

BESTUURSVERSLAG 2021



Marleen van Berkum

Samenwerkingsverband Passend
Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee

Inhoudsopgave

Inleiding bestuursverslag samenwerkingsverband VO2805	4
Statutaire doelstellingen	4
Visie en missie	5
Samenwerking met SWV PVO en governance	6
Raad van Toezicht	7
Ondersteuningsplanraad (OPR).....	8
Directeur-bestuurder	8
Werkorganisatie	8
Personeel samenwerkingsverbanden	8
Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie	9
Planning- en controlcyclus	9
Inspectie van het onderwijs	9
Onderwijsondersteuningsstructuur	10
SWV als netwerkorganisatie.....	12
De regio Goeree-Overflakkee.....	12
Evaluatie passend onderwijs	13
Jaarplan	13
Covid-19	14
Leeswijzer en schematische weergave hoofdstuk indeling.....	14
 Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning	15
<i>Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel.</i>	<i>16</i>
Schoolondersteuningsprofiel	16
Jaarplan werkgroepen	17
Jaarplan: hoogbegaafdheid	17
<i>Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband.</i>	<i>18</i>
Deelnemersraad	18
PCL.....	19
Kernteam VO	19
Nieuwsbrief	19
Website SWV GO.....	19
<i>Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn</i>	<i>20</i>
Jaarplan werkgroep POVO	20
Jaarplan onderwijsondersteuningsstructuur MBO	20
<i>Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen</i>	<i>21</i>
Thuiszitterstafel.....	21
<i>Verantwoording middelen P1</i>	<i>21</i>
<i>Conclusie basisondersteuning SWV PVO</i>	<i>22</i>
 Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding	24
<i>Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft</i>	<i>24</i>
Personeel: kernteam en expertiseteam P2a1	24
Overstapcoach VO-MBO	25
Extra ondersteuning P2a2	25
Jaarplan inzet onderwijsassistenten	26
<i>Arrangementen crisis/bijzonder maatwerk/OZA/MOZA/maatwerk P2a4 en P2a5</i>	<i>26</i>
<i>Leerwegondersteuning: populatiebekostiging B/K/anderstaligen P2b</i>	<i>27</i>

<i>Verantwoording</i>	27
<i>Conclusies Ondersteuning en begeleiding</i>	28
Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen	29
<i>Doelstelling F: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen</i>	29
Praktijkonderwijs P3a.....	29
Voortgezet Speciaal Onderwijs P3b	30
<i>Doelstelling G: dekkend aanbod in en tussen scholen</i>	31
Voorziening VO: Connect P3c.....	31
Jaarplan gezamenlijke voorziening gespecialiseerd onderwijs	31
Jaarplan OPDC.....	31
Jaarplan startkwalificatie	32
Jaarplan scholing	32
Jaarplan onderwijsondersteuningsstructuur	32
<i>Conclusies Bovenschoolse arrangementen</i>	33
Hoofdstuk 4 Loket	34
<i>Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn</i>	34
Toelaatbaarheidsverklaringen loket.....	34
<i>Bezwaarschriften naar aanleiding van beslissing TLV</i>	34
Personele bezetting Loket P4a	34
Test en onderzoek P4b en d	35
Licenties P4d	35
Jaarplan kwaliteitsbeleid.....	36
<i>Doelstelling I: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde</i>	36
<i>Verbinding onderwijs en jeugdhulp</i>	36
Jaarplan psychodiagnostisch onderzoek	37
Jaarplan GIZ.....	38
Jaarplan SOT nieuwe stijl.....	38
Jaarplan regiovisie	39
Landelijk beeld	39
<i>Conclusies Loket</i>	39
Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie	41
Werkgroepen P5a en c	41
Jaarplan communicatie	41
Jaarplan verbinding onderwijs en jeugdhulp	41
Jaarplan kwaliteitsbeleid.....	42
Jaarplan LOB-trajecten	42
<i>Internationalisering</i>	42
<i>Duurzaamheid</i>	42
Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering	43
<i>Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting</i>	43
Strategisch personeelsbeleid	43
Klachten	43
Personeel P6a.....	43

Vervangingsfonds	44
<i>Overige personeelslasten P6b</i>	44
WKR P6c	45
Afschrijvingen P6d	45
Huisvesting P6e	45
Jaarplan kantoor.....	45
Accountant P6g, Administratie P6h	45
Jaarplan aanbevelingen en adviezen.....	46
<i>Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP.</i>	46
<i>Doelstelling K: adequaat toezicht.</i>	46
Intern toezicht P6i	46
Ondersteuningsplanraad P6j.....	46
Medezeggenschap personeel P6j.....	48
Personeels- en salarisadministratie P6k.....	50
Overige lasten P6i	50
<i>Conclusies Bedrijfsvoering</i>	50

Inleiding bestuursverslag samenwerkingsverband VO2805



Voor u ligt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PVO).

We hopen u op deze wijze een inzicht te geven in werkzaamheden en opbrengsten van het samenwerkingsverband als werkorganisatie en netwerkorganisatie. Als samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben we een prachtige maar ook complexe opdracht meegekregen om in een voortdurend veranderende werkelijkheid te komen tot passende onderwijsondersteuning voor alle kinderen en jongeren in onze regio. De werkorganisatie stuurt aan maar zonder het totale netwerk kan er geen uitvoering gegeven worden aan de wettelijke opdracht.

Op 3 oktober 2016 heeft een omzetting plaatsgevonden van de coöperatie naar "Vereniging samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee" met tevens statutenwijziging.

Op 31 december 2020 is de akte van omzetting gepasseerd bij de notaris en is de organisatie gewijzigd in 'Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee'. De grenzen van het SWV zijn gelijk aan die van de gemeente Goeree-Overflakkee, tevens het eiland omvattend.

Het SWV valt onder de werking van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Leeswijzer:

Daar waar SWV PPO en SWV PVO wordt bedoeld gebruiken we de naam Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (SWV GO). In de tekst van het bestuursverslag wordt tekst over SWV PPO gemarkeerd door een groen logo, SWV PVO door een rood logo en SWV GO met een blauw logo.

Statutaire doelstellingen

Artikel 3, lid 1 en 2

1. De vereniging vormt het samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a, tweede lid Wvo voor de regio Goeree-Overflakkee en stelt zich ten doel het daartoe realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband en wel zodanig dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen
2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 17a lid 6 Wvo aan het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 wettelijk toegekende taken:
 - a. het vaststellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a Wvo;
 - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;

alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.

Visie en missie



Visie

In SWV PVO Goeree-Overflakkee creëren we met elkaar kansen en scheppen we perspectief voor onze leerlingen.

Deze visie wordt onderbouwd met een bepaalde zienswijze. Tijdens deze ondersteuningsplanperiode zet SWV PVO specifiek in op een aantal punten.

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid en (mede)eigenaarschap
Passend onderwijs vinden vindt vooral plaats op de scholen en in de klassen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen hierbij.

Het SWV PVO is van mening dat het echte eigenaarschap kan ontstaan bij docenten, coördinatoren onderwijs ondersteuning, schoolleiders en ouders wanneer zij minder administratieve last ondervinden en meer eigen verantwoordelijkheid krijgen. Verantwoording over de ingezette middelen en arrangementen geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid en wordt zowel vanuit de scholen als vanuit het samenwerkingsverband gedaan. Het SWV PVO voert hier regie over.

De diensten van het samenwerkingsverband dienen van toegevoegde waarde te zijn en naadloos aan te sluiten op de (basis)ondersteuning op de scholen in het kader van 'ondersteuning daar waar nodig'. Bij complexe zaken is het samenwerkingsverband altijd betrokken. Hiervoor is een overlegstructuur opgezet.

- Denken in mogelijkheden
Denken vanuit mogelijkheden biedt een open dialoog met alle betrokken partijen. Dit resulteert in een positieve denkrichting die aanspoort tot het oplossen van ontstane problemen. Met deze opstelling ontstaat een actieve attitude, waardoor het risico van thuiszitters tot een minimum wordt beperkt. Hierdoor wordt juist ingezet op het doorlopen van een ononderbroken ontwikkelingslijn. We zullen wel realistisch blijven en transparant zijn over de grenzen van onze mogelijkheden.
- Passend onderwijs is mogelijk met passende jeugdhulpverlening
Leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben zijn vaak ook kinderen die op enig moment een vorm van hulpverlening nodig hebben. Voor een deel zal dat laagdrempelige zorg zijn, maar er is ook zeker een deel leerlingen met complexe zorgvragen. In alle gevallen zal het onderwijs en de gemeente met elkaar samenwerken om deze kinderen optimaal te ondersteunen. Het samenwerkingsverband is gesprekspartner van de gemeente om trajecten in de verbinding onderwijs en jeugdhulp vorm te geven. We gaan uit van het principe 'de school als vindplaats en als werkplaats', met de gedachte dat signaleren van (mogelijke) problemen bij leerlingen in de school gebeurt en dat vervolgens mogelijke oplossingen de school binnen worden gehaald, dit in samenwerking tussen onderwijsprofessionals en professionals uit de jeugdhulp.

Echter voor een beperkte groep leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften blijven gespecialiseerde voorzieningen nodig, niet alle ondersteuning kan (op dit moment) in de reguliere school worden geboden.

Missie



Het SWV PVO Goeree Overflakkee werkt vanuit de volgende missie:

Elk kind is zichtbaar en krijgt, waar nodig en mogelijk, maatwerk aangeboden, waarbij het SWV PVO zich inzet voor een ononderbroken ontwikkelingslijn waarbij school en ouder(s) nauw betrokken zijn. Dit doen zij vanuit respect voor ieders eigenheid en door intensieve samenwerking binnen het netwerk van scholen en jeugdhulpverlening.

Het SWV PVO maakt zijn motto “We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen” waar in zijn dagelijks werk met kinderen, ouders, scholen en andere betrokkenen.

Het onderwijs in SWV PVO biedt ieder kind een onderwijsplek die past bij zijn ondersteuningsbehoefte, zo thuisnabij als mogelijk is. Indien nodig kijkt het SWV PVO naar een optimaal aanbod over de schoolgrenzen en regiogrenzen heen en stuurt actief op passende ondersteuning van de leerling.

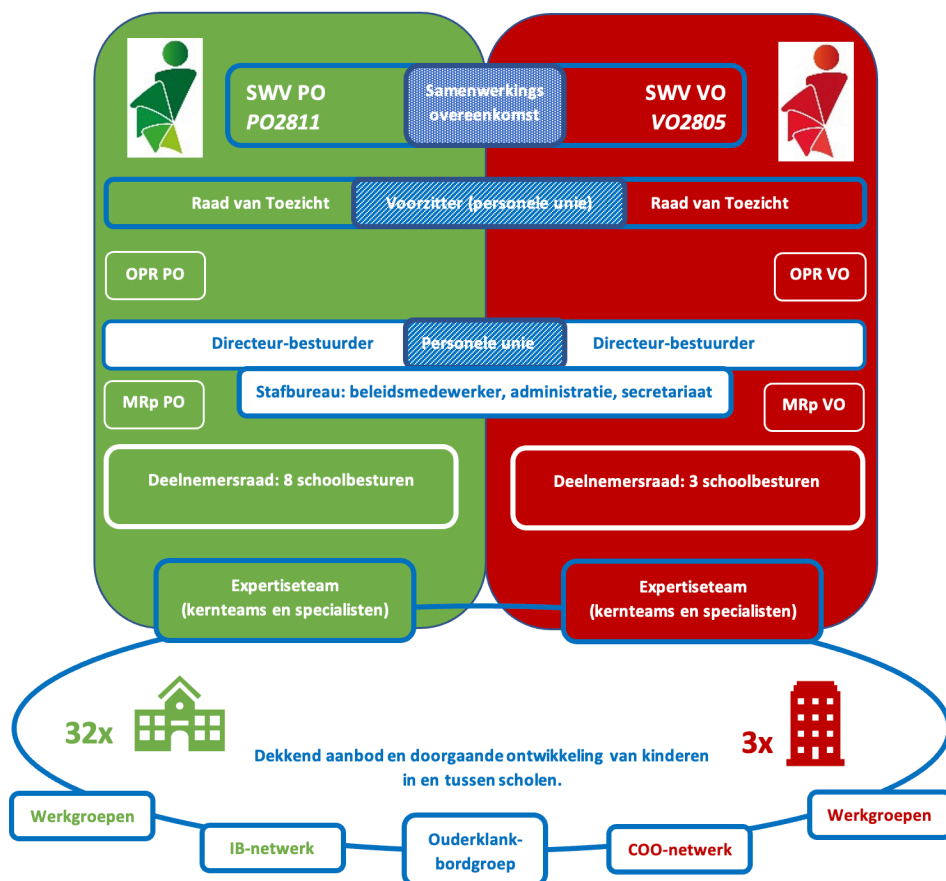
De docent heeft in het bieden van passend onderwijs een cruciale rol. Hij doet ertoe en maakt ‘passend onderwijs’ werkelijk mogelijk in de dagelijkse praktijk door zo veel als mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling.

Uiteindelijk wil het SWV PVO bereiken dat ouders en leerlingen tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en de begeleiding van de leerling op school en dat hij voldoet aan de Wet op Passend Onderwijs.

Samenwerking met SWV PVO en governance



SWV PPO werkt intensief samen met Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PVO). Deze samenwerkingsovereenkomst is geborgd in een samenwerkingsovereenkomst. In het organogram is SWV PPO en SWV PVO weergegeven.



Raad van Toezicht



De Raad van Toezicht SWV PPO bestaat uit twee leden en een voorzitter. Deze voorzitter is tevens de voorzitter van SWV PVO. SWV PVO heeft ook twee leden. De twee raden vergaderen in de praktijk altijd tegelijkertijd als één raad. Wanneer er specifiek voor één samenwerkingsverband een beslissing wordt genomen dan is dat terug te zien in de notulen.

Na de organisatiewijziging op 31 december 2020 is de Raad van Toezicht gestart. Met de start waren er twee vacatures, één voor SWV PPO en één voor SWV PVO. De vacature in de Raad van Toezicht van SWV PPO is in 2021 vervuld door dhr. W. Oving (expertise: sociaal domein). De vacature voor de SWV PVO is nog niet vervuld.

Voorzitter: dhr. drs. S. Stoop	
SWV PPO (PO2811)	
Lid, specialisatie: juridisch	Dhr. mr. C.D.J. van Estrik
Lid, specialisatie: sociaal domein	Dhr. W. Oving (per 01-05-2021)
SWV PVO (VO2805)	
Lid, specialisatie: financiën	Dhr. drs. ing. W.J. Punt
Lid	vacature

Vergaderschema Raad van Toezicht 2021:

- 14 januari
- 4 maart
- 22 maart - vergadering met de OPR

- 10 juni – vergadering met de accountant
- 11 oktober
- 22 november

Ondersteuningsplanraad (OPR)



De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan verder ontvangt de OPR jaarlijks diverse stukken zoals bijvoorbeeld de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De OPR vergadert minimaal vier keer per jaar. De directie van het SWV is veelal aanwezig bij de OPR vergaderingen om onder andere informatie te delen met de OPR.

De leden van deze raad moeten ouders of leerkrachten zijn die verbonden zijn aan een school in het samenwerkingsverband. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft een Medezeggenschapsreglement waarin afspraken zijn vastgelegd.

Vergaderdata OPR: 25 januari, 22 maart (met Raad van Toezicht), 17 mei, 14 juni, 28 september, 4 oktober (scholingsdag o.l.v. Joost Vreuls), 27 oktober.

Het verslag van de OPR VO is opgenomen in hoofdstuk 6.

Directeur-bestuurder



In 2021 was mevrouw M.H.E. van Berkum directeur-bestuurder van samenwerkingsverband PO2811 en VO 2805 Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.

Werkorganisatie



De Koepelorganisatie functioneert als werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden. Er werken zowel medewerkers vanuit SWV PPO als SWV PVO, er zijn ook verschillende medewerkers die zowel in het PO als in het VO werken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkorganisatie en stuurt deze organisatie aan. Het kantoor is op werkdagen dagelijks geopend en tijdens kantooruren is er altijd iemand aanwezig, echter de meeste medewerkers (kernteam-/expertiseteamleden) zijn met name in de scholen aan het werk.

Personeel samenwerkingsverbanden



Alle personeelsleden die werkzaam zijn in de werkorganisatie van het SWV GO, zijn in vanaf 1 januari 2021 in dienst gekomen van het samenwerkingsverband. Voorheen werden alle personeelsleden vanuit één de deelnemende schoolbesturen gedetacheerd naar SWV GO.

De staf staat op de payroll van SWV PVO en de kosten worden 50/50 gedeeld op basis van kosten voor gemene rekening. Deze werkwijze is geborgd in de samenwerkingsovereenkomst.

De personeelsleden die voor zowel SWV PPO als SWV PVO werken staan op de payroll van het samenwerkingsverband waar zij de meeste uren voor werken. De kosten worden verdeeld per samenwerkingsverband en doorberekend.

De expertiseteamleden werken als zzp-er bij het samenwerkingsverband, worden gedetacheerd vanuit een schoolbestuur of worden ingeleend vanuit een externe organisatie.

Het samenwerkingsverband (SWV GO) als netwerkorganisatie



Het uitgebreide netwerk van SWV GO bestaat zowel uit een intern netwerk van de deelnemende scholen en schoolbesturen als uit een extern netwerk met diverse onderwijspartners en (keten)partners uit andere werkvelden.

Het SWV GO heeft met betrekking tot algemene en beleidszaken in het interne netwerk direct contact met de bestuurders of de directeuren (die hiervoor door het schoolbestuur zijn gemandateerd) en met intern begeleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning en directeuren/teamleiders. Het SWV GO organiseert beraden, overleggen en platformen waar men elkaar spreekt en informeert.

Op verschillende thema's worden overleggen georganiseerd door of met het SWV GO, zoals bijvoorbeeld over: overstap PO naar VO, hoogbegaafdheid, dyscalculie, dyslexie, verbinding onderwijs en jeugdhulp, verwijzindex risicojongeren. Er zijn ook werkgroepen die alleen voor SWV PPO of SWV PVO zijn.

De bestuurders (en schooldirecties) zijn zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van informatie en implementeren van wijzingen in de eigen organisatie.

Jaarlijks wordt een managementrapportage en een jaarverslag (bestaande uit een financieel jaarverslag en een bestuursverslag) opgemaakt.

Planning- en controlcyclus



De planning- en controlcyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is als beleidsplan de aftrap van onze planning- en controlcyclus, die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begroting-programma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn omgezet naar een kwaliteitsindicatoren. Deze indicatoren worden omgezet in jaarplannen met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Inspectie van het onderwijs



In mei/juni 2018 heeft de inspectie het SWV PVO twee dagen bezocht. De rondetafelgesprekken zijn op 1 juni gevoerd met vertegenwoordigers van verschillende geledingen binnen het samenwerkingsverband. Op 22 juni was er een vervolfbezoek. Het eerste gesprek ging met name over de resultaten van het samenwerkingsverband. Daarna was er een gesprek over de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Onderstaand in het kort de belangrijkste bevindingen.

Wat gaat er goed?

- Door de nauwe verbinding met scholen en gemeente kunnen veel leerlingen onderwijs op het eiland volgen.
- Er zijn geen thuiszitters verwijtbaar aan het samenwerkingsverband.

Wat kan er beter?

- Sturen op de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning.
- Verantwoording verbeteren.
- Conclusies intern toezichthouder.

Vervolg

‘Wij wijken voor samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee niet af van het reguliere toezicht. Dit betekent dat we het samenwerkingsverband over vier jaar weer bezoeken, tenzij daar eerder aanleiding toe is.’

Onderwijsondersteuningsstructuur



Met de start van passend onderwijs vindt steeds meer een intensieve samenwerking plaats met de gemeente Goeree-Overflakkee. Deze samenwerking wordt in de onderwijsondersteuningsstructuur vormgegeven middels de structurele aanwezigheid van het schoolondersteuningsteam (SOT), op casusniveau wordt er intensief samengewerkt met Team Jeugd en Gezin. Vanuit de aanwezige expertise en ondersteuningsstructuren wordt er gekeken wat er mogelijk is om leerlingen hulp en ondersteuning te bieden binnen de regio Goeree Overflakkee. Alle scholen in de regio Goeree-Overflakkee werken met dezelfde onderwijsondersteuningsstructuur, deze is weergegeven in een model, het zogenaamde ‘fundamentenmodel’.



Basisondersteuning

- SWV GO stimuleert en steunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen (bedrag per leerling) en inzet van professionals (Kernteam: begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen.
- SWV GO stelt de basisondersteuning vast.
- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn vastgelegd.
- De basisondersteuning (beschreven in het SOP) bevat de volgende deelgebieden: ondersteuning (aanwezige specialisten, fysieke ruimte, voorzieningen, onderwijsaanbod, toegepaste methodieken en protocollen), betrokkenen en samenwerking (organisatie van de ondersteuning, samenwerking met externe organisaties), kwaliteit (handelingsgericht werken). De basisondersteuning van de school is direct toegankelijk voor alle leerlingen van de school.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

- Alle scholen binnen het SWV GO hebben een SOT. Het SOT is een team dat bestaat uit jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en onderwijs (intern begeleider/coördinator onderwijsondersteuning) dat gericht is op inzet preventieve en licht curatieve interventies; het SOT werkt vraaggestuurd, in vaste samenwerkingsvorm. In de praktijk sluit de begeleider passend onderwijs ook in het SOT aan daar waar dat kan.
- In het primair en voortgezet onderwijs start er de pilot SOT nieuwe stijl als doorontwikkeling. In het SOT nieuwe stijl gaat het SOT uitgebreid worden met het kernteam passend onderwijs. Tevens komt er een schakelfunctionaris zorg in het SOT.

Team Jeugd en Gezin (TJG)

- Wanneer de hulpvraag SOT overstijgend is dan kan een kind/jongere via het SOT aangemeld worden bij het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee. TJG kan de regie nemen maar ook doorverwijzen naar passende (jeugd)hulpverlening.
- Onderwijs zorgarrangementen (OZA) kunnen in samenspraak met TJG, SWV GO en de onderwijsinstelling ingezet worden.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

- Het SWV GO stimuleert en ondersteunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen en inzet van professionals (het expertiseteam en het kernteam (begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/(school)psycholoog).
- Het SWV GO steunt en stimuleert de scholen bij het arrangeren van extra ondersteuning. Het SWV GO begeleidt vraaggestuurd het proces bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of de uitvoering van een arrangement op basis van de 3 pijlers 1. coachen/ondersteunen leerkracht 2. begeleiding leerling 3. partnerschap met ouders.
- Ouders kunnen contact opnemen met het SWV GO met alle vragen over passend onderwijs voor hun kind en de mogelijkheden van het onderwijsaanbod in de regio.
- Het SWV GO is een netwerkorganisatie en werkt intensief samen met alle betrokken partners, waaronder gemeente Goeree-Overflakkee, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk.

SWV als netwerkorganisatie



De samenwerkingsverbanden passend onderwijs Goeree-Overflakkee zijn herkenbaar als zowel werkorganisatie en netwerkorganisatie.

Vanuit de werkorganisatie vindt de aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten. Vanuit de netwerkorganisatie zoeken we naar een goede balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid vs gebondenheid, ondernemerschap vs gezamenlijke kracht, autonomie en interdependentie, sturing en zelforganisatie.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van de partners of eenheden blijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch blijken de voordelen groot als men elkaar vindt in de netwerkorganisatie. We noemen de toename van motivatie, verantwoordelijkheid, ondernemerschap en wendbaarheid bij de onderdelen en de gezamenlijke kracht die het mogelijk maakt om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.

De opbouw van de ondersteuningsstructuur maakt inzichtelijk waar en wanneer partners en/of eenheden met elkaar samenwerking of samenwerking verkennen.

De regio Goeree-Overflakkee



Aantal reguliere scholen voortgezet onderwijs:	2
Aantal scholen voor praktijkonderwijs (PrO):	1
Aantal scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO):	1
Totaal aantal VO onderwijslocaties:	5

Aantal leerlingen voortgezet onderwijs van Goeree-Overflakkee

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Leerlingaantallen teldatum	01-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Totaal aantal leerlingen voortgezet onderwijs	3.173	3.159	3.205	3.166	3.250
Totaal aantal leerlingen praktijkonderwijs	74	90	101	107	106
Totaal aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs	43	41	47	40	41
Totaal aantal leerlingen SWV PVO	3.290	3.288	3.353	3.313	3.397

Evaluatie passend onderwijs



Najaar 2020 heeft de evaluatie passend onderwijs plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze evaluatie heeft minister Slob een brief geschreven met 25 verbeterpunten omtrent passend onderwijs. SWV GO heeft als reactie daarop per punt aangeven wat ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband vanuit het perspectief en de kennis die de werkorganisatie heeft. Deze uitwerking is breed gedeeld in de interne netwerkorganisatie. Hieruit kwamen geen knelpunten voor SWV GO naar voren wel ontwikkelpunten. De meeste punten uit de brief zijn of worden in meer of mindere mate opgepakt binnen ons samenwerkingsverband.

Jaarplan

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Evaluatie passend onderwijs: zaken die uit de **evaluatie passend onderwijs** voortkomen met elkaar bespreken en doorleven en oppakken.

Doel voor 2021 behaald

De evaluatie passend onderwijs is op verschillende platformen geagendeerd. Naar aanleiding van deze evaluatie heeft de minister een brief opgesteld met 25 verbeterpunten. SWV GO heeft per punt aangegeven op welke wijze zij hiermee aan de slag zijn of gaan.

Punt 23, inzake de bovenmatige reserve, is opgepakt. In april is er een plan van aanpak naar het ministerie gestuurd. In oktober is de eerste monitor door het ministerie gepubliceerd en in februari 2022 is de input voor de tweede monitor ingestuurd naar het ministerie.

Met de komst van de nieuwe website wordt het oudersteunpunt verder vormgegeven. De nieuwe website is naar december 2021 in de lucht gegaan.

Andere belangrijke zaken uit deze 25 punten is de landelijke norm basisondersteuning en verkennen directe bekostiging van PrO. Hierover gaat de overheid een standpunt innemen. Hier is op dit moment nog niets van bekend.

Het punt van 'expertise van jeugdhulp beter benutten in de school' is een doorlopend ontwikkelpunt. Wij werken daar intensief aan met de gemeente onder andere door middel van het programma van Kinderogen en het verbeteren van het SOT. Het verbeteren governancestructuur heeft in 2020 hoog op onze agenda gestaan. Dit heeft geresulteerd in de omzetting van de verenigingsstructuur naar een stichting en het formeren van de Raad van Toezicht, tevens is de organisatiestructuur uitgewerkt en door alle betrokkenen goedgekeurd (zie ook het punt over de werkgroepen).

Covid-19



De uitbraak van Covid-19 eind februari 2020 heeft enorm veel impact op iedereen.

Wij hebben gestreefd naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van de landelijke en lokale maatregelen en naar zoveel mogelijk continuïteit van de reguliere werkzaamheden. Als organisatie hebben we ook diverse interne maatregelen getroffen. Zo hebben de medewerkers in principe vanuit huis gewerkt in de periodes dat er sprake was van een lockdown. In de tussenliggende periode is er met een kantoor-schema gewerkt zodat medewerkers ook één of meerdere dagen op kantoor konden (samen)werken.

In de dagelijkse praktijk zijn alle scholen gewoon door de kernteams en de expertiseteamleden vraaggestuurd ondersteund, onder andere door digitaal en telefonisch te overleggen.

De schoolbezoeken zijn tijdens de lockdowns alleen gedaan wanneer er sprake was van crisis. SWV GO heeft in intensieve samenwerking met ketenpartners (CJG, SMW en gemeente) scholen ondersteund bij de opvang van kwetsbare kinderen.

Er is bij de uitvoering van psychodiagnostisch onderzoek bij leerlingen wel vertraging en achterstand opgelopen. Deze achterstanden zijn in 2021 weggewerkt.

SWV GO is contactpersoon geworden voor de GGD en heeft op deze wijze de regio aangeliend gehouden bij het beleid van de regio Rijnmond.

Leeswijzer en schematische weergave hoofdstuk indeling



Dit bestuursverslag is opgebouwd uit een aantal componenten, te weten:

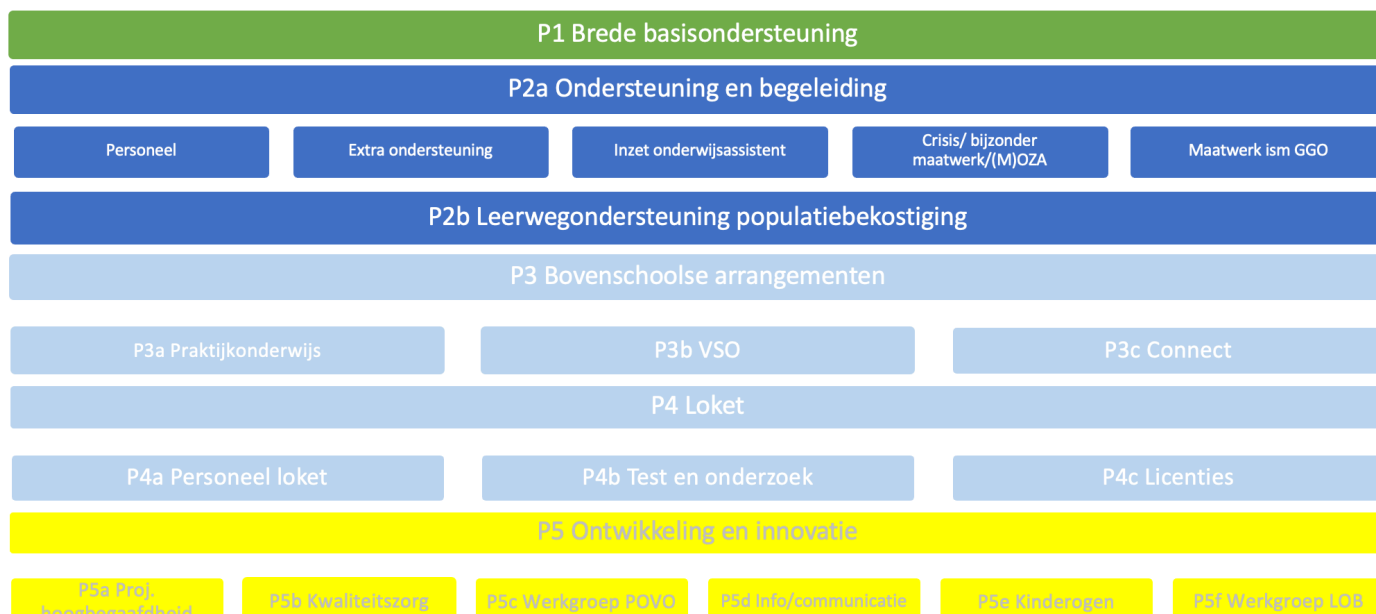
- de gestelde doelen uit het ondersteuningsplan;
- werkdoelen uit het jaarplan met per doel de mate waarin dit doel in 2021 bereikt is;
- de diverse posten uit de begroting.

Deze drie zaken zijn geclusterd in een aantal hoofdstukken. Voor de hoofdstukindeling is er gebruik gemaakt van de programmaindeling zoals deze ook in de begroting wordt gebruikt.

Aan het einde van ieder hoofdstuk wordt er per gesteld doel uit het ondersteuningsplan een conclusie getrokken.

De onderdelen specifiek voor SWV PVO zijn rood gemarkeerd, de onderdelen voor SWV PPO en SWV PVO zijn blauw gemarkeerd.

Schematische weergave van de diverse programma's. Deze programma's worden in de hoofdstukken nader toegelicht. De programma's komen overeen met de programma's in de meerjarenbegroting.



Hoofdstuk 1 Brede basisondersteuning

Brede basisondersteuning



Doelstellingen

- A. Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.
- B. Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.
- C. Kinderen en jongeren kunnen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling doormaken onder meer doordat het SWV de overgangen van kinderen en jongeren adequaat ondersteunt.
- D. Het SWV kent een actief beleid in het tegengaan van schoolverzuim, met als resultaat dat er geen thuiszittende leerlingen zijn.

De scholen ontvangen zowel middelen als ondersteuning in natura (zie onderstaand model). In de basisondersteuning ontvangen de scholen een bedrag per leerling, ondersteuning van het kernteam en de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in de verschillende platformen zoals netwerkbijeenkomsten en via de website. Verder heeft het samenwerkingsverband een website en is het kantoor op werkdagen geopend. In onderstaande paragrafen vindt u de uitwerkingen van de gestelde doelen op het gebied van de basisondersteuning.

Scholen en SWV (middelen en inzet expertise)

geld

basisondersteuning bedrag per leerling

inzet door school voor:

- ondersteuning
- betrokkenen en samenwerking
- kwaliteit

verantwoording
achteraf (rechtmatig en
doelmatig)

extra ondersteuning PO: bedrag per leerling VO: bedrag trajectgroep

- inzet op leerlingniveau
 - wettelijk kader (OPP)
- verantwoording
achteraf (rechtmatig en
doelmatig)

inzet kernteam in basisondersteuning en extra ondersteuning

- begeleider passend onderwijs (BPO)
- orthopedagoog/
psycholoog

expertiseteam vraaggestuurd, aanvraag door school via loket

- BPO medisch zaken
- leerlijnen
- consult: OPP, IQ
- etc

Doelstelling A: Standaard aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel.

Dagelijks zijn de begeleiders passend onderwijs in de scholen om te steunen en te stimuleren bij preventieve signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.

Schoolondersteuningsprofiel



Iedere school dient in het schoolondersteuningsprofiel te beschrijven wat zij kan bieden aan ondersteuning. Het SWV GO werkt met het instrument POS voor het vastleggen van de basisondersteuning in de regio en het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel¹ van de scholen. Jaarlijks wordt POS als zelfrapportage ingevuld door alle scholen van het SWV. In 2021 is het instrument niet ingevuld. In het PO gaan we over naar een andere werkwijze. Dit gaat in 2022 starten met het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan. Met het opstellen van het vernieuwde ondersteuningsplan wordt ook de basisondersteuning van SWV PPO opnieuw geformuleerd. In het VO is POS ingevuld in maart 2021.

Het uitgangspunt is dat scholen voor zover dat mogelijk is gaan voldoen aan de standaard aan basisondersteuning, het blijkt echter dat met name ook het gesprek met elkaar over de basisondersteuning erg belangrijk is. Het gaat dan over het gesprek in de school, tussen de scholen onderling en met het samenwerkingsverband. Het gesprek zorgt voor bewustwording, afstemming en inzicht. Hierdoor verbetert de basisondersteuning, want een protocol op de plank hebben is weinig waard als het niet gebruikt wordt.

Vanuit de evaluatie passend onderwijs (november 2020) is er door de minister aangekondigd dat er een landelijke standaard basisondersteuning komt. Hier is in voorjaar 2022 nog niets concreets over bekend.



In ons samenwerkingsverband gebruiken we de module van Perspectief op School om de basisondersteuning op de scholen in beeld te brengen. De scholen vullen de module zelf in, het is dus een zelfrapportage.

Met het invullen van deze module hebben de scholen ook het, wettelijk verplichte, schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Het inzichtelijk krijgen van de schoolondersteuningsprofielen is ook voor ouders, docenten en in het gesprek over passend onderwijs zinvol.

¹ Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat een school kan bieden aan extra ondersteuning. Voor ouders zou dat een houvast moeten zijn om te beoordelen of een school in staat is om onderwijssteuning voor hun kind te bieden. Voor leraren en ouders is het schoolondersteuningsprofiel het instrument waarmee zij (via de MR) het meeste inspraak hebben in de uitvoering van passend onderwijs op hun school.

De bedoeling van de systematiek is dat schoolleiding, leraren en andere medewerkers op scholen het gesprek voeren over wat zij aan kunnen en wat zij daarvoor nodig hebben. Wat voor school wil je zijn, ook gezien de populatie leerlingen? Over de samenhang van het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan vervolgens het gesprek met het samenwerkingsverband gevoerd worden. (Bron: Twaalfde voortgangsrapportage passend onderwijs)

Jaarplan werkgroepen

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Er wordt samengewerkt in de vorm van **werkgroepen**. Het samenwerkingsverband en de scholen/schoolbesturen participeren in 2021 in de volgende werkgroepen: werkgroep POVO, werkgroep dataverzameling verantwoording en analyse (DVA) VO, werkgroep LOB, en de werkgroep hoogbegaafdheid POVO.

Doel: behaald

In de organisatiestructuur is de werkwijze, rol en taken van de werkgroepen geborgd. In de deelnemersraad is deze werkwijze goedgekeurd. Door opzet met werkgroepen en de participatie van experts vanuit de scholen als deelnemers in deze werkgroepen, wordt er in gezamenlijkheid (onderwijs, samenwerkingsverband en ketenpartners) gewerkt aan passend beleid. Kernwoorden die bij de werkgroepen horen zijn draagvlak, eigenaarschap, kennisdeling en samenwerken.

In 2021 is er verder doorgebouwd aan invulling en betekenisgeven van deze organisatiestructuur. In de praktijk blijkt dat er meer eigenaarschap wordt ervaren.

Met de start van schooljaar 2021-2022 is er voor iedere werkgroep een jaaragenda en een (bestuurlijke) opdracht geformuleerd. Op deze wijze wordt er ingezet op het toewerken naar resultaten en het behalen van doelen.

Jaarplan: hoogbegaafdheid

Ambitie: Optimaliseren van thuisnabij dekkend aanbod.

Doel: Werkgroep hoogbegaafdheid: goed onderwijs en tegemoetkomen aan ondersteuningsbehoeften aan/van **hoogbegaafde leerlingen** op onze scholen.

Doel 2021 behaald

In maart 2021 is het gezamenlijke beleidsstuk hoogbegaafdheid door zowel deelnemersraad PO als VO goedgekeurd. Daarna is het beleidsstuk op alle scholen geïmplementeerd.

Behaalde resultaten:

- Door middel van een 0-meting is de beginsituatie ten aanzien van het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen op de scholen in kaart gebracht.
- Kwalitatieve meting op het IB netwerk.
- Met elkaar is een bovenschools beleidsstuk ontwikkeld. Dit beleidsstuk is leidend op alle scholen behorend bij het samenwerkingsverband. Het beleidsstuk is opgedeeld in een algemeen en een schoolspecifiek deel.
- 90% van de scholen heeft een talentbegeleider. Deze talentbegeleider is gespecialiseerd in het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. Hij/ zij ondersteunt de scholen bij het vormgeven van het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.
- Eind 2021 is er aansluitend op de 0-meting een monitoringslijst uitgezet op de scholen. De resultaten van de monitoringslijst wijzen erop dat hoogbegaafdheid een grotere rol is gaan spelen op de scholen behorend bij het samenwerkingsverband.
- Geëxperimenteerd met een telefonisch spreekuur voor het expertiseteamlid hoogbegaafdheid.
- Er is een doorgaande lijn met betrekking tot het lesaanbod rondom hoogbegaafdheid in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs ontwikkeld. Deze doorgaande lijn vormt een

minimale aanpak binnen de scholen. Aan de hand van deze uitgangspunten kunnen de scholen voor zichzelf doelen op stellen waaraan gewerkt dient te worden.

- Er is een doorgaande lijn met betrekking tot het lesaanbod rondom hoogbegaafdheid in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs ontwikkeld. Deze doorgaande lijn vormt een minimale aanpak binnen de scholen. Aan de hand van deze uitgangspunten kunnen de scholen voor zichzelf doelen op stellen waaraan gewerkt dient te worden.
- De overgang en samenwerking tussen het PO en VO met betrekking tot hoogbegaafdheid heeft een plaats gekregen in het beleidsstuk en in de doorgaande lijn met betrekking tot het lesaanbod. De uitvoering hiervan zal de komende jaren plaatsvinden.
- De ouderklankbordgroep komt 2 à 3 keer per jaar bij elkaar. Zij wordt gevraagd om feedback en advies t.a.v. het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen op de scholen. De adviezen worden voorgelegd aan de werkgroep en indien mogelijk ten uitvoer gebracht, zoals het opstarten van een leerlingklankbordgroep.
- Vanaf dit schooljaar zijn er platformbijeenkomsten voor onderwijspersoneel en ouders gestart.

De subsidiemiddelen hoogbegaafdheid aangevuld met de middelen vanuit SWV GO zijn ingezet volgens het activiteitenplan en meerjarenbegroting zoals deze zijn ingediend bij de subsidieaanvraag. SWV PPO heeft de subsidie aangevraagd (ook namens SWV PVO) en ontvangt de middelen, vervolgens beschikt SWV PPO de middelen volgens afspraak.

Doelstelling B: Ondersteuning van de scholen door het samenwerkingsverband.

SWV GO zet in de basisondersteuning op verschillende manieren in om de scholen goed te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door: concrete hulp en aanwezigheid van experts (als het kernteam) in de school, vanuit kantoor beschikbaar te zijn voor vragen, de website, uitgave nieuwsbrief.

In schooljaar 2020-2021 hebben we een organisatiestructuur neergezet waarin werkgroepen een belangrijke rol spelen in de afstemming met en informatievoorziening aan de scholen.

Deelnemersraad



In 2021 hebben er vier bestuurlijke overleggen in de vorm van een deelnemersraad plaatsgevonden tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband. En een aantal keer zijn de deelnemers schriftelijk benaderd om goedkeuring te vragen. Ieder overleg staat onder andere de voortgang van de werkgroepen op de agenda. Andere besprekpunten waren in 2021:

- Voorziening VO/Connect
- Inzet Kindkans
- Schoolondersteuningsteam
- Organisatiestructuur en samenwerkingsovereenkomst
- Gezamenlijk beleidsdocument hoogbegaafdheid
- Intergrip en VVA
- Aangepast ondersteuningsplan
- NPO middelen
- Meerjarenbegroting en aanpassingen begroting in verband met wijzigingen met betrekking tot afbouw bovenmatig vermogen.
- Meer inclusie

PCL



Het PCL-overleg met de coördinatoren onderwijsondersteuning is wekelijks (indien nodig) op dinsdagochtend.

Tijdens het overleg worden de volgende zaken besproken: aanvragen arrangementen; tussentijdse overstappers; zorgplichtonderzoeken; VSV; overstapproces PO-VO en VO-MBO; Maatwerktrajecten.

	2017	2018	2019	2020	2021
Zorgplichtonderzoek: Overstapleerlingen of zij-instromers	25	19	23	21	40

Kernteams VO



Het Kernteam bestaat uit een begeleider passend onderwijs (BPO) en een orthopedagoog/ontwikkelings- of schoolpsycholoog. Door de inzet steunt en stimuleert het SWV GO de scholen bij de realisatie van de standaard aan basisondersteuning. Tevens steunt en stimuleert het kernteam (SWV) de scholen bij de preventieve signalering van leer-, opgroei, opvoedproblemen. Het kernteam heeft een schakelfunctie in de verbinding onderwijs en jeugdhulp.

Begin schooljaar 2021-2022 heeft ieder kernteam VO na de zomervakantie een startgesprek gevoerd met de VO scholen. Er zijn vanwege personeelwisselingen een aantal nieuwe begeleiders passend onderwijs gestart. Ook bij de VO scholen zijn er personeelwisselingen bij de coördinatoren onderwijsondersteuning geweest, hierdoor is een situatie ontstaan dat werkwijze weer goed onder de loep zijn genomen en er vernieuwde werkafspraken zijn gemaakt.

In schooljaar 2021-2022 wordt in gesprek met de scholen van iedere school een schets gemaakt waarin helder wordt weergegeven wat basis- en extra ondersteuning is in de school. Tevens worden er dan afspraken gemaakt tussen het kernteam en de school over de ondersteuning op de schoollocatie.

Nieuwsbrief



In 2021 zijn er drie algemene nieuwsbrieven gepubliceerd en twee thema nieuwsbrieven, overstap PO naar VO en dekkend aanbod, verstuurd.

Website SWV GO



De compleet nieuwe website is eind december 2021 online gegaan.

Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

Inzetten op een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind is een belangrijke opdracht aan ons allemaal en met name ook voor het samenwerkingsverband passend onderwijs. SWV GO zet samen met ketenpartners in om de verschillende overgangen goed te laten verlopen.



Het SWV zet in op een ononderbroken ontwikkelingslijn voorschool/PO, PO/VO en VO/MBO door:



Voorschools ondersteuningsteam (VOT) – zie jaarverslag SWV PPO



Overstapcoach POVO – zie jaarverslag SWV PPO en SWV PVO



Werkgroep POVO



Overstapcoach VO/MBO, maatwerktrajecten – zie jaarverslag SWV PVO

Jaarplan werkgroep POVO

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Werkgroep **POVO**: zakelijke en efficiënte overstapperperiode van leerlingen van PO naar VO.

Doel behaald (uitvoering loopt door in 2022)

In schooljaar 2020-2021 is voor de laatste keer overgedragen met behulp van Onderwijs Transparant (OT). Het contract met OT is opgezegd. In juni 2021 is de werkgroep onder begeleiding van Parnassys gestart met de implementatie van de nieuwe werkwijze, namelijk overdragen middels OSO rechtstreeks vanuit Parnassys. Tevens wordt er een plaatsingswijzer geïmplementeerd. In het najaar van 2021 zijn alle scholen geïnformeerd over deze nieuwe werkwijze. Deze nieuwe werkwijze is een onderdeel van de doorontwikkeling van kwaliteitszorg naar strategisch beleidsmanagement. De werkwijze rondom overstappen van PO naar VO is door de werkgroep geborgd in het overstapplan. In dit overstapplan zijn alle afspraken en informatie rondom de overstap opgenomen.

Jaarplan onderwijsondersteuningsstructuur MBO

Ambitie: Een doorgaande schoolloopbaan met succesvolle overgangen en een passend onderwijsplek voor alle leerlingen.

Vanuit de VSV convenant worden er door SWV PVO afspraken gemaakt met de MBO scholen op Goeree-Overflakkee om voortijdig schoolverlaten te voorkomen.

Doel niet behaald (meenemen naar 2022)

Vanwege Covid-19 hebben de besprekingen vertraging opgelopen. In het najaar 2021 zijn deze gesprekken weer opgepakt. Er wordt ingezet op twee gebieden. Een **doorgaande onderwijsondersteuningsstructuur** binnen de beroepencampus vmbo en MBO. En een onderwijssetting voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in het MBO zodat zij

thuis nabij een startkwalificatie kunnen behalen. De verder uitvoering gaat opgepakt worden in 2022-2023.

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

SWV GO zet zich actief in om te voorkomen dat er leerlingen afhaken in het onderwijs en thuis komen te zitten zonder dat ze onderwijs volgen. Op verschillende manieren wordt ingezet om thuiszitten te voorkomen. SWV GO doet dat niet alleen, maar in samenwerking met de scholen en met ketenpartners zoals de gemeente (leerplichtambtenaren, RMC, beleidsmedewerkers, Team Jeugd en Gezin) en Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen).

Thuiszitterstafel



	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen ² besproken aan de thuiszitterstafel	47	54 14 PO _ 40 VO	49 7 PO _ 42 VO	49 8 PO _ 41 VO

In 2021 is de thuiszitterstafel vijf keer bijeengewoest.

Deelnemers aan de thuiszitterstafel zijn: leerplichtambtenaren, CJG en SWV GO. In totaal zijn er 49 leerlingen besproken in schooljaar 2021 (PO 8 leerlingen en VO 41 leerlingen). Dat is in SWV PVO circa 1,22% van de VO leerlingen. Het doel van de thuiszitterstafel is thuiszitters en potentiële thuiszitters in beeld te krijgen en door middel van interventies/maatwerktrajecten te voorkomen dat leerlingen thuis (komen te) zitten.

In 2021 zijn 2 leerlingen uit het primair onderwijs en 4 leerlingen uit het voortgezet onderwijs gemeld bij de Inspectie van het onderwijs als thuiszitter. Het thuiszitten van deze leerlingen is niet verwijtbaar aan het samenwerkingsverband.

Verantwoording middelen P1

Ter versterking van de basisondersteuning ontvangen de schoolbesturen € 40 per leerling per jaar.

Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat deze middelen zijn ingezet voor zowel ondersteuning als kwaliteitsverbetering.

Totaal beschikt	€ 131.240
Verantwoord door de scholen:	
Ondersteuning	€ 200.045
Kwaliteit	€ 11.162
Totaal verantwoord	€ 211.207

De middelen zijn onder andere besteed aan:

- Extra mentor-uren
- Toegankelijke begeleiding ter versterking van het onderwijs

² Een leerling telt 1x mee in de telling ook als deze meerdere keren is besproken. In het nieuwe kalenderjaar start er een nieuwe telling, dit houdt in dat dezelfde leerling in 2020 en ook in 2021 geteld kan worden.

- Scholing van docenten en OOP op het gebied van het begeleiden van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Conclusie basisondersteuning SWV PVO

Doelstelling A: Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV is afgesproken.

Alle scholen hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt om te gaan voldoen aan de basisondersteuning. Er is een kwaliteitsslag gemaakt door POS goed in te vullen, dit komt door de goede gesprekken maar ook door onderlinge afstemming en gezamenlijke interpretatie van de vragen. De schoolondersteuningsprofielen zijn weer up-to-date.

De standaard aan basisondersteuning is door 75% scholen voor 80-100% behaald dat is nog niet voldoende. We streven er naar dat 100% van de scholen in 2021 voor 80-100% voldoet.

Doel nog niet behaald.

Doelstelling B: Scholen zijn tevreden over de ondersteuning die zij ontvangen vanuit het SWV en zijn tevreden over de mate en de manier waarop het SWV hen informeert.

Door de inzet van de kernteam wordt de school ondersteund in het bieden van passend onderwijs. Deze werkwijze zal ook in de komende jaren voortgezet worden zodat de relatie tussen kernteam en school verder kan groeien. Door een structurele samenwerking tussen kernteam en school komen leerlingen eerder in beeld van SWV GO en kan het kernteam eenvoudig vroegtijdig betrokken worden waardoor de school ondersteund wordt in het bieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en/of verbinding te maken met jeugdhulpverlening.

Het dekkend aanbod is een belangrijk onderwerp op Goeree-Overflakkee. In 2021 zijn er gezamenlijk belangrijke stappen gezet in de start van de gespecialiseerde voorziening in het reguliere onderwijs.

De nieuwsbrieven worden goed ontvangen en voorzien in een behoefte. SWV GO gaat door met maken van de nieuwsbrieven.

De PCL werkt efficiënter en sluit beter aan bij de scholen.

Het deelnemersraad is een zinvol afstemmingsmoment tussen de scholen en het SWV PVO.

SWV GO verbindt scholen en informeert scholen en draagt zorg voor een zo goed mogelijke verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. Zoals uit de cijfers blijkt wordt er ook veel gebruik gemaakt van de expertise van het samenwerkingsverband en met name de kernteams in zowel de basisondersteuning maar ook in de extra ondersteuning (zie hoofdstuk 2).

Vanuit de praktijk krijgen we te horen dat de scholen tevreden zijn over de samenwerking en de ondersteuning. De organisatiestructuur met de werkgroepen is daar ook helpend in.

Doel is grotendeels behaald.

Doelstelling C: Ononderbroken ontwikkelingslijn

De werkgroep POVO heeft al veel zaken opgepakt waardoor de overdracht efficiënter verloopt. Dit scheelt veel werkdruk bij de scholen en gegevens worden goed overgedragen. Hierdoor wordt de ononderbroken ontwikkelingslijn van leerlingen zo goed mogelijk gewaarborgd.

Door de inzet vanuit SWV PVO van de werkgroep POVO, de overstapcoach PO en in de VSV zijn de overgangen goed in beeld waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doormaken. De leerlingen die tussentijds dreigen uit te vallen of stagneren in het onderwijs worden gemonitord door de thuiszitterstafel, tevens worden daar, indien nodig, interventies opgezet.

Doel voor 2021 behaald.

Doelstelling D: Geen thuiszittende leerlingen

De thuiszitterstafel voorziet een behoefte. We hebben nu dreigende thuiszitters goed in beeld. Door de intensieve samenwerking met CJG en leerplicht zijn we vroegtijdig betrokken waardoor thuiszitten vaak voorkomen kan worden. In de praktijk blijkt dat we opereren als een slagvaardig team. In de thuiszittersvergaderingen borgen we de monitoring van de lopende dossiers.

SWV PPO heeft zeer weinig tot geen thuiszittende leerlingen. Alle leerlingen die niet (volledig) aan het onderwijs kunnen deelnemen krijgen onderwijs, behandeling of dagbesteding aangeboden daar waar het mogelijk is.

Ondanks het afstandsonderwijs, lockdown en andere Covid-19 maatregelen zijn het aantal thuiszitters niet toegenomen.

Doel is voor 2021 grotendeels behaald.

Verantwoorden

Er is meer verantwoord dan dat er beschikt is. Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat de middelen voor passend onderwijs rechtmatig besteed zijn.

Hoofdstuk 2 Ondersteuning en begeleiding

Ondersteuning en begeleiding P2



Doelstellingen

- E. Beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten bij extra ondersteuning; elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft.

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is dat iedere leerling een goede basisondersteuning ontvangt. Daarbij dient de leerling, die ondersteuningsbehoeften heeft die overstijgend zijn aan de basisondersteuning, extra ondersteuning door de school aangeboden te krijgen in de vorm van een passend arrangement. Het schoolondersteuningsprofiel is daarbij leidend in wat de school kan bieden. Om te kunnen voldoen aan de doelstelling 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft', dient er ook een dekkend geheel aan voorzieningen beschikbaar te zijn. Het is niet gezegd dat alle extra ondersteuning op de reguliere school geboden kan worden.

Om de doelstelling te kunnen behalen dienen onder andere alle leerlingen goed in beeld te zijn, de basisondersteuning moet op orde zijn op iedere school en extra ondersteuning moet georganiseerd zijn. Verder kan het onderwijs dit doel niet alleen behalen, de samenwerking met ouders en jeugdhulpverlening is cruciaal. Dit doel is complex om te behalen.

SWV GO zet stevig in om samen met de scholen te komen tot het doel 'elk kind ontvangt de (extra) ondersteuning die het nodig heeft'.

Personeel: kernteam en expertiseteam P2a1



De kernteams zijn zowel in de basis als in de extra ondersteuning actief op de scholen. De kernteams krijgen zowel vragen over onderwijskundige zaken als over gedrag van leerlingen. Het blijkt in de praktijk dat men reageert op gevolgen die zichtbaar zijn, maar de oorzaak kan ook een meer verborgen achtergrond hebben. Bijvoorbeeld: door onder-/overvraging kan een leerling gedragsproblemen hebben of een leerling met concentratieproblemen kan niet goed presteren; het is dan te kort door de bocht om alleen de gedragsproblemen aan te pakken of extra instructie te geven.

Het kernteam pakt deze vragen op (samen met de docent) en onderzoekt wat nodig is en adviseert de school. Deze interventies/handelingsadviezen hebben tot doel dat er gewerkt wordt aan de oorzaak van de problemen, belemmeringen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kernteam houdt een eigen (interne) administratie bij over de gestelde hulpvragen en de gegeven handelingsadviezen.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Totaal aantal trajecten van de BPO in de scholen	230 leerlingen	232 leerlingen	230 leerlingen
Percentage	7,09% van de leerlingen	7,09% van de leerlingen	6,85% van de leerlingen

Scholen hebben een kernteam vanuit het SWV waarmee ze samenwerken om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het kernteam is beschikbaar voor de scholen en kan direct benaderd worden. Indien de scholen ondersteuning wensen van andere expertiseteams dan kan dit aangevraagd worden via de schoolpsycholoog uit het kernteam.

Inzet expertiseteam	2019-2020	2020-2021
POVO coach	14* leerlingen	13* leerlingen
BPO medisch/langdurig ziek (cluster 3)	29 leerlingen	11 leerlingen
Hoogbegaafdheidsexpert	15 leerlingen	21 leerlingen
Totaal	44 leerlingen (1,35% van de leerlingen)	32 leerlingen (0,95% van de leerlingen)

(*) aangezien dit groep 8 leerlingen PO betreft zijn deze niet meegeteld

In schooljaar 2019-2020 is bij ca. 0,95% van de leerlingen een specialist uit het expertiseteam betrokken.

De POVO coach is actief in zowel het primair als het voortgezet onderwijs, de POVO coach wordt meestal door het PO ingezet. De POVO coach wordt ingezet bij overstaptrajecten van leerlingen met zeer complexe problematiek, zeker wanneer nog geen duidelijkheid is over een passende onderwijsplaats en/of school of leerlingen die gaan overstappen van gespecialiseerd onderwijs naar voortgezet onderwijs. Het zijn intensieve trajecten waarbij alle mogelijkheden onderzocht worden en waarbij er intensief met het VO overleg is over de mogelijkheden. Dit alles om de overstap zo succesvol mogelijk te maken.

In 2021 heeft de POVO coach 13 leerlingen begeleid in de overstap naar het VO.

Overstapcoach VO-MBO

Voor de overstapcoach heeft het SWV vanuit actielijn 1 uit de VSV-aanpak Rijnmond 2020-2024 een subsidie van € 19.312 ontvangen. De overstapcoach is vanuit deze maatregel extra toegevoegd aan de onderwijsondersteuningsstructuur om het netwerk van professionals te versterken en vraaggestuurd leerlingen te coachen om vroegtijdig uitstroom te voorkomen. In de praktijk blijkt echter dat de onderwijsondersteuningsstructuur zo stevig staat dat er niet langer een overstapcoach (als persoon) nodig is. De overstaptaken worden nu opgepakt door het kernteam VO.

Extra ondersteuning P2a2



Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben waarin onder andere de belemmerende en stimulerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan beschreven alsmede het uitstroomperspectief.

In de vragenlijst van Perspectief op School kunnen scholen aangeven hoeveel leerlingen in 2018-2019 een OPP hadden. In de verantwoordingsdocumenten is opgehaald hoeveel leerlingen een OPP hadden in 2021.

	2018-2019	2020	2021
Leerlingen met OPP	262	215	245
Licht arrangement		187	210
Middel arrangement		24	22
Zwaar arrangement		4	13
Percentage	8,1%	6,6%	7,3%

Jaarplan inzet onderwijsassistenten

Ambitie: Optimaliseren van thuisnabij dekkend aanbod.

Doel: Inzet **onderwijsassistenten** – extra handen in de klassen voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften.

Doel voor 2021 behaald

In overleg met de OPR en de schoolbesturen en uit de verantwoording van de middelen over 2020 blijkt dat de middelen P2 ingezet worden in de school in de onderwijsondersteuningsstructuur en niet direct in de klassen in de vorm van extra handen voor leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften. Hierdoor worden de docenten onvoldoende gesteund in de uitvoering van passend onderwijs. Gezamenlijk hebben we besloten extra middelen beschikbaar te stellen in P2 voor de inzet van extra handen in (met name) de praktijklessen.

Inzet:

- Meer handen in de praktijk. Te weten: 0,6fte voor PIE, 0,6fte voor M&T en 0,4fte voor BWI.
- Leren plannen en organiseren, werken middels een agenda en leren leren.

Resultaten:

- Deze inzet is voor de diverse klassen van belang en ter verlichting van de praktijkdocenten, maar voldoet onvoldoende aan de benodigde ondersteuningsbehoeften van leerlingen die 1 op 1 begeleidt (zouden) moeten worden (nu thuiszitters, hiervoor OZA aangevraagd).
- Leerlingen konden zonder verdere begeleiding zelfstandig hun schoolloopbaan hervatten.

Arrangementen crisis/bijzonder maatwerk/OZA/MOZA/maatwerk P2a4 en P2a5



Er is in 2021 zeer beperkt aanspraak gemaakt op middelen voor arrangementen.

Muraal onderwijs zorgarrangement (MOZA)	-
Bijzonder maatwerk	1 leerling
Maatwerk ism gemeente *	-

(*) Deze maatwerktrajecten zijn ingezet in samenspraak met de gemeente. De gemeente betaalt de helft van de kosten van het maatwerktraject.

Leerwegondersteuning: populatiebekostiging B/K/anderstaligen P2b



In 2018 zijn we gestart vanuit de afspraken behorend bij de keuze voor LWOO opting out.

SWV PVO stelt in de meerjarenbegroting vast welk bedrag zij alloceren per jaar, dit bedrag is gebaseerd op het geïndexeerde normbedrag van 2012. In de aangepaste begroting van 26 april 2021 is opgenomen dat er voortaan de gealloceerde bedragen worden geïndexeerd.

Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat de middelen voor leerwegondersteuning met name ingezet worden in de verkleining van de klassen, extra uren mentoraat en extra personele inzet.

Verantwoording

Onderstaande gegevens zijn overgenomen uit de verantwoordingsdocumenten

	Beschikt	Verantwoord
P2a extra ondersteuning	€ 492.150	€ 683.235
P2a inzet onderwijsassistenten	€ 221.949	€ 199.794
P2b leerwegondersteuning populatiebekostiging	€ 1.463.771	€ 1.463.771

Ad P2a extra onderwijs ondersteuning:

- De afgesproken trajectgroepen kosten bij elkaar: € 403.969. Er is totaal 3,7 fte ingezet in de trajectgroepen. Volgens de verantwoordingsdocumenten hebben 245 leerlingen gebruik gemaakt van de trajectgroep. Een gemiddeld traject in de trajectgroep kost ca. € 1.650 per leerling.
- Er is € 412.430 besteed aan personele kosten inzake extra ondersteuning, in totaal 6,3 fte. De inzet is gedaan op onder andere:
 - o Extra begeleiding / onderwijsassistenten
 - o Coördinator NT2
 - o Administratieve ondersteuning (rondom OPP)
 - o Leerlingcoaching
 - o Schrijftolk
 - o Preventieve gespreksvoering

Onder andere met doel leerlingen goed te begeleiden, verzuim voorkomen, NT2 leerlingen extra ondersteunen, goede administratieve verwerking rondom OPP tekenen, registreren, etc.

- Er is € 2.900 besteed aan materiaal.

Ad P2a inzet onderwijsassistenten:

De middelen zijn in de loop van het schooljaar ingezet, daardoor zijn niet alle middelen in 2021 besteed. Er is afgesproken dat de scholen deze middelen extra inzetten in 2022.

De middelen zijn ingezet voor extra begeleiding van leerlingen tijdens de praktijktaken.

Ad P2b:

De middelen voor leerwegondersteuning zijn besteed aan onder andere:

- o Kleinere klassen
- o Extra mentor-uren
- o Extra inzet voor NT2 leerlingen
- o Extra uren onderwijs/differentiatie binnen de klas
- o Extra begeleiding en ondersteuning
- o NT2 coördinator/ISK coördinatie

Conclusies Ondersteuning en begeleiding

Doelstelling E: Elk kind ontvang de (extra) ondersteuning die het nodig heeft

Het kernteam krijgt met name vragen over gedragsproblemen van leerlingen en vragen over leer-/werkhouding, executieve functies en leerlingen waarbij sprake is van meerdere problemen. Er komen weinig vragen over leerlingen met leerproblemen. De BPO VO zijn bij ca. 6,9% van de leerlingen betrokken. Het expertiseteam bij ca. 1% van de leerlingen. Meer dan 7% van de leerlingen hebben een OPP met extra ondersteuning. De begeleiders passend onderwijs/ expertiseteamleden zijn bijna altijd betrokken bij leerlingen met een OPP die extra ondersteuning ontvangen.

In bijna alle arrangementen wordt de trajectgroep ingezet. De trajectgroep richt zich met name op het versterken van de executieve functies.

Gezien het percentage aan extra ondersteuning in het reguliere onderwijs kunnen we stellen dat 92,7 % van de leerlingen voldoende hebben aan de geboden basisondersteuning (inclusief leerwegondersteuning) en 7,3% van de leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Een grote groep leerlingen ontvangt extra ondersteuning. Het gestelde doel is moeilijk meetbaar. We kunnen stellen dat veel leerlingen de extra ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. In hoeverre de ondersteuning passend is en of alle leerlingen, die het nodig hebben, extra ondersteuning krijgen is onduidelijk. Uit de verantwoordingsdocumenten blijkt dat er naast de middelen voor passend onderwijs ook middelen uit de lumpsum worden ingezet in de extra ondersteuning. De middelen voor passend onderwijs en leerwegondersteuning zijn rechtmatig besteed.

Hoofdstuk 3 Bovenschoolse arrangementen

Bovenschoolse arrangementen P3



Doelstelling

- F. De deelnemerspercentages van kinderen in het SBO, SO, PrO, VSO blijven binnen geaccepteerde grenzen.
- G. Er is een dekkend aanbod aan voorzieningen in en tussen scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Doelstelling F: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Onderstaand de uitwerkingen van de gestelde doelstellingen op het gebied van bovenschoolse arrangementen.

SWV PVO kent de volgende bovenschoolse arrangementen:

- Programma 3a: Praktijk onderwijs
- Programma 3b: Voortgezet Speciaal onderwijs

Voor deze arrangementen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die wordt afgegeven door het Loket van SWV GO.

In onderstaande tabellen de deelnamepercentages van SWV GO per 1 oktober 2021 ten opzicht van de deelnamepercentages landelijk (1/10/20).

	PrO	VSO	totaal 2021	2020	2019	
SWV PVO	3,16%	1,22%	4,38%	4,49%	4,48%	-0,11 ✓
Landelijk gemiddelde	3,18%	3,77%	6,95%	6,91%	6,57%	+0,04 =

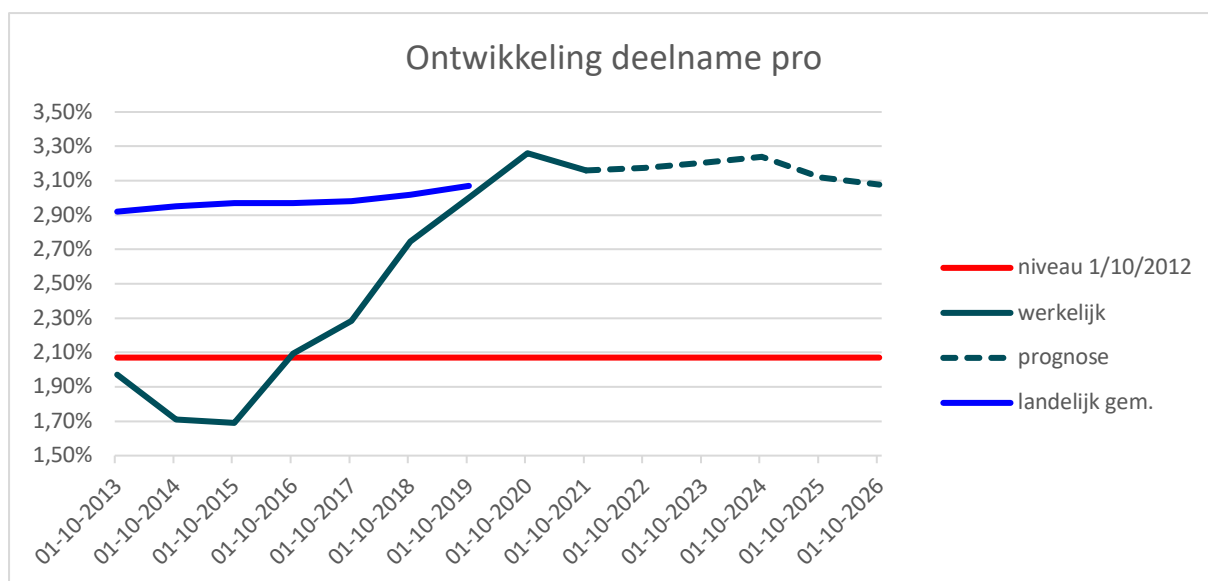
Praktijkonderwijs P3a



De school voor Praktijkonderwijs heeft een streekfunctie en trekt ook leerlingen uit West-Brabant en de Hoeksche Waard.

Doordat er geen VSO (cluster 4) in de buurt is zijn er ook leerlingen die met tegenstrijdige criteria onderwijs volgen op PrO.

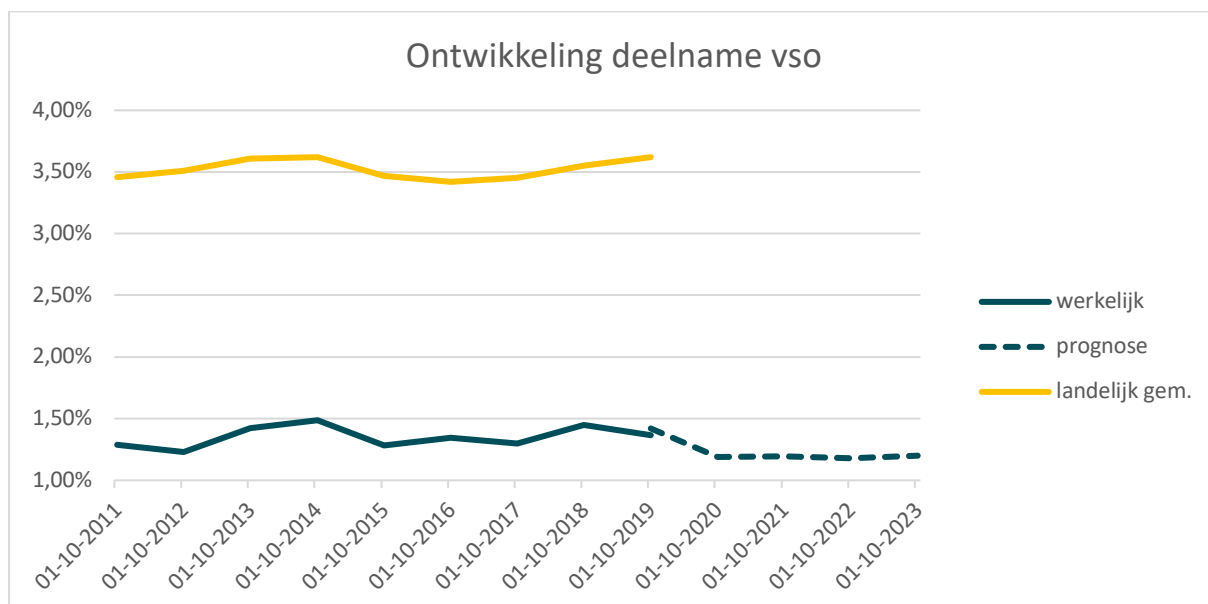
De schoolbesturen van SWV PVO zijn zich bewust van de toenemende gedragsproblematiek bij leerlingen en het ontbreken van een VSO voorziening in de buurt. In 2021 is er daarom een voorziening voor gespecialiseerd onderwijs in het reguliere onderwijs gestart. Dit zal in beperkte mate ook effect hebben op het deelnamepercentage PrO.



Voortgezet Speciaal Onderwijs P3b



De deelname aan het vso op Goeree-Overflakkee laag is. Met de komst van de voorziening gespecialiseerd onderwijs in het regulier wordt er gestreefd naar een verdere daling van het deelnamepercentage VSO. Het landelijk gemiddelde is en deze grafiek niet weergegeven omdat het de schaal dusdanig zou vergroten dat de nuance niet meer te lezen is. Het landelijk gemiddelde deelnamepercentage vso is 3,72% in 2020.



Het grootste deel van de afdracht aan het VSO wordt bepaald door het aantal toelaatbaarheidsverklaringen dat het SWV PVO heeft afgegeven. In beperkte mate is er sprake van residentiële plaatsingen die het SWV moet bekostigen.

Doelstelling G: dekkend aanbod in en tussen scholen

Voorziening VO: Connect P3c



Met de start van schooljaar is na een korte intensieve voorbereidingstijd de afdeling voor gespecialiseerd onderwijs in het reguliere onderwijs van start gegaan.

Er zijn 27 leerlingen in augustus 2021 gestart in Connect. Al deze leerlingen hebben een OPP.

Jaarplan gezamenlijke voorziening gespecialiseerd onderwijs

Ambitie: Optimaliseren van thuisnabij dekkend aanbod.

Doel: Vanaf 1 augustus 2021 is er door het reguliere VO, in samenwerking met de gemeente en SWV PVO een onderwijsvoorziening gerealiseerd waar leerlingen met zwaardere/zware ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag en/of psychische problematiek (passend) onderwijs volgen.

Doel behaald

Deze voorziening, Connect genaamd, is gerealiseerd. De samenwerkingsovereenkomst is in de maak, deze wordt in het voorjaar van 2022 getekend. Door de start van Connect is er binnen het regulier onderwijs een setting gemaakt waar leerlingen met extra/zwaardere ondersteuningsbehoeften passend onderwijs krijgen in de eigen regio. In deze voorziening wordt door de gemeente ook jeugdhulp aangeboden. Wij streven naar een integrale aanpak.

Jaarplan OPDC

Ambitie: Optimaliseren van thuisnabij dekkend aanbod.

Doel: De reguliere VO scholen, gemeente Goeree-Overflakkee en SWV PVO participeren vanaf uiterlijk 1 augustus 2021 gezamenlijk in een OPDC, deze samenwerking is geborgd in een projectplan en een samenwerkingsovereenkomst.

Doel behaald

In februari 2021 zijn de betrokken medezeggenschapsorganen en besturen en toezichthouders akkoord gegaan met het plan voor de voorziening VO. In het voorjaar 2021 is de toeleiding van leerlingen naar de flexibele stream (OPDC) uitgewerkt. Er zijn leerlingen aangemeld. Vanaf 1 juni was er personeel beschikbaar voor de flexibele stream en is het OPDC opgezet. Met de start van het schooljaar zijn de eerste 10 leerlingen in het OPDC gestart.

De samenwerkingsovereenkomst wordt momenteel opgesteld, deze wordt in het voorjaar van 2022 getekend.

Jaarplan startkwalificatie

Ambitie: Een doorgaande schoolloopbaan met succesvolle overgangen en een passend onderwijsplek voor alle leerlingen.

Doel: Leerlingen die nog geen startkwalificatie hebben maar door omstandigheden de verbinding met het (voortgezet) onderwijs kwijt zijn worden door SWV PVO benaderd voor een traject dat leidt naar onderwijs of arbeid.

Doel behaald

Deze leerlingen worden gemonitord in de thuiszitterstafel. Veel van deze leerlingen hebben een plaats gevonden in Connect. In de personele bezetting van Connect is er rekening gehouden met deze leerlingen. Er is een praktijkdocent/coach voor 0,2 fte aangesteld en een onderwijsassistent (0,2 fte) en er is 0,6 fte orthopedagoog beschikbaar. Hierdoor is er voldoende begeleiding bij de maatwerktrajecten en overstapcoaching voor deze leerlingen beschikbaar. Deze inzet wordt onder andere bekostigd door de VSV plusmiddelen (€ 19.634). In 2022 kunnen we in de evaluatie nagaan wat het effect is van deze inzet.

Jaarplan scholing

Ambitie: Optimaliseren van thuisnabij dekkend aanbod.

Doel: Docenten zijn op de hoogte van het beleid rondom passend onderwijs en teams gaan werken aan meer inclusief onderwijs.

Doel is vervallen

In april is de begroting aangepast en zijn de middelen die hiervoor beschikbaar zijn ingezet voor 'inzet van onderwijsassistenten'. Deze wijziging is in goed overleg met de schoolbesturen gedaan. Deze keuze is gemaakt doordat de scholen NPO middelen ontvangen en vanwege Covid-19 al ingrijpende aanpassingen doen in het onderwijs en volop ontwikkelen. Hier is ook veel personeel voor nodig. Inzetten op extra scholing is op dit moment niet gewenst.

Jaarplan onderwijsondersteuningsstructuur

Ambitie: Optimaliseren van thuisnabij dekkend aanbod.

Doel: De reguliere VO scholen hebben de basisondersteuning, de extra ondersteuning en de **onderwijs-ondersteuningsstructuur** in de scholen op orde zodat de toeleiding naar de voorziening VO in grote lijnen gelijk is.

Doel deels behaald

De (sub)werkgroep toeleiding is een onderdeel van de opstart van Connect. Deze werkgroep heeft met de scholen inzichtelijk gemaakt wat er in de scholen gebeurt in de basis- en extra ondersteuning. Met twee van de drie scholen is in een gezamenlijke werksessie de

onderwijsondersteuningsstructuur in uitgewerkt. In 2022 loopt de uitvoering van dit doel door. Het streven is om van alle scholen een overzicht te maken. Vervolgens gaan de kernteams met de coördinatoren onderwijsondersteuning in gezamenlijkheid de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning vastleggen.

Conclusies Bovenschoolse arrangementen

Doelstelling F: de deelnemerspercentages blijven binnen geaccepteerde grenzen.

Doel voor 2021 behaald.

Doelstelling G: dekkend aanbod in en tussen scholen

Doel voor 2021 behaald.

Hoofdstuk 4 Loket

Loket P4



Doelstelling

- H. De aanvragen voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring van leerlingen voor het S(B)O, PrO, en (V)SO worden binnen de wettelijke termijn behandeld.
- I. De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners (o.a. in de jeugdzorg) is op orde.

Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Scholen kunnen in het loket (Kindkans) de volgende zaken kunnen aanvragen:

- Expertiseteamlid aanvragen voor een consult of arrangement; de volgende specialismen zijn aanwezig in het SWV: hoogbegaafdheid, medische aandoeningen/langdurig of chronische zieke leerlingen/motorische beperking, aanpassen leerlijnen, gedrag, dyscalculie (zie hoofdstuk 2 'Ondersteuning en begeleiding').
- TLV aanvraag (aanvraag voor het PrO, VSO of adviesaanvraag aan het loket.
- Aanvraag bijzonder maatwerk (zie hoofdstuk 2 'Ondersteuning en begeleiding').
- Aanmelding thuiszitterstafel.

Toelaatbaarheidsverklaringen loket

In onderstaand tabel een overzicht van het aantal afgegeven TLV's, afwijzingen en bekostigingscategorieën.

	PrO	VSO cat.1	VSO cat.2	VSO cat.3
2018	25	17	0	0
2019	19	16	0	0
2020	20	10	0	0
2021	21	12	01	1

De deelnamepercentages zijn te vinden in hoofdstuk 3.

Bezwaarschriften naar aanleiding van beslissing TLV

Er is in 2021 één bezwaarschrift ingediend, deze is naar tevredenheid afgehandeld.

Personele bezetting Loket P4a



Het SWV heeft een Loket waar diverse personen werkzaam in zijn, het betreft onder andere: orthopedagogen/ontwikkelingspsycholoog, jeugdartsen, GZ-psycholoog, administratie en directie SWV GO.

Het Loket heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden:

- Onderzoek: het SWV de scholen steunen/begeleiden en adviseren bij hulpvragen.

- Overstap PO naar VO: SWV GO neemt de NIO en de NPV-J af bij alle groep 8 leerlingen en bespreekt de resultaten van deze onderzoeken na met de basisscholen (zie P4c).
- Afgeven toelaatbaarheidsverklaringen: het Loket beoordeelt de aanvragen voor toelaatbaarheid naar S(B)O, PrO en VSO.
- Arrangeren: het Loket behandelt aanvragen van de scholen voor inzet van het expertiseteam.
- Aanvraag bijzonder maatwerk beoordelen.
- Testen: het Loket heeft met gemeente Jeugdhulp (Sociaal Domein) afstemmingsoverleg over afname van testen en psychodiagnostisch onderzoek, inzet behandeling, inzet jeugdhulpverlening, etc.

Bij iedere vergadering is er minimaal 1 externe partner (TJG en/of CJG) bij de vergadering aanwezig. Alleen aanvragen die in het digitale platform Kindkans zijn aangeboden worden in behandeling genomen.

De gemeente Goeree-Overflakkee beschikt middelen aan het samenwerkingsverband voor een goede verbinding onderwijs en jeugdhulp. Deze middelen worden met name ingezet in het loket en het daaraan verbonden test en onderzoek. In 2021-2022 wordt er ingezet op het borgen van deze samenwerkingsafspraken en middelen in een samenwerkingsovereenkomst. Tevens gaat de gemeente en het samenwerkingsverband inzetten op een efficiënte werkwijze.

Test en onderzoek P4b en d

Het SWV heeft in het najaar bij de groep 8 leerlingen van Goeree-Overflakkee de NIO en NPV-J afgenomen om de scholen onderbouwde gegevens te bieden om tot een evenwichtig advies te komen. In april is bij alle leerlingen in groep 7 de NIO en NPV-j afgenomen. In de toekomst gaan we voortaan in april bij groep 7 de toetsen afnemen, dit op advies van de werkgroep POVO. Schooljaar 2020-2021 was dus een overgangsjaar en is er twee maal een ronde afnames geweest.

	Aantal groep 8 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen – afname najaar
2016-2017	567
2017-2018	549
2018-2019	543
2019-2020	543
2020-2021	535
	Aantal groep 7 leerlingen waar NIO en NPV-j is afgenomen – afname in april
2020-2021	485

De orthopedagogen van het kernteam hebben in de eigen regio met iedere school een nagesprek gevoerd waarin de gegevens per leerling zijn besproken.

Licenties P4d



Het SWV PPO en SWV PVO hebben een licentie Kindkans. *Kindkans* is een applicatie die speciaal ontwikkeld is voor passend onderwijs. Het is een middel om leerlinggegevens en dossiers in te laten zien ter beoordeling, loketaanvragen te doen of dossiers veilig uit te wisselen.

In 2018 zijn we begonnen met herinrichting en een interne doorontwikkeling van het gebruik van Kindkans, zodat de mogelijkheden van de applicatie optimaal benut worden en de applicatie en het werkproces voldoen aan de AVG. In mei 2019 heeft SWV GO een werksessie gehad met Kindkans om de ontwerp mogelijkheden van het systeem naast de wensen van SWV GO te leggen. SWV GO wil

verder gaan met Kindkans. Het ontwerp is door SWV GO verder uitgewerkt. Begin 2020 is Kindkans voor SWV PVO ingericht en later zal Kindkans SWV PPO op dezelfde wijze worden ingericht zodat er een eenduidige opzet en werkwijze is. Vanwege andere prioriteiten en onderbezetting is de uitrol in SWV PPO nog niet ver gevorderd. In 2022 komt er een stafmedewerker het team versterken, deze medewerker gaat onder andere Kindkans verder ontwikkelen.

Jaarplan kwaliteitsbeleid

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Kindkans wordt optimaal gebruikt in de uitwisseling van gegevens, tevens voorziet Kindkans in verantwoorden van middelen aan SWV PVO en wordt Kindkans gebruikt in de communicatie bij hulpvragen met een integrale aanpak.

Doel deels behaald

In het kader van het **kwaliteitsbeleid** willen we onze systemen verder uitnutten, veilig gegevens overdragen, goede data verzamelen en zonder overbodige administratie werken. Om die reden gaan we Kindkans zo inzetten dat het optimaal gebruikt wordt.

De VO scholen werken met Kindkans voor de aanvraag van een TLV of adviesvraag aan het samenwerkingsverband. De inzet van Kindkans bij het SOT wordt nader onderzocht middels de pilot, zie SOT nieuwe stijl. Deze pilot start in 2022.

In de DVA werkgroep heeft het gebruik van Kindkans op de agenda te staan, dit in het kader van welke data verzamelen en op welke wijze verantwoorden de scholen de ontvangen middelen aan het samenwerkingsverband. Hier is in 2021 verder geen uitvoering meer aan gegeven.

Doelstelling I: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

Verbinding onderwijs en jeugdhulp

De samenwerking tussen onderwijs en zorg is een doorlopend proces waarin de gemeente en het samenwerkingsverband intensief samenwerken. De inzet die gepleegd wordt om een goede samenwerking te behouden en daar waar mogelijk te verbeteren bestaat uit de volgende elementen:

- Maandelijks overleg tussen de beleidsambtenaren GGO en SWV GO.
- Wekelijks afstemmingsoverleg tussen team jeugd en gezin en de schoolpsychologen van het samenwerkingsverband.
- Gezamenlijke uitspraken doen in het kader van jeugd, zorg en onderwijs.
- Gezamenlijke projecten/pilots/beleid zoals KoZa, SOT nieuwe stijl, VOT, onderwijszorgarrangementen, Kinderogen (hoofdstuk 5), Connect, voortijdige schoolverlaters.
- Samenwerken met GGO en CJG op het gebied van thuiszitters en verzuimprotocol.
- SWV GO betreft de gemeente bij onderwijsbeleid rondom hoogbegaafdheid.
- Goede aansluiting van jeugdhulp bij het gespecialiseerde onderwijs op Goeree-Overflakkee.
- CJG en GGO sluit aan in het loket van SWV GO.
- SWV GO werkt met SWM, CJG samen in de schoolondersteuningsteams.
- SWV GO en CJG werken samen bij het afgeven van belastbaarheidsadviezen.

Wekelijks is er een afstemmingsoverleg tussen Team Jeugd en Gezin (gemeente) en SWV GO. Tijdens dit overleg wordt de aanvragen voor jeugdhulpverlening, welke door ouders via de scholen worden

aangevraagd, besproken. De aanvragen die via de huisarts of jeugdarts zijn ingediend bij TJG worden ook afgestemd waarbij wordt nagegaan wat de mogelijkheden zijn op het gebied van passend onderwijs.

Door het afstemmingsoverleg zijn de wachtlijsten korter geworden en worden urgente dossiers snel opgepakt. Ook draagt het zorg voor een goede verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. In een aantal gevallen is een jeugdhulpaanvraag, naar aanleiding van het afstemmingsoverleg en in overleg met de school, omgezet naar een onderwijs zorgarrangement (OZA) aanvraag. Het aantal onderzoeks aanvragen die door het samenwerkingsverband zijn opgepakt in de verbinding onderwijs jeugdhulp zijn vermeld in onderstaand tabel.

De individuele onderzoeken (van leerlingen) zijn door de kernteams uitgevoerd. De orthopedagogen/psychologen voeren het onderzoek uit en de begeleiders passend onderwijs vertalen de onderzoeksresultaten naar de situatie in de klas.

	Aantal onderzoeken	Totaal aantal uur	Aantal onderzoeken PO	Aantal onderzoeken VO
2018-2019	43	635 uur	36	7
2019-2020	27	420 uur	19	8
2020-2021	32 + 11* = 43	477+ 200* = 677 uur	20+8*	12+3*

(*) Vanwege Covid zijn er onderzoeken in 2020 op de wachtlijst gezet die in 2021 zijn uitgevoerd.

Onderwijs ZorgArrangementen (OZA)

De aanvragen zijn opgepakt door Team Jeugd en Gezin en een schoolpsycholoog van het samenwerkingsverband. Niet alle aanvragen hebben geresulteerd in een OZA, maar in alle gevallen is er indien nodig passende jeugdhulp ingezet. Alle deze leerlingen hebben de ondersteuning gekregen die passend was bij de situatie.

Aangezien een groot deel van de leerlingen in het gespecialiseerde onderwijs een vorm van jeugdhulp ontvangt is er in 2020 is gestart met een pilot van beschikkingsvrij arrangeren in het gespecialiseerde onderwijs (SBO en PrO). Dit houdt in dat er een groepsarrangement jeugdhulp ingezet wordt in het onderwijs door middel van de inzet van een zorgmedewerker.

Jaarplan psychodiagnostisch onderzoek

Ambitie: Een doorgaande schoolloopbaan met succesvolle overgangen en een passend onderwijsplek voor alle leerlingen.

Doel: Het samenwerkingsverband draagt zorg voor **psychodiagnostisch onderzoek** bij leerlingen waarbij er een duidelijke onderwijs onderzoeksvraag ligt en waarbij meer informatie nodig is om te komen tot een passend onderwijsarrangement.

Doel behaald

De kernteams wegen af of bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften verder onderzoek gewenst is. Er wordt daarbij het principe gehanteerd, 'geen onderzoek tenzij'. Bij veel onderzoeken is er sprake van zowel een schoolcomponent als thuiscomponent. In dat geval is ook TJG betrokken. Alle onderwijsgerelateerde onderzoeken in de verbinding onderwijs jeugdhulp worden in overleg met de gemeente uitgevoerd door het samenwerkingsverband. Er zijn afspraken met de gemeente over de kosten hiervan. Begin 2022 worden deze afspraken geborgd in een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en SWV GO.

Jaarplan GIZ

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken met het doel knelpunten en/of wachtlijsten in de jeugdhulp te voorkomen en in de samenwerking met de gemeente de jeugdhulp proberen zo te organiseren dat het passend onderwijs versterkt en dat het kind en de ouder goed ondersteunt worden.

Doel: **GIZ (gezamenlijk inschatten van zorgbehoeften)** methodiek: het hele preventieve en curatieve veld en de toeleiding naar de jeugdhulp spreekt dezelfde taal waardoor er integraal samengewerkt kan worden.

Doel behaald

De professionals van SMW, CJG, TJG, MEE en SWV GO worden gezamenlijk getraind in het gebruik van de GIZ methodiek. Deze trainingdagen zouden begin 2021 plaatsvinden. Helaas hebben we deze trainingen moeten verzetten. De eerste trainingdag heeft in september 2021 plaatsgevonden. Bijna alle medewerkers zijn in 2021 getraind. Begin 2022 worden de laatste medewerkers getraind.

Jaarplan SOT nieuwe stijl

Ambities: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken met het doel knelpunten en/of wachtlijsten in de jeugdhulp te voorkomen en in de samenwerking met de gemeente de jeugdhulp proberen zo te organiseren dat het passend onderwijs versterkt en dat het kind en de ouder goed ondersteunt worden.

Doel: Het **schoolondersteuningsteam (SOT)** doorontwikkelen tot een team waar het kernteam PO ook deel van uitmaakt en waar het SOT als één team de school ondersteunt bij ondersteuningsvragen.

Doel nog niet behaald, loopt door in 2022

Het projectplan is in overleg met de SOT partners (Kwadraad, CJG, SWV GO) door gemeente opgesteld. De pilot om Kindkansen te gebruiken in de werkwijze van het SOT 2.0 is nog niet goed in uitvoering genomen. Deze pilot is, door het management van SMW, CJG, SWV en beleidsambtenaar van de gemeente, opnieuw opgezet onder de naam 'SOT nieuwe stijl' op één VO school en twee PO scholen. De deelnemersraden zijn geïnformeerd door de gemeente over de aangepaste werkwijze. Vanwege de vertraging in de GIZ scholing heeft het hele proces vertraging opgelopen. In maart 2022 is er een informatie en vragenbijeenkomst georganiseerd voor de betrokken experts. De pilot gaat draaien vanaf april 2022.

Jaarplan regiovisie

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken met het doel knelpunten en/of wachtlijsten in de jeugdhulp te voorkomen en in de samenwerking met de gemeente de jeugdhulp proberen zo te organiseren dat het passend onderwijs versterkt en dat het kind en de ouder goed ondersteunt worden.

Doel: Met alle deelnemende partijen komen tot een **regiovisie** voor de regio Rijnmond op het gebied van het inrichten van lokale infrastructuren (preventie advies, hulp door lokaal team, eventueel inzet consultatie en advies, ambulante ondersteuning), een (aan)sluitende regionale infrastructuur (expertisenetwerken, inkoop ambulante hulpverlening (pleegzorg, residentiële zorg, langdurig verblijf), veiligheid (OTS, voogdij, jeugdreclassering), organisatie crisisdienst, spoedhulp).

Doel behaald

De regiovisie is vastgesteld.

Landelijk beeld³

Volgens de cijfers van het CBS bedraagt het aantal jongeren tot 18 jaar dat gebruik maakt van een vorm van jeugdhulp bijna 430.000, dat is 12,7% van alle jongeren, dus 1 op de 8 jongeren⁴. Niet alleen het aantal groeit, ook de duur van de jeugdhulp neemt toe⁵. De meeste van deze jongeren volgen onderwijs. Onderwijs is vaak 'vindplaats' en ook steeds vaker de plaats waar hulp wordt geboden ('werkplaats'). Onderwijs heeft veel te maken met jeugdhulp; de school is bij uitstek de plek waar professionals signaleren dat er mogelijk belemmeringen in de ontwikkeling zijn, door ontwikkelings- of gezinsproblemen. In het speciaal onderwijs ontvangt bijna 60 procent van de jongeren jeugdhulp⁶. Een nauwe samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is nodig om jongeren, zo tijdig mogelijk, de juiste hulp en ondersteuning te bieden op school, in de vrije tijd en in de thuisomgeving.

Conclusies Loket



Doelstelling H: Het Loket voor TLV aanvragen werkt binnen de wettelijke termijn.

Er is wekelijks een efficiënt werkend en deskundig loket voor de TLV afgifte. Het loket verwerkt alle aanvragen binnen de wettelijk termijn. Het doel is voor 2021 behaald.

Doelstelling I: De samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners is op orde

In 2021 zijn er in afstemming met de gemeente onderwijsgerelateerde onderzoeken bij leerlingen uitgevoerd. SWV GO heeft nieuw onderzoeks- en testmateriaal aangeschaft. Hierdoor kan er bij

³ Uit: Model Privacy Convenant Samenwerking Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp

⁴ <https://www.nji.nl/nl/Databank/Cijfers-over-Jeugd-en-Opvoeding/Cijfers-per-voorziening/Jeugdzorg>

⁵ De duur van de zorg aan jeugdhulpjongeren is de afgelopen jaren toegenomen van gemiddeld 299 dagen in 2015 naar 361 dagen in 2019. Dit betreft alleen de zorg die in het betreffende jaar is afgesloten. <https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2020/18/443-duizend-jongeren-met-jeugdzorg-in-2019>

⁶ Smeets, E., & Van Veen, D. (2018) (p.5). *Samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp*. Onderzoek naar succesfactoren in praktijkvoorbeelden. Nijmegen/Zwolle: KBA Nijmegen / Hogeschool Windesheim / NCOJ.

leerlingen waar een duidelijke onderzoeksvraag ligt op passende wijze onderzoek worden uitgevoerd.

De scholing van de GIZ heeft vertraging opgelopen door Covid-19, maar bijna alle medewerkers uit het voorveld zijn in 2021 geschoold. Hierdoor spreken we meer dezelfde taal en is samenwerken eenvoudiger.

De uitvoering van het vernieuwde SOT heeft in 2021 vertraging opgelopen, mede doordat de GIZ training was uitgesteld en doordat het management van de voorveldpartijen nog niet de stukken goed konden aanleveren. In 2022 wordt de vernieuwde werkwijze uitgetest.

De doelstelling is nog niet behaald, maar er zijn in 2021 mooie en grote ontwikkelstappen gezet.

Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en innovatie

Ontwikkeling en innovatie P5

In dit hoofdstuk worden de nieuwe ontwikkelingen en innovatie in SWV GO beschreven.

Werkgroepen P5a en c

De werkgroep hoogbegaafdheid en werkgroep POVO behoren in programma 5 aangezien het ontwikkelingen betreft. In dit bestuursverslag zijn deze werkgroepen opgenomen in hoofdstuk 1 omdat het wat doelstellingen daar beter past.

Jaarplan communicatie

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: SWV PPO **communiqueert** helder en gebruikt passende vormen van communicatie aan alle betrokkenen en partners.

Doel behaald

In december 2021 is de volledig nieuwe website gepubliceerd die voldoet aan de huidige eisen. De nieuwsbrief wordt in schooljaar 2021-2022 5 keer uitgegeven en er zullen 6 thema nieuwsbrieven vanuit de werkgroepen uitgegeven worden. Er staan jaarlijks 2 IB netwerkbijeenkomst ingepland en 6 deelnemersraden. In de eerste helft van 2021 is de nieuwsbrief minder uitgebracht, dit in verband met de ontwikkelingen rond Covid-19.

Jaarplan verbinding onderwijs en jeugdhulp

Ambitie: Intensiveren van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp: van verbinden naar afstemmen en aanpakken met het doel knelpunten en/of wachtlijsten in de jeugdhulp te voorkomen en in de samenwerking met de gemeente de jeugdhulp proberen zo te organiseren dat het passend onderwijs versterkt en dat het kind en de ouder goed ondersteunt worden.

Doel: Kinderogen: pact tussen opvang, onderwijs en jeugdhulp. In samenwerking in de subregio werken aan diverse actielijnen om de **verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp** te versterken. Goeree-Overflakkee draagt zorg voor een verbeterde klantroute en gaat verder met de ontwikkelingen inzake het beschikkingsvrij arrangeren.

Doel deels behaald, loopt door in 2022

Het pact met bijbehorende begroting is door de partners (gemeente Nissewaard, Brielle, Westvoorne, Hellevoetsluis en Goeree-Overflakkee, Onderwijscollectief VPR, SWV GO) goedgekeurd en vastgesteld en het pact is in september 2021 ondertekend. De directeur-bestuurder van SWV GO heeft namens Goeree-Overflakkee zitting in de stuurgroep en is voorzitter van deze stuurgroep. Goeree-Overflakkee participeert met name in lijn 5. De gemeente levert de projectleider voor lijn 5. In juli 2021 is er een denkrichting voor het plan van aanpak voor lijn 5 opgesteld. In de overige lijnen kijkt Goeree-Overflakkee mee in de tweede schil. De gemeente heeft regie in lijn 5. Door andere prioriteiten verloopt de uitvoering van lijn 5 vertraagd. Daarentegen gebeuren er veel andere zaken die ook meer prioriteit hebben.

Jaarplan kwaliteitsbeleid

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Doorontwikkeling van kwaliteitszorg, naar kwaliteitsbeleid naar strategisch kwaliteitsmanagement.

Doel niet behaald

In schooljaar 2021-2022 zullen de kwaliteitsmedewerkers van de VO scholen zitting hebben in de werkgroep DVA. Voorheen namen de COO's deel aan deze werkgroep namens de scholen. De COO zijn te veel bezig met de praktijk en blijken veel minder zicht en kennis van kwaliteitsbeleid te hebben, om die reden is de werkgroepbezetting aangepast.

Deze werkgroep gaat met het gestelde doel aan de slag. Eind 2021 blijkt dat een werkgroep met alleen kwaliteitsmedewerkers ook gaat leiden tot het gewenste resultaat. In 2022 gaat deze werkgroep doorstarten onder leiding van een kwaliteits-/beleidsmedewerker van SWV GO en zal er nogmaals goed gekeken worden naar de samenstelling van de werkgroep.

Jaarplan LOB-trajecten

Ambitie: Optimaliseren van de samenwerking van en met scholen. Passend onderwijs in de school zonder bureaucratie.

Doel: Werkgroep LOB: integrale aanpak om voortijdige schoolverlaters voorkomen door het versterken van de **LOB trajecten** op de scholen.

Doel niet behaald

De start van deze werkgroep heeft vertraging opgelopen. In najaar 2021 is deze werkgroep van start gegaan. Deelnemers: gemeente (beleid en leerplichtambtenaar), onderwijs (een decaan/loopbaancoach van iedere schoollocatie), SWV (orthopedagoog, beleid), Steunpunt Onderwijs. Er is een sociale kaart met betrekking tot LOB uitgewerkt.

Verder blijkt uit de eerste twee werkgroepoverleggen dat de uitvoering van de LOB-trajecten geen versterking nodig lijken te hebben. SWV PVO gaat met de VSV partners overleggen hoe er nu verder gehandeld gaat worden vanuit deze actielijn. De ontvangen VSV middelen (€ 18.228) worden in de rest van de programmaperiode wel besteed.

Internationalisering

Is niet van toepassing.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een breed begrip en is daardoor op vele manieren uitlegbaar en toepasbaar. In ons samenwerkingsverband is er aandacht voor duurzaamheid, denk daarbij aan inzetten op een goede constructieve werkrelaties binnen onze netwerkorganisatie en goede constructieve relaties met (keten)partners, geen adhoc acties maar meerjarig beleid, etc.

Binnen het samenwerkingsverband houden wij ons niet bewust bezig met duurzame inkoop.

Hoofdstuk 6 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering P6



Doelstellingen

- J. Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planningsperiode.
- K. Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen

Bedrijfsvoering overig: Administratie, personeel en huisvesting

In de samenwerkingsovereenkomst tussen SWV PPO en SWV PVO is opgenomen dat de kosten voor de algemene bedrijfsvoering (dus met uitzondering van de kosten van de OPR, WKR, personeel- en salarisadministratie en specifieke kosten voor SWV PPO of SWV PVO) gedragen worden door SWV PPO. SWV PPO declareert de kosten voor 50% bij SWV PVO.

Strategisch personeelsbeleid

Met ingang van 1 januari 2021 is het personeel, dat de hoofdtaak in het samenwerkingsverband heeft, in dienst van het samenwerkingsverband gekomen (voorheen werden deze personeelsleden gedetacheerd vanuit een schoolbestuur naar het samenwerkingsverband). Met deze wijziging is het samenwerkingsverband gestart met het opzetten van personeelsbeleid.

In 2021 is er een start gemaakt met vernieuwde taak-/functieprofielen, opstellen van functiereeksen en een functiehuis. Vanaf 2022 zal er jaarlijks een formatieplan opgesteld worden.

Gezamenlijke scholing wordt georganiseerd op de geplande leerlandschapsdagen (teamdagen).

Het streven is om in 2022 het personeelsbeleid te borgen in een document.

Er is nog geen beleid opgesteld inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag. Hiervan was in 2021 ook geen sprake.

Klachten

De klachtenregeling is gepubliceerd op onze website. Er is in 2021 geen klacht ingediend.

Personeel P6a



Op 31/12/21 was er 9,1 fte in dienst van SWV PVO.

Personeelswijzigingen in 2021:

Orthopedagoog is voor 0,6 fte per 1/5/21 in dienst gekomen als orthopedagoog VO. Dit betreft een uitbreiding.

Schoolpsycholoog PO/VO heeft zwangerschapsverlof en aansluitend ouderschapsverlof opgenomen. Zij is vervangen door een schoolpsycholoog.

BPO VO is per 1/8/21 gestopt als begeleider passend onderwijs en is volledig voor een schoolbestuur gaan werken. Haar functie, 0,6 fte, is overgenomen door BPO VO, zij wordt vanuit een schoolbestuur naar SWV PVO gedetacheerd.

BPO VO is per 1/8/21 als begeleider passend onderwijs gestopt en is voor een schoolbestuur gaan werken. SWV PVO detacheert haar naar de RGO. Haar functie, 0,6 fte is overgenomen door BPO VO, zijn is per 1 september 2021 in dienst gekomen van SWV PVO.

BPO PO/VO is gestopt als begeleider passend onderwijs en heeft een andere baan per 1 november 2021. De vacature, 0,2 fte, is per 1 februari 2022 vervuld door BPO PO/VO.

Connect:

Een docent vanuit gespecialiseerd onderwijs is voor 0,8 fte per 1/8/21 naar SWV PVO gedetacheerd vanuit de RGO als docent OPDC.

Een onderwijsassistent gespecialiseerd onderwijs is voor 1,0 fte per 1/8/21 naar SWV PVO gedetacheerd vanuit de RGO als onderwijsassistent OPDC.

Een coördinator onderwijsondersteuning is per 14/6/21 voor 0,5 fte in dienst gekomen van SWV PVO als coördinator onderwijsondersteuning van Connect.

Een docent VO is per 1/8/21 voor 0,6 fte in dienst gekomen van SWV PVO als docent en coördinator onderwijsondersteuning van Connect.

Een onderwijsassistent is voor 0,2 fte per 1/8/21 gedetacheerd vanuit de RGO als onderwijsassistent.

Een docent VO is voor 0,2 fte per 1/6/21 gedetacheerd vanuit de RGO als leerlingbegeleider/docent.

Ziekteverzuim personeel 2021:

In 2021 is er meer ziekteverzuim geweest dan in de voorgaande jaren. Dat kwam door Covid-19. Alle medewerkers waren binnen twee weken hersteld. In 2021 waren er dus geen langdurig zieke medewerkers.

Vervangingsfonds



SWV GO is aangesloten bij het Vervangingsfonds waarbij gekozen is voor de optie 'eigen risicodrager'. SWV GO betaalt de laagst mogelijke premie en zoekt tijdens ziekte in eerste instantie intern naar oplossingen.

Er in 2021 geen sprake van langdurig zieke medewerkers.

Overige personeelslasten P6b



Met de indiensttreding van personeel zijn de kosten van de salarisadministratie en de arbodienst opgenomen onder overige personeelslasten. Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor personeelsbijeenkomsten en scholing.

Een medewerker (secretariaat) volgt de HBO opleiding communicatie.

WKR P6c



De WKR is in samenspraak met de medezeggenschapsraad personeel vastgesteld in december 2021 voor de eerste keer uitgevoerd.

Afschrijvingen P6d



Zie financiële paragraaf.

Huisvesting P6e



Jaarplan kantoor

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: Het **kantoor** van SWV PPO en SWV PVO is passend bij de activiteiten die zij verrichten.

Doel behaald

In juli 2021 is het kantoor verhuisd van de Sportlaan 5 naar de Koningin Julianaweg 55 te Middelharnis. Deze kantoorruimte biedt voldoende ruimte en ligt op een uitstekende locatie.

Accountant P6g, Administratie P6h



- Het budget voor bedrijfsvoering is voor rekening van SWV PPO. SWV PPO berekend, zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst, de bedrijfsvoeringskosten 50/50 door naar SWV PVO met uitzondering van de kosten van de OPR.
- De financiële administratie is up-to-date. Deze administratie wordt door SWV GO zelf gedaan met behulp van administratiesysteem Afas. Er is wekelijks één dag gereserveerd voor het bijhouden van de financiële administratie. Dit blijkt toereikend te zijn.
- SWV GO wordt vraaggestuurd ondersteunt door Infinite Financieel. Infinite adviseert, verwerkt wijzigingen in de begroting, maakt financiële tussentijdse managementrapportage, stelt de financiële paragraaf op, ondersteunt met het opstellen van jaarverslag.
- Overige lasten: De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc.
- Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook de zaken opgenomen die afgeschreven zijn.
- De lijst met aanbevelingen van de accountant is opgepakt. Er zijn zoveel mogelijk zaken verbeterd aan de hand van deze lijst. Van de 14 genoemde punten staat er nog 1 open waar we mee bezig zijn. Onderstaand het nog niet afgeronde punt.
 1. Procesbeschrijving opstellen van administratieve processen. Hier zijn we mee bezig echter door de opstart van de personeelsadministratie was hier in 2021 te weinig tijd voor.

Jaarplan aanbevelingen en adviezen

Ambitie: Optimaliseren van het Samenwerkingsverband als organisatie.

Doel: De adviezen en **aanbevelingen** vanuit het accountantsverslag zijn verwerkt.
De **adviezen** vanuit de risicoanalyse zijn verwerkt.

Doel behaald

De adviezen van de accountant zijn allemaal opgepakt en uitgevoerd (op één na). De beheersmaatregelen die voortkomen uit de risicoanalyse zijn verwerkt in de jaarplanner, en zijn meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan, worden/zijn geagendeerd of zijn uitgevoerd. Het uitgangspunt is daarbij vermindering van de kans verminderd en/of vermindering van de impact.

Doelstelling J: vastgesteld en goedgekeurd OP.

In juni 2021 is het lopende ondersteuningsplan aangepast in overleg met de deelnemersraad in verband met de statutenwijziging en de start van een OPDC. Het aangepaste ondersteuningsplan is afgestemd en goedgekeurd door de OPR. Er is OOGO gevoerd met de gemeente en de Raad van Toezicht heeft het goedgekeurd.

Doelstelling K: adequaat toezicht.

Intern toezicht P6i



- De organisatiestructuur is in 2020 gewijzigd waardoor er op 1 januari 2021 een Raad onder andere het onafhankelijk toezicht beter is georganiseerd. Zie verslag onder P6h.
- De vacatieregeling en het toezichtkader is vastgesteld in 2018. Naar aanleiding van de organisatiestructuur wijziging is de vacatieregeling in maart 2021 opnieuw voor en door de RvT vastgesteld.
- De OPR PO is actief en heeft een uitgebreide scholing gehad in 2021.
- Jaarplan 2021 is opgesteld en grotendeels uitgevoerd.
- De managementrapportage van einde schooljaar 2020-2021 is opgemaakt aan de hand van het jaarplan 2021.
- De meerjarenbegroting 2021 van het samenwerkingsverband is opgesteld en goedgekeurd door de ledenraad in november 2020. De aangepaste meerjarenbegroting is in april 2022 met een positief advies vanuit de deelnemersraad en OPR, goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
- Er is in 2020 een risicoanalyse uitgevoerd.

Ondersteuningsplanraad P6j



Jaarverslag 2021 OPR VO

- De OPR VO is in 2021 verschillende malen in vergadering bijeen geweest.
- De huidige leden van de OPR VO zijn:
Jaap Kievit namens de CSG PM: herkozen in mei 2019 (voorzitter/secretaris)

Sjacolien van Dongen namens de ouders CSG PM: herkozen in mei 2019

Miranda Volaart namens de ouders RGO: sinds mei 2018

Jan Meijerink namens de Ark: sinds mei 2018

Gerben Prins namens de RGO: sinds mei 2021

Ellen van Peperstraten namens de RGO: herkozen in mei 2019

Er is in 2019 al besloten geen leerlingen in de OPR VO meer op te nemen, omdat er onder de leerlingen geen enkele belangstelling is om toe te treden tot de OPR VO. Daarvoor in de plaats zullen er bezoeken afgelegd worden aan de leerlingenraden van de verschillende scholen om te onderzoeken hoe passend onderwijs op de verschillende scholen naar de mening van de leerlingen vorm krijgt.

Daar alle Coronaperikelen is er in 2021 wederom géén bezoek gebracht aan de leerlingenraden. Idee: Op bepaalde plaatsen in de school een poster ophangen met de mogelijkheden voor zorg en de zorgstructuur op school.

- Door Corona is ook dit jaar voor meerdere leerlingen weer een moeilijk jaar geweest. Er lijkt geen einde te komen aan alle bijzondere omstandigheden en beperkingen. De leerlingen en docenten lopen ook wel eens tegen hun eigen grenzen aan en het is binnen de scholen aan de leerlingen wel te merken dat de Corona een wissel trekt op hun functioneren. Kwetsbare leerlingen worden veelal opgevangen op school en doen onder begeleiding/toezicht hun werk. Het welbevinden van leerlingen gaat achteruit, zij missen echt de contacten met hun leeftijdgenoten. Er zijn zorgen over enkele leerlingen die af dreigen te haken.

De OPR VO wordt door Marleen van Berkum prima op de hoogte gehouden van de (laatste) ontwikkelingen binnen het Passend Onderwijs en ons Samenwerkingsverband. en er zijn open en constructieve vergadermomenten en gesprekken.

- Managementrapportage: Begroting staat in Onedrive. Het standpunt is dat er "op de nullijn geleefd wordt", omdat de gelden ook besteed moeten worden waarvoor ze bedoeld zijn. Enige reserve is uiteraard wel nodig/wenselijk. Er is een plan van aanpak gemaakt om de bovenmatige reserves weg te werken.
- In 2021 is de reboundmogelijkheid op Goeree Overflakkee gestart. Het heeft de naam "Connect" gekregen. Er zijn enkele "kinderziekten" opgetreden, er is al "bijgestuurd" en waar nodig gebeurt dit nog. In de periode van veelvuldige Coronabesmettingen was er ook vanzelfsprekend verzuim onder de lesgevende collega's. Dat maakte het lesgeven binnen "Connect" niet altijd even eenvoudig, maar de collega's hebben e.e.a. toch meestal wel op kunnen vangen. Er zijn nog vacatures. Er wordt ook kritisch gekeken of alle mogelijkheden op de scholen zélf wel voldoende worden benut. Doelmatigheid en het kostenplaatje blijven belangrijke items.
- Financieel jaarverslag: De accountant is geweest, de jaarstukken staan in One-drive evenals het jaarplan. - Het samenwerkingsverband is uit de rode cijfers.
- Er is een 22-03-2021 een vergadering geweest met de Raad van Toezicht, vertegenwoordigd door dhr. Ch. Van Estrik en dhr. W.J.Punt.

-
- De ondersteuningsplanraad VO is akkoord gegaan met de aanpassingen in het ondersteuningsplan.
-
- De nieuwe website van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree Overflakkee is nog niet helemaal klaar. Er zijn opmerkingen geplaatst over de duidelijkheid en inhoud van de website. De opmerkingen zijn meegenomen en er wordt gewerkt aan een verdere verbetering van de website.
-
- De OPR VO heeft een "OPR VO-studie/professionaliseringsdag" gehad met dhr. Joost Vreuls. De thema's uit de ppt van dhr. Vreuls:
 - Een intro ter relativering omdat bij OPR-en vaak het gevoel bestaat dat het nog niet lekker loopt. een OPR is ECHT iets anders dan een MR (en ook wel: een GMR), het vraagt vooral ook om beleidsmatig mee te denken.
 - Doel & bestaansrecht van de OPR
 - Rechten & plichten
 - Rol & positie
 - Impact introductie wet versterking bestuurskracht (ligt inmiddels al weer een tijdje achter ons maar lang niet bij elke OPR bekend)
 - Reglement / statuut
 - Jaarkalender (alleen wat tips)
 - Landelijke ontwikkelingen; hoe kan ik die als OPR bijhouden?
 - Relatie met achterban (onderdeel hiervan is ook: is de OPR voldoende zichtbaar?)
 - Begroting (kort, vooruitlopend op de invoering van instemmingsrecht op de hoofdlijnen per medio 2022)
 - Recente aangenomen moties die van doen hebben met passend onderwijs (vooral ter kennisname, want een aangenomen motie zorgt vooral dat OCW eerst iets moet gaan doen maar geeft wel zicht op zaken die je op termijn kan verwachten.)

Namens OPR VO, voorzitter J.C. Kievit

Medezeggenschap personeel P6j



Jaarverslag (v)MR-P PO/VO SWVGO 2021-2022

Inleiding

Per januari 2021 zijn alle werknemers voor het SWVGO in vast dienstverband gekomen bij het SWVGO. In de voorgaande jaren werd er gewerkt met detacheringscontracten.

In februari 2021 is een eerste aanzet gegeven tot het vormen van een medezeggenschapsraad voor van het personeel. In overleg is besloten is eerste instantie te werken met een *voorlopige* MR. Dit om een vlugge afhandeling van zaken mogelijk te (blijven)maken. De vMR had dezelfde (advies- en beslissings)bevoegdheden als een permanente MR.

1. Samenstelling vMR

Zitting in de vMR namen:

- Louise Hoff, secretaris
- Mariëlle Kraaijenbrink, voorzitter sectie PO
- Arjan Lambert, voorzitter sectie VO

Adviserend lid: Marleen van Berkum, directeur bestuurder SWVGO

2. Vergaderdata

In kalenderjaar 2021 zijn de te bespreken onderwerpen behandeld tijdens informele bijeenkomsten of via digitaal contact. Op 28 januari 2022 heeft er een officiële eerste fysieke zitting plaatsgevonden. De onderwerpen van deze zitting vallen echter buiten het jaarverslag 2021.

3. Advies en instemmingsbevoegdheid in 2021

In 2021 heeft de vMR ingestemd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

3.1 Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering Loyalis

Alle werknemer zijn in de gelegenheid gesteld om zich aan te sluiten bij een collectieve AOV van Loyalis.

3.2 Vervangingsfonds

De vMR achtte het niet noodzakelijk om voor zieke collega's direct vervanging te regelen via het Vervangingsfonds. Onze werkzaamheden zijn vaak sterk persoonsgebonden ingericht en moeilijker direct en tijdelijk over te nemen door een vervanger via het Vervangingsfonds. In de praktijk lopen de werkzaamheden bij een personeelslid tijdens ziekte op en werkt het personeelslid de werkzaamheden zelf weg zodra hij/zij hersteld is. Bij langdurige uitval of verlof is vervanging uiteraard wel nodig.

W.b. aansluiting de verplichte aansluiting bij het Vervangingsfonds wordt daarom gekozen voor de optie "Eigen Risicodragerschap". Het SWV is daarmee aangesloten bij het vervangingsfonds, maar zo minimaal mogelijk. Het SWV betaalt de laagst mogelijke premie en zoekt tijdens ziekte in eerste instantie intern naar oplossingen.

3.3 Cafetariaregeling

Met deze regeling zijn alle medewerkers in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de fiscale mogelijkheden die de regeling te bieden heeft. Het voordeel voor de werknemer bestaat uit de loonheffing die niet berekend wordt over het brutobedrag dat ingezet wordt voor een netto vergoeding.

3.4 Werkkostenregeling

De Werkkostenregeling vervangt het reeds jaren bestaande systeem van onbelaste vergoedingen en verstrekkingen. Zo was er een flink aantal categorieën vergoedingen en verstrekkingen waarvoor fiscaal aparte regels golden zoals bijvoorbeeld kerstpakketten, laptops, etcetera. Deze regels worden vervangen door één regeling, de Werkkostenregeling. Deze regeling kent één nieuw basisprincipe: er bestaan geen vrije (of onbelaste) vergoedingen en verstrekkingen meer. De wetgever heeft voor een strakke opzet gekozen. Alle vergoedingen en verstrekkingen die een werkgever aan zijn werknemer toekent, worden in beginsel tot het loon gerekend. Die vergoedingen en verstrekkingen zijn dus belast, tenzij de werkgever ze aanwijst als werkkosten. Samen met de werkgever zijn we tot een opzet gekomen van wat het SWV als 'werkkosten' aanmerkt. Gekozen is onder andere voor zaken als een sportabonnement en fietsvergoeding.

3.5 Individueel keuzebudget VO

Met de komst van de CAO 2014-2015 heeft een herverdeling plaatsgevonden van de middelen die beschikbaar zijn binnen de VO sector. Een aantal bekende regelingen zoals, trekkingsrecht, BAPO en leeftijdsuren hebben ruimte gemaakt voor *Levensfasebewust personeelsbeleid*. Hiermee heeft elke medewerker, ongeacht zijn/haar leeftijd, recht op een basisbudget. Vanaf een leeftijd van 57 jaar kan dit basisbudget tegen voorwaarden worden verhoogd. De keuze voor de besteding van het basisbudget wordt enerzijds door de medewerker bepaald, anderzijds geeft de CAO aan waarvoor het is bedoeld. Doel van deze regeling is dat werknemers hiermee keuzes kunnen maken die passen binnen de levensfase en die de persoonlijke situatie en de duurzame inzetbaarheid vergroten. De vMR VO heeft ingestemd met de keuzemogelijkheden die het SWV personeel biedt en de voorwaarden die het SWV hieraan stelt.

4. Beëindiging vMR en installatie MR

Bij de start van kalenderjaar 2022 zat het “pionierswerk” van de vMR erop en is de tijd aangebroken om een het voorlopige karkater te vervuilen voor een meer permanent karakter (zittingsduur leden van 3 jaar). Personeelsleden kunnen hun kandidatuur kenbaar maken aan de secretaris van de vMR, waarna tijdens de eerstvolgende ‘Leerlandschapsdag’ bekend zal worden gemaakt of er verkiezingen nodig zijn en indien dat het geval is, wie de kandidaten zijn.

Middelharnis, februari 2022

M. Kraaijenbrink
A. Lambert

Personeels- en salarisadministratie P6k



De personeels- en salarisadministratie wordt uitgevoerd binnen de omgeving van Visma door Groenendijk.

Overige lasten P6i



De overige lasten zijn opgebouwd uit kosten voor onder andere ICT, kantoorartikelen, etc. Er is een lijst van roerende zaken aangelegd, hierin zijn ook roerende zaken opgenomen die inmiddels afgeschreven zijn.

Conclusies Bedrijfsvoering

Doelstelling J: Er is een vastgesteld en goedgekeurd OP dat geldig is in de lopende planningsperiode.

Het aangepaste ondersteuningsplan 2019-2023 is in juni 2021 aangepast goedgekeurd en vastgesteld.

Doelstelling K: Er is sprake van adequaat toezicht: het SWV weet verantwoording af te leggen over behaalde resultaten, gang van zaken en inzet van middelen.

De Raad van Toezicht heeft een vacature, heeft hier geen last van aangezien dit wordt ondervangen doordat de raad in principe altijd met de Raad van Toezicht van SWV PPO vergadert (deze raad is volledig). De Raad van Toezicht functioneert goed.

SWV PPO werkt volgens de planning en controlcyclus.

De OPR is actief.

De vMRp is actief en werkt aan de installatie van een MRp.

Doel is behaald.



Passend Voortgezet Onderwijs
GOEREE - OVERFLAKKEE

2021

(Financieel) Jaarverslag 2021

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee

Inhoudsopgave Jaarrekening 2021

Financiële positie.....	3
Kengetallen	4
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2021	9
Staat van baten en lasten over 2021	10
Kasstroomoverzicht over 2021	11
Toelichting op de balans 2021	12
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	14
Resultaatbestemming 2021.....	18
Model G	19
WNT-verantwoording 2021	20
Model E verbonden partijen	21
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	22
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Geconsolideerd financieel jaarverslag 2021	24

Financiële positie

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Het resultaat kan over het jaar 2021 als volgt worden samengevat:

Balans per 31 december 2021

ACTIVA		
	2021	
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	57.834	5%
Vlottende activa		0%
1.2 Vorderingen	109.979	9%
1.3 Liquide middelen	1.015.392	86%
Totaal activa	1.183.205	100%

PASSIVA		
	2021	
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	1.058.642	89%
2.2 Voorzieningen	14.000	1%
2.2 Kortlopende schulden	110.564	9%
		0%
Totaal passiva	1.183.205	100%

Staat van baten en lasten 2021

	2021	
	EUR	%
3.1 Rijksbijdragen	4.421.071	98%
Overige overheidsbijdragen en		
3.2 subsidies	73.228	2%
3.3 Overige baten	-	0%
Totaal baten	4.494.299	100%
Lasten		
4.1 Personeelslasten	629.853	14%
4.2 Afschrijvingen	6.165	0%
4.3 Huisvestingslasten	25.760	1%
4.4 Overige lasten	73.316	2%
4.5 Doorbetaald aan schoolbesturen	3.645.673	83%
Totaal lasten	4.380.768	100%
Saldo baten en lasten	113.531	-
5 Financiële baten en lasten	4.515-	
Resultaat	109.016	

Kengetallen

Kengetallen

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	10,18	26,65
Solvabiliteit (<i>Eigen vermogen / totale vermogen * 100%</i>)	89,5%	96,3%
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,4%	12,2%
Weerstandsvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	23,6%	22,6%

Liquiditeit

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van het SWV Passend Voortgezet Onderwijs GO, de activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvraag in de regio.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

In de geconsolideerde jaarrekening wordt de enkelvoudige jaarrekening van stichting Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (PO2811) gebruikt.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de stichting bedraagt per 31 december 2021 € 1.058.642,00.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De activa worden in 5 (ICT) of 10 jaar (overig) afgeschreven.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW)

Vorderingen

"De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen."

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd er egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid

De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is gevormd voor de niet opgenomen gespaarde uren vanuit het levensfase bewust personeelsbeleid. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen een uurtarief gebaseerd op de loonkosten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Inkomstenoverdrachten

Onder de inkomstenoverdrachten worden de doorgestorte gelden naar de deelnemende scholen vermeld. De inkomstenoverdrachten worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Grondslagen voor Personeelskosten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloning overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als deze tot een terugstorting leiden of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Balans per 31 december 2021

ACTIVA				
		2021		2020
		EUR	EUR	EUR
	Vaste activa			
1.1	Materiële vaste activa	57.834		2.308
	Totaal vaste activa		57.834	2.308
	Viottende activa			
1.2	Vorderingen	109.979		137.709
1.3	Liquide middelen	1.015.392		846.543
			1.125.372	984.252
	Totaal activa		1.183.205	986.560

PASSIVA				
		2021		2020
		EUR	EUR	EUR
	Algemene reserve	1.058.642		949.626
	Bestemmingsreserve	-		
2.1	Eigen vermogen		1.058.642	949.626
	Voorziening spaarverlof	14.000		-
2.2	Totaal voorzieningen		14.000	-
	Crediteuren	9.853		2.685
	Overlopende passiva	100.711		34.248
2.3	Kortlopende schulden		110.564	36.933
	Totaal passiva		1.183.205	986.560

Staat van baten en lasten over 2021

		2021		Begroting 2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	4.421.071		4.249.170		4.142.792	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	73.228		103.054		54.650	
3.3	Overige baten	-				-	
			4.494.299		4.352.224		4.197.442
Totaal baten			4.494.299		4.352.224		4.197.442
Lasten							
4.1	Personeelslasten	629.853		593.097		435.777	
4.2	Afschrijvingen	6.165		2.500		2.631	
4.3	Huisvestingslasten	25.760		55.000		39.651	
4.4	Overige lasten	73.316		121.653		52.753	
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	3.645.673		3.875.007		3.154.952	
			4.380.768		4.647.257		3.685.765
Totaal lasten			4.380.768		4.647.257		3.685.765
Saldo baten en lasten			113.531		295.033-		511.677
5	Financiële baten en lasten	4.515-		-		226-	
			4.515-		-		226-
Resultaat			109.016		295.033-		511.451

Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR	2020 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	113.531	511.677
Afschrijvingen	6.165	1.050
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	27.730	-16.678
- Kortlopende schulden	<u>73.629</u>	<u>-18.618</u>
	101.359	-35.297
Mutaties voorzieningen	14.000	
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
- Ontvangen interest	0	0
- Betaalde interest	<u>4.515</u>	<u>226</u>
	-4.515	-226
	<u>230.539</u>	<u>477.204</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa	-61.690	0
	<u>168.849</u>	<u>477.204</u>
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	846.543	369.339
Mutatie liquide middelen	<u>168.849</u>	<u>477.204</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.015.392</u>	<u>846.543</u>

Toelichting op de balans 2021

	Aanschaf prijs 1 januari 2021	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 1 januari 2021	Boek waarde 1 januari 2021	Investeren- ingen 2021	Des- inves- teren 2021	Af schrijvingen 2021	Aanschaf prijs 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 31 december 2021	Boek waarde 31 december 2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1 Materiële vaste activa									
Computers	3.647	3.647	-	13.533	-	2.075	17.180	5.722	11.458
Meubilair/inventaris	1.579	881	699	21.187	-	1.465	22.766	2.346	20.420
Overige inventaris	3.950	2.340	1.609	26.971	-	2.625	30.920	4.965	25.955
	<u>9.176</u>	<u>6.868</u>	<u>2.308</u>	<u>61.690</u>	<u>-</u>	<u>6.165</u>	<u>70.867</u>	<u>13.033</u>	<u>57.834</u>

Software	20,00%
Computers	20,00%
Meubilair	10,00%
Overige inventaris	10,00%

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2 Vorderingen				
121 Debiteuren		108.215		-
124 Vordering op Koepel		-		98.818
125 Nog te ontvangen		1.764		10.658
1251 Nog te ontvangen PO		-		10.514
126 Overlopende activa		-		2.420
128 Transistorische post		-		15.299
129 Overige vorderingen		-		-
		<u>109.979</u>		<u>137.709</u>
		<u>109.979</u>		<u>137.709</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

	2021	2020
	EUR	EUR
1.3 Liquide middelen		
131 Kasmiddelen	-	-
132 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.015.392	846.543
	<u>1.015.392</u>	<u>846.543</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

	Stand per 1 januari 2021 EUR	Resultaat 2021 EUR	Overige mutaties 2021 EUR	Stand per 31 december 2021 EUR
2.1 Eigen vermogen				
212 Algemene reserve	949,626	109,016		1,058,642
213 Bestemmingsreserve prive	-	-		-
214 Bestemmingsreserve privaat	-	-		-
Totaal vermogen	949,626	109,016		1,058,642

	Stand per 1 januari Stand per 1 januari EUR	Dotatie 2021 EUR	Onttrekking 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Stand per 31 december 2021 EUR	<1 jaar EUR	1-5 jaar EUR	> 5jaar EUR
2.2 Voorziening								
221 Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LFBP)	-	14,000			14,000	14,000		
Totaal voorzieningen	-	14,000	-	-	14,000	14,000	-	-

	2021 EUR	2020 EUR
2.3 Kortlopende schulden		
230 Crediteuren	9,853	2,685
231 Nog te besteden subsidies	-	-
232 Vooruitontvangen bedragen	6,395	6,134
233 Transitische posten	21,827	
234 Overige nog te betalen bedragen	-	8,660
235 Schulden aan PO	8,142	12,075
236 Overige	64,346	7,380
2.2.2 Overlopende passiva	100,710	34,249
	110,563	36,934

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

		2021	2020
		EUR	EUR
Rijksbijdragen			
3111 Budget lichte ondersteuning	345.265	338.466	
3112 Budget LWOO	1.491.115	1.460.894	
3113 Budget PRO	350.180	332.730	
3114 Budget zware ondersteuning	2.204.362	1.961.656	
3115 Bekostiging Schoolmaatschappelijk werk	-	0	
Rijksbijdrage OCW		4.390.923	4.093.746
3121 Geormerkte subsidies	10.514	10.514	
3122 Niet geormerkte subsidies	19.634	38.531	
Overige subsidies OCW		30.148	49.045
3123 Af: Doorbetaling Rijksbijdrage SWV	-	0	
3.1 Totaal rijksbijdragen		4.421.071	4.142.792

		2021	2020
		EUR	EUR
<i>In de jaarrekening verantwoorde zware ondersteuning</i>		2.204.362	1.961.656
<i>Opgebouwd uit:</i>			
31141 Norm bekostiging	2.204.362	2.117.620	
31142 Verevening	0	-155.965	

		2021	2020
		EUR	EUR
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
321 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	73.228	54.650	
322 Overige overheidsbijdragen	-	0	
3.2 Totaal overige overheidsbijdrage	73.228	54.650	

		2021	2020
		EUR	EUR
Overige baten			
351 Verhuur	-	0	
352 Detachering personeel	-	0	
353 Doorbelasting materieel	-	0	
354 Opbrengsten testen en toetsen	-	0	
355 Overige baten	-	0	
3.5 Totaal overige baten	-	0	

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten					
411	Lonen en salarissen (9,1 fte)	356.052			
411	Uitkeringen (WAZO)	18.437-			
412	Sociale lasten	54.748			
413	Premie PF	-			
414	Premie VF	-			
415	Pensioenpremie	54.991			
	Totaal lonen en salarissen		447.354		
4121	Personeel niet in loondienst	148.945		428.257	
4126	Reis- en verblijfkosten	-		3.300	
4122	(na-) Scholing personeel	3.802		4.220	
4123	Werving en selectie personeel	2.511		0	
4124	Overig	27.241		0	
4125	Overige personele lasten		182.500		435.777
4.1	Totaal personeelslasten		629.853		435.777

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa					
4221	Computers	2.075		486	
4222	Meubilair	755		29	
4223	Overige inventaris	3.335		2.116	
	Materiële vaste activa		6.165		2.631
	Doorbelasten kosten afschrijvingen				
4.2	Totaal afschrijvingen materiële vaste activa		6.165		2.631

		2021	2020
		EUR	EUR
Huisvestingslasten			
431	Huur	21.609	15.521
432	Onderhoud	-	0
433	Energie en water	780	0
434	Schoonmaakkosten	1.325	0
435	Heffingen	-	0
436	Overige kosten	-	24.130
437	Overige (doorbelasting huisvesting)	2.046	0
4.3	Totaal huisvestingslasten	25.760	39.651

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Overige lasten					
4411	Accountantskosten	9.312		5.234	
4412	Externe adviseurs	12.289		4.523	
4413	Telefoon- en portokosten	2.500		0	
4414	Kantoorkosten	541		0	
4415	Communicatie en PR	664		0	
4416	Bijdrage exploitatie	-		0	
4417	Overige	<u>10.074</u>		<u>30.577</u>	
	Administratie- en beheerslasten		35.381		40.334
Accountantshonoraria					
	<i>Onderzoek van de jaarrekening</i>	11.732		5.234	
	<i>Andere controleopdrachten</i>				
	<i>Fiscale adviezen en diensten</i>				
	Totaal kosten accountant	<u>11.732</u>		<u>5.234</u>	
4421	Leermiddelen	-		0	
4422	ICT-lasten	8.686		4.172	
4423	Loket licenties	6.100		5.028	
4424	Kwaliteitszorg SWV	6.669		2.481	
4425	Overige materiaalkosten	<u>369</u>		<u>0</u>	
	Leermiddelen en materialen		21.825		11.681
4431	Bijdragen aan scholen	-		0	
4432	Testen en toetsen	9.828		0	
4433	Overige	<u>6.282</u>		<u>738</u>	
	Overige onderwijslasten		16.110		738
4.4	Totaal overige lasten		<u>73.316</u>		<u>52.753</u>

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbestuur					
Verplichte afdracht door OCW					
4511 (V)SO		574.348		594.154	
4512 LWOO		-		0	
4513 PRO		<u>535.564</u>		<u>482.022</u>	
Totaal verplichte afdracht door OCW			1.109.911		1.076.176
Doorbetaling obv 1 februari					
4521 (V)SO		41.508		23.652	
4522 SBO		<u>-</u>		0	
Totaal doorbetaling obv 1 februari			41.508		23.652
453 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			<u>2.494.253</u>		<u>2.055.124</u>
4.5 Totaal doorbetaald aan schoolbesturen			3.645.673		3.154.952

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten					
51 Rentebaten banken/spaarrekeningen		<u>-</u>		<u>0</u>	
Totaal financiële baten		-		0	
53 Bankkosten		<u>4.515</u>		<u>226</u>	
Totaal financiële lasten		4.515		226	
Resultaat financiële baten en lasten		<u>4.515-</u>		<u>226-</u>	

Resultaatbestemming 2021

Bestemming van het exploitatieresultaat

2021

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar ad

€ 109.016 als volgt over de reserves

Resultaat algemene reserves

109.016

Bestemmingsreserve publiek

-

Bestemmingsreserve privaat

-

109.016

Model G

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule								
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja / nee				
	VSV Programmamiddelen 2020-2024	14-12-2020	€ 19.634,00	€ 19.634,00	ja				
	Totaal		€ 19.634,00	€ 19.634,00	-				
G2	Subsidies met verrekeningsclausule								
G2A	Aflopend per ultimo verslagjaar								
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen			
	Totaal		-	-	-	-			
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-1-verslagjaar	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-verslagjaar	Saldo nog te besteden 31-12-verslagjaar	
	Totaal		-	-	-	-	-	-	

WNT-verantwoording 2021

WNT-verantwoording 2021 SWV Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee										
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op instelling van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.										
Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor het SWV PVO Goeree-Overflakkee is € 209.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.										
1. Bezoldiging topfunctionarissen										
1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.										
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.										
NB: de totale omvang van het dienstverband directeur-bestuurder is 1,0 fte. De helft van de kosten wordt doorbelast naar SWV PPO (PO28)										
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Omvang dienst verband (in fte)	(Fictieve) dienstbe trekking	Individueel bezoldigingsma ximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn
2020	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-01-2020	31-12-2020	1	ja	€ 201.000	€ 106.773	€ 0	€ 0
2021	M. van Berkum	Directeur-bestuurder	01-01-2021	31-12-2021	0,5	ja	€ 104.500	€ 49.040	€ 0	€ 8.527
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.										
n.v.t.										
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen										
Jaar	Naam	Functie	Datum begin	Datum eind	Individueel WNT- maximum	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging *	
2020	Dhr. S. Stoop	Voorzitter	01-01-2020	31-12-2020	€ 30.150	€ 3.495	€ -	€ -	€ 3.495	
2021	Dhr. S. Stoop	Voorzitter RvT*	01-01-2021	31-12-2021	€ 31.350	€ 3.714	€ -	€ -	€ 3.714	
2020	dhr. Ch. Van Estrik	extern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 2.986	€ -	€ -	€ 2.986	
2020	Dhr. W.J. Punt	extern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 2.050	€ -	€ -	€ 2.050	
2021	Dhr. W.J. Punt	lid RvT	01-01-2021	31-12-2021	€ 20.900	€ 2.800	€ -	€ -	€ 2.800	
2020	Dhr. A.J. Van Heest	intern lid CIT	01-01-2020	31-12-2020	€ 20.100	€ 0	€ -	€ -	€ 0	
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking										
n.v.t.										
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT										
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in het verslagjaar een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in het verslagjaar geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.										
*	SWV PVO (VO2805) en SWV PPO (PO2811) hebben één onafhankelijk voorzitter in een personele unie. Kosten hebben dan ook betrekking op beide entiteiten.									

Model E verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	EV 31-12 verslagjaar	Resultaat verslagjaar	Art2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/nee	%	Ja/nee
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee	stichting	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Ver. tot Stg. en Inst. van Christelijke Scholen voor Voortgezet Onderwijs op GO	vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Christelijke scholengroep De Waard	stichting	Oud-Beijerland	4	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee	stichting	Middelharnis	4	€ 1.072.066,00	(€ 21.962,00)		100%	ja

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Tussen SWV PVO (VO2805) en SWV PPO (PO2811) en) bestaat vanaf 1 januari 2021 een samenwerkingsovereenkomst. Beide partijen hebben hierin afspraken vastgelegd, waaronder:

- de afspraak dat personele stafkosten voor rekening en risico komen van beide partijen volgens de vastgestelde verdeelsleutel (50/50%)
- de afspraak dat staf- en bureaunkosten voor rekening en risico komen van beide partijen volgens de vastgestelde verdeelsleutel (50/50%)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Geconsolideerd financieel jaarverslag 2021

Vanwege de huidige organisatiestructuur van SWV PPO (PO2811) en SWV PVO (VO2805) is een geconsolideerde jaarrekening noodzakelijk. Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening van PO2811 en VO2805.

Geconsolideerde balans per 31 december 2021 na resultaat verwerking.

ACTIVA			
		2021	
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.1	Materiële vaste activa	119.099	5%
	Vlottende activa		0%
1.2	Vorderingen	248.729	10%
1.3	Liquide middelen	2.022.056	85%
	Totaal activa	2.389.884	100%

PASSIVA			
		2021	
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	2.130.708	89%
2.2	Voorzieningen	14.000	1%
2.2	Kortlopende schulden	245.175	10%
			0%
	Totaal passiva	2.389.884	100%

Het geconsolideerde resultaat kan over het jaar 2021 als volgt worden samengevat

			2021	
		EUR		%
3.1	Rijksbijdragen	7.093.093		97%
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	198.228		3%
3.2				
3.3	Overige baten	16.232		0%
	Totaal baten	7.307.553		100%
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.299.212		18%
4.2	Afschrijvingen	11.701		0%
4.3	Huisvestingslasten	43.773		1%
4.4	Overige lasten	140.862		2%
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	5.718.262		79%
	Totaal lasten	7.213.810		100%
	Saldo baten en lasten	93.743		-
5	Financiële baten en lasten	6.689-		
	Resultaat	87.054		

Balans per 31 december na resultaat bestemming

2021

ACTIVA

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.1	Materiële vaste activa	119.099		4.061	
Totaal vaste activa			119.099		4.061
Viottende activa					
1.2	Vorderingen	248.729		313.839	
1.3	Liquide middelen	2.022.056		1.836.486	
			2.270.785		2.150.325
Totaal activa			2.389.884		2.154.386

PASSIVA

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Algemene reserve	2.130.708		2.043.654	
	Bestemmingsreserve	-			
2.1	Eigen vermogen		2.130.708		2.043.654
	Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LFBP)	14.000		-	
2.2	Totaal voorzieningen		14.000		-
	Crediteuren	18.476		5.105	
	Overlopende passiva	226.700		105.626	
2.3	Kortlopende schulden		245.175		110.731
Totaal passiva			2.389.884		2.154.386

Staat van baten en lasten 2021

		2021		Begroting 2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	7.093.093		6.835.482		6.676.646	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	198.228		249.649		199.902	
3.3	Overige baten	16.232		-		27.374	
			7.307.553		7.085.131		6.903.921
Totaal baten			7.307.553		7.085.131		6.903.921
Lasten							
4.1	Personeelslasten	1.299.212		1.257.656		1.033.245	
4.2	Afschrijvingen	11.701		5.000		4.557	
4.3	Huisvestingslasten	43.773		110.000		55.172	
4.4	Overige lasten	140.862		245.078		122.640	
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	5.718.262		6.099.630		5.001.781	
			7.213.810		7.717.364		6.217.395
Totaal lasten			7.213.810		7.717.364		6.217.395
Saldo baten en lasten			93.743		632.233-		686.526
5	Financiële baten en lasten	6.689-		-		449-	
			6.689-		-		449-
Resultaat			87.054		632.233-		686.077

Jaarverslag 2021
SWV VO Goeree-Overflakkee - financiën

Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Vanaf 2014 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan vso, pro en lwoo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het vso in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelykbare kengetallen opgelost.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Baten					
rijksbijdragen	4.439.299	4.249.170	190.129	4.142.792	296.507
overige overheidsbijdragen	55.000	103.054	-48.054	54.650	350
Overige baten	0	0	0	0	0
Totale baten	4.494.299	4.352.224	142.075	4.197.442	296.857
Lasten					
Personele lasten	629.854	916.482	286.628	435.777	-194.077
Afschrijvingen	6.165	2.500	-3.665	2.631	-3.534
Huisvestingslasten	25.760	73.000	47.240	39.651	13.891
Overige instellingslasten	73.316	153.653	80.337	52.753	-20.563
Doorbetalingen aan schoolbesturen	3.645.673	3.501.622	-144.051	3.154.953	-490.720
Totale lasten	4.380.768	4.647.257	266.489	3.685.765	-695.003
Financiële baten en lasten	-4.515	0	-4.515	-226	4.289
Resultaat	109.016	-295.033	404.049	511.451	-398.146

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Begroting vs. realisatie 2021	begroting	realisatie	verschil
Baten			
rijksbijdragen	4.249.170	4.391.075	141.905
overige baten	103.054	103.376	322
geoomerkte baten programma's	0	0	0
Totale baten	4.352.224	4.494.451	142.227
Lasten			
pr.1: Brede basisondersteuning	131.180	131.240	-60
pr.2: Interne arrangementen			
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het VO	994.711	994.993	-282
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.451.599	1.463.771	-12.172
pr.3: Bovenschoolse arrangementen			
pr.3a: Praktijkonderwijs	520.973	535.564	-14.591
pr.3b: Voortgezet Speciaal Onderwijs	619.934	615.856	4.078
pr.3c: Voorziening VO	466.736	218.030	248.706
pr.4: Loket	98.657	72.265	26.392
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	96.790	45.891	50.899
pr.6: Bedrijfsvoering	266.677	307.825	-41.148
Totale lasten	4.647.257	4.385.435	261.822
Resultaat	-295.033	109.016	404.049

Toelichting resultaat

Het resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt € 109.016 tegenover een begroot negatief resultaat van € 295.033. Hieronder worden de grote verschillen op hoofdlijnen benoemd.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

Rijksbijdragen en afdrachten

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingsstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (pro, vso) hoger zijn.
- Het werkelijk aantal leerlingen wijkt af t.o.v. het begrote aantal leerlingen. De reguliere VO leerlingen zijn 2 lager dan begroot. Het aantal nieuwkomers was 1 hoger dan begroot en het aantal VAVO leerlingen 3 hoger dan begroot.
- De tussentijdse groei VSO per 1-2-2021 was 2 leerling lager dan begroot.

Ad a. Aangezien het deelnamepercentage VSO in SWV PVO aanzienlijk lager is dan landelijk gemiddeld heeft het verhogen van de baten het effect dat er extra middelen zijn om te besteden, hiermee is bij het opstellen van de begroting geen rekening gehouden. Het effect van de aanpassing van de bekostiging als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs bedraagt voor 2021 € 34.558. De NPO gelden zijn toegekend voor het schooljaar 2021-2022. In totaal ontvangt het samenwerkingsverband € 82.940. Het bedrag is gebaseerd op een bedrag per leerling voor zware ondersteuning en een bedrag van € 237,02 voor elke leerling in het praktijkonderwijs. In de praktijk blijkt dat de leerlingen in het praktijkonderwijs vanwege Covid-19 niet langer dan gepland verblijven in het praktijkonderwijs, wij worden dus gecompenseerd voor kosten die er tot op heden niet zijn. Hier is met de begroting geen rekening gehouden.

Per saldo leiden de aanpassingen in de rijksbijdragen en afdrachten tot een resultaatverbetering met € 131.392.

Overige baten

De overige baten zijn € 322 hoger dan begroot.

Lasten programma's

Toegelicht worden de programma's waar het verschil > € 20.000 of waar iets bijzonders over te vermelden is.

Opmerking vooraf:

De grootste afwijkingen van de begroting ten opzichte van de realisatie zijn in de meeste gevallen te herleiden op het feit dat de personele kosten lager zijn dan begroot. Tot op heden is bij het opstellen van de begroting altijd gerekend met de hoogste trede in de salarisschalen. Dat leverde tot voorkort wel verschillen op tussen begroting en realisatie maar geen aanzienlijke verschillen.

De afgelopen jaren zijn er door personeelsswisselingen en uitbreiding van personeel vooral medewerkers in dienst gekomen die nog in de laagste treden zijn van de salarisschaal. Hierdoor zijn de verschillen tussen begroting en realisatie te groot geworden.

Naar aanleiding van deze conclusie zal de begroting van 2022 herzien worden, er wordt een salarisbegroting opgesteld en de huidige begroting wordt aangepast.

Dit betekent dat er extra bestedingsruimte komt in de begroting van 2022 en de meerjarenbegroting. In overleg met partijen gaat op korte termijn invulling gegeven worden aan de bestedingsruimte.

Programma 3c- Voorziening VO

De kosten op dit programma zijn € 248.706 lager dan begroot. Naast de veel lagere personeelskosten is er met begroten rekening gehouden met een start van de voorziening VO in april 2021. Door vele omstandigheden is de startdatum te ambitieus gebleken en is de voorziening VO op 1 augustus 2021 van start gegaan. Hierdoor zijn de totale kosten van de voorziening VO lager dan begroot.

Programma 4 – Loket

De werkelijke kosten van dit programma zijn € 26.392 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere salariskosten (€ 23.117), de reden hiervan wordt beschreven in de paragraaf hierboven 'opmerking vooraf' de reden hiervan wordt beschreven in de paragraaf hierboven 'opmerking vooraf'.

Programma 5-Ontwikkeling en innovatie

Aan ontwikkeling en innovatie is € 50.899 minder uitgegeven dan begroot. Begrote kosten voor hoogbegaafdheid zijn lager uitgevallen dan begroot. De uitbetalingen aan de scholen zijn conform de begroting uitgevoerd. De begrote post van opleiding hoogbegaafdheid is maar deels gebruikt.

De kosten van Kinderogen zijn niet in rekening gebracht.

Programma 6-Bedrijfsvoering

Dit programma laat een overschrijding van € 41.148 zien. Dit wordt veroorzaakt door het vormen van een voorziening spaarverlof van € 14.000, hogere afschrijvingslasten en overige lasten.

De totale eenmalige huisvestingskosten zijn in de begroting van 2021 opgenomen. Dit is een fout geweest in de begroting aangezien deze eenmalige huisvestingskosten niet ten laste komen van één jaar, maar als afschrijvingskosten worden verspreid over 10 jaar.

Samenvatting balans per 31 december 2021

	2020	2021
Activa		
Materiele vaste activa	2.308	57.834
Vorderingen	137.709	109.979
Liquide middelen	846.543	1.015.393
Totaal activa	986.560	1.183.206
Passiva		
Eigen vermogen	949.626	1.059.642
Voorzieningen	0	14.000
Kortlopende schulden	36.934	110.564
Totaal passiva	986.560	1.184.206

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt toe ten opzichte van 2019. De afschrijvingen bedragen in 2021 € 6.165 en de investeringen € 61.690. Per saldo is er dus een toename van € 55.526 van de materiele vaste activa.
- De vorderingen nemen met € 27.730 af ten opzichte van 2020.
- De liquide middelen nemen met € 113.673 toe. Een positief effect heeft het resultaat op de liquiditeit. Een afname van de vorderingen heeft een positief effect en een toename van de kortlopende schulden heeft een positief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.
- Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.
- Voor spaarverlof is een voorziening van € 14.000 getroffen.
- De kortlopende schulden zijn € 73.630 hoger dan ultimo 2020. De toename wordt voornamelijk veroorzaakt door reserveringen zoals vakantiegeld en sociale premies doordat het samenwerkingsverband sinds 2021 personeel in loondienst heeft.

Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2021	2020	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	2,4%	12,2%	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandsvermogen	23,6%	22,6%	$(\text{eigen vermogen} - / - \text{vaste activa}) / \text{totale baten}$	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	10,17	26,65	$(\text{kortlopende vorderingen} + \text{liquide middelen}) / \text{kortlopende schulden}$	De "curren ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	89,5%	96,3%	Eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Na 2020 is er ook in 2021 weer sprake van een positief resultaat. Het eigen vermogen is positief. De balanskengetallen zitten allemaal ruim boven de normen van de inspectie en de bedrijfseconomische ondergrens. De rentabiliteit is positief dit was niet begroot.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen.

De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen.

Het meest in het oog springende punt is de keuze voor opting out lwoo met ingang van 1 januari 2018. Gekozen is voor een uitbreiding van het te besteden budget. Kern van deze keuze is dat meer ondersteuningsmiddelen bij de scholen terecht moeten komen, zodat zij die kunnen inzetten voor de ondersteuning van leerlingen die daar behoefte aan hebben. Uiteraard vraagt dit ook dat dit voldoende wordt gemonitord. Hier zijn afspraken over gemaakt.

In de meerjarenbegroting 2022-25 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Voor lwoo worden geen aanwijzingen meer afgegeven.
- Deelname pro is in 2021 met 1 leerling gedaald en volgens de verwachting zal hij verder dalen naar een deelnamepercentage van 3,12%.
- Voor de deelname vso wordt rekening gehouden met een daling richting 0,85%. Dit lage percentage wordt gerealiseerd doordat op Goeree-Overflakkee geen vso cluster 4 school is. Veel leerlingen worden, mede om de lange reistijd naar een school buiten het eiland te voorkomen, bediend met arrangementen in de vo-scholen of in de gespecialiseerde onderwijssetting in het reguliere onderwijs. Streven naar een nog verdergaande daling is om die reden niet realistisch.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum					
Leerlingen vo	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
vo overige	3.250	3.170	3.143	3.047	2.977
leerlingen lwoo	0	0	0	0	99
leerlingen pro	106	104	104	102	99
Totaal vo	3.356	3.274	3.247	3.149	3.175
Nieuwkomers < 1 jr in NL	0	0	0	0	0
lIn vavo tg	0	0	0	0	0
Totaal vo	3.356	3.274	3.247	3.149	3.175
Leerlingen vso	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
categorie 1 (laag)	36	29	22	22	22
categorie 2 (midden)	2	2	2	2	2
categorie 3 (hoog)	3	3	3	3	3
Totaal vso	41	34	27	27	27
Deelnamepercentages	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
lwoo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,12%
pro	3,16%	3,18%	3,20%	3,24%	3,12%
vso	1,22%	1,04%	0,83%	0,86%	0,85%

Het samenwerkingsverband heeft sinds 2021 personeel in dienst.

	fte	P2	P3	P4	P5	P6
Omschrijving	totaal	ond.beg.		Loket		Bedrijfsv.
directie	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
adm./secretarieel	0,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,78
Kwaliteit-beleidsmedewerker	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
orthopedagoog / schoolpsycholoog	2,14	0,83	0,67	0,64	0,00	0,00
begeleider passend onderwijs	1,60	1,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Flexibele stream	2,20	0,00	2,20	0,00	0,00	0,00
COO voorziening	0,90	0,00	0,90	0,00	0,00	0,00
Totaal personeel	8,41	2,43	3,77	0,64	0,00	1,58

De verwachte ontwikkeling van het aantal fte voor de komende jaren is opgenomen in onderstaande tabel.

Personeel - SWV VO	2022	2023	2024	2025
Functie	wtf	wtf	wtf	wtf
directie	0,50	0,50	0,50	0,50
adm./secretarieel	0,775	0,775	0,775	0,775
Kwaliteit-beleidsmedewerker	0,60	0,60	0,60	0,60
orthopedagoog / schoolpsycholoog	2,14	2,14	2,14	2,14
begeleider passend onderwijs	1,60	1,60	1,60	1,60
Flexibele stream	2,20	2,20	2,20	2,20
COO voorziening	0,90	0,90	0,90	0,90
Totaal	8,715	8,715	8,715	8,715

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
rijksbijdragen	4.391.075	4.480.638	4.431.350	4.374.250	4.269.402
overige baten	0	14.794	0	0	0
Subsidies en bijdragen speciale programma's ondersteuningsplan	103.376	203.154	203.154	174.412	174.412
Totale baten	4.494.451	4.698.586	4.634.504	4.548.662	4.443.814
Lasten					
pr.1: Basisondersteuning	131.240	134.240	130.960	129.880	125.960
pr.2: Interne arrangementen					
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het vo	994.993	995.635	983.335	915.871	901.171
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.463.771	1.527.062	1.489.750	1.477.465	1.432.872
pr.3: Bovenschoolse arrangementen					
pr.3a: Praktijkonderwijs	535.564	530.559	520.548	520.548	510.538
pr.3b: vso	615.856	565.196	522.222	440.117	394.978
pr.3c: Voorziening VO	218.030	567.561	567.561	567.561	567.561
pr.4: Loket	72.265	98.791	98.791	98.791	98.791
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	45.891	222.590	213.590	31.228	31.228
pr.6: Bedrijfsvoering	307.825	283.446	283.446	283.446	283.446
Totale lasten	4.385.435	4.925.080	4.810.204	4.464.906	4.346.545
Resultaat	109.016	-226.494	-175.700	83.755	97.269

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf is aanvullend de volgende opmerking te maken:

Vanaf 2018 is gekozen voor opting out lwoo. In programma 2b wordt het budget opgenomen op basis van het niveau waarop het SWV voor lwoo wordt bekostigd door het Rijk.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2021 (R)	2022	2023	2024	2025
Baten					
rijksbijdragen	4.439.299	4.480.638	4.431.350	4.374.250	4.269.402
overige overheidsbijdragen	55.000	117.848	103.054	74.312	74.312
Overige baten	0	100.100	100.100	100.100	100.100
Totale baten	4.494.299	4.698.586	4.634.504	4.548.662	4.443.814
Lasten					
Personele lasten	629.854	1.181.359	1.181.359	1.063.059	1.063.059
Afschrijvingen	6.165	5.100	5.100	5.100	5.100
Huisvestingslasten	25.760	43.000	43.000	43.000	43.000
Overige instellingslasten	73.316	149.153	140.153	140.153	140.153
Doorbetalingen aan schoolbesturen	3.645.673	3.546.468	3.440.592	3.213.594	3.095.233
Totale lasten	4.380.768	4.925.080	4.810.204	4.464.906	4.346.545
Financiële baten en lasten	-4.515	0	0	0	0
Resultaat	109.016	-226.494	-175.700	83.756	97.269

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiele vaste activa	57.834	57.834	57.834	57.834	57.834
Vorderingen	109.979	109.979	109.979	109.979	109.979
Liquide middelen	1.015.393	788.899	613.199	696.955	794.224
Totaal activa	1.183.206	956.712	781.012	864.768	962.037
Passiva					
Eigen vermogen	1.059.642	833.148	657.448	741.204	838.473
Voorzieningen	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Kortlopende schulden	110.564	110.564	110.564	110.564	110.564
Totaal passiva	1.184.206	957.712	782.012	865.768	963.037

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. De meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde begroting.

Eigen vermogen en investeringsbegroting

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van het weerstandsvermogen op het SWV steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden.

SWV PVO heeft ook een plan gemaakt en ingediend waarin het opgebouwde bovenmatige vermogen wordt afgebouwd tot de signaleringswaarde.

- Signaleringswaarde 3,5 %¹ € 250.000
- Realisatie vermogen 2020 € 949.560

¹ Signaleringswaarde: 3,5% van de totale baten met een minimum van € 250.000

- Realisatie vermogen 2021 € 1.059.642

	2021	2022	2023	2024	2025
Resultaat	109.016	-226.494	-175.700	83.755	97.269
vermogen	1.058.641	832.147	656.447	740.203	837.472
signaleringswaarde	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bovenmatig eigen vermogen	808.641	582.147	406.447	490.203	587.472

In bovenstaande tabel zien we de gerealiseerde cijfers van 2021 het begrootte resultaat en vermogen in de huidige meerjarenbegroting. Wanneer het bovenmatig eigen vermogen binnen drie jaar moet worden afgebouwd, dan kan dit door extra investeringen in te zetten.

Nu het resultaat van 2021 bekend is worden de plannen aangepast zodat de ruimere bestedingsruimte wordt benut. Het streven is om het bovenmatige vermogen op korte termijn af te bouwen tot de signaleringswaarde. Een belangrijk aandachtspunt voor SWV PVO is dat de middelen niet alleen rechtmatig worden besteed maar ook doelmatig. Een investerings- en bestedingsplan wordt in nauwe samenwerking met de scholen opgesteld.

In de maanden mei, juni, juli 2022 wordt de begroting en het beleid aangepast.

Risicobeheersing en interne controle

De directeur-bestuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

De directeur-bestuurder heeft de planning- en controlecyclus als volgt ingericht: ten minste éénmaal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het samenwerkingsverband raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directeur-bestuurder zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken.

Dit gebeurt middels managementgesprekken en tussentijdse rapportages. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

Risico's

In de begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het vso het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast.

Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor lwoo en pro het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, lwoo en pro) te boven gaan. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting licht / zwaar	2022	2023	2024	2025
Afdracht lichte ondersteuning				
lichte ondersteuning):	2.228.451	2.174.002	2.156.073	2.090.999
de werkelijke afdracht LWOO en PRO (via DUO) is:	24%	24%	24%	24%
Afdracht zware ondersteuning				
ondersteuning):	2.252.187	2.257.349	2.218.177	2.178.403
VSO (via DUO en swv) is:	25%	23%	19%	18%

De afdrachten lwoo en pro zou, wanneer geen sprake zou zijn van opting out, van dusdanige omvang zijn dat bij een kleine verdere stijging sprake is van een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen. Doordat gekozen is voor opting out is dit risico nihil.

Het uitputtingspercentage vso daalt als gevolg van het afnemend deelnamepercentage naar uiteindelijk rond de 18%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten (deelname lwoo, pro, vso) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten in 2022 55,8% van de totale baten (in 2020 was dit 59,6%). Door de keuze voor opting out lwoo zijn alleen de deelname pro en vso nog gebaseerd op TLV's (samen 23,3%). De lasten zijn daarmee beduidend geflexibiliseerd.

Begroting 2022	€	%
Totale baten	4.698.586	
pr.1: Basisondersteuning	134.240	2,9%
pr.2: Interne arrangementen		
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het vo	995.635	21,2%
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.527.062	32,5%
pr.3: Bovenschoolse arrangementen		
pr.3a: Praktijkonderwijs	530.559	11,3%
pr.3b: vso	565.196	12,0%
pr.3c: Voorziening VO	567.561	12,1%
pr.4: Loket	98.791	2,1%
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	222.590	4,7%
pr.6: Bedrijfsvoering	283.446	6,0%
Totale lasten	4.925.080	102,0%
Resultaat	-226.494	-4,8%

Ontwikkeling deelname vso

De deelname aan het vso vertoont een grillige tendens. De laatste jaren is de situatie wat stabiel. Voor de komende jaren wordt een lichte daling voorzien. Een risico is dat er sprake is van een grotere stijging.

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen.

lwoo en pro

Het risico voor lwoo is gemitigeerd door de keuze voor opting out. De deelname pro is de laatste jaren gestegen. Er bestaat een kans dat de stijging van de afgelopen jaren zich doorzet, terwijl rekening is gehouden met een lichte daling.

Aanvullend risico: leerlingen met een TLV voor pro die niet naar een pro-school gaan. Wanneer deze leerlingen alsnog hun aanwijzing / TLV verzilveren, leidt dit tot een kostenverhoging voor het SWV. Verder bestaat de kans dat ze een beroep doen op individuele leerlingondersteuning. Op dit moment is dit nog niet te kwantificeren.

Risicoanalyse

In het najaar van 2019 en begin 2020 heeft het samenwerkingsverband een risicoanalyse uitgevoerd. Bij deze risicoanalyse zijn 18 vertegenwoordigers van scholen, schoolbesturen en de bureauorganisatie van de samenwerkingsverbanden betrokken geweest. Zij hebben zich in 2 werksessies gebogen over de risico's die de samenwerkingsverbanden po en vo op Goeree-Overflakkee lopen en welke beheersmaatregelen hiervoor ontwikkeld kunnen worden. In juli 2020 is de definitieve rapportage opgemaakt. Op grond van deze risicoanalyse zijn er onder andere in de meerjarenbegroting aanpassingen gedaan.

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is toereikend. Het vermogen heeft ultimo 2021 een omvang van € 1.088.878. Dit is 24,2% van de totale baten. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is er vanuit de overheid een weerstandvermogen van 3,5% met een minimum van € 250.0000 vastgesteld. Dit komt neer op 9% van de bruto baten. Het vermogen is dus op dit moment ruim toereikend voor de gestelde risico's, maar te hoog voor de gestelde norm.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.