

BESTUURSVERSLAG 2021



Marleen van Berkum

Samenwerkingsverband Passend Primair
Onderwijs Goeree-Overflakkee (PO2811)

Inhoudsopgave

Inleiding bestuursverslag samenwerkingverband PO2811	4
Statutaire doelstellingen	4
Samenwerking met SWV PVO en governance	5
Raad van Toezicht	6
Ondersteuningsplanraad (OPR)	6
Directeur-bestuurder	7
Werkorganisatie	7
Personeel samenwerkingsverbanden	7
Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie	7
Planning- en controlcyclus	8
Inspectie van het onderwijs	8
Onderwijsondersteuningsstructuur	8
SWV als netwerkorganisatie	10
De regio Goeree-Overflakkee	11
Evaluatie passend onderwijs	12
Jaarplan	12
Covid-19	13
Leeswijzer en schematische weergave hoofdstuk indeling	13
Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning	15
<i>Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel</i>	<i>16</i>
Schoolondersteuningsprofiel	16
Jaarplan werkgroepen	17
Jaarplan werkgroep lezen	18
Jaarplan scholing	18
Jaarplan: hoogbegaafdheid	19
<i>Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband</i>	<i>20</i>
Deelnemersraad	20
IB-netwerkbijeenkomst	20
Kernteam PO	20
Nieuwsbrief	21
Website SWV GO	21
<i>Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn</i>	<i>21</i>
Jaarplan werkgroep POVO	22
Jaarplan samenwerking voorscholen en onderwijs	22
<i>Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen</i>	<i>23</i>
Thuiszittertafel	23
<i>Verantwoording middelen</i>	<i>23</i>
<i>Conclusie basisondersteuning SWV PPO</i>	<i>24</i>
Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding	26
<i>Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft</i>	<i>26</i>
Personeel: kernteam en expertiseteam P2a	26
Expertiseteam	27
Arrangementen extra ondersteuning in regulier onderwijs P2b	28
Arrangementen over- en terugplaatsing P2c	29
Arrangementen crisis/bijzonder maatwerk/OZA P2d	29

Jonge Risico Kinderen P2e	29
Verantwoording	29
Conclusies Ondersteuning en begeleiding SWV PPO.....	30
Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen	31
Doelstelling F: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.	31
Speciaal basisonderwijs P3a	32
Aanvullende arrangementsmiddelen P2	32
Speciaal onderwijs P3b	33
Doelstelling G: dekkend aanbod in en tussen scholen.....	34
Jaarplan gezamenlijke voorziening gespecialiseerd onderwijs.....	34
Conclusies Bovenschoolse arrangementen	34
Hoofdstuk 4 Loket.....	35
Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.	35
Toelaatbaarheidsverklaringen loket	35
Bezwaarschriften naar aanleiding van beslissing TLV.....	35
Personele bezetting Loket P4a	35
Test en onderzoek P4b en d	36
Licenties P4d	36
Doelstelling I: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde	37
Verbinding onderwijs en jeugdhulp.....	37
Jaarplan psychodiagnostisch onderzoek.....	38
Jaarplan GIZ	38
Jaarplan SOT	39
Jaarplan regiovisie	39
Landelijk beeld	40
Conclusies Loket	40
Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie	41
Jaarplan kwaliteitsbeleid	41
Jaarplan communicatie	42
Werkgroepen P5d, e, i	42
Scholing onderwijsgevend personeel	42
Jaarplan werkgroep DVA	42
Jaarplan verbinding onderwijs en jeugdhulp.....	43
Internationalisering.....	43
Duurzaamheid.....	43
Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering.....	44
Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting.....	44
Strategisch personeelsbeleid.....	44
Klachten	44
Personeel P6a	44
Vervangingsfonds	45
Overige personeelslasten P6b	45
WKR P6c.....	45

Afschrijvingen P6d	45
Huisvesting P6e.....	45
Jaarplan kantoor	45
Accountant P6g, Administratie P6h	46
Jaarplan aanbevelingen en adviezen	46
<i>Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP.....</i>	<i>46</i>
Jaarplan ondersteuningsplan ondersteuningsplan.....	47
<i>Doelstelling K: adequaat toezicht.....</i>	<i>47</i>
Intern toezicht P6i	47
Ondersteuningsplanraad P6j	47
Medezeggenschap personeel P6j	48
Personeels- en salarisadministratie P6k	50
Overige lasten P6i	50
<i>Conclusies Bedrijfsvoering.....</i>	<i>50</i>

Inleiding bestuursverslag samenwerkingverband PO2811



Voor u ligt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee.

We hopen u op deze wijze een inzage te geven in werkzaamheden en opbrengsten van het samenwerkingsverband als werkorganisatie en netwerkorganisatie. Als samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben we een prachtige maar ook complexe opdracht meegekregen om in een voortdurend veranderende werkelijkheid te komen tot passende onderwijsondersteuning voor alle kinderen en jongeren in onze regio. De werkorganisatie stuurt aan maar zonder het totale netwerk kan er geen uitvoering gegeven worden aan de wettelijke opdracht.

Het samenwerkingsverband PO 2811 (SWV PPO) is opgericht bij notariële akte op 28 oktober 2013 en draagt dan als naam "Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee".

Op 3 oktober 2016 heeft er een omzetting plaatsgevonden van genoemde stichting in "Vereniging samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee" met tevens statutenwijziging. Op 31 december 2020 is de akte van omzetting gepasseerd bij de notaris en is de organisatie gewijzigd in 'Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee'.

De grenzen van het SWV zijn gelijk aan die van de gemeente Goeree-Overflakkee, tevens het eiland omvattend.

Het SWV valt onder de werking van de Wet op het Primair Onderwijs.

Leeswijzer:

Daar waar SWV PPO en SWV PVO wordt bedoeld gebruiken we de naam Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (SWV GO). In de tekst van het bestuursverslag wordt tekst over SWV PPO gemarkeerd door een groen logo, SWV PVO door een rood logo en SWV GO met een blauw logo.

Statutaire doelstellingen



Artikel 3, lid 1 en 2

1. De vereniging vormt het samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a, tweede lid Wpo voor de regio Goeree-Overflakkee en stelt zich ten doel het daartoe realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband en wel zodanig dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen
2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 18a Wpo aan het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 wettelijk toegekende taken:
 - a. het vaststellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a Wpo
 - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.

Visie en missie



Visie

Het SWV gaat uit van de volgende uitgangspunten:

1. Het belang van het kind staat centraal
2. Elk kind heeft een passende plek in het onderwijs
3. Realiseren van de zorgplicht
4. Elk kind een optimale, doorgaande ontwikkeling
5. Hanteren van een standaard voor basisondersteuning
6. Bieden van extra ondersteuning aan kinderen binnen de mogelijkheden van de school
7. Samenwerking met partners
8. Vraaggestuurd bundelen van expertise

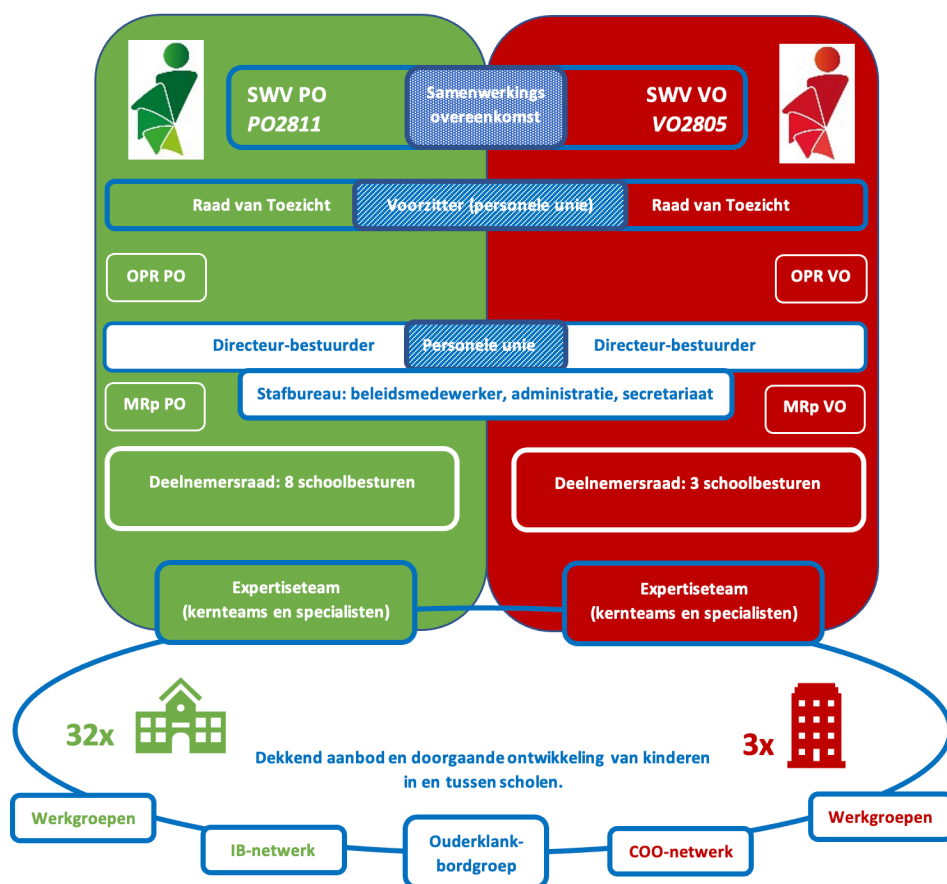
Missie:

Elk kind heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij als mogelijk en ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.

Samenwerking met SWV PVO en governance



SWV PPO werkt intensief samen met Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PVO). Deze samenwerkingsovereenkomst is geborgd in een samenwerkingsovereenkomst. In het organogram is SWV PPO en SWV PVO weergegeven.



Raad van Toezicht



De Raad van Toezicht SWV PPO bestaat uit twee leden en een voorzitter. Deze voorzitter is tevens de voorzitter van SWV PVO. SWV PVO heeft ook twee leden. De twee raden vergaderen in de praktijk altijd tegelijkertijd als één raad. Wanneer er specifiek voor één samenwerkingsverband een beslissing wordt genomen dan is dat terug te zien in de notulen.

Na de organisatiewijziging op 31 december 2020 is de Raad van Toezicht gestart. Met de start was er voor SWV PPO één vacature in de Raad van Toezicht, deze vacature is in 2021 vervuld door dhr. W. Oving (expertise: sociaal domein). Leden van de Raad van Toezicht:

Voorzitter: dhr. drs. S. Stoop	
SWV PPO (PO2811)	
Lid, specialisatie: juridisch	Dhr. mr. C.D.J. van Estrik
Lid, specialisatie: sociaal domein	Dhr. W. Oving (per 01-05-2021)
SWV PVO (VO2805)	
Lid, specialisatie: financiën	Dhr. drs. ing. W.J. Punt
Lid	vacature

Vergaderschema Raad van Toezicht 2021:

- 14 januari
- 4 maart
- 22 maart - vergadering met de OPR
- 10 juni – vergadering met de accountant
- 11 oktober
- 22 november

Ondersteuningsplanraad (OPR)



De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan verder ontvangt de OPR jaarlijks diverse stukken zoals bijvoorbeeld de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De OPR vergadert minimaal vier keer per jaar. De directie van het SWV is veelal aanwezig bij de OPR-vergaderingen om onder andere informatie te delen met de OPR.

De leden van deze raad moeten ouders of leerkrachten zijn die verbonden zijn aan een school in het samenwerkingsverband. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft een Medezeggenschapsreglement waarin afspraken zijn vastgelegd.

Vergaderdata OPR: 10 februari, 22 maart (met Raad van Toezicht), 18 juni, 22 september, 29 september (scholingsdag o.l.v. Joost Vreuls), 8 december.

Het verslag van de OPR PO is opgenomen in hoofdstuk 6.

Directeur-bestuurder



In 2021 was mevrouw M.H.E. van Berkum directeur-bestuurder van samenwerkingsverband PO2811 en VO 2805 Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.

Werkorganisatie



De Koepelorganisatie functioneert als werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden. Er werken zowel medewerkers vanuit SWV PPO als SWV PVO, er zijn ook verschillende medewerkers die zowel in het PO als in het VO werken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkorganisatie en stuurt deze organisatie aan. Het kantoor is op werkdagen dagelijks geopend en tijdens kantooruren is er altijd iemand aanwezig, echter de meeste medewerkers (kernteam-/expertiseteamleden) zijn met name in de scholen aan het werk.

Personeel samenwerkingsverbanden



Alle personeelsleden die werkzaam zijn in de werkorganisatie van het SWV GO, zijn in vanaf 1 januari 2021 in dienst gekomen van het samenwerkingsverband. Voorheen werden alle personeelsleden vanuit één de deelnemende schoolbesturen gedetacheerd naar SWV GO.

De staf staat op de payroll van SWV PVO en de kosten worden 50/50 gedeeld op basis van kosten voor gemene rekening. Deze werkwijze is geborgd in de samenwerkingsovereenkomst.

De personeelsleden die voor zowel SWV PPO als SWV PVO werken staan op de payroll van het samenwerkingsverband waar zij de meeste uren voor werken. De kosten worden verdeeld per samenwerkingsverband en doorberekend.

De expertiseteamleden werken als zzp-er bij het samenwerkingsverband, worden gedetacheerd vanuit een schoolbestuur of worden ingeleend vanuit een externe organisatie.

Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie



Het uitgebreide netwerk van SWV GO bestaat zowel uit een intern netwerk van de deelnemende scholen en schoolbesturen als uit een extern netwerk met diverse onderwijspartners en (keten)partners uit andere werkvelden.

Het SWV GO heeft met betrekking tot algemene en beleidszaken in het interne netwerk direct contact met de bestuurders of de directeuren (die hiervoor door het schoolbestuur zijn gemandateerd) en met intern begeleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning en directeuren/teamleiders. Het SWV GO organiseert beraden, overleggen en platformen waar men elkaar spreekt en informeert.

Op verschillende thema's worden overleggen georganiseerd door of met het SWV GO, zoals bijvoorbeeld over: overstap PO naar VO, hoogbegaafdheid, dyscalculie, dyslexie, verbinding onderwijs en jeugdhulp, verwijzindex risicojongeren. Er zijn ook werkgroepen die alleen voor SWV PPO of SWV PVO zijn.

De bestuurders (en schooldirecties) zijn zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van informatie en implementeren van wijzingen in de eigen organisatie.

Jaarlijks wordt een managementrapportage en een jaarverslag (bestaande uit een financieel jaarverslag en een bestuursverslag) opgemaakt.

Planning- en controlcyclus



De planning- en controlcyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus, die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begroting-programma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een kwaliteitsindicatoren. Deze indicatoren worden omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Inspectie van het onderwijs



De inspectie van het onderwijs heeft in de periode van oktober en november 2018 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van SWV PPO.

Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste conclusies uit de rapportage.

Wat gaat goed:

- Er zijn geen thuiszittende leerlingen
- Het samenwerkingsverband zorgt voor maatwerk
- 'Geen kind het eiland af'
- Het bestuur is in actie gekomen. Er staan nu duidelijke afspraken in het ondersteuningsplan.
- Het samenwerkingsverband weet precies wat het wil bereiken.
- De ondersteuningsplanraad werkt goed.
- Het Samenwerkingsverband is financieel gezond.

Wat kan beter:

- Krachten bundelen in het belang van de leerlingen.
- Sneller extra ondersteuning bieden.
- Ga beter kijken en luisteren op de scholen.
- Zorg voor een betere organisatie van het onafhankelijk toezicht.

Vervolg:

'Omdat we vertrouwen hebben in het bestuur van dit samenwerkingsverband wijken wij niet af van het gewone toezicht. Dit betekent dat we het samenwerkingsverband over vier jaar weer bezoeken, tenzij daar eerder aanleiding toe is.'

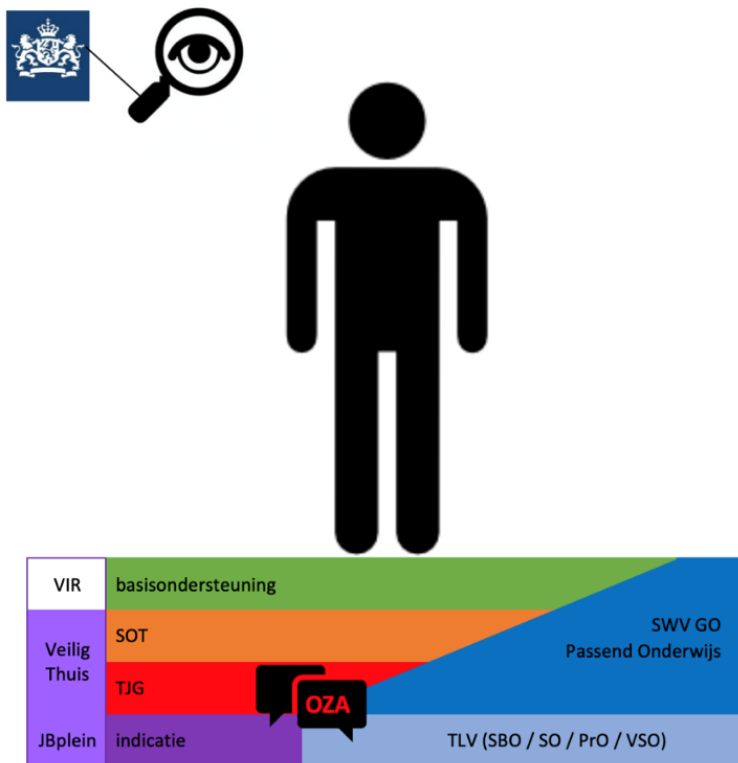
We houden in de gaten of het samenwerkingsverband het komende jaar zijn verbeteringen ook echt doorvoert.'

Onderwijsondersteuningsstructuur



Met de start van passend onderwijs vindt steeds meer een intensieve samenwerking plaats met de gemeente Goeree-Overflakkee. Deze samenwerking wordt in de onderwijsondersteuningsstructuur vormgegeven middels de structurele aanwezigheid van het schoolondersteuningsteam (SOT), op casusniveau wordt er intensief samengewerkt met Team Jeugd en Gezin. Vanuit de

aanwezige expertise en ondersteuningsstructuren wordt er gekeken wat er mogelijk is om leerlingen hulp en ondersteuning te bieden binnen de regio Goeree Overflakkee. Alle scholen in de regio Goeree-Overflakkee werken met dezelfde onderwijsondersteuningsstructuur, deze is weergegeven in een model, het zogenaamde ‘fundamenteelmodel’.



Basisondersteuning

- SWV GO stimuleert en steunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen (bedrag per leerling) en inzet van professionals (Kernteam: begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen.
- SWV GO stelt de basisondersteuning vast.
- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn vastgelegd.
- De basisondersteuning (beschreven in het SOP) bevat de volgende deelgebieden: ondersteuning (aanwezige specialisten, fysieke ruimte, voorzieningen, onderwijsaanbod, toegepaste methodieken en protocollen), betrokkenen en samenwerking (organisatie van de ondersteuning, samenwerking met externe organisaties), kwaliteit (handelingsgericht werken). De basisondersteuning van de school is direct toegankelijk voor alle leerlingen van de school.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

- Alle scholen binnen het SWV GO hebben een SOT. Het SOT is een team dat bestaat uit jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en onderwijs (intern begeleider/coördinator onderwijsondersteuning) dat gericht is op inzet preventieve en licht curatieve interventies; het SOT werkt vraaggestuurd, in vaste samenwerkingsvorm. In de praktijk sluit de begeleider passend onderwijs ook in het SOT aan daar waar dat kan.
- In het primair en voortgezet onderwijs start er de pilot SOT nieuwe stijl als doorontwikkeling. In het SOT nieuwe stijl gaat het SOT uitgebreid worden met het kernteam passend onderwijs. Tevens komt er een schakelfunctionaris zorg in het SOT.

Team Jeugd en Gezin (TJG)

- Wanneer de hulpvraag SOT overstijgend is dan kan een kind/jongere via het SOT aangemeld worden bij het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee. TJG kan de regie nemen maar ook doorverwijzen naar passende (jeugd)hulpverlening.
- Onderwijs zorgarrangementen (OZA) kunnen in samenspraak met TJG, SWV GO en de onderwijsinstelling ingezet worden.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

- Het SWV GO stimuleert en ondersteunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen en inzet van professionals (het expertiseteam en het kernteam (begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- Het SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij het arrangeren van extra ondersteuning. Het SWV GO begeleidt vraaggestuurd het proces bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of de uitvoering van een arrangement op basis van de 3 pijlers 1. coachen/ondersteunen leerkracht 2. begeleiding leerling 3. partnerschap met ouders.
- Ouders kunnen contact opnemen met het SWV GO met alle vragen over passend onderwijs voor hun kind en de mogelijkheden van het onderwijsaanbod in de regio.
- Het SWV GO is een netwerkorganisatie en werkt intensief samen met alle betrokken partners, waaronder gemeente Goeree-Overflakkee, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk.

SWV als netwerkorganisatie



De samenwerkingsverbanden passend onderwijs Goeree-Overflakkee zijn herkenbaar als zowel werkorganisatie en netwerkorganisatie.

Vanuit de werkorganisatie vindt de aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten. Vanuit de netwerkorganisatie zoeken we naar een goede balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid vs gebondenheid, ondernemerschap vs gezamenlijke kracht, autonomie en interdependentie, sturing en zelforganisatie.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van de partners of eenheden blijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch blijken de voordelen groot als men elkaar vindt in de netwerkorganisatie. We noemen de toename van motivatie, verantwoordelijkheid, ondernemerschap en wendbaarheid bij de onderdelen en de gezamenlijke kracht die het mogelijk maakt om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.

De opbouw van de ondersteuningsstructuur maakt inzichtelijk waar en wanneer partners en/of eenheden met elkaar samenwerking of samenwerking verkennen.

De regio Goeree-Overflakkee



Aantal scholen basisonderwijs:	29
Aantal scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO):	2
Aantal scholen voor Speciaal Onderwijs (SO):	1
Totaal aantal PO scholen:	32

Aantal leerlingen primair onderwijs van Goeree-Overflakkee

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Leerlingaantallen teldatum	01-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Totaal aantal basisschoolleerlingen	4.129	4.135	4.121	4.096	4.093
Totaal aantal leerlingen speciaal basisonderwijs	135	132	137	141	140
Totaal aantal leerlingen speciaal onderwijs	30	27	31	36	30
Totaal aantal leerlingen SWV PPO	4.294	4.174	4.289	4.273	4.263

Evaluatie passend onderwijs



Najaar 2020 heeft de evaluatie passend onderwijs plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze evaluatie heeft minister Slob een brief geschreven met 25 verbeterpunten omtrent passend onderwijs. SWV GO heeft als reactie daarop per punt aangegeven wat ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband vanuit het perspectief en de kennis die de werkorganisatie heeft. Deze uitwerking is breed gedeeld in de interne netwerkorganisatie. Hieruit kwamen geen knelpunten voor SWV GO naar voren wel ontwikkelpunten. De meeste punten uit de brief zijn of worden in meer of mindere mate opgepakt binnen ons samenwerkingsverband.

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Evaluatie passend onderwijs: zaken die uit de **evaluatie passend onderwijs** voortkomen met elkaar bespreken en doorleven en oppakken.

Doel voor 2021 behaald

De evaluatie passend onderwijs is op verschillende platformen geagendeerd. Naar aanleiding van deze evaluatie heeft de minister een brief opgesteld met 25 verbeterpunten. SWV GO heeft per punt aangegeven op welke wijze zij hiermee aan de slag zijn of gaan.

Punt 23, inzake de bovenmatige reserve, is opgepakt. In april is er een plan van aanpak naar het ministerie gestuurd. In oktober is de eerste monitor door het ministerie gepubliceerd en in februari 2022 is de input voor de tweede monitor ingestuurd naar het ministerie.

Met de komst van de nieuwe website wordt het ondersteunpunt verder vormgegeven. De nieuwe website is naar december 2021 in de lucht gegaan.

Andere belangrijke zaken uit deze 25 punten is de landelijke norm basisondersteuning en verkennen directe bekostiging van PrO. Hierover gaat de overheid een standpunt innemen. Hier is op dit moment nog niets van bekend.

Het punt van 'expertise van jeugdhulp beter benutten in de school' is een doorlopend ontwikkelpunt. Wij werken daar intensief aan met de gemeente onder andere door middel van het programma van Kinderogen en het verbeteren van het SOT. Het verbeteren governancestructuur heeft in 2020 hoog op onze agenda gestaan. Dit heeft geresulteerd in de omzetting van de verenigingsstructuur naar een stichting en het formeren van de Raad van Toezicht, tevens is de organisatiestructuur uitgewerkt en door alle betrokkenen goedgekeurd (zie ook het punt over de werkgroepen).

Covid-19



De uitbraak van Covid-19 eind februari 2020 heeft enorm veel impact op iedereen.

Wij hebben gestreefd naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van de landelijke en lokale maatregelen en naar zoveel mogelijk continuïteit van de reguliere werkzaamheden. Als organisatie hebben we ook diverse interne maatregelen getroffen. Zo hebben de medewerkers in principe vanuit huis gewerkt in de periodes dat er sprake was van een lockdown. In de tussenliggende periode is er met een kantoor-schema gewerkt zodat medewerkers ook één of meerdere dagen op kantoor konden (samen)werken.

In de dagelijkse praktijk zijn alle scholen gewoon door de kernteams en de expertiseteamleden vraaggestuurd ondersteund, onder andere door digitaal en telefonisch te overleggen.

De schoolbezoeken zijn tijdens de lockdowns alleen gedaan wanneer er sprake was van crisis.

SWV GO heeft in intensieve samenwerking met ketenpartners (CJG, SMW en gemeente) scholen ondersteund bij de opvang van kwetsbare kinderen.

Er is bij de uitvoering van psychodiagnostisch onderzoek bij leerlingen wel vertraging en achterstand opgelopen. Deze achterstanden zijn in 2021 weggewerkt.

SWV GO is contactpersoon geworden voor de GGD en heeft op deze wijze de regio aangelijnd gehouden bij het beleid van de regio Rijnmond.

Leeswijzer en schematische weergave hoofdstuk indeling



Dit bestuursverslag is opgebouwd uit een aantal componenten, te weten:

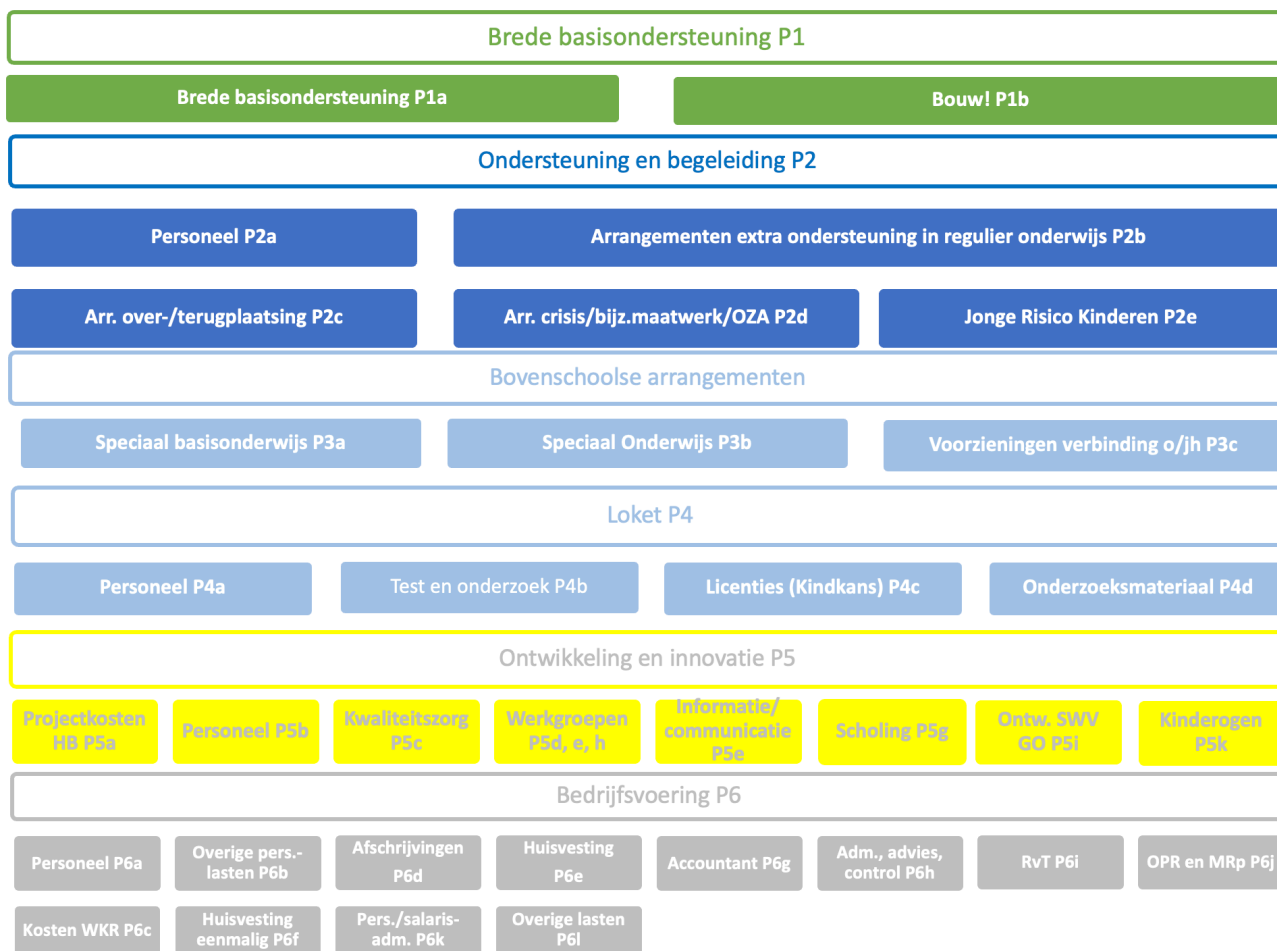
- de gestelde doelen uit het ondersteuningsplan;
- werkdoelen uit het jaarplan met per doel de mate waarin dit doel in 2021 bereikt is;
- de diverse posten uit de begroting.

Deze drie zaken zijn geclusterd in een aantal hoofdstukken. Voor de hoofdstukindeling is er gebruik gemaakt van de programmaindeling zoals deze ook in de begroting wordt gebruikt.

Aan het einde van ieder hoofdstuk wordt er per gesteld doel uit het ondersteuningsplan een conclusie getrokken.

De onderdelen specifiek voor SWV PPO zijn groen gemarkeerd, de onderdelen voor SWV PPO en SWV PVO zijn blauw gemarkeerd.

Schematische weergave van de diverse programma's. Deze programma's worden in de hoofdstukken nader toegelicht. De programma's komen overeen met de programma's in de meerjarenbegroting.



Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning

Brede basisondersteuning



Doelstellingen

- A. Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.
- B. Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.
- C. Kinderen en jongeren kunnen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling doormaken onder meer doordat het SWV de overgangen van kinderen en jongeren adequaat ondersteunt.
- D. Het SWV kent een actief beleid in het tegengaan van schoolverzuim, met als resultaat dat er geen thuiszittende leerlingen zijn.

De scholen ontvangen zowel middelen als ondersteuning in natura (zie onderstaand model). In de basisondersteuning ontvangen de scholen een bedrag per leerling, ondersteuning van het kernteam en de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in de verschillende platformen zoals netwerkbijeenkomsten en via de website. Verder heeft het samenwerkingsverband een website en is het kantoor op werkdagen geopend. In onderstaande paragrafen vindt u de uitwerkingen van de gestelde doelen op het gebied van de basisondersteuning.

Scholen en SWV (middelen en inzet expertise)

geld

basisondersteuning bedrag per leerling

inzet door school voor:

- ondersteuning
- betrokkenen en samenwerking
- kwaliteit

verantwoording
achteraf (rechtmatig en
doelmatig)

extra ondersteuning PO: bedrag per leerling VO: bedrag trajectgroep

- inzet op leerlingniveau
 - wettelijk kader (OPP)
- verantwoording
achteraf (rechtmatig en
doelmatig)

inzet kernteam in basisondersteuning en extra ondersteuning

- begeleider passend onderwijs (BPO)
- orthopedagoog/
psycholoog

expertiseteam vraaggestuurd, aanvraag door school via loket

- BPO medisch zaken
- leerlijnen
- consult: OPP, IQ
- etc

Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel

Dagelijks zijn de begeleiders passend onderwijs in de scholen om te steunen en te stimuleren bij preventieve signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.

Schoolondersteuningsprofiel



Iedere school dient in het schoolondersteuningsprofiel te beschrijven wat zij kan bieden aan ondersteuning. Het SWV GO werkt met het instrument POS voor het vastleggen van de basisondersteuning in de regio en het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel¹ van de scholen. Jaarlijks wordt POS als zelfrapportage ingevuld door alle scholen van het SWV. In 2021 is het instrument niet ingevuld. In het PO gaan we over naar een andere werkwijze. Dit gaat in 2022 starten met het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan. Met het opstellen van het vernieuwde ondersteuningsplan wordt ook de basisondersteuning van SWV PPO opnieuw geformuleerd. In het VO is POS ingevuld in maart 2021.

Het uitgangspunt is dat scholen voor zover dat mogelijk is gaan voldoen aan de standaard aan basisondersteuning, het blijkt echter dat met name ook het gesprek met elkaar over de basisondersteuning erg belangrijk is. Het gaat dan over het gesprek in de school, tussen de scholen onderling en met het samenwerkingsverband. Het gesprek zorgt voor bewustwording, afstemming en inzicht. Hierdoor verbetert de basisondersteuning, want een protocol op de plank hebben is weinig waard als het niet gebruikt wordt.

Vanuit de evaluatie passend onderwijs (november 2020) is er door de minister aangekondigd dat er een landelijke standaard basisondersteuning komt. Hier is in voorjaar 2022 nog niets concreets over bekend.



Het staafdiagram toont de mate waarin de basisscholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning (gegevens 2019):

32 scholen



13 scholen voldoen 50-80% aan de gemaakte afspraken

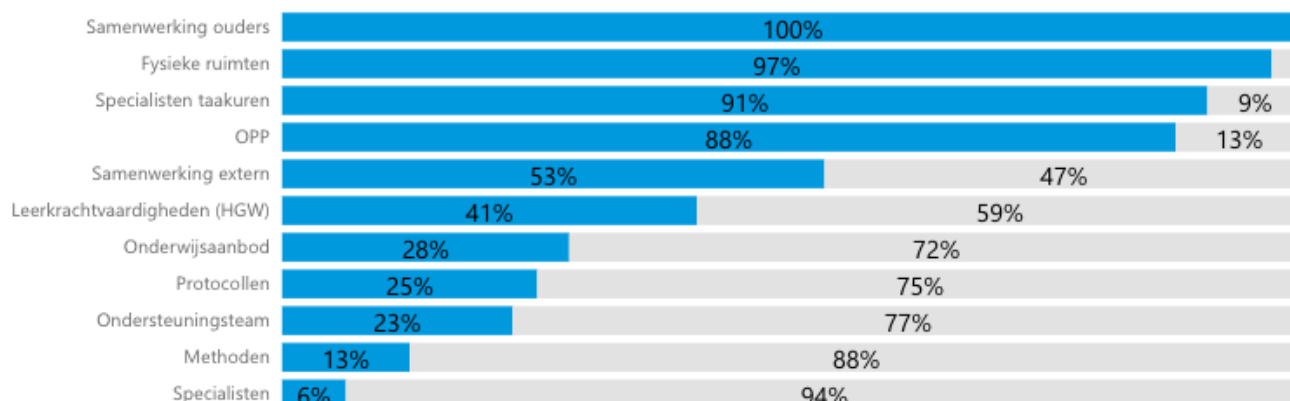
18 scholen voldoen 80-100% aan de gemaakte afspraken

1 school voldoet 100% aan de gemaakte afspraken

¹ Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat een school kan bieden aan extra ondersteuning. Voor ouders zou dat een houvast moeten zijn om te beoordelen of een school in staat is om onderwijssteuning voor hun kind te bieden. Voor leraren en ouders is het schoolondersteuningsprofiel het instrument waarmee zij (via de MR) het meeste inspraak hebben in de uitvoering van passend onderwijs op hun school.

De bedoeling van de systematiek is dat schoolleiding, leraren en andere medewerkers op scholen het gesprek voeren over wat zij aan kunnen en wat zij daarvoor nodig hebben. Wat voor school wil je zijn, ook gezien de populatie leerlingen? Over de samenhang van het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan vervolgens het gesprek met het samenwerkingsverband gevoerd worden. (Bron: Twaalfde voortgangsrapportage passend onderwijs)

De onderstaande staafdiagrammen tonen de mate waarin scholen voldoen aan de afspraken onderverdeeld naar hoofdcategorie:



Zoals zichtbaar in bovenstaand diagram zijn er een aantal hoofdcategorieën waarbij een groot deel van de scholen al aan bijna alle afspraken voldoen (samenwerking met ouders, fysieke ruimten, taakuren van specialisten, actualisatie van OPP's). En ook nog een aantal waarbij niet aan alle afspraken voldoen. Het gaat dan met name over: het onderwijsaanbod, actief toegepaste protocollen, samenstelling van het ondersteuningsteam en de frequentie waarmee het ondersteuningsteam vergadert, gebruikte methoden en aanwezige specialisten.

Het is een streven dat zoveel mogelijk scholen aan de gemaakte afspraken gaan voldoen, het is echter geen doel op zich. Op het moment dat alle scholen aan alle afspraken van de basisondersteuning voldoen is het zinvol met elkaar de gemaakte afspraken aan te scherpen, zodat het onderscheidt tussen de scholen zichtbaar is en het niveau van basisondersteuning toeneemt.

Jaarplan werkgroepen

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Er wordt samengewerkt in de vorm van **werkgroepen**. Het samenwerkingsverband en de scholen/schoolbesturen participeren in 2021 in de volgende werkgroepen: werkgroep POVO, werkgroep lezen PO (laaggeletterdheid en dyslexie), werkgroep dataverzameling verantwoording en analyse (DVA) PO en de werkgroep hoogbegaafdheid POVO.

Doel: behaald

In de organisatiestructuur is de werkwijze, rol en taken van de werkgroepen geborgd. In de deelnemersraad is deze werkwijze goedgekeurd. Door opzet met werkgroepen en de participatie van experts vanuit de scholen als deelnemers in deze werkgroepen, wordt er in gezamenlijkheid (onderwijs, samenwerkingsverband en ketenpartners) gewerkt aan passend beleid. Kernwoorden die bij de werkgroepen horen zijn draagvlak, eigenaarschap, kennisdeling en samenwerken. In 2021 is er verder doorgebouwd aan invulling en betekenisgeven van deze organisatiestructuur. In de praktijk blijkt dat er meer eigenaarschap wordt ervaren. Met de start van schooljaar 2021-2022 is er voor iedere werkgroep een jaaragenda en een (bestuurlijke) opdracht geformuleerd. Op deze wijze is er ingezet op het toewerken naar resultaten en het behalen van doelen.

Jaarplan werkgroep lezen

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: **Werkgroep lezen:** leesonderwijs optimaliseren door de doorgaande lijn in kaart te brengen en naar aanleiding daarvan verbeteracties inzetten de gezamenlijke implementatie en de uitrol van Bouw!.

Doel: behaald

De werkgroep lezen heeft 4x overleg gehad in 2021. Er is door de werkgroep aansluiting gezocht met de gemeente wat betreft het VVE. Het formuleren van de VVE resultaatafspraken gaat plaatsvinden onder regie van de gemeente. Alle scholen met OAB middelen worden vertegenwoordigd in de besprekingen rondom de resultaatafspraken.

Het adaptief toetsen van lezen is onder de loep genomen.

Vanuit de werkgroep lezen is er naar de stukken gekeken die aangeleverd moeten worden voor onderzoek naar EED. En er is met de gemeente afgestemd over de aanbieders die EED onderzoeken en behandelen. SWV PPO heeft de poortwachtersrol op zich genomen.

De werkgroep monitort de voortgang van Bibliotheek op School.

De werkgroep heeft een nieuwsbrief uitgegeven.

Bouw! is op alle scholen gestart. De (sub)werkgroep monitort het implementatieproces, de voortgang en de resultaten. Deze subwerkgroep wordt begeleid door Lexima (uitgever van Bouw!). Alle scholen participeren in de werkgroep. Er is een gezamenlijk projectplan opgesteld, dit beleidsstuk is vastgesteld door de deelnemersraad.

De werkgroep heeft weer grote stappen gezet in het optimaliseren van het leesonderwijs.

Jaarplan scholing

Ambitie: Optimaliseren van thuisnabij dekkend aanbod.

Doel: **Leerkrachten** zijn op de hoogte van het beleid rondom passend onderwijs en schoolteams gaan werken aan meer inclusief onderwijs.

Doel behaald

Er is een aanzienlijk budget beschikt aan de scholen voor scholing rondom passend onderwijs en meer inclusief onderwijs. Alle schoolbesturen hebben aanspraak gemaakt op deze middelen.

Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat het budget is besteed aan:

Scholing op het gebied van:	Percentage middelen t.o.v. het totale budget
Hoogbegaafdheid	53,4%
Versterken IB	5,0%
Begeleiding leerlingen sociaal emotioneel	17,3%
Didactisch	3,4%
Klasmanagement	20,9%

De middelen zijn rechtmatig besteed. De doelmatigheid is niet bekend.

Jaarplan: hoogbegaafdheid

Ambitie: Optimaliseren van thuisnabij dekkend aanbod.

Doel: Werkgroep hoogbegaafdheid: goed onderwijs en tegemoetkomen aan ondersteuningsbehoeften aan/van **hoogbegaafde leerlingen** op onze scholen.

Doel 2021 behaald

In maart 2021 is het gezamenlijke beleidsstuk hoogbegaafdheid door zowel deelnemersraad PO als VO goedgekeurd. Daarna is het beleidsstuk op alle scholen geïmplementeerd.

Behaalde resultaten:

- Door middel van een 0-meting is de beginsituatie ten aanzien van het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen op de scholen in kaart gebracht.
- Kwalitatieve meting op het IB netwerk.
- Met elkaar is een bovenschools beleidsstuk ontwikkeld. Dit beleidsstuk is leidend op alle scholen behorend bij het samenwerkingsverband. Het beleidsstuk is opgedeeld in een algemeen en een schoolspecifiek deel.
- 90% van de scholen heeft een talentbegeleider. Deze talentbegeleider is gespecialiseerd in het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. Hij/ zij ondersteunt de scholen bij het vormgeven van het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.
- Eind 2021 is er aansluitend op de 0-meting een monitoringslijst uitgezet op de scholen. De resultaten van de monitoringslijst wijzen erop dat hoogbegaafdheid een grotere rol is gaan spelen op de scholen behorend bij het samenwerkingsverband.
- Geëxperimenteerd met een telefonisch spreekuur voor het expertiseteamlid hoogbegaafdheid.
- Er is een doorgaande lijn met betrekking tot het lesaanbod rondom hoogbegaafdheid in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs ontwikkeld. Deze doorgaande lijn vormt een minimale aanpak binnen de scholen. Aan de hand van deze uitgangspunten kunnen de scholen voor zichzelf doelen op stellen waaraan gewerkt dient te worden.
- Er is een doorgaande lijn met betrekking tot het lesaanbod rondom hoogbegaafdheid in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs ontwikkeld. Deze doorgaande lijn vormt een minimale aanpak binnen de scholen. Aan de hand van deze uitgangspunten kunnen de scholen voor zichzelf doelen op stellen waaraan gewerkt dient te worden.
- De overgang en samenwerking tussen het PO en VO met betrekking tot hoogbegaafdheid heeft een plaats gekregen in het beleidsstuk en in de doorgaande lijn met betrekking tot het lesaanbod. De uitvoering hiervan zal de komende jaren plaatsvinden.
- De ouderklankbordgroep komt 2 à 3 keer per jaar bij elkaar. Zij wordt gevraagd om feedback en advies t.a.v. het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen op de scholen. De adviezen worden voorgelegd aan de werkgroep en indien mogelijk ten uitvoer gebracht, zoals het opstarten van een leerlingklankbordgroep.
- Vanaf dit schooljaar zijn er platformbijeenkomsten voor onderwijspersoneel en ouders gestart.

De subsidiemiddelen hoogbegaafdheid aangevuld met de middelen vanuit SWV GO zijn ingezet volgens het activiteitenplan en meerjarenbegroting zoals deze zijn ingediend bij de subsidieaanvraag. SWV PPO heeft de subsidie aangevraagd (ook namens SWV PVO) en ontvangt de middelen, vervolgens beschikt SWV PPO de middelen volgens afspraak.

Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband

SWV GO zet in de basisondersteuning op verschillende manieren in om de scholen goed te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door: concrete hulp en aanwezigheid van experts (als het kernteam) in de school, vanuit kantoor beschikbaar te zijn voor vragen, de website, uitgave nieuwsbrief.

In schooljaar 2020-2021 hebben we een organisatiestructuur neergezet waarin werkgroepen een belangrijke rol spelen in de afstemming met en informatievoorziening aan de scholen.

Deelnemersraad



In 2021 zijn er 6 bestuurlijke overleggen geweest tussen het onderwijs en het samenwerkingsverband. De deelnemers in dit overleg zijn (uitvoerend) bestuur of gemandateerd directielid, alle PO schoolbesturen zijn vertegenwoordigd, of laten zich vertegenwoordigen door een andere deelnemer. Ieder overleg staat onder andere de voortgang van de werkgroepen op de agenda. Andere belangrijke besprekpunten waren in 2021:

- Gezamenlijk beleidsdocument hoogbegaafdheid.
- Protocol overstappen.
- Opzet organisatiestructuur.
- Aanpak en uitvoering verbetering kwaliteitsbeleid (Parnassys/Kindkans).
- Meerjarenbegroting en aanpassingen begroting in verband met wijzigingen met betrekking tot afbouw bovenmatig vermogen.
- Nieuw ondersteuningsplan
- Schoolondersteuningsteam
- Meer inclusie

IB-netwerkbijeenkomst



In schooljaar 2020-2021 zijn er minder IB-netwerkbijeenkomsten georganiseerd dan gepland, dit in verband met de Covid maatregelen, het feit dat online vergaderen minder oplevert en er in de scholen vanwege Covid een zeer hoge werkdruk werd ervaren. Er is in 2021 één IB-netwerkbijeenkomst geweest, daar heeft Auris (cluster 2) invulling aangegeven.

Kernteams PO



Het Kernteam bestaat uit een begeleider passend onderwijs (BPO) en een orthopedagoog/ontwikkelings- of schoolpsycholoog. Door de inzet steunt en stimuleert het SWV GO de scholen bij de realisatie van de standaard aan basisondersteuning. Tevens steunt en stimuleert het kernteam (SWV) de scholen bij de preventieve signalering van leer-, opgroei, opvoedproblemen. Het kernteam heeft een schakelfunctie in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

Begin schooljaar 2021-2022 heeft ieder kernteam naar behoefte rond de zomervakantie een evaluatie en/of startgesprek gevoerd met de scholen uit de regio. Uit deze gesprekken komt naar voren dat inzet van de BPO'er als waardevol wordt gezien. Ook de inzet van het expertiseteam m.b.t. bijvoorbeeld hoogbegaafdheid is van toegevoegde waarde voor de school.

De wens van veel scholen is dat het kernteam aansluit bij het SOT. De BPO'er kan dan ook frequent worden ingezet binnen de groepen of m.b.t. gedragsproblematiek. Deze wens is omgezet in beleid. In 2022 gaat de werkwijze SOT nieuwe stijl van start, hierin heeft de BPO een grote rol als schakelfunctionaris verbinding onderwijs en jeugdhulp.

De werkdruk in de scholen is toegenomen door passend onderwijs. Daarnaast stromen leerlingen uit met verschillende problematieken, waarbij het de vraag is of dit altijd passend is op de SBO scholen. Dit heeft volop de aandacht en is een ontwikkelpunt in het kader van dekkend aanbod. De kernteams werken steeds meer als schakelfunctionarissen in de verbinding onderwijs en jeugdhulp. De inzet van de kernteams en het expertiseteam blijft daarom erg belangrijk.

Het kernteam is in de basisondersteuning beschikbaar in de school en bezoekt op gezette tijden de school. De school, ouders en leerlingen kunnen vragen bij het kernteam neerleggen. In schooljaar 2020-2021 hebben de scholen regelmatig vragen aan het kernteam gesteld. In onderstaande tabel het aantal leerlingen waarbij het kernteam eenmalig betrokken is geweest.

	Groep 1 en 2	Groep 3, 4 en 5	Groep 7 en 8	Totaal	Percentage
Totaal aantal casussen 2018-2019	50	84	91	225	5,3%
Totaal aantal casussen 2019-2020	51	100	89	240	5,6%
Totaal aantal casussen 2021-2022	52	109	93	254	6,0%

Bij 6,0% van de leerlingen is in schooljaar 2020-2021 het kernteam eenmalig betrokken. Voor deze leerlingen is dus geen traject gestart en heeft de school de leerling waarschijnlijk in de basisondersteuning verder kunnen begeleiden.

Nieuwsbrief



In 2021 zijn er drie algemene nieuwsbrieven gepubliceerd en twee thema nieuwsbrieven, overstap PO naar VO en dekkend aanbod, verstuurd.

Website SWV GO



De compleet nieuwe website is eind december 2021 online gegaan.

Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

Inzetten op een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind is een belangrijke opdracht aan ons allemaal en met name ook voor het samenwerkingsverband passend onderwijs. SWV GO zet samen met ketenpartners in om de verschillende overgangen goed te laten verlopen.



Het SWV zet in op een ononderbroken ontwikkelingslijn voorschool/PO, PO/VO en VO/MBO door:



Voorschools ondersteuningsteam (VOT) – zie jaarverslag SWV PPO



Overstapcoach POVO – zie jaarverslag SWV PPO en SWV PVO



Werkgroep POVO



Overstapcoach VO/MBO, maatwerktrajecten – zie jaarverslag SWV PVO

Jaarplan werkgroep POVO

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Werkgroep **POVO**: zakelijke en efficiënte overstapperperiode van leerlingen van PO naar VO.

Doel behaald (uitvoering loopt door in 2022)

In schooljaar 2020-2021 is voor de laatste keer overgedragen met behulp van Onderwijs Transparant (OT). Het contract met OT is opgezegd. In juni 2021 is de werkgroep onder begeleiding van Parnassys gestart met de implementatie van de nieuwe werkwijze, namelijk overdragen middels OSO rechtstreeks vanuit Parnassys. Tevens wordt er een plaatsingswijzer geïmplementeerd. In het najaar van 2021 zijn alle scholen geïnformeerd over deze nieuwe werkwijze. Deze nieuwe werkwijze is een onderdeel van de doorontwikkeling van kwaliteitszorg naar strategisch beleidsmanagement. De werkwijze rondom overstappen van PO naar VO is door de werkgroep geborgd in het overstapplan. In dit overstapplan zijn alle afspraken en informatie rondom de overstap opgenomen.

Jaarplan samenwerking voorscholen en onderwijs

Ambitie: Een doorgaande schoolloopbaan met succesvolle overgangen en een passend onderwijsplek voor alle leerlingen.

Doel: Er is een goede **samenwerking tussen voorscholen en het onderwijs** hierdoor wordt en efficiënt en effectief samengewerkt en wordt iedere VVE leerling warm overgedragen.

Doel deels behaald (uitvoering loopt door)

Op initiatief van SWV GO is er in 2021 een bestuurlijk overleg gestart met de kinderopvang en samenwerkingsverband onder regie van de gemeente. Dit bestuurlijke overleg heeft in 2021 drie keer plaatsen gevonden. Voordat het bestuurlijk overleg startte zijn er op uitnodiging van het samenwerkingsverband ook twee overleggen geweest met de kinderopvang. Deze overleggen waren de voorloper van het huidige bestuurlijk overleg.

Er zijn door dit bestuurlijk overleg een drietal opdrachten uitgezet die opgepakt worden door verschillende werkgroepen. Het betreft: resultaatafspraken VVE, ondersteuningsstructuur kinderopvang en non-bereik. De scholenbesturen die OAB middelen (onderwijs achterstanden beleid) ontvangen hebben zitting in de werkgroep rondom de resultaatafspraken, onderdeel van deze afspraken is de warme overdracht van VVE leerlingen. De werkgroep ondersteuningsstructuur werkt aan een doorgaande lijn in de ondersteuningsstructuur en werkt met hetzelfde fundamentenmodel waarmee in het onderwijs en het samenwerkingsverbanden wordt gewerkt. Er is ook een werkgroep in kaart aan het brengen wat het non bereik is, wat de oorzaak daarvan is en wat er nodig is om het non bereik te verminderen.

Het expertiseteam van SWV GO levert ook diensten aan de kinderopvang. Deze uren worden betaald door de gemeente. Het betreft experts op het gebied van hoogbegaafdheid, BPO (langurig) zieke kinderen/kinderen met medische problemen, begeleider passende opvang, jonge

kind specialist. Door het leveren van deze diensten borgen we de doorgaande ontwikkelingslijn en stromen kwetsbare kinderen met extra ondersteuningsbehoeften goed in, in het primair onderwijs.

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

SWV GO zet zich actief in om te voorkomen dat er leerlingen afhaken in het onderwijs en thuis komen te zitten zonder dat ze onderwijs volgen. Op verschillende manieren wordt ingezet om thuiszitten te voorkomen. SWV GO doet dat niet alleen, maar in samenwerking met de scholen en met ketenpartners zoals de gemeente (leerplichtambtenaren, RMC, beleidsmedewerkers, Team Jeugd en Gezin) en Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen).

Thuiszitterstafel



	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen ² besproken aan de thuiszitterstafel	47	54 14 PO _ 40 VO	49 7 PO _ 42 VO	49 8 PO _ 41 VO

In 2021 is de thuiszitterstafel vijf keer bijeengewees.

Deelnemers aan de thuiszitterstafel zijn: leerplichtambtenaren, CJG en SWV GO. In totaal zijn er 49 leerlingen besproken in schooljaar 2021 (PO 8 leerlingen en VO 41 leerlingen). Dat is circa 0,19% van de PO leerlingen. Het doel van de thuiszitterstafel is thuiszitters en potentiële thuiszitters in beeld te krijgen en door middel van interventies/maatwerktrajecten te voorkomen dat leerlingen thuis (komen te) zitten.

In 2021 zijn 2 leerlingen uit het primair onderwijs en 4 leerlingen uit het voortgezet onderwijs gemeld bij de Inspectie van het onderwijs als thuiszitter. Het thuiszitten van deze leerlingen is niet verwijtbaar aan het samenwerkingsverband.

Verantwoording middelen

De brede basisondersteuning door het SWV PPO afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies binnen de onderwijsondersteuningsstructuur beschikbaar voor iedere leerling. Deze scholen dienen deze middelen achteraf te verantwoorden.



De schoolbesturen (bao en SBO) hebben over schooljaar 2019-2020 een bedrag van € 48 per leerling ontvangen ten behoeve van versterking van de basisondersteuning.

Uit de verantwoordingsdocumenten van de scholen blijkt dat bijna alle beschikte middelen in programma 1 zijn ingezet in de categorie ondersteuning. De scholen hebben aangegeven dat de middelen grotendeels zijn besteed aan formatie, en met name formatie van de intern begeleider.

² Een leerling telt 1x mee in de telling ook als deze meerdere keren is besproken. In het nieuwe kalenderjaar start er een nieuwe telling, dit houdt in dat dezelfde leerling in 2020 en ook in 2021 geteld kan worden.

Dat is op zich logisch aangezien vanuit het oude samenwerkingsverband (periode 2014-2016) de middelen in de basisondersteuning ingezet werden voor formatie van de IB-er.

Besteding middelen:

Ondersteuning (aanwezige specialisten, fysieke ruimte, voorzieningen, onderwijsaanbod, toegepaste methodieken en protocollen)	29 scholen
Betrokkenen en samenwerking (organisatie van de ondersteuning, samenwerking met extern organisaties)	3 scholen
Kwaliteit (handelingsgericht werken)	4 scholen

Alle scholen hebben tijdig een verantwoordingsdocument aangeleverd bij het samenwerkingsverband. Uit de documenten blijkt dat de middelen rechtmatig zijn besteed.

Conclusie basisondersteuning SWV PPO

Doelstelling A: Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.

Doordat we in 2021 geen vragenlijst of monitoring hebben uitgezet is niet te meten of de standaard aan basisondersteuning is versterkt. Er zijn in 2021 grote stappen gemaakt in het opnieuw vaststellen van de basisondersteuning en de wijze waarop we het uitvragen. Het is niet vast te stellen of het doel behaald is.

Doelstelling B: Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.

Door de inzet van de kernteam worden de scholen ondersteund in het bieden van passend onderwijs. Deze werkwijze zal ook in de komende jaren voortgezet worden. Door een structurele samenwerking tussen kernteam en school komen leerlingen eerder in beeld van SWV GO en kan het kernteam eenvoudig vroegtijdig betrokken worden waardoor de school ondersteund wordt in het bieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en/of verbinding te maken met jeugdhulpverlening. Hierdoor gaan we preventiever werken wat uiteindelijk in het belang van de leerling is. Het blijkt in de praktijk dat SWV GO bij 6,0% van de leerlingen al in de basisondersteuning is betrokken.

De start van de deelnemersraad is goed gegaan, wel zijn er gesprekken gevoerd over de opzet van de vergadering en de rechten en plichten van de deelnemers. De heeft geleid tot een verbetering van dit overlegorgaan.

De nieuwsbrieven worden goed ontvangen en voorzien in een behoefte. SWV GO gaat door met maken van de nieuwsbrieven. De nieuwe website is ook goed ontvangen en biedt informatie op een toegankelijke wijze.

SWV GO ondersteunt de scholen en schoolbesturen actief. Door collectief in te zetten wordt er efficiënt, eilandbreed voor alle leerlingen dezelfde kwalitatieve goede ondersteuning geboden aan alle leerlingen waarvoor dat nodig is. SWV GO verbindt scholen en informeert scholen en draagt zorg voor een zo goed mogelijke verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp, tevens zet SWV GO in op het verbeteren en verder ontwikkelen van deze verbinding. Zoals uit de cijfers blijkt wordt er ook veel gebruik gemaakt van de expertise van het samenwerkingsverband en met name de kernteams in zowel de basisondersteuning maar ook in de extra ondersteuning (zie hoofdstuk 2).

Vanuit de praktijk horen we regelmatig dat scholen tevreden zijn over de samenwerking en de geboden ondersteuning. Ook over de organisatiestructuur zijn de schoolbesturen/scholen tevreden. Een belangrijk aandachtspunt is, dat de juiste personen vertegenwoordigd zijn in de werkgroepen en dat deze personen de achterban goed meenemen. Dit doel in 2021 grotendeels behaald.

Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

De werkgroepen die zich inzetten op de doorlopende ontwikkelingslijn hebben veel gedaan in 2021. Zowel in de overstap van voorschool/kinderopvang naar PO als in de PO naar VO overstap zijn er goede nieuwe ontwikkelingen, die ook in 2022 gaan doorlopen.

Doel van 2021 is behaald.

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

De thuiszitterstafel voorziet een behoefte. We hebben nu dreigende thuiszitters, die aangemeld zijn bij de thuiszitterstafel, goed in beeld. Het vermoeden is dat niet alle potentiële thuiszitters door de scholen aangemeld worden. In het nieuwe ondersteuningsplan wordt er een actiepunthier van een actiepunthier voor de scholen van gemaakt. Door de intensieve samenwerking met CJG en leerplicht zijn we vroegtijdig betrokken waardoor thuiszitten vaak voorkomen kan worden. In de praktijk blijkt dat we opereren als een slagvaardig team. In de thuiszittersvergaderingen borgen we de monitoring van de lopende dossiers.

SWV PPO heeft zeer weinig tot geen thuiszittende leerlingen. Alle leerlingen die niet (volledig) aan het onderwijs kunnen deelnemen krijgen onderwijs, behandeling of dagbesteding aangeboden daar waar het mogelijk is.

Ondanks het afstandsonderwijs, lockdown en andere Covid-19 maatregelen zijn het aantal thuiszitters niet toegenomen.

Doel is voor 2021 grotendeels behaald.

Verantwoorden

Alle scholen hebben tijdig de middelen correct verantwoord. De beschikte middelen zijn rechtmatig besteed. En voor zover dat te beoordelen is, zijn deze middelen ook doelmatig besteed.

Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding

Ondersteuning en begeleiding P2



Doelstellingen

- E. Beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten bij extra ondersteuning; elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is dat iedere leerling een goede basisondersteuning ontvangt. Daarbij dient de leerling, die ondersteuningsbehoeften heeft die overstijgend zijn aan de basisondersteuning, extra ondersteuning door de school aangeboden te krijgen in de vorm van een passend arrangement. Het schoolondersteuningsprofiel is daarbij leidend in wat de school kan bieden. Om te kunnen voldoen aan de doelstelling 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft', dient er ook een dekkend geheel aan voorzieningen beschikbaar te zijn. Het is niet gezegd dat alle extra ondersteuning op de reguliere school geboden kan worden.

Om de doelstelling te kunnen behalen dienen onder andere alle leerlingen goed in beeld te zijn, de basisondersteuning moet op orde zijn op iedere school en extra ondersteuning moet georganiseerd zijn. Verder kan het onderwijs dit doel niet alleen behalen, de samenwerking met ouders en jeugdhulpverlening is cruciaal. Dit doel is complex om te behalen.

SWV GO zet stevig in om samen met de scholen te komen tot het doel 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft'.

Personeel: kernteam en expertiseteam P2a



De kernteams zijn zowel in de basis als in de extra ondersteuning actief op de scholen. De kernteams krijgen zowel vragen over onderwijskundige zaken als over gedrag van leerlingen. Het blijkt in de praktijk dat men reageert op gevolgen die zichtbaar zijn, maar de oorzaak kan ook een meer verborgen achtergrond hebben. Bijvoorbeeld: door onder-/overvraging kan een leerling gedragsproblemen hebben of een leerling met concentratieproblemen kan niet goed presteren; het is dan te kort door de bocht om alleen de gedragsproblemen aan te pakken of extra instructie te geven.

Het kernteam pakt deze vragen op (samen met de leerkracht of IB-er) en onderzoekt wat nodig is en adviseert de school. Deze interventies/handelingsadviezen hebben tot doel dat er gewerkt wordt aan de oorzaak van de problemen, belemmeringen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kernteam houdt een eigen (interne) administratie bij over de gestelde hulpvragen en de gegeven handelingsadviezen.

	Groep 1 en 2	Groep 3, 4 en 5	Groep 7 en 8	Totaal	Percentage
Totaal aantal trajecten van het kernteam in de scholen Schooljaar 2018-2019	112	220	91	423	9,9%
Totaal aantal trajecten van het kernteam in de scholen Schooljaar 2019-2020	69	171	107	347	8,2%
Totaal aantal trajecten van het kernteam in de scholen Schooljaar 2020-2021	75	165	91	331	7,8%

Deze gegevens zijn aangeleverd door de kernteams.

Scholen hebben een kernteam vanuit het SWV GO waarmee ze samenwerken om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het kernteam is beschikbaar en kan direct benaderd worden.

Expertiseteam

	2018	2019	2020	2021
Medische aandoeningen/langdurig of chronisch zieke leerlingen/leerlingen met een motorische beperking	35 leerlingen	35 leerlingen	34 leerlingen	35 leerlingen
Leerlijn aanpassen	11 leerlingen	9 leerlingen	-	-
Hoogbegaafdheid	12 leerlingen	50 leerlingen	33 leerlingen	18
Jonge kind specialist PO	13 leerlingen	16 leerlingen	-	-
Jonge kind specialist VOT	30 kinderen*	22 kinderen*	17 kinderen*	20 kinderen*
Gedragsspecialist	12 leerlingen	8 leerlingen	8 leerlingen	5 Iln + 3 S(B)O trajecten
POVO overstapcoach	50 leerlingen	8 leerlingen	14 leerlingen	13 leerlingen
Totaal	133 leerlingen	126 leerlingen	89 leerlingen	74 leerlingen (+ 3 klassen)
Percentage t.o.v. totaal aantal leerlingen	3,18%	2,94%	2,01%	1,8%

Het aantal leerlingen dat door de begeleider passend onderwijs medisch begeleid wordt is constant. De kennis van het aanpassen van leerlijnen is overgedragen aan de kernteams. De specialist hoogbegaafdheid is na een inhaalslag minder aangevraagd in 2021. De specialist jonge kind is van uit het VOT werkzaam in de voorscholen. De aanvragen voor de jonge kind specialist gaan niet via het Loket, maar vanuit het VOT. Vanaf augustus 2021 werkt de jonge kindspecialist naast de werkzaamheden vanuit het VOT als begeleider passende kinderopvang. De aanvragen voor de BPK gaan niet via het loket van het samenwerkingsverband. Vanuit het PO komen er geen vragen binnen voor de jonge kind specialist.

Arrangementen extra ondersteuning in regulier onderwijs P2b



De reguliere basisscholen en de SBO scholen ontvangen van het SWV PPO financiën voor het verzorgen van onderwijsarrangementen/extra ondersteuning³. Om recht te doen aan de ondersteuning en begeleiding in de scholen (lees: onderwijsondersteuningsstructuur) zijn deze extra middelen noodzakelijk.

	2017	2018	2019	2020	2021
Ontwikkeling P2 middelen per leerling	€ 60*	€ 72	€ 72	€ 86	€ 125 + € 5.000 vaste voet per school

(*) gebaseerd op zorgwaarde

De scholen hebben in 2021 € 125 ontvangen per leerling per jaar plus € 5.000 vaste voet per school. Verantwoording door de besturen en directies geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben waarin onder andere de belemmerende en stimulerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan beschreven alsmede het uitstroomperspectief.

In de vragenlijst van Perspectief op School (2019) hebben de scholen aangegeven hoeveel leerlingen een OPP hebben. In 2020 en 2021 is deze vraag uitgezet middels het verantwoordingsdocument.

	Oktober 2019	2020	2021
Totaal aantal leerlingen met een OPP	209	260	234
	5,0%	6,4%	5,7%

³ Dit zegt het Onderzoekskader 2017:

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

De scholen hebben de ontvangen middelen in P2 verantwoord in het verantwoordingsdocument 2021.

2021.

	Beschikt	Totaal verantwoord	2021	2020
€ 125 per lln + € 5.000 v.v.	€ 674.125	€ 1.063.991		€ 366.188 beschikt
Extra ondersteuning (personeel)		€ 1.053.699		€ 690.480 besteed
		Onderwijsassistenten	17,2 fte	11 fte
		IB-er	5,7 fte	4,2 fte
		Specialist	139 uur	78 uur
		RT	0,43 fte	0,63 fte
		Leerkracht	0,86 fte	-
		Logopedist	0,1 fte	0,075 fte
		Orthopedagoog	-	0,1 fte
		Talentbegeleider/plus leerkracht	0,9 fte	-
Materialen extra ondersteuning		€ 10.292		

Er zijn meer middelen verantwoord dan dat er beschikt is.

Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat de middelen voor passend onderwijs rechtmatig zijn besteed.

Arrangementen over- en terugplaatsing P2c



Er zijn geen arrangementen over- of terugplaatsing aangevraagd in 2021. Ieder jaar reserveren we middelen voor over- en terugplaatsingsarrangementen. Het terugplaatsingsbeleid is een regelmatig besproken onderwerp in het samenwerkingsverband. In april 2021 is het vernieuwde protocol overstappen vastgesteld.

Arrangementen crisis/bijzonder maatwerk/OZA P2d



Er zijn 8 beschikkingen bijzonder maatwerk voor zes leerlingen afgegeven om met maatwerk voor deze leerlingen een passende plaats te maken. Dit is bekostigd vanuit crisis/bijzonder maatwerk/OZA. Dit bijzonder maatwerk/OZA wordt beschikt door het Loket.

Jonge Risico Kinderen P2e



Het SWV bekostigt in totaal € 42.000 voor ondersteuning van het onderwijs aan jonge kinderen die risico lopen onvoldoende te profiteren van een onderwijsleeromgeving. Deze middelen worden beschikt aan de SBO scholen. Beide SBO scholen hebben een kleine kleutergroep.

Verantwoording

Onderstaande gegevens zijn overgenomen uit de verantwoordingsdocumenten

	Beschikt	Verantwoord
P2a extra ondersteuning	€ 674.125	€ 1.063.991

Uit deze gegevens blijkt dat er meer middelen in het onderwijs zijn ingezet voor passend onderwijs dan dat er beschikt zijn vanuit het samenwerkingsverband.

Uit de verantwoordingdocumenten blijkt dat de middelen voor passend onderwijs rechtmatig door de schoolbesturen zijn besteed.

Conclusies Ondersteuning en begeleiding SWV PPO

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Het kernteam krijgt zowel vragen over gedragsproblemen van leerlingen als over onderwijskundige zaken. Het kernteam is bij meer dan 7,8% van de leerlingen uit het reguliere onderwijs betrokken. Het expertiseteam is bij ca. 1,8% van de leerlingen betrokken.

Uit verantwoording blijkt dat het meeste geld in de extra ondersteuning wordt ingezet voor formatie, met name extra handen in de klas.

Opvallend is dat er 234 leerlingen in het reguliere onderwijs (SBO niet meegeteld) zijn met een OPP en de kernteams met 331 leerlingen een traject hebben. Dit roept de vraag op: hoe worden de handelingsadviezen vanuit het kernteam geborgd?

Gezien het percentage 'trajecten extra ondersteuning in het reguliere onderwijs' kunnen we stellen dat circa 90% van de leerlingen voldoende hebben aan de geboden basisondersteuning en ca. 10% van de leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Een grote groep leerlingen ontvangt extra ondersteuning. Het gestelde doel is moeilijk meetbaar. We kunnen stellen dat veel leerlingen de extra ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. In hoeverre de ondersteuning passend is en of alle leerlingen, die het nodig hebben, extra ondersteuning krijgen is onduidelijk. Uit de verantwoordingdocumenten blijkt dat er in de praktijk mooie dingen gebeuren op het gebied van passend onderwijs voor individuele leerlingen.

Verantwoorden extra ondersteuning

Uit de verantwoording van de scholen blijkt dat het meeste geld wordt ingezet aan extra formatie en met name aan extra handen/onderwijsassistentie, in totaal 17,2 fte.

De verantwoording geeft aan waaraan de middelen zijn besteed, in de verantwoordingdocumenten worden meestal positieve resultaten genoemd. Er zijn meer middelen verantwoord dan dat er beschikt is. Dat geeft in ieder geval aan dat er veel middelen ingezet worden voor het passend onderwijs en de onderwijsondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De arrangementsmiddelen zijn in 2021 aanzienlijk verhoogd. Dit heeft ook geleid tot nog meer inzet in de extra ondersteuning. In 2020 is er ca € 324.000 meer verantwoord dan dat er beschikt was. In 2021 is er ca € 390.000 meer verantwoord dan beschikt. Het aantal leerlingen met een OPP is daarentegen niet toegenomen.

Wanneer je de bestede middelen afzet tegen het aantal OPP, dan kom je op een gemiddelde van € 4.547 per OPP traject.

Uit de verantwoording blijkt dat de middelen rechtmatig zijn besteed. Of de middelen doelmatig besteed zijn is onduidelijk en is ook moeilijk meetbaar op samenwerkingsverbandniveau.

Duidelijk inzicht op de besteding van middelen en hulpvragen van scholen helpen bij het maken van beleidskeuzes.

Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen

Bovenschoolse arrangementen P3



Doelstelling

- F. De deelnemerspercentages van kinderen in het SBO, SO, PrO, VSO blijven binnen geaccepteerde grenzen.
- G. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen in en tussen scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Doelstelling F: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bovenschoolse arrangementen.

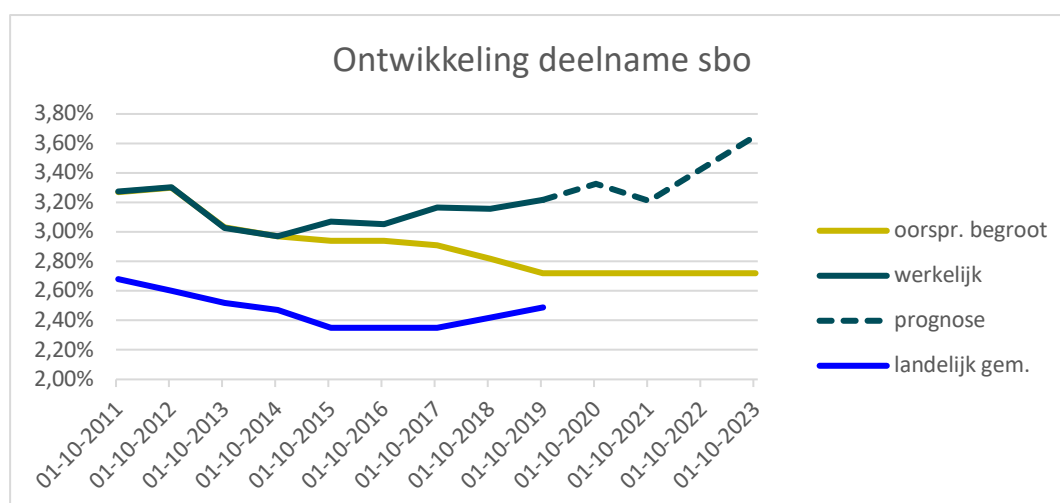
SWV PPO kent de volgende bovenschoolse arrangementen:

- Programma 3a: Speciaal basisonderwijs
- Programma 3b: Speciaal onderwijs
- Programma 3c: KoZa

Voor deze arrangementen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die wordt afgegeven door het Loket van SWV GO.

In onderstaande tabellen de deelnamepercentages van SWV GO per 1 oktober 2021 ten opzicht van de deelnamepercentages landelijk (1/10/21).

	SBO	SO	totaal 2021	2020	2019	
SWV PPO	3,21%	0,86%	4,07%	4,18%	3,95%	-0,11 ✓
Landelijk gemiddelde	2,51%*	1,87%*	4,38%	4,31%	4,10%	+0,07 =



Speciaal basisonderwijs P3a



Het deelnamepercentage SBO is de laatste jaren gemiddeld licht gestegen. De komende jaren wordt een stabilisatie voorzien van het aantal SBO-leerlingen. Bij gelijkblijvend leerlingaantal zal het deelnamepercentage toenemen als gevolg van de krimp. Het effect van grensverkeer is hier buiten beschouwing gelaten. Het aantal leerlingen in het SBO dat schoolgaand is op de scholen van het SWV is vrijwel gelijk aan het aantal SBO-leerlingen dat woonachtig is op het eiland.

De twee SBO-scholen op Goeree-Overflakkee ervaren financiële problemen. Tevens ervaren beide SBO-scholen dat de problematiek rondom leerlingen complexer wordt. In de notitie 'Rol Samenwerkingsverband Passend Onderwijs bij realisatie dekkend aanbod aan functies' geschreven door de externe leden van de commissie intern toezicht wordt benoemd dat zowel door de verminderde aantal verwijzingen (en bijhorende bekostiging) en anderzijds een groter aantal leerlingen met een grotere zorgzwaarte ervoor zorgt dat het voortbestaan van de SBO scholen onder druk komt te staan. Er is in 2019 een extra bedrag beschikt aan de SBO scholen. Dit betreft geen structurele bekostiging. Ook in 2020 en 2021 zijn er extra middelen beschikt. De berekening van deze middelen is gebaseerd op het lage deelnamepercentage SO leerlingen en het hoge deelnamepercentage SBO leerlingen ten opzicht van het landelijke gemiddelde.

Uit gesprek met het SBO blijkt dat de leerlingproblematiek complex is.

Gezien de urgentie rondom de situaties van de SBO hebben er in 2019 gestart gesprekken plaatsgevonden met de SBO's en het SWV GO om de situatie in beeld te krijgen en passende afspraken te maken over financiën en hulpverlening in de school. Ook zijn beleidsambtenaren van de gemeente Goeree-Overflakkee aangesloten, vanuit de verbinding onderwijs en jeugdhulp, bij het overleg over jeugdhulpverlening in het gespecialiseerde onderwijs. Deze overleggen zijn voortgezet in 2020 waarbij tevens gesproken is in een breder perspectief, over een dekkend geheel aan voorzieningen en samenwerking. Deze gesprekken hebben in 2020 en 2021 geleid tot een pilot groepsarrangement (beschikkingsvrij) van jeugdhulp in het SBO.

Aanvullende arrangementsmiddelen P2



De SBO scholen krijgen financiering voor SBO leerlingen, echter in de praktijk blijkt dat er leerlingen met SO problematiek onderwijs krijgen op het SBO. In 2019 is besloten de SBO scholen hiervoor gedurende de looptijd van het ondersteuningsplan te financieren volgens een berekening gebaseerd op landelijke deelnamepercentages (minus de eerder ontvangen middelen). In het nieuwe ondersteuningsplan worden er vernieuwde afspraken met het SBO gemaakt. Het doel van de inzet is: in nauwe samenwerking met alle scholen (SWV PPO) thuisnabij, verantwoord en kwalitatief goed onderwijs bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften voor de afgesproken periode.

SBO extra arrangementsmiddelen 2021		
Percentage leerlingen dat extra ondersteuning heeft gehad	32%	Extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen met zwaardere problematiek: - Emotieregulatie - Prikkelregulatie - Taak-/werkhouding (executieve functies) - Omgaan met negatieve gedachten - Time-out begeleiding / rustmomenten

		- Reflectie - Sociale vaardigheden
Aantal TLV aanvragen door SBO voor SO in 2021	1	

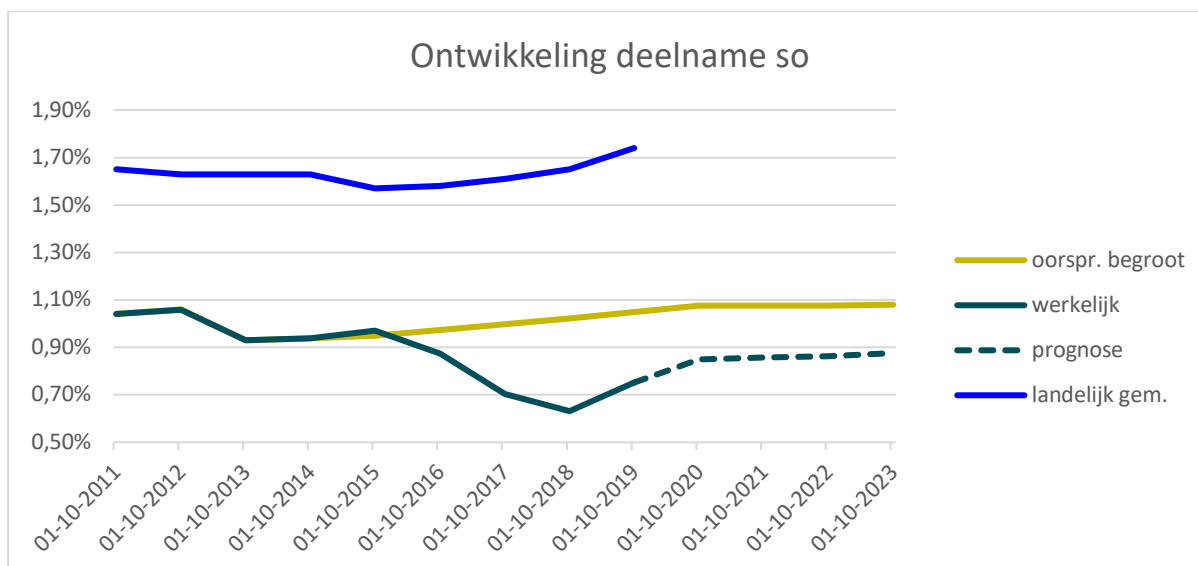
Resultaat van de interventies:

- Er is meer ruimte voor leerlingen om optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod.
- Het gevoel van handelingsbekwaamheid binnen de groepen neemt toe.
- Door leerlingen met vergelijkbare behoeften te clusteren neemt het welbevinden van de leerlingen toe.
- Er zijn op één leerling na geen verwijzingen naar SO cluster 4. De leerlingen hebben in een gespecialiseerde setting zo thuis nabij onderwijs (op het eiland) als mogelijk is.
- Resultaat van de inzet van de extra onderwijsassistent in groep is dat er zoveel als mogelijk tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen en het onderwijsaanbod gewaarborgd blijft.
- Resultaat van de inzet van de extra onderwijsassistent op pre-teaching/RT niveau is dat de leerkracht die een band met de leerling heeft tegemoet kan komen aan de hulpvragen op het gebied van extra structuur/planmomenten, prikkel- en emotieregulatie. Dit wordt momenteel gedeeld met de zorgmedewerker. Waardoor sommige leerlingen uit deze lijst zijn.
- Resultaat van de extra inzet van onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner buiten de groep is dat het onderwijsproces doorgang kan krijgen wanneer een leerling time-out begeleiding nodig heeft op het gebied van prikkel/emotieregulatie en eventuele gemiste lesstof kan worden ingehaald.

Speciaal onderwijs P3b



Het aantal leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO is in 2017 en 2018 onverwacht gedaald. Het aantal is in 2019 toegenomen door de komst van de KoZa. De maximale groepsgrootte van de KoZa is 12 leerlingen. Verdere toename wordt niet verwacht. Door de komst van de KoZa en door de krimp zal het deelnamepercentage stijgen. Tevens zijn we met elkaar in gesprek om te komen door het verbreden van de doelgroep op het SBO waardoor leerlingen met complexere ondersteuningsbehoeften verwezen worden naar een cluster 4 school buiten het eiland.



Doelstelling G: dekkend aanbod in en tussen scholen

Jaarplan gezamenlijke voorziening gespecialiseerd onderwijs

Ambitie: Optimaliseren van thuisnabij dekkend aanbod.

Doel: Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen de SBO scholen en het SO op Goeree-Overflakkee waarbij er toegewerkt wordt naar een samenwerking tussen de scholen waarbij het uiteindelijke doel op termijn een **gezamenlijke voorziening gespecialiseerd onderwijs** is waar ook integraal samengewerkt wordt met jeugdhulpverlening.

Doel deels behaald

In september is er een bestuurlijke opdracht geformuleerd door de besturen van de S(B)O scholen, gemeente en SWV PPO voor de werkgroep gespecialiseerd onderwijs. Deze werkgroep komt in schooljaar 2021-2022 minimaal 6 bij elkaar. Er worden deelonderwerpen door subwerkgroepen uitgewerkt worden. Begin 2022 wordt er een overeenkomst getekend waarin de ambities, bestuurlijke afspraken en plan van aanpak worden geborgd.

Conclusies Bovenschoolse arrangementen

Doelstelling F: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Het deelnamepercentage SBO en SO opgeteld is iets gedaald en onder het totale landelijk gemiddelde. Hiermee blijft het binnen geaccepteerde grenzen. Het doel is voor 2021 behaald.

Doelstelling G: dekkend aanbod in en tussen scholen

Er zijn grote ontwikkelstappen gezet in het opzetten van een voorziening gespecialiseerd onderwijs. De werkgroep gespecialiseerd onderwijs is intensief aan het werk gegaan in 2021. Hiermee maken we stappen in het komende tot een meer dekkend geheel aan voorzieningen thuisnabij. Het doel is voor 2021 deels behaald, het streven was een getekende overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Loket

Loket P4



Doelstelling

- H. De aanvragen voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring van leerlingen voor het S(B)O, PrO, en (V)SO worden binnen de wettelijke termijn behandeld.
- I. De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners (o.a. in de jeugdzorg) is op orde.

Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Scholen kunnen in het loket (Kindkans) de volgende zaken kunnen aanvragen:

- Expertiseteamlid aanvragen voor een consult of arrangement; de volgende specialismen zijn aanwezig in het SWV: hoogbegaafdheid, medische aandoeningen/langdurig of chronische zieke leerlingen/motorische beperking, aanpassen leerlijnen, jonge kind specialist, gedrag, dyscalculie (zie hoofdstuk 2 'Ondersteuning en begeleiding').
- TLV aanvraag (aanvraag voor het S(B)O of adviesaanvraag aan het loket.
- Aanvraag bijzonder maatwerk (zie hoofdstuk 2 'Ondersteuning en begeleiding').
- Onderzoek naar Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het samenwerkingsverband vervult de rol van poortwachter.

Toelaatbaarheidsverklaringen loket

In onderstaand tabel een overzicht van het aantal afgegeven TLV's, afwijzingen en bekostigingscategorieën.

	Afgegeven	Afgewezen	SBO	SO cat.1	SO cat.2	SO cat.3
2018	85	0	67	18	0	0
2019	97	0	76	19	1	1
2020	105	2	81	23	1	0
2021	93	1	71	21	0	1

De deelnamepercentages zijn te vinden in hoofdstuk 3.

Bezwaarschriften naar aanleiding van beslissing TLV

Er zijn in 2021 geen bezwaarschriften ingediend.

Personele bezetting Loket P4a



Het SWV heeft een Loket waar diverse personen werkzaam in zijn, het betreft onder andere: orthopedagogen/ontwikkelingspsycholoog, jeugdartsen, GZ-psycholoog, administratie en directie SWV GO.

Het Loket heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden:

- Onderzoek: het SWV de scholen steunen/begeleiden en adviseren bij hulpvragen.

- Overstap PO naar VO: SWV GO neemt de NIO en de NPV-J af bij alle groep 8 leerlingen en bespreekt de resultaten van deze onderzoeken na met de basisscholen (zie P4c).
- Afgeven toelaatbaarheidsverklaringen: het Loket beoordeelt de aanvragen voor toelaatbaarheid naar S(B)O, PrO en VSO.
- Arrangeren: het Loket behandelt aanvragen van de scholen voor inzet van het expertiseteam.
- Aanvraag bijzonder maatwerk beoordelen.
- Testen: het Loket heeft met gemeente Jeugdhulp (Sociaal Domein) afstemmingsoverleg over afname van testen en psychodiagnostisch onderzoek, inzet behandeling, inzet jeugdhulpverlening, etc.

Bij iedere vergadering is er minimaal 1 externe partner (TJG en/of CJG) bij de vergadering aanwezig. Alleen aanvragen die in het digitale platform Kindkans zijn aangeboden worden in behandeling genomen.

De gemeente Goeree-Overflakkee beschikt middelen aan het samenwerkingsverband voor een goede verbinding onderwijs en jeugdhulp. Deze middelen worden met name ingezet in het loket en het daaraan verbonden test en onderzoek. In 2021-2022 wordt er ingezet op het borgen van deze samenwerkingsafspraken en middelen in een samenwerkingsovereenkomst. Tevens gaat de gemeente en het samenwerkingsverband inzetten op een efficiënte werkwijze.

Test en onderzoek P4b en d

Het SWV heeft in het najaar bij de groep 8 leerlingen van Goeree-Overflakkee de NIO en NPV-J afgenomen om de scholen onderbouwde gegevens te bieden om tot een evenwichtig advies te komen. In april is bij alle leerlingen in groep 7 de NIO en NPV-j afgenomen. In de toekomst gaan we voortaan in april bij groep 7 de toetsen afnemen, dit op advies van de werkgroep POVO. Schooljaar 2020-2021 was dus een overgangsjaar en is er twee maal een ronde afnames geweest.

	Aantal groep 8 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen – afname najaar
2016-2017	567
2017-2018	549
2018-2019	543
2019-2020	543
2020-2021	535
	Aantal groep 7 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen – afname in april
2020-2021	485

De orthopedagogen van het kernteam hebben in de eigen regio met iedere school een nagesprek gevoerd waarin de gegevens per leerling zijn besproken.

Licenties P4d



Het SWV PPO en SWV PVO hebben een licentie Kindkans. *Kindkans* is een applicatie die speciaal ontwikkeld is voor passend onderwijs. Het is een middel om leerlinggegevens en dossiers in te laten zien ter beoordeling, loketaanvragen te doen of dossiers veilig uit te wisselen.

In 2018 zijn we begonnen met herinrichting en een interne doorontwikkeling van het gebruik van Kindkans, zodat de mogelijkheden van de applicatie optimaal benut worden en de applicatie en het werkproces voldoen aan de AVG. In mei 2019 heeft SWV GO een werksessie gehad met Kindkans om

de ontwerpmogelijkheden van het systeem naast de wensen van SWV GO te leggen. SWV GO wil verder gaan met Kindkans. Het ontwerp is door SWV GO verder uitgewerkt. Begin 2020 is Kindkans voor SWV PVO ingericht en later zal Kindkans SWV PPO op dezelfde wijze worden ingericht zodat er een eenduidige opzet en werkwijze is. Vanwege andere prioriteiten en onderbezetting is de uitrol in SWV PPO nog niet ver gevorderd. In 2022 komt er een stafmedewerker het team versterken, deze medewerker gaat onder andere Kindkans verder ontwikkelen.

Doelstelling I: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

Verbinding onderwijs en jeugdhulp

De samenwerking tussen onderwijs en zorg is een doorlopend proces waarin de gemeente en het samenwerkingsverband intensief samenwerken. De inzet die gepleegd wordt om een goede samenwerking te behouden en daar waar mogelijk te verbeteren bestaat uit de volgende elementen:

- Maandelijks overleg tussen de beleidsambtenaren GGO en SWV GO.
- Wekelijks afstemmingsoverleg tussen team jeugd en gezin en de schoolpsychologen van het samenwerkingsverband.
- Gezamenlijke uitspraken doen in het kader van jeugd, zorg en onderwijs.
- Gezamenlijke projecten/pilots/beleid zoals KoZa, SOT nieuwe stijl, VOT, onderwijszorgarrangementen, Kinderogen (hoofdstuk 5), Connect, voortijdige schoolverlaters.
- Samenwerken met GGO en CJG op het gebied van thuiszitters en verzuimprotocol.
- SWV GO betreft de gemeente bij onderwijsbeleid rondom hoogbegaafdheid.
- Goede aansluiting van jeugdhulp bij het gespecialiseerde onderwijs op Goeree-Overflakkee.
- CJG en GGO sluit aan in het loket van SWV GO.
- SWV GO werkt met SWM, CJG samen in de schoolondersteuningsteams.
- SWV GO en CJG werken samen bij het afgeven van belastbaarheidsadviezen.

Wekelijks is er een afstemmingsoverleg tussen Team Jeugd en Gezin (gemeente) en SWV GO. Tijdens dit overleg wordt de aanvragen voor jeugdhulpverlening, welke door ouders via de scholen worden aangevraagd, besproken. De aanvragen die via de huisarts of jeugdarts zijn ingediend bij TJG worden ook afgestemd waarbij wordt nagegaan wat de mogelijkheden zijn op het gebied van passend onderwijs.

Door het afstemmingsoverleg zijn de wachtlijsten korter geworden en worden urgente dossiers snel opgepakt. Ook draagt het zorg voor een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. In een aantal gevallen is een jeugdhulpaanvraag, naar aanleiding van het afstemmingsoverleg en in overleg met de school, omgezet naar een onderwijs zorgarrangement (OZA) aanvraag. Het aantal onderzoeks aanvragen die door het samenwerkingsverband zijn opgepakt in de verbinding onderwijs jeugdhulp zijn vermeld in onderstaand tabel.

De individuele onderzoeken (van leerlingen) zijn door de kernteams uitgevoerd. De orthopedagogen/psychologen voeren het onderzoek uit en de begeleiders passend onderwijs vertalen de onderzoeksresultaten naar de situatie in de klas.

	Aantal onderzoeken	Totaal aantal uur	Aantal onderzoeken PO	Aantal onderzoeken VO
2018-2019	43	635 uur	36	7
2019-2020	27	420 uur	19	8
2020-2021	32 + 11* = 43	477 + 200* = 677 uur	20 + 8*	12 + 3*

(*) Vanwege Covid zijn er onderzoeken in 2020 op de wachtlijst gezet die in 2021 zijn uitgevoerd.

Onderwijs ZorgArrangementen (OZA)

De aanvragen zijn opgepakt door Team Jeugd en Gezin en een schoolpsycholoog van het samenwerkingsverband. Niet alle aanvragen hebben geresulteerd in een OZA, maar in alle gevallen is er indien nodig passende jeugdhulp ingezet. Alle deze leerlingen hebben de ondersteuning gekregen die passend was bij de situatie.

Aangezien een groot deel van de leerlingen in het gespecialiseerde onderwijs een vorm van jeugdhulp ontvangt is er in 2020 is gestart met een pilot van beschikkingsvrij arrangeren in het gespecialiseerde onderwijs (SBO en PrO). Dit houdt in dat er een groepsarrangement jeugdhulp ingezet wordt in het onderwijs door middel van de inzet van een zorgmedewerker.

Jaarplan psychodiagnostisch onderzoek

Ambitie: Een doorgaande schoolloopbaan met succesvolle overgangen en een passend onderwijsplek voor alle leerlingen.

Doel: Het samenwerkingsverband draagt zorg voor **psychodiagnostisch onderzoek** bij leerlingen waarbij er een duidelijke onderwijsonderzoeksvraag ligt en waarbij meer informatie nodig is om te komen tot een passend onderwijsarrangement.

Doel behaald

De kernteams wegen af of bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften verder onderzoek gewenst is. Er wordt daarbij het principe gehanteerd, 'geen onderzoek tenzij'. Bij veel onderzoeken is er sprake van zowel een schoolcomponent als thuiscomponent. In dat geval is ook TJG betrokken. Alle onderwijsgerelateerde onderzoeken in de verbinding onderwijs jeugdhulp worden in overleg met de gemeente uitgevoerd door het samenwerkingsverband. Er zijn afspraken met de gemeente over de kosten hiervan. Begin 2022 worden deze afspraken geborgd in een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en SWV GO.

Jaarplan GIZ

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken met het doel knelpunten en/of wachtlijsten in de jeugdhulp te voorkomen en in de samenwerking met de gemeente de jeugdhulp proberen zo te organiseren dat het passend onderwijs versterkt en dat het kind en de ouder goed ondersteunt worden.

Doel: **GIZ (gezamenlijk inschatten van zorgbehoeften)** methodiek: het hele preventieve en curatieve veld en de toeleiding naar de jeugdhulp spreekt dezelfde taal waardoor er integraal samengewerkt kan worden.

Doel behaald

De professionals van SMW, CJG, TJG, MEE en SWV GO worden gezamenlijk getraind in het gebruik van de GIZ methodiek. Deze trainingdagen zouden begin 2021 plaatsvinden. Helaas hebben we deze trainingen moeten verzetten. De eerste trainingdag heeft in september 2021 plaatsgevonden. Bijna alle medewerkers zijn in 2021 getraind. Begin 2022 worden de laatste medewerkers getraind.

Jaarplan SOT

Ambities: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken met het doel knelpunten en/of wachtlijsten in de jeugdhulp te voorkomen en in de samenwerking met de gemeente de jeugdhulp proberen zo te organiseren dat het passend onderwijs versterkt en dat het kind en de ouder goed ondersteunt worden.

Doel: Het **schoolondersteuningsteam (SOT)** doorontwikkelen tot een team waar het kernteam PO ook deel van uitmaakt en waar het SOT als één team de school ondersteunt bij ondersteuningsvragen.

Doel nog niet behaald, loopt door in 2022

Het projectplan is in overleg met de SOT partners (Kwadraad, CJG, SWV GO) door gemeente opgesteld. De pilot om Kindkansen te gebruiken in de werkwijze van het SOT nieuwe stijl is nog niet goed in uitvoering genomen. Deze pilot is, door het management van SMW, CJG, SWV en beleidsambtenaar van de gemeente, opnieuw opgezet onder de naam 'SOT nieuwe stijl' op één VO school en twee PO scholen. De deelnemersraden zijn geïnformeerd door de gemeente over de aangepaste werkwijze. Vanwege de vertraging in de GIZ scholing heeft het hele proces vertraging opgelopen. In maart 2022 is er een informatie en vragenbijeenkomst georganiseerd voor de betrokken experts. De pilot gaat draaien vanaf april 2022.

Jaarplan regiovisie

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken met het doel knelpunten en/of wachtlijsten in de jeugdhulp te voorkomen en in de samenwerking met de gemeente de jeugdhulp proberen zo te organiseren dat het passend onderwijs versterkt en dat het kind en de ouder goed ondersteunt worden.

Doel: Met alle deelnemende partijen komen tot een **regiovisie** voor de regio Rijnmond op het gebied van het inrichten van lokale infrastructuur (preventie advies, hulp door lokaal team, eventueel inzet consultatie en advies, ambulante ondersteuning), een (aan)sluitende regionale infrastructuur (expertisenetwerken, inkoop ambulante hulpverlening (pleegzorg, residentiële zorg, langdurig verblijf), veiligheid (OTS, voorgedij, jeugdreclassering), organisatie crisisdienst, spoedhulp).

Doel behaald

De regiovisie is vastgesteld.

Landelijk beeld⁴

Volgens de cijfers van het CBS bedraagt het aantal jongeren tot 18 jaar dat gebruik maakt van een vorm van jeugdhulp bijna 430.000, dat is 12,7% van alle jongeren, dus 1 op de 8 jongeren⁵. Niet alleen het aantal groeit, ook de duur van de jeugdhulp neemt toe⁶. De meeste van deze jongeren volgen onderwijs. Onderwijs is vaak 'vindplaats' en ook steeds vaker de plaats waar hulp wordt geboden ('werkplaats'). Onderwijs heeft veel te maken met jeugdhulp; de school is bij uitstek de plek waar professionals signaleren dat er mogelijk belemmeringen in de ontwikkeling zijn, door ontwikkelings- of gezinsproblemen. In het speciaal onderwijs ontvangt bijna 60 procent van de jongeren jeugdhulp⁷. Een nauwe samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is nodig om jongeren, zo tijdig mogelijk, de juiste hulp en ondersteuning te bieden op school, in de vrije tijd en in de thuisomgeving.

Conclusies Loket



Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Er is wekelijks een efficiënt werkend en deskundig loket voor de TLV afgifte. Het loket verwerkt alle aanvragen binnen de wettelijk termijn. Het doel is voor 2021 behaald.

Doelstelling I: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

In 2021 zijn er in afstemming met de gemeente onderwijsgerelateerde onderzoeken bij leerlingen uitgevoerd. SWV GO heeft nieuw onderzoeks- en testmateriaal aangeschaft. Hierdoor kan er bij leerlingen waar een duidelijke onderzoeksvraag ligt op passende wijze onderzoek worden uitgevoerd.

De scholing van de GIZ heeft vertraging opgelopen door Covid-19, maar bijna alle medewerkers uit het voorveld zijn in 2021 geschoold. Hierdoor spreken we meer dezelfde taal en is samenwerken eenvoudiger.

De uitvoering van het vernieuwde SOT heeft in 2021 vertraging opgelopen, mede doordat de GIZ training was uitgesteld en doordat het management van de voorveldpartijen nog niet de stukken goed konden aanleveren. In 2022 wordt de vernieuwde werkwijze uitgetest.

De doelstelling is nog niet behaald, maar er zijn in 2021 mooie en grote ontwikkelstappen gezet.

⁴ Uit: Model Privacy Convenant Samenwerking Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp

⁵ <https://www.nji.nl/nl/Databank/Cijfers-over-Jeugd-en-Opvoeding/Cijfers-per-voorziening/Jeugdzorg>

⁶ De duur van de zorg aan jeugdhulpjongeren is de afgelopen jaren toegenomen van gemiddeld 299 dagen in 2015 naar 361 dagen in 2019. Dit betreft alleen de zorg die in het betreffende jaar is afgesloten. <https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2020/18/443-duizend-jongeren-met-jeugdzorg-in-2019>

⁷ Smeets, E., & Van Veen, D. (2018) (p.5). *Samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp*. Onderzoek naar succesfactoren in praktijkvoorbeelden. Nijmegen/Zwolle: KBA Nijmegen / Hogeschool Windesheim / NCOJ.

Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie

Ontwikkeling en innovatie P5

In dit hoofdstuk worden de nieuwe ontwikkelingen en innovatie in SWV GO beschreven.

Jaarplan kwaliteitsbeleid

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Doorontwikkeling van kwaliteitszorg, naar **kwaliteitsbeleid** naar strategisch kwaliteitsmanagement.

Doel: In het kader van optimaal gebruikmaken van de mogelijkheden van systemen, in afstemming met de schoolbesturen komen tot een optimaal werkend Parnassys en Kindkans. Hierdoor werken aan de doorontwikkeling van de kwaliteitszorg naar strategisch kwaliteitsmanagement.

Doel nog niet behaald, acties lopen nog

De deelnemersraad is akkoord met de uitvoering van het plan van Parnassys/Kindkans. Dit houdt in dat de verschillende onderdelen zijn/worden opgestart en in de loop van 2021 en 2022 worden uitgevoerd. De verschillende onderdelen worden opgepakt in diverse werkgroepen.

Met de implementatie 'optimaler gebruik Parnassys' en de inzet van MSP (Mijn SchoolPlan) en WMK (Werken Met Kwaliteit) gaat de kwaliteitszorg een grote impuls krijgen. Na deze implementatie is er meer en betere data beschikbaar voor SWV PPO, hiermee zal het kwaliteitsbeleid verder ontwikkeld worden naar strategisch kwaliteitsmanagement. De werkgroep DVA PO is nauw betrokken bij deze ontwikkelingen.

- Het nieuwe ondersteuningsplan wordt in OnsBeleidsPlan/MijnSchoolPlan gemaakt.
- In 2023 gaan de PO scholen voor het eerst alle leerlingen in de POVO overstap middels OSO overdragen naar het VO.
- De basisondersteuning is opnieuw geformuleerd. Middels WKM wordt in 2023 op de nieuwe werkwijze het SOP van iedere school vastgesteld.
- De inrichting van Kindkans is nog in ontwikkeling.
- Het inrichtingsdocument om OPP's te maken in Parnassys is in overleg met de scholen gemaakt. De bijbehorende scholing per schoollocatie vindt in de loop van 2023 plaats.

Het kwaliteitsbeleid is nog volop in ontwikkeling. In de toekomst worden de volgende agendapunten in ieder geval binnen de werkgroep DVA nog geagendeerd:

- Horizontale verantwoording
- Dataverzameling en gezamenlijk analyseren
- Middelen verantwoorden middels hulpvragen in Kindkans.

Jaarplan communicatie

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: SWV PPO **communiceert** helder en gebruikt passende vormen van communicatie aan alle betrokkenen en partners.

Doel behaald

In december 2021 is de volledig nieuwe website gepubliceerd die voldoet aan de huidige eisen. De nieuwsbrief wordt in schooljaar 2021-2022 5 keer uitgegeven en er zullen 6 thema nieuwsbrieven vanuit de werkgroepen uitgegeven worden. Er staan jaarlijks 2 IB netwerkbijeenkomst ingepland en 6 deelnemersraden. In de eerste helft van 2021 is de nieuwsbrief minder uitgebracht, dit in verband met de ontwikkelingen rond Covid-19.

Werkgroepen P5d, e, i

De werkgroep lezen, werkgroep DVA en de werkgroep hoogbegaafdheid behoren in programma 5 aangezien het ontwikkelingen betreft. In dit bestuurverslag zijn deze werkgroepen opgenomen in hoofdstuk 1 omdat het wat doelstellingen daar beter past.

De werkgroep NT2 heeft een voorstel opgeleverd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad ervaart verschil van visie tussen de verschillende schoolbesturen. Hierdoor kan de werkgroep tijdelijk niet verder. De deelnemersraad gaat in 2022 een nieuwe opdracht formuleren voor deze werkgroep.

Scholing onderwijsgevend personeel

Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar gesteld als impuls van passend/meer inclusief onderwijs. Het budget is ter versterking van docenten en leerkrachtondersteuners. In hoofdstuk 1 'Brede basisondersteuning' is het punt beschreven.

Jaarplan werkgroep DVA

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Werkgroep DVA: de ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband worden jaarlijks op **rechtmatigheid** en indien mogelijk ook op doelmatigheid verantwoord.

Doel behaald

Alle scholen hebben de ontvangen middelen van 2021 verantwoord middels de aangereikte formulieren.

Jaarplan verbinding onderwijs en jeugdhulp

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken met het doel knelpunten en/of wachtlijsten in de jeugdhulp te voorkomen en in de samenwerking met de gemeente de jeugdhulp proberen zo te organiseren dat het passend onderwijs versterkt en dat het kind en de ouder goed ondersteunt worden.

Doel: Kinderogen: pact tussen opvang, onderwijs en jeugdhulp. In samenwerking in de subregio werken aan diverse actielijnen om de **verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp** te versterken. Goeree-Overflakkee draagt zorg voor een verbeterde klantroute en gaat verder met de ontwikkelingen inzake het beschikkingsvrij arrangeren.

Doel behaald

Het pact met bijbehorende begroting is door de partners (gemeente Nissewaard, Brielle, Westvoorne, Hellevoetsluis en Goeree-Overflakkee, Onderwijscollectief VPR, SWV GO) goedgekeurd en vastgesteld en het pact is in september 2021 ondertekend. De directeur-bestuurder van SWV GO heeft namens Goeree-Overflakkee zitting in de stuurgroep en is voorzitter van deze stuurgroep.

Goeree-Overflakkee participeert met name in lijn 5. De gemeente levert de projectleider voor lijn 5. In juli 2021 is er een denkrichting voor het plan van aanpak voor lijn 5 opgesteld.

In de overige lijnen kijkt Goeree-Overflakkee mee in de tweede schil.

De gemeente heeft regie in lijn 5. Door andere prioriteiten verloopt de uitvoering van lijn 5 vertraagd. Daarentegen gebeuren er veel andere zaken die ook meer prioriteit hebben.

Doel deels behaald, loopt door in 2022

Internationalisering

Is niet van toepassing.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een breed begrip en is daardoor op vele manieren uitlegbaar en toepasbaar. In ons samenwerkingsverband is er aandacht voor duurzaamheid, denk daarbij aan inzetten op een goede constructieve werkrelaties binnen onze netwerkorganisatie en goede constructieve relaties met (keten)partners, geen adhoc acties maar meerjarig beleid, etc.

Binnen het samenwerkingsverband houden wij ons niet bewust bezig met duurzame inkoop.

Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering P6



Doelstellingen

- J. Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planningsperiode.
- K. Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen

Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting

In de samenwerkingsovereenkomst tussen SWV PPO en SWV PVO is opgenomen dat de kosten voor de algemene bedrijfsvoering (dus met uitzondering van de kosten van de OPR, WKR, personeel- en salarisadministratie en specifieke kosten voor SWV PPO of SWV PVO) gedragen worden door SWV PPO. SWV PPO declareert de kosten voor 50% bij SWV PVO.

Strategisch personeelsbeleid

Met ingang van 1 januari 2021 is het personeel, dat de hoofdtaak in het samenwerkingsverband heeft, in dienst van het samenwerkingsverband gekomen (voorheen werden deze personeelsleden gedetacheerd vanuit een schoolbestuur naar het samenwerkingsverband). Met deze wijziging is het samenwerkingsverband gestart met het opzetten van personeelsbeleid.

In 2021 is er een start gemaakt met vernieuwde taak-/functieprofielen, opstellen van functiereeksen en een functiehuis. Vanaf 2022 zal er jaarlijks een formatieplan opgesteld worden.

Gezamenlijke scholing wordt georganiseerd op de geplande leerlandschapsdagen (teamdagen). Het streven is om in 2022 het personeelsbeleid te borgen in een document.

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij een arbodienst.

Er is nog geen beleid opgesteld inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag. Hiervan was in 2021 ook geen sprake.

Klachten

De klachtenregeling is gepubliceerd op onze website. Er is in 2021 geen klacht ingediend.

Personeel P6a



Op 31/12/21 was er 5,0 fte in dienst van SWV PPO.

Personeelswijzigingen in 2021:

Orthopedagoog (kernteam PO en VO) heeft zwangerschapsverlof en aansluitend ouderschapsverlof opgenomen. Zij is vervangen door een orthopedagoog.

BPO-er PO/VO heeft een andere baan per 1 november 2021. De vacature is per 1 februari 2022 vervuld door een BPO-er PO/VO.

Ziekteverzuim personeel 2021:

In 2021 is er meer ziekteverzuim geweest dan in de voorgaande jaren. Dat kwam door Covid-19. Alle medewerkers waren binnen twee weken hersteld. In 2021 waren er dus geen langdurig zieke medewerkers.

Vervangingsfonds



SWV GO is aangesloten bij het Vervangingsfonds waarbij gekozen is voor de optie 'eigen risicodragers'. SWV GO betaalt de laagst mogelijke premie en zoekt tijdens ziekte in eerste instantie intern naar oplossingen.

Er in 2021 geen sprake van langdurig zieke medewerkers.

Overige personeelslasten P6b



Met de indiensttreding van personeel zijn de kosten van de salarisadministratie en de arbodienst opgenomen onder overige personeelslasten. Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor personeelsbijeenkomsten en scholing.

Een medewerker (secretariaat) volgt de HBO opleiding communicatie.

WKR P6c



De WKR is in samenspraak met de medezeggenschapsraad personeel vastgesteld in december 2021 voor de eerste keer uitgevoerd.

Afschrijvingen P6d



Zie financiële paragraaf.

Huisvesting P6e



Jaarplan kantoor

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Het **kantoor** van SWV PPO en SWV PVO is passend bij de activiteiten die zij verrichten.

Doel behaald

In juli 2021 is het kantoor verhuisd van de Sportlaan 5 naar de Koningin Julianaweg 55 te Middelharnis. Deze kantoorruimte biedt voldoende ruimte en ligt op een uitstekende locatie.

Accountant P6g, Administratie P6h



- Het budget voor bedrijfsvoering is voor rekening van SWV PPO. SWV PPO berekend, zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst, de bedrijfsvoeringskosten 50/50 door naar SWV PVO met uitzondering van de kosten van de OPR.
- De financiële administratie is up-to-date. Deze administratie wordt door SWV GO zelf gedaan met behulp van administratiesysteem Afas. Er is wekelijks één dag gereserveerd voor het bijhouden van de financiële administratie. Dit blijkt toereikend te zijn.
- SWV GO wordt vraaggestuurd ondersteunt door Infinite Financieel. Infinite adviseert, verwerkt wijzigingen in de begroting, maakt financiële tussentijdse managementrapportage, stelt de financiële paragraaf op, ondersteunt met het opstellen van jaarverslag.
- Overige lasten: De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc.
- Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.
- De lijst met aanbevelingen van de accountant is opgepakt. Er zijn zoveel mogelijk zaken verbeterd aan de hand van deze lijst. Van de 14 genoemde punten staat er nog 1 open waar we mee bezig zijn. Onderstaand het nog niet afgeronde punt.
 1. Procesbeschrijving opstellen van administratieve processen. Hier zijn we mee bezig echter door de opstart van de personeelsadministratie was hier in 2021 te weinig tijd voor.

Jaarplan aanbevelingen en adviezen

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: De adviezen en **aanbevelingen** vanuit het accountantsverslag zijn verwerkt.
De **adviezen** vanuit de risicoanalyse zijn verwerkt.

Doel behaald

De adviezen van de accountant zijn allemaal opgepakt en uitgevoerd (op één na). De beheersmaatregelen die voortkomen uit de risicoanalyse zijn verwerkt in de jaarplanner, en zijn meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan, worden/zijn geagendeerd of zijn uitgevoerd. Het uitgangspunt is daarbij vermindering van de kans verminderd en/of vermindering van de impact.

Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP.



Het ondersteuningsplan SWV PPO 2017-2021 is op 23 februari 2017 door de ledenraad goedgekeurd. De looptijd van het ondersteuningsplan is met goedkeuring van de OPR PO en de gemeente Goeree-Overflakkee verlengd tot 31 juli 2022. Er is voor deze verlenging gekozen om beter aan te sluiten bij de cyclus van de schoolbesturen met het strategisch beleidsplan en de schoolplannen van de scholen.

In 2021 is er gestart met het opstellen van het vernieuwde ondersteuningsplan 2022-2026.

Jaarplan ondersteuningsplan ondersteuningsplan

Doel: Komen tot een breed gedragen **ondersteuningsplan** wat recht doet aan de dagelijkse praktijk en de visie en missie van het samenwerkingsverband.

Doel behaald

De afgelopen ondersteuningsplanperiode is jaarlijks in het bestuursverslag een tussenevaluatie geweest van de gestelde hoofddoelen uit het ondersteuningsplan.

In augustus 2022 start er een nieuw ondersteuningsplanperiode met een vernieuwd ondersteuningsplan. Het huidige beleid wordt geborgd en er worden ambities en doelen geformuleerd voor de komende vier jaar. Er wordt gestreefd naar concretere en meer meetbare doelen.

Het ondersteuningsplan wordt in de webbased omgeving gemaakt van OnsBeleidsPlan, dit is een onderdeel van MijnSchoolPlan, waar alle scholen mee werken. De gestelde actiepunten voor de scholen komen worden dit systeem direct doorgezet naar de schoolplannen van de scholen.

Hierdoor zijn de ambities en actiepunten ook bekend bij de scholen. Het uiteindelijke doel is dat hierdoor de scholen actief aan de slag gaan met de actiepunten ter verbetering van passend onderwijs.

Doelstelling K: adequaat toezicht.

Intern toezicht P6i



- De organisatiestructuur is in 2020 gewijzigd waardoor er op 1 januari 2021 een Raad onder andere het onafhankelijk toezicht beter is georganiseerd. Zie verslag onder P6h.
- De vacatieregeling en het toezichtkader is vastgesteld in 2018. Naar aanleiding van de organisatiestructuur wijziging is de vacatieregeling in maart 2021 opnieuw voor en door de RvT vastgesteld.
- De OPR PO is actief en heeft een uitgebreide scholing gehad in 2021.
- Jaarplan 2021 is opgesteld en uitgevoerd.
- De managementrapportage van einde schooljaar 2020-2021 is opgemaakt aan de hand van het jaarplan 2021.
- De meerjarenbegroting 2021 van het samenwerkingsverband is opgesteld en goedgekeurd door de ledenraad in november 2020. De aangepaste meerjarenbegroting is in april 2022 met een positief advies vanuit de deelnemersraad en OPR, goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
- Er is in 2020 een risicoanalyse uitgevoerd.

Ondersteuningsplanraad P6j



Jaarverslag 2021 OPR SWVGO

I.v.m. Covid '19 vonden de zes vergaderingen ook weer grotendeels online plaats. Ondanks dat dit wat uitdagingen gaf, zijn er ook dit jaar weer mooie ontwikkelpunten tot stand gekomen. Er is één extra bijeenkomst geweest: Scholing OPR, enkele OPR-leden schoven hierbij online aan.

De belangrijkste besproken onderwerpen, gemaakte afspraken en actiepunten van dit jaar:

- Maatregel 23 begroting aangepast, de OPR was betrokken bij aangepaste begroting.

- De nieuwsbrieven van het SamenwerkingsVerband kwamen nog niet bij alle OPR-leden aan via de juiste kanalen, dit is nu opgelost.
- De OPR heeft gewerkt aan professionalisering: scholing door Joost Vreuls zorgde o.a. voor meer inzicht en helderheid m.b.t. de rechten/plichten en taken van een goed functionerende OPR. In een goede sfeer werden diverse onderwerpen besproken.

Concrete afspraken/effecten n.a.v. de scholingsbijeenkomst:

- Er is een duidelijk jaarplan gemaakt in overeenstemming met het jaarplan van het SWV.
 - Nieuwe OPR-leden krijgen een inwerkprocedure aangeboden door het SWV, deze gaat komend jaar plaatsvinden zodra e.e.a. weer mogelijk is.
 - Het voorstel 'vacatieregeling' is door de OPR aangenomen, de aanwezigheid van de OPR-leden wordt bovenaan elke notulen genoteerd.
 - We namen afscheid van een aftredend ouder en voorzitter.
- Na een oproep aan alle schoolbesturen mochten we 2 nieuwe leden van de oudergeleding welkom heten (er was nog een openstaande vacature die meteen opgevuld kon worden).
 - Er is een begin gemaakt met contact leggen tussen de OPR en de (G)MR-en van alle schoolbesturen. Op deze manier willen we bijdragen aan een nog betere samenwerking tussen alle betrokken partijen.
 - We werken aan betere zichtbaarheid en transparantie m.b.t. de OPR, o.a. via de (nieuwe) website van het samenwerkingsverband. We volgden de lancering van de website van het SWV.
 - We gaven input op de concepttekst van het nieuwe Ondersteuningsplan over Missie en Visie.
 - Aanpassingen worden verwerkt in het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026, we bespreken deze in het nieuwe jaar (maart '22).
 - Bespraken de meerjarenbegroting van het SWV.

Komend jaar hopen we weer vol enthousiasme te kunnen samenwerken aan nieuwe plannen en ambities met alle betrokken partijen.

Namens de OPR PO, Laura van der Klooster, secretaris

Medezeggenschap personeel P6j



Jaarverslag (v)MR-P PO/VO SWVGO 2021-2022

Inleiding

Per januari 2021 zijn alle werknemers voor het SWVGO in vast dienstverband gekomen bij het SWVGO. In de voorgaande jaren werd er gewerkt met detachingscontracten.

In februari 2021 is een eerste aanzet gegeven tot het vormen van een medezeggenschapsraad voor van het personeel. In overleg is besloten is eerste instantie te werken met een *voorlopige* MR. Dit om een vlugge afhandeling van zaken mogelijk te (blijven)maken. De vMR had dezelfde (advies- en beslissings)bevoegdheden als een permanente MR.

1. Samenstelling vMR

Zitting in de vMR namen:

- Louise Hoff, secretaris
- Mariëlle Kraaijenbrink, voorzitter sectie PO
- Arjan Lambert, voorzitter sectie VO

Adviserend lid: Marleen van Berkum, directeur bestuurder SWVGO

2. Vergaderdata

In kalenderjaar 2021 zijn de te bespreken onderwerpen behandeld tijdens informele bijeenkomsten of via digitaal contact. Op 28 januari 2022 heeft er een officiële eerste fysieke zitting plaatsgevonden. De onderwerpen van deze zitting vallen echter buiten het jaarverslag 2021.

3. Advies en instemmingsbevoegdheid in 2021

In 2021 heeft de vMR ingestemd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

3.1 Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering Loyalis

Alle werknemer zijn in de gelegenheid gesteld om zich aan te sluiten bij een collectieve AOV van Loyalis.

3.2 Vervangingsfonds

De vMR achtte het niet noodzakelijk om voor zieke collega's direct vervanging te regelen via het Vervangingsfonds. Onze werkzaamheden zijn vaak sterk persoonsgebonden ingericht en moeilijker direct en tijdelijk over te nemen door een vervanger via het Vervangingsfonds. In de praktijk lopen de werkzaamheden bij een personeelslid tijdens ziekte op en werkt het personeelslid de werkzaamheden zelf weg zodra hij/zij hersteld is. Bij langdurige uitval of verlof is vervanging uiteraard wel nodig.

W.b. aansluiting de verplichte aansluiting bij het Vervangingsfonds wordt daarom gekozen voor de optie "Eigen Risicodragerschap". Het SWV is daarmee aangesloten bij het vervangingsfonds, maar zo minimaal mogelijk. Het SWV betaalt de laagst mogelijke premie en zoekt tijdens ziekte in eerste instantie intern naar oplossingen.

3.3 Cafetariaregeling

Met deze regeling zijn alle medewerkers in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de fiscale mogelijkheden die de regeling te bieden heeft. Het voordeel voor de werknemer bestaat uit de loonheffing die niet berekend wordt over het brutobedrag dat ingezet wordt voor een netto vergoeding.

3.4 Werkkostenregeling

De Werkkostenregeling vervangt het reeds jaren bestaande systeem van onbelaste vergoedingen en verstrekkingen. Zo was er een flink aantal categorieën vergoedingen en verstrekkingen waarvoor fiscaal aparte regels golden zoals bijvoorbeeld kerstpakketten, laptops, etcetera. Deze regels worden vervangen door één regeling, de Werkkostenregeling. Deze regeling kent één nieuw basisprincipe: er bestaan geen vrije (of onbelaste) vergoedingen en verstrekkingen meer. De wetgever heeft voor een strakke opzet gekozen. Alle vergoedingen en verstrekkingen die een werkgever aan zijn werknemer toekent, worden in beginsel tot het loon gerekend. Die vergoedingen en verstrekkingen zijn dus belast, tenzij de werkgever ze aanwijst als werkkosten. Samen met de werkgever zijn we tot een opzet gekomen van wat het SWV als 'werkkosten' aanmerkt. Gekozen is onder andere voor zaken als een sportabonnement en fietsvergoeding.

3.5 Individueel keuzebudget VO

Met de komst van de CAO 2014-2015 heeft een herverdeling plaatsgevonden van de middelen die beschikbaar zijn binnen de VO sector. Een aantal bekende regelingen zoals, trekkingsrecht, BAPO en leeftijdsuren hebben ruimte gemaakt voor *Levensfasebewust personeelsbeleid*. Hiermee heeft elke medewerker, ongeacht zijn/haar leeftijd, recht op een basisbudget. Vanaf een leeftijd van 57 jaar kan dit basisbudget tegen voorwaarden worden verhoogd. De keuze voor de besteding van het basisbudget wordt enerzijds door de medewerker bepaald, anderzijds geeft de CAO aan waarvoor het is bedoeld. Doel van deze regeling is dat werknemers hiermee keuzes kunnen maken die passen binnen de levensfase en die de persoonlijke situatie en de duurzame inzetbaarheid vergroten. De vMR VO heeft ingestemd met de keuzemogelijkheden die het SWV personeel biedt en de voorwaarden die het SWV hieraan stelt.

4. Beëindiging vMR en installatie MR

Bij de start van kalenderjaar 2022 zat het “pionierswerk” van de vMR erop en is de tijd aangebroken om een het voorlopige karkater te verruilen voor een meer permanent karakter (zittingsduur leden van 3 jaar). Personeelsleden kunnen hun kandidatuur kenbaar maken aan de secretaris van de vMR, waarna tijdens de eerstvolgende ‘Leerlandschapsdag’ bekend zal worden gemaakt of er verkiezingen nodig zijn en indien dat het geval is, wie de kandidaten zijn.

Middelharnis, februari 2022

M. Kraaijenbrink
A. Lambert

Personeels- en salarisadministratie P6k



De personeels- en salarisadministratie wordt uitgevoerd binnen de omgeving van Visma door Groenendijk.

Overige lasten P6i



De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc. Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook roerende zaken opgenomen die inmiddels afgeschreven zijn.

Conclusies Bedrijfsvoering

Doelstelling J: Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planingsperiode.

De looptijd van het huidige ondersteuningsplan is verlengd tot 31 juli 2022.

Het vernieuwde ondersteuningsplan wordt in maart/april 2022 aangeboden aan de OPR en de deelnemersraad, vervolgens wordt het plan ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Toezicht.

Tevens wordt er in maart 2022 OOGO gevoerd met de gemeente over het vernieuwde ondersteuningsplan. Voor 1 mei 2022 wordt het nieuwe ondersteuningsplan verstuurd naar de Inspectie van het onderwijs.

Hiermee hebben we een vastgesteld en goedgekeurd ondersteuningsplan.

Doelstelling K: Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen.

Er is een volledige Raad van Toezicht. SWV PPO werkt volgens de planning en controlcyclus.

De OPR is actief.

De vMRp is actief en werkt aan de installatie van een MRp.

Doel is behaald.



Passend Primair Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

2021

(Financieel) Jaarverslag 2021

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee

Inhoudsopgave Jaarrekening 2021

Financiële positie.....	3
Kengetallen	4
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2021	9
Staat van baten en lasten over 2021	10
Kasstroomoverzicht over 2021	11
Toelichting op de balans 2021	12
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	14
Resultaatbestemming 2021.....	18
Model G 2021.....	19
WNT-verantwoording 2021	20
Model E verbonden partijen	21
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	22
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Geconsolideerd financieel jaarverslag 2021	24

Financiële positie

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

ACTIVA		
	2021	
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	61.265	5%
Vlottende activa		0%
1.2 Vorderingen	146.891	12%
1.3 Liquide middelen	1.006.664	83%
Totaal activa	1.214.820	100%

PASSIVA		
	2021	
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	1.072.066	88%
2.2 Kortlopende schulden	142.754	12%
		0%
Totaal passiva	1.214.820	100%

Het resultaat kan over het jaar 2021 als volgt worden samengevat:

	2021	
	EUR	%
3.1 Rijksbijdragen	2.672.022	95%
Overige overheidsbijdragen en		
3.2 subsidies	125.000	4%
3.3 Overige baten	16.232	1%
Totaal baten	2.813.254	100%
Lasten		
4.1 Personeelslasten	669.359	24%
4.2 Afschrijvingen	5.536	0%
4.3 Huisvestingslasten	18.013	1%
4.4 Overige lasten	67.546	2%
4.5 Doorbetaald aan schoolbesturen	2.072.589	73%
Totaal lasten	2.833.042	100%
Saldo baten en lasten	19.788-	-
5 Financiële baten en lasten	2.173-	
Resultaat	21.962-	

Kengetallen

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	8,45	13,96
Solvabiliteit (<i>Eigen vermogen / totale vermogen * 100%</i>)	88,8%	92,8%
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,8%	6,5%
Weerstandsvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	38,0%	40,4%

Liquiditeit

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van het SWV Passend Primair Onderwijs GO, de activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvragen in de regio.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

In de geconsolideerde jaarrekening wordt de enkelvoudige jaarrekening van stichting Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (VO2805) gebruikt.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de stichting bedraagt per 31 december 2021 € 1.072.066 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De activa worden in 5 jaar (ICT) of 10 jaar (overig) afgeschreven.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW).

Vorderingen

"De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen."

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Inkomstenoverdrachten

Onder de inkomstenoverdrachten worden de doorgestorte gelden naar de deelnemende scholen vermeld. De inkomstenoverdrachten worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Grondslagen voor personeelskosten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloning overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als deze tot een terugstorting leiden of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin het zijn beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Balans per 31 december 2021

Balans per 31 december na resultaat bestemming 2021

ACTIVA		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.1	Materiële vaste activa	61.265		1.753	
	Totaal vaste activa		61.265		1.753
Viottende activa					
1.2	Vorderingen	146.891		186.644	
1.3	Liquide middelen	1.006.664		989.943	
			1.153.555		1.176.587
	Totaal activa		1.214.820		1.178.340

PASSIVA		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Algemene reserve	1.072.066		1.094.028	
	Bestemmingsreserve	0-			
2.1	Eigen vermogen		1.072.066		1.094.028
	Crediteuren	8.623		2.420	
	Overlopende passiva	134.132		81.891	
2.2	Kortlopende schulden		142.754		84.311
	Totaal passiva		1.214.820		1.178.340

Staat van baten en lasten over 2021

		2021		Begroting 2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	2.672.022		2.586.312		2.533.854	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	125.000		146.595		145.252	
3.3	Overige baten	16.232				27.374	
			2.813.254		2.732.907		2.706.480
Totaal baten			2.813.254		2.732.907		2.706.480
Lasten							
4.1	Personeelslasten	669.359		664.559		597.468	
4.2	Afschrijvingen	5.536		2.500		1.926	
4.3	Huisvestingslasten	18.013		55.000		15.521	
4.4	Overige lasten	67.546		123.425		69.887	
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	2.072.589		2.224.623		1.846.829	
			2.833.042		3.070.107		2.531.631
Totaal lasten			2.833.042		3.070.107		2.531.631
Saldo baten en lasten			19.788-		337.200-		174.849
5	Financiële baten en lasten	2.173-		-		224-	
			2.173-		-		224-
Resultaat			21.962-		337.200-		174.625

Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-19.788	174.849
Afschrijvingen	5.536	345
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	39.753	-62.637
- Kortlopende schulden	58.442	33.562
	98.196	-29.076
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
- Ontvangen interest	10	0
- Betaalde interest	2.183	224
	-2.173	-224
	81.770	145.894
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa	-126.739	0
Desinvesteringsen	61.690	
	16.722	145.894
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	989.943	844.048
Mutatie liquide middelen	16.722	145.894
<u>Endstand liquide middelen</u>	<u>1.006.665</u>	<u>989.942</u>

Toelichting op de balans 2021

	Aanschaf prijs 1 januari 2021	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 1 januari 2021	Boek waarde 1 januari 2021	Inves- teringen 2021	Des- inves-teringen 2021	Af schrijvingen 2021	Aanschaf prijs 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 31 december 2021	Boek waarde 31 december 2021
1.1 Materiële vaste activa	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Computers	3.072	3.072	-	27.066	13.533	2.075	16.605	5.147	11.458
Meubilair/inventaris	3.449	1.696	1.753	45.732	21.187	2.561	27.993	4.257	23.736
Overige inventaris	-	-	-	53.941	26.971	900	26.971	900	26.071
	<u>6.521</u>	<u>4.767</u>	<u>1.753</u>	<u>126.739</u>	<u>61.690</u>	<u>5.536</u>	<u>71.569</u>	<u>10.303</u>	<u>61.265</u>

Software	20,00%
Computers	20,00%
Meubilair	10,00%
Overige inventaris	10,00%

	2021 EUR	2020 EUR
1.2 Vorderingen		
121 Debiteuren	138.750	25.727
122 OCW	-	-
123 Rekening Courant	-	-
124 Vordering op koepel	-	130.487
125 Nog te ontvangen VO	8.142	-
126 Overlopende activa	-	-
127 Vooruitbetaalde kosten	-	30.430
128 Transistorische post	-	-
129 Overige vorderingen	-	-
	<u>146.891</u>	<u>186.644</u>
	<u>146.891</u>	<u>186.644</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

	2021 EUR	2020 EUR
1.3 Liquide middelen		
131 Kasmiddelen	-	-
132 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.006.664	989.943
	<u>1.006.664</u>	<u>989.943</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

		Stand per 1 januari 2021 EUR	Resultaat 2021 EUR	Overige mutaties 2021 EUR	Stand per 31 december 2021 EUR
2.1	Eigen vermogen				
	212 Algemene reserve	1.094.028	21.962-		1.072.067
	213 Bestemmingsreserve prive	-	-		-
	214 Bestemmingsreserve privaat	-	-		-
					-
	Totaal vermogen	<u>1.094.028</u>	<u>21.962-</u>		<u>1.072.067</u>

		2021 EUR	2021 EUR	2020 EUR	2020 EUR
2.3	Kortlopende schulden				
	230 Crediteuren		8.623		2.420
	231 Nog te besteden subsidies	-		-	
	232 Vooruitontvangen bedragen	-		19.014	
	233 Transitorische posten	94.756		-	
	234 Overige nog te betalen bedragen	38.262		46.756	
	235 Schulden aan KO/VO/PO	-		10.514	
	236 Overige	1.114		5.608	
2.2.2	Overlopende passiva		<u>134.132</u>		<u>81.892</u>
			<u>142.754</u>		<u>84.312</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen				
3111 Budget lichte ondersteuning	819.175		805.578	
3112 Budget LWOO	-		0	
3113 Budget PRO	-		0	
3114 Budget zware ondersteuning	1.815.493		1.692.168	
3115 Bekostiging Schoolmaatschappelijk werk	<u>4.759</u>		<u>3.514</u>	
Rijksbijdrage OCW		2.639.427		2.501.259
3121 Geoomerkte subsidies	32.595		32.595	
3122 Niet geoomerkte subsidies	<u>-</u>		<u>0</u>	
Overige subsidies OCW		32.595		32.595
3123 Af: Doorbetaling Rijksbijdrage SWV		<u>-</u>		<u>0</u>
3.1 Totaal rijksbijdragen		<u><u>2.672.022</u></u>		<u><u>2.533.854</u></u>

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<i>In de jaarrekening verantwoorde zware ondersteuning</i>		1.815.493		1.692.168
<i>Opgebouwd uit:</i>				
31141 Norm bekostiging		1.815.493		1.784.803
31142 Verevening		0		-92.635

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Overige overheidsbijdragen en -subsidies				
321 Gemeentelijke bijdragen en subsidies		125.000		145.252
322 Overige overheidsbijdragen		<u>-</u>		<u>0</u>
3.2 Totaal overige overheidsbijdrage		<u><u>125.000</u></u>		<u><u>145.252</u></u>

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Overige baten				
351 Verhuur		-		0
352 Detachering personeel		-		0
353 Doorbelasting materieel		-		0
354 Opbrengsten testen en toetsen		-		0
355 Overige baten		<u>16.232</u>		<u>27.374</u>
3.5 Totaal overige baten		<u><u>16.232</u></u>		<u><u>27.374</u></u>

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten					
411	Bruto lonen en salarissen (5,0 fte)	379.552			
412	Sociale lasten	51.369			
413	Premie PF	4.290			
414	Premie VF	7.250			
415	Pensioenpremie	49.543			
Totaal lonen en salarissen			492.005		
4121	Personeel niet in loondienst	149.261		584.126	
4126	Reis- en verblijfkosten	202			
4122	(na-) Scholing personeel	13.922		5.266	
4123	Werving en selectie personeel	2.511		0	
4124	Overig	<u>11.456</u>		<u>8.076</u>	
4125	Overige personele lasten		<u>177.353</u>		<u>597.468</u>
4.1	Totaal personeelslasten		<u><u>669.359</u></u>		<u><u>597.468</u></u>

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa					
4221	Computers	2.075		0	
4222	Meubilair	2.199		345	
4223	Overige inventaris	<u>1.262</u>		<u>1.581</u>	
	Materiële vaste activa		<u>5.536</u>		<u>1.926</u>
	Doorbelasten kosten afschrijvingen				
4.2	Totaal afschrijvingen materiële vaste activa		<u><u>5.536</u></u>		<u><u>1.926</u></u>

		2021	2020
		EUR	EUR
Huisvestingslasten			
431	Huur	15.084	15.521
432	Onderhoud	-	0
433	Energie en water	882	0
434	Schoonmaakkosten	-	0
435	Heffingen	-	0
436	Overige kosten	-	0
437	Overige (doorbelasting huisvesting)	<u>2.046</u>	<u>0</u>
4.3	Totaal huisvestingslasten	<u>18.013</u>	<u>15.521</u>

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Overige lasten					
4411	Accountantskosten	9.318		5.608	
4412	Externe adviseurs	11.545		4.523	
4413	Telefoon- en portokosten	2.495		0	
4414	Kantoorkosten	375		0	
4415	Communicatie en PR	714		0	
4416	Bijdrage exploitatie	-		0	
4417	Overige	<u>1.127</u>		<u>54.320</u>	
	Administratie- en beheerslasten		25.573		64.451
Accountantshonoraria					
	<i>Onderzoek van de jaarrekening</i>	9.318		5.608	
	<i>Fiscale adviezen en diensten</i>				
	<i>Andere controleopdrachten</i>				
	Totaal kosten accountant	<u>9.318</u>		<u>5.608</u>	
4421	Leermiddelen	-		0	
4422	ICT-lasten	18.288		3.907	
4423	Loket licenties	3.928		0	
4424	Kwaliteitszorg ICT	-		0	
4425	Overige materiaalkosten	<u>2.818</u>		<u>0</u>	
	Leermiddelen en materialen		25.035		3.907
4431	Bijdragen aan scholen	-		0	
4432	Testen en toetsen	10.491		786	
4433	Overige	<u>6.448</u>		<u>743</u>	
	Overige onderwijslasten		16.939		1.528
4.4	Totaal overige lasten		<u><u>67.546</u></u>		<u><u>69.887</u></u>

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbestuur					
Verplichte afdracht door OCW					
4511	(V)SO	403.135		332.534	
4512	LWOO	-		0	
4513	PRO	-		<u>0</u>	
	Totaal verplichte afdracht door OCW		403.135		332.534
Doorbetaling obv 1 februari					
4521	(V)SO	-		28.210	
4522	SBO	<u>367.055</u>		<u>375.257</u>	
	Totaal doorbetaling obv 1 februari		367.055		403.467
453	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen		<u>1.302.398</u>		<u>1.110.828</u>
4.5	Totaal doorbetaald aan schoolbesturen		2.072.589		1.846.829

		2021	2020
		EUR	EUR
5	Financiële baten en lasten		
51	Rentebaten banken/spaarrekeningen	<u>10-</u>	<u>0</u>
	Totaal financiële baten	10-	0
53	Bankkosten	<u>2.183</u>	<u>224</u>
	Totaal financiële lasten	2.183	224
	Resultaat financiële baten en lasten	<u>2.173-</u>	<u>224-</u>

Resultaatbestemming 2021

Bestemming van het exploitatieresultaat

2021

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar ad

€ -21.962 als volgt over de reserves

Resultaat algemene reserves

21.962-

Bestemmingsreserve publiek

-

Bestemmingsreserve privaat

-

21.962-

Model G 2021

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule								
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja / nee				
	VO/138762	30-10-2019	€ 172.436,00	€ 129.327,00					
	Totaal		172.436,00	129.327,00	-				
G2	Subsidies met verrekeningsclausule								
G2A	Aflopend per ultimo verslagjaar								
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen			
					0	0			
	Totaal		€ -	€ -	-	-			
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-1-verslagjaar	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-verslagjaar	Saldo nog te besteden 31-12-verslagjaar	
	Totaal		-	-	-	-	-	-	

WNT-verantwoording 2021

WNT-verantwoording 2021 SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee											
Per 1 januari 2013 is de Wet nomering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.											
Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor het SWV PPO Goeree-Overflakkee is € 209.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende nomering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.											
1. Bezoldiging topfunctionarissen											
1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.											
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.											
NB: De totale omvang van het dienstverband directeur-bestuurder is 1,0 fte. De helft van de kosten wordt doorbelast vanuit de werkgever SWV PVO (VO2805) aan SWV PPO.											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Omvang dienstverband (in fte)	(Fictieve) dienstbetrekking	Individueel bezoldigingsmaximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *
2020	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-01-2020	31-12-2020	1	ja	€ 201.000	€ 106.773	€ 0	€ 0	€ 106.773
2021	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-01-2021	31-12-2021	0,5	ja	€ 104.500	€ 49.040	€ 0	€ 8.527	€ 57.567
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.											
n.v.t.											
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen											
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Individueel WNT-maximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *		
2020	Dhr. S. Sloop	Voorzitter CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 30.150	€ 3.495	€ -	€ -	€ 3.495		
2021	Dhr. S. Sloop	Voorzitter RvT*	01-01-2021	31-12-2021	€ 31.350	€ 3.714	€ -	€ -	€ 3.714		
2020	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 2.986	€ -	€ -	€ 2.986		
2021	dhr. Ch. Van Estrik	lid RvT	01-01-2021	31-12-2021	€ 20.900	€ 2.818	€ -	€ -	€ 2.818		
2020	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 2.050	€ -	€ -	€ 2.050		
2020	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 0	€ -	€ -	€ 0		
2021	W. Oving	lid RvT	01-05-2021	31-12-2021	€ 13.933	€ 1.916	€ -	€ -	€ 1.916		
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking											
n.v.t.											
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT											
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.											
SWV PPO (PO2811) en SWV PVO (VO2805) hebben één onafhankelijk voorzitter in een personele unie. Kosten hebben dan ook betrekking op beide entiteiten.											
* SWV PPO (PO2811) en SWV PVO (VO2805) hebben één onafhankelijk voorzitter in een personele unie. Kosten hebben dan ook betrekking op beide entiteiten.											

Model E verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	EV 31-12 verslagjaar	Resultaat verslagjaar	Art2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/nee	%	Ja/nee
Koepelorganisatie Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	vereniging	Middelharnis	4	€ 0,00	€ 0,00		100%	nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee	stichting	Middelharnis	4	€ 1.058.642,00	€ 109.016,00		100%	ja
Vereniging voor Christelijk speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee	vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging Ibogo	vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee	stichting	Oude-Tonge	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Christelijke scholengroep De Waard	stichting	Oud-Beijerland	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting de Waarden	stichting	Zevenbergen	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting voor PC Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee	stichting	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Katholieke Stichting voor basisonderwijs Oude-Tonge	stichting	Oude-Tonge	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel voor Basisonderwijs Ooltgensplaat	vereniging	Ooltgensplaat	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Vereniging tot stichting en instandhouding School met de Bijbel voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp	vereniging	Ouddorp	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Tussen SWV PPO (PO2811) en SWV PVO (VO2805) bestaat vanaf 1 januari 2021 een samenwerkingsovereenkomst. Beide partijen hebben hierin afspraken vastgelegd, waaronder:

- de afspraak dat staf- en bureaunkosten voor rekening en risico komen van beide partijen volgens de vastgestelde verdeelsleutel (50/50%)
- de afspraak dat personele stafkosten voor rekening en risico komen van beide partijen volgens de vastgestelde verdeelsleutel (50/50%)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Geconsolideerd financieel jaarverslag 2021

Vanwege de huidige organisatiestructuur van SWV PPO (PO2811) en SWV PVO (VO2805) is een geconsolideerde jaarrekening noodzakelijk. Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening van PO2811 en VO2805.

Geconsolideerde balans per 31 december 2021 na resultaat verwerking.

ACTIVA			
		2021	
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.1	Materiële vaste activa	119.099	5%
	Vlottende activa		0%
1.2	Vorderingen	248.729	10%
1.3	Liquide middelen	2.022.056	85%
	Totaal activa	2.389.884	100%

PASSIVA			
		2021	
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	2.130.708	89%
2.2	Voorzieningen	14.000	1%
2.2	Kortlopende schulden	245.175	10%
			0%
	Totaal passiva	2.389.884	100%

Het geconsolideerde resultaat kan over het jaar 2021 als volgt worden samengevat

		2021	
		EUR	%
3.1	Rijksbijdragen	7.093.093	97%
	Overige overheidsbijdragen en		
3.2	subsidies	198.228	3%
3.3	Overige baten	16.232	0%
	Totaal baten	7.307.553	100%
	Lasten		
4.1	Personeelslasten	1.299.212	18%
4.2	Afschrijvingen	11.701	0%
4.3	Huisvestingslasten	43.773	1%
4.4	Overige lasten	140.862	2%
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	5.718.262	79%
	Totaal lasten	7.213.810	100%
	Saldo baten en lasten	93.743	-
5	Financiële baten en lasten	6.689-	
	Resultaat	87.054	

Balans per 31 december na resultaat bestemming

2021

ACTIVA

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.1	Materiële vaste activa	119.099		4.061	
Totaal vaste activa			119.099		4.061
Viottende activa					
1.2	Vorderingen	248.729		313.839	
1.3	Liquide middelen	2.022.056		1.836.486	
			2.270.785		2.150.325
Totaal activa			2.389.884		2.154.386

PASSIVA

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Algemene reserve	2.130.708		2.043.654	
	Bestemmingsreserve	-			
2.1	Eigen vermogen		2.130.708		2.043.654
	Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LFBP)	14.000		-	
2.2	Totaal voorzieningen		14.000		-
	Crediteuren	18.476		5.105	
	Overlopende passiva	226.700		105.626	
2.3	Kortlopende schulden		245.175		110.731
Totaal passiva			2.389.884		2.154.386

Staat van baten en lasten 2021

		2021		Begroting 2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	7.093.093		6.835.482		6.676.646	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	198.228		249.649		199.902	
3.3	Overige baten	16.232		-		27.374	
			7.307.553		7.085.131		6.903.921
Totaal baten			7.307.553		7.085.131		6.903.921
Lasten							
4.1	Personeelslasten	1.299.212		1.257.656		1.033.245	
4.2	Afschrijvingen	11.701		5.000		4.557	
4.3	Huisvestingslasten	43.773		110.000		55.172	
4.4	Overige lasten	140.862		245.078		122.640	
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	5.718.262		6.099.630		5.001.781	
			7.213.810		7.717.364		6.217.395
Totaal lasten			7.213.810		7.717.364		6.217.395
Saldo baten en lasten			93.743		632.233-		686.526
5	Financiële baten en lasten	6.689-		-		449-	
			6.689-		-		449-
Resultaat			87.054		632.233-		686.077

Jaarverslag 2021 SWV PO Goeree-Overflakkee - financiën

Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Sinds 2014 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan het so en het sbo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het so en het sbo in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergeloofbare kengetallen opgelost.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
rijksbijdragen	2.672.022	2.586.312	85.710	2.533.854	138.168
overige overheidsbijdragen	125.000	146.595	-21.595	27.374	97.626
Overige baten	16.232	0	16.232	145.252	-129.020
Totale baten	2.813.254	2.732.907	80.347	2.706.480	106.774
Lasten					
Personele lasten	669.360	764.559	95.199	597.469	-71.891
Afschrijvingen	5.536	2.500	-3.036	1.926	-3.610
Huisvestingslasten	18.013	55.000	36.987	15.521	-2.492
Overige instellingslasten	67.546	461.965	394.419	64.677	-2.869
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.072.588	1.786.083	-286.505	1.846.829	-225.759
Totale lasten	2.833.043	3.070.107	237.064	2.526.422	-306.621
Financiële baten en lasten	-2.173	0	-2.173	-224	1.949
Resultaat	-21.962	-337.200	315.238	179.834	-199.847

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Staat van baten en lasten 2021	begroting	realisatie	verschil
Baten			
<i>rijksbijdragen</i>	2.586.312	2.639.427	53.115
<i>overige baten</i>	0	0	0
<i>geoormerkte baten programma's</i>	146.595	173.827	27.232
Totale baten	2.732.907	2.813.254	80.347
Lasten			
pr.1: Brede basisondersteuning	215.931	208.002	7.929
pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne	1.184.925	1.139.726	45.199
pr.3: Bovenschoolse arrangementen			0
pr.3a: Speciaal Basisonderwijs	513.201	532.242	-19.041
pr.3b: Speciaal Onderwijs	406.910	403.136	3.775
pr.3c: Voorziening verbinding onderwijs en jeugdhulp	36.000	42.177	-6.177
pr.4: Loket	200.114	99.380	100.734
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	250.349	174.028	76.321
pr.6: Bedrijfsvoering	262.677	236.525	26.152
Totale lasten	3.070.107	2.835.216	234.891
Resultaat	-337.200	-21.962	315.238

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

Rijksbijdragen en afdrachten

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingsstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (sbo, so) hoger zijn.
- Aanpassing leerlingen SBO per 1-1-2020 139 (begroot 141) en groei per 1-2-2021: 6 (begroot 4).
- Het werkelijk aantal leerlingen wijkt af t.o.v. het begrote aantal leerlingen. Het aantal BAO leerlingen was 3 lager dan begroot.
- Aanpassing van de regeling schoolmaatschappelijk werk, achterstand score 405,12 (begroot 305,32)
- Groei SO per 1-2-2021: SO<8jr: 0-0-0 (begroot: 0-0-0), SO>8jr: 0-0-0 (begroot: 1-0-0).

Ad a. Aangezien het deelnamepercentage SO in SWV PPO aanzienlijk lager is dan landelijk gemiddeld heeft het verhogen van de baten het effect dat er extra middelen zijn om te besteden, hiermee is met het opstellen van de begroting geen rekening gehouden. Het deelnamepercentage SBO is wel hoger dan landelijk gemiddeld.

Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering met € 37.849.

Geoormerkte baten programma's

De overige baten zijn € 16.281 lager dan begroot met name door een niet begrote gemeentelijke subsidie van € 34.000 op programma 5- ontwikkeling en innovatie. De gemeentelijke subsidie op programma 4 – loket was € 27.000 lager dan begroot. De gemeentelijke subsidie voor programma 3c-voorziening verbinding onderwijs en jeugdhulp was € 4.000 hoger dan begroot. Voor een afdracht speciaal onderwijs is € 19.971 ontvangen. Dit was niet begroot.

Lasten programma's

In dit hoofdstuk wordt per programma ingegaan op de belangrijkste (> € 20.000) afwijkingen ten opzichte van de begroting of waar iets bijzonders over te vermelden is.

Opmerking vooraf:

De grootste afwijkingen van de begroting ten opzichte van de realisatie zijn in de meeste gevallen te herleiden op het feit dat de personele kosten lager zijn dan begroot. Tot op heden is bij het opstellen van de begroting altijd gerekend met de hoogste trede in de salarisschalen. Dat leverde tot voorkort wel verschillen op tussen begroting en realisatie maar geen aanzienlijke verschillen.

De afgelopen jaren zijn er door personeelwisselingen en uitbreiding van personeel vooral medewerkers in dienst gekomen die nog in de laagste treden zijn van de salarisschaal. Hierdoor zijn de verschillen tussen begroting en realisatie te groot geworden.

Naar aanleiding van deze conclusie zal de begroting van 2022 herzien worden, er wordt een salarisbegroting opgesteld en de huidige begroting wordt aangepast.

Dit betekent dat er extra bestedingsruimte komt in de begroting van 2022 en de meerjarenbegroting. In overleg met partijen gaat op korte termijn invulling gegeven worden aan de bestedingsruimte.

Programma 2 – Ondersteuning en begeleiding in het bao (interne arrangementen)

In dit programma is € 45.199 minder uitgegeven dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere personele lasten dan begroot.

Programma 4 – Loket

De kosten zijn € 100.734 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de personeelslasten € 59.222 lager zijn dan begroot, de reden hiervan wordt beschreven in de paragraaf hierboven 'opmerking vooraf'. Daarnaast zijn er geen uitgaven geweest voor test en onderzoek. Deze post was een fout in de begroting. Vanaf 2022 is deze post ook uit de begroting gehaald. De kosten voor licenties waren € 37.078 lager dan begroot.

Programma 5 – Ontwikkeling en innovatie

De kosten voor dit programma zijn € 76.321 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat aan kwaliteitszorg Parnassys minder geld is uitgegeven, vanwege Covid-19 heeft het project vertraging opgelopen. Deze kosten zijn grotendeels doorgeschoven naar 2022.

De kosten van Kinderogen zijn niet in rekening gebracht.

Programma 6 – Bedrijfsvoering

Aan bedrijfsvoering is € 26.152 minder uitgegeven dan begroot o.a. door lagere huisvestingslasten.

De totale eenmalige huisvestingskosten zijn in de begroting van 2021 opgenomen. Dit is een fout geweest in de begroting aangezien deze eenmalige huisvestingskosten niet ten laste komen van één jaar, maar als afschrijvingskosten worden verspreid over 10 jaar.

Samenvatting balans per 31 december 2021

Voor een afdracht speciaal onderwijs is € 19.971 ontvangen. Dit was niet begroot.

Balans	2020	2021
Activa		
Materiele vaste activa	1.753	61.265
Vorderingen	186.644	138.750
Liquide middelen	989.943	1.006.664
Totaal activa	1.178.340	1.206.679
Passiva		
Eigen vermogen	1.094.028	1.072.066
Kortlopende schulden	84.312	134.613
Totaal passiva	1.178.340	1.206.679

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt toe ten opzichte van 2020. De afschrijvingen bedragen in 2021 € 5.536, de investeringen € 126.739 en de desinvesteringen € 61.690. Per saldo is er toename € 59.512 van de materiele vaste activa. De investeringen en desinvesteringen zijn het gevolg van de verhuizing waarbij inventaris, ICT en meubilair is aangeschaft en vervangen.
- De vorderingen nemen met € 47.894 af ten opzichte van 2020. Met name doordat de vordering op de Koepel is verdwenen.
- De liquide middelen nemen met € 16.721 toe. Een negatief effect heeft het resultaat op de liquiditeit en de afname van de vorderingen. De toename van de kortlopende schulden heeft een positief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.
- Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.
- De kortlopende schulden zijn € 50.301 hoger dan ultimo 2020.

Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2021	2020	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-0,8%	6,5%	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandvermogen	38,0%	40,4%	(eigen vermogen -/- vaste activa)/ rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	8,5	14,0	(kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden	De "curren ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	88,8%	92,8%	Eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt het positieve resultaat tot een hoger eigen vermogen en in principe een hoger saldo liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen. De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen.

In de meerjarenbegroting 2022-25 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De verwachte ontwikkeling van de leerling populatie gaat uit van een gemiddelde krimp van 0,15% per jaar. Uitgangspunt hierbij zijn de leerlingprognoses van DUO.
- De deelname aan het sbo daalt in 2022 en stijgt weer in 2023 en zal de jaren daarna dalen naar 136 leerlingen en een deelnamepercentage van 3,26% in 2025.
- Het aantal so-leerlingen blijft stabiel op 30 leerlingen en stijgt licht tot een deelnamepercentage van 0,72%.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen bao en sbo	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
bao	4.096	4.093	4.118	4.058	4.066	4.037
sbo	139	140	137	142	139	136
Totaal bao en sbo	4.235	4.233	4.255	4.200	4.205	4.173
Leerlingen so	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
so lln jonger dan 8 jaar						
categorie 1 (laag)	17	19	19	19	19	19
categorie 2 (midden)	0	0	0	0	0	0
categorie 3 (hoog)	0	0	0	0	0	0
so lln ouder dan 8 jaar						
categorie 1 (laag)	17	10	10	10	10	10
categorie 2 (midden)	1	0	0	0	0	0
categorie 3 (hoog)	1	1	1	1	1	1
Totaal so	36	30	30	30	30	30
Deelnamepercentages	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
sbo	3,28%	3,31%	3,22%	3,38%	3,31%	3,26%
so	0,85%	0,71%	0,71%	0,71%	0,71%	0,72%

Het samenwerkingsverband had in 2020 geen eigen personeel in dienst. In 2021 is dit veranderd en is het personeel in dienst getreden van het samenwerkingsverband.

	fte	P2	P3	P4	P5	P6
Omschrijving	totaal	ond.beg.	S(B)O	Loket	Ontw.	Bedrijfsv.
directie	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
adm./secretarieel	0,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,78
Kwaliteits-/beleidsmedewerker	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
orthopedagoog / schoolpsycholoog	2,70	0,86	0,40	1,44	0,00	0,00
begeleider passend onderwijs	2,36	2,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Expertiseteam	1,43	1,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Diversen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal personeel	8,07	4,65	0,40	1,44	0,00	1,58

De verwachte ontwikkeling van het aantal fte voor de komende jaren is opgenomen in onderstaande tabel.

Personeel - SWV PO	2022	2023	2024	2025
Functie	wtf	wtf	wtf	wtf
directie	0,50	0,50	0,50	0,50
adm./secretarieel	0,775	0,775	0,775	0,775
Kwaliteit-/beleidsmedewerker	0,60	0,60	0,60	0,60
orthopedagoog / schoolpsycholoog	2,70	2,70	2,70	2,70
begeleider passend onderwijs	2,36	2,36	2,36	2,36
Expertiseteam	1,43	1,43	1,43	1,43
Totaal detacheringen	8,365	8,365	8,365	8,365

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2021-R	2022	2023	2024	2025
Baten					
rijksbijdragen	2.639.427	2.633.945	2.639.704	2.631.387	2.613.743
overige baten	0	0	0	0	0
Subsidies en bijdragen speciale programma's	173.827	174.095	146.595	114.000	114.000
Totale baten	2.813.254	2.808.040	2.786.299	2.745.387	2.727.743
Lasten					
pr.1: Basisondersteuning	208.002	215.739	216.795	214.155	214.395
pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO	1.139.726	1.211.703	1.214.695	1.207.215	1.207.895
pr.3: Bovenschoolse arrangementen					
pr.3a: Speciaal Basisonderwijs	532.242	546.453	549.459	550.230	545.900
pr.3b: Speciaal Onderwijs	403.136	402.324	374.130	374.130	374.130
pr.3C: voorz. Verbinding onderwijs en jeugdh	42.177	37.567	37.567	37.567	37.567
pr.4: Loket	99.380	170.052	170.052	170.052	170.052
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	174.028	293.538	199.262	36.200	36.200
pr.6: Bedrijfsvoering	236.525	250.946	250.946	250.946	250.946
Totale lasten	2.835.216	3.128.323	3.012.906	2.840.495	2.837.085
Resultaat	-21.962	-320.283	-226.607	-95.108	-109.342

Meerjarenbegroting RJO	2021-R	2022	2023	2024	2025
Baten					
rijksbijdragen	2.672.022	2.633.945	2.639.704	2.631.387	2.613.743
overige baten	16.232	0	0	0	0
Overige overheidsbijdragen en subsidies	125.000	174.095	146.595	114.000	114.000
Totale baten	2.813.254	2.808.040	2.786.299	2.745.387	2.727.743
Lasten					
Personele lasten	669.360	852.332	827.056	712.056	712.056
Afschrijvingen	5.536	5.100	5.100	5.100	5.100
Huisvestingslasten	18.013	25.000	25.000	25.000	25.000
Overige instellingslasten	67.546	437.130	368.130	368.130	368.130
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.072.588	1.808.761	1.787.620	1.730.209	1.726.799
Totale lasten	2.833.043	3.128.323	3.012.906	2.840.495	2.837.085
Financiële baten en lasten	-2.173	0	0	0	0
Resultaat	-21.962	-320.283	-226.607	-95.108	-109.342

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting negatieve resultaten.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2021-R	2022	2023	2024	2025
Baten					
rijksbijdragen	2.672.022	2.633.945	2.639.704	2.631.387	2.613.743
overige baten	16.232	0	0	0	0
Overige overheidsbijdragen en subsidies	125.000	174.095	146.595	114.000	114.000
Totale baten	2.813.254	2.808.040	2.786.299	2.745.387	2.727.743
Lasten					
Personele lasten	669.360	852.332	827.056	712.056	712.056
Afschrijvingen	5.536	5.100	5.100	5.100	5.100
Huisvestingslasten	18.013	25.000	25.000	25.000	25.000
Overige instellingslasten	67.546	437.130	368.130	368.130	368.130
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.072.588	1.808.761	1.787.620	1.730.209	1.726.799
Totale lasten	2.833.043	3.128.323	3.012.906	2.840.495	2.837.085
Financiële baten en lasten	-2.173	0	0	0	0
Resultaat	-21.962	-320.283	-226.607	-95.108	-109.342

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Balans	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiele vaste activa	61.265	61.265	61.265	61.265	61.265
Vorderingen	138.750	138.750	138.750	138.750	138.750
Liquide middelen	1.006.664	686.381	459.773	364.665	255.323
Totaal activa	1.206.679	886.396	659.788	564.680	455.338
Passiva					
Eigen vermogen	1.072.066	751.783	525.175	430.067	320.725
Kortlopende schulden	134.613	134.613	134.613	134.613	134.613
Totaal passiva	1.206.679	886.396	659.788	564.680	455.338

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. De meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde begroting.

Eigen vermogen en investeringsbegroting

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van het weerstandsvermogen op het SWV steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden.

SWV PPO heeft ook een plan gemaakt en ingediend waarin het opgebouwde bovenmatige vermogen wordt afgebouwd tot de signaleringswaarde.

- Signaleringswaarde 3,5 %¹ € 250.000
- Realisatie vermogen 2020 € 1.094.028
- Realisatie vermogen 2021 € 1.072.066

Nu het resultaat van 2021 bekend is worden de plannen aangepast zodat de ruimere bestedingsruimte wordt benut. Het streven is om het bovenmatige vermogen op korte termijn af te bouwen tot de signaleringswaarde. Een belangrijk aandachtspunt voor SWV PPO is dat de middelen niet alleen rechtmatig worden besteed maar ook doelmatig. Een investerings- en bestedingsplan wordt in nauwe samenwerking met de scholen opgesteld.

In de maanden mei, juni, juli 2022 wordt de begroting en het beleid aangepast.

Risicobeheersing en interne controle

De directeur-bestuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

De directeur-bestuurder heeft de planning- en controlecyclus als volgt ingericht: ten minste éénmaal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op

¹ Signaleringswaarde: 3,5% van de totale baten met een minimum van € 250.000

basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het samenwerkingsverband raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directeur-bestuurder zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken.

Dit gebeurt middels managementgesprekken en tussentijdse rapportages. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

Risico's

In de begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het so het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting zwaar	2021-R	2022	2023	2024	2025
Afdracht zware ondersteuning					
ondersteuning:	1.815.491	1.812.142	1.816.039	1.810.204	1.798.548
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	22%	22%	20%	20%	20%

Het uitputtingspercentage so blijft rond de 22%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De leerling afhankelijke begrotingsposten (deelname sbo, so) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten 34% van de totale baten. Het is desondanks essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd, hoewel het aantal gering is.

Begroting 2022	€	%
Totale baten	2.808.040	
pr.1: Basisondersteuning	215.739	7,7%
pr.2: Ondersteuning en begeleiding in het BaO (interne arr.)	1.211.703	43,2%
pr.3: Bovenschoolse arrangementen		
pr.3a: Speciaal Basisonderwijs	546.453	19,5%
pr.3b: Speciaal Onderwijs	402.324	14,3%
pr.3c: Voorziening verbinding onderwijs en jeugdhulp	37.567	1,3%
pr.4: Loket	170.052	6,1%
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	293.538	10,5%
pr.6: Bedrijfsvoering	250.946	8,9%
Totale lasten	3.128.323	111,4%
Resultaat	-320.283	-11,4%

Risicoanalyse

In het najaar van 2019 en begin 2020 heeft het samenwerkingsverband een risicoanalyse uitgevoerd. Bij deze risicoanalyse zijn 18 vertegenwoordigers van scholen, schoolbesturen en de bureauorganisatie van de samenwerkingsverbanden betrokken geweest. Zij hebben zich in 2 werksessies gebogen over de risico's die de samenwerkingsverbanden po en vo op Goeree-Overflakkee (inclusief de koepelorganisatie) lopen en welke beheersmaatregelen hiervoor ontwikkeld kunnen worden. In juli 2020 is de definitieve rapportage opgemaakt. Op grond van deze risicoanalyse zijn er onder andere in de meerjarenbegroting aanpassingen gedaan.

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is ruim toereikend. Het vermogen heeft ultimo 2021 een omvang van € 1.061.701. Dit is 37,8% van de totale baten. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is er vanuit de overheid een weerstandvermogen van 3,5% met een minimum van € 250.0000 vastgesteld. Dit komt neer op 13% van de bruto baten. Het vermogen is dus op dit moment ruim toereikend voor de geconstateerde risico's, maar te hoog voor de gestelde norm.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.