



Passend Voortgezet Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

VO2805

Bestuursverslag 2020

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs

MARLEEN VAN BERKUM



Inhoudsopgave

Inleiding samenwerkingsverband VO 2805	4
Statutaire doelstellingen.....	4
Visie en missie.....	5
Werkorganisatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	6
Governance	7
Ledenraad	8
Commissie intern toezicht	9
Ondersteuningsplanraad (OPR)	9
Directeur-bestuurder	9
Personeel samenwerkingsverbanden.....	9
Werkorganisatie.....	10
Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie	10
Planning- en controlcyclus	11
Inspectie van het onderwijs.....	11
Onderwijsondersteuningsstructuur.....	11
SWV als netwerkorganisatie	13
De regio Goeree-Overflakkee	14
Evaluatie passend onderwijs	14
Covid-19	14
Schematische weergave hoofdstuk indeling	15
Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning	16
<i>Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel.....</i>	<i>17</i>
Schoolondersteuningsprofiel	17
<i>Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband.....</i>	<i>18</i>
Bestuurlijk overleg	18
PCL.....	18
Kernteam SWV GO.....	19
Nieuwsbrief.....	19
<i>Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn</i>	<i>19</i>
Jaarplan	19
Werkgroep POVO.....	20
Jaarplan	20
<i>Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen.....</i>	<i>20</i>
Jaarplan	21
Thuiszitterstafel	21
Covid-19	21
Verantwoording middelen P1.....	22
Conclusie basisondersteuning SWV PVO.....	22
Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding	25
<i>Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.....</i>	<i>25</i>
Personeel: kernteam en expertiseteam P2a	25
Overstapcoach VO-MBO	26
Extra ondersteuning P2a.....	26



VSV extra ondersteuning P2a	27
Crisis/bijzonder maatwerk/OZA/MOZA en maatwerkarrangementen P2a	27
Leerwegondersteuning: populatiebekostiging B/K/anderstaligen P2b	27
Cluster 2	28
Werkgroep HB	28
Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde	29
Jaarplan	29
Landelijk beeld	31
Verantwoording	32
Conclusies Ondersteuning en begeleiding	32
Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen	34
Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen	34
Praktijkonderwijs P3a	34
Voortgezet Speciaal Onderwijs P3b	35
Conclusies Bovenschoolse arrangementen	35
Hoofdstuk 4 Loket	36
Jaarplan	36
Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.	37
Personele bezetting Loket P4a	37
Licenties P4c	38
Conclusies Loket	38
Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie	39
Jaarplan	39
Jaarplan	40
Jaarplan	40
Projectkosten hoofdbegaafdheid en personeel P5a en b	40
Kwaliteitszorg en POS P5a	41
Werkgroep POVO P5b	41
Ontwikkeling SWV P5c	41
Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen	41
Conclusies ontwikkeling en innovatie	41
Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering	43
Jaarplan	43
Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting	44
Personeel P6a en b	44
Afschrijvingen P6c	45
Huisvesting P6d	45
Administratie, control P6e en f	45
Intern toezicht P6g	46
Ondersteuningsplanraad P6h	46
Overige lasten P6i	48



<i>Doelstelling K: vastgesteld en goedgekeurd OP.....</i>	<i>48</i>
<i>Doelstelling L: adequaat toezicht.....</i>	<i>48</i>
<i>Conclusies Bedrijfsvoering.....</i>	<i>48</i>
Hoofdstuk 7 financiële paragraaf	49
<i>Continuïteitsparagraaf.....</i>	<i>53</i>
<i>Risico's.....</i>	<i>58</i>
<i>Treasuryverslag.....</i>	<i>60</i>
Verslag toezichthoudend orgaan.....	61



Inleiding samenwerkingsverband VO 2805

Voor u ligt het jaarverslag van het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Goeree-Overflakkee.

We hopen u op deze wijze een inzage te geven in werkzaamheden en opbrengsten van het samenwerkingsverband als werkorganisatie en netwerkorganisatie. Als samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben we een prachtige maar ook complexe opdracht meegekregen om in een voortdurend veranderende werkelijkheid te komen tot passende onderwijsondersteuning voor alle kinderen en jongeren in onze regio. De werkorganisatie stuurt aan maar zonder het totale netwerk kan er geen uitvoering gegeven worden aan de wettelijke opdracht.

Op 3 oktober 2016 heeft een omzetting plaatsgevonden van de coöperatie naar "Vereniging samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee" met tevens statutenwijziging.

De grenzen van het SWV PVO zijn gelijk aan die van de gemeente Goeree-Overflakkee, tevens het eiland omvattend.

Het SWV PVO valt onder de werking van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Statutaire doelstellingen

Artikel 3, lid 1 en 2

1. De vereniging vormt het samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a, tweede lid Wvo voor de regio Goeree-Overflakkee en stelt zich ten doel het daartoe realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband en wel zodanig dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen
2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 17a lid 6 Wvo aan het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 wettelijk toegekende taken:
 - a. het vaststellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a Wvo;
 - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;

alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.



Visie en missie



Visie

In SWV PVO Goeree-Overflakkee creëren we met elkaar kansen en scheppen we perspectief voor onze leerlingen.

Deze visie wordt onderbouwd met een bepaalde zienswijze. Tijdens deze ondersteuningsplanperiode zet SWV PVO specifiek in op een aantal punten.

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid en (mede)eigenaarschap
Passend onderwijs bieden vindt vooral plaats op de scholen en in de klassen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen hierbij.

Het SWV PVO is van mening dat het echte eigenaarschap kan ontstaan bij docenten, coördinatoren onderwijs ondersteuning, schoolleiders en ouders wanneer zij minder administratieve last ondervinden en meer eigen verantwoordelijkheid krijgen. Verantwoording over de ingezette middelen en arrangementen geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid en wordt zowel vanuit de scholen als vanuit het samenwerkingsverband gedaan. Het SWV PVO voert hier regie over.

De diensten van het samenwerkingsverband dienen van toegevoegde waarde te zijn en naadloos aan te sluiten op de (basis)ondersteuning op de scholen in het kader van 'ondersteuning daar waar nodig'. Bij complexe zaken is het samenwerkingsverband altijd betrokken. Hiervoor is een overlegstructuur opgezet.

- Denken in mogelijkheden
Denken vanuit mogelijkheden biedt een open dialoog met alle betrokken partijen. Dit resulteert in een positieve denkrichting die aanspoort tot het oplossen van ontstane problemen. Met deze opstelling ontstaat een actieve attitude, waardoor het risico van thuiszitters tot een minimum wordt beperkt. Hierdoor wordt juist ingezet op het doorlopen van een ononderbroken ontwikkelingslijn. We zullen wel realistisch blijven en transparant zijn over de grenzen van onze mogelijkheden.
- Passend onderwijs is mogelijk met passende jeugdhulpverlening
Leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben zijn vaak ook kinderen die op enig moment een vorm van hulpverlening nodig hebben. Voor een deel zal dat laagdrempelige zorg zijn, maar er is ook zeker een deel leerlingen met complexe zorgvragen. In alle gevallen zal het onderwijs en de gemeente met elkaar samenwerken om deze kinderen optimaal te ondersteunen. Het samenwerkingsverband is gesprekspartner van de gemeente om trajecten in de verbinding onderwijs en jeugdhulp vorm te geven. We gaan uit van het principe 'de school als vindplaats en als werkplaats', met de gedachte dat signaleren van (mogelijke) problemen bij leerlingen in de school gebeurt en dat vervolgens mogelijke oplossingen de school binnen worden gehaald, dit in samenwerking tussen onderwijsprofessionals en professionals uit de jeugdhulp.

Echter voor een beperkte groep leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften blijven gespecialiseerde voorzieningen nodig, niet alle ondersteuning kan (op dit moment) in de reguliere school worden geboden.

Het SWV PVO Goeree Overflakkee werkt vanuit de volgende missie:

Elk kind is zichtbaar en krijgt, waar nodig en mogelijk, maatwerk aangeboden, waarbij het SWV PVO zich inzet voor een ononderbroken ontwikkelingslijn waarbij school en ouder(s) nauw betrokken zijn. Dit doen zij vanuit respect voor ieders eigenheid en door intensieve samenwerking binnen het netwerk van scholen en jeugdhulpverlening.

Het SWV PVO maakt zijn motto “We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen” waar in zijn dagelijks werk met kinderen, ouders, scholen en andere betrokkenen.

Het onderwijs in SWV PVO biedt ieder kind een onderwijsplek die past bij zijn ondersteuningsbehoefte, zo thuisnabij als mogelijk is. Indien nodig kijkt het SWV PVO naar een optimaal aanbod over de schoolgrenzen en regiogrenzen heen en stuurt actief op passende ondersteuning van de leerling.

De docent heeft in het bieden van passend onderwijs een cruciale rol. Hij doet ertoe en maakt ‘passend onderwijs’ werkelijk mogelijk in de dagelijkse praktijk door zo veel als mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling.

Uiteindelijk wil het SWV PVO bereiken dat ouders en leerlingen tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en de begeleiding van de leerling op school en dat hij voldoet aan de Wet op Passend Onderwijs.

Werkorganisatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee



Sinds jongstleden 3 oktober 2016 kennen de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs een nieuwe rechtsvorm en werken zij samen in een zogenaamde Koepelorganisatie.

Statutaire doelstelling Koepelorganisatie:

Artikel 3, lid 1

1. De vereniging heeft ten doel:

- a. het bevorderen, faciliteren en ondersteunen van de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor de regio Goeree-Overflakkee;
- b. het voorbereiden, ontwikkelen en uitdragen van een gezamenlijke visie en een gezamenlijk (strategisch) (meerjaren)beleidsplan ten behoeve van het passend onderwijs in de regio Goeree-Overflakkee;



c. het verbinden van de samenwerkingsverbanden en de leden met elkaar en het faciliteren van deling van kennis en kunde, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

In de Koepelorganisatie krijgt de samenwerking tussen SWV PPO (2811) en SWV PVO (2805) concreet gestalte. De aansturing van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs vindt plaats vanuit de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie kent ook een expertiseteam. In dit expertiseteam komen alle medewerkers uit de samenwerkingsverbanden samen. Met elkaar zoeken we de verbinding en ontdekken we hoe we elkaars kwaliteiten kunnen benutten in zowel het primair als het voortgezet onderwijs en in relatie tot de jeugdhulp. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs houden als doel, ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terecht komt. Hiervoor stimuleren zij de samenwerking tussen de scholen onderling alsook de samenwerking met de gemeente als het gaat om de verbinding tussen passend onderwijs en jeugdhulp. Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie heeft met verschillende stakeholders te maken in de uitvoering van zijn taken.

Eind 2019 en in de eerste helft van 2020 is de governancestructuur van de Koepelorganisatie en de twee samenwerkingsverbanden geëvalueerd. Tevens is er in deze periode een risico-inventarisatie gedaan. Dat heeft ertoe geleid dat er in de zomer van 2020 een organisatiestructuurwijziging is voorbereid welke in de tweede helft van 2020 is uitgevoerd. De organisatiestructuurwijziging houdt in dat de Koepelorganisatie wordt opgeheven en de twee samenwerkingsverbanden verder gaan als twee stichtingen. De samenwerking tussen de twee samenwerkingsverbanden wordt geborgd in een samenwerkingsovereenkomst. In deze overeenkomst zijn onder andere afspraken gemaakt over de personele unie van de directeur-bestuurder, de gezamenlijke stafmedewerkers en kosten voor gemene rekening. Het intern toezicht van de samenwerkingsverbanden zijn omgevormd naar een Raad van Toezichtmodel met een voorzitter (personele unie) die voor zowel SWV PPO als SWV PVO hetzelfde is. Op 31 december 2020 zijn de omzettingsakten gepasseerd bij de notaris.

Governance



In onderstaand model wordt inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie van de samenwerkingsverbanden is ingericht, zoals deze is vastgelegd in de huidige statuten van de drie verenigingen. Deze inrichting bepaalt de huidige governance-structuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.



Ledenraad



Alle deelnemende schoolbestuurders vormen gezamenlijk de ledenraad. De ledenraad werkt onder leiding van een onafhankelijk voorzitter en vergadert minimaal vier keer per jaar. De taken van de ledenraden PO en VO zijn vastgelegd in statuten. De ledenraad PO en de ledenraad VO vormen samen de ledenraad van de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee heeft haar eigen statuten.

Vergaderschema Ledenraden 2020

	25 maart '20	11 juni '20	1 oktober 20	26 november '20	8 december '20
	schriftelijk	✓	✓	✓	
	schriftelijk	✓	✓	✓	✓
	schriftelijk	✓	✓	✓	✓

Commissie intern toezicht



De commissie intern toezicht draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraad als intern toezichthouder. De commissie intern toezicht bestaat uit twee interne leden en twee externe leden en werken voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

De commissie intern toezicht is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en het functioneren als klankbord voor de directeur-bestuurder, tevens vervullen de externe leden van de commissie intern toezicht de werkgeversrol van de directeur-bestuurder. De commissie intern toezicht bewaakt het functioneren van de ledenraad als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

Vergaderdata CIT 2020: 10 februari (werkbijeenkomst), 5 maart, 28 mei, 17 september, 13 november.

Ondersteuningsplanraad (OPR)



De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan verder ontvangt de OPR jaarlijks diverse stukken zoals bijvoorbeeld de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De OPR vergadert minimaal vier keer per jaar. De directie van het SWV is veelal aanwezig bij de OPR vergaderingen om onder andere informatie te delen met de OPR.

De leden van deze raad moeten ouders of leerkrachten zijn die verbonden zijn aan een school in het samenwerkingsverband. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft een Medezeggenschapsreglement waarin afspraken zijn vastgelegd.

In 2020 heeft de OPR PPO en PVO door de Covid-19 omstandigheden niet gezamenlijk met de externe leden van de commissie intern toezicht vergaderd.

In hoofdstuk 6 is een verslag van de OPR SWV PVO opgenomen.

Directeur-bestuurder



In 2020 was mevrouw M.H.E. van Berkum directeur-bestuurder van samenwerkingsverband PO2811 en VO 2805 en Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.

Personeel samenwerkingsverbanden



Alle personeelsleden die werkzaam zijn in de werkorganisatie van het SWV GO, zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen. Vervolgens worden zij voor de werktijdfactor die zij voor



het SWV PPO of SWV PVO werken, gedetacheerd aan de Koepelorganisatie Passend Onderwijs GO (SWV GO) middels een zgn. payroll constructie. Vanuit de Koepelorganisatie worden de medewerkers aangestuurd en ingezet. De Koepelorganisatie heeft een eigen meerjarenbegroting, waarbij er op basis van een verdeelsleutel voor de diverse posten personeelslasten doorberekend worden aan de beide samenwerkingsverbanden (SWV PVO en SWV PPO).

In 2020 is verder onderzocht of deze constructie toekomstbestendig is. Na de zelfevaluatie, de risicoanalyse en naar aanleiding van advies van de belastingadviseur is in de zomer van 2020 besloten dat het personeel met de hoofdtaak in het samenwerkingsverband per 1 januari 2021 in dienst komt van SWV PPO of SWV PVO.

Werkorganisatie



De Koepelorganisatie functioneert als werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden. Er werken zowel medewerkers vanuit SWV PPO als SWV PVO, er zijn ook verschillende medewerkers die zowel in het PO als in het VO werken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkorganisatie en stuurt deze organisatie aan. Het kantoor is op werkdagen dagelijks geopend en tijdens kantooruren is er altijd iemand aanwezig, echter de meeste medewerkers (kernteam-/expertiseteamleden) zijn met name in de scholen aan het werk.

Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie



Het uitgebreide netwerk van de Koepelorganisatie bestaat zowel uit een intern netwerk van de deelnemende scholen en schoolbesturen als uit een extern netwerk met diverse onderwijspartners en (keten)partners uit andere werkvelden.

Het SWV GO heeft met betrekking tot algemene en beleidszaken in het interne netwerk direct contact met de bestuurders (de leden) en met intern begeleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning en directeuren. Het SWV GO organiseert beraden, overleggen en platformen waar men elkaar spreekt en informeert.

Op verschillende thema's worden overleggen georganiseerd door of met het SWV GO, zoals bijvoorbeeld over: overstap PO naar VO, hoogbegaafdheid, dyscalculie, dyslexie, verbinding onderwijs en jeugdhulp, verwijzindex risicojongeren.

De bestuurders (en schooldirecties) zijn zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van informatie en implementeren van wijzingen in de eigen organisatie.

Jaarlijks wordt een managementrapportage en een jaarverslag (bestaande uit een financieel jaarverslag en een bestuursverslag) opgesteld. In het jaarverslag van zowel het SWV PPO en SWV PVO wordt ook het jaarverslag van de Koepelorganisatie opgenomen. Dit jaarverslag bestaat uit een financieel jaarverslag, een bestuursverslag en een geconsolideerde jaarrekening.



Planning- en controlcyclus



De planning- en controlcyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus, die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begroting-programma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. Deze indicatoren worden omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Inspectie van het onderwijs



In mei/juni 2018 heeft de inspectie het SWV PVO twee dagen bezocht. De rondetafelgesprekken zijn op 1 juni gevoerd met vertegenwoordigers van verschillende geledingen binnen het samenwerkingsverband. Op 22 juni was er een vervolfbezoek. Het eerste gesprek ging met name over de resultaten van het samenwerkingsverband. Daarna was er een gesprek over de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Onderstaand in het kort de belangrijkste bevindingen.

Wat gaat er goed?

- Door de nauwe verbinding met scholen en gemeente kunnen veel leerlingen onderwijs op het eiland volgen.
- Er zijn geen thuiszitters verwijtbaar aan het samenwerkingsverband.

Wat kan er beter?

- Sturen op de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning.
- Verantwoording verbeteren.
- Conclusies intern toezichthouder.

Vervolg

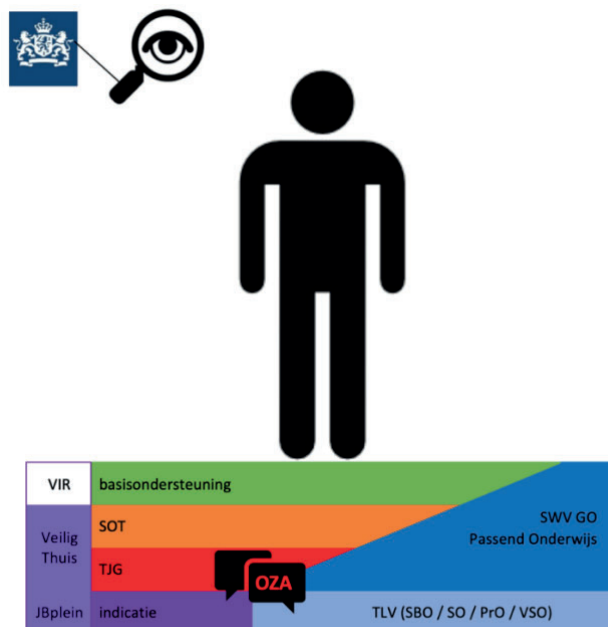
'Wij wijken voor samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee niet af van het reguliere toezicht. Dit betekent dat we het samenwerkingsverband over vier jaar weer bezoeken, tenzij daar eerder aanleiding toe is.'

Onderwijsondersteuningsstructuur



Met de start van passend onderwijs vindt steeds meer een intensieve samenwerking plaats met de gemeente Goeree-Overflakkee. Deze samenwerking wordt in de onderwijsondersteuningsstructuur vormgegeven middels de structurele aanwezigheid van het schoolondersteuningsteam (SOT), op casusniveau wordt er intensief samengewerkt met Team Jeugd en Gezin. Vanuit de aanwezige expertise en ondersteuningsstructuren wordt er gekeken wat er mogelijk is om leerlingen hulp en ondersteuning te bieden binnen de regio Goeree Overflakkee. Alle scholen in de regio

Goeree-Overflakkee werken met dezelfde onderwijsondersteuningsstructuur, deze is weergegeven in een model, het zogenaamde 'fundamenteelmodel'.



Basisondersteuning

- SWV GO stimuleert en steunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen (bedrag per leerling) en inzet van professionals (Kernteam: begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen.
- SWV GO stelt de basisondersteuning vast.
- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn vastgelegd. Het SOP wordt jaarlijks ge-update. Het SOP bestaat uit een ouderrapportage en een schoolrapportage.
- De basisondersteuning (beschreven in het SOP) bevat de volgende deelgebieden: ondersteuning (aanwezige specialisten, fysieke ruimte, voorzieningen, onderwijsaanbod, toegepaste methodieken en protocollen), betrokkenen en samenwerking (organisatie van de ondersteuning, samenwerking met externe organisaties), kwaliteit (handelingsgericht werken). De basisondersteuning van de school is direct toegankelijk voor alle leerlingen van de school.



Schoolondersteuningsteam (SOT)

- Alle scholen binnen het SWV GO hebben een SOT. Het SOT is een team dat bestaat uit jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en onderwijs (intern begeleider/coördinator onderwijsondersteuning) dat gericht is op inzet preventieve en licht curatieve interventies; het SOT werkt vraaggestuurd, in vaste samenwerkingsvorm. In de praktijk sluit de begeleider passend onderwijs ook in het SOT aan daar waar dat kan.
- In het voortgezet onderwijs start er de pilot SOT 2.0 als doorontwikkeling. In het SOT 2.0 gaat het SOT uitgebreid worden met het kernteam passend onderwijs. Tevens komt er een schakelfunctionaris zorg in het SOT.

Team Jeugd en Gezin (TJG)

- Wanneer de hulpvraag SOT overstijgend is dan kan een kind/jongere via het SOT aangemeld worden bij het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee. TJG kan de regie nemen maar ook doorverwijzen naar passende (jeugd)hulpverlening.
- Onderwijs zorgarrangementen (OZA) kunnen in samenspraak met TJG, SWV GO en de onderwijsinstelling ingezet worden.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

- Het SWV GO stimuleert en ondersteunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen en inzet van professionals (het expertiseteam en het kernteam (begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- Het SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij het arrangeren van extra ondersteuning. Het SWV GO begeleidt vraaggestuurd het proces bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of de uitvoering van een arrangement op basis van de 3 pijlers 1. coachen/ondersteunen leerkracht 2. begeleiding leerling 3. partnerschap met ouders.
- Ouders kunnen contact opnemen met het SWV GO met alle vragen over passend onderwijs voor hun kind en de mogelijkheden van het onderwijsaanbod in de regio.
- Het SWV GO is een netwerkorganisatie en werkt intensief samen met alle betrokken partners, waaronder gemeente Goeree-Overflakkee, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk.

SWV als netwerkorganisatie



De samenwerkingsverbanden passend onderwijs Goeree-Overflakkee zijn herkenbaar als zowel werkorganisatie en netwerkorganisatie.

Vanuit de werkorganisatie vindt de aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten. Vanuit de netwerkorganisatie zoeken we naar een goede balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid vs gebondenheid, ondernemerschap vs gezamenlijke kracht, autonomie en interdependentie, sturing en zelforganisatie.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van de partners of eenheden blijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch blijken de voordelen groot als men elkaar vindt in de netwerkorganisatie. We noemen de toename van motivatie, verantwoordelijkheid,

ondernemerschap en wendbaarheid bij de onderdelen en de gezamenlijke kracht die het mogelijk maakt om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.

De opbouw van de ondersteuningsstructuur maakt inzichtelijk waar en wanneer partners en/of eenheden met elkaar samenwerking of samenwerking verkennen.

De regio Goeree-Overflakkee



Aantal reguliere scholen voortgezet onderwijs:	2
Aantal scholen voor praktijkonderwijs (PrO):	1
Aantal scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO):	1
Totaal aantal VO onderwijslocaties:	5

Aantal leerlingen voortgezet onderwijs van Goeree-Overflakkee

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Leerlingaantallen teldatum	01-10-2016	01-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
Totaal aantal leerlingen voortgezet onderwijs	3.132	3.173	3.159	3.205	3.166
Totaal aantal leerlingen praktijkonderwijs	67	74	90	101	107
Totaal aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs	43	43	41	47	40
Totaal aantal leerlingen SWV PVO	3.242	3.290	3.288	3.353	3.313

Evaluatie passend onderwijs



Najaar 2020 heeft de evaluatie passend onderwijs plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze evaluatie heeft minister Slob een brief geschreven met 25 verbeterpunten omtrent passend onderwijs. SWV GO heeft als reactie daarop per punt aangeven wat ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband vanuit het perspectief en de kennis die de werkorganisatie heeft. Deze uitwerking is breed gedeeld onder de schoolbesturen, CIT en OPR. Hieruit kwamen geen knelpunten naar voren. De meeste punten uit de brief zijn of worden in meer of mindere mate opgepakt binnen ons samenwerkingsverband.

Covid-19



De uitbraak van Covid-19 eind februari 2020 heeft enorm veel impact op iedereen.

Wij hebben gestreefd naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van de landelijke en lokale maatregelen en naar zoveel mogelijk continuïteit van de reguliere werkzaamheden. Als organisatie hebben we ook diverse interne maatregelen getroffen. Zo hebben de medewerkers in principe vanuit huis gewerkt in de periodes dat er sprake was van een lockdown. In de tussenliggende periode is er

met een kantoor-schema gewerkt zodat medewerkers ook één of meerdere dagen op kantoor konden (samen)werken.

In de dagelijkse praktijk zijn alle scholen gewoon door de kernteams en de expertiseteamleden vraaggestuurd ondersteund, onder andere door digitaal en telefonisch te overleggen.

De schoolbezoeken zijn tijdens de lockdowns alleen gedaan wanneer er sprake was van crisis. SWV GO heeft in intensieve samenwerking met ketenpartners (CJG, SMW en gemeente) scholen ondersteund bij de opvang van kwetsbare kinderen.

Er is bij het doen van psychodiagnostisch onderzoek bij leerlingen wel vertraging en achterstand opgelopen.

SWV GO is contactpersoon geworden voor de GGD en heeft op deze wijze de regio aangelijnd gehouden bij het beleid van de regio Rijnmond.

Schematische weergave hoofdstuk indeling



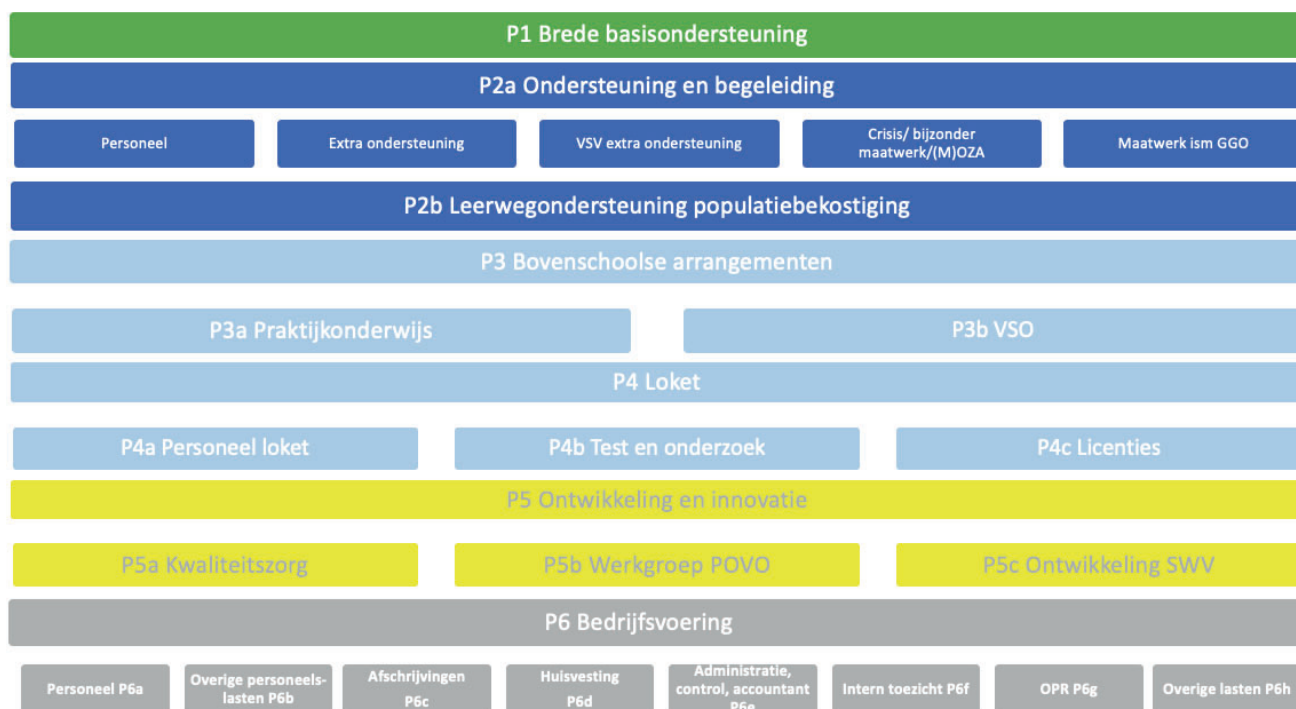
Dit bestuursverslag is opgebouwd uit een aantal componenten, te weten:

- de gestelde doelen uit het ondersteuningsplan;
- werkdoelen uit het jaarplan met per doel de mate waarin dit doel in 2020 bereikt is;
- de diverse posten uit de begroting.

Deze drie zaken zijn geclusterd in een aantal hoofdstukken. Voor de hoofdstukindeling is er gebruik gemaakt van de programmaindeling zoals deze ook in de begroting wordt gebruikt.

Aan het einde van ieder hoofdstuk wordt er per gesteld doel uit het ondersteuningsplan een conclusie getrokken.

Schematische weergave van de diverse programma's. Deze programma's worden in de hoofdstukken nader toegelicht. De programma's komen overeen met de programma's in de meerjarenbegroting.





Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning

Brede basisondersteuning



Doelstellingen

- Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.
- Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.
- Kinderen en jongeren kunnen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling doormaken onder meer doordat het SWV de overgangen van kinderen en jongeren adequaat ondersteunt.
- Het SWV kent een actief beleid in het tegengaan van schoolverzuim, met als resultaat dat er geen thuiszittende leerlingen zijn.

De scholen ontvangen zowel middelen als ondersteuning in natura (zie onderstaand model). In de basisondersteuning ontvangen de scholen een bedrag per leerling, ondersteuning van het kernteam en de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in de verschillende platformen zoals netwerkbijeenkomsten en via de website. Verder heeft het samenwerkingsverband een website en is het kantoor op werkdagen geopend. In onderstaande paragrafen vindt u de uitwerkingen van de gestelde doelen op het gebied van de basisondersteuning.

Scholen en SWV (middelen en inzet expertise)

geld

basisondersteuning bedrag per leerling

inzet door school voor:

- ondersteuning
- betrokkenen en samenwerking
- kwaliteit
- verantwoording achteraf (rechtmatig en doelmatig)

extra ondersteuning

PO: bedrag per leerling
VO: bedrag trajectgroep

- inzet op leerlingniveau
- wettelijk kader (OPP)
- verantwoording achteraf (rechtmatig en doelmatig)

natura

inzet kernteam in basisondersteuning en extra ondersteuning

- begeleider passend onderwijs (BPO)
- orthopedagoog/psycholoog

expertiseteam vraaggestuurd, aanvraag door school via loket

- BPO medisch zaken
- leerlijnen
- consult: OPP, IQ
- etc

Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel.

Dagelijks zijn de begeleiders passend onderwijs in de scholen om te steunen en te stimuleren bij preventieve signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.

Schoolondersteuningsprofiel



Iedere school dient in het schoolondersteuningsprofiel te beschrijven wat zij kan bieden aan ondersteuning. Het SWV GO werkt met het instrument POS voor het vastleggen van de basisondersteuning in de regio en het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel¹ van de scholen. In het PO wordt onderzocht of er gewerkt kan worden met een ander instrument. De verwachting is dat er in 2021 voorbereidingen worden getroffen om in 2022-2023 het schoolondersteuningsprofiel vast te stellen met de modules (MSP en WMK) van Parnassys. In het VO is POS ingevuld in maart 2020.

Het uitgangspunt is dat scholen voor zover dat mogelijk is gaan voldoen aan de standaard aan basisondersteuning, het blijkt echter dat met name ook het gesprek met elkaar over de basisondersteuning erg belangrijk is. Het gaat dan over het gesprek in de school, tussen de scholen onderling en met het samenwerkingsverband. Het gesprek zorgt voor bewustwording, afstemming en inzicht. Hierdoor verbetert de basisondersteuning, want een protocol op de plank hebben is weinig waard als het niet gebruikt wordt.

Vanuit de evaluatie passend onderwijs (november 2020) is er door de minister aangekondigd dat er een landelijke standaard basisondersteuning komt. Hier is in voorjaar 2021 nog niets concreets over bekend.



In ons samenwerkingsverband gebruiken we de module van Perspectief op School om de basisondersteuning op de scholen in beeld te brengen. De scholen vullen de module zelf in, het is dus een zelfrapportage.

Met het invullen van deze module hebben de scholen ook het, wettelijk verplichte, schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Het inzichtelijk krijgen van de schoolondersteuningsprofielen is ook voor ouders, docenten en in het gesprek over passend onderwijs zinvol.

¹ Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat een school kan bieden aan extra ondersteuning. Voor ouders zou dat een houvast moeten zijn om te beoordelen of een school in staat is om onderwijssteuning voor hun kind te bieden. Voor leraren en ouders is het schoolondersteuningsprofiel het instrument waarmee zij (via de MR) het meeste inspraak hebben in de uitvoering van passend onderwijs op hun school.

De bedoeling van de systematiek is dat schoolleiding, leraren en andere medewerkers op scholen het gesprek voeren over wat zij aan kunnen en wat zij daarvoor nodig hebben. Wat voor school wil je zijn, ook gezien de populatie leerlingen? Over de samenhang van het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan vervolgens het gesprek met het samenwerkingsverband gevoerd worden. (Bron: Twaalfde voortgangsrapportage passend onderwijs)



Het staafdiagram toont de mate waarin de scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning:

4 scholen

25%

75%

Eén school voldoet 50-80% aan de gemaakte afspraken. Drie scholen voldoen 80-100% aan de gemaakte afspraken.

Het is een streven dat zoveel mogelijk scholen aan de gemaakte afspraken gaan voldoen, het is echter geen doel op zich. Op het moment dat alle scholen aan alle afspraken van de basisondersteuning voldoen is het zinvol de gemaakte afspraken met elkaar aan te scherpen, zodat het onderscheidt tussen de scholen zichtbaar is en het niveau van basisondersteuning toeneemt.

In overleg met de werkgroep DVA is POS in 2020 weer gezamenlijk opgepakt en ingevuld zodat de interpretatieverschillen teruggebracht worden tot nihil.

Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband.

SWV GO zet in de basisondersteuning op verschillende manieren in om de scholen goed te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door: concrete hulp en aanwezigheid van experts (als het kernteam) in de school, vanuit kantoor beschikbaar te zijn voor vragen, de website, uitgave nieuwsbrief.

In schooljaar 2019-2020 hebben we een organisatiestructuur neergezet waarin werkgroepen een belangrijke rol spelen in de afstemming met en informatievoorziening aan de scholen.

Bestuurlijk overleg



In 2020 heeft er driemaal een regulier bestuurlijk overleg plaatsgevonden. De volgende onderwerpen zijn behandeld: werkgroepen HB, POVO en DVA, jaarstukken, verbinding onderwijs en jeugdhulp, VSV waaronder ook het nieuwe convenant, bekostiging ProO, kwaliteitsmanagement en Kindkansen, thuiszitterstafel, SOT 2.0, regio overleg, VPB, protocol overstappen en verzuimprotocol. Naast de reguliere bestuursoverleggen is het bestuurlijke gesprek vooral gegaan over de voorziening voor gespecialiseerd onderwijs in het reguliere onderwijs die in augustus 2021 gaat starten.

In het kader van deze voorziening zijn er leidende principes geformuleerd en bestuurlijke afspraken gemaakt. Deze voorziening gaat bestaan uit een flexibele stream (een OPDC onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van SWV PVO) en een vaste stream (onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van CSG Prins Maurits). Begin 2021 zijn er diverse werkgroepen geformeerd die de voorziening verder gaan uitwerken.

PCL



Het PCL-overleg met de coördinatoren onderwijsondersteuning is wekelijks op dinsdagochtend. Tijdens het overleg worden de volgende zaken besproken: aanvragen arrangementen; tussentijdse overstappers; zorgplichtonderzoeken; VSV; overstapproces PO-VO en VO-MBO; Intergrip; Maatwerktrajecten; beleidsontwikkeling n.a.v. ondersteuningsplan.

De PCL vergadering is in 2020 vraaggestuurd bijeen gekomen om de instroom van zij-instromers te monitoren en overstappende leerlingen te bespreken.



	2017	2018	2019	2020
Zorgplichtonderzoek: Overstapleerlingen of zij-instromers	25	19	23	21

Kernteam SWV GO



Het Kernteam bestaat uit een begeleider passend onderwijs (BPO) en een orthopedagoog/ontwikkelings- of schoolpsycholoog. Door de inzet steunt en stimuleert het SWV GO de scholen bij de realisatie van de standaard aan basisondersteuning. Tevens steunt en stimuleert het kernteam (SWV) de scholen bij de preventieve signalering van leer-, opgroei, opvoedproblemen. Het kernteam heeft een schakelfunctie in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

Nieuwsbrief



In 2020 zijn er vanwege Covid-19 minder nieuwsbrieven gepubliceerd dan het jaar ervoor. In februari en november is er een uitgebreide nieuwsbrief naar de scholen en de partners gestuurd.

Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

Inzetten op een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind is een belangrijke opdracht aan ons allemaal en met name ook voor het samenwerkingsverband passend onderwijs. SWV GO zet samen met ketenpartners in om de verschillende overgangen goed te laten verlopen.



Het SWV zet in op een ononderbroken ontwikkelingslijn voorschool/PO, PO/VO en VO/MBO door:



Voorschools ondersteuningsteam (VOT) – zie jaarverslag SWV PPO



Overstapcoach POVO – zie jaarverslag SWV PPO



Werkgroep POVO



Overstapcoach VO/MBO, maatwerktrajecten – zie jaarverslag SWV PVO

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Er wordt in 2020 een transparant en duidelijk (terug)plaatsingsbeleid geformuleerd zowel voor PO als voor VO.

Het (terug)plaatsingsbeleid is onder de loep genomen, dat heeft geresulteerd in een aangepast beleid, te weten 'Protocol Overstappen'. Dit document is in 2020 in afstemming met elkaar tot stand gekomen en wordt begin 2021 vastgesteld en gepubliceerd.



Werkgroep POVO



De werkgroep POVO heeft in 2021 vijf vergaderingen gehad. Dit heeft een aantal resultaten opgeleverd. Na uitgebreid onderzoek door de werkgroep zijn de voor- en nadelen van overdracht middels Onderwijs Transparant en OSO in beeld gebracht. Op basis daarvan is er advies gegeven. Dit heeft ertoe geleid dat met ingang van schooljaar 2021-2022 in de POVO overstap dossier worden overgedragen middels het digitaal overstapdossier (OSO).

Er zijn afspraken gemaakt over dataminimalisatie in de overdracht. Tevens zijn er leerlinggroepen benoemd waarbij in de overdracht extra inzet nodig is en welke inzet dat is.

De afname van de NIO is besproken en er is besloten dat de NIO voortaan niet meer in groep 8 wordt afgenomen, maar in groep 7. Op deze wijze heeft het PO ook nog een schooljaar tijd om met deze informatie aan de slag te gaan. De rol van het kernteam PO in de overstap is ook aan bod geweest en daar zijn afspraken over gemaakt.

Er zijn ook een aantal kleinere onderwerpen behandeld, denk hierbij aan screening dyslexie in het VO, uitzetten POVO route (inclusief tijdspad), inzet overstapcoach, overstapplan opstellen, procedure aanmelding bij VO, vervroegde uitstroom, Covid-19 en adviseren.

Jaarplan

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken

Doel: Opstellen van een nieuw VSV convenant voor regio Rijnmond.

In mei is het nieuwe VSV convenant opgesteld voor de periode 2020-2024. SWV PVO gaat vanuit verschillende programma's uitvoering geven aan het convenant. SWV PVO ontvangt hier ook middelen voor.

Doel: behaald

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen.

SWV GO zet zich actief in om te voorkomen dat er leerlingen afhaken in het onderwijs en thuis komen te zitten zonder dat ze onderwijs volgen. Op verschillende manieren wordt ingezet om thuiszitten te voorkomen. SWV GO doet dat niet alleen, maar in samenwerking met de scholen en met ketenpartners zoals de gemeente (leerplichtambtenaren, RMC, beleidsmedewerkers, Team Jeugd en Gezin) en Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen).



Jaarplan

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken

Doel: Werkwijze van de thuiszitterstafel en de doorzettingsmacht borgen in een herzien verzuimprotocol.

Het verzuimprotocol is in intensieve samenspraak tussen gemeente, CJG en SWV GO aangepast. In de zomer van 2020 is het getekend door alle deelnemende partijen, waaronder ook de schoolbesturen. Dit vernieuwde verzuimprotocol is ingegaan op 1 augustus 2020. De volgende zaken zijn onder andere opgenomen in het protocol: de werkwijze van de thuiszitterstafel (beschrijving casusoverleg), privacyconvenant thuiszitters en de doorzettingsmacht. Bureau leerplicht gaat alle scholen nader informeren over de het aangepaste protocol.

Doel: behaald

Thuiszitterstafel



	2018	2019	2020
Aantal leerlingen ² besproken aan de thuiszitterstafel	47	54 (14 PO en 40 VO)	49 (7 PO en 42 VO)

In 2020 is de thuiszitterstafel zes keer bijeen geweest, 5 reguliere vergaderingen en één vergadering over de leerlingen inzake aanvraag/verlenging in het kader van ontheffing van de leerplichtwet.

Deelnemers aan de thuiszitterstafel zijn: leerplichtambtenaren, CJG en SWV GO. In totaal zijn er 49 leerlingen besproken in schooljaar 2020 (PO 7 leerlingen en VO 42 leerlingen). Dat is circa 0,64% van de leerlingen. Het doel van de thuiszitterstafel is thuiszitters en potentiële thuiszitters in beeld te krijgen en door middel van interventies/maatwerktrajecten te voorkomen dat leerlingen thuis (komen te) zitten.

In 2020 zijn 4 leerlingen uit het voortgezet onderwijs gemeld bij de Inspectie van het onderwijs als thuiszitter. Het thuiszitten van deze leerlingen is niet verwijtbaar aan het samenwerkingsverband.

Covid-19



In de periode van 31 augustus tot de kerstvakantie zijn er in SWV PPO 8 leerlingen meer dan 16 dagen afwezig geweest. Dat komt neer op 0,2% van de leerlingen. Twee van de 8 leerlingen zijn vanwege omstandigheden volledig thuis, één van de twee is Corona gerelateerd. Deze twee leerlingen worden gemonitord door de thuiszitterstafel. Gemiddeld zijn de zes overige leerlingen 23 dagen thuis geweest.

² Een leerling telt 1x mee in de telling ook als deze meerdere keren is besproken. In het nieuwe kalenderjaar start er een nieuwe telling, dit houdt in dat dezelfde leerling in 2018 en ook in 2019 geteld kan worden.

In verband met Covid-19 zijn er meer leerlingen afwezig geweest in het VO. In de periode van 31 augustus tot de kerstvakantie zijn er 173 leerlingen die meer dan 80 uur afwezig zijn geweest, dat komt neer op 5% van de leerlingen. Het gemiddelde aantal uur verzuim van deze leerlingen is ca. 120 uur. De schoolpsychologen worden door de coördinatoren onderwijsondersteuning van de scholen ingezet daar waar nodig.

Verantwoording middelen P1

Ter versterking van de basisondersteuning ontvangen de schoolbesturen € 40 per leerling per jaar. Voor 2020 komt dat totaal neer op € 131.560.

Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat deze middelen zijn ingezet voor zowel ondersteuning als kwaliteitsverbetering.

Ondersteuning	€ 182.610
Kwaliteit	€ 24.726
Totaal verantwoord	€ 207.336

Er is meer verantwoord dan dat er beschikt is. Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat de middelen voor passend onderwijs rechtmatig besteed zijn.

Conclusie basisondersteuning SWV PVO

Doelstelling A: Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.

Alle scholen hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt om te gaan voldoen aan de basisondersteuning. Er is een kwaliteitsslag gemaakt door POS goed in te vullen, dit komt door de goede gesprekken maar ook door onderlinge afstemming en gezamenlijke interpretatie van de vragen. De schoolondersteuningsprofielen zijn weer up-to-date.

De standaard aan basisondersteuning is door 75% scholen voor 80-100% behaald dat is nog niet voldoende. We streven er naar dat 100% van de scholen in 2021 voor 80-100% voldoet.

Doel nog niet behaald.

Doelstelling B: Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.

Door de inzet van de kernteam wordt de school ondersteund in het bieden van passend onderwijs. Deze werkwijze zal ook in de komende jaren voortgezet worden zodat de relatie tussen kernteam en school verder kan groeien. Door een structurele samenwerking tussen kernteam en school komen leerlingen eerder in beeld van SWV GO en kan het kernteam eenvoudig vroegtijdig betrokken worden waardoor de school ondersteund wordt in het bieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en/of verbinding te maken met jeugdhulpverlening.

Het dekkend aanbod is een belangrijk onderwerp op Goeree-Overflakkee. In 2020 zijn er gezamenlijk belangrijke stappen gezet om te komen tot een gespecialiseerde voorziening in het reguliere onderwijs.



De nieuwsbrieven worden goed ontvangen en voorzien in een behoefte. SWV GO gaat door met maken van de nieuwsbrieven.

De PCL (volgens een nieuwe werkwijze) werkt efficiënter en sluit beter aan bij de scholen.

Het bestuurlijk overleg is een zinvol afstemmingsmoment tussen de scholen en het SWV PVO. De werkwijze rondom het bestuurlijk overleg blijft gehandhaafd, vanaf 1 januari 2021 zal het bestuurlijk overleg omgezet worden naar een deelnemersraad.

SWV GO verbindt scholen en informeert scholen en draagt zorg voor een zo goed mogelijke verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. Zoals uit de cijfers blijkt wordt er ook veel gebruik gemaakt van de expertise van het samenwerkingsverband en met name de kernteams in zowel de basisondersteuning maar ook in de extra ondersteuning (zie hoofdstuk 2).

Vanuit de praktijk krijgen we te horen dat de scholen tevreden zijn over de samenwerking en de ondersteuning. De organisatiestructuur met de werkgroepen is daar ook helpend in. Doel is grotendeels behaald.

Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

De werkgroep POVO heeft al veel zaken opgepakt waardoor de overdracht efficiënter verloopt. Dit scheelt veel werkdruk bij de scholen en gegevens worden goed overgedragen. Hierdoor wordt de ononderbroken ontwikkelingslijn van leerlingen zo goed mogelijk gewaarborgd. Deze werkgroep zal in 2020 voortgezet worden.

Door de inzet vanuit SWV PVO van de werkgroep POVO, de overstapcoach PO en in de VSV zijn de overgangen goed in beeld waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doormaken. De leerlingen die tussentijds dreigen uit te vallen of stagneren in het onderwijs worden gemonitord door de thuiszitterstafel, tevens worden daar, indien nodig, interventies opgezet.

Met de komst van het nieuwe VSV convenant kunnen er weer nieuwe afspraken gemaakt worden om onder andere de overstap naar het MBO te verbeteren.

Doel voor 2020 behaald.

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

De thuiszitterstafel voorziet een behoefte. We hebben nu leerlingen in beeld die we als SWV eerst niet in beeld hadden. Door de intensieve samenwerking met CJG en leerplicht zijn we vroegtijdig betrokken waardoor thuiszitten vaak voorkomen kan worden. In de praktijk blijkt dat we opereren als een slagvaardig team. De thuiszittersvergaderingen borgen we de monitoring van de lopende dossiers. In 2020 is in het verzuimprotocol het beleid rondom thuiszitters en het privacyconvenant thuiszitters geborgd.

SWV PPO heeft zeer weinig tot geen thuiszittende leerlingen. Alle leerlingen die niet (volledig) aan het onderwijs kunnen deelnemen krijgen onderwijs, behandeling of dagbesteding aangeboden daar waar het mogelijk is.

Ondanks het afstandsonderwijs, lockdown en andere Covid-19 maatregelen zijn het aantal thuiszitters niet toegenomen. Enkele leerlingen kunnen door de Covid-19 omstandigheden alleen



online onderwijs volgen. Dit gaat om enkele leerlingen maar het is wel een zorgelijke omstandigheid waar veel aandacht voor is.

Doel voor 2020 is grotendeels behaald.

Verantwoorden

Alle scholen hebben tijdig de middelen correct verantwoord. De beschikte middelen zijn rechtmatig besteed. En voor zover dat te beoordelen is, zijn deze middelen ook doelmatig besteed.



Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding

Ondersteuning en begeleiding P2



Doelstellingen

- E. Beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten bij extra ondersteuning; elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.
- F. De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners (o.a. in de jeugdzorg) is op orde.

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is dat iedere leerling een goede basisondersteuning ontvangt. Daarbij dient de leerling, die ondersteuningsbehoeften heeft die overstijgend zijn aan de basisondersteuning, extra ondersteuning door de school aangeboden te krijgen in de vorm van een passend arrangement. Het schoolondersteuningsprofiel is daarbij leidend in wat de school kan bieden. Om te kunnen voldoen aan de doelstelling 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft', dient er ook een dekkend geheel aan voorzieningen beschikbaar te zijn. Het is niet gezegd dat alle extra ondersteuning op de reguliere school geboden kan worden.

Om de doelstelling te kunnen behalen dienen onder andere alle leerlingen goed in beeld te zijn, de basisondersteuning moet op orde zijn op iedere school en extra ondersteuning moet georganiseerd zijn. Verder kan het onderwijs dit doel niet alleen behalen, de samenwerking met ouders en jeugdhulpverlening is cruciaal. Dit doel is complex om te behalen.

SWV GO zet stevig in om samen met de scholen te komen tot het doel 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft'.

Personeel: kernteam en expertiseteam P2a



De kernteams zijn zowel in de basis als in de extra ondersteuning actief op de scholen. De kernteams krijgen zowel vragen over onderwijskundige zaken als over gedrag van leerlingen. Het blijkt in de praktijk dat men reageert op gevolgen die zichtbaar zijn, maar de oorzaak kan ook een meer verborgen achtergrond hebben. Bijvoorbeeld: door onder-/overvraging kan een leerling gedragsproblemen hebben of een leerling met concentratieproblemen kan niet goed presteren; het is dan te kort door de bocht om alleen de gedragsproblemen aan te pakken of extra instructie te geven.

Het kernteam pakt deze vragen op (samen met de leerkracht) en onderzoekt wat nodig is en adviseert de school. Deze interventies/handelingsadviezen hebben tot doel dat er gewerkt wordt aan de oorzaak van de problemen, belemmeringen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kernteam houdt een eigen (interne) administratie bij over de gestelde hulpvragen en de gegeven handelingsadviezen.



	2018-2019	2019-2020
Totaal aantal trajecten van de BPO in de scholen	230 leerlingen	232 leerlingen
Percentage	7,09% van de leerlingen	7,09% van de leerlingen

Scholen hebben een kernteam vanuit het SWV waarmee ze samenwerken om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het kernteam is beschikbaar voor de scholen en kan direct benaderd worden. Indien de scholen ondersteuning wensen van andere expertisleden dan kan dit aangevraagd worden via de schoolpsycholoog uit het kernteam.

Inzet expertiseteam	
POVO coach	14* groep 8 leerlingen
BPO medisch/langdurig ziek (cluster 3)	29 leerlingen
Hoogbegaafdheidsexpert	15 leerlingen
Totaal	44 leerlingen (1,35% van de leerlingen)

(*) aangezien dit groep 8 leerlingen PO betreft zijn deze niet meegeteld

In schooljaar 2019-2020 is bij ca. 1,35% van de leerlingen een specialist uit het expertiseteam betrokken. Met name de hoogbegaafdheidsspecialist en de specialist medisch

De POVO coach is actief in zowel het primair als het voortgezet onderwijs, de POVO coach wordt meestal door het PO ingezet. De POVO coach wordt ingezet bij overstaptrajecten van leerlingen met zeer complexe problematiek, zeker wanneer nog geen duidelijkheid is over een passende onderwijsplaats en/of school of leerlingen die gaan overstappen van gespecialiseerd onderwijs naar voortgezet onderwijs. Het zijn intensieve trajecten waarbij alle mogelijkheden onderzocht worden en waarbij er intensief met het VO overleg is over de mogelijkheden. Dit alles om de overstap zo succesvol mogelijk te maken.

In 2020 heeft de POVO coach 14 leerlingen begeleid in de overstap naar het VO.

Overstapcoach VO-MBO

Voor de overstapcoach heeft het SWV vanuit maatregel 1A uit de VSV-aanpak Rijnmond 2016-2020 in 2019 een subsidie van € 16.516 ontvangen. De overstapcoach is vanuit deze maatregel extra toegevoegd aan de onderwijsondersteuningsstructuur om het netwerk van professionals te versterken en vraaggestuurd leerlingen te coachen om vroegtijdig uitstroom te voorkomen. In de praktijk blijkt echter dat de onderwijsondersteuningsstructuur zo stevig staat dat er niet langer een overstapcoach (als persoon) nodig is. De overstaptaken worden nu opgepakt door het kernteam VO.

Extra ondersteuning P2a



Verreweg de meeste leerlingen met een arrangement krijgen ondersteuning in de trajectgroep. De scholen ontvangen een vast bedrag voor de trajectgroep. In de toekomst willen we naar een bekostiging per leerling voor extra ondersteuning. De basisafpraak in het nieuwe ondersteuningsplan is dat iedere school een trajectgroep heeft, maar de school is verder vrij om de middelen voor extra ondersteuning ook op andere wijze te besteden mits het doelmatig en rechtmatig wordt besteed aan extra ondersteuning aan leerlingen. De middelen P2a2 die de school heeft ontvangen gaan volledig op aan de trajectgroep. In de begroting van 2020 zijn de middelen van



P1 verlaagd en de middelen P2 aanzienlijk verhoogd. Hierdoor heeft de school, vanaf 1 januari 2020, de mogelijkheid om naast de trajectgroep ook andere arrangementen in de extra ondersteuning in te zetten.

VSV

Het regiobudget voor plusmiddelen op basis van de regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten van OCW is voor 2019 gesteld op € 23.716. Het volledige subsidiebedrag is beschikbaar per leerling en zo verdeeld over de scholen om in te zetten voor de trajectgroepen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben waarin onder andere de belemmerende en stimulerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan beschreven alsmede het uitstroomperspectief.

In de vragenlijst van Perspectief op School kunnen scholen aangeven hoeveel leerlingen in 2018-2019 een OPP hadden. In de verantwoordingsdocumenten is opgehaald hoeveel leerlingen een OPP hadden in 2020.

	2018-2019	2020
Leerlingen met OPP	262	215
Licht arrangement		187
Middel arrangement		24
Zwaar arrangement		4
Percentage	8,1%	6,56%

VSV extra ondersteuning P2a



De middelen vanuit het VSV convenant 2016-2020 plusmiddelen worden ingezet voor leerlingen die gebruik maken van de trajectgroepen. De middelen worden volledig beschikbaar aan de scholen.

Crisis/bijzonder maatwerk/OZA/MOZA en maatwerkarrangementen P2a



Er is in 2020 beperkt aanspraak gemaakt op middelen voor arrangementen.

Muraal onderwijs zorgarrangement (MOZA)	1 leerling
Bijzonder maatwerk	1 leerling
Maatwerk ism gemeente *	2 leerlingen

(*) Deze maatwerktrajecten zijn ingezet in samenspraak met de gemeente. De gemeente betaalt de helft van de kosten van het maatwerktraject.

Leerwegerondersteuning: populatiebekostiging B/K/anderstaligen P2b



In 2018 zijn we gestart vanuit de afspraken behorend bij de keuze voor LWOO opting out.

SWV PVO stelt in de meerjarenbegroting vast welk bedrag zij alloceren per jaar, dit bedrag is gebaseerd op het geïndexeerde normbedrag van 2012. Eventuele indexaties na het vaststellen van de meerjarenbegroting zijn niet gealloceerd of teruggevorderd. Gezien het indexatiepercentage september 2020 (+ 4,9%) willen we hier wel toe overgaan. Dit wordt geagendeerd in de deelnemersraad van voorjaar 2021.

Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat de middelen voor leerwegondersteuning met name ingezet worden in de verkleining van de klassen, extra uren mentoraat en extra personele inzet.

Cluster 2

Het speciaal onderwijs bestaat uit vier verschillende clusters. De uitvoering van Cluster 3 en 4 zijn ondergebracht bij het samenwerkingsverband passend onderwijs. Onderstaand de cluster indeling:

- Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen;
- Cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met een taal- spraakontwikkelingsstoornis;
- Cluster 3: motorisch gehandicapte, verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen;
- Cluster 4: kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen.

Onze regio werkt samen met Auris. Auris is een uitvoerend orgaan van cluster 2 expertise en onderwijs.

Onderstaand een weergave van VO leerlingen van Goeree-Overflakkee die een arrangement hebben bij Auris.

Teldatum 1 juni 2020	Aantal leerlingen met arrangement
Licht arrangement	1
Medium arrangement	4
Intensief arrangement	3
Totaal	8

Lichte en medium arrangementen worden uitgevoerd in de reguliere scholen. Een intensief arrangement betekent dat de leerling onderwijs volgt op een Auris school.

Uit de gegevens blijkt dat de leerlingen met een licht of medium arrangement leerlingen zijn met een taalontwikkelingsstoornis (2 lln.), slechthorend (2 lln.) of doofheid (1 lln.).

Er zijn 4 leerlingen die een intensief arrangement hebben (2 lln. met een TOS en 2 slechthorende lln.).

Werkgroep HB



In 2020 is de werkgroep hoogbegaafdheid verder door gegaan met het plan dat er ligt naar aanleiding van de aanvraag en de toekenning van de subsidie hoogbegaafdheid. Door de Covid-19 is de uitvoering van de plannen wel anders verlopen dan vooraf gepland. Vanuit de overheid is aangegeven dat dat geen probleem is, wat betreft de subsidie.

De werkgroep heeft vier keer vergaderd. De sub-werkgroepen, OPDC en OZA, 0-meting en monitoring, kennisvergroting en doorgaande lijn en klankbordgroep ouders, hebben vergaderd naar



behoefte. Een voorwaarde van de subsidie is dat de middelen verdubbeld worden in/door het samenwerkingsverband. Deze kosten zijn opgenomen in programma 5.

De resultaten van de werkgroep in 2020:

- 0-meting is gemaakt, uitgezet en uitgevoerd.
Analyse 0-meting. Er wordt ingezet op:
 - o Ontwikkelen van een breed gedragen beleidsplan
 - o Elke school heeft in 2022 een opgeleide talentbegeleider
 - o Teamscholing (gericht op signaleren, begeleiden en kennis vergroten)
 - o Leerlingen met een aangepast onderwijsaanbod werken aan de hand van een OPP
 - o Specifieke aandacht voor kleuters
 - o Onderzoek OPDC en op welke wijze kan dit geïntegreerd worden in het totale plaatje
 - o HB platform
- Ontwikkeling monitoringsvragenlijsten voor de toekomst.
- Scholingsplan VO opgesteld, besproken en vastgesteld. (Scholing is opgeschoven door Corona)
- Inzicht gekomen in scholing PO.
- Onderzoek naar het OPDC en de inzet van OZA.
- Onderzoek welke hulpverlening er betrokken is bij leerlingen met HB.
- Opzet gemaakt van het beleidsdocument. (is vastgesteld in maart 2021)
- Ouderklankbordgroep is gestart

Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

Jaarplan

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken

Doel: Optimaliseren van de samenwerking binnen een netwerkorganisatie met diverse partijen.

In de pilot SOT 2.0 wordt intensief met partijen uit het netwerk samengewerkt. De inzet is om het SOT efficiënter in te richten en meer te werken als een netwerk in plaats van in een ketenorganisatie. Het spreken van dezelfde taal is daarbij van groot belang (zie ook het volgende punt: GIZ methodiek). In het VO is SOT 2.0 geïmplementeerd.

De gemeenten van Voorne Putten en Goeree-Overflakkee werken intensief samen, onder andere in het project 'Kinderogen'. Dit project in de verbinding onderwijs en jeugdhulp bestaat uit diverse programmalijnen. De gezamenlijke focus ligt op het samen optrekken om een efficiënte en eenduidige 'route' op te bouwen, van signalering tot een passend aanbod gericht op het includeren van kinderen zonder onnodige bureaucratie. Gewerkt wordt aan het vormgeven van een dekkend netwerk: een flexibel continuüm van opvang, onderwijs en (ambulante) ondersteuning/zorg.

Goeree-Overflakkee is met name betrokken bij de programmalijnen:

- Klantreis
- Beschikkingsvrij arrangeren in het S(B)O



SWV GO participeert in het projectteam en neemt deel aan de REA. De directeur-bestuurder van SWV GO heeft namens Goeree-Overflakkee zitting in de stuurgroep van Kinderogen en is tevens voorzitter van de stuurgroep.

Doel: behaald

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken

Doel: Inzet van scholing m.b.t. de GIZ methodiek.

Team Jeugd en Gezin, Centrum voor Jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs gaan allemaal werken met de methodiek om gezamenlijk zorgbehoeften in te schatten (GIZ methodiek). De gemeente en SWV GO hebben daar met elkaar afspraken over gemaakt. Deze afspraken zijn geborgd in een overeenkomst. Vanuit de verschillende organisaties zijn in 2020 vier medewerkers geschoold tot trainer van de GIZ methodiek. Na deze scholing gaan deze medewerkers de collega's uit de vier organisaties opleiden. Het streven was om eind 2020 allemaal te werken met de GIZ methodiek. Dit is niet gelukt aangezien de training niet online gegeven kan worden. Vanwege Covid-19 is het implementatietraject dus vertraagd. Er wordt nu naar gestreefd dat de medewerkers in zomer 2021 GIZ geschoold zijn.

Doel: streven naar behaald in zomer 2021

De samenwerking tussen onderwijs en zorg is een doorlopend proces. De inzet die gepleegd wordt om een goede samenwerking te behouden en daar waar mogelijk te verbeteren bestaat uit de volgende elementen:

- Maandelijks overleg tussen de beleidsambtenaren GGO en SWV GO.
- Wekelijks afstemmingsoverleg tussen team jeugd en gezin en de schoolpsychologen van het samenwerkingsverband.
- Gezamenlijke uitspraken doen in het kader van jeugd, zorg en onderwijs.
- Gezamenlijke projecten/pilots/beleid zoals KoZa, voorziening VO, SOT 2.0, VOT, onderwijszorgarrangementen, voortijdige schoolverlaters.
- Samenwerken met GGO en CJG op het gebied van thuiszitters en verzuimprotocol.
- SWV GO betreft de gemeente bij onderwijsbeleid rondom hoogbegaafdheid.
- Goede aansluiting van jeugdhulp bij het gespecialiseerde onderwijs op Goeree-Overflakkee.
- CJG en GGO sluit aan in het loket van SWV GO.
- SWV GO werkt met SWM, CJG samen in de schoolondersteuningsteams.
- SWV GO en CJG werken samen bij het afgeven van belastbaarheidsadviezen.

Wekelijks is er een afstemmingsoverleg tussen Team Jeugd en Gezin (gemeente) en SWV GO. Tijdens dit overleg wordt de aanvragen voor jeugdhulpverlening, welke door ouders via de scholen worden aangevraagd, besproken. De aanvragen die via de huisarts of jeugdarts zijn ingediend bij TJG worden ook afgestemd waarbij wordt nagegaan wat de mogelijkheden zijn op het gebied van passend onderwijs.

Door het afstemmingsoverleg zijn de wachtlijsten korter geworden en worden urgente dossiers snel opgepakt. Ook draagt het zorg voor een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. In een aantal gevallen is een jeugdhulpaanvraag, naar aanleiding van het afstemmingsoverleg en in overleg met de school, omgezet naar een onderwijs zorgarrangement (OZA) aanvraag.

De aanvragen zijn opgepakt door Team Jeugd en Gezin en een schoolpsycholoog van het samenwerkingsverband. Niet alle aanvragen hebben geresulteerd in een OZA, maar in alle gevallen is er indien nodig passende jeugdhulp ingezet. Alle deze leerlingen hebben de ondersteuning gekregen die passend was bij de situatie.

In de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp zijn er in 2020 ook individuele onderzoeken (van leerlingen) ingezet die door de kernteams zijn uitgevoerd. De orthopedagogen/psychologen voeren het onderzoek uit en de begeleiders passend onderwijs vertalen de onderzoeksresultaten naar de situatie in de klas.

	Aantal onderzoeken	Totaal aantal uur	Aantal onderzoeken PO	Aantal onderzoeken VO
2018-2019	43	635 uur	36	7
2019-2020	27	420 uur	19	8

Vanwege Covid-19 zijn er veel onderzoeken uitgesteld. De cijfers van 2018-2019 zijn dus niet te vergelijken met 2019-2020. Het uitstel van de onderzoeken was om verschillende redenen, te weten: RIVM-regels/besmettingsgevaar en onderzoek doen in crisisperiode geeft vertekent onderzoeksresultaat. In plaats van onderzoek is er zoveel mogelijk met werkhypothesen gewerkt.

Aangezien een groot deel van de leerlingen in het gespecialiseerde onderwijs een vorm van jeugdhulp ontvangt is er in 2020 is gestart met een pilot van beschikkingsvrij arrangeren in het gespecialiseerde onderwijs (SBO en Pro). Dit houdt in dat er een groepsarrangement jeugdhulp ingezet wordt in het onderwijs door middel van de inzet van een zorgmedewerker.

Landelijk beeld³

Volgens de cijfers van het CBS bedraagt het aantal jongeren tot 18 jaar dat gebruik maakt van een vorm van jeugdhulp bijna 430.000, dat is 12,7% van alle jongeren, dus 1 op de 8 jongeren⁴. Niet alleen het aantal groeit, ook de duur van de jeugdhulp neemt toe⁵. De meeste van deze jongeren volgen onderwijs. Onderwijs is vaak 'vindplaats' en ook steeds vaker de plaats waar hulp wordt geboden ('werkplaats'). Onderwijs heeft veel te maken met jeugdhulp; de school is bij uitstek de plek waar professionals signaleren dat er mogelijk belemmeringen in de ontwikkeling zijn, door

³ Uit: Model Privacy Convenant Samenwerking Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp

⁴ <https://www.nji.nl/nl/Databank/Cijfers-over-Jeugd-en-Opvoeding/Cijfers-per-voorziening/Jeugdzorg>

⁵ De duur van de zorg aan jeugdhulpjongeren is de afgelopen jaren toegenomen van gemiddeld 299 dagen in 2015 naar 361 dagen in 2019. Dit betreft alleen de zorg die in het betreffende jaar is afgesloten.
<https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2020/18/443-duizend-jongeren-met-jeugdzorg-in-2019>

ontwikkelings- of gezinsproblemen. In het speciaal onderwijs ontvangt bijna 60 procent van de jongeren jeugdhulp⁶. Een nauwe samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is nodig om jongeren, zo tijdig mogelijk, de juiste hulp en ondersteuning te bieden op school, in de vrije tijd en in de thuisomgeving.

Verantwoording

Onderstaande gegevens zijn overgenomen uit de verantwoordingsdocumenten

	Beschikt	Verantwoord
P2a extra ondersteuning	€ 493.350	€ 802.461
P2b leerwegondersteuning populatiebekostiging	€ 1.394.795	€ 1.394.795

Uit deze gegevens blijkt dat er meer middelen in het onderwijs zijn ingezet voor passend onderwijs dan dat er beschikt zijn vanuit het samenwerkingsverband.

Uit de verantwoordingdocumenten blijkt dat de middelen voor passend onderwijs rechtmatig door de schoolbesturen zijn besteed.

Conclusies Ondersteuning en begeleiding

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Het kernteam krijgt met name vragen over gedragsproblemen van leerlingen en vragen over leer-/werkhouding, executieve functies en leerlingen waarbij sprake is van meerdere problemen. Er komen weinig vragen over leerlingen met leerproblemen. De BPO VO zijn bij ca. 7% van de leerlingen betrokken. Het expertiseteam bij ca. 1,4% van de leerlingen. Circa 6,6% van de leerlingen hebben een OPP met extra ondersteuning. De begeleiders passend onderwijs/ expertiseteamleden zijn bijna altijd betrokken bij leerlingen met een OPP die extra ondersteuning ontvangen.

In bijna alle arrangementen wordt de trajectgroep ingezet. De trajectgroep richt zich met name op het versterken van de executieve functies.

Gezien het percentage traject aan extra ondersteuning in het reguliere onderwijs kunnen we stellen dat circa 92% van de leerlingen voldoende hebben aan de geboden basisondersteuning en ca. 8% van de leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Een grote groep leerlingen ontvangt extra ondersteuning. Het gestelde doel is moeilijk meetbaar. We kunnen stellen dat veel leerlingen de extra ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. In hoeverre de ondersteuning passend is en of alle leerlingen, die het nodig hebben, extra ondersteuning krijgen is onduidelijk. Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat er in de praktijk mooie dingen gebeuren op het gebied van passend onderwijs voor individuele leerlingen.

⁶ Smeets, E., & Van Veen, D. (2018) (p.5). *Samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp*. Onderzoek naar succesfactoren in praktijkvoorbeelden. Nijmegen/Zwolle: KBA Nijmegen / Hogeschool Windesheim / NCOJ.



Verantwoorden extra ondersteuning

Uit de verantwoordingdocumenten blijkt dat de middelen voor passend onderwijs rechtmatig door de schoolbesturen zijn besteed. Of de middelen doelmatig besteed zijn is onduidelijk en is ook moeilijk meetbaar op samenwerkingsverbandniveau.

Duidelijk inzicht op de besteding van middelen en hulpvragen van scholen helpen bij het maken van beleidskeuzes.

De wijze van verantwoorden is, in overleg met de werkgroep DVA, in 2020 anders gedaan dan voorgaande jaren. Deze aangepaste werkwijze geeft beter inzicht in de wijze waarop de middelen zijn ingezet.

Samen met de werkgroep DVA PO zetten we gezamenlijk in op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en transparante en eenvoudige wijze van verantwoorden.

Doel is grotendeels behaald.

Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

Op Goeree-Overflakkee is er een intensieve samenwerking tussen de gemeente en SWV GO. Deze samenwerking vindt plaats op alle niveaus; op leerlingniveau, beleidsniveau en bestuurlijk niveau.

Een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp is een belangrijk speerpunt van zowel de gemeente als SWV GO.

SWV GO heeft ook sterke banden met schoolmaatschappelijk werk en Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doel is voor 2020 behaald.



Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen

Bovenschoolse arrangementen P3



Doelstelling

- G. De deelnemerspercentages van kinderen in het SBO en SO blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bovenschoolse arrangementen.

SWV PVO kent de volgende bovenschoolse arrangementen:

- Programma 3a: Praktijk onderwijs
- Programma 3b: Voortgezet Speciaal onderwijs

Voor deze arrangementen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die wordt afgegeven door het Loket van SWV GO.

In onderstaande tabellen de deelnamepercentages van SWV GO per 1 oktober 2020 ten opzicht van de deelnamepercentages landelijk (1/10/20).

	PrO	VSO	totaal 2020	2019	
SWV PVO	3,27%	1,22%	4,49%	4,48%	+0,01 =
Landelijk gemiddelde	3,19%	3,72%	6,91%	6,57%	+0,34 ^

Praktijkonderwijs P3a



De deelname PrO is na een dip in de jaren 2013 - 2016 doorgestegen tot boven het "oude" niveau van 2,08% in 2017. In 2018 is het aantal pro leerlingen fors gestegen, van 74 naar 90 leerlingen. Op 1 oktober 2020 is het leerlingaantal is gestegen tot 107. De verwachting is dat het aantal pro-leerlingen gelijk blijft in absolute zin. Het deelnamepercentage zal daarom toenemen als gevolg van de krimp. De school voor Praktijkonderwijs heeft een streekfunctie en trekt ook leerlingen uit West-Brabant en de Hoeksche Waard.

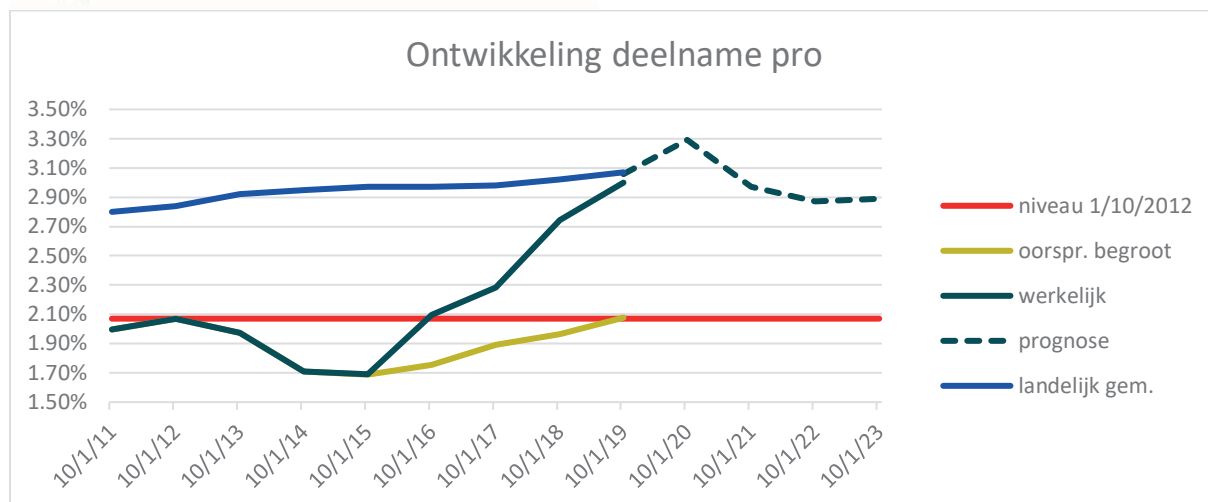
Doordat er geen VSO (cluster 4) in de buurt is zijn er ook leerlingen die met tegenstrijdige criteria onderwijs volgen op PrO.

De schoolbesturen van SWV PVO zijn zich bewust van de toenemende gedragsproblematiek bij leerlingen en het ontbreken van een VSO voorziening in de buurt. In 2020 gaat er een voorziening voor gespecialiseerd onderwijs in het reguliere onderwijs starten.



Passend Voortgezet Onderwijs

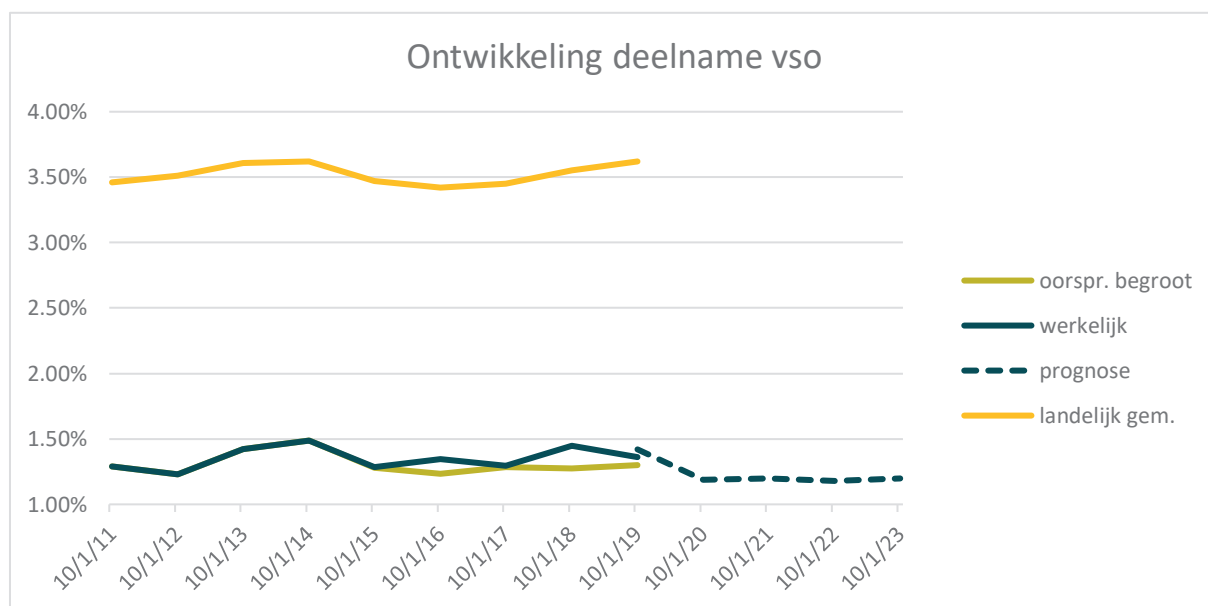
GOEREE - OVERFLAKKEE



Voortgezet Speciaal Onderwijs P3b



De deelname aan het vso op Goeree-Overflakkee laag is. Met de komst van de voorziening voor gespecialiseerd onderwijs in het regulier wordt er gestreefd naar een verdere daling van het deelnamepercentage VSO. Het landelijk gemiddelde is en deze grafiek niet weergegeven omdat het de schaal dusdanig zou vergroten dat de nuance niet meer te lezen is. Het landelijk gemiddelde deelnamepercentage vso is 3,72% in 2020.



Het grootste deel van de afdracht aan het VSO wordt bepaald door het aantal toelaatbaarheidsverklaringen dat het SWV PVO heeft afgegeven. In beperkte mate is er sprake van residentiële plaatsingen die het SWV moet bekostigen.

Conclusies Bovenschoolse arrangementen

Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Het totale deelnamepercentage aan het gespecialiseerde onderwijs is ten opzichte van het landelijke gemiddelde lager. Hiermee blijft het binnen geaccepteerde grenzen. Het doel is voor 2020 behaald.



Hoofdstuk 4 Loket

Loket P4



Doelstelling

- H. De aanvragen voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring van leerlingen voor het S(B)O, PrO, en (V)SO worden binnen de wettelijke termijn behandeld.

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren dekkend aanbod.

Doel: In 2020 gaan we in het Loket werken met één digitaal platform (Kindkans). Hierin kunnen onder andere hulpvragen uitgezet en dossiers klaargezet worden. De implementatie bevat de inrichting van Kindkans en scholing.

Kindkans VO is ingericht voor gebruik. Eind 2020 is het voortgezet onderwijs Kindkans gaan gebruiken. Het contract met Onderwijs Transparant (1Loket) is per 31 december 2020 gestopt. De inrichting van Kindkans PO wordt verbeterd en heringericht in de loop van schooljaar 2020-2021. De gebruiksmogelijkheden van Kindkans zullen na de verbeteringen beter benut worden. Doordat alle PO-scholen op Goeree-Overflakkee met ingang van start schooljaar 2020-2021 met Parnassys werken en Kindkans en Parnassys aan elkaar verbonden zijn, hebben we na de herinrichting een optimaal werkend systeem.

Doel: deels behaald

Er is wekelijks een loketvergadering ingepland. De aanvraag dient een week vooraf te worden ingediend. Iedere aanvraag bestaat minimaal uit een volledig ingevuld aanvraagformulier, een geëvalueerd OPP met een handelingsdeel, overige relevante stukken. Het OPP moet voldoen aan de wettelijke eisen. Wanneer er geen aanvragen zijn dan is er geen vergadering.

	Aantal TLV aanvragen 2019	Totaal 2019	Aantal TLV aanvragen 2020	Totaal 2020
SBO	78	PO 97	96	PO 120
SO	21		24	
PrO	19	VO 35	20	VO 30
VSO	16		10	
PO en VO		132		150



Een TLV SBO, SO en VSO is tijdelijk. Bij het vaststellen van de looptijd wordt gekeken naar de inhoud van het dossier en de leeftijd van de leerling. Bij PO leerlingen wordt er vaak een TLV afgegeven voor de duur van de onderbouw, midden- of bovenbouw.

Naar aanleiding van de afgegeven TLV's is er één bezwaar ingediend. De TLV aanvraag was toegekend, echter ouders waren tot voortschrijdend inzicht gekomen en hadden toch de voorkeur voor vervroegde uitstroom uit het PO naar het VO. In nauw overleg met alle betrokkenen is het bezwaar naar ieders tevredenheid afgehandeld.

Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Personele bezetting Loket P4a



Het SWV heeft een Loket waar diverse personen werkzaam in zijn, het betreft onder andere: orthopedagogen/ontwikkelingspsycholoog, jeugdartsen, GZ-psycholoog, administratie en directie SWV GO.

Het Loket heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden:

- Zorgplichtonderzoek: het SWV de scholen steunen/begeleiden en adviseren bij zorgplichtonderzoeken.
- Overstap PO naar VO: SWV GO neemt de NIO en de NPV-J af bij alle groep 8 leerlingen en bespreekt de resultaten van deze onderzoeken na met de basisscholen (zie P4c).
- Afgeven toelaatbaarheidsverklaringen: het Loket beoordeelt de aanvragen voor toelaatbaarheid naar S(B)O, PrO en VSO.
- Arrangeren: het Loket behandelt aanvragen van de scholen voor inzet van het expertiseteam.
- Testen: het Loket heeft met gemeente Jeugdhulp (Sociaal Domein) afstemmingsoverleg over afname van testen en psychodiagnostisch onderzoek, inzet behandeling, inzet jeugdhulpverlening, etc.

Bij iedere vergadering is er minimaal 1 externe partner (TJG en/of CJG) bij de vergadering aanwezig. Alleen aanvragen die in het digitale platform Kindkans (PO) of Onderwijs Transparant (VO) zijn aangeboden worden in behandeling genomen.

De gemeente Goeree-Overflakkee beschikt middelen aan het samenwerkingsverband voor een goede verbinding onderwijs en jeugdhulp. Deze middelen worden met name ingezet in het loket en het daaraan verbonden test en onderzoek. In 2021 wordt er ingezet op het borgen van deze samenwerkingsafspraken en middelen in een samenwerkingsovereenkomst. Tevens gaat de gemeente en het samenwerkingsverband inzetten op een efficiënte werkwijze.



Test en onderzoek P4b

Het SWV heeft bij de groep 8 leerlingen van Goeree-Overflakkee de NIO en NPV-J (ter aanvulling) afgenomen om de scholen onderbouwde gegevens te bieden om tot een evenwichtig advies te komen.



	Aantal groep 8 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen
2016-2017	567
2017-2018	549
2018-2019	543
2019-2020	543

De orthopedagogen van het kernteam hebben in de eigen regio met iedere school een nagesprek gevoerd waarin de gegevens per leerling zijn besproken.

Licenties P4c



Het POVO-platform maakt gebruik van Onderwijs Transparant de POVO-module. Het is een beveiligd, webbased platform waarmee de benodigde gegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het PO naar het VO met toestemming van ouders.

De inrichting van OT voldoet aan de AVG. De POVO-werkgroep heeft geadviseerd om te stoppen met het overdrachtsprogramma OT en de dossiers voortaan met OSO over te gaan dragen. Dit advies is overgenomen. Vanaf 21 augustus 2021 worden de dossiers voortaan met OSO overgedragen aan het VO.

Het Loket van SWV PVO heeft heel 2020 nog met OT gewerkt maar gaat op 1 januari 2021 over op het beveiligde en webbased platform Kindkans.

SWV PPO werkt in het Loket al jaren met Kindkans. In 2021 wordt voor SWV PPO de inrichting van Kindkans aangepast.

Conclusies Loket



Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Door het wekelijkse Loket en door de wijziging in de samenstelling is er een efficiënt werkend en deskundig loket ontstaan. Het loket verwerkt alle aanvragen binnen de wettelijk termijn.

Het doel is voor 2020 behaald.



Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie

Ontwikkeling en innovatie P5



Doelstelling

- I. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen in en tussen scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In dit hoofdstuk worden de nieuwe ontwikkelingen en innovatie in SWV GO beschreven.

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Er wordt samengewerkt in de vorm van werkgroepen. Het samenwerkingsverband en de scholen/schoolbesturen participeren in 2020 in de volgende werkgroepen: werkgroep POVO, werkgroep lezen PO (laaggeletterdheid en dyslexie), werkgroep dataverzameling, verantwoording en analyse (DVA) VO, werkgroep DVA PO en de werkgroep hoogbegaafdheid.

De werkgroepen komen op gezette tijden bij elkaar. SWV GO voert de regie over de werkgroepen. Iedere werkgroep heeft een duidelijke werkagenda opgesteld. In de werkgroepen worden concrete zaken besproken waarop het beleid van het samenwerkingsverband wordt gebaseerd. Alle werkgroepleden zijn vertegenwoordiger van een scholengroep. Ieder lid houdt contact met zijn eigen scholengroep. In een aantal werkgroepen sluiten ook ketenpartners aan, zoals de gemeente. Het werk in de werkgroepen is gericht op samenwerken en beleidsvoorbereiding, door: collegiale consultatie en afstemming, expertisedeling en onderzoek, input en beleidsadvies aan SWV, informeren van het onderwijsveld, samenwerken met ketenpartners op operationeel niveau. Kernwoorden voor de activiteiten zijn: draagvlak, integrale aanpak, gezamenlijk, praktijk koppelen aan beleid passend onderwijs, expertise en kennisdeling.

Indien gewenst geeft de werkgroep een eigen thema nieuwsbrief uit om de scholen te informeren. In de reguliere nieuwsbrief van SWV GO wordt iedere uitgave een update gegeven vanuit de werkgroepen.

Naast de werkgroepen is ook een bestuurlijk overleg tussen de scholen en het samenwerkingsverband. Hier worden bestuurlijke zaken op inhoud besproken en afgestemd. In het bestuurlijk overleg PO zijn de éénpitters vertegenwoordigd door twee directeuren. De bestuurders van Sopogo en Kindwijs nemen ook deel aan het overleg.

In het bestuurlijk overleg VO zijn alle VO scholen op het eiland vertegenwoordigd.

Na de organisatiestructuur op 31 december 2020 is het bestuurlijk overleg omgevormd tot een deelnemersraad. In deze deelnemersraad zijn alle vertegenwoordigers van de schoolbesturen aanwezig.

De vernieuwde organisatiestructuur is geborgd in een document. Dit document is mede vastgesteld door de deelnemersraad.

Doel: behaald



Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren dekkend aanbod.

Doel: Komen tot een dekkend geheel aan voorzieningen in en tussen scholen en het aanbod van het gespecialiseerd onderwijs in PO en VO.

Zowel in het PO als in VO zijn in het eerste half jaar van 2020 serieuze gesprekken gevoerd om te komen tot een voorziening voor gespecialiseerd onderwijs voor PO en een voorziening VO. Deze gesprekken hebben geresulteerd in diverse schetsen en uitspraken. In zowel het PO als het VO streeft men ernaar om in 2020 te komen tot afspraken rondom een samenwerkingsovereenkomst.

SWV GO neemt in deze trajecten de regierol en draagt zorg, indien nodig, voor het aantrekken van experts op dit gebied.

Doel: deeltappen zijn behaald

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Ontwikkeling van de kwaliteitszorg.

Zowel in SWV PPO als in SWV PVO is een werkgroep DVA (data, verantwoording, analyse). In beide werkgroepen staan de volgende zaken op de agenda:

- Schoolondersteuningsprofielen (SOP)
- Verantwoorden van middelen op rechtmatigheid en doelmatigheid
- Data: welke data verzamelen we, op welke wijze en met welk doel

In SWV PPO is de werkgroep met name bezig met de volgende onderwerpen: inrichten van Parnassys, gebruiken van Mijn Schoolplan en WMK (Werken Met Kwaliteit) en SOP. SWV GO is daarbij aan het onderzoeken of het gebruik van Ultimview op samenwerkingsverbandniveau helpend is in het vormgeven van een goed kwaliteitsbeleid.

In SWV PVO ligt de nadruk op het verantwoorden van de LWOO middelen, Perspectief op School en dataverzameling met daarbij het inrichten van Kindkans. In 2020 gaat SWV PVO stoppen met het gebruik van Onderwijs Transparant en in plaats daarvan Kindkans gebruiken.

Doel: deeltappen zijn behaald

Projectkosten hoofdbegaafdheid en personeel P5a en b



In hoofdstuk 2 is beschreven waar de werkgroep hoogbegaafdheid mee bezig is geweest in 2020. Een begroting was een onderdeel van de subsidieaanvraag. De bedragen zoals deze in de begroting zijn genoemd zijn beschikbaar aan de scholen. De werkgroep is nog aan het uitwerken op welke wijze de scholen de beschikte middelen gaan verantwoorden aan het samenwerkingsverband.

In de praktijk nemen wij echter waar dat alle schoolbesturen actief bezig zijn met scholing van medewerkers. Het hoogbegaafdheidsonderwijs staat op de agenda's van de scholen.

Het personeel dat ingezet wordt in P5 betreft met name de hoogbegaafdheidsexpert.



Kwaliteitszorg en POS P5a



Jaarlijks wordt de tool van Perspectief op School informatie bij de scholen opgehaald. Met de werkgroep DVA zijn we ook bezig om op een eenvoudige wijze data bij de scholen op te halen. In 2021 gaan we verder met deze ontwikkelingen.

Werkgroep DVA

De werkgroep heeft zes vergaderingen gehad. Deze overleggen hebben geleid tot goede verantwoordingsdocumenten voor de middelen in P1 en P2. Met deze documenten is er in 2020 door de scholen verantwoord. De werkgroep heeft tevens gesproken over Kindkansen en de mogelijkheden daarvan.

Werkgroep POVO P5b



De schoolbesturen krijgen de kosten vergoed vanuit het samenwerkingsverband voor de inzet van de experts in de werkgroepen. Deze kosten zijn opgenomen in programma 5. De middelen voor de werkgroepdeelname zijn beschikbaar.

In hoofdstuk 1 staat beschreven waar de werkgroep POVO in 2020 mee bezig is geweest.

Ontwikkeling SWV P5c



Er is in 2020 veel gebeurd in de organisatiestructuur. Dit staat beschreven in hoofdstuk 6. De kosten die verband houden met de organisatiewijziging zijn opgenomen in programma 5.

Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen

Op 1 augustus 2021 gaat er een voorziening voor gespecialiseerd onderwijs in het regulier starten.

Het geheel gaat uit een flexibele stream (OPDC) en vaste stream (VSO setting) bestaan. Het samenwerkingsverband wordt bestuurlijk verantwoordelijk voor het OPDC en CSG Prins Maurits voor de vaste stream. Om een en ander uit te werken is er een projectgroep samengesteld met medewerkers van de RGO, PM, gemeente en SWV PVO. Tevens zijn er op de onderwerpen onderwijs, toeleiding en jeugdhulp werkgroepen samengesteld. Er is een stuurgroep (met rectoren RGP en PM, wethouder zorg en welzijn en directeur-bestuurder SWV PVO) die beslissingen neemt. De overleggroepen zijn vanaf januari 2021 actief.

Met de komst van deze voorziening wordt het dekkend aanbod aanzienlijk verbeterd.

Conclusies ontwikkeling en innovatie



Het kwaliteitsbeleid is verder ontwikkeld en deze ontwikkeling loopt door in 2021.

De adviezen naar aanleiding van het onderzoek naar de governance-structuur opgepakt en er is uitvoering aan gegeven.

Door de HB subsidie krijgt het hoogbegaafdheidsonderwijs op Goeree-Overflakkee een grote impuls. Door de Covid-19 heeft de uitvoering wel vertraging opgelopen.

Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen

Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen beschikbaar voor de leerlingen van Goeree-Overflakkee. Het is echter niet allemaal thuisnabij en goed op elkaar afgestemd. Het is veelal aanbod gestuurd in plaats van vraaggestuurd.

In het VO zijn de ontwikkelingen voor gespecialiseerd onderwijs in het regulier VO in een ver gevorderd stadium. In 2021 is er sprake van een dekkend geheel aan voorzieningen thuisnabij voor de meeste leerlingen.

Het doel is nog niet behaald maar er zijn wel goede en grote stappen gezet in 2020.



Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering P6



Doelstellingen

- J. Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planningsperiode.
- K. Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Ontwikkeling van de governance structuur van SWV GO.

Najaar 2019 is een zelfevaluatie uitgevoerd over de governancestructuur. Naar aanleiding van dit onderzoek is door de ledenraad besloten de governancestructuur aan te passen.

Het bestuur van SWV GO heeft advies gevraagd aan een belastingadviseur omtrent de situatie rondom de BTW. Dit advies is weergegeven in een notitie.

Tijdens de ledenraad van juni 2020 heeft de ledenraad besloten om naar aanleiding van de notitie de organisatiestructuur van SWV GO te wijzigen.

Het doel van deze wijzigingen is:

- De beide samenwerkingsverbanden zo in te richten dat een governancestructuur ontstaat waarbij alle rollen gescheiden zijn, als eigenaarschap, bestuur, medezeggenschap en toezicht;
- Voorkoming van btw heffing;
- Organisatiestructuur passend bij de governancestructuur;
- Toekomstbestendig personeelsbeleid passend bij de governancestructuur.

Om deze doelen te realiseren heeft het bestuur van SWV GO verschillende experts ingezet. Er is door de ledenraden besloten dat de twee verenigingen (SWV PPO en SWV PVO) omgezet worden naar stichtingen.

In dit proces zijn er nieuwe statuten opgesteld voor SWV PPO en SWV PVO. De Koepelorganisatie wordt in de loop van 2021 ontbonden, zodra alle zaken van de Koepel zijn afgerond. De akten van omzetting zijn op 31 december 2020 gepasseerd bij de notaris.

Ter vervanging van de koepelorganisatie is er een samenwerkingsovereenkomst tussen de twee samenwerkingsverbanden opgesteld. Tevens is er een bestuursreglement opgesteld.

In de samenwerkingsovereenkomst zijn onder andere afspraken gemaakt over de personele unie voor de functie van directeur-bestuurder en voorzitter van de Raad van Toezicht en kosten voor gemene rekening. Begin 2021 is er vooroverleg met de Belastingdienst over de kosten voor



gemene rekening en het detacheren van personeelsleden van het ene aan het andere samenwerkingsverband.

De commissie intern toezicht is omgezet naar een Raad van Toezicht voor SWV PPO en SWV PVO. Door de omzetting ontstaan er twee vacatures in de Raad van Toezicht. Begin 2021 wordt er door de RvT hiervoor een sollicitatieprocedure in gang gezet.

Doel: behaald

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Verwerking van adviezen en aanbevelingen vanuit het accountantsverslag 2019.

In juni 2020 zijn nieuwe aanbevelingen en adviezen gegeven in het accountantsverslag van 2019. Deze aanbevelingen/adviezen worden opgenomen in een actielijst en zullen zo goed mogelijk opgevolgd worden. De actielijst wordt bij de jaarstukken meegestuurd naar de accountant.

Doel: grotendeels behaald

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Verwerking van adviezen en aanbevelingen vanuit de risicoanalyse van Infinite.

In november 2019 en januari 2020 is een risicoanalyse uitgevoerd door Infinite. In juli 2020 heeft Infinite de definitieve rapportage opgeleverd. De uitkomst van de risicoanalyse zijn verwerkt in de meerjarenbegroting en jaarplan van 2021.

Doel: grotendeels behaald

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Ontwikkeling van personeelsbeleid.

Een toekomstbestendig personeelsbeleid is meegenomen in de aanpassingen in de governance- en organisatiestructuur. Met ingang van 1 januari 2021 zijn alle medewerkers die de hoofdtaak van werkzaamheden in het samenwerkingsverband hebben (de kernteamleden) en is de staf in dienst gekomen van één van de samenwerkingsverbanden. De salarisadministratie wordt uitbesteed aan Groenendijk.

Begin 2021 zijn de samenwerkingsverbanden aangesloten bij het ABP en zijn de nodige verzekeringen afgesloten.

Doel: behaald

Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting

Personeel P6a en b



Personeelswijzigingen in 2020:

- Per 31 juli 2020 is Lydia Terlouw gestopt als expertiseteam lid.
- Er zijn twee stagiaires geweest die beiden zijn afgestudeerd in de zomer van 2020.

Overige personeelslasten:

In 2020 volgde één medewerker een opleiding:

- Een medewerker (secretariaat) volgt de HBO opleiding communicatie.

Ziekteverzuim personeel:

In 2020 was er weinig tot geen ziekteverzuim van het personeel.

Afschrijvingen P6c



Zie financiële paragraaf.

Huisvesting P6d



Het huidige pand aan de Sportlaan 5 te Middelharnis is te klein geworden. In de loop van 2021 gaat het kantoor verhuizen naar een schoolgebouw verder op in de straat. Daar zal tevens het OPDC VO gevestigd worden.

Administratie, control P6e en f



- Het budget voor bedrijfsvoering bestaat uit doorbelastingen van de Koepel, aangevuld met een budget voor de Ondersteuningsplanraad.
- De financiële administratie is up-to-date. Deze administratie wordt door SWV GO zelf gedaan met behulp van administratiesysteem Afas. Er is wekelijks één dag gereserveerd voor het bijhouden van de financiële administratie. Dit blijkt toereikend te zijn.
- SWV GO wordt vraaggestuurd ondersteunt door Infinite Financieel. Infinite adviseert, verwerkt wijzigingen in de begroting, maakt financiële tussentijdse managementrapportage, stelt de financiële paragraaf op, ondersteunt met het opstellen van jaarverslag.
- Overige lasten: De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc.
- Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.
- De lijst met aanbevelingen van de accountant is opgepakt. Er zijn zoveel mogelijk zaken verbeterd aan de hand van deze lijst. Van de 19 genoemde punten staan er nog 3 open waar we mee bezig zijn. Onderstaand de nog niet afgeronde punten.
 - Plan maken in verband met bovenmatig vermogen. Dit plan wordt ingediend voor 1 mei bij OCW.
 - Procesbeschrijving opstellen van administratieve processen. Hier zijn we mee bezig en het streven is om in 2021 de belangrijkste processen beschreven te hebben.

- Tenaamstelling op facturen van crediteuren. Dit is in januari 2021 opgepakt na de organisatiewijziging, het kost tijd voordat alle crediteuren de juiste tenaamstelling gaan gebruiken.

Intern toezicht P6g



Zie jaarplan hoofdstuk 6.

Ondersteuningsplanraad P6h

Jaarverslag 2020 OPR VO Samenwerkingsverband Passend Onderwijs op Goeree-Overflakkee.
Jaarverslag 2020 OPR VO

- De OPR VO is in 2020 verschillende malen in vergadering bijeen geweest.
- De huidige leden van de OPR zijn:
Jaap Kievit namens de CSG PM: herkozen in mei 2019 (voorzitter/secretaris)
Sjaciolen van Dongen namens de ouders CSG PM: herkozen in mei 2019
Miranda Volaart namens de ouders RGO: sinds mei 2018
Jan Meijerink namens de Ark: sinds mei 2018
Conny Cornelissen namens de RGO: herkozen in mei 2019
Ellen van Peperstraten namens de RGO: herkozen in mei 2019
Er is in 2019 al besloten geen leerlingen in de OPR VO meer op te nemen, omdat er onder de leerlingen geen enkele belangstelling is om toe te treden tot de OPR VO
Er was daarvoor in de plaats ook in 2019 al gepland om in 2020 bezoeken af te leggen aan de leerlingenraden van de verschillende scholen om te onderzoeken in hoeverre de leerlingen op de VO scholen bekend zijn met Passend Onderwijs, om te kijken in hoeverre het werk van het Samenwerkingsverband bekend is bij de leerlingen en hoe passend onderwijs op de verschillende scholen naar de mening van de leerlingen vorm krijgt.
In 2020 is er een bezoek gebracht aan de leerlingenraad van de RGO locatie Langeweg. Helaas gooide de Corona-crisis roet in het eten en zijn verdere bezoeken nog niet afgelegd. (O.a. de afspraak met de leerlingenraad van CSG Prins Maurits heeft niet plaatsgevonden.) Uitkomsten bezoek Leerlingenraad RGO locatie Langeweg: Niet alle leerlingen hebben kennis van de mogelijkheden die er op zorggebied zijn. Idee: Op bepaalde plaatsen in de school een poster ophangen met de mogelijkheden voor zorg en de zorgstructuur op school.
- Opnieuw moest de organisatiestructuur onder de loep worden genomen. De eerder voorgenomen veranderingen moesten uiteindelijk toch meerdere malen worden herzien. De onderwerpen omvorming van de organisatiestructuur en de veranderende statuten zijn ook dit jaar weer vaak onderwerp van gesprek geweest. Hierover is de OPR VO prima op de hoogte gehouden door Marleen van Berkum. Pas in het laatste gedeelte van het jaar heeft de definitieve structuur zijn beslag gekregen.
- Vervolgstappen risicoanalyse Samenwerkingsverband:
De risicoanalyse is verder uitgewerkt en gestructureerd.



- Managementrapportage: Begroting staat in Onedrive.
Het standpunt is dat er "op de nullijn geleefd wordt", omdat de gelden ook besteed moeten worden waarvoor ze bedoeld zijn. Enige reserve is uiteraard wel nodig/wenselijk.
- Perspectief op school.
Er wordt geprobeerd om de perspectief op school rapportages zo efficiënt mogelijk in te zetten en om eventueel toe te voegen aan het Schoolondersteuningsplan. De verbeteraanpak evaluatie Passend Onderwijs is aan de leden van de OPR VO verzonden en is tijdens de vergaringen deels besproken.
- De plannen om in 2021 te komen tot een reboundmogelijkheid op Goeree-Overflakkee zijn in een ver gevorderd stadium. Er is reeds instemming verkregen van de MR's en raden van toezicht. Er moet ook een sollicitatieprocedure worden opgestart om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken. Er moet ook kritisch gekeken worden of alle mogelijkheden op de scholen wel voldoende worden benut en of er met inzet van meer middelen ook op de scholen zélf niet méér mogelijk is. Doelmatigheid en het kostenplaatje zijn zeer belangrijke items.
- Financieel jaarverslag: De accountant is geweest, de jaarstukken staan in One-drive evenals het jaarplan. - Door de positieve verevening en het gevoerde beleid is het samenwerkingsverband nu uit de rode cijfers.
- De klassengrootte is nog wel eens een probleem. Het leerlingenaantal groeit nog steeds. De Coronacrisis speelt nog steeds een grote rol. Tijdens de tweede golf leken veel leerlingen toch al wat vertrouwder met de "nieuwe" manier van lesgeven, maar voor "begeleidingsbehoeftige" leerlingen blijft het heel moeilijk. Kwetsbare leerlingen worden veelal opgevangen op school en doen onder begeleiding/toezicht hun werk. Het welbevinden van leerlingen gaat achteruit, zij missen echt de contacten met hun leeftijdgenoten. Er zijn zorgen over enkele leerlingen die af dreigen te haken.
- Er zijn opmerkingen geplaatst over de duidelijkheid en inhoud van de website passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. De opmerkingen zijn meegenomen en er wordt gewerkt aan een verdere verbetering van de website.
-
- Er zijn vragen gerezen omtrent het functioneren OPR VO. Vooral de vraag: "Wat wil je met elkaar bereiken?" is wat ons betreft nog steeds de belangrijkste vraag. Het is goed om als OPR mee te kijken hoe e.e.a. in z'n werk gaat én om mee te kijken of alles gaat zoals is afgesproken. Het kritisch volgen van Passend Onderwijs is belangrijk!

Namens OPR VO, voorzitter J.C. Kievit



Overige lasten P6i

De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc. Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.

Doelstelling K: vastgesteld en goedgekeurd OP.

De ledenraad SWV PVO heeft op 28 maart 2019 het nieuwe ondersteuningsplan goedgekeurd, met instemming van OPR en de gemeente Goeree-Overflakkee.

Doelstelling L: adequaat toezicht.



- De organisatiestructuur is gewijzigd waardoor onder andere het onafhankelijk toezicht beter is georganiseerd. Zie uitwerking: jaarplan hoofdstuk 6.
- De vacatieregeling en het toezichtkader is vastgesteld in 2018. Naar aanleiding van de organisatiestructuur wijziging is de vacatieregeling in maart 2021 opnieuw voor en door de RvT vastgesteld.
- De OPR PO en OPR VO zijn actief.
- Jaarplan 2020 is opgesteld en uitgevoerd.
- De managementrapportage van einde schooljaar 2019-2020 is opgemaakt aan de hand van het jaarplan 2020.
- De meerjarenbegroting 2020 van de koepel en de samenwerkingsverbanden zijn opgesteld en goedgekeurd door de ledenraad.
- Er is een risicoanalyse uitgevoerd.

Conclusies Bedrijfsvoering



De bedrijfsvoering (waaronder ook de administratie) van SWV GO loopt goed. Met de grote organisatiestructuur wijziging in 2020 zijn de samenwerkingsverbanden PO2811 en VO2805 logischer, toekomstbestendig en minder kwetsbaar georganiseerd.

Doelstelling K: vastgesteld en goedgekeurd OP.

De ondersteuningsplannen zijn goedgekeurd en vastgesteld en worden uitgevoerd. Het doel is voor 2020 behaald.

Doelstelling L: adequaat toezicht.

Door de organisatiewijziging zijn twee vacatures voor de Raad van Toezicht. Het streven is dat deze voor het einde van het schooljaar zijn vervuld. Doel is behaald.

Hoofdstuk 7 financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Vanaf 2014 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan vso, pro en lwoo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het vso in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelykbare kengetallen opgelost.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Begroting vs. realisatie en prognose 2020	begroting	realisatie	verschil
Baten			
rijksbijdragen	3.922.056	4.093.746	171.690
overige baten	112.793	103.695	-9.098
geoormerkte baten programma's	0	0	0
Totale baten	4.034.849	4.197.441	162.592
Lasten			
pr.1: Brede basisondersteuning	132.240	131.556	684
pr.2: Interne arrangementen			
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het VO	776.880	708.216	68.664
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.394.795	1.399.448	-4.653
pr.3: Bovenschoolse arrangementen			
pr.3a: Praktijkonderwijs	468.729	482.022	-13.293
pr.3b: Voortgezet Speciaal Onderwijs	598.395	617.806	-19.411
pr.4: Loket	89.191	75.938	13.253
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	72.055	45.530	26.525
pr.6: Bedrijfsvoering	229.973	225.474	4.499
Totale lasten	3.762.259	3.685.990	76.269
Resultaat	272.591	511.451	238.860



Toelichting resultaat

Het resultaat over het boekjaar 2020 bedraagt € 511.451 tegenover een begroot positief resultaat van € 272.591. Hieronder worden de grote verschillen op hoofdlijnen benoemd.

Een groot deel van de lasten wordt op basis van een vaste verdeling vanuit de Koepel verdeeld tussen de samenwerkingsverbanden po en vo.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

Rijksbijdragen en afdrachten

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingsstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (pro, vso) hoger zijn.
- Het werkelijk aantal leerlingen wijkt af t.o.v. het begrote aantal leerlingen. De reguliere VO leerlingen zijn 6 lager dan begroot. Het aantal leerlingen praktijkonderwijs zijn 2 lager dan begroot. Het aantal nieuwkomers was 38 hoger dan begroot en het aantal VAVO leerlingen 1 hoger dan begroot.
- Het werkelijk aantal VSO leerlingen per 1-10-2019 bedroeg 39-3-3 (begroot: 41-3-3).
- De tussentijdse groei VSO per 1-2-2020 was 1 leerling hoger dan begroot.

Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering met € 134.000.

Overige baten

De overige baten zijn € 19.612 lager dan begroot. Het verschil wordt veroorzaakt door een niet ontvangen subsidie van de gemeente Rotterdam voor een overstapcoach (€ 16.516) en lagere baten voor het project hoogbegaafdheid.

Lasten programma's

Toegelicht worden de programma's waar het verschil > € 5.000

Programma 2a- Ondersteuning en begeleiding in het VO

Het programma ondersteuning en begeleiding in het VO laat een overschrijding zien van € 68.664. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door € 26.495 lagere kosten voor personeel dat gedetacheerd is vanuit de koepel en anderzijds zijn een aantal begrote kosten niet ingevuld. De begrote middelen voor VSV (€ 23.716) zijn niet ingezet.

Programma 3a-Praktijkonderwijs

Dit programma laat een overschrijding zien als gevolg van aanpassing van de bekostigingsstarieven en het aantal begrote Pro leerlingen wijkt 2 leerlingen af ten opzichte van het werkelijke aantal.

Programma 3b- Voorgezet Speciaal Onderwijs

Dit programma laat een overschrijding zien als gevolg van aanpassing van de bekostigingsstarieven en het aantal begrote VSO leerlingen wijkt 2 leerlingen af ten opzichte van het werkelijke aantal en de tussentijdse groei per 1-2-2020 is 1 leerling hoger dan begroot.

Programma 4 – Loket

De werkelijke kosten van dit programma zijn € 13.523 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er geen kosten zijn gemaakt voor test en onderzoek (€ 10.000).

Programma 5-Ontwikkeling en innovatie

Aan ontwikkeling en innovatie is € 26.525 minder uitgegeven dan begroot. Begrote kosten voor hoogbegaafdheid en ontwikkeling samenwerkingsverband zijn lager uitgevallen dan begroot.

Programma 6-Bedrijfsvoering

De kosten van dit programma zijn € 9.708 lager dan begroot. Ten opzichte van de begroting is minder uitgegeven aan personeelskosten, intern toezicht, accountant, administratie, deskundigheid en control en overige personeelslasten. De afschrijvingskosten en de huisvestingskosten waren hoger dan begroot.

Samenvatting balans per 31 december 2020

Balans	2019	2020
Activa		
Materiele vaste activa	3.357	2.308
Vorderingen	121.031	137.709
Liquide middelen	369.339	846.543
Totaal activa	493.727	986.560
Passiva		
Eigen vermogen	438.175	949.626
Kortlopende schulden	55.552	36.934
Totaal passiva	493.727	986.560

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt af ten opzichte van 2019. De afschrijvingen bedragen in 2020 € 1.049 en de investeringen € 0. Per saldo is er dus een daling van € 1.049 van de materiele vaste activa.
- De vorderingen nemen met € 16.678 toe ten opzichte van 2019.
- De liquide middelen nemen met € 477.204 toe. Een positief effect heeft het resultaat op de liquiditeit. Een toename van de vorderingen heeft een negatief effect en een toename van de kortlopende schulden heeft een positief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.
- Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.
- De kortlopende schulden zijn € 18.618 lager dan ultimo 2019. Ten opzichte van 2019 zijn de nog te betalen loonbelasting en de crediteuren lager.



Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2020	2019	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	12,2%	7,4%	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandsvermogen	22,6%	11,8%	(eigen vermogen -/- vaste activa)/ totale baten	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	26,65	8,83	(kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden	De "curren ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	96,3%	88,8%	Eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Na 2019 is er ook in 2020 weer sprake van een positief resultaat. Het eigen vermogen is positief. Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een positief resultaat tot een hoger eigen vermogen en een hoger saldo liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie stijgen.



Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen.

De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen.

Het meest in het oog springende punt is de keuze voor opting out lwoo met ingang van 1 januari 2018. Gekozen is voor een uitbreiding van het te besteden budget. Kern van deze keuze is dat meer ondersteuningsmiddelen bij de scholen terecht moeten komen, zodat zij die kunnen inzetten voor de ondersteuning van leerlingen die daar behoefte aan hebben. Uiteraard vraagt dit ook dat dit voldoende wordt gemonitord. Hier zijn afspraken over gemaakt.

In de meerjarenbegroting 2020-23 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Voor lwoo worden geen aanwijzingen meer afgegeven.
- Deelname pro is na een dip gestegen tot boven het “oude” niveau van 2,08%. Wij nemen aan dat het aantal leerlingen vanaf 2019 verder zal stijgen blijven.
- Voor de deelname vso wordt rekening gehouden met een lichte stijging richting 1,54%. Dit lage percentage wordt gerealiseerd doordat op Goeree-Overflakkee geen vso cluster 4 school is. Veel leerlingen worden, mede om de lange reistijd naar een school buiten het eiland te voorkomen, bediend met arrangementen in de vo-scholen. Streven naar een nog verdergaande daling is om die reden niet realistisch.



De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen vo	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
vo overige	3.202	3.166	3.158	3.205	3.151	3.066
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0
leerlingen pro	99	107	97	95	94	92
Totaal vo	3.301	3.273	3.255	3.300	3.245	3.158
Nieuwkomers < 1 jr in NL	0	0	0	0	0	0
lIn vavo tg	0	0	0	0	0	0
Totaal vo	3.301	3.273	3.255	3.300	3.245	3.158
Leerlingen vso	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
categorie 1 (laag)	39	33	32	32	32	32
categorie 2 (midden)	3	3	3	3	3	3
categorie 3 (hoog)	3	4	4	4	4	4
Totaal vso	45	40	39	39	39	39
Deelnamepercentages	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
lwoo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	3,00%	3,27%	2,98%	2,88%	2,90%	2,91%
vso	1,36%	1,22%	1,20%	1,18%	1,20%	1,23%

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2020 geen eigen personeel in dienst. In 2021 verandert dit en zal het personeel in dienst treden van het samenwerkingsverband.

	fte	P2	P3	P4	P5	P6
Omschrijving	totaal	ond.beg.		Loket		Bedrijfsv.
directie	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
adm./secretarieel	1,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1,08
orthopedagoog / schoolpsycholoog	1,60	0,20	0,60	0,80	0,00	0,00
begeleider passend onderwijs	2,45	2,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Expertiseteam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
COO voorziening	1,30	0,50	0,80	0,00	0,00	0,00
Totaal personeel	6,93	3,15	1,40	0,80	0,00	1,58

De verwachte ontwikkeling van het aantal fte voor de komende jaren is opgenomen in onderstaande tabel.

Personeel - SWV VO	2021	2022	2023	2024
Functie	wtf	wtf	wtf	wtf
directie	0,50	0,50	0,50	0,50
adm./secretarieel	1,08	1,08	1,08	1,08
orthopedagoog / schoolpsycholoog	1,60	1,60	1,60	1,60
begeleider passend onderwijs	2,45	2,45	2,45	2,45
Expertiseteam	0,50	0,20	0,20	0,20
COO voorziening	0,80	0,80	0,80	0,80
Totaal	6,93	6,93	6,93	6,93



De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
Baten					
rijksbijdragen	4.093.746	4.249.170	4.218.436	4.252.019	4.216.685
overige baten	0	0	0	0	0
Subsidies en bijdragen speciale programma's onders	103.695	103.054	103.054	103.054	92.540
Totale baten	4.197.441	4.352.224	4.321.490	4.355.073	4.309.225
Lasten					
pr.1: Basisondersteuning	131.556	131.180	130.187	132.009	129.792
pr.2: Interne arrangementen					
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het vo	708.216	994.711	990.987	934.407	926.091
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.399.448	1.451.599	1.440.609	1.460.778	1.436.237
pr.3: Bovenschoolse arrangementen					
pr.3a: Praktijkonderwijs	482.022	520.973	472.284	462.546	457.678
pr.3b: vso	617.806	619.934	590.658	584.350	584.350
pr.3c Voorziening VO		466.736	529.236	529.236	529.236
pr.4: Loket	75.938	98.657	98.657	98.657	98.657
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	45.530	96.790	96.790	96.790	32.728
pr.6: Bedrijfsvoering	225.474	266.677	249.677	249.677	249.677
Totale lasten	3.685.990	4.647.257	4.599.084	4.548.451	4.444.445
Resultaat	511.451	-295.033	-277.594	-193.378	-135.220

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Vanaf 2018 is gekozen voor opting out lwoo. Het totale budget wordt verhoogd en verdeeld over programma 2b en 1. In programma 2b wordt het budget opgenomen op basis van het niveau waarop het SWV voor lwoo wordt bekostigd door het Rijk. Hierop wordt een overgangsregeling in mindering gebracht. De middelen worden verdeeld volgens het systeem van populatiebekostiging. De overige middelen worden toegevoegd aan programma 1 en verdeeld op basis van het totale aantal vo-leerlingen.

Wanneer de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen en deelnamepercentages wordt gerealiseerd, koerst het SWV bij ongewijzigd beleid af op een structureel negatief resultaat. Dit loopt af van -€ 295.000 in 2021 naar -€ 135.000 in 2024.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:



Meerjarenbegroting RJO	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
Baten					
rijksbijdragen	4.093.746	4.249.170	4.218.436	4.252.019	4.216.685
overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	103.695	103.054	103.054	103.054	92.540
Totale baten	4.197.441	4.352.224	4.321.490	4.355.073	4.309.225
Lasten					
Personele lasten	435.777	916.482	1.003.982	1.003.982	1.003.982
Afschrijvingen	2.631	2.500	2.500	2.500	2.500
Huisvestingslasten	15.521	73.000	43.000	43.000	43.000
Overige instellingslasten	77.109	153.653	141.653	141.653	141.653
Doorbetalen aan schoolbesturen	3.154.952	3.501.622	3.407.949	3.357.316	3.253.310
Financiële baten en lasten					
Totale lasten	3.685.990	4.647.257	4.599.084	4.548.451	4.444.445
Resultaat	511.451	-295.033	-277.594	-193.378	-135.220

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2020(R)	2021	2022	2023	2024
Activa					
Materiele vaste activa	2.308	10.000	10.000	10.000	10.000
Vorderingen	137.709	137.709	137.709	137.709	137.709
Liquide middelen	846.543	543.818	266.224	72.847	-62.373
Totaal activa	986.560	691.527	413.933	220.556	85.336
Passiva					
Eigen vermogen	949.626	654.593	376.999	183.622	48.402
Kortlopende schulden	36.934	36.934	36.934	36.934	36.934
Totaal passiva	986.560	691.527	413.933	220.556	85.336

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. De meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde begroting.

Eigen vermogen en investeringsbegroting

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van het weerstandsvermogen op het SWV steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband volgt dit plan en zal in overleg met de OPR en RvT voor 1 mei een plan presenteren voor de afbouw van de reserves.

- Signaleringswaarde 3,5 %⁷ € 250.000
- Realisatie vermogen 2019 € 438.175
- Realisatie vermogen 2020 € 949.560

Conform het sectorplan zal in 2021 40% van de bovenmatige reserves ingezet worden, in 2022 zal in totaal 75% van dit budget ingezet zijn en in 2023 zal 100% van de bovenmatige reserve zijn ingezet. In overleg met de OPR wordt een investeringsplan gemaakt.

⁷ Signaleringswaarde: 3,5% van de totale baten met een minimum van € 250.000



	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Resultaat	275.563	511.451	-295.033	-277.594	-193.378	-135.220
vermogen	438.174	949.625	654.592	376.998	183.621	48.401
signaleringswaarde	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bovenmatig eigen vermogen	188.174	699.625	404.592	126.998	-66.379	-201.599

In bovenstaande tabel zien we de gerealiseerde cijfes van 2019 en 2020 en het begrootte resultaat en vermogen in de huidige meerjarenbegroting. In de begroting 2021 was al duidelijk dat het vermogen te groot werd waardoor is ingezet op een negatieve meerjarenbegroting. Wanneer het bovenmatig eigen vermogen binnen drie jaar moet worden afgebouwd, dan kan dit door extra investeringen in te zetten.

Risicobeheersing en interne controle

De directeur-bestuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

De directeur-bestuurder heeft de planning- en controlecyclus als volgt ingericht: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het samenwerkingsverband raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directeur-bestuurder zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken.

Dit gebeurt middels managementgesprekken en tussentijdse rapportages. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.



Risico's

In de begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het vso het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor lwoo en pro het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, lwoo en pro) te boven gaan. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting licht / zwaar	2021	2022	2023	2024
Afdracht lichte ondersteuning				
lichte ondersteuning):	2.118.525	2.102.486	2.131.921	2.096.105
de werkelijke afdracht LWOO en PRO (via DUO) is:	25%	22%	22%	22%
Afdracht zware ondersteuning				
ondersteuning):	2.130.645	2.115.950	2.120.098	2.120.580
VSO (via DUO en swv) is:	28%	27%	26%	26%

De afdrachten lwoo en pro zou, wanneer geen sprake zou zijn van opting out, van dusdanige omvang zijn dat bij een kleine verdere stijging sprake is van een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen. Doordat gekozen is voor opting out is dit risico nihil.

Het uitputtingspercentage vso daalt als gevolg van de verevening in combinatie met afnemend deelnamepercentage naar uiteindelijk rond de 26%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten (deelname lwoo, pro, vso) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten in 2021 59,6% van de totale baten (in 2020 was dit 61%). Door de keuze voor opting out lwoo zijn alleen de deelname pro en vso nog gebaseerd op TLV's (samen 26,2%). De lasten zijn daarmee beduidend geflexibiliseerd.



Begroting 2021	€	%
Totale baten	4.352.224	
pr.1: Basisondersteuning	131.180	3,0%
pr.2: Interne arrangementen		
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het vo	994.711	22,9%
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.451.599	33,4%
pr.3: Bovenschoolse arrangementen		
pr.3a: Praktijkonderwijs	520.973	12,0%
pr.3b: vso	619.934	14,2%
pr.3c: Voorziening VO	466.736	10,7%
pr.4: Lokaal	98.657	2,3%
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	96.790	2,2%
pr.6: Bedrijfsvoering	266.677	6,1%
Totale lasten	4.647.257	103,8%
Resultaat	-295.033	-6,8%

Ontwikkeling deelname vso

De deelname aan het vso vertoont een grillige tendens. De laatste jaren is de situatie wat stabiel. Voor de komende jaren wordt een lichte daling voorzien. Een risico is dat er sprake is van een grotere stijging.

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2020 leidde tot groeibekostiging voor 3 leerlingen. Daarom is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een structurele tussentijdse groei met 3 leerlingen. Hierdoor is het risico van overschrijdingen beperkt.

Iwoo en pro

Het aandeel zorgleerlingen dat van buiten het eiland komt is relatief groot (in 2019 werden er 19 toelaatbaarheidsverklaringen voor ProO afgegeven, waarvan 5 buiten is (groter dan het aandeel zorgleerlingen van Goeree-Overflakkee zelf).

Het risico voor Iwoo is gemitigeerd door de keuze voor opting out. De deelname pro is de laatste jaren gestegen. Er bestaat een kans dat de stijging van de afgelopen jaren zich doorzet, terwijl rekening is gehouden met een lichte daling.

Aanvullend risico: leerlingen met een TLV voor pro die niet naar een pro-school gaan. Wanneer deze leerlingen alsnog hun aanwijzing / TLV verzilveren, leidt dit tot een kostenverhoging voor het SWV. Verder bestaat de kans dat ze een beroep doen op individuele leerlingondersteuning. Op dit moment is dit nog niet te kwantificeren.



Risicoanalyse

In het najaar van 2019 en begin 2020 heeft het samenwerkingsverband een risicoanalyse uitgevoerd. Bij deze risicoanalyse zijn 18 vertegenwoordigers van scholen, schoolbesturen en de bureauorganisatie van de samenwerkingsverbanden betrokken geweest. Zij hebben zich in 2 werksessies gebogen over de risico's die de samenwerkingsverbanden po en vo op Goeree-Overflakkee (inclusief de koepelorganisatie) lopen en welke beheersmaatregelen hiervoor ontwikkeld kunnen worden. In juli 2020 is de definitieve rapportage opgemaakt. Op grond van deze risicoanalyse zijn er onder andere in de meerjarenbegroting aanpassingen gedaan.

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is toereikend. Het vermogen heeft ultimo 2020 een omvang van € 955.175. Dit is 22,7% van de totale baten. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden wordt geadviseerd om 9% van de bruto baten aan te houden. Het vermogen is dus op dit moment toereikend voor de geconstateerde risico's.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Verslag toezichthoudend orgaan 2020

Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PPO)

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PVO)



Inhoudsopgave

INLEIDING	3
GOVERNANCE	4
DEELNEMENDE SCHOOLBESTUREN.....	4
COMMISSIE INTERN TOEZICHT	5
VERANTWOORDING WETTELIJKE TAKEN	7
CODE GOED BESTUUR.....	7
ZELFEVALUATIE COMMISSIE INTERN TOEZICHT	7
VACATIEREGELING	8
PLANNING- EN CONTROLCYCLUS.....	8
WERKGEVER VAN HET UITVOEREND BESTUUR	8
EVALUATIE VAN HET UITVOEREND BESTUUR	8
ADMINISTRATIE, CONTROL, ACCOUNTANT	9
JAARVERSLAG 2019 INTERN TOEZICHT EN LEDENRADEN.....	9
VERRICHTTE ACTIVITEITEN COMMISSIE INTERN TOEZICHT (CIT).....	9
BESLUITEN COMMISSIE INTERN TOEZICHT	12
BESLUITEN LEDENRADEN	13

Inleiding

2020 was het jaar waarin de samenwerkingsverbanden (Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (PO2811 en Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (VO2805) veel nieuwe wegen verkenden en insloegen op allerlei beleidsterreinen.

2020 was ook het veelbewogen jaar van de Covid-19 pandemie die veel impact had op de leerlingen, het onderwijs, scholen en samenwerkingsverbanden.

2020 was ook het jaar waarin de structuurwijziging van de samenwerkingsverbanden tot stand kwam en de ledenraden instemden met de wijziging naar een nieuwe rechtsvorm en de samenwerkingsverbanden voorbereidingen troffen voor het inrichten van werkgeverschap voor 15 van zijn medewerkers.

Al met al een enerverend jaar, waarvan in dit jaarverslag het toezichthoudend orgaan verslag doet van de veranderingen en ontwikkelingen over 2020 die zowel impact hadden op de werkorganisatie als op de ledenraden van de verenigingen. De drie onderscheiden ledenraden lieten zich in dit jaar informeren door de directeur-bestuurder en oefenden hun goedkeuringsbevoegdheden uit voor de jaarstukken en de begrotingen. Het toezichthoudend orgaan hanteerde bij de uitvoering van zijn taken de criteria en aandachtspunten uit het in 2018 goedgekeurde en vastgestelde toezichtkader en liet zich hierover informeren door mevrouw Van Berkum, directeur-bestuurder van de twee samenwerkingsverbanden.

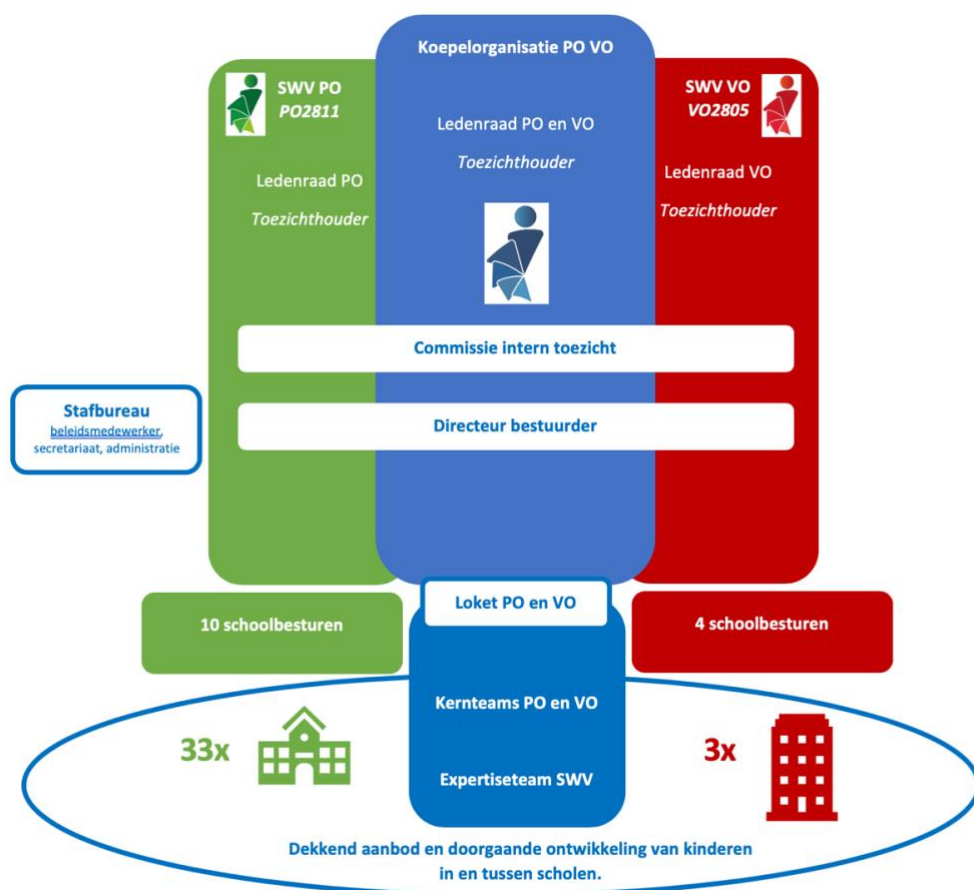
In 2020 ontwikkelde het bestuur (nieuw) beleid binnen de begrotingskaders van 2020 en de ledenraden hielden conform hun taak daar toezicht op. Uitgangspunt hierbij was dat de ledenraden het collectieve belang van de verenigingen als samenwerkingsverband behartigden en niet primair handelden als vertegenwoordiger van een van de bevoegde gezagen. Het toezichtkader bleek een goede leidraad om te werken aan het eigenaarschap binnen de verenigingen en de ontwikkelopdrachten voor de scholen.

In dit verslag rapporteert het toezichthoudend orgaan over zijn taken en bevindingen over het jaar 2020. Het verslag komt op de agenda van de ondersteuningsplanraad (OPR) en wordt gepubliceerd op de website (www.swvgo.nl) nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd en vastgesteld.

Leeswijzer: Wanneer in het verslag wordt gesproken over het samenwerkingsverband, dan gaat het over de beide samenwerkingsverbanden PO2811 en VO2805.

Governance

De ledenraden houden toezicht op drie verenigingen. Organisatorisch zijn deze verenigingen ingericht zoals onderstaand organogram weergeeft. Deze inrichting bepaalt de huidige governancestructuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.



Deelnemende schoolbesturen

21592 Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PPO):

- 30837 Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee
- 40329 Vereniging Ibogo
- 41502 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (Sopogo)
- 41782 Stichting De Waarden
- 42632 Stichting voor Protestants-Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee
- 64169 Katholieke Stichting voor Onderwijs te Oude Tonge
- 72386 Vereniging tot Stichting & Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs Ooltgensplaat
- 75064 Vereniging Stichting/Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp
- 41127 Christelijke Scholengroep De Waard, SO De Ark
- 62077 Horizon SO (opting in)

21442 Vereniging Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PVO):

- 41867 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee, Middelharnis
- 42681 Vereniging Tot Stichting En Instandhouding Van Christelijke Scholen voor Voortgezet Onderwijs op GO, Middelharnis
- 41127 Christelijke Scholengroep De Waard, VSO De Ark
- 62077 Horizon VSO (opting in)

Binnen de schoolbesturen vond in 2020 een aantal bestuurswisselingen plaats. Bij Sopogo trad per 1 mei 2020 de nieuwe directeur-bestuurder in dienst. Bij SmdB De Hoeksteen en SBO de Wegwijzer vertrokken op resp. 1 november en 31 december 2020 de beide directeuren in verband met het bereiken van hun pensioengerechtigde leeftijd. Zij zijn inmiddels opgevolgd. Voor de ledenraden had dit vertrek in 2020 geen gevolgen. Het bestuur van Horizon besloot met het oog op de nieuwe organisatiestructuur per 2021, zich niet meer te laten vertegenwoordigen in de ledenraden en heeft dit per mail aan de directeur-bestuurder laten weten.

Commissie intern toezicht

De Commissie intern toezicht (CIT) draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraden als intern toezichthouder. De CIT is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en functioneert als klankbord voor de directeur-bestuurder. De commissie bewaakt het functioneren van de ledenraden als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

De CIT bestond in 2020 uit een intern lid en twee externe leden en werkte voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

Leden Commissie intern toezicht

Voorzitter	Dhr. drs. S. Stoop
Extern lid, specialisatie: juridisch	Dhr. mr. C.D.J. van Estrik
Extern lid, specialisatie: financiën	Dhr. drs. ing. W.J. Punt
Intern lid Primair Onderwijs (PO)	Vacature
Intern lid Voortgezet Onderwijs (VO)	Dhr. A.J. van Heest



Nevenfuncties Commissie Intern Toezicht

De externe leden van de CIT zijn op persoonlijke titel vanuit maatschappelijke betrokkenheid toegetreden tot de CIT. De overige (neven)functies zijn niet gerelateerd aan het passend onderwijs van Goeree-Overflakkee. De directeur-bestuurder heeft op persoonlijke titel geen nevenfuncties die relatie hebben met de functie als directeur-bestuurder van de Samenwerkingsverbanden en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs.

Naam	Organisatie	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd
Dhr. drs. S. Stoop	- Comité van Aanbeveling van 'een handreiking' reformatorische vereniging voor familieleden van psychisch zieken	Lid	Onbezoldigd
	- Bestuur Stichting voorzieningsfonds Hospice Calando Dirksland	Voorzitter	Onbezoldigd
	- Comité van aanbeveling wereldwinkel Goeree-Overflakkee	Lid	Onbezoldigd
	- Identiteitscommissie Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs Ridderkerk	Lid	Bezoldigd
	- Raad van Toezicht Gevangenzorg Nederland	Voorzitter	Bezoldigd
	- Raad van Toezicht Driestar Educatief Gouda	Lid	Bezoldigd
	- Bestuur Stichting Van der Koppel-Van den Heuvel te Ophemert	Voorzitter	Onbezoldigd
	- Bestuur Stichting Fruit Tech Campus te Geldermalsen	Lid	Onbezoldigd
Dhr. mr. C.D.J. van Estrik	- Bezwarenadviescommissie Provincie Zuid Holland	Lid	Bezoldigd
	- Commissie bezwaarschriften gemeente Molenlanden	Plv. voorzitter/lid	Bezoldigd
	- Ledenraad Rabobank Zuid Hollandse Eilanden	Lid	Bezoldigd
Dhr. drs. Ing. W.J. Punt	- Raad van Toezicht Driestar Educatief Gouda	Lid	Bezoldigd
	- Raad van Toezicht Gevangenzorg Nederland	Lid	Bezoldigd
	- Bestuur Stichting Schuilplaats Veenendaal	Lid	Onbezoldigd
Dhr. A.J. van Heest	- Cliëntenraad Curamare Dirksland	Lid	Onbezoldigd
	- Stadsraad Goedereede	Voorzitter	Onbezoldigd

Verantwoording wettelijke taken

Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en de VO-Raad als gedragscode voor zover deze Code van toepassing is op de activiteiten van het samenwerkingsverband PO respectievelijk samenwerkingsverband VO. De leden van de CIT spreken elkaar aan op naleving van deze code en spreken de directeur-bestuurder hierop aan indien nodig. Daar waar beide codes niet verenigbaar met elkaar zijn of onderling tegenstrijdig zal de Code Goed Bestuur van de VO-Raad worden gevolgd. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de Code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de Code worden gehandeld. De Code geeft de mogelijkheid om af te wijken van de Code. In het toezichtkader staat in een bijlage aangegeven op welke onderdelen van de Code binnen het samenwerkingsverband een andere uitleg of toepassing wordt gegeven.

Zelfevaluatie Commissie Intern Toezicht

De CIT bewaakt conform het toezichtkader de eigen rol door jaarlijks te evalueren en eenmaal per twee jaar hierbij ook feedback te vragen van een externe deskundige. Daarnaast was er vanuit de ledenraad en de CIT ook een inhoudelijke behoefte om de huidige governancestructuur opnieuw tegen het licht te houden. In december 2019 presenteerde de heer H. Nijkamp van Nijkamp Consult de resultaten van het evaluatieproces met een verslag van bevindingen, aangevuld met conclusies en aanbevelingen voor de governance inrichting van het samenwerkingsverband.

Organisatiestructuur Samenwerkingsverbanden

In 2020 is hier in samenspraak met alle belanghebbenden en met ondersteuning van ter zake deskundigen vervolg en invulling aan gegeven door een plan van aanpak op te stellen en uit te werken. Dat leidde tot een voorstel voor een nieuwe organisatiestructuur en een vernieuwd toezichthoudend orgaan. Tijdens een online belegde vergadering op 26 november 2020 stemden de ledenraden in met de rechtsvormwijziging van de samenwerkingsverbanden van een verenigings- naar een stichtingsvorm. Op 8 december 2020 stemden de ledenraden unaniem in met de nieuwe statuten voor de beide stichtingen. De akten hiervoor passeerden op 31 december 2020 bij TK Notarissen.

Belangrijkste wijziging binnen deze vernieuwde organisatiestructuur is dat de koepelorganisatie in 2021 zal worden opgeheven dat de beide samenwerkingsverbanden als zelfstandige entiteiten verder gaan. De ledenraden zijn door deze verandering komen te vervallen en de Commissie Intern Toezicht is getransformeerd naar een raad van toezicht. Voor deze Raad van Toezicht zullen nog twee leden gezocht worden, waarvoor het toezichthoudend orgaan vacatures zal uitschrijven.

De huidige samenwerking willen beide samenwerkingsverbanden vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst. Deze zal begin 2021 uitgewerkt en goedgekeurd worden. Daarnaast zal vanwege de nieuwe organisatiestructuur ook het huidige toezichtkader geactualiseerd worden.



Vacatieregeling

De ledenraden hebben vastgesteld in een vacatieregeling om de voorzitter en de leden van de CIT een vergoeding te verstrekken voor hun verrichte werkzaamheden. Deze regeling is op 1 februari 2018 vastgesteld door de ledenraden. Er is vastgesteld dat een rechtstreeks verband wordt gelegd met de bedragen die genoemd worden in het landelijk geldende (Koninklijk) Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies. Dat betekent een vergoeding van drie procent van het maximumbedrag van schaal 18 van de CAO Rijk 2020; bedrag per 1 januari 2020: € 9.952,84. De bedragen worden aangepast conform de salarisontwikkeling bij de Rijksoverheid.

De bedragen per bijgewoonde vergadering per 1 januari 2020 zijn:

Leden: € 298,59

Voorzitter: € 388,16

Uitgangspunt bij deze regeling is dat de leden van de CIT deze vergoeding ontvangen wanneer zij de vergaderingen van de ledenraden en de CIT bijwonen.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begrotingsprogramma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. De indicatoren zijn omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

De CIT en de ledenraden constateren dat in 2020 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

- De rechtmatigheid is middels een managementrapportage en het jaarverslag verantwoord, welke volgens de planning- en controlcyclus zijn opgeleverd.
- De doelmatigheid is gemonitord middels onder andere gespreksvoering met de directeur-bestuurder, de leden, de OPR en externen.
- Daarnaast is er in 2020 geen enkele klacht ontvangen.

Werkgever van het uitvoerend bestuur

In artikel 11 van het toezichtkader is beschreven op welke wijze het werkgeverschap van de directeur-bestuurder is ingericht. Dit wordt als volgt vastgelegd.

1. De onafhankelijk voorzitter van de commissie en een roulerend extern lid van de commissie vormen samen de werkgeverscommissie. Zij voeren jaarlijks een functionerings- en een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder en rapporteren hierover aan de commissie. De werkgeverscommissie adviseert inzake de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder aan de CIT. De commissie rapporteert aan de ledenraad over de invulling van de werkgeversrol.
2. De werkgeverscommissie inventariseert bij de overige leden van de commissie hun bevindingen voordat zij met de directeur-bestuurder een functionerings- of beoordelingsgesprek voert. Deze werkgeversrol is in 2020 conform toezichtkader ingevuld.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Conform het taakfunctieprofiel zoals vastgesteld en vigerend bij de aanstelling van de huidige directeur-bestuurder, belast met het uitvoerend bestuur, is er op juiste wijze uitvoering gegeven aan de werkzaamheden en de wettelijke opdrachten. Als directeur-bestuurder gaf zij adequaat leiding aan de organisatie en uitvoering aan de werkzaamheden en wettelijke opdrachten.



Administratie, control, accountant

- Alle administratie wordt door de organisatie zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem AFAS.
- Infinite Financieel werkt op afroep voor de organisatie.
- De jaarrekening van 2020 is door SWV GO met ondersteuning van Infinite Financieel opgemaakt. In 2020 is Van Ree Accountants, net als in 2019, betrokken als accountant van het SWV PO, SWV VO en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. Hiertoe is besloten nadat het proces accountantscontrole in 2019 volgens afspraak en naar tevredenheid is verlopen. Mede om die reden is dezelfde accountant voor de controle van de jaarstukken 2020 benoemd.

Jaarverslag 2020 intern toezicht en ledenraden

Samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Goeree-Overflakkee (PO2811)

Samenwerkingsverband Passend voortgezet onderwijs Goeree-Overflakkee (VO2805)

Koepelorganisatie passend onderwijs Goeree-Overflakkee

Verrichte activiteiten Commissie intern toezicht (CIT)

In 2020 vergaderde de CIT volgens onderstaand schema of was aanwezig bij de vergaderingen van de ledenraden:

Datum	CIT	Ledenraad 	Ledenraad 	Ledenraad 	omschrijving
05-03-2020	✓				Regulier
23-03-2020					Overleg OPR (afgelast i.v.m. Covid-19)
25-03-2020		✓			Schriftelijke informatieronde
28-05-2020	✓				Regulier
11-06-2020		✓	✓	✓	Regulier
17-09-2020	✓				Regulier
01-10-2020		✓	✓	✓	Regulier
13-11-2020	✓				Regulier
26-11-2020		✓	✓	✓	Instemming structuurwijziging SWV
08-12-2020		✓	✓	✓	Instemming nieuwe statuten SWV

In 2020 vergaderde de CIT driemaal in een reguliere setting. Deze vergaderingen vonden plaats in de aanloop naar de reguliere vergaderingen van de ledenraden, waar de CIT eveneens bij aanwezig was.

Vanwege de Covid-19 maatregelen die in maart 2020 vanuit de overheid van kracht werden, heeft de het bestuur in overleg met de CIT ervoor gekozen om de ledenraden op 25 maart schriftelijk te



informereren over lopende zaken. De leden kregen daarbij de gelegenheid om op deze informatieronde schriftelijk te reageren dan wel mee in te stemmen. Verscherping van de maatregelen na de zomer deed het bestuur en de CIT eveneens besluiten de vergadering van 13 november, 26 november en 8 december online te laten plaatsvinden.

De OPR annuleerde de gezamenlijke vergadering (PO en VO) van 23 maart waarbij de CIT aanwezig zou zijn. In 2020 heeft er geen gezamenlijk overleg met de OPR'en meer plaatsgevonden.

Bij de reguliere overleggen van de CIT was ook de directeur-bestuurder aanwezig. Met haar besprak de CIT, zowel sparrend als adviserend, diverse onderwerpen. In willekeurige volgorde passeerden deze onderwerpen de revue:

- Jaarplan 2020
- Benoeming accountant voor controle van de jaarstukken 2020
- Voorbereiding advies ledenraden voor de goedkeuring van de jaarstukken 2019
- Tussentijdse managementrapportage september 2020
- Aangepaste begroting 2020 (versie 5 juni 2020 en versie 1 oktober 2020)
- (meerjaren-)begrotingen 2021-2024
- Plan van aanpak zelfevaluatie t.b.v. structuurwijziging SWV-en
- Meningsvormende discussies over:
 - BTW-vraagstuk
 - Rechtspositie werknemers SWV in nieuwe organisatiestructuur
 - Statuten voor nieuwe stichtingen
 - Samenwerkingsovereenkomsten tussen de twee SWV-en
 - Nieuwe voorzieningen in het primair en voortgezet onderwijs
 - Resultaten risicoanalyse (uitgevoerd door Infinite) en vormgeven voortgang
 - Vraagstuk bekostiging SBO over aanvullende arrangementen en bekostiging SBO over de jaren 2018 en 2019.

Besluiten Commissie intern toezicht

De CIT heeft in het verslagjaar 2020 de volgende besluiten genomen c.q. documenten (voorlopig) goedgekeurd of vastgesteld:

- Verslag toezichthouder 2019 t.b.v. jaarstukken 2019 (vastgesteld)
- Jaarstukken 2019 (voorlopig goedgekeurd)
- Notulen van CIT vergaderingen (vastgesteld)

Monitoring en evaluatie is gebeurd aan de hand van:

- (Financiële) managementrapportages
- Inhoudelijke voortgangsrapportages op basis van het jaarplan en de ondersteuningsplannen

Borging van de agenda- en besluitpunten aan de hand van:

- Jaarplanning CIT en Ledenraden over het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021

De CIT heeft geconstateerd dat de doelen uit de ondersteuningsplannen naar tevredenheid behaald zijn. Daar waar specifieke aandachtspunten waren heeft de directeur-bestuurder adequate maatregelen genomen om (eventuele vertraging van) de realisatie bij te stellen. Middelen zijn doelmatig en rechtmatig besteed. Er is adequaat verantwoord en proactief gereageerd op afwijkingen van de realisatie van de vastgestelde begroting.

Werkgeverschap directeur-bestuurder

De CIT vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder. De CIT heeft vanuit zijn geledingen een werkgeverscommissie ingesteld. Deze commissie bestond in 2020 uit de voorzitter de heer S. Stoop en één extern lid, de heer Van Estrik. De externe leden van de CIT rouleren in deze commissie. De werkgeverscommissie arrangeerde in 2020 het jaargesprek met de directeur-bestuurder. Het jaarlijks gesprek met de directeur-bestuurder vond plaats op 11 juni 2020. Een verslag van dit gesprek is gemaakt en in bezit van de CIT en de directeur-bestuurder.

Besluiten ledenraden

Samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Goeree-Overflakkee (PO2811)

Samenwerkingsverband Passend voortgezet onderwijs Goeree-Overflakkee (VO2805)

Koepelorganisatie passend onderwijs Goeree-Overflakkee

Aan de hand van de statuten staat hoe een en ander in de rechtsvormen van de verenigingen is georganiseerd. Het toezichtkader dat in 2018 werd vastgesteld is hierbij verder behulpzaam. De ledenraden verrichtten in 2020 werkzaamheden en namen op grond van hun bevoegdheden in het verslagjaar 2020 een aantal besluiten. Hieronder een weergave van deze activiteiten.

Samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee

Omdat er geen passend onderwijs kan zijn zonder passende zorg is er inmiddels op verschillende deelgebieden intensief overleg met beleidsambtenaren, hetgeen in 2020 heeft geleid tot verdere samenwerking op het gebied van o.a.

- Thuiszitters
- Voorschools Ondersteunings Team (VOT)
- Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)
- Schoolondersteuningsteam (SOT 2.0)
- Team Jeugd en Gezin
- Onderwijs zorgarrangementen
- Maatwerktrajecten
- Speciale behandel- en onderwijsgroep voor kleuters (KOZA)
- Werkgroepen SWV waarbinnen de gemeente in sommige gevallen ook participeert.
- Project Kinderogen waarin de gemeenten op Goeree-Overflakkee en Voorne Putten en de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs een programmatische aanpak van de transformatie in het jeugddomein hebben vastgesteld.

Dekkend geheel aan voorzieningen

Het doel is te komen tot een voorstel voor het vormen van een gezamenlijke instelling gespecialiseerd onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs op Goeree-Overflakkee. Door samenwerking met verschillende schoolbesturen, de gemeente Goeree-Overflakkee, de jeugdhulpverlening en het SWV PPO startte per 1 januari 2019 de KOZA-groep als pilot. In 2020 is de pilot geëvalueerd en zijn partijen het erover eens geworden om met ingang van 1 juli 2020 van de pilot een structureel project te maken.

Het Samenwerkingsverband streeft naar een geheel dekkend geheel aan voorzieningen op Goeree-Overflakkee. In het primair onderwijs vinden al langere tijd gesprekken plaats met schoolbesturen en ketenpartners om een voorziening te starten, waar binnen de KOZA groep dan een logisch onderdeel van dit geheel wordt. Tot die tijd is bij de KOZA dan ook sprake van een structureel project. De gesprekken leidden in 2020 tot een bestuurlijke intentie van nauwe samenwerking. De hoop en verwachting is dat deze intensieve overleggen en intentie verzilverd worden tot een daadwerkelijke voorziening in het primair onderwijs.

In het voortgezet onderwijs hebben in 2020 eveneens intensieve gesprekken plaatsgevonden om een voorziening te starten voor leerlingen die aanspraak kunnen maken op (tijdelijk) speciaal onderwijs. Deze gesprekken hebben geleid tot het onderzoek naar een orthopedagogisch en didactisch centrum (OPDC) op Goeree-Overflakkee. Eind 2020 was dit traject in een vergevorderd stadium en zijn de onderlinge scholen een samenwerking overeengekomen om dit in 2021 verder te ontwikkelen en uit te werken.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft de CIT en ledenraad in 2020 bij al deze ontwikkelingen betrokken en op de hoogte gehouden van de laatste stand van zaken.

SBO bekostiging

In 2019 heeft het bestuur van het samenwerkingsverband PO na goedkeuring van de ledenraad extra arrangementsmiddelen beschikbaar gesteld voor de SBO scholen, waarmee de bekostigingsregeling voor het speciaal basisonderwijs werd herzien. Deze bekostigingsregeling is in lijn met het ondersteuningsplan. In 2020 kreeg het samenwerkingsverband opnieuw een verzoek om deze middelen ook over het jaar 2018 toe te kennen aan het SBO, aangezien de complexe problematiek ook in dat jaar op de beide SBO-scholen aan de orde was. De ledenraad heeft daaropvolgend goedkeuring gegeven op een nieuw voorstel van de directeur-bestuurder om de SBO-scholen hierin opnieuw tegemoet te komen. Dit voorstel had een wijziging in de begroting 2020 tot gevolg. De ledenraad heeft op 1 oktober 2020 de gewijzigde begroting hiervoor goedgekeurd.

Thuiszitterregistratie

Landelijk gezien is het percentage thuiszitters nog altijd te hoog. Om (mogelijke) thuiszitters in kaart te brengen (en te voorkomen) organiseert het SWV plm. vier keer per jaar de zogenaamde thuiszitterstafel. Hier bespreken Centrum Jeugd en Gezin, bureau Leerplicht en het SWV het onderwerp thuiszitters op grond van casuïstiek en monitoren zij de leerlingen die daadwerkelijk thuiszitten of als deze situatie dreigt te ontstaan.

Verzuimprotocol

Voor het terugdringen van verzuim hebben scholen, het samenwerkingsverband en de gemeente Goeree-Overflakkee in 2020 een protocol opgesteld waarin zij afspraken hebben gemaakt om schoolverzuim te voorkomen. Het eerdere verzuimprotocol dateerde van 2015, er wordt met het nieuwe herziene protocol voortgebouwd op de bestaande samenwerking tussen de verschillende partijen.

Personele bezetting werkorganisatie samenwerkingsverbanden

In 2020 was het verloop van medewerkers binnen het samenwerkingsverband nihil. Er zijn geen medewerkers bijgekomen of vertrokken.

De medewerkers van het samenwerkingsverband zijn allen gedetacheerd vanuit de schoolbesturen of zijn als ZZP'er werkzaam. De organisatie heeft in 2020 na zorgvuldige overwegingen besloten om met ingang van 1 januari 2021 zelf het werkgeverschap te gaan dragen. De ledenraden zijn in dit proces voortdurend betrokken en geïnformeerd door het bestuur van het samenwerkingsverband. In de vergaderingen van 25 november 2020 keurden de ledenraden het besluit tot werkgeverschap goed. Het werkgeverschap door het samenwerkingsverband is een onderdeel in het complete pakket van wijzigingen in de organisatiestructuur van de samenwerkingsverbanden.

Benoeming accountant

De ledenraden stemden al op 21 november 2019 in met het voorstel van de directeur-bestuurder om Van Ree Accountants te benoemen voor controle van de jaarrekeningen 2020.

De heer L. van Vliet van Van Ree Accountants heeft in de ledenraad van de Koepelorganisatie van 11 juni 2020 een toelichting gegeven op de uitgevoerde controle van de jaarrekening 2019.

Jaarrekening, managementrapportage, (meerjaren-)begroting

Jaarrekening

De jaarrekening 2019 van de koepelorganisatie en van de samenwerkingsverbanden (PO2811 en VO 2805) is in de vergaderingen van 11 juni 2020 goedgekeurd.

Meerjarenbalans

De meerjarenbalans 2021-2024 is goedgekeurd in de vergaderingen van 11 juni 2020.

Begroting

De begroting 2021 keurden de ledenraden goed in de vergaderingen van 26 november 2020. De meerjarenbegroting 2021-2024 namen de ledenraden voor kennisgeving aan.

Jaarplan

De directeur-bestuurder heeft voor alle drie de verenigingen een jaarplan 2020 opgeleverd en samengevoegd tot één document.

Managementrapportage

In september 2020 bracht het bestuur van het samenwerkingsverband een managementrapportage uit, waarin periodiek verslag is gedaan van financiële en inhoudelijke realisatie over de periode januari tot en met juli 2020. Omdat de rapportage voor de drie verenigingen op veel vlakken gelijk is, is er in het verleden voor gekozen om een samengestelde rapportage hiervoor op te leveren. De begrotingen van de drie verenigingen en het jaarplan 2020 waren uitgangspunt bij de totstandkoming van deze rapportage. De ledenraden namen kennis van deze samengestelde managementrapportage.

Deskundigheidsadvies

Het samenwerkingsverband wordt bij controlwerkzaamheden ondersteund door Infinite Financieel. Vast aanspreekpunt en controller is de heer P. Kruijsen. De heer Kruijsen voert op afroep deze werkzaamheden uit.

Infinite heeft in 2020 een risicoanalyse voor het samenwerkingsverband uitgevoerd. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft aan de hand van deze analyse een plan van aanpak opgesteld voor het aanpakken van de grootste en meest urgente risico's.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft zich verder intensief laten ondersteunen in het proces van de wijziging in de organisatiestructuur. Zo was TK Advocaten en Notarissen nauw betrokken bij de wijziging van de huidige rechtsvormen van de drie verenigingen, het opstellen van de nieuwe statuten van de twee stichtingen en het adviseren over het werkgeverschap.

Van Ree & Van Driel heeft het bestuur ondersteund over de daaruit voortvloeiende juridische vraagstukken.

Nijkamp Consult heeft een adviserende rol gespeeld bij de totstandkoming van de nieuwe organisatie- en governancestructuur.

Klachtenprocedure

In 2020 zijn geen klachten ingediend.



Passend Voortgezet Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

2020

(Financieel) Jaarverslag 2020

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee

Inhoudsopgave Jaarrekening 2020

Financiële positie.....	3
Kengetallen	3
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2020	8
Staat van baten en lasten over 2020	9
Kasstroomoverzicht over 2020	10
Toelichting op de balans 2020	11
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	13
Resultaatbestemming 2020.....	17
Model G	18
WNT-verantwoording 2020	19
Model E verbonden partijen	20
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	21
Gebeurtenissen na balansdatum	22

Financiële positie

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Balans per 31 december		2020	
ACTIVA			
		2018	
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Materiële vaste activa	2.308	0%
Vlottende activa			0%
1.2	Vorderingen	137.709	14%
1.3	Liquide middelen	846.543	86%
Totaal activa		986.561	100%

PASSIVA		2020	
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	949.626	96%
2.2	Kortlopende schulden	36.934	4%
			0%
Totaal passiva		986.560	100%

Het resultaat kan over het jaar 2020 als volgt worden samengevat:

		2020	
		EUR	%
3.1	Rijksbijdragen	4.093.746	98%
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	93.181	2%
3.3	Overige baten	10.514	0%
Totaal baten		4.197.442	100%
Lasten			
4.1	Personeelslasten	435.777	12%
4.2	Afschrijvingen	2.631	0%
4.3	Huisvestingslasten	15.521	0%
4.4	Overige lasten	76.883	2%
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	3.154.952	86%
Totaal lasten		3.685.765	100%
Saldo baten en lasten		511.677	-
5	Financiële baten en lasten	226-	
Resultaat		511.451	

Kengetallen

Kengetallen

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	26,65	8,83
Solvabiliteit (<i>Eigen vermogen / totale vermogen * 100%</i>)	96,3%	88,7%
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	12,2%	7,4%
Weerstandsvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / totale baten * 100%)	22,6%	11,8%

Liquiditeit

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

Activiteiten

De Vereniging is het bevoegd gezag van het SWV Passend Voortgezet Onderwijs GO, de activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvraag in de regio.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de vereniging bedraagt per 31 december 2020 € 949.626

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De activa worden in 5 (ICT) of 10 jaar (overig) afgeschreven.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW)

Vorderingen

"De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen."

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Inkomstenoverdrachten

Onder de inkomstenoverdrachten worden de doorgestorte gelden naar de deelnemende scholen vermeld. De inkomstenoverdrachten worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Balans per 31 december 2020

Balans per 31 december na resultaat bestemming

2020

ACTIVA		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.1	Materiële vaste activa	2.308		3.357	
	Totaal vaste activa		2.308		3.357
Vlottende activa					
1.2	Vorderingen	137.709		121.031	
1.3	Liquide middelen	846.543		369.339	
			984.253		490.370
	Totaal activa		986.561		493.727
PASSIVA					
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Algemene reserve	949.626		438.175	
	Bestemmingsreserve	-			
2.1	Eigen vermogen		949.627		438.175
	Crediteuren	2.685		10.074	
	Overlopende passiva	34.249		45.478	
2.2	Kortlopende schulden		36.934		55.551
	Totaal passiva		986.561		493.727

Staat van baten en lasten over 2020

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	4.093.746		3.939.617		3.594.503	
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	93.181		55.000		86.606	
3.2							
3.3	Overige baten	10.514		40.232		28.095	
			4.197.442		4.034.849		3.709.204
Totaal baten			4.197.442		4.034.849		3.709.204
Lasten							
4.1	Personeelslasten	435.777		470.503		382.687	
4.2	Afschrijvingen	2.631		1.250		2.928	
4.3	Huisvestingslasten	15.521		17.500		15.549	
4.4	Overige lasten Doorbetaald aan schoolbesturen	76.883		94.925		87.941	
4.5		3.154.952		3.178.081		2.944.340	
			3.685.765		3.762.259		3.433.445
Totaal lasten			3.685.765		3.762.259		3.433.445
Saldo baten en lasten			511.677		272.590		275.759
5	Financiële baten en lasten	226-		-		196-	
			226-		-		196-
Resultaat			511.451		272.590		275.563

Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	511.677	275.759
Afschrijvingen	1.050	1.259
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	-16.678	-42.835
- Kortlopende schulden	<u>-18.618</u>	<u>-29.532</u>
	-35.296	-72.368
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
- Ontvangen interest	0	0
- Betaalde interest	<u>226</u>	<u>196</u>
	-226	-196
	<u>477.205</u>	<u>204.454</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa	0	0
	<u>477.205</u>	<u>204.454</u>
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	369.339	164.885
Mutatie liquide middelen	<u>477.205</u>	<u>204.454</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>846.543</u>	<u>369.339</u>

Toelichting op de balans 2020

		Cumulatieve afschrijvinge n en		Boek waarde 1 januari		Des- inves- teringen		Afschrijvings- n		Cumulatieve afschrijvinge n en Aanschaf prijs 31 decembe r		Boek waarde 31 december	
		Aanschaf prijs 1 januari 2020	waardever- minderingen t/m 1 januari 2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1	Materiële vaste activa												
	Computers	3.647	3.162	485	-	-	486	3.647	3.647			0	
	Meubilair/inventaris	1.579	712	868	-	-	169	1.579	881			699	
	Overige inventaris	3.950	1.945	2.004	-	-	395	3.950	2.340			1.609	
		<u>9.176</u>	<u>5.819</u>	<u>3.357</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.050</u>	<u>9.176</u>	<u>6.868</u>			<u>2.308</u>	
	Software	20,00%											
	Computers	20,00%											
	Meubilair	10,00%											
	Overige inventaris	10,00%											

Als gevolg van de doorbelaste afschrijvingskosten vanuit de koepelorganisatie sluiten bovenstaande afschrijvingskosten niet aan bij de afschrijvingskosten in de exploitatierekening.

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.2	Vorderingen				
	121 Debiteuren	-		500-	
	122 OCW	-		-	
	123 Rekening Courant	-		-	
	124 Vordering op Koepel	98.818		102.532	
	125 Nog te ontvangen bedragen	10.658		12.991	
	1251 Nog te ontvangen PO	10.514			
	126 Overlopende activa	2.420		4.014	
	127 Vooruitbetaalde kosten	-		1.993	
	128 Transistorische post	15.299		-	
	129 Overige vorderingen	-		-	
		137.709		121.031	
		<u>137.709</u>		<u>121.031</u>	

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

		2020	2019
		EUR	EUR
1.3	Liquide middelen		
	131 Kasmiddelen	-	-
	132 Tegoeden op bank- en girorekeningen	846.543	369.339
		<u>846.543</u>	<u>369.339</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

	Stand per 1 januari 2020 EUR	Resultaat 2020 EUR	Overige mutaties 2020 EUR	Stand per 31 december 2020 EUR
2.1 Eigen vermogen				
212 Algemene reserve	438.175	511.451		949.626
213 Bestemmingsreserve prive	-	-		-
214 Bestemmingsreserve privaat	-	-		-
Totaal vermogen	438.175	511.451		949.626

	2020 EUR	2020 EUR	2019 EUR	2019 EUR
2.3 Kortlopende schulden				
230 Crediteuren		2.685		10.074
231 Nog te besteden subsidies	-		-	
232 Vooruitontvangen bedragen	6.134		19.968	
233 Transitorische posten	-		-	
234 Overige nog te betalen bedragen	8.660		315	
235 Schulden aan Koepel	12.075		20.125	
236 Overige	7.380		5.070	
2.2.2 Overlopende passiva		34.249		45.479
		36.934		55.552

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen				
3111 Budget lichte ondersteuning	338.466		317.765	
3112 Budget LWOO	1.460.894		1.368.005	
3113 Budget PRO	332.730		311.574	
3114 Budget zware ondersteuning	1.961.656		1.597.159	
3115 Bekostiging Schoolmaatschappelijk werk	-		0	
Rijksbijdrage OCW		4.093.746		3.594.503
3121 Geoormerkte subsidies	-		0	
3122 Niet geoormerkte subsidies	-		0	
Overige subsidies OCW		-		0
3123 Af: Doorbetaling Rijksbijdrage SWV		-		0
3.1 Totaal rijksbijdragen		<u>4.093.746</u>		<u>3.594.503</u>

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<i>In de jaarrekening verantwoorde zware ondersteuning</i>	1.961.656		1.597.159	
<i>Opgebouwd uit:</i>				
31141 Norm bekostiging	2.117.620		2.017.348	
31142 Verevening	-155.965		-420.189	

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Overige overheidsbijdragen en -subsidies				
321 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	93.181		86.606	
322 Overige overheidsbijdragen	-		0	
3.2 Totaal overige overheidsbijdrage		<u>93.181</u>		<u>86.606</u>

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Overige baten				
351 Verhuur	-		0	
352 Detachering personeel	-		0	
353 Doorbelasting materieel	-		0	
354 Opbrengsten testen en toetsen	-		0	
355 Overige baten	10.514		28.095	
3.5 Totaal overige baten		<u>10.514</u>		<u>28.095</u>

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten					
411	Lonen en salarissen				
4121	Personeel niet in loondienst	431.557		381.440	
4122	(na-) Scholing personeel	4.220		9.247	
4123	Werving en selectie personeel	-		0	
4124	Overig	-		-8.000	
4125	Overige personele lasten		435.777		382.687
4.1	Totaal personeelslasten		435.777		382.687

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa					
4221	Computers	486		720	
4222	Meubilair	29		29	
4223	Overige inventaris	2.116		2.179	
	Materiële vaste activa		2.631		2.928
	Doorbelasten kosten afschrijvingen				
4.2	Totaal afschrijvingen materiële vaste activa		2.631		2.928

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Huisvestingslasten					
431	Huur		15.521		15.549
436	Overige kosten		-		0
437	Overige (doorbelasting huisvesting)		-		0
4.3	Totaal huisvestingslasten		15.521		15.549

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Overige lasten					
4411	Accountantskosten	5.234		7.838	
4412	Externe adviseurs	4.523		0	
4414	Kantoorkosten	-		44	
4417	Overige	<u>54.707</u>		<u>58.817</u>	
	Administratie- en beheerslasten		64.464		66.699
Accountants honoraria					
	<i>Onderzoek van de jaarrekening</i>	5.234		5.070	
	<i>Andere controlopdachten</i>			2.768	
	<i>Fiscale adviezen</i>	<u></u>		<u></u>	
	<i>Totaal kosten accountant</i>	5.234		7.838	
4421	Leermiddelen	-		0	
4422	ICT-lasten	4.172		14.611	
4423	Loket licenties	5.028		6.212	
4424	Kwaliteitszorg ICT	2.481		0	
4425	Overige materiaalkosten	<u>-</u>		<u>313</u>	
	Leermiddelen en materialen		11.681		21.136
4433	Overige	<u>738</u>		<u>106</u>	
	Overige onderwijslasten		738		106
4.4	Totaal overige lasten		<u>76.883</u>		<u>87.941</u>

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbestuur					
Verplichte afdracht door OCW					
4511 (V)SO		594.154		552.948	
4512 LWOO		-		338.784	
4513 PRO		<u>482.022</u>		<u>413.038</u>	
Totaal verplichte afdracht door OCW			1.076.176		1.304.770
Doorbetaling obv 1 februari					
4521 (V)SO		23.652		36.874	
4522 SBO		<u>-</u>		0	
Totaal doorbetaling obv 1 februari			23.652		36.874
453 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen		<u>2.055.124</u>		<u>1.602.696</u>	
4.5 Totaal doorbetaald aan schoolbesturen			3.154.952		2.944.340

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten					
51 Rentebaten banken/spaarrekeningen		<u>-</u>		<u>0</u>	
Totaal financiële baten		-		0	
53 Bankkosten		<u>226</u>		<u>196</u>	
Totaal financiële lasten		226		196	
Resultaat financiële baten en lasten		<u>226-</u>		<u>196-</u>	

Resultaatbestemming 2020

Bestemming van het exploitatieresultaat 2020

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar ad € 511.451 als volgt over de reserves

Resultaat algemene reserves	511.451
-----------------------------	---------

<u>511.451</u>

Model G

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule								
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja / nee				
	SUB19.12.00057.SBSA	01-07-2020	16516,00	16.516,00	ja				
	Gemeente Rotterdam VSV								
	Totaal		16.516,00	16.516,00	-				
G2	Subsidies met verrekeningsclausule								
G2A	Aflopend per ultimo verslagjaar								
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen			
	Totaal		-	-	-	-			
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-1-verslagjaar	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-verslagjaar	Saldo nog te besteden 31-12-verslagjaar	
	Totaal		-	-	-	-	-	-	

WNT-verantwoording 2020

WNT-verantwoording 2020 SWV Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee											
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.											
Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor het SWV PVO Goeree-Overflakkee is € 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.											
1. Bezoldiging topfunctionarissen											
1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.											
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Omvang dienst verband (in fte)	(Fictieve) dienstbetrekking	Individueel bezoldigingsmaximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *
2019	M. van Berkum	Directeur-bestuurder a.i.	01-01-2019	30-04-2019	1	ja	€ 64.666	€ 29.490	€ 0	€ 0	€ 29.490
2019	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-05-2019	31-12-2019	1	ja	€ 129.333	€ 66.502	€ 0	€ 0	€ 66.502
2020	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-01-2020	31-12-2020	1	ja	€ 201.000	€ 106.773	€ 0	€ 0	€ 106.773
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.											
n.v.t.											
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *		
2019	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-2019	31-12-2019	€ 29.100	€ 4.514	€ -	€ -	€ 4.514		
2020	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-2020	31-12-2020	€ 30.150	€ 3.495	€ -	€ -	€ 3.495		
2019	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 4.907	€ -	€ -	€ 4.907		
2020	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 2.986	€ -	€ -	€ 2.986		
2019	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 4.698	€ -	€ -	€ 4.698		
2020	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 2.050	€ -	€ -	€ 2.050		
2019	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2020	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2019	P.J.J. Verbrugh	intern lid CIT	01-01-2019	02-07-2019	€ 9.700	€ 1.435	€ -	€ -	€ 1.435		
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking											
n.v.t.											
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT											
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.											
*	Het SWV PVO(VO28.05) is evenals SWV PPO (PO28.11) onderdeel van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee met één directeur-bestuurder en één toezichthoudend orgaan. Kosten hebben dan ook betrekking op beide entiteiten (SWV PO28.11 en SWV VO28.05).										

Model E verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	EV 31-12 verslagjaar EUR	Resultaat verslagjaar EUR	Art2:403 BW Ja/nee	Deelname %	Consolidatie Ja/nee
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee	vereniging	Middelharnis	4	€ 954.836,00	€ 516.660,00		100%	ja
heeft de onderstaande verbonden partijen:								
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee	stichting	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Ver. tot Stg. en Inst. van Christelijke Scholen voor Voortgezet Onderwijs op GO	vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Christelijke scholengroep De Waard	stichting	Oud-Beijerland	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	vereniging	Middelharnis	4	nihil	nihil		100%	ja
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee	vereniging	Middelharnis	4	€ 1.099.236,00	€ 179.834,00		100%	ja

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Geen

Gebeurtenissen na balansdatum

Vanaf 1 januari 2021 verandert de rechtsvorm van SWV Passend Voortgezet Onderwijs (SWV PVO) van een vereniging in een stichting. SWV PVO werkt nauw samen met SWV Passend Primair Onderwijs (SWV PPO). De beide stichtingen hebben een samenwerkingsovereenkomst met elkaar afgesloten waarin afspraken gemaakt zijn over kosten voor gemene rekening.

Zodra de organisatorische en de financiële afronding van de vereniging Koepelorganisatie zijn afgerond, zal die vereniging worden opgeheven. Zowel de activa als de passiva zal dan evenredig verdeeld worden over de beide stichtingen SWV Passend Primair onderwijs en SWV Passend Voortgezet onderwijs.