. Hierdoor wordt de bureaucratie verder verminderd.

Uit de verantwoording blijkt dat de middelen rechtmatig zijn besteed. Echter niet alle middelen zijn verantwoord en niet alle middelen zijn opgevraagd. Of de middelen doelmatig besteed zijn is onduidelijk.

Duidelijk inzicht op de besteding van middelen en hulpvragen van scholen helpen bij het maken van beleidskeuzes.

Samen met de werkgroep DVA PO gaan we gezamenlijk inzetten op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en transparante wijze van verantwoorden. Tevens gaan we inzetten op het volledig gebruiken van het beschikbare budget.

### Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

Op Goeree-Overflakkee is er een intensieve samenwerking tussen de gemeente en SWV GO. Deze samenwerking vindt plaats op alle niveaus; op leerlingniveau, beleidsniveau en bestuurlijk niveau.



Een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp is een belangrijk speerpunt van zowel de gemeente als SWV GO.

SWV GO heeft ook sterke banden met schoolmaatschappelijk werk en Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doel is voor 2019 behaald.



## Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen

### Bovenschoolse arrangementen P3



#### Doelstelling

- G. De deelnemerspercentages van kinderen in het SBO, SO, PrO, VSO blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bovenschoolse arrangementen.

SWV PPO kent de volgende bovenschoolse arrangementen:

- Programma 3a: Speciaal basisonderwijs
- Programma 3b: Speciaal onderwijs

Voor deze arrangementen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die wordt afgegeven door het Loket van SWV GO.

In onderstaande tabellen de deelnamepercentages van SWV PPO per 1 oktober 2019 ten opzicht van de deelnamepercentages landelijk (1/10/18).

	SBO	SO	totaal
SWV PPO	3,22%	0,73%	3,95%
Landelijk gemiddelde <sup>4</sup>	2,43%	1,67%	4,1%

#### Jaarplan: Bovenschoolse arrangementen en pilot KOZA



**Beoogd doel:** Kleuters waarvoor dat nodig is krijgen een KleuterOnderwijs ZorgArrangement aangeboden.

**Inzet:** SWV PPO zet zich als opdrachtgever actief in voor de pilot KoZa door deel te nemen aan de werkgroep en stuurgroep en door de inzet van een ontwikkelingspsycholoog en een projectleider.

**Kosten:** SO categorie 1 bekostiging voor 6 leerlingen (voorfinanciering), opstartkosten, kosten IB (gedeeltelijk); zie verder begroting KoZa.

Er is op Goeree-Overflakkee geen SO locatie voor leerlingen met gedragsproblemen. Hierdoor moeten leerlingen altijd verder reizen dan gewenst wanneer zij aangewezen zijn op dit type

<sup>4</sup> Bron: Dienst uitvoering onderwijs (1 oktober 2018)



onderwijs. Het is een aanname dat er door het ontbreken van een dergelijke SO locatie, er meer leerlingen naar het SBO gaan en minder naar het SO.

Begin 2019 is er een Kleuteronderwijs Zorgarrangement (KoZa) groep gestart. In deze groep krijgen kleuters waarbij sprake is van complexe/meerdere problemen onderwijs en behandeling door zowel onderwijsgevend personeel als pedagogisch medewerkers. Kleuters kunnen maximaal één jaar terecht in de KoZa groep, in dat jaar vindt er (indien nodig) procesdiagnostiek plaats en krijgen ouders begeleiding thuis. Het doel is dat leerlingen instromen in een passende onderwijssetting.

De ZML SO school op Goeree-Overflakkee heeft bestuurlijke verantwoordelijkheid genomen voor deze groep. Leerlingen worden dus ingeschreven in het SO. Hierdoor zal het deelnamepercentage SO leerlingen toenemen.

Met de start van het schooljaar 2019-2020 zijn er 10 kleuters gestart in de KOZA-groep. Hier blijkt uit dat de KOZA-groep voorziet in een behoefte. In het najaar van 2019 heeft een tussenevaluatie plaats gevonden.

SWV PPO heeft een voorfinanciering gedaan voor 6 leerlingen, tevens heeft het SWV GO de opstartkosten van €10.000 voor zijn rekening genomen. Op de teldata worden de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen door DUO bij SWV PPO in rekening gebracht (deze worden berekend in programma 3 onder SO). Er is een samenwerkingsovereenkomst en een begroting waarin onder andere de financiële afspraken en afspraken over de afrekening zijn gemaakt.

De voorfinanciering van de KoZa is opgenomen in programma 5 aangezien het een pilot betreft. Indien er besloten wordt dat de KoZa een structurele voorziening wordt dan wordt de KoZa in programma 3 opgenomen.

### *Speciaal basisonderwijs P3a*



Het deelnamepercentage SBO is de laatste jaren gemiddeld licht gestegen. De komende jaren wordt een stabilisatie voorzien van het aantal SBO-leerlingen. Bij gelijkblijvend leerlingaantal zal het deelnamepercentage toenemen als gevolg van de krimp. Het effect van grensverkeer is hier buiten beschouwing gelaten. Het aantal leerlingen in het SBO dat schoolgaand is op de scholen van het SWV is vrijwel gelijk aan het aantal SBO-leerlingen dat woonachtig is op het eiland.

De twee SBO-scholen op Goeree-Overflakkee ervaren financiële problemen. Tevens ervaren beide SBO-scholen dat de problematiek rondom leerlingen complexer wordt. In de notitie 'Rol Samenwerkingsverband Passend Onderwijs bij realisatie dekkend aanbod aan functies' geschreven door de externe leden van de commissie intern toezicht wordt benoemd dat zowel door de verminderde aantal verwijzingen (en bijhorende bekostiging) en anderzijds een groter aantal leerlingen met een grotere zorgzwaarte er voor zorgt dat het voortbestaan van de SBO scholen onder druk komt te staan. Zoals in hoofdstuk 2 beschreven is er in 2019 een extra bedrag beschikbaar aan de SBO scholen. Dit betreft geen structurele bekostiging.

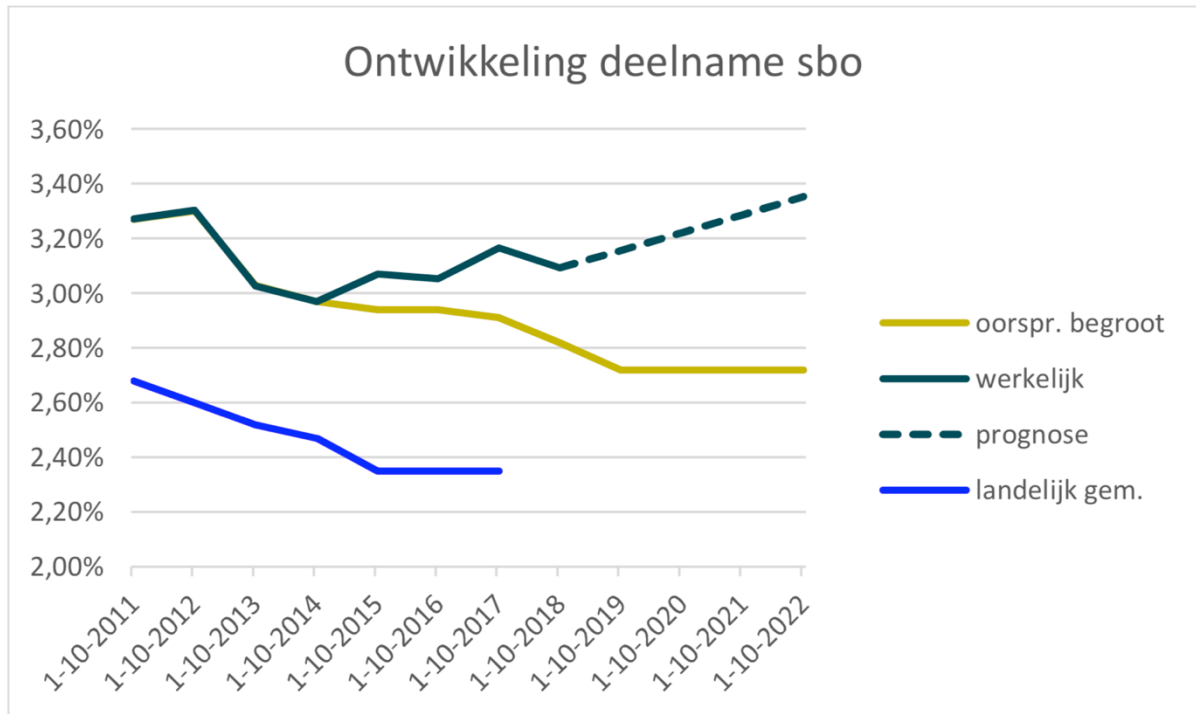
Uit gesprek met het SBO blijkt dat de leerlingproblematiek complex is.

Gezien de urgentie rondom de situaties van de SBO hebben er in 2019 gesprekken plaats gevonden met de SBO's en het SWV GO om de situatie in beeld te krijgen en passende afspraken te maken over financiën en hulpverlening in de school. Ook zijn beleidsambtenaren van de gemeente Goeree-Overflakkee aangesloten, vanuit de verbinding onderwijs en jeugdhulp, bij het overleg over





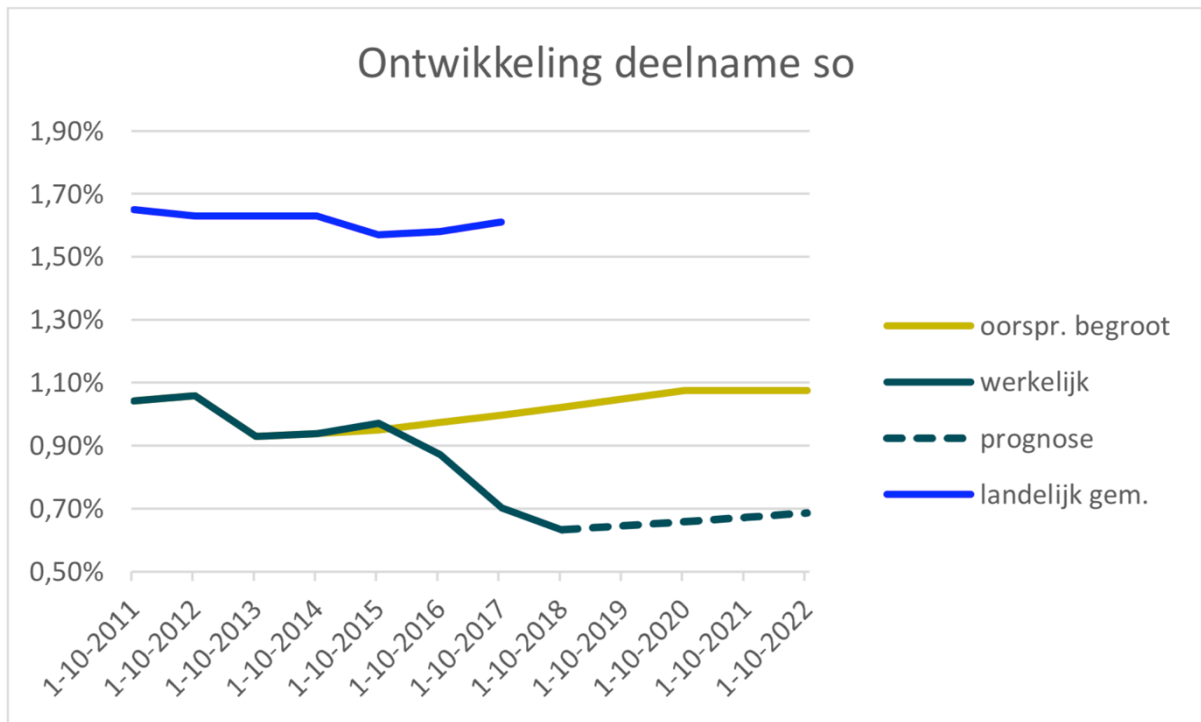
jeugdhulpverlening in het gespecialiseerde onderwijs. Deze overleggen krijgen een vervolg in 2020 waarbij tevens gesproken wordt over een dekkend geheel aan voorzieningen en samenwerking.



#### Speciaal onderwijs P3b



Het aantal leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO is in 2017 en 2018 onverwacht gedaald. Het aantal is in 2019 toegenomen door de komst van de KoZa. De maximale groepsmaat van de KoZa is 12 leerlingen. Verdere toename wordt niet verwacht. Door de komst van de KoZa en door de krimp zal het deelnamepercentage stijgen.



#### Conclusies Bovenschoolse arrangementen

Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Het totale deelnamepercentage aan het gespecialiseerde onderwijs is ten opzichte van het landelijke gemiddelde lager. Hiermee blijft het binnen geaccepteerde grenzen. Het doel is voor 2019 behaald.



## Hoofdstuk 4 Loket

### Loket P4



#### Doelstelling

- H. De aanvragen voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring van leerlingen voor het S(B)O, PrO, en (V)SO worden binnen de wettelijke termijn behandeld.

Er is wekelijks een loketvergadering ingepland. De aanvraag dient een week vooraf te worden ingediend. Iedere aanvraag bestaat minimaal uit een volledig ingevuld aanvraagformulier, een geëvalueerd OPP met een handelingsdeel, overige relevante stukken. Het OPP moet voldoen aan de wettelijke eisen. Wanneer er geen aanvragen zijn dan is er geen vergadering. Er zijn 29 loketvergaderingen geweest in 2019.

	Aantal TLV aanvragen	Totaal
SBO	78	PO 97
SO	21	
PrO	19	VO 35
VSO	16	
<b>PO en VO</b>		<b>132</b>

Een TLV SBO, SO en VSO is tijdelijk. Bij het vaststellen van de looptijd wordt gekeken naar de inhoud van het dossier en de leeftijd van de leerling. Bij PO leerlingen wordt er vaak een TLV afgegeven voor de duur van de onderbouw, midden- of bovenbouw.

Naar aanleiding van de afgegeven TLV's is er geen bezwaar ingediend.

Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

#### Personele bezetting Loket P4a



Het SWV heeft een Loket waar diverse personen werkzaam in zijn, het betreft onder andere: orthopedagogen/ontwikkelingspsycholoog, jeugdartsen, GZ-psycholoog, administratie en directie SWV GO.

Het Loket heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden:

- Zorgplichtonderzoek: het SWV de scholen steunen/begeleiden en adviseren bij zorgplichtonderzoeken.



- Overstap PO naar VO: SWV GO neemt de NIO en de NPV-J af bij alle groep 8 leerlingen en bespreekt de resultaten van deze onderzoeken na met de basisscholen (zie P4c).
- Afgeven toelaatbaarheidsverklaringen: het Loket beoordeelt de aanvragen voor toelaatbaarheid naar S(B)O, PrO en VSO.
- Arrangeren: het Loket behandelt aanvragen van de scholen voor inzet van het expertiseteam.
- Testen: het Loket heeft met gemeente Jeugdhulp (Sociaal Domein) afstemmingsoverleg over afname van testen en psychodiagnostisch onderzoek, inzet behandeling, inzet jeugdhulpverlening, etc.

#### Jaarplan: Loket



*Beoogd doel: In SWV GO wordt gewerkt met één digitaal platform waarin onder andere dossiers klaargezet kunnen worden om beoordeeld te worden voor advies, arrangements- of TLV-aanvraag. Het systeem dient effectief en efficiënt te werken voor alle gebruikers, mag niet meer kosten dan de huidige systemen, kan gebruikt worden in de verantwoording van middelen.*

*Inzet: We gaan met Kindkans en Onderwijs Transparant in gesprek om de mogelijkheden te verkennen.*

*Kosten: nader te bepalen.*

SWV GO is met Kindkans en Onderwijs Transparant in gesprek geweest om de mogelijkheden te verkennen. Deze gesprekken hebben in april, mei en juni plaats gevonden. In mei heeft SWV GO een werksessie gehad met Kindkans om de ontwerpmogelijkheden van het systeem naast de wensen van SWV GO te leggen. SWV GO wil verder gaan met Kindkans. Het ontwerp is door SWV GO verder uitgewerkt. In 2020 zal Kindkans voor SWV PVO goed worden ingericht en later zal Kindkans SWV PPO op dezelfde wijze worden ingericht zodat er een eenduidige opzet en werkwijze is.

#### Loket



Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is het Loket uitgebreid met een gezinscoach van Team Jeugd en Gezin. Bij iedere vergadering is er minimaal 1 externe partner (TJG en/of CJG) bij de vergadering aanwezig.

Alleen aanvragen die in het digitale platform Kindkans (PO) of Onderwijs Transparant (VO) zijn aangeboden worden in behandeling genomen.

#### Werkgroep POVO



De vaste werkgroep POVO bestaat uit directeuren en IB-ers PO, brugklascoördinatoren VO en SWV.

De werkgroep is bezig met de doorontwikkeling van het overstapplatform van PO naar VO. De doorontwikkeling is met name gericht op dossiervorming en het onderwijskundig rapport (OKR) dat met de leerling meegaat naar het VO. Alles is gericht op efficiëntie en om bureaucratie te voorkomen.



Het SWV heeft bij de groep 8 leerlingen van Goeree-Overflakkee de NIO en NPV-J (ter aanvulling) afgenomen om de scholen onderbouwde gegevens te bieden om tot een evenwichtig advies te komen.

	Aantal groep 8 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen
2016-2017	567
2017-2018	549
2018-2019	543

De orthopedagogen van het kernteam hebben in de eigen regio met iedere school een nagesprek gevoerd waarin de gegevens per leerling zijn besproken.

In schooljaar 2019-2020 is er voor het eerst geen gebruik gemaakt van de zorgaanmeldformulieren uit Onderwijs Transparant.

In schooljaar 2018-2019 vond er een pilot plaats met een aantal basisscholen die dossiers gaan overdragen aan het VO zonder gebruik te maken van Onderwijs Transparant. Zij gaan dit doen via OSO (overstap service onderwijs). Iedere school is op OSO aangesloten. Het doel van de pilot is leerlingen zonder administratieve bureaucratie te laten overstappen. Tijdens de pilot van vorig schooljaar zijn niet alle dossiers goed overgekomen van het PO naar het VO. De werkgroep POVO heeft besloten de pilot met een schooljaar te verlengen. Er is in de werkgroep goed contact tussen PO en VO. Er wordt ingezet op een goede overdracht van leerlingdossiers middels OSO.

#### Onderwijs transparant (OT)



Het POVO-platform maakt gebruik van Onderwijs Transparant de POVO-module. Het is een beveiligd, webbased platform waarmee de benodigde gegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het PO naar het VO met toestemming van ouders.

De inrichting van OT voldoet aan de AVG. De POVO-werkgroep neemt in de eerder besproken doorontwikkeling ook het gebruik van OT mee.

#### Kindkans



Het SWV PPO heeft een licentie Kindkans. *Kindkans* is een applicatie die speciaal ontwikkeld is voor passend onderwijs. Het is een middel om leerlinggegevens en dossiers in te laten zien ter beoordeling, loketaanvragen te doen of dossiers veilig uit te wisselen.

De applicatie is gebruikt zoals deze ook in het verleden is gebruikt. In 2018 zijn we begonnen met herinrichting en een interne doorontwikkeling van het gebruik van Kindkans, zodat de mogelijkheden van de applicatie optimaal benut worden en de applicatie en het werkproces voldoen aan de AVG. In mei 2019 heeft SWV GO een werksessie gehad met Kindkans om de ontwerp mogelijkheden van het systeem naast de wensen van SWV GO te leggen. SWV GO wil verder gaan met Kindkans. Het ontwerp is door SWV GO verder uitgewerkt. Begin 2020 zal Kindkans voor SWV PVO goed worden ingericht en later zal Kindkans SWV PPO op dezelfde wijze worden ingericht zodat er een eenduidige opzet en werkwijze is.



## Conclusies Loket



### Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Door het wekelijkse Loket en door de wijziging in de samenstelling is er een efficiënt werkend en deskundig loket ontstaan. Het loket verwerkt alle aanvragen binnen de wettelijk termijn. Het doel is voor 2019 behaald.



## Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie

### Ontwikkeling en innovatie P5



#### Doelstelling

- I. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen in en tussen scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In dit hoofdstuk worden de nieuwe ontwikkelingen en innovatie in SWV GO beschreven.

In zomer 2019 zijn we gestart met het formeren van werkgroepen. In deze werkgroepen nemen specialisten deel vanuit verschillende deelnemende schoolbesturen. We zijn gestart met de volgende werkgroepen: hoogbegaafdheid, POVO, DVA PO en DVA VO (data, verantwoording en analyse), lezen PO, SOT 2.0 VO. Het doel van deze werkgroepen is drieledig: het beleid van het samenwerkingsverband dichterbij de praktijk te brengen, om gebruik te maken van de aanwezige expertise in het samenwerkingsverband, per jaar met elkaar doelen stellen waaraan gezamenlijk gewerkt wordt.

Er is in 2019 stevig ingezet om met zelfevaluatie in Perspectief op School een meer waarheidsgetrouw beeld te krijgen. Hierdoor is de informatie die POS oplevert betrouwbaar en kan deze informatie gebruikt worden bij het monitoren van de kwaliteit van passend onderwijs en het formuleren van beleid.

De commissie intern toezicht heeft samen met het bestuur een zelf-evaluatieonderzoek laten uitvoeren door dhr. Nijkamp naar de governance structuur. Dit onderzoek heeft een rapportage opgeleverd met aanbevelingen. De ledenraad gaat de aanbevelingen overnemen en begin 2020 is er een start gemaakt met een plan van aanpak. In 2020 gaan we hier verder mee aan de slag.

Jaarplan: Kwaliteitszorg



*Beoogd doel: De kwaliteitszorg van SWV GO wordt verder ontwikkeld.*

*Inzet: Het SWV verwerkt de adviezen en aanbevelingen uit het inspectierapport VO waardoor onder andere de kwaliteitszorg versterkt wordt.*

*Kosten: Personele inzet, POS.*

Onderstaand een opsomming van de activiteiten/interventies die ingezet zijn om de kwaliteitszorg verder te ontwikkelen.

SWV PPO en SWV PVO hebben een herstelopdracht gekregen op het ontbreken van de opgave WNT (Wet Normering Topinkomens) in de jaarrekening 2017. Deze was echter opgenomen in de jaarstukken van de Koepelvereniging. Door de WNT van 2017 alsnog op te nemen in de jaarstukken van 2018 is de herstelopdracht vervuld. Daarmee is voldaan aan de opdracht.



Het inspectieonderzoek bij SWV PPO heeft in oktober en november 2018 plaatsgevonden. SWV PPO heeft gereageerd op de rapportage van de inspectie. De rapportage is op grond van deze reactie aangepast worden. De herziene rapportage is in oktober 2019 ontvangen. Tijdens het onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs is een tekortkoming gesignaleerd. Hiervoor is een herstelopdracht geformuleerd. De herstelopdracht houdt in: (KA2, kwaliteitscultuur) het bestuur heeft het intern toezicht niet onafhankelijk georganiseerd (art. 24 e tweede lid WVO). Inmiddels is deze herstelopdracht gewijzigd van 'de kwaliteitsstructuur moet beter, naar 'de kwaliteitsstructuur kan beter'.

Er is een uitgebreid onderzoek naar de governance-structuur ingezet door de CIT. De eerste resultaten waren eind 2019 beschikbaar. De eind rapportage zal begin 2020 volgen. Hieruit zullen diverse acties volgen, welke een plaats zullen krijgen binnen het jaarplan van 2020.

Met ingang van 1 oktober 2019 is er een beleidsmedewerker gestart. Na een inwerkperiode gaat ook de beleidsmedewerker zich bezighouden met het doorontwikkelen van het kwaliteitsbeleid.

Met de start van schooljaar 2019-2020 zijn er diverse werkgroepen opgezet. De werkgroepen worden verder in dit hoofdstuk beschreven. Kwaliteitszorg is ook een onderwerp in deze werkgroepen.

Er is in 2019 veel ingezet om Perspectief op School goed en waarheidsgetrouw in te vullen. Hierdoor is nu helder in hoeverre de scholen voldoen aan de gestelde basisondersteuning.

Jaarplan: HB subsidie



*Beoogd doel: Een passend onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen op de reguliere scholen (PO en VO).*

*Inzet: SWV GO vraagt een subsidie aan volgens de regeling 'subsidie (hoog)begaafde leerlingen PO en VO'.*

*Kosten: aangevraagd subsidiebedrag PO en VO € 43.109 per jaar voor een periode van 4 jaar; eigen bijdrage in schooljaar 2019-2020: SWV PPO € 40.628, SWV PVO € 21.185*

SWV GO heeft subsidie aangevraagd volgens de regeling 'subsidie (hoog) begaafde leerlingen PO en VO' Eind juni 2019 werd duidelijk dat de subsidie-aanvraag nog niet volledig genoeg was. SWV GO heeft n.a.v. van dit gegeven een aanvulling gedaan op de subsidie-aanvraag en deze in september 2019 opnieuw ingediend. Eind november 2019 heeft SWV GO bericht gekregen dat de subsidie aanvraag is toegekend conform de aanvraag.

De schoolbesturen hebben, op advies van de beoordelingscommissie, de aanvraag mee ondertekend. Een voorwaarde voor de subsidieverstrekking is dat het SWV of de deelnemende schoolbesturen de subsidiemiddelen verdubbelen gedurende de looptijd van de subsidie. De subsidie is gebaseerd op een bedrag per leerling, de het subsidiebedrag is in totaal:

SWV PPO €24.495 per jaar

SWV PVO €18.614 per jaar





Op 28 maart 2019 heeft de ledenraad SWV PPO en SWV PVO het voorstel goedgekeurd dat de verdubbeling middelen door SWV PPO en SWV PVO bekostigd worden. De bedragen worden in de begroting van 2020 opgenomen. Aangezien de toekenning van de subsidie na goedkeuring van de begroting is ontvangen, zal er in voorjaar 2020 een aanpassing op de begroting komen.

De goedgekeurde aanvraag bestond onder andere uit een activiteitenplan en een begroting. In de begroting is de verdeling van de middelen over de schoolbesturen opgenomen.

### Deskundigheidsbevordering



Er is vanuit het SWV in 2019 middels het IB-netwerk ingezet op deskundigheidsbevordering. Eind 2019 is er een spreker (Kees Overveld, gedragswetenschapper) geweest. Begin 2020 komt er een kinder- en jeugd neuropsycholoog/klinisch psycholoog.

Vanuit de werkgroep hoogbegaafdheid wordt er ingezet op deskundigheidsbevordering in zowel PO als VO scholen.

Er is ook ingezet op deskundigheidsbevordering voor de medewerkers van SWV GO. Het gehele expertiseteam heeft een tweedaagse scholing gevolgd van Mirella van Minderhout over handelingsgericht adviseren en het coachen van leerkrachten. Alle medewerkers hebben een ervaringstraining autisme gevolgd.

In 2019 zijn de voorbereidingen al ingezet voor de scholing van de GIZ methodiek, de scholing vindt plaats in 2020. Deze scholing is voor orthopedagogen/psychologen alsmede voor medewerkers Team Jeugd en Gezin, CJG en schoolmaatschappelijk werk.

### Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen

#### Jaarplan: Ontwikkeling en innovatie



*Beoogd doel: Een dekkend geheel aan voorzieningen in en tussen scholen.*

#### *Inzet:*

- *De pilot KoZa loopt tot juli 2020.*
- *OPDC mogelijkheden worden verkend. SWV GO heeft OPDC opgenomen in de hoogbegaafdheidssubsidieaanvraag*
- *SWV GO is voor het VO met de gemeente in gesprek om na te gaan of er specifieke onderwijs zorgarrangementen ingezet kunnen gaan worden voor jongeren.*
- *BOUW! wordt ingezet door de scholen. SWV GO gaat met de gemeente in gesprek om na te gaan of dit ook opgepakt kan worden in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.*

*Kosten: begroting KoZa, zie programma 5 meerjarenbegroting, subsidieaanvraag HB.*

- De pilot KOZA loopt tot juli 2020. Er is een projectovereenkomst (inclusief begroting) met de gemeente Goeree-Overflakkee, SBO De Wegwijzer, Kindwijs, Sopogo, Horizon/ Educé, CSG De Waard en het SWV GO. In het najaar 2019 heeft de eerste tussenevaluatie plaatsgevonden. Na



de zomervakantie van 2019 hebben er 10 kleuters onderwijs gevolgd in de KOZA-groep. Er zijn maximaal 12 plaatsen, eind december 2019 zijn de eerste kleuters doorgestroomd naar ander onderwijs.

- OPDC-mogelijkheden worden verkend. SWV GO heeft OPDC opgenomen in de aanvraag van de hoogbegaafdheidssubsidieaanvraag, welke is toegekend.
- SWV GO is voor het VO met de gemeente in gesprek om na te gaan of er specifieke onderwijs zorgarrangementen ingezet kunnen worden voor jongeren. In 2020 zal op dit punt gezamenlijk beleid worden geformuleerd.
- BOUW! Wordt ingezet door basisscholen. SWV GO gaat met de gemeente in gesprek om na te gaan of dit ook opgepakt kan worden in de verbinding onderwijs en jeugdhulp. Er is eind 2019 een start gemaakt door SWV PPO met de voorbereidingen voor de werkgroep laaggeletterdheid en dyslexie. De gemeente sluit aan bij deze werkgroep.

### Jaarplan: Bovenschoolse arrangementen en pilot KOZA



*Beoogd doel: Kleuters waarvoor dat nodig is krijgen een KleuterOnderwijs ZorgArrangement aangeboden.*

*Inzet: SWV PPO zet zich als opdrachtgever actief in voor de pilot KoZa door deel te nemen aan de werkgroep en stuurgroep en door de inzet van een ontwikkelingspsycholoog en een projectleider.*

*Kosten: SO categorie 1 bekostiging voor 6 leerlingen (voorfinanciering), opstartkosten, kosten IB (gedeeltelijk); de KoZa heeft een eigen begroting.*

Met de start van het schooljaar 2019-2020 zijn er 10 kleuters gestart in de KOZA-groep. Hier blijkt uit dat de KOZA-groep voorziet in een behoefte. In het najaar van 2019 heeft een tussenevaluatie plaats gevonden.

SWV PPO heeft een voorfinanciering gedaan voor 6 leerlingen, tevens heeft het SWV GO de opstartkosten van €10.000 voor zijn rekening genomen. Op de teldata worden de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen door DUO bij SWV PPO in rekening gebracht. Er is een samenwerkingsovereenkomst en een begroting waarin onder andere de financiële afspraken en afspraken over de afrekening zijn gemaakt. Eind schooljaar 2019-2020 vindt er een eindevaluatie van de pilot plaats.

### Conclusies ontwikkeling en innovatie



Het kwaliteitsbeleid is verder ontwikkeld. In 2020 worden daar verdere stappen in gezet.

De adviezen naar aanleiding van het onderzoek naar de governance-structuur zullen omgezet worden in doelen en beleid. Waardoor het functioneren van het samenwerkingsverband stabiel zal zijn en kwaliteit gewaarborgd.

Door de HB subsidie krijgt het hoogbegaafdheidsonderwijs op Goeree-Overflakkee een grote impuls.

In 2019 is er ingezet op deskundigheidsbevordering voor de medewerkers van SWV GO. Dit heeft geleid tot meer inzicht, efficiëntere werkwijzen om te komen tot handelingsgericht werken.



### Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen

Met de komst van de KoZa is het dekkend geheel aan voorzieningen op Goeree-Overflakkee voor kleuters sterk verbeterd. In 2020 worden er in zowel PO als VO vervolgstappen gezet om het dekkend aanbod te verbreden. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen beschikbaar voor de leerlingen van Goeree-Overflakkee. Het is echter niet allemaal thuisnabij en goed op elkaar afgestemd. Het is veelal aanbod gestuurd in plaats van vraaggestuurd. Het gestelde doel is deels behaald, er zijn voorzieningen maar het aanbod sluit niet aan op onze visie.



## Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering

### Bedrijfsvoering P6



#### Doelstellingen

- J. Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planningsperiode.
- K. Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen

### Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting

#### *Personeel P6a*

##### Personeelwijzigingen in 2019

- Marije Praet, orthopedagoog, is gestart op 11 februari 2019.
- Mireille Quist is op 31 maart 2019 gestopt met haar werkzaamheden als specialist jonge kind in het expertiseteam.
- Marleen van Berkum is op 18 april 2019 door de ledenraad benoemd tot directeur-bestuurder. Op 1 mei 2019 is Marleen gestopt als adjunct-directeur en waarnemend directeur-bestuurder en gestart als directeur-bestuurder.
- Arina van den Doel is op 1 oktober 2019 gestart als beleidsmedewerker.

##### Ziekteverzuim personeel

In 2019 was er weinig tot geen ziekteverzuim van het personeel.

#### *Overige personeelslasten P6b*

Er zijn een aantal medewerkers die een opleiding volgen:

- Een schoolpsycholoog volgt de opleiding tot orthopedagoog generalist.
- Een begeleider passend onderwijs volgt de opleiding tot gedragsexpert.
- Een medewerker (secretariaat) volgt de HBO opleiding communicatie.

Doordat twee orthopedagogen zijn geslaagd voor de opleiding tot schoolpsycholoog zijn de scholingskosten lager geworden.

In 2019 is er een niet begrote post in de jaarrekening opgenomen. Dit betreft de wervings- en selectiekosten voor het aantrekken van een nieuwe directeur-bestuurder. SWV GO maakt verder nooit gebruik van een werving- en selectiebureau, dus er zal standaard geen post werving en selectie in de begroting opgenomen worden.

#### Jaarplan: Personeelsbeleid



*Beoogd resultaat: SWV GO heeft een toekomstbestendig personeelsbeleid.*



*Inzet: Onderzoeken of we verder willen werken met personeel op detachingsbasis of op eigen payroll.*

*Kosten: advies inkopen.*

Integraal personeelsbeleid staat hoog op de agenda. Het SWV moet werk maken van een deugdelijk personeelsbeleid waarin functionering en beoordeling zijn opgenomen. Ook de inrichting van een MR-p is een verplichting. Op dit moment zijn de detachingscontracten up-to-date.

In juni 2018 heeft Infinite in opdracht van SWV GO een notitie over personeelsbeleid geschreven.

Het risico rondom de omzetbelasting is als voorziening opgenomen in de meerjarenbegroting van 2019.

Na het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder zal verder uitwerking gegeven worden aan het personeelsbeleid.

Het onderzoek of het SWV verder wil werken met personeel op detachingsbasis of op eigen payroll is in afwachting van de resultaten van het onderzoek naar de governancestructuur en de risico inventarisatie van het SWV. Het personeelsbeleid zal in 2020 opgenomen worden in het jaarplan.

#### *Afschrijvingen P6c*

Zie financiële paragraaf.

#### *Huisvesting P6d*

Jaarplan: Bedrijfsvoering - huisvesting



*Beoogd resultaat: Huisvesting die passend is bij de behoefte.*

*Inzet: In overleg met de gemeente en in het kader van de verbinding onderwijs en jeugdhulp onderzoeken of gezamenlijke huisvesting gewenst en te realiseren is.*

*Kosten: nihil.*

In overleg met de gemeente en in het kader van de verbinding onderwijs en jeugdhulp onderzoeken we of gezamenlijke huisvesting gewenst en te realiseren is. Dit is al eerder met de gemeente besproken, maar nog niet verder opgepakt. Dit is mede afhankelijk van werkruimten die mogelijk in de toekomst beschikbaar komen. In verband met de bouw van de beroepencampus zijn de potentiële gebouwen de komende twee jaar in gebruik, deze komen pas vrij nadat de campus gereed is.

Het huidige kantoorpand wordt nu optimaal gebruikt. Er wordt gewerkt met flexplekken, maar er is regelmatig een tekort aan werkplekken en gespreksruimtes. Werkbijeenkomsten met alle medewerkers van het SWV kunnen niet op kantoor gehouden worden. Er wordt dan uitgeweken naar een externe locatie.

Vooralsnog lukt het nog wel. Het blijft wenselijk om op termijn een ander kantoorpand te gaan betrekken. Het liefst samen met de ketenpartners vanuit de verbinding onderwijs en jeugdhulp.



### Administratie, control, accountant P6ef

- Het budget voor bedrijfsvoering bestaat uit doorbelastingen van de Koepel, aangevuld met een budget voor de Ondersteuningsplanraad.
- De financiële administratie is up-to-date. Deze administratie wordt door SWV GO zelf gedaan met behulp van administratiesysteem Afas. Er is wekelijks één dag gereserveerd voor het bijhouden van de financiële administratie. Dit blijkt toereikend te zijn.
- SWV GO wordt vraaggestuurd ondersteunt door Infinite Financieel. Infinite adviseert, verwerkt wijzigingen in de begroting, maakt financiële tussentijdse managementrapportage, stelt de financiële paragraaf op, ondersteunt met het opstellen van jaarverslag.

### Jaarplan: Bedrijfsvoering – administratieve processen



*Beoogd doel: Het SWV verwerkt de adviezen en aanbevelingen uit het accountantsverslag 2018. Inzet: Het SWV beschrijft en legt processen vast ten behoeve van de administratieve organisatie. Kosten: nihil.*

In juni 2019 heeft SWV GO de aanbevelingen van de accountant ontvangen. De aanbevelingen zijn zoveel als mogelijk uitgevoerd. In de bijlage is de stand van zaken te vinden aan de hand van een actielijst naar aanleiding van deze adviezen.

### Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP.

Het ondersteuningsplan SWV PPO 2017-2021 is op 23 februari 2017 door de ledenraad goedgekeurd. De ledenraad SWV PVO heeft op 28 maart 2019 het nieuwe ondersteuningsplan goedgekeurd, met instemming van OPR en de gemeente Goeree-Overflakkee.

### Doelstelling K: adequaat toezicht.

#### Intern toezicht, ledenraad P6g

- De vacatieregeling en het toezichtkader is vastgesteld in 2018.
- De OPR PO en OPR VO zijn actief.
- Er is in 2019 onderzoek gedaan naar de governancestructuur door een extern deskundige. De onderzoeksresultaten zijn opgenomen in een rapportage. De ledenraad heeft op 2 december 2019 uitgesproken deze aanbevelingen over te nemen. De CIT heeft naar aanleiding hiervan met de directeur-bestuurder een plan van aanpak gemaakt. In 2020 wordt dit verder opgepakt en uitgewerkt.
- Jaarplan 2019 is opgesteld.
- De managementrapportage van einde schooljaar 2018-2019 is opgemaakt aan de hand van het jaarplan 2019.
- De meerjarenbegroting 2020 van de koepel en de samenwerkingsverbanden zijn opgesteld en goedgekeurd door de ledenraad.



- Er is een risicoanalyse uitgevoerd.

Jaarplan: Risico inventarisatie



*Beoogd resultaat: Door middel van een risicoanalyse is er zicht op de risico's.*

*Inzet: Het SWV laat een risico-inventarisatie uitvoeren voor SWV PO en VO en de Koepelorganisatie.*

*Kosten: Infinite.*

Het SWV GO heeft een risico inventarisatie uit laten voeren door Infinite. In 2020 komen de resultaten van deze risico inventarisatie beschikbaar. Deze zullen zich vertalen in doelstellingen en beleid.

### *Ondersteuningsplanraad P6h*

Jaarverslag 2019 OPR swvgo

In 2019 is de OPR van swv PO Goeree Overflakkee 6 x bij elkaar geweest. De volgende onderwerpen zijn besproken:

- 1) Ondersteuningsplan: het huidige ondersteuningsplan is uitgelegd en uitvoerig besproken. Ook is er gekeken naar verbeterpunten uit dit ondersteuningsplan die mee kunnen worden genomen bij het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan.
- 2) Inspectierapport: Het inspectierapport is doorgenomen en vooral de accenten gelegd op de verbeterpunten, welke zijn dit en hoe wordt er gezorgd voor daadwerkelijke aanpak van deze verbeterpunten, en wat kan de OPR hier nog in betekenen.
- 3) Commissie intern Toezicht: De vergadering in januari vond plaats met vertegenwoordigers van de Commissie Intern Toezicht. Er werd gekeken naar het huidige beleid en gevraagd naar hoe men de toekomst ziet van ons samenwerkingsverband, ook is de meerjarenbegroting besproken. Ook werd gevraagd naar de trage sollicitatieprocedure voor een nieuwe bestuurder-directeur voor ons samenwerkingsverband.
- 4) Benoeming nieuwe directeur-bestuurder: In de loop van 2019 is Marleen van Berkum aangesteld als nieuwe directeur-bestuurder van swvgo .
- 5) Vernieuwingen binnen ons samenwerkingsverband: veel punten zijn kort besproken, zoals: opstarten Kozagroep, betere verbinding tussen onderwijs en jeugdhulpverlening.
- 6) Zichtbaarheid OPR: hoe kunnen we de zichtbaarheid van onze OPR vergroten? Er worden ideeën geopperd, maar een duidelijke aanpak is er nog niet.
- 7) Vragenlijst voor alle Interne Begeleiders binnen het swvgo PO. Door deze vragenlijst willen we antwoord krijgen op waar de knelpunten zitten, deze krijgen wij in onze vergaderingen niet duidelijk. De vragen gaan over de verbetering van de communicatie en de uitvoering van het ondersteuningsplan. De vragenlijst wordt begin 2020 uitgezet.

Namens de OPR swvgo

Monique Notenboom, secretaris



### *Overige lasten P6i*

De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc. Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.

### Conclusies Bedrijfsvoering



De bedrijfsvoering (waaronder ook de administratie) van SWV GO loopt goed. Op het gebied van personeelsbeleid is er nog een ontwikkelpunt, dat staat in de planning voor 2020 om op te pakken.

#### Doelstelling K: vastgesteld en goedgekeurd OP.

Het ondersteuningsplan is goedgekeurd en vastgesteld en het wordt uitgevoerd. Het doel is voor 2019 behaald.

#### Doelstelling L: adequaat toezicht.

Er is toezicht georganiseerd en voldoet aan wat er wettelijk wordt voorgeschreven. Wij zijn als netwerkorganisatie met elkaar tot de conclusie gekomen dat het toezicht beter op een andere wijze ingericht kan worden. Hier wordt momenteel aan gewerkt.

Het doel is voor 2019 wel behaald, de huidige governancestructuur werkt niet optimaal, maar er is wel adequaat toezicht georganiseerd.





## Gebeurtenis na balansdatum



### COVID-19

De uitbraak van COVID-19 eind februari heeft enorm veel impact op iedereen.

Wij streven naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van de landelijke en lokale maatregelen en naar zoveel mogelijk continuïteit van de reguliere werkzaamheden. Als organisatie hebben we ook diverse interne maatregelen getroffen.

Onlangs besloot het ministerie van OCW de evaluatie op passend onderwijs vanwege bovengenoemde pandemie uit te stellen tot nader order.

## Jaarverslag 2019 SWV PO Goeree-Overflakkee - financiën

### Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Sinds 2014 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan het so en het sbo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het so en het sbo in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelijkbare kengetallen opgelost.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Staat van baten en lasten 2019	Begroting	Realisatie	Vershil
<b>Baten</b>			
<i>rijksbijdragen</i>	2.161.094	2.257.432	96.338
<i>overige baten</i>	0	26.444	26.444
<i>geormerkte baten programma's</i>	0	149.621	149.621
<b>Totale baten</b>	<b>2.161.094</b>	<b>2.433.497</b>	<b>272.403</b>
<b>Lasten</b>			
pr.1: Brede basisondersteuning	204.816	205.248	-432
pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne arr.)	<b>759.237</b>	940.474	-181.237
pr.3: Bovenschoolse arrangementen			0
pr.3a: Speciaal Basisonderwijs	281.061	324.970	-43.909
pr.3b: Speciaal Onderwijs	350.863	365.637	-14.774
pr.4: Loket	63.208	104.279	-41.071
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	247.500	73.277	174.223
pr.6: Bedrijfsvoering	341.255	196.304	144.951
<b>Totale lasten</b>	<b>2.247.940</b>	<b>2.210.189</b>	<b>37.751</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-86.846</b>	<b>223.308</b>	<b>310.154</b>

Een groot deel van de lasten wordt op basis van een vaste verdeling vanuit de Koepel verdeeld tussen de samenwerkingsverbanden po en vo.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingsstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (sbo, so) hoger zijn. Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering van € 37.000.
- De niet begrote ontvangen overige baten betreft baten voor inkomend grensverkeer.
- In de begroting is beperkt rekening gehouden met gemeentelijke subsidies. In de loop van 2019 zijn echter meer subsidies toegekend dan begroot. Deze subsidies zijn in de begroting in mindering gebracht op de lasten.
- Programma 2 laat een overschrijding zien van € 181.000. Dit wordt o.a. veroorzaakt doordat in de begroting de gemeentelijke subsidies in mindering zijn gebracht op de lasten en niet als baten zijn begroot. Dit betreft een bedrag van € 122.000. Daarnaast zijn in 2019 aanvullende arrangementsmiddelen verstrekt aan het SBO t.w. € 150.400.
- Programma 4 – Loket: op dit programma is € 41.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er in de begroting een gemeentelijke subsidie van € 28.000 in mindering is gebracht op de lasten. Daarnaast zijn de overige personele lasten hoger dan begroot.
- Programma 5 – Ontwikkeling en innovatie: Op dit programma is € 174.000 minder uitgegeven dan begroot doordat een aantal projecten niet is opgestart.
- Programma 6 – Bedrijfsvoering: de lagere lasten worden enerzijds veroorzaakt door personeelswijzigingen waardoor de personele lasten € 60.197 lager zijn dan begroot en anderzijds doordat een bedrag van € 62.803 voor overige personeelslasten dubbel begroot was.

### Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2019	2018	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	9,2%	11,1%	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandsvermogen	37,7%	30,9%	(eigen vermogen -/- vaste activa)/rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	22,8	10,2	(kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden	De "curren ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	95,6%	90,2%	Eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt het positieve resultaat tot een hoger eigen vermogen en in principe een hoger saldo liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden.

Heet samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

## ***Continuïteitsparagraaf***

### ***Meerjarenperspectief***

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen. De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen.

In de meerjarenbegroting 2020-23 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De verwachte ontwikkeling van de leerling populatie gaat uit van een gemiddelde krimp van 0,64%. Uitgangspunt hierbij zijn de leerling prognoses van DUO.
- De deelname aan het sbo blijft stabiel t/m 2021 en stijgt daarna naar 150 leerlingen en een deelnamepercentage van 3,65% in 2023.
- Het aantal so-leerlingen blijft stabiel op 31 leerlingen en stijgt licht tot een deelnamepercentage van 0,75%.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen bao en sbo	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
bao	4.141	4.121	4.112	4.070	4.025	3.959
sbo	135	137	131	135	143	150
<b>Totaal bao en sbo</b>	<b>4.276</b>	<b>4.258</b>	<b>4.243</b>	<b>4.205</b>	<b>4.168</b>	<b>4.109</b>
Leerlingen so						
1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	
<b>so lln jonger dan 8 jaar</b>						
categorie 1 (laag)	7	15	15	15	15	15
categorie 2 (midden)	0	0	0	0	0	0
categorie 3 (hoog)	0	0	0	0	0	0
<b>so lln ouder dan 8 jaar</b>						
categorie 1 (laag)	19	14	14	14	14	14
categorie 2 (midden)	1	1	1	1	1	1
categorie 3 (hoog)	0	1	1	1	1	1
<b>Totaal so</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
Deelnamepercentages						
1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	
sbo	3,16%	3,22%	3,09%	3,21%	3,43%	3,65%
so	0,63%	0,73%	0,73%	0,74%	0,74%	0,75%

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2019 geen eigen personeel in dienst. Alle medewerkers worden (via de Koepel) gedetacheerd vanuit de deelnemende schoolbesturen. Er wordt onderzocht of het wenselijk is deze situatie te veranderen. De doorberekening vanuit de Koepel is als volgt opgebouwd en toegerekend aan de programma's:

Omschrijving	fte	P2a	P4	P6
	totaal	ond.beg.	Loket	Bedrijfsv.
directie	0,50	0,00	0,00	0,50
adm./secretarieel	1,08	0,00	0,00	1,08
orthopedagoog / schoolpsycholoog	1,64	1,50	0,14	0,00
begeleider passend onderwijs	2,23	1,95	0,28	0,00
Expertiseteam	1,43	1,43	0,00	0,00
Diversen	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal personeel</b>	<b>6,88</b>	<b>4,88</b>	<b>0,42</b>	<b>1,58</b>

De verwachte ontwikkeling van het aantal fte voor de komende jaren is opgenomen in onderstaande tabel.

Personeel - SWV PO	2020	2021	2022	2023
Functie	wtf	wtf	wtf	wtf
directie	0,50	0,50	0,50	0,50
adm./secretarieel	1,08	1,08	1,08	1,08
orthopedagoog / schoolpsycholoog	1,64	1,64	1,64	1,64
coördinator onderwijsondersteuning	0,00	0,00	0,00	0,00
begeleider passend onderwijs	2,23	2,23	2,23	2,23
Expertiseteam	1,43	1,43	1,43	1,43
<b>Totaal detacheringen</b>	<b>6,87</b>	<b>6,87</b>	<b>6,87</b>	<b>6,87</b>

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2019(R)	2020	2021	2022	2023
<b>Baten</b>					
rijksbijdragen	2.257.432	2.320.079	2.482.962	2.468.233	2.445.029
overige baten	26.444	0	0	0	0
geormerkte baten programma's	149.621	126.700	126.700	126.700	126.700
<b>Totale baten</b>	<b>2.433.497</b>	<b>2.446.779</b>	<b>2.609.662</b>	<b>2.594.933</b>	<b>2.571.729</b>
<b>Lasten</b>					
pr.1: Brede basisondersteuning	205.248	204.384	203.664	201.840	200.064
pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het Ba	940.474	931.413	930.123	926.855	923.673
pr.3: Bovenschoolse arrangementen					
pr.3a: Speciaal Basisonderwijs	324.970	537.951	371.420	381.136	362.552
pr.3b: Speciaal Onderwijs	365.637	364.376	398.566	398.566	398.566
pr.4: Loket	104.279	90.071	90.071	90.071	90.071
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	73.277	157.500	140.000	140.000	140.000
pr.6: Bedrijfsvoering	196.304	265.525	265.525	265.525	265.525
<b>Totale lasten</b>	<b>2.210.189</b>	<b>2.551.220</b>	<b>2.399.369</b>	<b>2.403.993</b>	<b>2.380.451</b>
<b>Resultaat</b>	<b>223.308</b>	<b>-104.441</b>	<b>210.292</b>	<b>190.939</b>	<b>191.278</b>

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting een positief resultaat van uiteindelijk € 150 à € 200.000. De ontwikkeling in de verevening leidt tot een stijging van de rijksbijdragen. Deze stijging wordt grotendeels geïnvesteerd in de versterking van de basisondersteuning. Het structurele positieve resultaat geeft, wanneer de deelnamepercentages zich ontwikkelen conform de meerjarenbegroting, dus een structurele beleidsruimte van ca. € 190.000 per jaar vanaf 2021.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2019-R	2020	2021	2022	2023
<b>Baten</b>					
rijksbijdragen	2.257.432	2.320.079	2.482.962	2.468.233	2.445.029
overige baten	26.454	126.700	126.700	126.700	126.700
geormerkte baten programma's	149.621	0	0	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>2.433.507</b>	<b>2.446.779</b>	<b>2.609.662</b>	<b>2.594.933</b>	<b>2.571.729</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	612.848	696.146	696.146	696.146	696.146
Afschrijvingen	2.788	1.250	1.250	1.250	1.250
Huisvestingslasten	15.549	17.500	17.500	17.500	17.500
Overige instellingslasten	98.736	496.425	303.925	303.925	303.925
Doorbetalingen aan schoolbesturen	1.480.278	1.339.899	1.380.548	1.385.172	1.361.630
<b>Totale lasten</b>	<b>2.210.198</b>	<b>2.551.220</b>	<b>2.399.369</b>	<b>2.403.993</b>	<b>2.380.451</b>
<b>Resultaat</b>	<b>223.309</b>	<b>-104.441</b>	<b>210.293</b>	<b>190.940</b>	<b>191.278</b>

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2019(JR)	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>						
Materiele vaste activa	2.099	2.099	2.099	2.099	2.099	2.099
Vorderingen	124.006	124.006	124.006	124.006	124.006	124.006
Liquide middelen	833.534	729.093	939.385	1.130.324	1.321.602	2.573.341
<b>Totaal activa</b>	<b>959.639</b>	<b>855.198</b>	<b>1.065.490</b>	<b>1.256.429</b>	<b>1.447.707</b>	<b>2.699.446</b>
<b>Passiva</b>						
Eigen vermogen	917.557	813.116	1.023.408	1.214.347	1.405.625	2.657.364
Kortlopende schulden	42.082	42.082	42.082	42.082	42.082	42.082
<b>Totaal passiva</b>	<b>959.639</b>	<b>855.197</b>	<b>1.065.490</b>	<b>1.256.429</b>	<b>1.447.707</b>	<b>2.699.446</b>

### Risicobeheersing en interne controle

De directeur-bestuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

De directeur-bestuurder heeft de planning- en controlecyclus als volgt ingericht: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het samenwerkingsverband raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directeur-bestuurder zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken.

Dit gebeurt middels managementgesprekken en tussentijdse rapportages. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

### Risico's

In de begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

#### Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het so het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting zwaar	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Afdracht zware ondersteuning</b>					
de maximale afdracht so bedraagt (budget	1.544.308	1.710.025	1.699.701	1.684.601	1.665.614
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	23%	22%	22%	23%	23%

Het uitputtingspercentage so blijft rond de 23%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil.

### Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De leerling afhankelijke begrotingsposten (deelname sbo, so) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten 37% van de totale baten. Het is desondanks essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd, hoewel het aantal gering is.

Begroting 2020	€	%
<b>Totale baten</b>	<b>2.446.779</b>	
pr.1: Brede basisondersteuning	204.384	8,4%
pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne arr.)	931.413	38,1%
pr.3: Bovenschoolse arrangementen		
pr.3a: Speciaal Basisonderwijs	537.951	22,0%
pr.3b: Speciaal Onderwijs	364.376	14,9%
pr.4: Loket	90.071	3,7%
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	157.500	6,4%
pr.6: Bedrijfsvoering	265.525	10,9%
<b>Totale lasten</b>	<b>2.551.220</b>	<b>104,3%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-104.441</b>	<b>-4,3%</b>

### Risicoanalyse

In het najaar van 2019 en begin 2020 heeft het samenwerkingsverband een risicoanalyse uitgevoerd. Bij deze risicoanalyse zijn 18 vertegenwoordigers van scholen, schoolbesturen en de bureauorganisatie van de samenwerkingsverbanden betrokken geweest. Zij hebben zich in 2 werksessies gebogen over de risico's die de samenwerkingsverbanden po en vo op Goeree-Overflakkee (inclusief de koepelorganisatie) lopen en welke beheersmaatregelen hiervoor ontwikkeld kunnen worden. In 2020 volgt de definitieve rapportage en zal op grond daarvan verdere maatregelen genomen worden.

### Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is ruim toereikend. Het vermogen heeft ultimo 2019 een omvang van € 918.000. Dit is 37,7% van de totale baten. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden wordt geadviseerd om 13% van de bruto baten aan te houden. Het vermogen is dus op dit moment ruim toereikend voor de geconstateerde risico's.



### ***Treasuryverslag***

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.



**Passend Primair Onderwijs**  
GOEREE - OVERFLAKKEE

2019

# **(Financieel) Jaarverslag 2019**

*Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee*

## Inhoudsopgave Jaarrekening 2019

Financiële positie .....	3
Kengetallen.....	4
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling .....	5
Balans per 31 december 2019 .....	8
Staat van baten en lasten over 2019 .....	9
Kasstroomoverzicht over 2019 .....	10
Toelichting op de balans 2019 .....	11
Toelichting op de staat van baten en lasten 2019 .....	13
Resultaatbestemming 2019.....	17
Model G 2019 .....	18
WNT-verantwoording 2019 .....	19
Model E verbonden partijen .....	20
Niet uit de balans blijvende verplichtingen .....	21
Gebeurtenissen na balansdatum.....	22

## Financiële positie

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

### Balans per 31 december 2019 na resultaat verdeling

2019			
	EUR	%	
1.1	Materiële vaste activa	2.099	0%
1.2	Vorderingen	124.007	13%
1.3	Liquide middelen	844.048	87%
<b>Totaal activa</b>		<b>970.154</b>	100%

2019			
	EUR	%	
2.1	<b>Eigen vermogen</b>	919.401	95%
			0%
	Crediteuren	1.081	0%
	Overlopende passiva	49.673	5%
			0%
2.2	<b>Kortlopende schulden</b>	50.753	5%
<b>Totaal passiva</b>		<b>970.154</b>	100%

Het resultaat kan over het jaar 2019 als volgt worden samengevat:

### Staat van baten en lasten 2019

2019		
	EUR	EUR
<b>Baten</b>		
3.1	Rijksbijdragen	2.257.432
	Overige overheidsbijdragen en	
3.2	subsidies	149.621
3.3	Overige baten	28.290
<b>Totaal baten</b>		<b>2.435.342</b>
<b>Lasten</b>		
4.1	Personeelslasten	609.266
4.2	Afschrijvingen	2.788
4.3	Huisvestingslasten	15.549
4.4	Overige lasten	102.122
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	1.480.278
<b>Totaal lasten</b>		<b>2.210.002</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>- 225.340</b>
5	Financiële baten en lasten	186-
<b>Resultaat</b>		<b>225.154</b>

## Kengetallen

	2019	2018
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	19,07	10,18
Solvabiliteit ( <i>Eigen vermogen / totale vermogen * 100%</i> )	94,8%	90,2%
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	9,2%	11,1%
Weerstandsvermogen ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i> )	37,8%	30,9%

### Liquiditeit

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

### Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

### Kapitalisatiefactor

Dit kengetal geeft de mate aan waarin kapitaal wordt benut voor de vervulling van taken.

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### **Algemene toelichting**

#### *Activiteiten*

De Vereniging is het bevoegd gezag van het SWV Passend Primair Onderwijs GO, de activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvragen in de regio.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

#### *Continuïteit*

Het eigen vermogen van de vereniging bedraagt per 31 december 2019 € 919.401 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De activa worden in 5 jaar (ICT) of 10 jaar (overig) afgeschreven.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW).

### *Vorderingen*

"De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen."

### *Liquide middelen*

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

### *Eigen Vermogen*

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *(Rijks)bijdragen*

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

### *Inkomensoverdrachten*

Onder de inkomensoverdrachten worden de doorgestorte gelden naar de deelnemende scholen vermeld. De inkomensoverdrachten worden toegerekend aan het verslagjaar.

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

## **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

### *Kredietrisico*

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin het zijn beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.



## Balans per 31 december 2019

### Balans per 31 december 2019 na resultaat verdeling

<b>ACTIVA</b>					
		<b>2019</b>		<b>2018</b>	
		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>Vaste activa</b>					
1.1	Materiële vaste activa	2.099		3.218	
<b>Totaal vaste activa</b>			2.099		3.218
<b>Vlottende activa</b>					
1.2	Vorderingen	124.007		116.674	
1.3	Liquide middelen	844.048		649.662	
			968.055		766.334
<b>Totaal activa</b>			<b>970.154</b>		<b>769.552</b>
<b>PASSIVA</b>					
		<b>2019</b>		<b>2018</b>	
		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
	Algemene reserve	919.401		694.247	
	Bestemmingsreserve	-			
2.1	<b>Eigen vermogen</b>		919.401		694.247
	Crediteuren	11.595		336	
	Overlopende passiva	39.159		74.968	
2.2	<b>Kortlopende schulden</b>		50.754		75.304
<b>Totaal passiva</b>			<b>970.155</b>		<b>769.552</b>

## Staat van baten en lasten over 2019

	2019		Begroting 2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Baten</b>						
3.1	Rijksbijdragen	2.257.432		2.161.094		2.094.979
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	149.621		64.005		129.470
3.3	Overige baten	28.290		-		25.552
			2.435.342	2.225.099		2.250.001
<b>Totaal baten</b>						
		<b>2.435.342</b>		<b>2.225.099</b>		<b>2.250.001</b>
<b>Lasten</b>						
4.1	Personeelslasten	609.266		574.690		643.259
4.2	Afschrijvingen	2.788		1.250		1.783
4.3	Huisvestingslasten	15.549		11.750		16.076
4.4	Overige lasten	102.122		72.925		56.860
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	1.480.278		1.588.527		1.283.143
			2.210.002	2.249.142		2.001.121
<b>Totaal lasten</b>						
		<b>2.210.002</b>		<b>2.249.142</b>		<b>2.001.121</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>						
		<b>225.340</b>		<b>24.043-</b>		<b>248.880</b>
5	Financiële baten en lasten	186-		-		197-
			186-	-		197-
<b>Resultaat</b>						
		<b>225.154</b>		<b>24.043-</b>		<b>248.683</b>

## Kasstroomoverzicht over 2019

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	225.340	248.880
Afschrijvingen	1.119	959
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	-7.334	-72.115
- Kortlopende schulden	-24.553	-220.925
	-31.887	-293.040
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
- Ontvangen interest	10	-2
- Betaalde interest	196	195
	-186	-196
	194.386	-43.397
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Materiële vaste activa	0	0
<b>Mutatie liquide middelen</b>	194.386	-43.397
Beginstand liquide middelen	649.661	693.058
Mutatie liquide middelen	194.386	-43.397
<b><u> Eindstand liquide middelen </u></b>	<b><u> 844.047 </u></b>	<b><u> 649.661 </u></b>

## Toelichting op de balans 2019

	Aanschafprijs 1 januari 2019	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boek waarde 1 januari 2019	Inves- teringen 2019	Des- inves- teringen 2019	Af schrijvingen 2019	Aanschaf prijs 31 december 2019	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boek waarde 31 december 2019
		t/m 1 januari 2019						t/m 31 december 2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>1.1 Materiële vaste activa</b>									
Computers	3.073	2.298	775	-	-	774	3.073	3.072	1
Meubilair/inventaris	3.449	1.006	2.443	-	-	345	3.449	1.351	2.098
Overige inventaris						-	-	-	-
	<u>6.522</u>	<u>3.304</u>	<u>3.218</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.119</u>	<u>6.522</u>	<u>4.423</u>	<u>2.099</u>
Software	20,00%								
Computers	20,00%								
Meubilair	10,00%								
Overige inventaris	10,00%								

NB: Als gevolg van de doorbelaste afschrijvingskosten vanuit de koepelorganisatie sluiten bovenstaande afschrijvingskosten niet aan bij de afschrijvingskosten in de exploitatierekening.

	2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>1.2 Vorderingen</b>				
1.2.1 Debiteuren	-		4.994	
1.2.2 OCW			-	
2.2.2d Transistorische post	-		5.949	
1.2.4 Vorderingen op koepel	115.800		102.817	
1.2.5 Overlopende activa	8.207		2.913	
1.2.6 Vooruitbetaalde kosten				
		124.007		116.673
		<u>-</u>		<u>116.673</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

	2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>1.3 Liquide middelen</b>				
Kasmiddelen		-		-
Tegoeden op bank- en girorekeningen		844.048		649.661
		<u>844.048</u>		<u>649.661</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

		Stand per 1 januari 2019 EUR	Resultaat 2019 EUR	Overige mutaties 2019 EUR	Stand per 31 december 2019 EUR
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
	Algemene reserve	694.247	225.154		919.401
	Totaal vermogen	694.247	225.154		919.401

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>2.2</b>	<b>Kortlopende schulden</b>				
2.2.1	Crediteuren		1.081		338
	Schulden aan SWV PVO GO		10.514		20.681
2.2.2.a	Nog te besteden subsidies	-		-	
2.2.2.b	Vooruitgefactureerde bedragen	-		17.479	
2.2.2.b	Tussenrekening beginbalans	-		-	
2.2.2.c	Vooruitontvangen bedragen	19.017		-	
2.2.2.d	Nog te betalen aan Koepel			7.691	
2.2.2.e	Overige nog te betalen bedragen	14.684		23.823	
2.2.2.f	Overige	5.457		5.294	
2.2.2	Overlopende passiva		39.159		54.287
			50.753		75.306

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Geen

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Rijksbijdragen</b>					
3.1.1.a	Budget lichte ondersteuning	774.315		762.706	
3.1.1.d	Budget zware ondersteuning	1.464.425		1.326.143	
3.1.1.e	Bekostiging Schoolmaatschappelijk werk	<u>5.111</u>		<u>6.131</u>	
3.1.1	Rijksbijdrage OCW		2.243.851		2.094.979
3.1.2.a	Geormerkte subsidies			0	
3.1.2.b	Niet geormerkte subsidies	<u>13.581</u>		<u>0</u>	
3.1.2	Overige subsidies OCW		13.581		0
3.1.3	Af: Doorbetaling Rijksbijdrage SWV				
<b>3.1</b>	<b>Totaal rijksbijdragen</b>		<u>2.257.432</u>		<u>2.094.979</u>
		2019		2018	
	In de jaarrekening verantwoord zware ondersteuning		1.464.425		1.326.143
	Opgebouwd uit:				
	Norm bekostiging		1.717.141		1.688.594
	Verevening		-252.716		-362.451

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>					
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies		149.621		129.470
3.2.2	Overige overheidsbijdragen		-		0
<b>3.2</b>	<b>Totaal overige overheidsbijdrage</b>		<u>149.621</u>		<u>129.470</u>

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Overige baten</b>					
3.5.1	Verhuur		-		0
3.5.2	Detachering personeel		-		0
3.5.3	Doorbelasting materieel		-		0
3.5.4	Opbrengsten testen en toetsen		-		38
3.5.4	Overige baten		<u>28.290</u>		<u>25.514</u>
<b>3.5</b>	<b>Totaal overige baten</b>		<u>28.290</u>		<u>25.552</u>

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Personeelslasten</b>					
4.1.2.a	Personeel niet in loondienst		578.768		586.425
4.1.2.b	(na-) Scholing personeel		9.247		18.899
4.1.2.c	Werving en selectie personeel		-		0
4.1.2.d	Overig		<u>21.252</u>		<u>37.935</u>
4.1.2	Overige personele lasten		<u>609.266</u>		<u>643.259</u>
<b>4.1</b>	<b>Totaal personeelslasten</b>		<u>609.266</u>		<u>643.259</u>

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>					
4.2.2a	Computers		774		614
4.2.2.b	Meubilair		345		345
4.2.2.c	Overige inventaris		<u>1.669</u>		<u>824</u>
4.2.2	Materiële vaste activa		<u>2.788</u>		<u>1.783</u>
<b>4.2</b>	<b>Totaal afschrijvingen materiële vaste activa</b>		<u>2.788</u>		<u>1.783</u>

		2019		2018	
		EUR		EUR	
<b>Huisvestingslasten</b>					
4.3.1	Huur en energie		15.549		16.076
4.3.6	Overige kosten		-		0
4.3.7	Overige (doorbelasting huisvesting)		-		0
<b>4.3</b>	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<u>15.549</u>		<u>16.076</u>

		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Overige lasten</b>					
4.4.1.a	Accountantskosten	5.457		5.294	
4.4.1.b	Externe adviseurs	-		0	
4.4.1.c	Telefoon- en portokosten	-		0	
4.4.1.d	Kantoorkosten	-		0	
4.4.1.e	Communicatie en PR	-		0	
4.4.1.f	Bijdrage exploitatie	-		0	
4.4.1.g	Overige	<u>68.441</u>		<u>47.355</u>	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten		73.898		52.649
<b>Accountantshonoraria</b>					
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	5.457		5.294	
4.4.1.2	Andere control-opdrachten				
4.4.1.3	Fiscale adviezen				
4.4.1.4	Andere niet controle-dienst	<u>-</u>		<u>-</u>	
	Totaal kosten accountant	5.457		5.294	
4.4.2.a	Leermiddelen	-		0	
4.4.2.b	ICT-lasten	22.131		8.507	
4.4.2.c	Loket Licenties	3.582		0	
4.4.2.e	Kwaliteitszorg SWV	1.240		0	
4.4.2.d	Overige materiaalkosten	<u>-</u>		<u>0</u>	
4.4.2	Leermiddelen en materialen		26.953	0	8.507
4.4.3.a	Bijdragen aan scholen	-		0	
4.4.3.e	Testen en toetsen	826		402	
4.4.3.g	Overige	<u>444</u>		<u>-4.698</u>	
4.4.3	Overige onderwijslasten		1.270		-4.296
<b>4.4</b>	<b>Totaal overige lasten</b>		<u>102.122</u>		<u>56.860</u>



		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Doorbetalingen aan schoolbestuur</b>					
Verplichte afdracht door OCW					
4.5.1.1	(V)SO	328.890		416.648	
4.5.1.2	LWOO	-		0	
4.5.1.3	PRO	<u>-</u>		<u>0</u>	
4.5.1	Totaal verplichte afdracht door OCW		328.890		416.648
Doorbetaling obv 1 februari					
4.5.2.1	(V)SO	36.747		28.123	
4.5.2.2	SBO	<u>324.970</u>		<u>271.415</u>	
4.5.2	Totaal doorbetaling obv 1 februari		361.717		299.538
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen		<u>789.670</u>		<u>566.957</u>
<b>4.5</b>	<b>Totaal doorbetaald aan schoolbesturen</b>		1.480.278		1.283.143
		2019		2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>				
5.1	Rentebaten banken/spaarrekeningen		<u>10</u>		<u>-2</u>
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>10</b>		<b>-2</b>
5.3	Bankkosten		<u>196</u>		<u>195</u>
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>196</b>		<b>195</b>
	<b>Resultaat financiële baten en lasten</b>		<b><u>186-</u></b>		<b><u>-197</u></b>

## Resultaatbestemming 2019

### Bestemming van het exploitatieresultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over boekjaar	<b>2019</b>	€	225.154	als volgt over de reserves
Resultaat algemene reserves			225.154	
			<u><b>225.154</b></u>	

## Model G 2019

Model G: Verantwoording subsidies									
<b>G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule</b>									
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja / nee				
	VO/138762	30-10-2019	€ 172.436,00	€ 43.109,00	nee				
	<b>Totaal</b>		<b>€ 172.436,00</b>	<b>€ 43.109,00</b>	<b>-</b>				
<b>G2 Subsidies met verrekeningsclausule</b>									
<b>G2A Aflopend per ultimo verslagjaar</b>									
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen			
	<b>Totaal</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</b>									
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Saldo verslagjaar	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-verslagjaar	Saldo nog te besteden 31-12-verslagjaar	
	<b>Totaal</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## WNT-verantwoording 2019

WNT-verantwoording 2019 SWW Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee											
Per 1 januari 2013 is de Wet nomering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.											
Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor het SWW PVO Goeree-Overflakkee is € 194.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende nomering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.											
<b>1. Bezoldiging topfunctionarissen</b>											
1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.											
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Omvang dienstverband (in fte)	(Fictieve) dienstbetrekking	Individueel bezoldigingsmaximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *
2018	H. van Putten	Directeur-bestuurder	01-01-2018	27-08-2018	1	ja	€ 123.238	€ 70.289	€ 0	€ 0	€ 70.289
2018	M. van Berkum	Directeur-bestuurder a.i.	28-08-2018	31-12-2018	1	ja	€ 65.244	€ 36.993	€ 0	€ 0	€ 36.993
2019	M. van Berkum	Directeur-bestuurder a.i.	01-01-2019	30-04-2019	1	ja	€ 64.666	€ 29.490	€ 0	€ 0	€ 29.490
2019	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-05-2019	31-12-2019	1	ja	€ 129.333	€ 66.502	€ 0	€ 0	€ 66.502
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.											
n.v.t.											
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *		
2018	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-2018	31-12-2018	€ 28.350	€ 6.355	€ -	€ -	€ 6.355		
2018	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-2019	31-12-2019	€ 29.100	€ 4.514	€ -	€ -	€ 4.514		
2018	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2018	31-12-2018	€ 18.900	€ 3.203	€ -	€ -	€ 3.203		
2018	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 4.907	€ -	€ -	€ 4.907		
2018	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2018	31-12-2018	€ 18.900	€ 3.253	€ -	€ -	€ 3.253		
2018	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 4.698	€ -	€ -	€ 4.698		
2018	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2018	31-12-2018	€ 18.900	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2018	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2018	P.J.J. Verbrugh	intern lid CIT	01-01-2018	31-12-2018	€ 18.900	€ 512	€ -	€ -	€ 512		
2019	P.J.J. Verbrugh	intern lid CIT	01-01-2019	02-07-2019	€ 9.700	€ 1.435	€ -	€ -	€ 1.435		
<b>2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking</b>											
n.v.t.											
<b>3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT</b>											
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontsluitingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.											
* Het SWW PVO(VO28.05) is evenals SWW PPO (PO28.11) onderdeel van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee met één directeur-bestuurder en één toezichthoudend orgaan. Kosten hebben dan ook betrekking op beide entiteiten (SWW PO28.11 en SWW VO28.05).											

## Model E verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	EV 31-12 verslagjaar	Resultaat verslagjaar	Art2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/nee	%	Ja/nee
Vereniging voor Christelijk speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee	vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging Ibogo	vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee	stichting	Oude-Tonge	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Cristelijke scholengroep De Waard	stichting	Oud Beijerland	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting de Waarden	stichting	Zevenbergen	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting voor PC Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee	stichting	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Katholieke Stichting voor basisonderwijs Oude-Tonge	stichting	Oude-Tonge	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel voor Basisonderwijs Ooltgensplaat	vereniging	Ooltgensplaat	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging tot stichting en instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp	vereniging	Ouddorp	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	vereniging	Middelharnis	4	nihil	nihil		100	ja

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Geen

## Gebeurtenissen na balansdatum

### COVID-19

De uitbraak van COVID-19 eind februari heeft enorm veel impact op iedereen.

Wij streven naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van de landelijke en lokale maatregelen en naar zoveel mogelijk continuïteit van de reguliere werkzaamheden. Als organisatie hebben we ook diverse interne maatregelen getroffen. De financiële impact is gering aangezien de bekostiging gewoon doorgaat.

Onlangs besloot het ministerie van OCW de evaluatie op passend onderwijs vanwege bovengenoemde pandemie uit te stellen tot nader order.