



Passend Primair Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

PO2811

Bestuursverslag 2020

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs

MARLEEN VAN BERKUM



Inhoudsopgave

Inleiding samenwerkingsverband PO 2811	5
<i>Statutaire doelstellingen</i>	<i>5</i>
<i>Visie en missie</i>	<i>6</i>
<i>Werkorganisatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.....</i>	<i>6</i>
Governance	7
Ledenraad	8
Commissie intern toezicht	8
<i>Ondersteuningsplanraad (OPR).....</i>	<i>8</i>
Directeur-bestuurder	9
Personeel samenwerkingsverbanden.....	9
Werkorganisatie.....	9
Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie	9
Planning- en controlcyclus	10
<i>Inspectie van het onderwijs.....</i>	<i>10</i>
Onderwijsondersteuningsstructuur.....	11
SWV als netwerkorganisatie	13
De regio Goeree-Overflakkee	13
Evaluatie passend onderwijs	13
Covid-19	14
Leeswijzer en schematische weergave hoofdstuk indeling.....	14
Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning	16
<i>Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel.....</i>	<i>17</i>
Schoolondersteuningsprofiel	17
Jaarplan	18
Werkgroep lezen.....	19
<i>Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband.....</i>	<i>19</i>
Bestuurlijk overleg	19
IB-netwerkbijeenkomst	19
Kernteam SWV GO.....	19
Kernteams PO	20
Nieuwsbrief.....	20
<i>Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn</i>	<i>20</i>
Jaarplan	21
Werkgroep POVO.....	21
<i>Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen</i>	<i>21</i>
Jaarplan	22
Thuiszitterstafel	22
Covid-19 en verzuim	22
<i>Verantwoording middelen.....</i>	<i>23</i>
<i>Conclusie basisondersteuning SWV PPO.....</i>	<i>23</i>
Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding	26
<i>Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.....</i>	<i>26</i>



<i>Personeel: kernteam en expertiseteam P2a</i>	26
<i>Arrangementen P2a en P2b</i>	28
<i>Arrangementen over- en terugplaatsing P2c</i>	29
<i>Arrangementen crisis/reserve P2d</i>	30
<i>Jonge Risico Kinderen P2e</i>	30
<i>Cluster 2</i>	30
<i>Werkgroep HB</i>	30
<i>Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde</i>	31
<i>Jaarplan</i>	31
<i>Landelijk beeld</i>	33
<i>Conclusies Ondersteuning en begeleiding SWV PPO</i>	34
Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen	36
<i>Jaarplan</i>	36
<i>Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen</i>	36
<i>Speciaal basisonderwijs P3a</i>	37
<i>Aanvullende arrangementsmiddelen P2</i>	38
<i>Speciaal onderwijs P3b</i>	39
<i>Conclusies Bovenschoolse arrangementen</i>	39
Hoofdstuk 4 Loket	40
<i>Jaarplan</i>	40
<i>Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn</i>	41
<i>Personele bezetting Loket P4a</i>	41
<i>Test en onderzoek P4c</i>	42
<i>Licenties P4d</i>	42
<i>Kindkansen</i>	42
<i>Conclusies Loket</i>	43
Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie	44
<i>Jaarplan</i>	44
<i>Werkgroep DVA</i>	45
<i>Projectkosten hoogbegaafdheid P5a</i>	45
<i>Personeel P5b</i>	45
<i>Kwaliteitszorg POS P5c</i>	45
<i>Ontwikkeling SWV P5d</i>	46
<i>Werkgroep lezen P5e, werkgroep POVO P5f</i>	46
<i>Pilot KoZa P5g</i>	46
<i>Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen</i>	46
<i>Jaarplan</i>	46
<i>Jaarplan</i>	47
<i>Jaarplan</i>	47
<i>Conclusies ontwikkeling en innovatie</i>	47
Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering	49
<i>Jaarplan</i>	49



<i>Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting</i>	<i>50</i>
<i>Personeel P6a</i>	<i>50</i>
<i>Overige personeelslasten P6b</i>	<i>51</i>
<i>Afschrijvingen P6c</i>	<i>51</i>
<i>Huisvesting P6d</i>	<i>51</i>
<i>Accountant P6e, Administratie P6f</i>	<i>51</i>
<i>Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP</i>	<i>52</i>
<i>Doelstelling K: adequaat toezicht</i>	<i>52</i>
<i>Intern toezicht, ledenraad P6g</i>	<i>52</i>
<i>Ondersteuningsplanraad P6h</i>	<i>52</i>
<i>Overige lasten P6i</i>	<i>53</i>
<i>Conclusies Bedrijfsvoering</i>	<i>53</i>
Hoofdstuk 7 financiële paragraaf	55
<i>Continuïteitsparagraaf</i>	<i>59</i>
<i>Risico's</i>	<i>63</i>
<i>Treasuryverslag</i>	<i>64</i>
Verslag toezichthoudend orgaan	65

Inleiding samenwerkingsverband PO 2811



Voor u ligt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee.

We hopen u op deze wijze een inzage te geven in werkzaamheden en opbrengsten van het samenwerkingsverband als werkorganisatie en netwerkorganisatie. Als samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben we een prachtige maar ook complexe opdracht meegekregen om in een voortdurend veranderende werkelijkheid te komen tot passende onderwijsondersteuning voor alle kinderen en jongeren in onze regio. De werkorganisatie stuurt aan maar zonder het totale netwerk kan er geen uitvoering gegeven worden aan de wettelijke opdracht.

Het samenwerkingsverband PO 2811 (SWV PPO) is opgericht bij notariële akte op 28 oktober 2013 en draagt dan als naam "Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee".

Op 3 oktober 2016 heeft er een omzetting plaatsgevonden van genoemde stichting in "Vereniging samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee" met tevens statutenwijziging. Op 31 december 2020 is de akte van omzetting gepasseerd bij de notaris en is de organisatie gewijzigd in 'Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee'.

De grenzen van het SWV zijn gelijk aan die van de gemeente Goeree-Overflakkee, tevens het eiland omvattend.

Het SWV valt onder de werking van de Wet op het Primair Onderwijs.

Statutaire doelstellingen



Artikel 3, lid 1 en 2

1. De vereniging vormt het samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a, tweede lid Wpo voor de regio Goeree-Overflakkee en stelt zich ten doel het daartoe realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband en wel zodanig dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen
2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 18a Wpo aan het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 wettelijk toegekende taken:
 - a. het vaststellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a Wpo
 - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.



Visie en missie



Visie

Het SWV gaat uit van de volgende uitgangspunten:

1. Het belang van het kind staat centraal
2. Elk kind heeft een passende plek in het onderwijs
3. Realiseren van de zorgplicht
4. Elk kind een optimale, doorgaande ontwikkeling
5. Hanteren van een standaard voor basisondersteuning
6. Bieden van extra ondersteuning aan kinderen binnen de mogelijkheden van de school
7. Samenwerking met partners
8. Vraaggestuurd bundelen van expertise

Missie:

Elk kind heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij als mogelijk en ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.

Werkorganisatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee



Sinds jongstleden 3 oktober 2016 kennen de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs een nieuwe rechtsvorm en werken zij samen in een zogenaamde Koepelorganisatie.

Statutaire doelstelling Koepelorganisatie:

Artikel 3, lid 1

1. De vereniging heeft ten doel:

- a. het bevorderen, faciliteren en ondersteunen van de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor de regio Goeree-Overflakkee;
- b. het voorbereiden, ontwikkelen en uitdragen van een gezamenlijke visie en een gezamenlijk (strategisch) (meerjaren)beleidsplan ten behoeve van het passend onderwijs in de regio Goeree-Overflakkee;
- c. het verbinden van de samenwerkingsverbanden en de leden met elkaar en het faciliteren van deling van kennis en kunde, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

In de Koepelorganisatie krijgt de samenwerking tussen SWV PPO (2811) en SWV PVO (2805) concreet gestalte. De aansturing van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs vindt plaats vanuit de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie kent ook een expertiseteam. In dit expertiseteam komen alle medewerkers uit de samenwerkingsverbanden samen. Met elkaar zoeken we de verbinding en ontdekken we hoe we elkaars kwaliteiten kunnen benutten in zowel het primair als het voortgezet onderwijs en in relatie tot de jeugdhulp. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs houden als doel, ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terechtkomt. Hiervoor stimuleren zij de samenwerking tussen de scholen onderling alsook de samenwerking met de gemeente als het gaat om de verbinding tussen passend onderwijs en jeugdhulp. Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie heeft met verschillende stakeholders te maken in de uitvoering van zijn taken.

Eind 2019 en in de eerste helft van 2020 is de governancestructuur van de Koepelorganisatie en de twee samenwerkingsverbanden geëvalueerd. Tevens is er in deze periode een risico-inventarisatie gedaan. Dat heeft ertoe geleid dat er in de zomer van 2020 een organisatiestructuurwijziging is voorbereid welke in de tweede helft van 2020 is uitgevoerd. De organisatiestructuurwijziging houdt in dat de Koepelorganisatie wordt opgeheven en de twee samenwerkingsverbanden verder gaan als twee stichtingen. De samenwerking tussen de twee samenwerkingsverbanden wordt geborgd in een samenwerkingsovereenkomst. In deze overeenkomst zijn onder andere afspraken gemaakt over de personele unie van de directeur-bestuurder, de gezamenlijke stafmedewerkers en kosten voor gemene rekening. Het intern toezicht van de samenwerkingsverbanden zijn omgevormd naar een Raad van Toezichtmodel met een voorzitter (personele unie) die voor zowel SWV PPO als SWV PVO hetzelfde is. Op 31 december 2020 zijn de omzettingsakten gepasseerd bij de notaris.

Governance



In onderstaand model wordt inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie van de samenwerkingsverbanden is ingericht, zoals deze is vastgelegd in de huidige statuten van de drie verenigingen. Deze inrichting bepaalt de huidige governance-structuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.





Ledenraad



Alle deelnemende schoolbestuurders vormen gezamenlijk de ledenraad. De ledenraad werkt onder leiding van een onafhankelijk voorzitter en vergadert minimaal vier keer per jaar. De taken van de ledenraden PO en VO zijn vastgelegd in statuten. De ledenraad PO en de ledenraad VO vormen samen de ledenraad van de Koepelorganisatie. De Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee heeft haar eigen statuten.

Vergaderschema Ledenraden 2020

	25 maart '20	11 juni '20	1 oktober 20	26 november '20	8 december '20
	schriftelijk	✓	✓	✓	
	schriftelijk	✓	✓	✓	✓
	schriftelijk	✓	✓	✓	✓

Commissie intern toezicht



De commissie intern toezicht draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraad als intern toezichthouder. De commissie intern toezicht bestaat uit twee interne leden en twee externe leden en werken voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

De commissie intern toezicht is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en het functioneren als klankbord voor de directeur-bestuurder, tevens vervullen de externe leden van de commissie intern toezicht de werkgeversrol van de directeur-bestuurder. De commissie intern toezicht bewaakt het functioneren van de ledenraad als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

Vergaderdata CIT 2020: 10 februari (werkbijeenkomst), 5 maart, 28 mei, 17 september, 13 november.

Ondersteuningsplanraad (OPR)



De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan verder ontvangt de OPR jaarlijks diverse stukken zoals bijvoorbeeld de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De OPR vergadert minimaal vier keer per jaar. De directie van het SWV is veelal aanwezig bij de OPR-vergaderingen om onder andere informatie te delen met de OPR.

De leden van deze raad moeten ouders of leerkrachten zijn die verbonden zijn aan een school in het samenwerkingsverband. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn.

De OPR heeft een Medezeggenschapsreglement waarin afspraken zijn vastgelegd.

Vergaderdata OPR: 19 februari, 20 mei, 1 juli, 17 september, 1 oktober en 2 december 2020.

In 2020 heeft de OPR PPO en PVO door de Covid-19 omstandigheden niet gezamenlijk met de externe leden van de commissie intern toezicht vergaderd.

Directeur-bestuurder



In 2020 was mevrouw M.H.E. van Berkum directeur-bestuurder van samenwerkingsverband PO2811 en VO 2805 en Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.

Personeel samenwerkingsverbanden



Alle personeelsleden die werkzaam zijn in de werkorganisatie van het SWV GO, zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen. Vervolgens worden zij voor de werktijdfactor die zij voor het SWV PPO of SWV PVO werken, gedetacheerd aan de Koepelorganisatie Passend Onderwijs GO (SWV GO) middels een zgn. payroll constructie. Vanuit de Koepelorganisatie worden de medewerkers aangestuurd en ingezet. De Koepelorganisatie heeft een eigen meerjarenbegroting, waarbij er op basis van een verdeelsleutel voor de diverse posten personeelslasten doorberekend worden aan de beide samenwerkingsverbanden (SWV PVO en SWV PPO).

In 2020 is verder onderzocht of deze constructie toekomstbestendig is. Na de zelfevaluatie, de risicoanalyse en naar aanleiding van advies van de belastingadviseur is in de zomer van 2020 besloten dat het personeel met de hoofdtaak in het samenwerkingsverband per 1 januari 2021 in dienst komt van SWV PPO of SWV PVO.

Werkorganisatie



De Koepelorganisatie functioneert als werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden. Er werken zowel medewerkers vanuit SWV PPO als SWV PVO, er zijn ook verschillende medewerkers die zowel in het PO als in het VO werken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkorganisatie en stuurt deze organisatie aan. Het kantoor is op werkdagen dagelijks geopend en tijdens kantooruren is er altijd iemand aanwezig, echter de meeste medewerkers (kernteam-/expertiseteamleden) zijn met name in de scholen aan het werk.

Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie



Het uitgebreide netwerk van de Koepelorganisatie bestaat zowel uit een intern netwerk van de deelnemende scholen en schoolbesturen als uit een extern netwerk met diverse onderwijspartners en (keten)partners uit andere werkelden.

Het SWV GO heeft met betrekking tot algemene en beleidszaken in het interne netwerk direct contact met de bestuurders (de leden) en met intern begeleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning en directeuren. Het SWV GO organiseert beraden, overleggen en platformen waar men elkaar spreekt en informeert.

Op verschillende thema's worden overleggen georganiseerd door of met het SWV GO, zoals bijvoorbeeld over: overstap PO naar VO, hoogbegaafdheid, dyscalculie, dyslexie, verbinding onderwijs en jeugdhulp, verwijzindex risicojongeren.

De bestuurders (en schooldirecties) zijn zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van informatie en implementeren van wijzingen in de eigen organisatie.

Jaarlijks wordt een managementrapportage en een jaarverslag (bestaande uit een financieel jaarverslag en een bestuursverslag) opgemaakt. In het jaarverslag van zowel het SWV PPO en SWV PVO wordt ook het jaarverslag van de Koepelorganisatie opgenomen. Dit jaarverslag bestaat uit een financieel jaarverslag, een bestuursverslag en een geconsolideerde jaarrekening.

Planning- en controlcyclus



De planning- en controlcyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus, die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begroting-programma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. Deze indicatoren worden omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Inspectie van het onderwijs



De inspectie van het onderwijs heeft in de periode van oktober en november 2018 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van SWV PPO.

Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste conclusies uit de conceptrapportage.

Wat gaat goed:

- Er zijn geen thuiszittende leerlingen
- Het samenwerkingsverband zorgt voor maatwerk
- 'Geen kind het eiland af'
- Het bestuur is in actie gekomen. Er staan nu duidelijke afspraken in het ondersteuningsplan.
- Het samenwerkingsverband weet precies wat het wil bereiken.
- De ondersteuningsplanraad werkt goed.
- Het Samenwerkingsverband is financieel gezond.

Wat kan beter:

- Krachten bundelen in het belang van de leerlingen.
- Sneller extra ondersteuning bieden.
- Ga beter kijken en luisteren op de scholen.
- Zorg voor een betere organisatie van het onafhankelijk toezicht.

Vervolg:

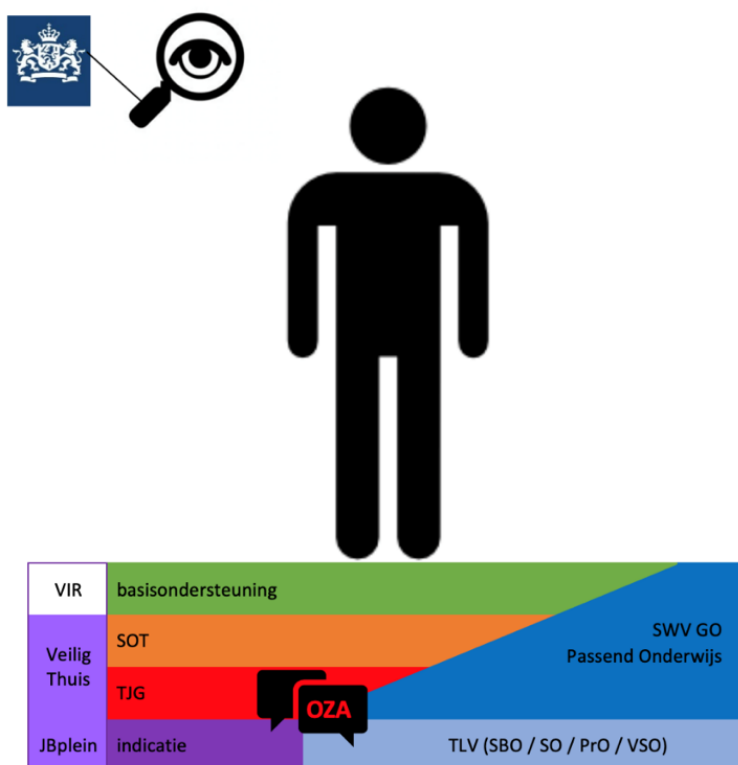
'Omdat we vertrouwen hebben in het bestuur van dit samenwerkingsverband wijken wij niet af van het gewone toezicht. Dit betekent dat we het samenwerkingsverband over vier jaar weer bezoeken, tenzij daar eerder aanleiding toe is.'

We houden in de gaten of het samenwerkingsverband het komende jaar zijn verbeteringen ook echt doorvoert.'

Onderwijsondersteuningsstructuur



Met de start van passend onderwijs vindt steeds meer een intensieve samenwerking plaats met de gemeente Goeree-Overflakkee. Deze samenwerking wordt in de onderwijsondersteuningsstructuur vormgegeven middels de structurele aanwezigheid van het schoolondersteuningsteam (SOT), op casusniveau wordt er intensief samengewerkt met Team Jeugd en Gezin. Vanuit de aanwezige expertise en ondersteuningsstructuren wordt er gekeken wat er mogelijk is om leerlingen hulp en ondersteuning te bieden binnen de regio Goeree Overflakkee. Alle scholen in de regio Goeree-Overflakkee werken met dezelfde onderwijsondersteuningsstructuur, deze is weergegeven in een model, het zogenaamde ‘fundamenteelmodel’.





Basisondersteuning

- SWV GO stimuleert en steunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen (bedrag per leerling) en inzet van professionals (Kernteam: begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen.
- SWV GO stelt de basisondersteuning vast.
- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn vastgelegd. Het SOP wordt jaarlijks ge-update. Het SOP bestaat uit een ouderrapportage en een schoolrapportage.
- De basisondersteuning (beschreven in het SOP) bevat de volgende deelgebieden: ondersteuning (aanwezige specialisten, fysieke ruimte, voorzieningen, onderwijsaanbod, toegepaste methodieken en protocollen), betrokkenen en samenwerking (organisatie van de ondersteuning, samenwerking met externe organisaties), kwaliteit (handelingsgericht werken). De basisondersteuning van de school is direct toegankelijk voor alle leerlingen van de school.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

- Alle scholen binnen het SWV GO hebben een SOT. Het SOT is een team dat bestaat uit jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en onderwijs (intern begeleider/coördinator onderwijsondersteuning) dat gericht is op inzet preventieve en licht curatieve interventies; het SOT werkt vraaggestuurd, in vaste samenwerkingsvorm. In de praktijk sluit de begeleider passend onderwijs ook in het SOT aan daar waar dat kan.
- In het voortgezet onderwijs start er de pilot SOT 2.0 als doorontwikkeling. In het SOT 2.0 gaat het SOT uitgebreid worden met het kernteam passend onderwijs. Tevens komt er een schakelfunctionaris zorg in het SOT.

Team Jeugd en Gezin (TJG)

- Wanneer de hulpvraag SOT overstijgend is dan kan een kind/jongere via het SOT aangemeld worden bij het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee. TJG kan de regie nemen maar ook doorverwijzen naar passende (jeugd)hulpverlening.
- Onderwijs zorgarrangementen (OZA) kunnen in samenspraak met TJG, SWV GO en de onderwijsinstelling ingezet worden.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

- Het SWV GO stimuleert en ondersteunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen en inzet van professionals (het expertiseteam en het kernteam (begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- Het SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij het arrangeren van extra ondersteuning. Het SWV GO begeleidt vraaggestuurd het proces bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of de uitvoering van een arrangement op basis van de 3 pijlers 1. coachen/ondersteunen leerkracht 2. begeleiding leerling 3. partnerschap met ouders.
- Ouders kunnen contact opnemen met het SWV GO met alle vragen over passend onderwijs voor hun kind en de mogelijkheden van het onderwijsaanbod in de regio.
- Het SWV GO is een netwerkorganisatie en werkt intensief samen met alle betrokken partners, waaronder gemeente Goeree-Overflakkee, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk.

SWV als netwerkorganisatie



De samenwerkingsverbanden passend onderwijs Goeree-Overflakkee zijn herkenbaar als zowel werkorganisatie en netwerkorganisatie.

Vanuit de werkorganisatie vindt de aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten. Vanuit de netwerkorganisatie zoeken we naar een goede balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid vs gebondenheid, ondernemerschap vs gezamenlijke kracht, autonomie en interdependentie, sturing en zelforganisatie.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van de partners of eenheden blijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch blijken de voordelen groot als men elkaar vindt in de netwerkorganisatie. We noemen de toename van motivatie, verantwoordelijkheid, ondernemerschap en wendbaarheid bij de onderdelen en de gezamenlijke kracht die het mogelijk maakt om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.

De opbouw van de ondersteuningsstructuur maakt inzichtelijk waar en wanneer partners en/of eenheden met elkaar samenwerking of samenwerking verkennen.

De regio Goeree-Overflakkee



Aantal scholen basisonderwijs:	29
Aantal scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO):	2
Aantal scholen voor Speciaal Onderwijs (SO):	1
Totaal aantal PO scholen:	32

Aantal leerlingen primair onderwijs van Goeree-Overflakkee

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Leerlingaantallen teldatum	01-10-2016	01-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
Totaal aantal basisschoolleerlingen	4.223	4.129	4.135	4.121	4.096
Totaal aantal leerlingen speciaal basisonderwijs	133	135	132	137	141
Totaal aantal leerlingen speciaal onderwijs	38	30	27	31	36
Totaal aantal leerlingen SWV PPO	4.394	4.294	4.174	4.289	4.273

Evaluatie passend onderwijs



Najaar 2020 heeft de evaluatie passend onderwijs plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze evaluatie heeft minister Slob een brief geschreven met 25 verbeterpunten omtrent passend onderwijs. SWV GO heeft als reactie daarop per punt aangegeven wat ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband vanuit het perspectief en de kennis die de werkorganisatie heeft. Deze uitwerking is breed gedeeld onder de schoolbesturen, CIT en OPR. Hieruit kwamen geen knelpunten

naar voren. De meeste punten uit de brief zijn of worden in meer of mindere mate opgepakt binnen ons samenwerkingsverband.

Covid-19



De uitbraak van Covid-19 eind februari 2020 heeft enorm veel impact op iedereen.

Wij hebben gestreefd naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van de landelijke en lokale maatregelen en naar zoveel mogelijk continuïteit van de reguliere werkzaamheden. Als organisatie hebben we ook diverse interne maatregelen getroffen. Zo hebben de medewerkers in principe vanuit huis gewerkt in de periodes dat er sprake was van een lockdown. In de tussenliggende periode is er met een kantoor-schema gewerkt zodat medewerkers ook één of meerdere dagen op kantoor konden (samen)werken.

In de dagelijkse praktijk zijn alle scholen gewoon door de kernteams en de expertiseteamleden vraaggestuurd ondersteund, onder andere door digitaal en telefonisch te overleggen.

De schoolbezoeken zijn tijdens de lockdowns alleen gedaan wanneer er sprake was van crisis. SWV GO heeft in intensieve samenwerking met ketenpartners (CJG, SMW en gemeente) scholen ondersteund bij de opvang van kwetsbare kinderen.

Er is bij het doen van psychodiagnostisch onderzoek bij leerlingen wel vertraging en achterstand opgelopen.

SWV GO is contactpersoon geworden voor de GGD en heeft op deze wijze de regio aangelijnd gehouden bij het beleid van de regio Rijnmond.

Leeswijzer en schematische weergave hoofdstuk indeling



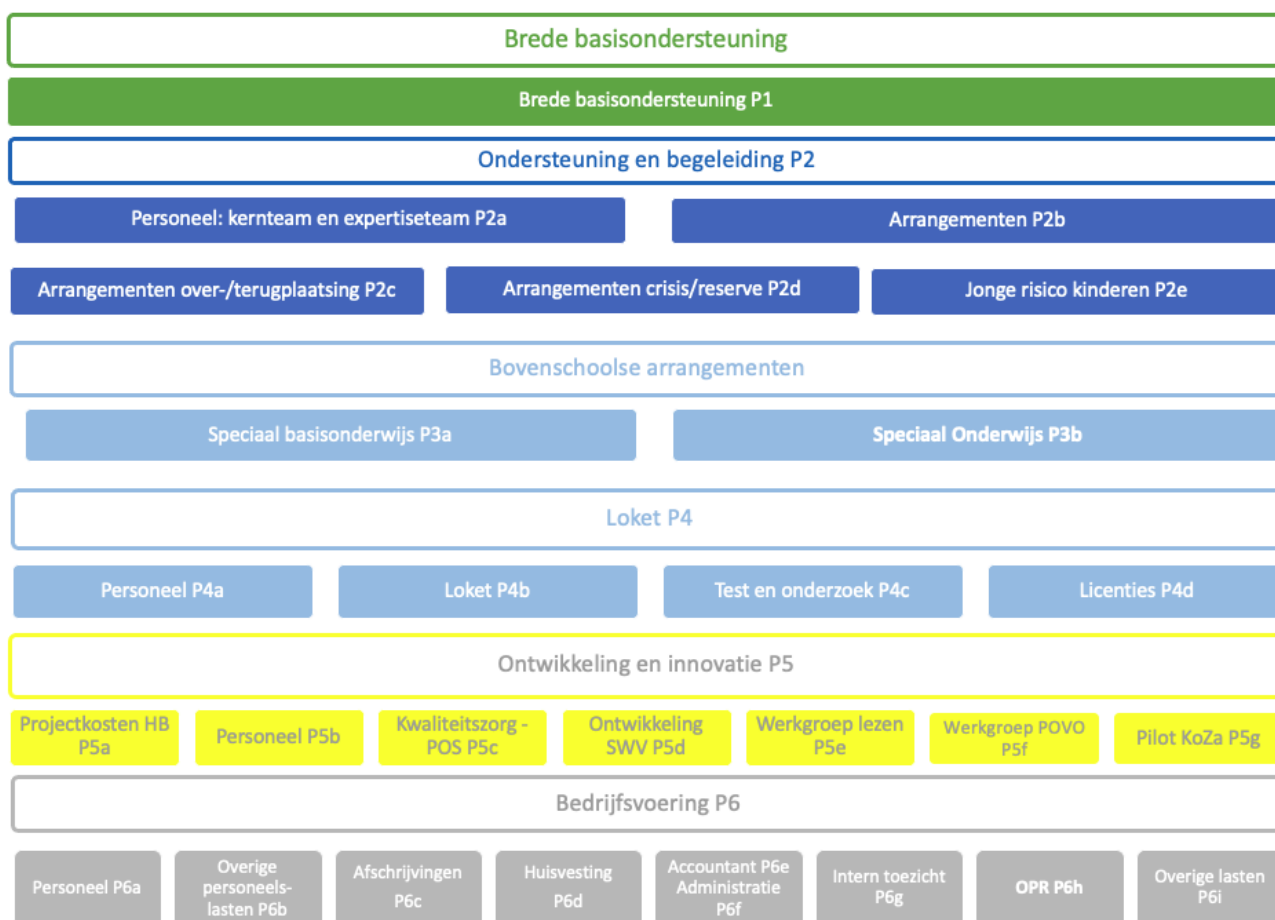
Dit bestuursverslag is opgebouwd uit een aantal componenten, te weten:

- de gestelde doelen uit het ondersteuningsplan;
- werkdoelen uit het jaarplan met per doel de mate waarin dit doel in 2020 bereikt is;
- de diverse posten uit de begroting.

Deze drie zaken zijn geclusterd in een aantal hoofdstukken. Voor de hoofdstukindeling is er gebruik gemaakt van de programmaindeling zoals deze ook in de begroting wordt gebruikt.

Aan het einde van ieder hoofdstuk wordt er per gesteld doel uit het ondersteuningsplan een conclusie getrokken.

Schematische weergave van de diverse programma's. Deze programma's worden in de hoofdstukken nader toegelicht. De programma's komen overeen met de programma's in de meerjarenbegroting.





Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning

Brede basisondersteuning



Doelstellingen

- A. Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.
- B. Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.
- C. Kinderen en jongeren kunnen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling doormaken onder meer doordat het SWV de overgangen van kinderen en jongeren adequaat ondersteunt.
- D. Het SWV kent een actief beleid in het tegengaan van schoolverzuim, met als resultaat dat er geen thuiszittende leerlingen zijn.

De scholen ontvangen zowel middelen als ondersteuning in natura (zie onderstaand model). In de basisondersteuning ontvangen de scholen een bedrag per leerling, ondersteuning van het kernteam en de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in de verschillende platformen zoals netwerkbijeenkomsten en via de website. Verder heeft het samenwerkingsverband een website en is het kantoor op werkdagen geopend. In onderstaande paragrafen vindt u de uitwerkingen van de gestelde doelen op het gebied van de basisondersteuning.

Scholen en SWV (middelen en inzet expertise)

geld

basisondersteuning bedrag per leerling

inzet door school voor:

- ondersteuning
- betrokkenen en samenwerking
- kwaliteit
- verantwoording
achteraf (rechtmatig en doelmatig)

extra ondersteuning PO: bedrag per leerling VO: bedrag trajectgroep

- inzet op leerlingniveau
- wettelijk kader (OPP)
- verantwoording
achteraf (rechtmatig en doelmatig)

natura

inzet kernteam in basisondersteuning en extra ondersteuning

- begeleider passend onderwijs (BPO)
- orthopedagoog/
psycholoog

expertiseteam vraaggestuurd, aanvraag door school via loket

- BPO medisch zaken
- leerlijnen
- consult: OPP, IQ
- etc

Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel

Dagelijks zijn de begeleiders passend onderwijs in de scholen om te steunen en te stimuleren bij preventieve signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.

Schoolondersteuningsprofiel



Iedere school dient in het schoolondersteuningsprofiel te beschrijven wat zij kan bieden aan ondersteuning. Het SWV GO werkt met het instrument POS voor het vastleggen van de basisondersteuning in de regio en het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel¹ van de scholen. Jaarlijks wordt POS als zelfrapportage ingevuld door alle scholen van het SWV. In 2020 is het instrument niet ingevuld. In het PO wordt onderzocht of er gewerkt kan worden met een ander instrument. In het VO is POS ingevuld in maart 2020.

Het uitgangspunt is dat scholen voor zover dat mogelijk is gaan voldoen aan de standaard aan basisondersteuning, het blijkt echter dat met name ook het gesprek met elkaar over de basisondersteuning erg belangrijk is. Het gaat dan over het gesprek in de school, tussen de scholen onderling en met het samenwerkingsverband. Het gesprek zorgt voor bewustwording, afstemming en inzicht. Hierdoor verbetert de basisondersteuning, want een protocol op de plank hebben is weinig waard als het niet gebruikt wordt.

Vanuit de evaluatie passend onderwijs (november 2020) is er door de minister aangekondigd dat er een landelijke standaard basisondersteuning komt. Hier is in voorjaar 2021 nog niets concreets over bekend.



Het staafdiagram toont de mate waarin de basisscholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning:

32 scholen



13 scholen voldoen 50-80% aan de gemaakte afspraken

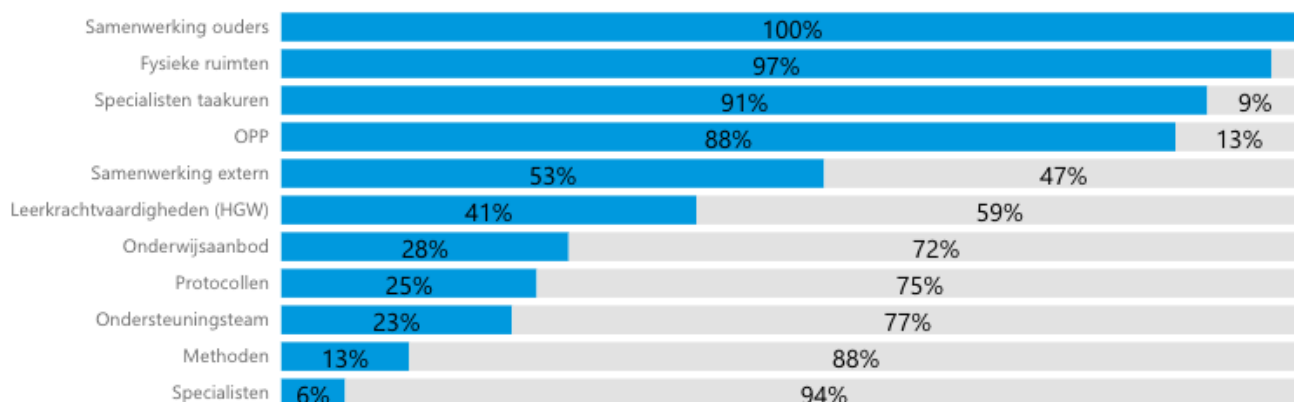
18 scholen voldoen 80-100% aan de gemaakte afspraken

1 school voldoet 100% aan de gemaakte afspraken

¹ Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat een school kan bieden aan extra ondersteuning. Voor ouders zou dat een houvast moeten zijn om te beoordelen of een school in staat is om onderwijssteuning voor hun kind te bieden. Voor leraren en ouders is het schoolondersteuningsprofiel het instrument waarmee zij (via de MR) het meeste inspraak hebben in de uitvoering van passend onderwijs op hun school.

De bedoeling van de systematiek is dat schoolleiding, leraren en andere medewerkers op scholen het gesprek voeren over wat zij aan kunnen en wat zij daarvoor nodig hebben. Wat voor school wil je zijn, ook gezien de populatie leerlingen? Over de samenhang van het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan vervolgens het gesprek met het samenwerkingsverband gevoerd worden. (Bron: Twaalfde voortgangsrapportage passend onderwijs)

De onderstaande staafdiagrammen tonen de mate waarin scholen voldoen aan de afspraken onderverdeeld naar hoofdcategorie:



Zoals zichtbaar in bovenstaand diagram zijn er een aantal hoofdcategorieën waarbij een groot deel van de scholen al aan bijna alle afspraken voldoen (samenwerking met ouders, fysieke ruimten, taakuren van specialisten, actualisatie van OPP's). En ook nog een aantal waarbij niet aan alle afspraken voldoen. Het gaat dan met name over: het onderwijsaanbod, actief toegepaste protocollen, samenstelling van het ondersteuningsteam en de frequentie waarmee het ondersteuningsteam vergadert, gebruikte methoden en aanwezige specialisten.

Het is een streven dat zoveel mogelijk scholen aan de gemaakte afspraken gaan voldoen, het is echter geen doel op zich. Op het moment dat alle scholen aan alle afspraken van de basisondersteuning voldoen is het zinvol met elkaar de gemaakte afspraken aan te scherpen, zodat het onderscheidt tussen de scholen zichtbaar is en het niveau van basisondersteuning toeneemt.

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: De werkprocessen in de samenwerking tussen school en het samenwerkingsverband worden efficiënter ingericht. Taak- en functieomschrijvingen worden op elkaar afgestemd.

De taak- en functieomschrijving van de BPO is naast de dagelijkse praktijk gelegd en doorgenomen met de begeleiders passend onderwijs. Er is een correcte taak- en functieomschrijving van de begeleider passend onderwijs opgesteld.

In SWV GO is er ooit een 'competentieprofiel intern begeleider' vastgesteld. De schoolbesturen hebben geen taakfunctieprofiel IB dat gebruikt kan worden voor het hele samenwerkingsverband. Onder regie van het samenwerkingsverband is er een kleine werkgroep met medewerkers uit de schoolbesturen bezig geweest met het opstellen van een taak- en functieomschrijving voor interne begeleiding.

Vervolgens zijn de taak- en functieomschrijvingen IB en BPO op elkaar afgestemd. De conclusie is dat er een duidelijk verschil is tussen de werkterreinen van de IB en de BPO. Zij vullen elkaar aan. Aanpassingen in de huidige werkwijze zijn niet nodig.

Doel: behaald



Werkgroep lezen



De werkgroep lezen heeft vier keer vergaderd in 2020 en ze hebben twee thema nieuwsbrieven uitgegeven. Het resultaat van de werkgroep is dat er een samenwerkingsverband licentie Bouw! is aangeschaft. Dit houdt in dat alle scholen (inclusief het SO) op Goeree-Overflakkee (gaan) werken met Bouw!.

Verder heeft de werkgroep gesprek gevoerd met de gemeente over de aanbesteding van de dyslexiebehandelaren en over de bibliotheek op school. Dit heeft ertoe geleid dat de gemeente en het onderwijs samen optrekken in de aanbestedingsroute daar waar het kan. En het onderwijs heeft nu inzicht wat er precies is ingekocht.

De werkgroep heeft een doorgaande leerlijn lezen uitgewerkt.

Andere zaken die besproken zijn: voorleessoftware en VVE.

Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband

SWV GO zet in de basisondersteuning op verschillende manieren in om de scholen goed te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door: concrete hulp en aanwezigheid van experts (als het kernteam) in de school, vanuit kantoor beschikbaar te zijn voor vragen, de website, uitgave nieuwsbrief.

In schooljaar 2019-2020 hebben we een organisatiestructuur neergezet waarin werkgroepen een belangrijke rol spelen in de afstemming met en informatievoorziening aan de scholen.

Bestuurlijk overleg



In 2020 zijn er 5 bestuurlijke overleggen geweest tussen het onderwijs en het samenwerkingsverband. In dit overleg zijn de twee grote schoolbesturen vertegenwoordigd en twee vertegenwoordigers namens de éénpitters. Ieder overleg staat de voortgang van de werkgroepen op de agenda. Andere belangrijke besprekpunten waren in 2020: evaluatie KoZa, verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp (waaronder de ontwikkelingen rondom het SOT), taakprofiel IB en BPO, Covid-19, organisatiestructuur wijziging samenwerkingsverband, meerjarenbegroting, risicoanalyse en het verzuimprotocol en protocol overstappen.

IB-netwerkbijeenkomst



In schooljaar 2019-2020 zijn er twee Ib-netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Op 10 maart 2020 heeft Adriaan Kievit een lezing gehouden over informatieverwerking bij kinderen. De bijeenkomst van 10 november 2020 was een digitale bijeenkomst die in het teken stond van het beantwoorden van vragen en het toelichten van routes en afspraken binnen het samenwerkingverband.

In december is er een online presentatie geweest van Auris.

Kernteam SWV GO



Het Kernteam bestaat uit een begeleider passend onderwijs (BPO) en een orthopedagoog/ontwikkelings- of schoolpsycholoog. Door de inzet steunt en stimuleert het SWV GO de scholen bij de realisatie van de standaard aan basisondersteuning. Tevens steunt en stimuleert

het kernteam (SWV) de scholen bij de preventieve signalering van leer-, opgroei, opvoedproblemen. Het kernteam heeft een schakelfunctie in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

Kernteams PO



Begin schooljaar 2020-2021 heeft ieder kernteam een evaluatie vorig schooljaar en startgesprek nieuw schooljaar gevoerd met de scholen uit de regio. Uit deze gesprekken komt naar voren dat inzet van de BPO'er als waardevol wordt gezien. Ook de inzet van het expertiseteam m.b.t. bijvoorbeeld hoogbegaafdheid is van toegevoegde waarde voor de school.

De wens van veel scholen is dat het kernteam aansluit bij het SOT. De BPO'er kan dan ook frequent worden ingezet binnen de groepen of m.b.t. gedragsproblematiek.

De werkdruk in de scholen is toegenomen door passend onderwijs. Daarnaast stromen leerlingen uit met verschillende problematieken, waarbij het de vraag is of dit altijd passend is op de SBO scholen.

De kernteams werken steeds meer als schakelfunctionarissen in de verbinding onderwijs en jeugdhulp. De inzet van de kernteams en het expertiseteam blijft daarom erg belangrijk.

Het kernteam is in de basisondersteuning beschikbaar in de school en bezoekt op gezette tijden de school. De school kan vragen bij het kernteam neerleggen. In schooljaar 2019-2020 hebben de scholen regelmatig vragen aan het kernteam gesteld. In onderstaande tabel het aantal leerlingen waarbij het kernteam eenmalig betrokken is geweest.

	Groep 1 en 2	Groep 3, 4 en 5	Groep 7 en 8	Totaal	Percentage
Totaal aantal casussen 2018-2019	50	84	91	225	5,3%
Totaal aantal casussen 2019-2020	51	100	89	240	5,6%

Bij 5,6% van de leerlingen is in schooljaar 2019-2020 het kernteam eenmalig betrokken. Voor deze leerlingen is dus geen traject gestart en heeft de school de leerling waarschijnlijk in de basisondersteuning verder kunnen begeleiden.

Nieuwsbrief



In 2020 zijn er vanwege Covid-19 minder algemene nieuwsbrieven gepubliceerd dan het jaar ervoor. In februari en november is er een uitgebreide nieuwsbrief naar de scholen en de partners gestuurd.

Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

Inzetten op een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind is een belangrijke opdracht aan ons allemaal en met name ook voor het samenwerkingsverband passend onderwijs. SWV GO zet samen met ketenpartners in om de verschillende overgangen goed te laten verlopen.



Het SWV zet in op een ononderbroken ontwikkelingslijn voorschool/PO, PO/VO en VO/MBO door:



Voorschools ondersteuningsteam (VOT) – zie jaarverslag SWV PPO



Overstapcoach POVO – zie jaarverslag SWV PPO



Werkgroep POVO



Overstapcoach VO/MBO, maatwerktrajecten – zie jaarverslag SWV PVO

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Er wordt in 2020 een transparant en duidelijk (terug)plaatsingsbeleid geformuleerd zowel voor PO als voor VO.

Het (terug)plaatsingsbeleid is onder de loep genomen, dat heeft geresulteerd in een aangepast beleid, te weten 'Protocol Overstappen'. Dit document is in 2020 in afstemming met elkaar tot stand gekomen en wordt begin 2021 vastgesteld en gepubliceerd.

Doel: behaald

Werkgroep POVO



De werkgroep POVO heeft in 2021 vijf vergaderingen gehad. Dit heeft een aantal resultaten opgeleverd. Na uitgebreid onderzoek door de werkgroep zijn de voor- en nadelen van overdracht middels Onderwijs Transparant en OSO in beeld gebracht. Op basis daarvan is er advies gegeven. Dit heeft ertoe geleid dat met ingang van schooljaar 2021-2022 in de POVO overstap dossier worden overgedragen middels het digitaal overstapdossier (OSO).

Er zijn afspraken gemaakt over dataminimalisatie in de overdracht. Tevens zijn er leerlinggroepen benoemd waarbij in de overdracht extra inzet nodig is en welke inzet dat is.

De afname van de NIO is besproken en er is besloten dat de NIO voortaan niet meer in groep 8 wordt afgenomen, maar in groep 7. Op deze wijze heeft het PO ook nog een schooljaar tijd om met deze informatie aan de slag te gaan. De rol van het kernteam PO in de overstap is ook aan bod geweest en daar zijn afspraken over gemaakt.

Er zijn ook een aantal kleinere onderwerpen behandeld, denk hierbij aan screening dyslexie in het VO, uitzetten POVO route (inclusief tijdspad), inzet overstapcoach, overstapplan opstellen, procedure aanmelding bij VO, vervroegde uitstroom, Covid-19 en adviseren.

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

SWV GO zet zich actief in om te voorkomen dat er leerlingen afhaken in het onderwijs en thuis komen te zitten zonder dat ze onderwijs volgen. Op verschillende manieren wordt ingezet om

thuiszitten te voorkomen. SWV GO doet dat niet alleen, maar in samenwerking met de scholen en met ketenpartners zoals de gemeente (leerplichtambtenaren, RMC, beleidsmedewerkers, Team Jeugd en Gezin) en Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen).

Jaarplan

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken

Doel: Werkwijze van de thuiszitterstafel en de doorzettingsmacht borgen in een herzien verzuimprotocol.

Het verzuimprotocol is in intensieve samenspraak tussen gemeente, CJG en SWV GO aangepast. In de zomer van 2020 is het getekend door alle deelnemende partijen, waaronder ook de schoolbesturen. Dit vernieuwde verzuimprotocol is ingegaan op 1 augustus 2020. De volgende zaken zijn onder andere opgenomen in het protocol: de werkwijze van de thuiszitterstafel (beschrijving casusoverleg), privacyconvenant thuiszitters en de doorzettingsmacht. Bureau leerplicht gaat alle scholen nader informeren over de het aangepaste protocol.

Doel: behaald

Thuiszitterstafel



	2018	2019	2020
Aantal leerlingen ² besproken aan de thuiszitterstafel	47	54 (14 PO en 40 VO)	49 (7 PO en 42 VO)

In 2020 is de thuiszitterstafel zes keer bijeengewees, 5 reguliere vergaderingen en één vergadering over de leerlingen inzake aanvraag/verlenging in het kader van ontheffing van de leerplichtwet.

Deelnemers aan de thuiszitterstafel zijn: leerplichtambtenaren, CJG en SWV GO. In totaal zijn er 49 leerlingen besproken in schooljaar 2020 (PO 7 leerlingen en VO 42 leerlingen). Dat is circa 0,64% van de leerlingen. Het doel van de thuiszitterstafel is thuiszitters en potentiële thuiszitters in beeld te krijgen en door middel van interventies/maatwerktrajecten te voorkomen dat leerlingen thuis (komen te) zitten.

In 2020 zijn 4 leerlingen uit het voortgezet onderwijs gemeld bij de Inspectie van het onderwijs als thuiszitter. Het thuiszitten van deze leerlingen is niet verwijtbaar aan het samenwerkingsverband.

Covid-19 en verzuim



In de periode van 31 augustus tot de kerstvakantie zijn er in SWV PPO 8 leerlingen meer dan 16 dagen afwezig geweest. Dat komt neer op 0,2% van de leerlingen. Twee van de 8 leerlingen zijn

² Een leerling telt 1x mee in de telling ook als deze meerdere keren is besproken. In het nieuwe kalenderjaar start er een nieuwe telling, dit houdt in dat dezelfde leerling in 2018 en ook in 2019 geteld kan worden.

vanwege omstandigheden volledig thuis, één van de twee is Corona gerelateerd. Deze twee leerlingen worden gemonitord door de thuiszitterstafel. Gemiddeld zijn de zes overige leerlingen 23 dagen thuis geweest.

In verband met Covid-19 zijn er meer leerlingen afwezig geweest in het VO. In de periode van 31 augustus tot de kerstvakantie zijn er 173 leerlingen die meer dan 80 uur afwezig zijn geweest, dat komt neer op 5% van de leerlingen. Het gemiddelde aantal uur verzuim van deze leerlingen is ca. 120 uur. De schoolpsychologen worden door de coördinatoren onderwijsondersteuning van de scholen ingezet daar waar nodig.

Verantwoording middelen

De brede basisondersteuning door het SWV PPO afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies binnen de onderwijsondersteuningsstructuur beschikbaar voor iedere leerling. Deze scholen dienen deze middelen achteraf te verantwoorden.



De schoolbesturen (bao en SBO) hebben over schooljaar 2018-2019 een bedrag van € 48 per leerling ontvangen ten behoeve van versterking van de basisondersteuning.

Uit de verantwoordingsdocumenten van de scholen blijkt dat bijna alle beschikte middelen in programma 1 zijn ingezet in de categorie ondersteuning. De scholen hebben aangegeven dat de middelen grotendeels zijn besteed aan formatie, en met name formatie van de intern begeleider. Dat is op zich logisch aangezien vanuit het oude samenwerkingsverband (periode 2014-2016) de middelen in de basisondersteuning ingezet werden voor formatie van de IB-er.

Alle scholen hebben tijdig een verantwoordingsdocument aangeleverd bij het samenwerkingsverband. Uit de documenten blijkt dat de middelen rechtmatig zijn besteed.

Conclusie basisondersteuning SWV PPO

Doelstelling A: Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.

Alle scholen hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt om te gaan voldoen aan de basisondersteuning. De standaard aan basisondersteuning is door 54% scholen voor 80-100% behaald dat is nog niet voldoende. Er is behoefte aan een andere tool om het schoolondersteuningsprofiel (sop) vast te stellen. In 2020 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot schoolondersteuningsprofielen vastgesteld met een andere tool. In de evaluatie passend onderwijs is er aangekondigd dat er een landelijke standaard komt voor de basisondersteuning, hier is nog niet veel over bekend.

We willen het anders gaan doen met het sop en er gaan landelijk gezien zaken anders worden. Deze twee zaken worden in 2021 verder opgepakt.

De scholen hebben nog een geldend sop. Nog niet alle scholen voldoen voor meer dan 80% aan de standaard van basisondersteuning zoals deze gesteld is.

Het doel is nog niet behaald.

Doelstelling B: Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.

Door de inzet van de kernteam worden de scholen ondersteund in het bieden van passend onderwijs. Deze werkwijze zal ook in de komende jaren voortgezet worden. Door een structurele samenwerking tussen kernteam en school komen leerlingen eerder in beeld van SWV GO en kan het kernteam eenvoudig vroegtijdig betrokken worden waardoor de school ondersteund wordt in het bieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en/of verbinding te maken met jeugdhulpverlening. Hierdoor gaan we preventiever werken wat uiteindelijk in het belang van de leerling is. Het blijkt in de praktijk dat SWV GO bij 5,6% van de leerlingen al in de basisondersteuning is betrokken.

De nieuwsbrieven worden goed ontvangen en voorzien in een behoefte. SWV GO gaat door met maken van de nieuwsbrieven.

SWV GO ondersteunt de scholen actief. Door collectief in te zetten wordt er efficiënt, eilandbreed voor alle leerlingen dezelfde kwalitatieve goede ondersteuning geboden aan alle leerlingen waarvoor dat nodig is. SWV GO verbindt scholen en informeert scholen en draagt zorg voor een zo goed mogelijke verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp, tevens zet SWV GO in op het verbeteren en verder ontwikkelen van deze verbinding. Zoals uit de cijfers blijkt wordt er ook veel gebruik gemaakt van de expertise van het samenwerkingsverband en met name de kernteams in zowel de basisondersteuning maar ook in de extra ondersteuning (zie hoofdstuk 2).

Door de taken van de IB-ers en de begeleiders passend onderwijs naast elkaar te leggen is het verschil in taken goed zichtbaar geworden. Dit is helpend geweest in een nog betere samenwerking.

Vanuit de praktijk krijgen we te horen dat de scholen tevreden zijn over de samenwerking en de ondersteuning. De organisatiestructuur met de werkgroepen is daar ook helpend in. In 2020 is dit doel grotendeels behaald.

Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

De werkgroep POVO heeft al veel zaken opgepakt waardoor de overdracht efficiënter gaat verlopen. Dit scheelt veel werkdruk bij de scholen en gegevens worden goed overgedragen. Hierdoor wordt de ononderbroken ontwikkelingslijn van leerlingen zo goed mogelijk gewaarborgd. Deze werkgroep zal in 2021 voortgezet worden.

Door de inzet vanuit SWV PPO in het voorschoolsondersteuningsteam, de werkgroep POVO en de overstapcoach zijn de overgangen goed in beeld waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doormaken. De leerlingen die tussentijds dreigen uit te vallen of stagneren in het onderwijs worden gemonitord door de thuiszitterstafel, tevens worden daar interventies op gezet als dat nodig is. Doel voor 2020 behaald.

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

De thuiszitterstafel voorziet een behoefte. We hebben nu dreigende thuiszitters goed in beeld. Door de intensieve samenwerking met CJG en leerplicht zijn we vroegtijdig betrokken waardoor thuiszitten vaak voorkomen kan worden. In de praktijk blijkt dat we opereren als een slagvaardig team. In de thuiszittersvergaderingen borgen we de monitoring van de lopende dossiers. In 2020 is in het verzuimprotocol het beleid rondom thuiszitters en het privacyconvenant thuiszitters geborgd.

SWV PPO heeft zeer weinig tot geen thuiszittende leerlingen. Alle leerlingen die niet (volledig) aan het onderwijs kunnen deelnemen krijgen onderwijs, behandeling of dagbesteding aangeboden daar waar het mogelijk is.

Ondanks het afstandsonderwijs, lockdown en andere Covid-19 maatregelen zijn het aantal thuiszitters niet toegenomen. Enkele leerlingen kunnen door de Covid-19 omstandigheden alleen online onderwijs volgen. Dit gaat om enkele leerlingen maar het is wel een zorgelijke omstandigheid waar veel aandacht voor is.

Doel voor 2020 is grotendeels behaald.

Verantwoorden

Alle scholen hebben tijdig de middelen correct verantwoord. De beschikte middelen zijn rechtmatig besteed. En voor zover dat te beoordelen is, zijn deze middelen ook doelmatig besteed.



Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding

Ondersteuning en begeleiding P2



Doelstellingen

- E. Beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten bij extra ondersteuning; elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.
- F. De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners (o.a. in de jeugdzorg) is op orde.

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is dat iedere leerling een goede basisondersteuning ontvangt. Daarbij dient de leerling, die ondersteuningsbehoeften heeft die overstijgend zijn aan de basisondersteuning, extra ondersteuning door de school aangeboden te krijgen in de vorm van een passend arrangement. Het schoolondersteuningsprofiel is daarbij leidend in wat de school kan bieden. Om te kunnen voldoen aan de doelstelling 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft', dient er ook een dekkend geheel aan voorzieningen beschikbaar te zijn. Het is niet gezegd dat alle extra ondersteuning op de reguliere school geboden kan worden.

Om de doelstelling te kunnen behalen dienen onder andere alle leerlingen goed in beeld te zijn, de basisondersteuning moet op orde zijn op iedere school en extra ondersteuning moet georganiseerd zijn. Verder kan het onderwijs dit doel niet alleen behalen, de samenwerking met ouders en jeugdhulpverlening is cruciaal. Dit doel is complex om te behalen.

SWV GO zet stevig in om samen met de scholen te komen tot het doel 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft'.

Personeel: kernteam en expertiseteam P2a



De kernteams zijn zowel in de basis als in de extra ondersteuning actief op de scholen. De kernteams krijgen zowel vragen over onderwijskundige zaken als over gedrag van leerlingen. Het blijkt in de praktijk dat men reageert op gevolgen die zichtbaar zijn, maar de oorzaak kan ook een meer verborgen achtergrond hebben. Bijvoorbeeld: door onder-/overvraging kan een leerling gedragsproblemen hebben of een leerling met concentratieproblemen kan niet goed presteren; het is dan te kort door de bocht om alleen de gedragsproblemen aan te pakken of extra instructie te geven.

Het kernteam pakt deze vragen op (samen met de leerkracht of IB-er) en onderzoekt wat nodig is en adviseert de school. Deze interventies/handelingsadviezen hebben tot doel dat er gewerkt wordt aan de oorzaak van de problemen, belemmeringen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kernteam houdt een eigen (interne) administratie bij over de gestelde hulpvragen en de gegeven handelingsadviezen.



	Groep 1 en 2	Groep 3, 4 en 5	Groep 7 en 8	Totaal	Percentage
Totaal aantal trajecten van het kernteam in de scholen Schooljaar 2018-2019	112	220	91	423	9,9%
Totaal aantal trajecten van het kernteam in de scholen Schooljaar 2019-2020	69	171	107	347	8,2%

Deze gegevens zijn aangeleverd door de kernteams.

In schooljaar 2019-2020 hebben de kernteams minder trajecten doorlopen dan het schooljaar ervoor. Het kan zijn dat dit een gevolg is van Covid-19 en de lockdown. Hier is verder geen onderzoek naar gedaan.

Scholen hebben een kernteam vanuit het SWV GO waarmee ze samenwerken om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het kernteam is beschikbaar en kan direct benaderd worden. Indien de scholen andere zaken nodig hebben dan kan dit aangevraagd worden via het loket (Kindkans). De volgende zaken kunnen aangevraagd worden:

- Expertiseteamlid aanvragen voor een consult of arrangement; de volgende specialismen zijn aanwezig in het SWV: hoogbegaafdheid, medische aandoeningen/langdurig of chronische zieke leerlingen/motorische beperking, aanpassen leerlijnen, jonge kind specialist, gedrag, dyscalculie.
- TLV aanvraag (aanvraag voor het S(B)O).
- Adviesvraag aan het loket.
- Aanvraag bijzonder maatwerk.

	2017	2018	2019	2020
Aantal loketaanvragen	214	243	237	138
Percentage t.o.v. totaal aantal leerlingen	4,9%	5,7%	5,53%	3,23%

Het aantal loketaanvragen is aanzienlijk lager dan eerdere jaren. Dat komt omdat de zogenaamde 20% middelen niet meer worden aangevraagd bij het Loket. Deze middelen dan direct naar de schoolbesturen. Verder wordt de inzet van de expertiseteamleden veelal ook niet meer aangevraagd via het loket. En zijn er aan aantal expertises onder gebracht bij het kernteam. Deze aanpassingen in de routes zijn gedaan om de bureaucratie zo minimaal mogelijk te maken. Daarnaast zal ook door de gevolgen van Covid-19 minder aangevraagd zijn bij het Loket.

Inzet expertiseteam 2019

	2018	2019	2020
Medische aandoeningen/langdurig of chronisch zieke leerlingen/ leerlingen met een motorische beperking	35 leerlingen	35 leerlingen	34 leerlingen
Leerlijn aanpassen	11 leerlingen	9 leerlingen	-
Hoogbegaafdheid	12 leerlingen	50 leerlingen	33 leerlingen
Jonge kind specialist PO	13 leerlingen	16 leerlingen	-
Jonge kind specialist voorschool	30 kinderen*	22 kinderen*	17 kinderen*
Gedragsspecialist	12 leerlingen	8 leerlingen	8 leerlingen



POVO overstapcoach	50 leerlingen	8 leerlingen	14 leerlingen
Totaal	133 leerlingen	126 leerlingen	86 leerlingen
Percentage t.o.v. totaal aantal leerlingen	3,18%	2,94%	2,01%

Deze 17 kinderen zijn nog niet ingeschreven in het PO en zijn niet meegeteld.

Het aantal leerlingen dat door de begeleider passend onderwijs medisch begeleid wordt is constant. De kennis van het aanpassen van leerlijnen is overgedragen aan de kernteams. De specialist hoogbegaafdheid is na een inhaalslag minder aangevraagd in 2020. De specialist jonge kind is van uit het VOT werkzaam in de voorscholen. De aanvragen voor de jonge kind specialist gaan niet via het Loket, maar vanuit het VOT. Vanuit het PO komen er geen vragen binnen voor de jonge kind specialist.

De vragen voor de gedragsspecialist zijn gelijk gebleven. De gedragsspecialist heeft ook naast de leerlingtrajecten ook begeleiding geboden bij de KoZa en in het SBO. De meeste gedragsvragen worden door het kernteam opgepakt.

De POVO coach is aan te vragen via het kernteam en niet meer via het loket. De POVO coach wordt ingezet bij overstaptrajecten van leerlingen met zeer complexe problematiek, zeker wanneer nog geen duidelijkheid is over een passende onderwijsplaats en/of school of leerlingen die gaan overstappen van gespecialiseerd onderwijs naar voortgezet onderwijs. Het zijn intensieve trajecten waarbij alle mogelijkheden onderzocht worden en waarbij er intensief met het VO overleg is over de mogelijkheden. Dit alles om de overstap zo succesvol mogelijk te maken.

Landelijk werkverband onderwijs en epilepsie (LWOE)

Het LWOE was in schooljaar 2019-2020 betrokken bij de begeleiding van 7 leerlingen.

Arrangementen P2a en P2b



De reguliere basisscholen en de SBO scholen ontvangen van het SWV PPO financiën voor het verzorgen van onderwijsarrangementen/extra ondersteuning³. Om recht te doen aan de ondersteuning en begeleiding in de scholen (lees: onderwijsondersteuningsstructuur) zijn deze extra middelen noodzakelijk.

	2017	2018	2019	2020
Ontwikkeling P2 middelen per leerling	€ 60*	€ 72	€ 72	€ 86

(*) gebaseerd op zorgwaarde

De scholen hebben in 2020 € 86 ontvangen per leerling per jaar.

³ Dit zegt het Onderzoekskader 2017:

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.



Verantwoording door de besturen en directies geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid.

Ontwikkelperspectief (OPP)

Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben waarin onder andere de belemmerende en stimulerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan beschreven alsmede het uitstroomperspectief.

In de vragenlijst van Perspectief op School (2019) hebben de scholen aangegeven hoeveel leerlingen een OPP hebben. In 2020 is deze vraag uitgezet middels het verantwoordingsdocument.

	Juni 2019	Oktober 2019	2020
Totaal aantal leerlingen met een OPP	227	209	260

Wanneer je het aantal leerlingen neemt met extra ondersteuning ten opzichte van het bedrag dat voor extra ondersteuning is beschikt, dan kom je op ca. € 1.400 per traject per leerling voor extra ondersteuning. Circa 6% van de leerlingen in het reguliere onderwijs had in 2020 een OPP.

De scholen hebben de ontvangen middelen in P2 verantwoord in het verantwoordingsdocument 2020.

	Beschikt	Totaal verantwoord	
€ 86 per leerling	€ 366.188	€ 690.480	
Extra ondersteuning (personeel)		€ 683.810	
		Onderwijsassistenten	11 fte
		Logopedist	0,075 fte
		Specialist	78 uur
		RT	0,63 fte
		IB	4,2 fte
		Orthopedagoog	0,1 fte
Materialen extra ondersteuning		€ 6.670	

Er zijn meer middelen verantwoord dan dat er beschikt is. Het is vanuit de verantwoordingsdocumenten onduidelijk of de middelen ingezet voor IB betaald zijn uit P1. Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat de middelen voor passend onderwijs rechtmatig zijn besteed.

Arrangementen over- en terugplaatsing P2c



Er heeft één terugplaatsing plaatsgevonden van SBO naar regulier onderwijs. Ieder jaar reserveren we middelen voor over- en terugplaatsingsarrangementen. Het terugplaatsingsbeleid is een regelmatig besproken onderwerp in het samenwerkingsverband. In 2020 is er gewerkt aan een vernieuwd over- en terugplaatsingsbeleid. Dit wordt het protocol overstappen. In het eerste kwartaal van 2021 wordt dit protocol vastgesteld. In dit beleid wordt informatie opgenomen over het arrangementsgeld dat gereserveerd is voor over- en terugplaatsing.

Arrangementen crisis/reserve P2d



Er is voor één leerling een arrangement afgegeven om met maatwerk voor deze leerling een passende plaats te maken. Dit is bekostigd vanuit crisis/reserve. In de begroting van 2021 is deze post omgezet naar crisis/bijzonder maatwerk/OZA. Dit bijzonder maatwerk/OZA wordt beschikt door het Loket.

Jonge Risico Kinderen P2e



Het SWV bekostigt in totaal € 42.000 voor ondersteuning van het onderwijs aan jonge kinderen die risico lopen onvoldoende te profiteren van een onderwijsleeromgeving. Deze middelen worden beschikt aan de SBO scholen. Beide SBO scholen hebben een kleine kleutergroep.

Cluster 2

Het speciaal onderwijs bestaat uit vier verschillende clusters. De uitvoering van Cluster 3 en 4 zijn ondergebracht bij het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Onderstaand de cluster indeling:

- Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen;
- Cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met een taal- spraakontwikkelingsstoornis;
- Cluster 3: motorisch gehandicapte, verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen;
- Cluster 4: kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen.

Onze regio werkt samen met Auris. Auris is een uitvoerend orgaan van cluster 2 expertise en onderwijs.

Onderstaand een weergave van PO leerlingen van Goeree-Overflakkee die een arrangement hebben bij Auris.

Teldatum 1 juni 2020	Aantal leerlingen met arrangement
Licht arrangement	9
Medium arrangement	8
Intensief arrangement	7
Totaal	24

Lichte en medium arrangementen worden uitgevoerd in de reguliere scholen. Een intensief arrangement betekent dat de leerling onderwijs volgt op een Auris school.

Uit de gegevens blijkt dat alle leerlingen in onze reguliere scholen met een Auris arrangement hebben een taalontwikkelingsstoornis (TOS).

Er zijn 6 leerlingen met een TOS die een intensief arrangement hebben en één leerling is slechthorend.

Werkgroep HB



In 2020 is de werkgroep hoogbegaafdheid verder door gegaan met het plan dat er ligt naar aanleiding van de aanvraag en de toekenning van de subsidie hoogbegaafdheid. Door de Covid-19 is

de uitvoering van de plannen wel anders verlopen dan vooraf gepland. Vanuit de overheid is aangegeven dat dat geen probleem is, wat betreft de subsidie.

De werkgroep heeft vier keer vergaderd. De sub-werkgroepen, OPDC en OZA, 0-meting en monitoring, kennisvergroting en doorgaande lijn en klankbordgroep ouders, hebben vergaderd naar behoefte. Een voorwaarde van de subsidie is dat de middelen verdubbeld worden in/door het samenwerkingsverband. Deze kosten zijn opgenomen in programma 5.

De resultaten van de werkgroep in 2020:

- 0-meting is gemaakt, uitgezet en uitgevoerd.
Analyse 0-meting. Er wordt ingezet op:
 - Ontwikkelen van een breed gedragen beleidsplan
 - Elke school heeft in 2022 een opgeleide talentbegeleider
 - Teamscholing (gericht op signaleren, begeleiden en kennis vergroten)
 - Leerlingen met een aangepast onderwijsaanbod werken aan de hand van een OPP
 - Specifieke aandacht voor kleuters
 - Onderzoek OPDC en op welke wijze kan dit geïntegreerd worden in het totale plaatje
 - HB platform
- Ontwikkeling monitoringsvragenlijsten voor de toekomst.
- Scholingsplan VO opgesteld, besproken en vastgesteld. (Scholing is opgeschoven door Corona)
- Inzicht gekomen in scholing PO.
- Onderzoek naar het OPDC en de inzet van OZA.
- Onderzoek welke hulpverlening er betrokken is bij leerlingen met HB.
- Opzet gemaakt van het beleidsdocument. (is vastgesteld in maart 2021)
- Ouderklankbordgroep is gestart

Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

Jaarplan

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken

Doel: Optimaliseren van de samenwerking binnen een netwerkorganisatie met diverse partijen.

In de pilot SOT 2.0 wordt intensief met partijen uit het netwerk samengewerkt. De inzet is om het SOT efficiënter in te richten en meer te werken als een netwerk in plaats van in een ketenorganisatie. Het spreken van dezelfde taal is daarbij van groot belang (zie ook het volgende punt: GIZ methodiek). In het VO is SOT 2.0 geïmplementeerd.

De gemeenten van Voorne Putten en Goeree-Overflakkee werken intensief samen, onder andere in het project 'Kinderogen'. Dit project in de verbinding onderwijs en jeugdhulp bestaat uit diverse programmalijnen. De gezamenlijke focus ligt op het samen optrekken om een efficiënte en eenduidige 'route' op te bouwen, van signalering tot een passend aanbod gericht op het includeren van kinderen zonder onnodige bureaucratie. Gewerkt wordt aan het vormgeven van een dekkend netwerk: een flexibel continuüm van opvang, onderwijs en (ambulante) ondersteuning/zorg.



Goeree-Overflakkee is met name betrokken bij de programmalijnen:

- Klantreis
- Beschikkingsvrij arrangeren in het S(B)O

SWV GO participeert in het projectteam en neemt deel aan de REA. De directeur-bestuurder van SWV GO heeft namens Goeree-Overflakkee zitting in de stuurgroep van Kinderogen en is tevens voorzitter van de stuurgroep.

Doel: behaald

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken

Doel: Inzet van scholing m.b.t. de GIZ methodiek.

Team Jeugd en Gezin, Centrum voor Jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs gaan allemaal werken met de methodiek om gezamenlijk zorgbehoeften in te schatten (GIZ methodiek). De gemeente en SWV GO hebben daar met elkaar afspraken over gemaakt. Deze afspraken zijn geborgd in een overeenkomst. Vanuit de verschillende organisaties zijn in 2020 vier medewerkers geschoold tot trainer van de GIZ methodiek. Na deze scholing gaan deze medewerkers de collega's uit de vier organisaties opleiden. Het streven was om eind 2020 allemaal te werken met de GIZ methodiek. Dit is niet gelukt aangezien de training niet online gegeven kan worden. Vanwege Covid-19 is het implementatietraject dus vertraagd. Er wordt nu naar gestreefd dat de medewerkers in zomer 2021 GIZ geschoold zijn.

Doel: streven naar behaald in zomer 2021

De samenwerking tussen onderwijs en zorg is een doorlopend proces. De inzet die gepleegd wordt om een goede samenwerking te behouden en daar waar mogelijk te verbeteren bestaat uit de volgende elementen:

- Maandelijks overleg tussen de beleidsambtenaren GGO en SWV GO.
- Wekelijks afstemmingsoverleg tussen team jeugd en gezin en de schoolpsychologen van het samenwerkingsverband.
- Gezamenlijke uitspraken doen in het kader van jeugd, zorg en onderwijs.
- Gezamenlijke projecten/pilots/beleid zoals KoZa, voorziening VO, SOT 2.0, VOT, onderwijszorgarrangementen, voortijdige schoolverlaters.
- Samenwerken met GGO en CJG op het gebied van thuiszitters en verzuimprotocol.
- SWV GO betreft de gemeente bij onderwijsbeleid rondom hoogbegaafdheid.
- Goede aansluiting van jeugdhulp bij het gespecialiseerde onderwijs op Goeree-Overflakkee.
- CJG en GGO sluit aan in het loket van SWV GO.
- SWV GO werkt met SWM, CJG samen in de schoolondersteuningsteams.
- SWV GO en CJG werken samen bij het afgeven van belastbaarheidsadviezen.

Wekelijks is er een afstemmingsoverleg tussen Team Jeugd en Gezin (gemeente) en SWV GO. Tijdens dit overleg wordt de aanvragen voor jeugdhulpverlening, welke door ouders via de scholen worden aangevraagd, besproken. De aanvragen die via de huisarts of jeugdarts zijn ingediend bij TJG worden ook afgestemd waarbij wordt nagegaan wat de mogelijkheden zijn op het gebied van passend onderwijs.

Door het afstemmingsoverleg zijn de wachtlijsten korter geworden en worden urgente dossiers snel opgepakt. Ook draagt het zorg voor een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. In een aantal gevallen is een jeugdhulpaanvraag, naar aanleiding van het afstemmingsoverleg en in overleg met de school, omgezet naar een onderwijs zorgarrangement (OZA) aanvraag.

De aanvragen zijn opgepakt door Team Jeugd en Gezin en een schoolpsycholoog van het samenwerkingsverband. Niet alle aanvragen hebben geresulteerd in een OZA, maar in alle gevallen is er indien nodig passende jeugdhulp ingezet. Alle deze leerlingen hebben de ondersteuning gekregen die passend was bij de situatie.

In de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp zijn er in 2020 ook individuele onderzoeken (van leerlingen) ingezet die door de kernteams zijn uitgevoerd. De orthopedagogen/psychologen voeren het onderzoek uit en de begeleiders passend onderwijs vertalen de onderzoeksresultaten naar de situatie in de klas.

	Aantal onderzoeken	Totaal aantal uur	Aantal onderzoeken PO	Aantal onderzoeken VO
2018-2019	43	635 uur	36	7
2019-2020	27	420 uur	19	8

Vanwege Covid-19 zijn er veel onderzoeken uitgesteld. De cijfers van 2018-2019 zijn dus niet te vergelijken met 2019-2020. Het uitstel van de onderzoeken was om verschillende redenen, te weten: RIVM-regels/besmettingsgevaar en onderzoek doen in crisisperiode geeft vertekent onderzoeksresultaat. In plaats van onderzoek is er zoveel mogelijk met werkhypothesen gewerkt.

Aangezien een groot deel van de leerlingen in het gespecialiseerde onderwijs een vorm van jeugdhulp ontvangt is er in 2020 is gestart met een pilot van beschikkingsvrij arrangeren in het gespecialiseerde onderwijs (SBO en Pro). Dit houdt in dat er een groepsarrangement jeugdhulp ingezet wordt in het onderwijs door middel van de inzet van een zorgmedewerker.

Landelijk beeld⁴

Volgens de cijfers van het CBS bedraagt het aantal jongeren tot 18 jaar dat gebruik maakt van een vorm van jeugdhulp bijna 430.000, dat is 12,7% van alle jongeren, dus 1 op de 8 jongeren⁵. Niet alleen het aantal groeit, ook de duur van de jeugdhulp neemt toe⁶. De meeste van deze jongeren volgen onderwijs. Onderwijs is vaak 'vindplaats' en ook steeds vaker de plaats waar hulp wordt geboden ('werkplaats'). Onderwijs heeft veel te maken met jeugdhulp; de school is bij uitstek de plek waar professionals signaleren dat er mogelijk belemmeringen in de ontwikkeling zijn, door ontwikkelings- of gezinsproblemen. In het speciaal onderwijs ontvangt bijna 60 procent van de

⁴ Uit: Model Privacy Convenant Samenwerking Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp

⁵ <https://www.nji.nl/nl/Databank/Cijfers-over-Jeugd-en-Opvoeding/Cijfers-per-voorziening/Jeugdzorg>

⁶ De duur van de zorg aan jeugdhulpjongeren is de afgelopen jaren toegenomen van gemiddeld 299 dagen in 2015 naar 361 dagen in 2019. Dit betreft alleen de zorg die in het betreffende jaar is afgesloten.
<https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2020/18/443-duizend-jongeren-met-jeugdzorg-in-2019>

jongeren jeugdhulp⁷. Een nauwe samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is nodig om jongeren, zo tijdig mogelijk, de juiste hulp en ondersteuning te bieden op school, in de vrije tijd en in de thuisomgeving.

Conclusies Ondersteuning en begeleiding SWV PPO

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Het kernteam krijgt zowel vragen over gedragsproblemen van leerlingen als over onderwijskundige zaken. Het kernteam is bij meer dan 8,2% van de leerlingen uit het reguliere onderwijs betrokken. Het expertiseteam is bij ca. 2% van de leerlingen betrokken.

Uit verantwoording blijkt dat het meeste geld in de extra ondersteuning wordt ingezet voor formatie, met name extra handen in de klas.

Opvallend is dat er 260 leerlingen in het reguliere onderwijs (SBO niet meegeteld) zijn met een OPP en de kernteams met 347 leerlingen een traject hebben. Dit roept de vraag op: hoe worden de handelingsadviezen vanuit het kernteam geborgd? Deze vraag gaat opgepakt worden door de werkgroep DVA.

Gezien het percentage 'trajecten extra ondersteuning in het reguliere onderwijs' kunnen we stellen dat circa 90% van de leerlingen voldoende hebben aan de geboden basisondersteuning en ca. 10% van de leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Een grote groep leerlingen ontvangt extra ondersteuning. Het gestelde doel is moeilijk meetbaar. We kunnen stellen dat veel leerlingen de extra ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. In hoeverre de ondersteuning passend is en of alle leerlingen, die het nodig hebben, extra ondersteuning krijgen is onduidelijk. Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat er in de praktijk mooie dingen gebeuren op het gebied van passend onderwijs voor individuele leerlingen.

Verantwoorden extra ondersteuning

Uit de verantwoording van de scholen blijkt dat het meeste geld wordt ingezet aan extra formatie en met name aan extra handen/onderwijsassistentie, in totaal 11 fte.

De verantwoording geeft aan waaraan de middelen zijn besteed, in de verantwoordingsdocumenten worden meestal positieve resultaten genoemd. Er zijn meer middelen verantwoord dan dat er beschikt is. Dat geeft in ieder geval aan dat er veel middelen ingezet worden voor het passend onderwijs en de onderwijsondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Uit de verantwoording blijkt dat de middelen rechtmatig zijn besteed. Of de middelen doelmatig besteed zijn is onduidelijk en is ook moeilijk meetbaar op samenwerkingsverbandniveau.

Duidelijk inzicht op de besteding van middelen en hulpvragen van scholen helpen bij het maken van beleidskeuzes.

⁷ Smeets, E., & Van Veen, D. (2018) (p.5). *Samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp*. Onderzoek naar succesfactoren in praktijkvoorbeelden. Nijmegen/Zwolle: KBA Nijmegen / Hogeschool Windesheim / NCOJ.

De wijze van verantwoorden is, in overleg met de werkgroep DVA, in 2020 anders gedaan dan voorgaande jaren. Deze aangepaste werkwijze geeft beter inzicht in de wijze waarop de middelen zijn ingezet.

Samen met de werkgroep DVA PO zetten we gezamenlijk in op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en transparante en eenvoudige wijze van verantwoorden.

Doel is grotendeels behaald.

Doelstelling F: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

Op Goeree-Overflakkee is er een intensieve samenwerking tussen de gemeente en SWV GO. Deze samenwerking vindt plaats op alle niveaus; op leerlingniveau, beleidsniveau en bestuurlijk niveau.

Een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp is een belangrijk speerpunt van zowel de gemeente als SWV GO.

SWV GO heeft ook sterke banden met schoolmaatschappelijk werk en Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doel is voor 2020 behaald.



Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen

Bovenschoolse arrangementen P3



Doelstelling

- G. De deelnemerspercentages van kinderen in het SBO, SO, PrO, VSO blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren dekkend aanbod.

Doel: Het kleuteronderwijszorgarrangement (KoZa) wordt geëvalueerd. Dit vertaalt zich in het vaststellen van werkwijze en beleid.

De pilot KoZa is door de projectgroep geëvalueerd. Men is positief over de KoZa en de KoZa voorziet in een behoefte. Er zijn enkele ontwikkel- en verbeterpunten benoemd. De resultaten van de pilot en de evaluatie zijn besproken in de stuurgroep en met de opdrachtgevers. Het voorstel is om de pilotperiode af te ronden en de KoZa voor te zetten als project. Het doel hiervan is dit project op te laten gaan in een groter geheel, namelijk een voorziening PO. De stuurgroep en de opdrachtgevers zijn daarmee akkoord.

Doel: behaald

Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bovenschoolse arrangementen.

SWV PPO kent de volgende bovenschoolse arrangementen:

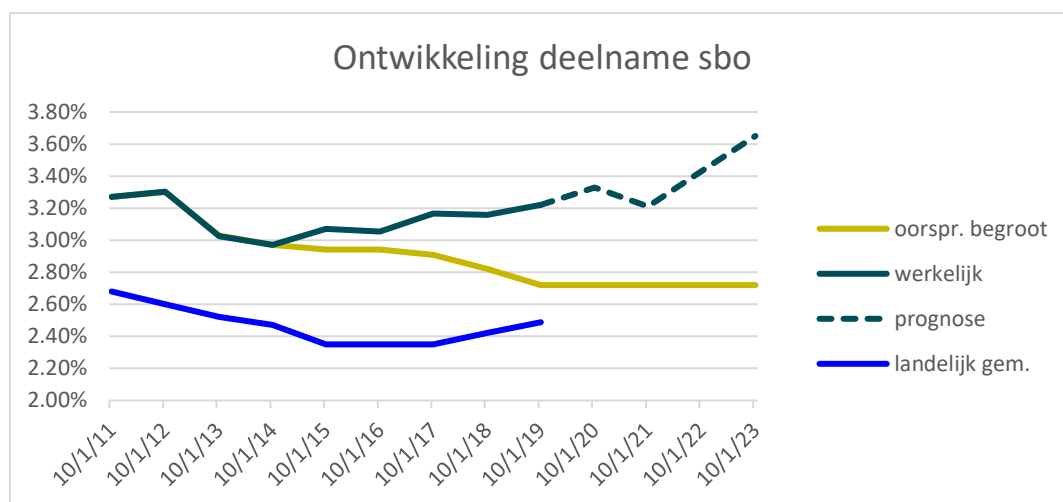
- Programma 3a: Speciaal basisonderwijs
- Programma 3b: Speciaal onderwijs
- Programma 3c: in de begroting van 2020 is de KoZa opgenomen in P5 'ontwikkeling en innovatie'. In 2021 wordt de KoZa opgenomen in P3c

Voor deze arrangementen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die wordt afgegeven door het Loket van SWV GO.

In onderstaande tabellen de deelnamepercentages van SWV GO per 1 oktober 2020 ten opzicht van de deelnamepercentages landelijk (1/10/20).



	SBO	SO	totaal 2020	2019	
SWV PPO	3,33%	0,85%	4,18%	3,95%	+0,23
Landelijk gemiddelde	2,49%	1,74%	4,23%	4,10%	+0,13



Speciaal basisonderwijs P3a



Het deelnamepercentage SBO is de laatste jaren gemiddeld licht gestegen. De komende jaren wordt een stabilisatie voorzien van het aantal SBO-leerlingen. Bij gelijkblijvend leerlingaantal zal het deelnamepercentage toenemen als gevolg van de krimp. Het effect van grensverkeer is hier buiten beschouwing gelaten. Het aantal leerlingen in het SBO dat schoolgaand is op de scholen van het SWV is vrijwel gelijk aan het aantal SBO-leerlingen dat woonachtig is op het eiland.

De twee SBO-scholen op Goeree-Overflakkee ervaren financiële problemen. Tevens ervaren beide SBO-scholen dat de problematiek rondom leerlingen complexer wordt. In de notitie 'Rol Samenwerkingsverband Passend Onderwijs bij realisatie dekkend aanbod aan functies' geschreven door de externe leden van de commissie intern toezicht wordt benoemd dat zowel door de verminderde aantal verwijzingen (en bijhorende bekostiging) en anderzijds een groter aantal leerlingen met een grotere zorgwaarde ervoor zorgt dat het voortbestaan van de SBO scholen onder druk komt te staan. Er is in 2019 een extra bedrag beschikt aan de SBO scholen. Dit betreft geen structurele bekostiging. Ook in 2020 zijn er extra middelen beschikt. De berekening van deze middelen is gebaseerd op het lage deelnamepercentage SO leerlingen en het hoge deelnamepercentage SBO leerlingen ten opzicht van het landelijke gemiddelde.

In 2020 is er in gesprek met de SBO scholen en de ledenraad besloten om op basis van een onderbouwde aanvraag over 2018 ook met terugwerkende kracht de SBO scholen op deze wijze extra te bekostigen.

Uit gesprek met het SBO blijkt dat de leerlingproblematiek complex is.

Gezien de urgentie rondom de situaties van de SBO hebben er in 2019 gestart gesprekken plaatsgevonden met de SBO's en het SWV GO om de situatie in beeld te krijgen en passende

afspraken te maken over financiën en hulpverlening in de school. Ook zijn beleidsambtenaren van de gemeente Goeree-Overflakkee aangesloten, vanuit de verbinding onderwijs en jeugdhulp, bij het overleg over jeugdhulpverlening in het gespecialiseerde onderwijs. Deze overleggen zijn voortgezet in 2020 waarbij tevens gesproken is in een breder perspectief, over een dekkend geheel aan voorzieningen en samenwerking. Deze gesprekken hebben geleid tot een pilot groepsarrangement (beschikkingsvrij) van jeugdhulp in het SBO.

Aanvullende arrangementsmiddelen P2



De SBO scholen krijgen financiering voor SBO leerlingen, echter in de praktijk blijkt dat er leerlingen met SO problematiek onderwijs krijgen op het SBO. In 2019 is besloten de SBO scholen hiervoor tijdelijk te financieren volgens een berekening gebaseerd op landelijke deelnamepercentages (minus de eerder ontvangen middelen). Deze afspraak loopt door tot het nieuwe ondersteuningsplan van kracht is.

Het doel van de inzet is: in nauwe samenwerking met alle scholen (SWV PPO) thuisnabij, verantwoord en kwalitatief goed onderwijs bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften voor de afgesproken periode.

SBO extra arrangementsmiddelen 2020		
Percentage leerlingen dat extra ondersteuning heeft gehad	26%	Extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen met zwaardere problematiek: - Emotieregulatie - Prikkelregulatie - Taak-/werkhouding (executieve functies) - Omgaan met negatieve gedachten - Time-out begeleiding / rustmomenten - Pre-teaching - Zelfreflectie
Aantal TLV aanvragen door SBO voor SO in 2020	1	

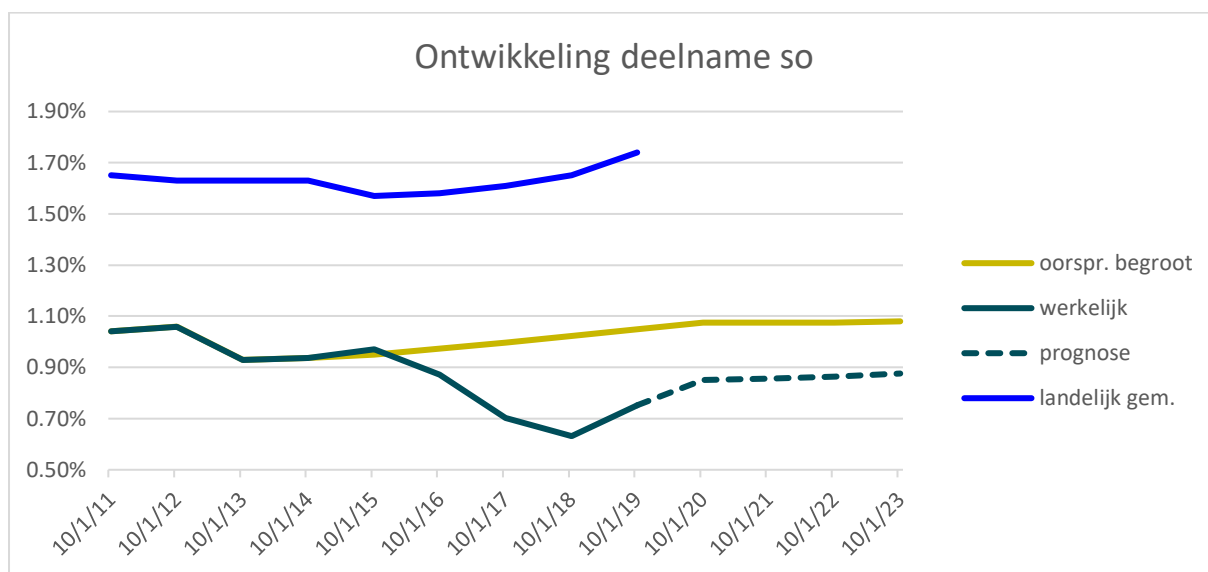
Resultaat van de interventies:

- De leerlingen zijn beter in staat de lessen te volgen en zich de aangeboden stof eigen te maken.
- Door de inzet van de extra onderwijsassistent in groep binnen de groep is dat er zoveel als mogelijk tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen en het onderwijsaanbod gewaarborgd blijft.
- Door de inzet van de extra onderwijsassistent op pre-teaching/RT niveau is dat de leerkracht die een band met de leerling heeft tegemoet kan komen aan de hulpvragen op het gebied van extra structuur/planmomenten, prikkel- en emotieregulatie. Dit wordt momenteel gedeeld met de zorgmedewerker.
- Door de inzet van de extra onderwijsassistent tijdens gym is dat er op een veilige/verantwoorde wijze gym kan worden gegeven, waarbij de mogelijkheid voor een begeleide time-out gewaarborgd is.

Speciaal onderwijs P3b



Het aantal leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO is in 2017 en 2018 onverwacht gedaald. Het aantal is in 2019 toegenomen door de komst van de KoZa. De maximale groepsgrootte van de KoZa is 12 leerlingen. Verdere toename wordt niet verwacht. Door de komst van de KoZa en door de krimp zal het deelnamepercentage stijgen. Tevens zijn we met elkaar in gesprek om te komen door het verbreden van de doelgroep op het SBO waardoor leerlingen met complexere ondersteuningsbehoeften verwezen worden naar een cluster 4 school buiten het eiland.



Conclusies Bovenschoolse arrangementen

Doelstelling G: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Het totale deelnamepercentage aan het gespecialiseerde onderwijs is ten opzichte van het landelijke gemiddelde lager. Hiermee blijft het binnen geaccepteerde grenzen. Het doel is voor 2020 behaald.

Echter de totale stijging van het deelnamepercentage in SWV PPO is hoger dan het landelijk gemiddelde.



Hoofdstuk 4 Loket

Loket P4



Doelstelling

- H. De aanvragen voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring van leerlingen voor het S(B)O, PrO, en (V)SO worden binnen de wettelijke termijn behandeld.

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren dekkend aanbod.

Doel: In 2020 gaan we in het Loket werken met één digitaal platform (Kindkans). Hierin kunnen onder andere hulpvragen uitgezet en dossiers klaargezet worden. De implementatie bevat de inrichting van Kindkans en scholing.

Kindkans VO is ingericht voor gebruik. Het project bevindt zich momenteel in een overgangsfase. De scholing van het VO zal in najaar 2020 plaatsvinden. Eind 2020 gaat het voortgezet onderwijs Kindkans volledig gebruiken. Het contract met Onderwijs Transparant (1Loket) is per 31 december 2020 opgezegd.

De inrichting van Kindkans PO wordt verbeterd en heringericht in de loop van 2020-2021. De gebruiksmogelijkheden van Kindkans zullen na de verbeteringen beter benut worden. Doordat alle PO-scholen op Goeree-Overflakkee met ingang van start schooljaar 2020-2021 met Parnassys werken en Kindkans en Parnassys aan elkaar verbonden zijn, hebben we na de herinrichting een optimaal werkend systeem.

Doel: deels behaald

Er is wekelijks een loketvergadering ingepland. De aanvraag dient een week vooraf te worden ingediend. Iedere aanvraag bestaat minimaal uit een volledig ingevuld aanvraagformulier, een geëvalueerd OPP met een handelingsdeel, overige relevante stukken. Het OPP moet voldoen aan de wettelijke eisen. Wanneer er geen aanvragen zijn dan is er geen vergadering.

	Aantal TLV aanvragen 2019	Totaal 2019	Aantal TLV aanvragen 2020	Totaal 2020
SBO	78	PO 97	96	PO 120
SO	21		24	
PrO	19	VO 35	20	VO 30
VSO	16		10	
PO en VO		132		150

Een TLV SBO, SO en VSO is tijdelijk. Bij het vaststellen van de looptijd wordt gekeken naar de inhoud van het dossier en de leeftijd van de leerling. Bij PO leerlingen wordt er vaak een TLV afgegeven voor de duur van de onderbouw, midden- of bovenbouw. Het aantal TLV's zegt niet direct iets over het deelnamepercentage. De looptijd van de TLV en het type onderwijs zijn namelijk ook belangrijke factoren. De hoeveelheid TLV aanvragen kan wel een indicatie van de werkdruk geven in het loket. Toch zegt het aantal ook niet alles. Wanneer er goede dossiers worden aangeleverd waarbij rekening gehouden wordt met dataminimalisatie en OPP's die voldoen aan de gestelde richtlijnen dan kost de behandeling van een aanvraag aanzienlijk minder tijd, dan wanneer daar geen sprake van is.

Naar aanleiding van de afgegeven TLV's is er één bezwaar ingediend. De TLV aanvraag was toegekend, echter ouders waren tot voortschrijdend inzicht gekomen en hadden toch de voorkeur voor vervroegde uitstroom uit het PO naar het VO. In nauw overleg met alle betrokkenen is het bezwaar naar ieders tevredenheid afgehandeld.

Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Personele bezetting Loket P4a



Het SWV heeft een Loket waar diverse personen werkzaam in zijn, het betreft onder andere: orthopedagogen/ontwikkelingspsycholoog, jeugdartsen, GZ-psycholoog, administratie en directie SWV GO.

Het Loket heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden:

- Zorgplichtonderzoek: het SWV de scholen steunen/begeleiden en adviseren bij zorgplichtonderzoeken.
- Overstap PO naar VO: SWV GO neemt de NIO en de NPV-J af bij alle groep 8 leerlingen en bespreekt de resultaten van deze onderzoeken na met de basisscholen (zie P4c).
- Afgeven toelaatbaarheidsverklaringen: het Loket beoordeelt de aanvragen voor toelaatbaarheid naar S(B)O, PrO en VSO.
- Arrangeren: het Loket behandelt aanvragen van de scholen voor inzet van het expertiseteam.
- Aanvraag bijzonder maatwerk beoordelen.
- Testen: het Loket heeft met gemeente Jeugdhulp (Sociaal Domein) afstemmingsoverleg over afname van testen en psychodiagnostisch onderzoek, inzet behandeling, inzet jeugdhulpverlening, etc.

Bij iedere vergadering is er minimaal 1 externe partner (TJG en/of CJG) bij de vergadering aanwezig. Alleen aanvragen die in het digitale platform Kindkans (PO) of Onderwijs Transparant (VO) zijn aangeboden worden in behandeling genomen.

De gemeente Goeree-Overflakkee beschikt middelen aan het samenwerkingsverband voor een goede verbinding onderwijs en jeugdhulp. Deze middelen worden met name ingezet in het loket en het daaraan verbonden test en onderzoek. In 2021 wordt er ingezet op het borgen van deze samenwerkingsafspraken en middelen in een samenwerkingsovereenkomst. Tevens gaat de gemeente en het samenwerkingsverband inzetten op een efficiënte werkwijze.

Test en onderzoek P4c

Het SWV heeft bij de groep 8 leerlingen van Goeree-Overflakkee de NIO en NPV-J (ter aanvulling) afgenomen om de scholen onderbouwde gegevens te bieden om tot een evenwichtig advies te komen.

	Aantal groep 8 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen
2016-2017	567
2017-2018	549
2018-2019	543
2019-2020	543

De orthopedagogen van het kernteam hebben in de eigen regio met iedere school een nagesprek gevoerd waarin de gegevens per leerling zijn besproken.

Licenties P4d



Het POVO-platform maakt gebruik van Onderwijs Transparant de POVO-module. Het is een beveiligd, webbased platform waarmee de benodigde gegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het PO naar het VO met toestemming van ouders.

De inrichting van OT voldoet aan de AVG. De POVO-werkgroep heeft geadviseerd om te stoppen met het overdrachtsprogramma OT en de dossiers voortaan met OSO over te gaan dragen. Dit advies is overgenomen. Vanaf 21 augustus 2021 worden de dossiers voortaan met OSO overgedragen aan het VO.

Kindkans



Het SWV PPO heeft een licentie Kindkans. *Kindkans* is een applicatie die speciaal ontwikkeld is voor passend onderwijs. Het is een middel om leerlinggegevens en dossiers in te laten zien ter beoordeling, loketaanvragen te doen of dossiers veilig uit te wisselen.

De applicatie is gebruikt zoals deze ook in het verleden is gebruikt. In 2018 zijn we begonnen met herinrichting en een interne doorontwikkeling van het gebruik van Kindkans, zodat de mogelijkheden van de applicatie optimaal benut worden en de applicatie en het werkproces voldoen aan de AVG. In mei 2019 heeft SWV GO een werksessie gehad met Kindkans om de ontwerp mogelijkheden van het systeem naast de wensen van SWV GO te leggen. SWV GO wil verder gaan met Kindkans. Het ontwerp is door SWV GO verder uitgewerkt. Begin 2020 zal Kindkans voor SWV PVO goed worden ingericht en later zal Kindkans SWV PPO op dezelfde wijze worden ingericht zodat er een eenduidige opzet en werkwijze is.



Conclusies Loket



Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Door het wekelijkse Loket en door de wijziging in de samenstelling is er een efficiënt werkend en deskundig loket ontstaan. Het loket verwerkt alle aanvragen binnen de wettelijk termijn. Het doel is voor 2020 behaald.



Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie

Ontwikkeling en innovatie P5



Doelstelling

- I. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen in en tussen scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In dit hoofdstuk worden de nieuwe ontwikkelingen en innovatie in SWV GO beschreven.

In zomer 2019 zijn we gestart met het formeren van werkgroepen. In deze werkgroepen nemen specialisten deel vanuit verschillende deelnemende schoolbesturen. We zijn gestart met de volgende werkgroepen: hoogbegaafdheid, POVO, DVA PO (data, verantwoording en analyse), lezen en in de loop van 2020 is er nog een tijdelijke overleggroep NT2 gestart. Het doel van deze werkgroepen is driedelig: het beleid van het samenwerkingsverband dichterbij de praktijk te brengen, om gebruik te maken van de aanwezige expertise in het samenwerkingsverband, per jaar met elkaar doelen stellen waaraan gezamenlijk gewerkt wordt en draagvlak en samenwerking binnen het samenwerkingsverband.

Het jaar 2020 heeft in het teken gestaan van alle aanpassingen in verband met Covid-19 en de organisatiestructuurwijzigingen.

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Er wordt samengewerkt in de vorm van werkgroepen. Het samenwerkingsverband en de scholen/schoolbesturen participeren in 2020 in de volgende werkgroepen: werkgroep POVO, werkgroep lezen PO (laaggeletterdheid en dyslexie), werkgroep dataverzameling, verantwoording en analyse (DVA) VO, werkgroep DVA PO en de werkgroep hoogbegaafdheid.

De werkgroepen komen op gezette tijden bij elkaar. SWV GO voert de regie over de werkgroepen. Iedere werkgroep heeft een duidelijke werkagenda opgesteld. In de werkgroepen worden concrete zaken besproken waarop het beleid van het samenwerkingsverband wordt gebaseerd. Alle werkgroepleden zijn vertegenwoordiger van een scholengroep. Ieder lid houdt contact met zijn eigen scholengroep. In een aantal werkgroepen sluiten ook ketenpartners aan, zoals de gemeente. Het werk in de werkgroepen is gericht op samenwerken en beleidsvoorbereiding, door: collegiale consultatie en afstemming, expertisedeling en onderzoek, input en beleidsadvies aan SWV, informeren van het onderwijsveld, samenwerken met ketenpartners op operationeel niveau. Kernwoorden voor de activiteiten zijn: draagvlak, integrale aanpak, gezamenlijk, praktijk koppelen aan beleid passend onderwijs, expertise en kennisdeling.



Indien gewenst geeft de werkgroep een eigen thema nieuwsbrief uit om de scholen te informeren. In de reguliere nieuwsbrief van SWV GO wordt iedere uitgave een update gegeven vanuit de werkgroepen.

Naast de werkgroepen is ook een bestuurlijk overleg tussen de scholen en het samenwerkingsverband. Hier worden bestuurlijke zaken op inhoud besproken en afgestemd.

In het bestuurlijk overleg PO zijn de éénpitters vertegenwoordigd door twee directeuren. De bestuurders van Sopogo en Kindwijs nemen ook deel aan het overleg.

In het bestuurlijk overleg VO zijn alle VO scholen op het eiland vertegenwoordigd.

Na de organisatiestructuur op 31 december 2020 is het bestuurlijk overleg omgevormd tot een deelnemersraad. In deze deelnemersraad zijn alle vertegenwoordigers van de schoolbesturen aanwezig.

De vernieuwde organisatiestructuur is geborgd in een document. Dit document is mede vastgesteld door de deelnemersraad.

Doel: behaald

Werkgroep DVA

De werkgroep DVA is in 2020 vijf keer een reguliere vergadering gehad. De belangrijkste opbrengsten in 2020:

- Er zijn afspraken gemaakt over wijze van verantwoorden
- Er zijn grote stappen gezet om te komen tot een efficiënte werkwijze bij het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel, kwaliteit lvs verbeteren i.v.m. opstellen OPP middels Parnassys en een goede overdracht naar VO. Er is een offerte opgevraagd bij Parnassys. Over deze offerte wordt in voorjaar 2021 een beslissing genomen in de deelnemersraad.
- Taakprofiel IB en BPO, zie jaarplan.

Projectkosten hoogbegaafdheid P5a



In hoofdstuk 2 is beschreven waar de werkgroep hoogbegaafdheid mee bezig is geweest in 2020. Een begroting was een onderdeel van de subsidieaanvraag. De bedragen zoals deze in de begroting zijn genoemd zijn beschikbaar aan de scholen. De werkgroep is nog aan het uitwerken op welke wijze de scholen de beschikte middelen gaan verantwoorden aan het samenwerkingsverband.

In de praktijk nemen wij echter waar dat alle schoolbesturen actief bezig zijn met scholing van medewerkers. Het hoogbegaafdheidsonderwijs staat op de agenda's van de scholen.

Personeel P5b



Het personeel dat ingezet wordt in P5 betreft met name de hoogbegaafdheidsexpert.

Kwaliteitszorg POS P5c



Het advies van de werkgroep DVA is om te stoppen met de tool van Perspectief op School en te gaan werken met het schoolondersteuningsprofiel (sop) van Parnassys. Dit is nu ook mogelijk aangezien sinds augustus 2020 alle PO scholen met Parnassys werken. Het contract met Perspectief op School verliep in 2020 en is niet meer verlengd.

In de zomer van 2020 is er een offerte aangevraagd bij Parnassys en zijn we met elkaar in gesprek om na te gaan wat er nodig is om op deze wijze een schoolondersteuningsprofiel te gaan maken. We hopen in de deelnemersraad van april 2020 een beslissing te kunnen gaan nemen. Het plan is om met het nieuwe sop voor het eerst te gaan maken in schooljaar 2022-2023. Eerst dient er een nieuw ondersteuningsplan te komen. Daarnaast is uit de evaluatie passend onderwijs gekomen dat er een landelijke norm voor basisondersteuning wordt vastgesteld. Dit kan dan ook direct worden meegenomen.

Ontwikkeling SWV P5d



Er is in 2020 veel gebeurd in de organisatiestructuur. Dit staat beschreven in hoofdstuk 6. De kosten die verband houden met de organisatiewijziging zijn opgenomen in programma 5.

Werkgroep lezen P5e, werkgroep POVO P5f



De schoolbesturen krijgen de kosten vergoed vanuit het samenwerkingsverband voor de inzet van de experts in de werkgroepen. Deze kosten zijn opgenomen in programma 5. De middelen voor de werkgroepdeelname zijn beschikbaar.

In hoofdstuk 1 is opgenomen wat in 2020 op de agenda van de werkgroep lezen stond. In hoofdstuk 1 staat beschreven waar de werkgroep POVO in 2020 mee bezig is geweest.

Pilot KoZa P5g



In hoofdstuk 3 staat onder het kopje jaarplan meer over de afronding van de pilot KoZa. De pilot is eind schooljaar 2019-2020 afgerond. In het najaar van 2020 is ook de tijdelijke financiering van de KoZa afgerond. Deze kosten zijn in programma 5 opgenomen.

De KoZa wordt voortgezet en de kosten voor het passend onderwijs worden gedekt door middelen die het schoolbestuur ontvangt in de basisbekostiging en de TLV bekostiging (personele en materiele ondersteuningsbekostiging) vanuit het samenwerkingsverband. De kosten voor de jeugdhulp worden betaald vanuit de jeugdhulp door de gemeente.

Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren dekkend aanbod.

Doel: Komen tot een dekkend geheel aan voorzieningen in en tussen scholen en het aanbod van het gespecialiseerd onderwijs in PO en VO.

Zie hoofdstuk 4



Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Ontwikkeling van de kwaliteitszorg.

Zowel in SWV PPO als in SWV PVO is een werkgroep DVA (data, verantwoording, analyse). In beide werkgroepen staan de volgende zaken op de agenda:

- Schoolondersteuningsprofielen (SOP)
- Verantwoorden van middelen op rechtmatigheid en doelmatigheid
- Data: welke data verzamelen we, op welke wijze en met welk doel

In SWV PPO is de werkgroep met name bezig met de volgende onderwerpen: inrichten van Parnassys, gebruiken van Mijn Schoolplan en WMK (Werken Met Kwaliteit) en SOP. SWV GO is daarbij aan het onderzoeken of het gebruik van Ultimview op samenwerkingsverbandniveau helpend is in het vormgeven van een goed kwaliteitsbeleid.

In SWV PVO ligt de nadruk op het verantwoorden van de LWOO middelen, Perspectief op School en dataverzameling met daarbij het inrichten van Kindkans. In 2020 gaat SWV PVO stoppen met het gebruik van Onderwijs Transparant en in plaats daarvan Kindkans gebruiken.

Doel: deeltappen zijn behaald

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren dekkend aanbod.

Doel: Komen tot een dekkend geheel aan voorzieningen in en tussen scholen en het aanbod van het gespecialiseerd onderwijs in PO en VO.

Zowel in het PO als in VO zijn in het eerste half jaar van 2020 serieuze gesprekken gevoerd om te komen tot een voorziening voor gespecialiseerd onderwijs voor PO en een voorziening VO. Deze gesprekken hebben geresulteerd in diverse schetsen en uitspraken. In zowel het PO als het VO streeft men ernaar om in 2020 te komen tot afspraken rondom een samenwerkingsovereenkomst.

SWV GO neemt in deze trajecten de regierol en draagt zorg, indien nodig, voor het aantrekken van experts op dit gebied.

Doel: deeltappen zijn behaald

Conclusies ontwikkeling en innovatie



Het kwaliteitsbeleid is verder ontwikkeld en deze ontwikkeling loopt door in 2021.

De adviezen naar aanleiding van het onderzoek naar de governance-structuur opgepakt en er is uitvoering aan gegeven.

Door het werken met de nieuwe organisatiestructuur met de werkgroepen is er een netwerkorganisatie ontstaan waarin ieder een duidelijke rol en verantwoordelijkheid heeft waarbij er tevens gewerkt wordt aan samenwerking en draagvlak. Er is hiermee een grote kwaliteitsimpuls gegeven aan de netwerkorganisatie.

Door de HB subsidie krijgt het hoogbegaafdheidsonderwijs op Goeree-Overflakkee een grote impuls. Door de Covid-19 heeft de uitvoering wel vertraging opgelopen.

Doelstelling I: dekkend aanbod in en tussen scholen

Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen beschikbaar voor de leerlingen van Goeree-Overflakkee. Het is echter niet allemaal thuisnabij en goed op elkaar afgestemd. Het is veelal aanbod gestuurd in plaats van vraaggestuurd.

In het PO zijn er gesprekken met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs om te komen tot samenwerking en verbreding van het aanbod. Met name de verbinding van deze scholen met de jeugdhulp heeft een impuls gehad in 2020. In aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan worden er nieuwe afspraken gemaakt om te komen tot een dekkend geheel aan voorzieningen in en tussen scholen thuisnabij.

In het VO zijn de ontwikkelingen voor gespecialiseerd onderwijs in het regulier VO in een ver gevorderd stadium. In 2021 is er sprake van een dekkend geheel aan voorzieningen thuisnabij voor de meeste leerlingen.

Het doel is nog niet behaald maar er zijn wel goede en grote stappen gezet in 2020.



Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering P6



Doelstellingen

- J. Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planningsperiode.
- K. Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Ontwikkeling van de governance structuur van SWV GO.

Najaar 2019 is een zelfevaluatie uitgevoerd over de governancestructuur. Naar aanleiding van dit onderzoek is door de ledenraad besloten de governancestructuur aan te passen.

Het bestuur van SWV GO heeft advies gevraagd aan een belastingadviseur omtrent de situatie rondom de BTW. Dit advies is weergegeven in een notitie.

Tijdens de ledenraad van juni 2020 heeft de ledenraad besloten om naar aanleiding van de notitie de organisatiestructuur van SWV GO te wijzigen.

Het doel van deze wijzigingen is:

- De beide samenwerkingsverbanden zo in te richten dat een governancestructuur ontstaat waarbij alle rollen gescheiden zijn, als eigenaarschap, bestuur, medezeggenschap en toezicht;
- Voorkoming van btw heffing;
- Organisatiestructuur passend bij de governancestructuur;
- Toekomstbestendig personeelsbeleid passend bij de governancestructuur.

Om deze doelen te realiseren heeft het bestuur van SWV GO verschillende experts ingezet. Er is door de ledenraden besloten dat de twee verenigingen (SWV PPO en SWV PVO) omgezet worden naar stichtingen.

In dit proces zijn er nieuwe statuten opgesteld voor SWV PPO en SWV PVO. De Koepelorganisatie wordt in de loop van 2021 ontbonden, zodra alle zaken van de Koepel zijn afgerond. De akten van omzetting zijn op 31 december 2020 gepasseerd bij de notaris.

Ter vervanging van de koepelorganisatie is er een samenwerkingsovereenkomst tussen de twee samenwerkingsverbanden opgesteld. Tevens is er een bestuursreglement opgesteld.

In de samenwerkingsovereenkomst zijn onder andere afspraken gemaakt over de personele unie voor de functie van directeur-bestuurder en voorzitter van de Raad van Toezicht en kosten voor gemene rekening. Begin 2021 is er vooroverleg met de Belastingdienst over de kosten voor gemene rekening en het detacheren van personeelsleden van het ene aan het andere samenwerkingsverband.



De commissie intern toezicht is omgezet naar een Raad van Toezicht voor SWV PPO en SWV PVO. Door de omzetting ontstaan er twee vacatures in de Raad van Toezicht. Begin 2021 wordt er door de RvT hiervoor een sollicitatieprocedure in gang gezet.

Doel: behaald

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Verwerking van adviezen en aanbevelingen vanuit het accountantsverslag 2019.

In juni 2020 zijn nieuwe aanbevelingen en adviezen gegeven in het accountantsverslag van 2019. Deze aanbevelingen/adviezen worden opgenomen in een actielijst en zullen zo goed mogelijk opgevolgd worden. De actielijst wordt bij de jaarstukken meegestuurd naar de accountant.

Doel: grotendeels behaald

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Verwerking van adviezen en aanbevelingen vanuit de risicoanalyse van Infinite.

In november 2019 en januari 2020 is een risicoanalyse uitgevoerd door Infinite. In juli 2020 heeft Infinite de definitieve rapportage opgeleverd. De uitkomst van de risicoanalyse zijn verwerkt in de meerjarenbegroting en jaarplan van 2021.

Doel: grotendeels behaald

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Ontwikkeling van personeelsbeleid.

Een toekomstbestendig personeelsbeleid is meegenomen in de aanpassingen in de governance- en organisatiestructuur. Met ingang van 1 januari 2021 zijn alle medewerkers die de hoofdtaak van werkzaamheden in het samenwerkingsverband hebben (de kernteamleden) en is de staf in dienst gekomen van één van de samenwerkingsverbanden. De salarisadministratie wordt uitbesteed aan Groenendijk.

Begin 2021 zijn de samenwerkingsverbanden aangesloten bij het ABP en zijn de nodige verzekeringen afgesloten.

Doel: behaald

Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting

Personeel P6a



Personeelswijzigingen in 2020:

- Per 31 juli 2020 is Lydia Terlouw gestopt als expertiseteam lid.
- Er zijn twee stagiaires geweest die beiden zijn afgestudeerd in de zomer van 2020.

Overige personeelslasten:

Opleidingen in 2020:

- Een medewerker (secretariaat) volgt de HBO opleiding communicatie.

Ziekteverzuim personeel 2020:

- In 2020 was er weinig tot geen ziekteverzuim van het personeel.

Overige personeelslasten P6b



Er zijn een aantal medewerkers die een opleiding volgen:

- Een schoolpsycholoog volgt de opleiding tot orthopedagoog generalist.
- Een begeleider passend onderwijs volgt de opleiding tot gedragsexpert.
- Een medewerker (secretariaat) volgt de HBO opleiding communicatie.

Doordat twee orthopedagogen zijn geslaagd voor de opleiding tot schoolpsycholoog zijn de scholingskosten lager geworden.

In 2019 is er een niet begrote post in de jaarrekening opgenomen. Dit betreft de wervings- en selectiekosten voor het aantrekken van een nieuwe directeur-bestuurder. SWV GO maakt verder nooit gebruik van een werving- en selectiebureau, dus er zal standaard geen post werving en selectie in de begroting opgenomen worden.

Afschrijvingen P6c



Zie financiële paragraaf.

Huisvesting P6d



Het huidige pand aan de Sportlaan 5 te Middelharnis is te klein geworden. In de loop van 2021 gaat het kantoor verhuizen naar een schoolgebouw verder op in de straat. Daar zal tevens het OPDC VO gevestigd worden.

Accountant P6e, Administratie P6f



- Het budget voor bedrijfsvoering bestaat uit doorbelastingen van de Koepel, aangevuld met een budget voor de Ondersteuningsplanraad.
- De financiële administratie is up-to-date. Deze administratie wordt door SWV GO zelf gedaan met behulp van administratiesysteem Afas. Er is wekelijks één dag gereserveerd voor het bijhouden van de financiële administratie. Dit blijkt toereikend te zijn.
- SWV GO wordt vraaggestuurd ondersteunt door Infinite Financieel. Infinite adviseert, verwerkt wijzigingen in de begroting, maakt financiële tussentijdse managementrapportage, stelt de financiële paragraaf op, ondersteunt met het opstellen van jaarverslag.
- Overige lasten: De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc.
- Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.



- De lijst met aanbevelingen van de accountant is opgepakt. Er zijn zoveel mogelijk zaken verbeterd aan de hand van deze lijst. Van de 19 genoemde punten staan er nog 3 open waar we mee bezig zijn. Onderstaand de nog niet afgeronde punten.
 1. Plan maken in verband met bovenmatig vermogen. Dit plan wordt ingediend voor 1 mei bij OCW.
 2. Procesbeschrijving opstellen van administratieve processen. Hier zijn we mee bezig en het streven is om in 2021 de belangrijkste processen beschreven te hebben.
 3. Tenaamstelling op facturen van crediteuren. Dit is in januari 2021 opgepakt na de organisatiewijziging, het kost tijd voordat alle crediteuren de juiste tenaamstelling gaan gebruiken.

Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP.



Het ondersteuningsplan SWV PPO 2017-2021 is op 23 februari 2017 door de ledenraad goedgekeurd. De looptijd van het ondersteuningsplan is met goedkeuring van de OPR PO en de gemeente Goeree-Overflakkee verlengd tot 31 juli 2022. Er is voor deze verlenging gekozen om beter aan te sluiten bij de cyclus van de schoolbesturen met het strategisch beleidsplan en de schoolplannen van de scholen.

Doelstelling K: adequaat toezicht.

Intern toezicht, ledenraad P6g



- De organisatiestructuur is gewijzigd waardoor onder andere het onafhankelijk toezicht beter is georganiseerd. Zie uitwerking: jaarplan hoofdstuk 6.
- De vacatieregeling en het toezichtkader is vastgesteld in 2018. Naar aanleiding van de organisatiestructuur wijziging is de vacatieregeling in maart 2021 opnieuw voor en door de RvT vastgesteld.
- De OPR PO en OPR VO zijn actief.
- Jaarplan 2020 is opgesteld en uitgevoerd.
- De managementrapportage van einde schooljaar 2019-2020 is opgemaakt aan de hand van het jaarplan 2020.
- De meerjarenbegroting 2020 van de koepel en de samenwerkingsverbanden zijn opgesteld en goedgekeurd door de ledenraad.
- Er is een risicoanalyse uitgevoerd.

Ondersteuningsplanraad P6h



Jaarverslag 2020 OPR SWVGO

Algemeen

Het jaar 2020 was op veel manieren een bijzonder jaar, zo ook voor de OPR. Vergaderingen konden beperkt plaatsvinden en omdat scholen deels waren gesloten zijn alle vraagstukken en overige zaken toch op andere wijze afgehandeld.

Doelstelling 2020



Na eerder veel aan de zogenaamde voorkant te hebben gewerkt m.b.t. alle beleidsstukken en de uitvoerende zaken vanuit het Samenwerkingsverband was voor 2020 het plan om als OPR meer te gaan kijken naar de daadwerkelijke uitvoering van de ondersteuning. De grote vraag was vooral; Hoe werkt het Ondersteuningsplan in de praktijk.

In de eerste vergaderingen van 2020 zijn vooral plannen gemaakt over de aanpak van dit traject, uiteindelijk zijn in een aantal bijeenkomst allerlei personen uitgenodigd en aan het woord geweest. Het betrof hier de ouders, leerkrachten, IB'ers en ook de directeuren van een diversiteit aan scholen op GO.

De gesprekken bleken heel waardevol en alle input uit deze gesprekken is op een rij gezet en in de vorm van een brief aangeboden aan de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband. Al met al een mooi traject wat veel heeft opgeleverd.

Korte samenvatting

In 2020 is de OPR van SWV PO Goeree Overflakkee 6 x bij elkaar geweest. De meeste bijeenkomsten vonden plaats via Meet i.v.m. de geldende coronamaatregelen.

Tijdens de bijeenkomsten zijn onderstaande onderwerpen zijn besproken:

1. Ondersteuningsplan:

Het huidige ondersteuningsplan is toegelicht en uitvoerig besproken. Ook is er gekeken naar verbeterpunten voor het ondersteuningsplan die mee kunnen worden genomen bij het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan. Om beter te kunnen adviseren over het ondersteuningsplan, is bovenstaande uit de paragraaf Doelstelling 2020 uitgevoerd.

2. Covid 19 maatregelen:

Door de pandemie verliep de inzet van de medewerkers van het SWV anders dan gepland. Dit is besproken op de OPR vergaderingen, we hebben onze zorgen geuit over de consequenties van het niet doorgaan van onderzoeken en begeleiding.

3. Daarnaast is er tijdens de overige bijeenkomsten kort gesproken over:

- De wijziging van de statuten
- Rechten en plichten van de OPR
- Actualiteiten van het samenwerkingsverband: uitgeven nieuwsbrief, verbeteren communicatie tussen alle geledingen.

De jaarlijkse gezamenlijke vergadering tussen OPR PO en OPR VO heeft niet plaatsgevonden vanwege de coronamaatregelen.

Namens de OPR PO,
Monique Notenboom, secretaris

Overige lasten P6i



De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc. Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.

Conclusies Bedrijfsvoering



De bedrijfsvoering (waaronder ook de administratie) van SWV GO loopt goed. Met de grote organisatiestructuur wijziging in 2020 zijn de samenwerkingsverbanden PO2811 en VO2805 logischer, toekomstbestendig en minder kwetsbaar georganiseerd.

Doelstelling K: vastgesteld en goedgekeurd OP.

De ondersteuningsplannen zijn goedgekeurd en vastgesteld en worden uitgevoerd. Het doel is voor 2020 behaald.

Doelstelling L: adequaat toezicht.



Door de organisatiewijziging zijn twee vacatures voor de Raad van Toezicht. Het streven is dat deze voor het einde van het schooljaar 2020-2021 zijn vervuld.

De OPR is actief.

Doel is behaald.

Hoofdstuk 7 financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Sinds 2014 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan het so en het sbo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het so en het sbo in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelijkbare kengetallen opgelost.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Staat van baten en lasten 2020	begroting	realisatie	verschil
Baten			
<i>rijksbijdragen</i>	2.320.079	2.533.854	213.775
<i>overige baten</i>	0	27.374	27.374
<i>geoormerkte baten programma's</i>	151.969	145.252	-6.717
Totale baten	2.472.048	2.706.480	234.432
Lasten			
pr.1: Brede basisondersteuning	204.384	204.240	144
pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne arr.)	807.828	745.430	62.398
pr.3: Bovenschoolse arrangementen			
pr.3a: Speciaal Basisonderwijs	675.716	665.893	9.823
pr.3b: Speciaal Onderwijs	364.376	361.032	3.344
pr.4: Loket	127.229	79.786	47.443
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	289.269	230.820	58.449
pr.6: Bedrijfsvoering	235.723	244.654	-8.931
Totale lasten	2.704.525	2.531.855	172.670
Resultaat	-232.477	174.625	407.102

Een groot deel van de lasten wordt op basis van een vaste verdeling vanuit de Koepel verdeeld tussen de samenwerkingsverbanden po en vo.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

Rijksbijdragen en afdrachten

- In de loop van het jaar zijn de bekostigstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (sbo, so) hoger zijn.
- Het werkelijk aantal leerlingen wijkt af t.o.v. het begrote aantal leerlingen. Het aantal BAO leerlingen was 3 lager dan begroot.
- Het werkelijk aantal SO < 8jr leerlingen per 1-10-2019 bedroeg 16-0-0 (begroot: 15-0-0), SO > 8jr: 14-1-1 (begroot: 14-1-1).
- Aanpassing van de regeling schoolmaatschappelijk werk, achterstand score 305,52 (begroot 214,66)
- Groei SO per 1-2-2020: SO < 8jr: 0-0-0 (begroot: 3-0-0), SO > 8jr: 0-0-0 (begroot: 0-0-0).

Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering met € 226.000.

Overige baten

De overige baten zijn € 27.374 hoger dan begroot. Het verschil wordt veroorzaakt door niet begrote baten Berseba (€ 16.400) en SWV Kind op 1 (€ 10.972) dit komt door grensverkeer.

Lasten

In dit hoofdstuk wordt per programma ingegaan op de belangrijkste (> € 20.000) afwijkingen ten opzichte van de begroting.

Programma 2 – Ondersteuning en begeleiding in het bao (interne arrangementen)

In dit programma is € 62.398 minder uitgegeven dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er bijna geen gebruik gemaakt is van de arrangementen over-/terugplaatsingsbudget en arrangementen crisis/bijzonder maatwerk OZA. Daarnaast zijn de personele lasten € 29.086 lager dan begroot. De personele lasten zijn lager onder andere doordat er een vacature is ontstaan.

Programma 4 – Loket

De kosten zijn € 47.443 dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er geen uitgaven zijn geweest voor test en onderzoek. Hiervoor was € 35.000 begroot.

Programma 5 – Ontwikkeling en innovatie

De kosten voor dit programma zijn € 58.449 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er minder besteed is aan de werkgroepen lezen/pilot dyslexie en de werkgroep POVO.



Samenvatting balans per 31 december 2020

Balans	2019	2020
Activa		
Materiele vaste activa	2.098	1.753
Vorderingen	124.006	186.644
Liquide middelen	844.048	989.943
Totaal activa	970.152	1.178.340
Passiva		
Eigen vermogen	919.403	1.094.028
Kortlopende schulden	50.749	84.312
Totaal passiva	970.152	1.178.340

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt af ten opzichte van 2019. De afschrijvingen bedragen in 2020 € 345 en de investeringen € 0. Per saldo is er dus een daling van € 345 van de materiele vaste activa.
- De vorderingen nemen met € 62.638 toe ten opzichte van 2019.
- De liquide middelen nemen met € 145.895 toe. Een positief effect heeft het resultaat op de liquiditeit. Een toename van de vorderingen heeft een negatief effect en een toename van de kortlopende schulden heeft een positief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.
- Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.
- De kortlopende schulden zijn € 33.563 hoger dan ultimo 2019.



Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2020	2019	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	6,5%	9,2%	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandsvermogen	43,1%	37,7%	(eigen vermogen +/- vaste activa)/ rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	14,0	19,1	(kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden	De "curren ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	92,8%	94,8%	Eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt het positieve resultaat tot een hoger eigen vermogen en in principe een hoger saldo liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen. De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen.

In de meerjarenbegroting 2021-24 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De verwachte ontwikkeling van de leerling populatie gaat uit van een gemiddelde krimp van 0,87%. Uitgangspunt hierbij zijn de leerling prognoses van DUO.
- De deelname aan het sbo blijft stabiel t/m 2021 en stijgt daarna naar 150 leerlingen en een deelnamepercentage van 3,65% in 2024.
- Het aantal so-leerlingen blijft stabiel op 36 leerlingen en stijgt licht tot een deelnamepercentage van 0,88%.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen bao en sbo	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
bao	4.118	4.096	4.070	4.025	3.959	3.954
sbo	137	141	135	143	150	150
Totaal bao en sbo	4.255	4.237	4.205	4.168	4.109	4.104
Leerlingen so	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
so lln jonger dan 8 jaar						
categorie 1 (laag)	16	17	17	17	17	17
categorie 2 (midden)	0	0	0	0	0	0
categorie 3 (hoog)	0	0	0	0	0	0
so lln ouder dan 8 jaar						
categorie 1 (laag)	14	17	17	17	17	17
categorie 2 (midden)	1	1	1	1	1	1
categorie 3 (hoog)	1	1	1	1	1	1
Totaal so	32	36	36	36	36	36
Deelnamepercentages	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
sbo	3,22%	3,33%	3,21%	3,43%	3,65%	3,65%
so	0,75%	0,85%	0,86%	0,86%	0,88%	0,88%

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2020 geen eigen personeel in dienst. In 2021 verandert dit en zal het personeel in dienst treden van het samenwerkingsverband.

	fte	P2	P3	P4	P5	P6
Omschrijving	totaal	ond.beg.	S(B)O	Loket	Ontw.	Bedrijfsv.
directie	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
adm./secretarieel	1,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1,08
orthopedagoog / schoolpsycholoog	2,64	0,80	0,40	1,44	0,00	0,00
begeleider passend onderwijs	2,43	2,23	0,00	0,20	0,00	0,00
Expertiseteam	1,23	1,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal personeel	7,88	4,26	0,40	1,64	0,00	1,58

De verwachte ontwikkeling van het aantal fte voor de komende jaren is opgenomen in onderstaande tabel.

Personeel - SWV PO	2021	2022	2023	2024
Functie	wtf	wtf	wtf	wtf
directie	0,50	0,50	0,50	0,50
adm./secretarieel	1,08	1,08	1,08	1,08
orthopedagoog / schoolpsycholoog	2,64	2,64	2,64	2,64
begeleider passend onderwijs	2,43	2,43	2,43	2,43
Expertiseteam	1,23	1,23	1,23	1,23
Totaal detacheringen	7,88	7,88	7,88	7,88

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
Baten					
rijksbijdragen	2.533.854	2.586.312	2.580.789	2.559.752	2.529.469
overige baten	27.374	0	0	0	0
Subsidies en bijdragen speciale programma's ondersteuningsplan	145.252	146.595	146.595	146.595	114.000
Totale baten	2.706.480	2.732.907	2.727.384	2.706.347	2.643.469
Lasten					
pr.1: Basisondersteuning	204.240	215.931	214.395	212.619	209.787
pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne arr.)	745.430	1.184.925	1.180.573	1.175.541	1.167.517
pr.3: Bovenschoolse arrangementen					
pr.3a: Speciaal Basisonderwijs	665.893	513.201	525.489	531.555	512.724
pr.3b: Speciaal Onderwijs	361.032	406.910	429.968	432.328	432.328
pr.3C: voorz. Verbinding onderwijs en jeugdhulp	0	36.000	36.000	36.000	36.000
pr.4: Loket	79.786	200.114	200.114	192.614	192.614
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	230.820	250.349	184.341	180.062	32.000
pr.6: Bedrijfsvoering	244.654	262.677	228.677	228.677	228.677
Totale lasten	2.531.855	3.070.107	2.999.557	2.989.396	2.811.647
Resultaat	174.625	-337.200	-272.173	-283.049	-168.178

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting negatieve resultaten. De ontwikkeling in de verevening leidt tot een stijging van de rijksbijdragen. Deze stijging wordt grotendeels geïnvesteerd in de versterking van de basisondersteuning.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2020-R	2021	2022	2023	2024
Baten					
rijksbijdragen	2.533.854	2.586.312	2.580.789	2.559.752	2.529.469
overige baten	27.374	0	0	0	0
Overige overheidsbijdragen en subsidies	145.252	146.595	146.595	146.595	114.000
Totale baten	2.706.480	2.732.907	2.727.384	2.706.347	2.643.469
Lasten					
Personele lasten	597.469	764.559	764.559	764.559	664.559
Afschrijvingen	1.926	2.500	2.500	2.500	2.500
Huisvestingslasten	15.521	55.000	25.000	25.000	25.000
Overige instellingslasten	70.110	461.965	391.957	380.178	380.178
Doorbetalingen aan schoolbesturen	1.846.829	1.786.083	1.815.541	1.817.159	1.739.410
Totale lasten	2.531.855	3.070.107	2.999.557	2.989.396	2.811.647
Resultaat	174.625	-337.200	-272.173	-283.049	-168.178

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Balans	2020 (JR)	2021	2022	2023	2024
Activa					
Materiele vaste activa	1.753	10.000	10.000	10.000	10.000
Vorderingen	186.644	186.644	186.644	186.644	186.644
Liquide middelen	989.943	644.496	372.323	89.274	-78.904
Totaal activa	1.178.340	841.140	568.967	285.918	117.740
Passiva					
Eigen vermogen	1.094.028	756.828	484.655	201.606	33.428
Kortlopende schulden	84.312	84.312	84.312	84.312	84.312
Totaal passiva	1.178.340	841.140	568.967	285.918	117.740

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. De meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde begroting.

Eigen vermogen en investeringsbegroting

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van het weerstandsvermogen op het SWV steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband volgt dit plan en zal in overleg met de OPR en RvT voor 1 mei een plan presenteren voor de afbouw van de reserves.



- Signaleringswaarde 3,5 %⁸ € 250.000
- Realisatie vermogen 2019 € 919.403
- Realisatie vermogen 2020 € 1.094.028

Conform het sectorplan zal in 2021 40% van de bovenmatige reserves ingezet worden, in 2022 zal in totaal 75% van dit budget ingezet zijn en in 2023 zal 100% van de bovenmatige reserve zijn ingezet. In overleg met de OPR wordt een investeringsplan gemaakt.

Risicobeheersing en interne controle

De directeur-bestuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

De directeur-bestuurder heeft de planning- en controlecyclus als volgt ingericht: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het samenwerkingsverband raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directeur-bestuurder zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken.

Dit gebeurt middels managementgesprekken en tussentijdse rapportages. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

⁸ Signaleringswaarde: 3,5% van de totale baten met een minimum van € 250.000

Risico's

In de begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het so het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting zwaar	2021	2022	2023	2024
Afdracht zware ondersteuning				
ondersteuning inclusief verevening):	1.775.114	1.764.887	1.750.545	1.730.831
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	23%	24%	24%	25%

Het uitputtingspercentage so blijft rond de 24%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De leerling afhankelijke begrotingsposten (deelname sbo, so) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten 34% van de totale baten. Het is desondanks essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd, hoewel het aantal gering is.

Begroting 2021	€	%
Totale baten	2.732.907	
pr.1: Basisondersteuning	215.931	7,9%
pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne arr.)	1.184.925	43,4%
pr.3: Bovenschoolse arrangementen		
pr.3a: Speciaal Basisonderwijs	513.201	18,8%
pr.3b: Speciaal Onderwijs	406.910	14,9%
pr.3c: Voorziening verbinding onderwijs en jeugdhulp	36.000	1,3%
pr.4: Loket	200.114	7,3%
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	250.349	9,2%
pr.6: Bedrijfsvoering	262.677	9,6%
Totale lasten	3.070.107	112,3%
Resultaat	-337.200	-12,3%

Risicoanalyse

In het najaar van 2019 en begin 2020 heeft het samenwerkingsverband een risicoanalyse uitgevoerd. Bij deze risicoanalyse zijn 18 vertegenwoordigers van scholen, schoolbesturen en de bureauorganisatie van de samenwerkingsverbanden betrokken geweest. Zij hebben zich in 2

werksessies gebogen over de risico's die de samenwerkingsverbanden po en vo op Goeree-Overflakkee (inclusief de koepelorganisatie) lopen en welke beheersmaatregelen hiervoor ontwikkeld kunnen worden. In juli 2020 is de definitieve rapportage opgemaakt. Op grond van deze risicoanalyse zijn er onder andere in de meerjarenbegroting aanpassingen gedaan.

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is ruim toereikend. Het vermogen heeft ultimo 2020 een omvang van € 1.134.083. Dit is 41,9% van de totale baten. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden wordt geadviseerd om 13% van de bruto baten aan te houden. Het vermogen is dus op dit moment ruim toereikend voor de geconstateerde risico's.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.



Passend Primair Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

Verslag toezichhoudend orgaan

Verslag toezichthoudend orgaan 2020

Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PPO)

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PVO)



Inhoudsopgave

INLEIDING	3
GOVERNANCE	4
DEELNEMENDE SCHOOLBESTUREN.....	4
COMMISSIE INTERN TOEZICHT	5
VERANTWOORDING WETTELIJKE TAKEN	7
CODE GOED BESTUUR.....	7
ZELFEVALUATIE COMMISSIE INTERN TOEZICHT	7
VACATIEREGELING	8
PLANNING- EN CONTROLCYCLUS.....	8
WERKGEVER VAN HET UITVOEREND BESTUUR	8
EVALUATIE VAN HET UITVOEREND BESTUUR	8
ADMINISTRATIE, CONTROL, ACCOUNTANT	9
JAARVERSLAG 2019 INTERN TOEZICHT EN LEDENRADEN.....	9
VERRICHTTE ACTIVITEITEN COMMISSIE INTERN TOEZICHT (CIT).....	9
BESLUITEN COMMISSIE INTERN TOEZICHT	12
BESLUITEN LEDENRADEN	13

Inleiding

2020 was het jaar waarin de samenwerkingsverbanden (Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (PO2811 en Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (VO2805) veel nieuwe wegen verkenden en insloegen op allerlei beleidsterreinen.

2020 was ook het veelbewogen jaar van de Covid-19 pandemie die veel impact had op de leerlingen, het onderwijs, scholen en samenwerkingsverbanden.

2020 was ook het jaar waarin de structuurwijziging van de samenwerkingsverbanden tot stand kwam en de ledenraden instemden met de wijziging naar een nieuwe rechtsvorm en de samenwerkingsverbanden voorbereidingen troffen voor het inrichten van werkgeverschap voor 15 van zijn medewerkers.

Al met al een enerverend jaar, waarvan in dit jaarverslag het toezichthoudend orgaan verslag doet van de veranderingen en ontwikkelingen over 2020 die zowel impact hadden op de werkorganisatie als op de ledenraden van de verenigingen. De drie onderscheiden ledenraden lieten zich in dit jaar informeren door de directeur-bestuurder en oefenden hun goedkeuringsbevoegdheden uit voor de jaarstukken en de begrotingen. Het toezichthoudend orgaan hanteerde bij de uitvoering van zijn taken de criteria en aandachtspunten uit het in 2018 goedgekeurde en vastgestelde toezichtkader en liet zich hierover informeren door mevrouw Van Berkum, directeur-bestuurder van de twee samenwerkingsverbanden.

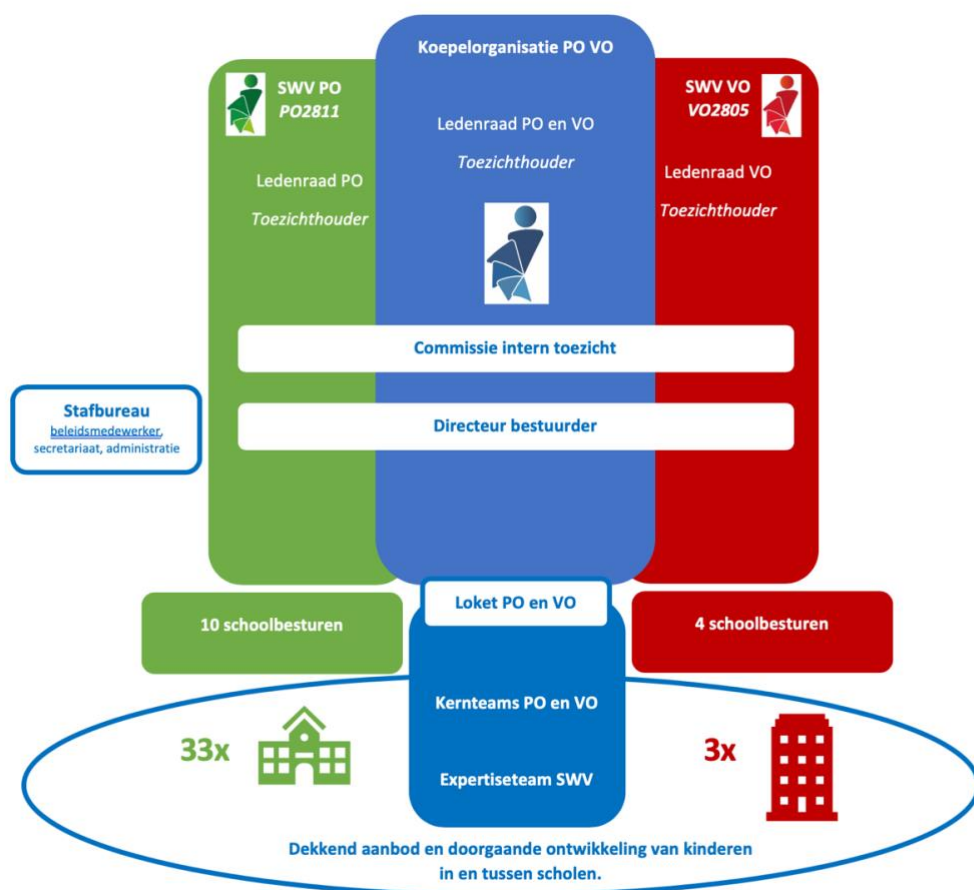
In 2020 ontwikkelde het bestuur (nieuw) beleid binnen de begrotingskaders van 2020 en de ledenraden hielden conform hun taak daar toezicht op. Uitgangspunt hierbij was dat de ledenraden het collectieve belang van de verenigingen als samenwerkingsverband behartigden en niet primair handelden als vertegenwoordiger van een van de bevoegde gezagen. Het toezichtkader bleek een goede leidraad om te werken aan het eigenaarschap binnen de verenigingen en de ontwikkelopdrachten voor de scholen.

In dit verslag rapporteert het toezichthoudend orgaan over zijn taken en bevindingen over het jaar 2020. Het verslag komt op de agenda van de ondersteuningsplanraad (OPR) en wordt gepubliceerd op de website (www.swvgo.nl) nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd en vastgesteld.

Leeswijzer: Wanneer in het verslag wordt gesproken over het samenwerkingsverband, dan gaat het over de beide samenwerkingsverbanden PO2811 en VO2805.

Governance

De ledenraden houden toezicht op drie verenigingen. Organisatorisch zijn deze verenigingen ingericht zoals onderstaand organogram weergeeft. Deze inrichting bepaalt de huidige governancestructuur en maakt duidelijk waar ieders verantwoordelijkheden liggen.



Deelnemende schoolbesturen

21592 Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PPO):

- 30837 Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee
- 40329 Vereniging Ibogo
- 41502 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (Sopogo)
- 41782 Stichting De Waarden
- 42632 Stichting voor Protestants-Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee
- 64169 Katholieke Stichting voor Onderwijs te Oude Tonge
- 72386 Vereniging tot Stichting & Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs Ooltgensplaat
- 75064 Vereniging Stichting/Instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp
- 41127 Christelijke Scholengroep De Waard, SO De Ark
- 62077 Horizon SO (opting in)



21442 Vereniging Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PVO):

- 41867 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee, Middelharnis
- 42681 Vereniging Tot Stichting En Instandhouding Van Christelijke Scholen voor Voortgezet Onderwijs op GO, Middelharnis
- 41127 Christelijke Scholengroep De Waard, VSO De Ark
- 62077 Horizon VSO (opting in)

Binnen de schoolbesturen vond in 2020 een aantal bestuurswisselingen plaats. Bij Sopogo trad per 1 mei 2020 de nieuwe directeur-bestuurder in dienst. Bij SmdB De Hoeksteen en SBO de Wegwijzer vertrokken op resp. 1 november en 31 december 2020 de beide directeuren in verband met het bereiken van hun pensioengerechtigde leeftijd. Zij zijn inmiddels opgevolgd. Voor de ledenraden had dit vertrek in 2020 geen gevolgen. Het bestuur van Horizon besloot met het oog op de nieuwe organisatiestructuur per 2021, zich niet meer te laten vertegenwoordigen in de ledenraden en heeft dit per mail aan de directeur-bestuurder laten weten.

Commissie intern toezicht

De Commissie intern toezicht (CIT) draagt bij aan de professionalisering van het intern toezicht op het samenwerkingsverband en de algemene gang van zaken en speelt een voorbereidende en uitvoerende rol voor de ledenraden als intern toezichthouder. De CIT is belast met het integraal toezicht op het samenwerkingsverband en functioneert als klankbord voor de directeur-bestuurder. De commissie bewaakt het functioneren van de ledenraden als intern toezichthouder en bevordert de kwaliteit van het intern toezicht. Om bovenstaande taken goed te kunnen vervullen hanteert de commissie voor haar taken een toezichtkader (statutair bepaald).

De CIT bestond in 2020 uit een intern lid en twee externe leden en werkte voor beide samenwerkingsverbanden onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

Leden Commissie intern toezicht

Voorzitter	Dhr. drs. S. Stoop
Extern lid, specialisatie: juridisch	Dhr. mr. C.D.J. van Estrik
Extern lid, specialisatie: financiën	Dhr. drs. ing. W.J. Punt
Intern lid Primair Onderwijs (PO)	Vacature
Intern lid Voortgezet Onderwijs (VO)	Dhr. A.J. van Heest



Nevenfuncties Commissie Intern Toezicht

De externe leden van de CIT zijn op persoonlijke titel vanuit maatschappelijke betrokkenheid toegetreden tot de CIT. De overige (neven)functies zijn niet gerelateerd aan het passend onderwijs van Goeree-Overflakkee. De directeur-bestuurder heeft op persoonlijke titel geen nevenfuncties die relatie hebben met de functie als directeur-bestuurder van de Samenwerkingsverbanden en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs.

Naam	Organisatie	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd
Dhr. drs. S. Stoop	- Comité van Aanbeveling van 'een handreiking' reformatorische vereniging voor familieleden van psychisch zieken	Lid	Onbezoldigd
	- Bestuur Stichting voorzieningsfonds Hospice Calando Dirksland	Voorzitter	Onbezoldigd
	- Comité van aanbeveling wereldwinkel Goeree-Overflakkee	Lid	Onbezoldigd
	- Identiteitscommissie Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs Ridderkerk	Lid	Bezoldigd
	- Raad van Toezicht Gevangenzorg Nederland	Voorzitter	Bezoldigd
	- Raad van Toezicht Driestar Educatief Gouda	Lid	Bezoldigd
	- Bestuur Stichting Van der Koppel-Van den Heuvel te Ophemert	Voorzitter	Onbezoldigd
	- Bestuur Stichting Fruit Tech Campus te Geldermalsen	Lid	Onbezoldigd
Dhr. mr. C.D.J. van Estrik	- Bezwarenadviescommissie Provincie Zuid Holland	Lid	Bezoldigd
	- Commissie bezwaarschriften gemeente Molenlanden	Plv. voorzitter/lid	Bezoldigd
	- Ledenraad Rabobank Zuid Hollandse Eilanden	Lid	Bezoldigd
Dhr. drs. Ing. W.J. Punt	- Raad van Toezicht Driestar Educatief Gouda	Lid	Bezoldigd
	- Raad van Toezicht Gevangenzorg Nederland	Lid	Bezoldigd
	- Bestuur Stichting Schuilplaats Veenendaal	Lid	Onbezoldigd
Dhr. A.J. van Heest	- Cliëntenraad Curamare Dirksland	Lid	Onbezoldigd
	- Stadsraad Goedereede	Voorzitter	Onbezoldigd

Verantwoording wettelijke taken

Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en de VO-Raad als gedragscode voor zover deze Code van toepassing is op de activiteiten van het samenwerkingsverband PO respectievelijk samenwerkingsverband VO. De leden van de CIT spreken elkaar aan op naleving van deze code en spreken de directeur-bestuurder hierop aan indien nodig. Daar waar beide codes niet verenigbaar met elkaar zijn of onderling tegenstrijdig zal de Code Goed Bestuur van de VO-Raad worden gevolgd. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de Code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de Code worden gehandeld. De Code geeft de mogelijkheid om af te wijken van de Code. In het toezichtkader staat in een bijlage aangegeven op welke onderdelen van de Code binnen het samenwerkingsverband een andere uitleg of toepassing wordt gegeven.

Zelfevaluatie Commissie Intern Toezicht

De CIT bewaakt conform het toezichtkader de eigen rol door jaarlijks te evalueren en eenmaal per twee jaar hierbij ook feedback te vragen van een externe deskundige. Daarnaast was er vanuit de ledenraad en de CIT ook een inhoudelijke behoefte om de huidige governancestructuur opnieuw tegen het licht te houden. In december 2019 presenteerde de heer H. Nijkamp van Nijkamp Consult de resultaten van het evaluatieproces met een verslag van bevindingen, aangevuld met conclusies en aanbevelingen voor de governance inrichting van het samenwerkingsverband.

Organisatiestructuur Samenwerkingsverbanden

In 2020 is hier in samenspraak met alle belanghebbenden en met ondersteuning van ter zake deskundigen vervolg en invulling aan gegeven door een plan van aanpak op te stellen en uit te werken. Dat leidde tot een voorstel voor een nieuwe organisatiestructuur en een vernieuwd toezichthoudend orgaan. Tijdens een online belegde vergadering op 26 november 2020 stemden de ledenraden in met de rechtsvormwijziging van de samenwerkingsverbanden van een verenigings- naar een stichtingsvorm. Op 8 december 2020 stemden de ledenraden unaniem in met de nieuwe statuten voor de beide stichtingen. De akten hiervoor passeerden op 31 december 2020 bij TK Notarissen.

Belangrijkste wijziging binnen deze vernieuwde organisatiestructuur is dat de koepelorganisatie in 2021 zal worden opgeheven dat de beide samenwerkingsverbanden als zelfstandige entiteiten verder gaan. De ledenraden zijn door deze verandering komen te vervallen en de Commissie Intern Toezicht is getransformeerd naar een raad van toezicht. Voor deze Raad van Toezicht zullen nog twee leden gezocht worden, waarvoor het toezichthoudend orgaan vacatures zal uitschrijven.

De huidige samenwerking willen beide samenwerkingsverbanden vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst. Deze zal begin 2021 uitgewerkt en goedgekeurd worden. Daarnaast zal vanwege de nieuwe organisatiestructuur ook het huidige toezichtkader geactualiseerd worden.

Vacatieregeling

De ledenraden hebben vastgesteld in een vacatieregeling om de voorzitter en de leden van de CIT een vergoeding te verstrekken voor hun verrichte werkzaamheden. Deze regeling is op 1 februari 2018 vastgesteld door de ledenraden. Er is vastgesteld dat een rechtstreeks verband wordt gelegd met de bedragen die genoemd worden in het landelijk geldende (Koninklijk) Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies. Dat betekent een vergoeding van drie procent van het maximumbedrag van schaal 18 van de CAO Rijk 2020; bedrag per 1 januari 2020: € 9.952,84. De bedragen worden aangepast conform de salarisontwikkeling bij de Rijksoverheid.

De bedragen per bijgewoonde vergadering per 1 januari 2020 zijn:

Leden: € 298,59

Voorzitter: € 388,16

Uitgangspunt bij deze regeling is dat de leden van de CIT deze vergoeding ontvangen wanneer zij de vergaderingen van de ledenraden en de CIT bijwonen.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begrotingsprogramma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren. De indicatoren zijn omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

De CIT en de ledenraden constateren dat in 2020 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

- De rechtmatigheid is middels een managementrapportage en het jaarverslag verantwoord, welke volgens de planning- en controlcyclus zijn opgeleverd.
- De doelmatigheid is gemonitord middels onder andere gespreksvoering met de directeur-bestuurder, de leden, de OPR en externen.
- Daarnaast is er in 2020 geen enkele klacht ontvangen.

Werkgever van het uitvoerend bestuur

In artikel 11 van het toezichtkader is beschreven op welke wijze het werkgeverschap van de directeur-bestuurder is ingericht. Dit wordt als volgt vastgelegd.

1. De onafhankelijk voorzitter van de commissie en een roulerend extern lid van de commissie vormen samen de werkgeverscommissie. Zij voeren jaarlijks een functionerings- en een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder en rapporteren hierover aan de commissie. De werkgeverscommissie adviseert inzake de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder aan de CIT. De commissie rapporteert aan de ledenraad over de invulling van de werkgeversrol.
2. De werkgeverscommissie inventariseert bij de overige leden van de commissie hun bevindingen voordat zij met de directeur-bestuurder een functionerings- of beoordelingsgesprek voert. Deze werkgeversrol is in 2020 conform toezichtkader ingevuld.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Conform het taakfunctieprofiel zoals vastgesteld en vigerend bij de aanstelling van de huidige directeur-bestuurder, belast met het uitvoerend bestuur, is er op juiste wijze uitvoering gegeven aan de werkzaamheden en de wettelijke opdrachten. Als directeur-bestuurder gaf zij adequaat leiding aan de organisatie en uitvoering aan de werkzaamheden en wettelijke opdrachten.



Administratie, control, accountant

- Alle administratie wordt door de organisatie zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem AFAS.
- Infinite Financieel werkt op afroep voor de organisatie.
- De jaarrekening van 2020 is door SWV GO met ondersteuning van Infinite Financieel opgemaakt. In 2020 is Van Ree Accountants, net als in 2019, betrokken als accountant van het SWV PO, SWV VO en de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. Hiertoe is besloten nadat het proces accountantscontrole in 2019 volgens afspraak en naar tevredenheid is verlopen. Mede om die reden is dezelfde accountant voor de controle van de jaarstukken 2020 benoemd.

Jaarverslag 2020 intern toezicht en ledenraden

Samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Goeree-Overflakkee (PO2811)

Samenwerkingsverband Passend voortgezet onderwijs Goeree-Overflakkee (VO2805)

Koepelorganisatie passend onderwijs Goeree-Overflakkee

Verrichte activiteiten Commissie intern toezicht (CIT)

In 2020 vergaderde de CIT volgens onderstaand schema of was aanwezig bij de vergaderingen van de ledenraden:

Datum	CIT	Ledenraad 	Ledenraad 	Ledenraad 	omschrijving
05-03-2020	✓				Regulier
23-03-2020					Overleg OPR (afgelast i.v.m. Covid-19)
25-03-2020		✓			Schriftelijke informatieronde
28-05-2020	✓				Regulier
11-06-2020		✓	✓	✓	Regulier
17-09-2020	✓				Regulier
01-10-2020		✓	✓	✓	Regulier
13-11-2020	✓				Regulier
26-11-2020		✓	✓	✓	Instemming structuurwijziging SWV
08-12-2020		✓	✓	✓	Instemming nieuwe statuten SWV

In 2020 vergaderde de CIT driemaal in een reguliere setting. Deze vergaderingen vonden plaats in de aanloop naar de reguliere vergaderingen van de ledenraden, waar de CIT eveneens bij aanwezig was.

Vanwege de Covid-19 maatregelen die in maart 2020 vanuit de overheid van kracht werden, heeft de het bestuur in overleg met de CIT ervoor gekozen om de ledenraden op 25 maart schriftelijk te



informereren over lopende zaken. De leden kregen daarbij de gelegenheid om op deze informatieronde schriftelijk te reageren dan wel mee in te stemmen. Verscherping van de maatregelen na de zomer deed het bestuur en de CIT eveneens besluiten de vergadering van 13 november, 26 november en 8 december online te laten plaatsvinden.

De OPR annuleerde de gezamenlijke vergadering (PO en VO) van 23 maart waarbij de CIT aanwezig zou zijn. In 2020 heeft er geen gezamenlijk overleg met de OPR'en meer plaatsgevonden.

Bij de reguliere overleggen van de CIT was ook de directeur-bestuurder aanwezig. Met haar besprak de CIT, zowel sparrend als adviserend, diverse onderwerpen. In willekeurige volgorde passeerden deze onderwerpen de revue:

- Jaarplan 2020
- Benoeming accountant voor controle van de jaarstukken 2020
- Voorbereiding advies ledenraden voor de goedkeuring van de jaarstukken 2019
- Tussentijdse managementrapportage september 2020
- Aangepaste begroting 2020 (versie 5 juni 2020 en versie 1 oktober 2020)
- (meerjaren-)begrotingen 2021-2024
- Plan van aanpak zelfevaluatie t.b.v. structuurwijziging SWV-en
- Meningsvormende discussies over:
 - BTW-vraagstuk
 - Rechtspositie werknemers SWV in nieuwe organisatiestructuur
 - Statuten voor nieuwe stichtingen
 - Samenwerkingsovereenkomsten tussen de twee SWV-en
 - Nieuwe voorzieningen in het primair en voortgezet onderwijs
 - Resultaten risicoanalyse (uitgevoerd door Infinite) en vormgeven voortgang
 - Vraagstuk bekostiging SBO over aanvullende arrangementen en bekostiging SBO over de jaren 2018 en 2019.

Besluiten Commissie intern toezicht

De CIT heeft in het verslagjaar 2020 de volgende besluiten genomen c.q. documenten (voorlopig) goedgekeurd of vastgesteld:

- Verslag toezichthouder 2019 t.b.v. jaarstukken 2019 (vastgesteld)
- Jaarstukken 2019 (voorlopig goedgekeurd)
- Notulen van CIT vergaderingen (vastgesteld)

Monitoring en evaluatie is gebeurd aan de hand van:

- (Financiële) managementrapportages
- Inhoudelijke voortgangsrapportages op basis van het jaarplan en de ondersteuningsplannen

Borging van de agenda- en besluitpunten aan de hand van:

- Jaarplanning CIT en Ledenraden over het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021

De CIT heeft geconstateerd dat de doelen uit de ondersteuningsplannen naar tevredenheid behaald zijn. Daar waar specifieke aandachtspunten waren heeft de directeur-bestuurder adequate maatregelen genomen om (eventuele vertraging van) de realisatie bij te stellen. Middelen zijn doelmatig en rechtmatig besteed. Er is adequaat verantwoord en proactief gereageerd op afwijkingen van de realisatie van de vastgestelde begroting.

Werkgeverschap directeur-bestuurder

De CIT vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder. De CIT heeft vanuit zijn geledingen een werkgeverscommissie ingesteld. Deze commissie bestond in 2020 uit de voorzitter de heer S. Stoop en één extern lid, de heer Van Estrik. De externe leden van de CIT rouleren in deze commissie. De werkgeverscommissie arrangeerde in 2020 het jaargesprek met de directeur-bestuurder. Het jaarlijks gesprek met de directeur-bestuurder vond plaats op 11 juni 2020. Een verslag van dit gesprek is gemaakt en in bezit van de CIT en de directeur-bestuurder.



Besluiten ledenraden

Samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Goeree-Overflakkee (PO2811)

Samenwerkingsverband Passend voortgezet onderwijs Goeree-Overflakkee (VO2805)

Koepelorganisatie passend onderwijs Goeree-Overflakkee

Aan de hand van de statuten staat hoe een en ander in de rechtsvormen van de verenigingen is georganiseerd. Het toezichtkader dat in 2018 werd vastgesteld is hierbij verder behulpzaam. De ledenraden verrichtten in 2020 werkzaamheden en namen op grond van hun bevoegdheden in het verslagjaar 2020 een aantal besluiten. Hieronder een weergave van deze activiteiten.

Samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee

Omdat er geen passend onderwijs kan zijn zonder passende zorg is er inmiddels op verschillende deelgebieden intensief overleg met beleidsambtenaren, hetgeen in 2020 heeft geleid tot verdere samenwerking op het gebied van o.a.

- Thuiszitters
- Voorschools Ondersteunings Team (VOT)
- Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)
- Schoolondersteuningsteam (SOT 2.0)
- Team Jeugd en Gezin
- Onderwijs zorgarrangementen
- Maatwerktrajecten
- Speciale behandel- en onderwijsgroep voor kleuters (KOZA)
- Werkgroepen SWV waarbinnen de gemeente in sommige gevallen ook participeert.
- Project Kinderogen waarin de gemeenten op Goeree-Overflakkee en Voorne Putten en de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs een programmatische aanpak van de transformatie in het jeugddomein hebben vastgesteld.

Dekkend geheel aan voorzieningen

Het doel is te komen tot een voorstel voor het vormen van een gezamenlijke instelling gespecialiseerd onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs op Goeree-Overflakkee. Door samenwerking met verschillende schoolbesturen, de gemeente Goeree-Overflakkee, de jeugdhulpverlening en het SWV PPO startte per 1 januari 2019 de KOZA-groep als pilot. In 2020 is de pilot geëvalueerd en zijn partijen het erover eens geworden om met ingang van 1 juli 2020 van de pilot een structureel project te maken.

Het Samenwerkingsverband streeft naar een geheel dekkend geheel aan voorzieningen op Goeree-Overflakkee. In het primair onderwijs vinden al langere tijd gesprekken plaats met schoolbesturen en ketenpartners om een voorziening te starten, waar binnen de KOZA groep dan een logisch onderdeel van dit geheel wordt. Tot die tijd is bij de KOZA dan ook sprake van een structureel project. De gesprekken leidden in 2020 tot een bestuurlijke intentie van nauwe samenwerking. De hoop en verwachting is dat deze intensieve overleggen en intentie verzilverd worden tot een daadwerkelijke voorziening in het primair onderwijs.

In het voortgezet onderwijs hebben in 2020 eveneens intensieve gesprekken plaatsgevonden om een voorziening te starten voor leerlingen die aanspraak kunnen maken op (tijdelijk) speciaal onderwijs. Deze gesprekken hebben geleid tot het onderzoek naar een orthopedagogisch en didactisch centrum (OPDC) op Goeree-Overflakkee. Eind 2020 was dit traject in een vergevorderd stadium en zijn de onderlinge scholen een samenwerking overeengekomen om dit in 2021 verder te ontwikkelen en uit te werken.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft de CIT en ledenraad in 2020 bij al deze ontwikkelingen betrokken en op de hoogte gehouden van de laatste stand van zaken.

SBO bekostiging

In 2019 heeft het bestuur van het samenwerkingsverband PO na goedkeuring van de ledenraad extra arrangementsmiddelen beschikbaar gesteld voor de SBO scholen, waarmee de bekostigingsregeling voor het speciaal basisonderwijs werd herzien. Deze bekostigingsregeling is in lijn met het ondersteuningsplan. In 2020 kreeg het samenwerkingsverband opnieuw een verzoek om deze middelen ook over het jaar 2018 toe te kennen aan het SBO, aangezien de complexe problematiek ook in dat jaar op de beide SBO-scholen aan de orde was. De ledenraad heeft daaropvolgend goedkeuring gegeven op een nieuw voorstel van de directeur-bestuurder om de SBO-scholen hierin opnieuw tegemoet te komen. Dit voorstel had een wijziging in de begroting 2020 tot gevolg. De ledenraad heeft op 1 oktober 2020 de gewijzigde begroting hiervoor goedgekeurd.

Thuiszitterregistratie

Landelijk gezien is het percentage thuiszitters nog altijd te hoog. Om (mogelijke) thuiszitters in kaart te brengen (en te voorkomen) organiseert het SWV plm. vier keer per jaar de zogenaamde thuiszitterstafel. Hier bespreken Centrum Jeugd en Gezin, bureau Leerplicht en het SWV het onderwerp thuiszitters op grond van casuïstiek en monitoren zij de leerlingen die daadwerkelijk thuiszitten of als deze situatie dreigt te ontstaan.

Verzuimprotocol

Voor het terugdringen van verzuim hebben scholen, het samenwerkingsverband en de gemeente Goeree-Overflakkee in 2020 een protocol opgesteld waarin zij afspraken hebben gemaakt om schoolverzuim te voorkomen. Het eerdere verzuimprotocol dateerde van 2015, er wordt met het nieuwe herziene protocol voortgebouwd op de bestaande samenwerking tussen de verschillende partijen.

Personele bezetting werkorganisatie samenwerkingsverbanden

In 2020 was het verloop van medewerkers binnen het samenwerkingsverband nihil. Er zijn geen medewerkers bijgekomen of vertrokken.

De medewerkers van het samenwerkingsverband zijn allen gedetacheerd vanuit de schoolbesturen of zijn als ZZP'er werkzaam. De organisatie heeft in 2020 na zorgvuldige overwegingen besloten om met ingang van 1 januari 2021 zelf het werkgeverschap te gaan dragen. De ledenraden zijn in dit proces voortdurend betrokken en geïnformeerd door het bestuur van het samenwerkingsverband. In de vergaderingen van 25 november 2020 keurden de ledenraden het besluit tot werkgeverschap goed. Het werkgeverschap door het samenwerkingsverband is een onderdeel in het complete pakket van wijzigingen in de organisatiestructuur van de samenwerkingsverbanden.

Benoeming accountant

De ledenraden stemden al op 21 november 2019 in met het voorstel van de directeur-bestuurder om Van Ree Accountants te benoemen voor controle van de jaarrekeningen 2020.

De heer L. van Vliet van Van Ree Accountants heeft in de ledenraad van de Koepelorganisatie van 11 juni 2020 een toelichting gegeven op de uitgevoerde controle van de jaarrekening 2019.

Jaarrekening, managementrapportage, (meerjaren-)begroting

Jaarrekening

De jaarrekening 2019 van de koepelorganisatie en van de samenwerkingsverbanden (PO2811 en VO 2805) is in de vergaderingen van 11 juni 2020 goedgekeurd.

Meerjarenbalans

De meerjarenbalans 2021-2024 is goedgekeurd in de vergaderingen van 11 juni 2020.

Begroting

De begroting 2021 keurden de ledenraden goed in de vergaderingen van 26 november 2020. De meerjarenbegroting 2021-2024 namen de ledenraden voor kennisgeving aan.

Jaarplan

De directeur-bestuurder heeft voor alle drie de verenigingen een jaarplan 2020 opgeleverd en samengevoegd tot één document.

Managementrapportage

In september 2020 bracht het bestuur van het samenwerkingsverband een managementrapportage uit, waarin periodiek verslag is gedaan van financiële en inhoudelijke realisatie over de periode januari tot en met juli 2020. Omdat de rapportage voor de drie verenigingen op veel vlakken gelijk is, is er in het verleden voor gekozen om een samengestelde rapportage hiervoor op te leveren. De begrotingen van de drie verenigingen en het jaarplan 2020 waren uitgangspunt bij de totstandkoming van deze rapportage. De ledenraden namen kennis van deze samengestelde managementrapportage.

Deskundigheidsadvies

Het samenwerkingsverband wordt bij controlwerkzaamheden ondersteund door Infinite Financieel. Vast aanspreekpunt en controller is de heer P. Kruijsen. De heer Kruijsen voert op afroep deze werkzaamheden uit.

Infinite heeft in 2020 een risicoanalyse voor het samenwerkingsverband uitgevoerd. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft aan de hand van deze analyse een plan van aanpak opgesteld voor het aanpakken van de grootste en meest urgente risico's.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft zich verder intensief laten ondersteunen in het proces van de wijziging in de organisatiestructuur. Zo was TK Advocaten en Notarissen nauw betrokken bij de wijziging van de huidige rechtsvormen van de drie verenigingen, het opstellen van de nieuwe statuten van de twee stichtingen en het adviseren over het werkgeverschap.

Van Ree & Van Driel heeft het bestuur ondersteund over de daaruit voortvloeiende juridische vraagstukken.

Nijkamp Consult heeft een adviserende rol gespeeld bij de totstandkoming van de nieuwe organisatie- en governancestructuur.

Klachtenprocedure

In 2020 zijn geen klachten ingediend.



Passend Primair Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

2020

(Financieel) Jaarverslag 2020

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee

Inhoudsopgave Jaarrekening 2020

Financiële positie.....	3
Kengetallen	4
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2020	8
Staat van baten en lasten over 2020.....	9
Kasstroomoverzicht over 2020	10
Toelichting op de balans 2020	11
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020.....	13
Resultaatbestemming 2020.....	17
Model G 2020.....	18
WNT-verantwoording 2020.....	19
Model E verbonden partijen	20
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	21
Gebeurtenissen na balansdatum	22

Financiële positie

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Balans per 31 december 2020

ACTIVA		
	2018	
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	1.753	0%
Vlottende activa		0%
1.2 Vorderingen	186.644	16%
1.3 Liquide middelen	989.943	84%
Totaal activa	1.178.340	100%

PASSIVA		
	2020	
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	1.094.028	93%
2.2 Kortlopende schulden	84.312	7%
		0%
Totaal passiva	1.178.340	100%

Het resultaat kan over het jaar 2020 als volgt worden samengevat:

	2020	
	EUR	%
3.1 Rijksbijdragen	2.533.854	94%
Overige overheidsubsidies en		
3.2 subsidies	145.252	5%
3.3 Overige baten	27.374	1%
Totaal baten	2.706.480	100%
Lasten		
4.1 Personeelslasten	597.469	24%
4.2 Afschrijvingen	1.926	0%
4.3 Huisvestingslasten	15.521	1%
4.4 Overige lasten	69.886	3%
4.5 Doorbetaald aan schoolbesturen	1.846.829	73%
Totaal lasten	2.531.631	100%
Saldo baten en lasten	174.849	-
5 Financiële baten en lasten	224-	
Resultaat	174.625	

Kengetallen

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	13,96	19,08
Solvabiliteit (<i>Eigen vermogen / totale vermogen * 100%</i>)	92,8%	94,8%
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	6,5%	9,2%
Weerstandsvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / totale baten * 100%)	40,4%	37,8%

Liquiditeit

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

Activiteiten

De Vereniging is het bevoegd gezag van het SWV Passend Primair Onderwijs GO, de activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvragen in de regio.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de vereniging bedraagt per 31 december 2020 € 1.094.028 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De activa worden in 5 jaar (ICT) of 10 jaar (overig) afgeschreven.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW).

Vorderingen

"De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen."

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Inkomstenoverdrachten

Onder de inkomstenoverdrachten worden de doorgestorte gelden naar de deelnemende scholen vermeld. De inkomstenoverdrachten worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin het zijn beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Balans per 31 december 2020

Balans per 31 december na resultaat bestemming 2020

ACTIVA				
	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa				
1.1 Materiële vaste activa	1.753		2.098	
Totaal vaste activa		1.753		2.098
Vlottende activa				
1.2 Vorderingen	186.644		124.007	
1.3 Liquide middelen	989.943		844.048	
		1.176.587		968.055
Totaal activa		1.178.340		970.154
PASSIVA				
	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	1.094.028		919.403	
Bestemmingsreserve	0-			
2.1 Eigen vermogen		1.094.028		919.404
Crediteuren	2.420		1.081	
Overlopende passiva	81.892		49.669	
2.2 Kortlopende schulden		84.312		50.749
Totaal passiva		1.178.340		970.154

Staat van baten en lasten over 2020

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	2.533.854		2.320.079		2.257.432	
	Overige overheidsbijdragen en						
3.2	subsidies	145.252		151.969		149.621	
3.3	Overige baten	27.374				28.290	
			2.706.480		2.472.048		2.435.342
Totaal baten			2.706.480		2.472.048		2.435.342
Lasten							
4.1	Personeelslasten	597.469		643.916		609.266	
4.2	Afschrijvingen	1.926		1.250		2.788	
4.3	Huisvestingslasten	15.521		17.500		15.549	
4.4	Overige lasten	69.886		74.425		102.122	
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	1.846.829		1.967.434		1.480.278	
			2.531.631		2.704.525		2.210.002
Totaal lasten			2.531.631		2.704.525		2.210.002
Saldo baten en lasten			174.849		232.477-		225.340
5	Financiële baten en lasten	224-		-		186-	
			224-		-		186-
Resultaat			174.625		232.477-		225.154

Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	174.849	225.340
Afschrijvingen	345	1.119
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	-62.637	-7.334
- Kortlopende schulden	<u>33.562</u>	<u>-24.553</u>
	-29.075	-31.888
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
- Ontvangen interest	0	10
- Betaalde interest	<u>224</u>	<u>196</u>
	-224	-186
	<u>145.895</u>	<u>194.385</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa	0	0
	<u>145.895</u>	<u>194.385</u>
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	844.048	649.661
Mutatie liquide middelen	<u>145.895</u>	<u>194.385</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>989.943</u>	<u>844.046</u>

Toelichting op de balans 2020

		Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		Boek waarde 1 januari 2020	Inves- teringen 2020	Des- inves- teringen 2020	Af- schrijvingen 2020	Aanschaf prijs 31 december 2020	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen t/m 31 december 2020	Boek waarde 31 december 2020
		Aanschaf prijs 1 januari 2020	waardever- minderingen t/m 1 januari 2020	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1	Materiële vaste activa									
	Computers	3.072	3.072	1	-	-	-	3.072	3.072	1
	Meubilair/inventaris	3.449	1.351	2.098	-	-	345	3.449	1.696	1.753
	Overige inventaris	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		<u>6.521</u>	<u>4.422</u>	<u>2.098</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>345</u>	<u>6.521</u>	<u>4.767</u>	<u>1.753</u>
	Software	20,00%								
	Computers	20,00%								
	Meubilair	10,00%								
	Overige inventaris	10,00%								

NB: Als gevolg van de doorbelaste afschrijvingskosten vanuit de koepelorganisatie sluiten bovenstaande afschrijvingskosten niet aan bij de afschrijvingskosten in de exploitatierekening.

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.2	Vorderingen				
	121 Debiteuren	25.727		-	
	122 OCW	-		-	
	123 Rekening Courant	-		-	
	124 Vordering op Koepel	130.487		115.800	
	125 Nog te ontvangen	-		-	
	126 Overlopende activa	-		-	
	127 Vooruitbetaalde kosten	30.430		8.207	
	129 Overige vorderingen	-		-	
		186.644		124.007	
		<u>186.644</u>		<u>124.007</u>	

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

		2020	2019
		EUR	EUR
1.3	Liquide middelen		
	131 Kasmiddelen	-	-
	132 Tegoeden op bank- en girorekeningen	989.943	844.048
		<u>989.943</u>	<u>844.048</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

	Stand per 1 januari 2020 EUR	Resultaat 2020 EUR	Overige mutaties 2020 EUR	Stand per 31 december 2020 EUR
2.1 Eigen vermogen				
212 Algemene reserve	919.403	174.625		1.094.028
213 Bestemmingsreserve prive	-	-		-
214 Bestemmingsreserve privaat	-	-		-
				-
Totaal vermogen	919.403	174.625		1.094.028

	2020 EUR	2020 EUR	2019 EUR	2019 EUR
2.3 Kortlopende schulden				
230 Crediteuren		2.420		1.081
231 Nog te besteden subsidies		-		-
232 Vooruitontvangen bedragen	19.014		19.014	
234 Overige nog te betalen bedragen	46.756		14.684	
235 Schulden aan SWV PVO GO	10.514		10.514	
236 Overige	5.608		5.457	
2.2.2 Overlopende passiva		81.892		49.670
		84.312		50.750

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen				
3111 Budget lichte ondersteuning	805.578		774.315	
3112 Budget LWOO	-		0	
3113 Budget PRO	-		0	
3114 Budget zware ondersteuning	1.692.168		1.464.425	
3115 Bekostiging Schoolmaatschappelijk werk	<u>3.514</u>		<u>5.111</u>	
Rijksbijdrage OCW		2.501.259		2.243.851
3121 Geormerkte subsidies	-		0	
3122 Niet geormerkte subsidies	<u>32.595</u>		<u>13.581</u>	
Overige subsidies OCW		32.595		13.581
3123 Af: Doorbetaling Rijksbijdrage SWV		<u>-</u>		<u>0</u>
3.1 Totaal rijksbijdragen		<u><u>2.533.854</u></u>		<u><u>2.257.432</u></u>

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<i>In de jaarrekening verantwoorde zware ondersteuning</i>	1.692.168		1.464.425	
<i>Opgebouwd uit:</i>				
31141 Norm bekostiging	1.784.803		1.717.141	
31142 Verevening	-92.635		-252.716	

		2020		2019	
		EUR		EUR	EUR
Overige overheidsbijdragen en -subsidies					
321	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	145.252		149.621	
322	Overige overheidsbijdragen	-		0	
3.2	Totaal overige overheidsbijdrage	<u>145.252</u>		<u>149.621</u>	

		2020		2019	
		EUR		EUR	EUR
Overige baten					
351	Verhuur	-		0	
352	Detachering personeel	-		0	
353	Doorbelasting materieel	-		0	
354	Opbrengsten testen en toetsen	-		0	
355	Overige baten	27.374		28.290	
3.5	Totaal overige baten	<u>27.374</u>		<u>28.290</u>	

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten					
411	Lonen en salarissen				
4121	Personeel niet in loondienst	584.126		578.768	
4122	(na-) Scholing personeel	5.266		9.247	
4123	Werving en selectie personeel	-		0	
4124	Overig	8.076		21.252	
4125	Overige personele lasten	597.469		609.266	
4.1	Totaal personeelslasten	<u>597.469</u>		<u>609.266</u>	

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa					
4221	Computers	-		774	
4222	Meubilair	345		345	
4223	Overige inventaris	1.581		1.669	
	Materiële vaste activa	1.926		2.788	
	Doorbelasten kosten afschrijvingen				
4.2	Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	<u>1.926</u>		<u>2.788</u>	

	2020	2019
	EUR	EUR
Huisvestingslasten		
431 Huur	15.521	15.549
432 Onderhoud	-	0
433 Energie en water	-	0
434 Schoonmaakkosten	-	0
435 Heffingen	-	0
436 Overige kosten	-	0
437 Overige (doorbelasting huisvesting)	-	0
4.3 Totaal huisvestingslasten	<u>15.521</u>	<u>15.549</u>

	2020	2019
	EUR	EUR
Overige lasten		
4411 Accountantskosten	5.608	5.457
4412 Externe adviseurs	4.523	0
4413 Telefoon- en portokosten	-	0
4414 Kantoorkosten	-	0
4415 Communicatie en PR	-	0
4416 Bijdrage exploitatie	-	0
4417 Overige	<u>54.320</u>	<u>68.441</u>
Administratie- en beheerslasten	64.451	73.898
Accountantshonoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	5.608	5.457
Andere controlopdachten		
Fiscale adviezen		
Totaal kosten accountant	<u>5.608</u>	<u>5.457</u>
4421 Leermiddelen	-	0
4422 ICT-lasten	3.907	22.131
4423 Loket licenties	-	1.240
4424 Kwaliteitszorg ICT	-	3.582
4425 Overige materiaalkosten	<u>-</u>	<u>0</u>
Leermiddelen en materialen	3.907	26.953
4431 Brijdragen aan scholen	-	0
4432 Testen en toetsen	786	826
4433 Overige	<u>743</u>	<u>444</u>
Overige onderwijslasten	1.528	1.270
4.4 Totaal overige lasten	<u>69.886</u>	<u>102.122</u>

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbestuur					
Verplichte afdracht door OCW					
4511 (V)SO		332.534		328.890	
4512 LWOO		-		0	
4513 PRO		-		0	
Totaal verplichte afdracht door OCW			332.534		328.890
Doorbetaling obv 1 februari					
4521 (V)SO		28.210		36.747	
4522 SBO		<u>375.257</u>		<u>324.970</u>	
Totaal doorbetaling obv 1 februari			403.467		361.717
453 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			<u>1.110.828</u>		<u>789.670</u>
4.5 Totaal doorbetaald aan schoolbesturen			1.846.829		1.480.278

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten					
51 Rentebaten banken/spaarrekeningen		<u>-</u>		<u>-10</u>	
Totaal financiële baten		-		-10	
53 Bankkosten		<u>224</u>		<u>196</u>	
Totaal financiële lasten		224		196	
Resultaat financiële baten en lasten		<u>224-</u>		<u>186-</u>	

Resultaatbestemming 2020

Bestemming van het exploitatieresultaat 2020

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar ad € 174.625 als volgt over de reserves

Resultaat algemene reserves 174.625

174.625

Model G 2020

Model G: Verantwoording subsidies									
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule									
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja / nee				
	VO/138762	30-10-2019	€ 172.436,00	€ 86.218,00	nee				
Totaal			172.436,00	86.218,00	-				
G2 Subsidies met verrekeningsclausule									
G2A Aflopend per ultimo verslagjaar									
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen			
Totaal			-	-	-	-			
G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-1-verslagjaar	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-verslagjaar	Saldo nog te besteden 31-12-verslagjaar	
Totaal			-	-	-	-	-	-	

WNT-verantwoording 2020

WNT-verantwoording 2020 SWW Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee											
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.											
Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor het SWW PVO Goeree-Overflakkee is € 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende nomering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.											
1. Bezoldiging topfunctionarissen											
1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.											
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Omvang dienstverband (in fte)	(Fictieve) dienstbetrekking	Individueel bezoldigingsmaximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *
2019	M. van Berkum	Directeur-bestuurder a.i.	01-01-2019	30-04-2019		1 ja	€ 64.666	€ 29.490	€ 0	€ 0	€ 29.490
2019	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-05-2019	31-12-2019		1 ja	€ 129.333	€ 66.502	€ 0	€ 0	€ 66.502
2020	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-01-2020	31-12-2020		1 ja	€ 201.000	€ 106.773	€ 0	€ 0	€ 106.773
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.											
n.v.t.											
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *		
2019	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-2019	31-12-2019	€ 29.100	€ 4.514	€ -	€ -	€ 4.514		
2020	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-2020	31-12-2020	€ 30.150	€ 3.495	€ -	€ -	€ 3.495		
2019	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 4.907	€ -	€ -	€ 4.907		
2020	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 2.986	€ -	€ -	€ 2.986		
2019	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 4.698	€ -	€ -	€ 4.698		
2020	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 2.050	€ -	€ -	€ 2.050		
2019	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2019	31-12-2019	€ 19.400	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2020	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2019	P.J.J. Verbrugh	intern lid CIT	01-01-2019	02-07-2019	€ 9.700	€ 1.435	€ -	€ -	€ 1.435		
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking											
n.v.t.											
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT											
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.											
Het SWW PVO(VO28.05) is evenals SWW PPO (PO28.11) onderdeel van de Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee met één directeur-bestuurder en één toezichthoudend orgaan. Kosten hebben dan ook betrekking op beide entiteiten (SWW PO28.11 en SWW VO28.05).											
*											

Model E verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	EV 31-12 verslagjaar	Resultaat verslagjaar	Art2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/nee	%	Ja/nee
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree- heeft de onderstaande verbonden partijen:	vereniging	Middelharnis	4	€ 1.099.236,00	€ 179.834,00		100%	ja
Vereniging voor Christelijk speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee								
Vereniging Ibogo	vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
	vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee	stichting	Oude-Tonge	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Cristelijke scholengroep De Waard	stichting	Oud Beijerland	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting de Waarden	stichting	Zevenbergen	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting voor PC Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee	stichting	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Katholieke Stichting voor basisonderwijs Oude-Tonge	stichting	Oude-Tonge	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel voor Basisonderwijs Ooltgensplaat	vereniging	Ooltgensplaat	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging tot stichting en instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp	vereniging	Ouddorp	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	vereniging	Middelharnis	4	nihil	nihil		100%	ja
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs Goeree-	vereniging	Middelharnis	4	€ 954.836,00	€ 516.660,00		100%	ja

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Geen

Gebeurtenissen na balansdatum

Vanaf 1 januari 2021 verandert de rechtsvorm van SWV Passend Primair Onderwijs (SWV PPO) van een vereniging in een stichting. SWV PPO werkt nauw samen met SWV Passend Voortgezet Onderwijs (SWV PVO). De beide stichtingen hebben een samenwerkingsovereenkomst met elkaar afgesloten waarin afspraken gemaakt zijn over kosten voor gemene rekening.

Zodra de organisatorische en de financiële afronding van de vereniging Koepelorganisatie zijn afgerond, zal die vereniging worden opgeheven. Zowel de activa als de passiva zal dan evenredig verdeeld worden over de beide stichtingen SWV Passend Primair onderwijs en SWV Passend Voortgezet onderwijs.