

A stylized, light pink background graphic featuring a silhouette of a person holding a large, multi-lobed fan. The person's head is a simple circle, and the fan is composed of several triangular segments radiating from a central point. The entire graphic is rendered in a light pink color against a slightly darker pink background.

Bestuurs- verslag 2024

SWV Passend Voortgezet
Onderwijs Goeree-Overflakkee



Bestuursverslag 2024 - SWV GO (VO2805)

Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
Hoofdstuk 1 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	6
<i>Visie en missie</i>	<i>6</i>
<i>Ondersteuningslan</i>	<i>7</i>
<i>Ondersteuningsstructuur.....</i>	<i>7</i>
<i>Samenhang wettelijke opdracht, ambities en meerjarenbegroting.....</i>	<i>10</i>
<i>Governance</i>	<i>12</i>
Organogram	12
Intern toezicht.....	12
Bestuur.....	13
Code goed bestuur.....	13
Deelnemersraad.....	13
Coördinatoren onderwijs ondersteunings (COO)-netwerk.....	14
<i>Medezeggenschap.....</i>	<i>14</i>
Medezeggenschapsraad personeel (MRp).....	14
Ondersteuningsplanraad (OPR VO)	16
<i>Extern toezicht.....</i>	<i>17</i>
<i>Werkorganisatie</i>	<i>18</i>
Personeel en personeelsbeleid.....	18
Huisvesting.....	19
<i>Privacy</i>	<i>19</i>
Hoofdstuk 2 ontwikkelingen en opbrengsten	21
<i>Landelijke ontwikkelingen.....</i>	<i>21</i>
Politieke en/of maatschappelijk relevante thema's	21
Jeugdhulp.....	21
Doelmatige besteding	22
Naar inclusiever onderwijs.....	22
<i>Regionale ontwikkelingen</i>	<i>22</i>
Hoogbegaafdheid.....	22
Verbinding onderwijs jeugdhulp.....	23
Gezamenlijk inschatten van zorgbehoeften (GIZ methodiek)	23
Samen zien en opgroeien in kansrijke omgeving (OKO)	23
Project prikkelverwerking	23
<i>Basisondersteuning P1</i>	<i>24</i>
Voortgang ambitie 1	24



Voortgang ambitie 3	24
Voortgang ambitie 5	25
Permanente commissie leerlingzorg (PCL)	27
Thuiszitterstafel	27
Middelen basisondersteuning P1	27
<i>Extra ondersteuning P2</i>	<i>28</i>
Verantwoording middelen P2 door schoolbesturen.....	28
<i>Begeleiding en ondersteuning</i>	<i>29</i>
Kernteam en expertiseteamleden	29
Overstapcoach VO-MBO	29
Voortgang ambitie 4	29
Verbinding onderwijs jeugdhulp.....	30
Voortgang ambitie 6	30
<i>Bovenschoolse voorzieningen P3.....</i>	<i>31</i>
Voortgang ambitie 7	31
Connect	31
<i>Loket P4.....</i>	<i>34</i>
Data.....	34
Bezwaar, klachten en geschillen	35
Voortgang ambitie 8	35
<i>Ontwikkelingen P5.....</i>	<i>36</i>
Voortgang ambitie 2	36
<i>Bedrijfsvoering P6</i>	<i>37</i>
Voortgang ambitie 9	37
Duurzaamheid en toekomstige ontwikkelingen	38
<i>Conclusie</i>	<i>38</i>
Hoofdstuk 3 Risicomanagement, kwaliteit en adviezen/opdrachten	39
<i>Risicomanagement.....</i>	<i>39</i>
Conclusie.....	40
<i>Kwaliteitszorg.....</i>	<i>40</i>
Kindkans.....	41
Conclusie kwaliteit	41
<i>Adviezen en herstelopdrachten</i>	<i>42</i>
Adviezen accountant	42
Herstelopdrachten inspectie.....	42
Hoofdstuk 4 Financiële paragraaf en continuïteit	43
<i>Financiële paragraaf</i>	<i>43</i>
<i>Toelichting resultaat</i>	<i>44</i>
Rijksbijdragen en afdrachten	44
Overige baten	44
<i>Lasten programma's</i>	<i>45</i>



Programma 1, programma 3c Voorziening VO en programma 5 ontwikkeling en innovatie	45
Programma 6 Bedrijfsvoering	45
<i>Samenvatting balans per 31 december 2024</i>	45
Toelichting op de balans	45
Financiële kengetallen	46
<i>Continuïteitsparagraaf</i>	46
Meerjarenperspectief	46
Meerjarenbegroting	49
Eigen vermogen en investeringsbegroting	50
Intern controle	51
Risicobeheersing	51
Korting op lumpsum schoolbesturen	51
Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten	52
Financiële positie	53
Treasuryverslag	53
<i>Personele bezetting - formatie</i>	53
<i>Gebeurtenissen na balansdatum</i>	54
<i>Bijlage 1 Overzicht van aangesloten scholen</i>	55



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV PVO).

We hopen u op deze wijze een inzage te geven in werkzaamheden en opbrengsten van het samenwerkingsverband als werkorganisatie en netwerkorganisatie in 2024. Als samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben we een prachtige maar ook complexe opdracht meegekregen om in een voortdurend veranderende werkelijkheid te komen tot passende onderwijsondersteuning en meer inclusief in het onderwijs voor alle kinderen en jongeren in onze regio. De werkorganisatie geeft sturing aan ..., maar zonder het totale netwerk kan er geen uitvoering gegeven worden aan de wettelijke opdracht.

Er zijn in 2024 weer mooie stappen gezet om onze ambities te behalen en onze opdrachten uit te voeren.

Onder andere in dit bestuursverslag een beknopte beschrijving van deze resultaten.

Marleen van Berkum
Directeur-bestuurder

Context en leeswijzer

SWV PPO en SWV PVO vormen samen één werkorganisatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV GO). Ook de ondersteuningsplannen zijn nagenoeg gelijk. Om die reden is ook het bestuursverslag van beide stichtingen in grote lijnen gelijk.

Op 3 oktober 2016 heeft een omzetting plaatsgevonden van de coöperatie naar "Vereniging samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee" met tevens statutenwijziging.

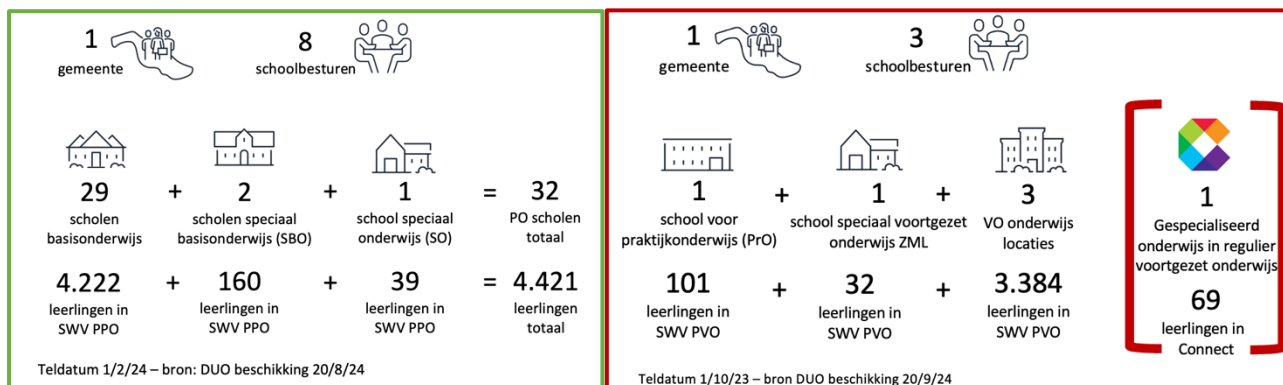
Op 31 december 2020 is de akte van omzetting gepasseerd bij de notaris en is de organisatie gewijzigd in 'Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee'. De grenzen van het SWV zijn gelijk aan die van de gemeente Goeree-Overflakkee, tevens het eiland omvattend.

Het SWV valt onder de werking van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Daar waar SWV PPO en SWV PVO wordt bedoeld gebruiken we de naam Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (SWV GO). De groene tekst/groen gemarkeerde delen is specifiek voor SWV PPO, rode tekst/rood gemarkeerde delen is specifiek SWV PVO en de blauwe tekst/blauw gemarkeerde delen gaat over SWV GO.



Hoofdstuk 1 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee



Visie en missie

Visie

SWV GO gaat uit van de volgende uitgangspunten:

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid en (mede)eigenaarschap
- Denken in mogelijkheden
- De klas en de school - de onderwijsprofessional doet ertoe en maakt 'passend onderwijs/meer inclusief onderwijs' werkelijk mogelijk in de dagelijkse praktijk door af te stemmen op de behoeften van de leerling.
- Ouders zijn partner
- Werkorganisatie SWV GO - het werkterrein van SWV GO is het gebied binnen de intensieve samenwerking in het netwerk van scholen en in de verbinding met de jeugdhulpverlening.
- Passende jeugdhulpverlening
- Gespecialiseerde voorzieningen - Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zijn er binnen het samenwerkingsverband gespecialiseerde voorzieningen die de benodigde ondersteuning kunnen bieden.
- Dekkend aanbod - SWV GO biedt ieder kind een onderwijsplek die past bij de ondersteuningsbehoefte, zo thuis nabij als mogelijk is.

SWV GO werkt vanuit de volgende missie:

Ons passend onderwijs bestaat uit het gezamenlijk creëren van perspectief voor onze leerlingen door met elkaar kansen te maken en mogelijkheden te benutten.

Elke leerling wordt gezien en krijgt, waar nodig en mogelijk, maatwerk aangeboden. School, ouders, samenwerkingsverband en ketenpartners zetten zich samen in voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Iedereen heeft hierin zijn eigen rol, taak en verantwoordelijkheid.

Elke leerling heeft een passende onderwijsplaats waarbij ouders en leerlingen tevreden zijn over het aanbod van de ondersteuning en er is kwalitatief goede begeleiding van de leerling op school.

Ons motto is: Passend onderwijs maken we samen!



Ondersteuningslan

In april 2022 is het vernieuwde ondersteuningsplan PO vastgesteld en in april 2023 is het vernieuwde ondersteuningsplan VO vastgesteld. Deze twee ondersteuningsplannen zijn in de basis gelijk. De OPR-en zijn betrokken geweest bij het opstellen van de ondersteuningsplannen en voor vaststelling van de ondersteuningsplannen is er op overeenstemmingsgericht overleg gevoerd met de gemeente.

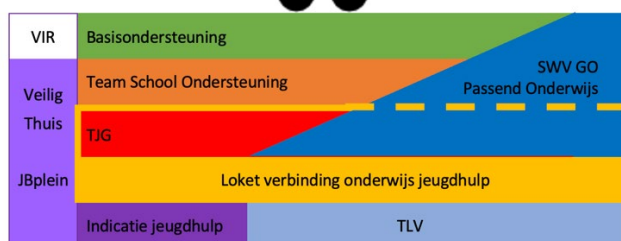
Vanuit het inspectiebezoek is er een herstelopdracht gegeven voor beide ondersteuningsplannen. Deze herstelopdracht is opgepakt en uitgevoerd. Zomer 2024 zijn de bijgewerkte ondersteuningsplannen naar de inspectie gestuurd. Hiermee zijn de betreffende herstelopdrachten afgehandeld.

Ondersteuningsstructuur

In SWV GO wordt er gewerkt met het fundamenteenmodel. SWV GO werkt intensief samen met de gemeente Goeree-Overflakkee, deze samenwerking is geborgd in een samenwerkingsovereenkomst met een uitvoeringsagenda, ontwikkel-menukaart en een begroting. De gemaakte kosten worden aan elkaar gedeclareerd.

Deze samenwerking is ook zichtbaar in de onderwijsondersteunings-structuur. Bijvoorbeeld de structurele samenwerking met netwerkpartners in Team Schoolondersteuning, het gezamenlijke loket en op casusniveau en de intensieve samenwerking met Team Jeugd en Gezin in de praktijk (het derde fundament).

Vanuit de aanwezige expertise en ondersteuningsstructuren wordt er door SWV GO (en de gemeente) gekeken wat er mogelijk is om leerlingen hulp en ondersteuning te bieden binnen de regio Goeree Overflakkee. Alle scholen in de regio Goeree-Overflakkee werken met dezelfde onderwijsondersteuningopbouw, deze is weergegeven in een model, het zogenaamde 'fundamenteenmodel'.



Basisondersteuning

- SWV GO stimuleert en steunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen (bedrag per leerling) en inzet van professionals (Kernteam: begeleider passend onderwijs en orthopedagoog/schoolpsycholoog).
- SWV GO stelt de basisondersteuning vast.
- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) of een soortgelijk document waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn vastgelegd.
- In het Schoolondersteuningsprofiel zijn de volgende deelgebieden opgenomen: planmatig werken, pedagogische aanpak, taalontwikkeling, dyslexie en dyscalculie, competenties en vaardigheden, medische en fysieke onderwijsbehoeften, ketenpartners, extra ondersteuning.

Team Schoolondersteuning

- Alle scholen binnen SWV GO hebben een Team Schoolondersteuning. Team Schoolondersteuning is een team dat bestaat uit jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk, begeleider passend onderwijs en orthopedagoog. Het team is gericht op inzet preventieve en licht curatieve interventies; het team werkt vraaggestuurd, in een vaste samenwerkingsvorm.



Team Jeugd en Gezin (TJG)

- Wanneer de hulpvraag voor het voorveld (Team Schoolondersteuning) te complex is, kan de leerling via het loket aangemeld worden bij het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee. Het TJG kan doorverwijzen naar passende (jeugd)hulpverlening middels een indicatie.
- Onderwijs zorgarrangementen (OZA) kunnen aangevraagd worden in het loket en in samenspraak met TJG, SWV GO en de onderwijsinstelling ingezet worden.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

- SWV GO stimuleert en ondersteunt de scholen in de basisondersteuning door inzet middelen en inzet van professionals (het expertiseteam en het kernteam (begeleider passend onderwijs en orthopedagoog)).
- SWV GO steunt, stimuleert en adviseert de scholen bij preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen.
- SWV GO steunt, stimuleert en adviseert de scholen bij het arrangeren van extra ondersteuning.
- SWV GO begeleidt vraaggestuurd het proces bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Oudersteunpunt: ouders kunnen contact opnemen met het SWV GO met alle vragen over passend onderwijs voor hun kind en de mogelijkheden van het onderwijsaanbod in de regio.
- SWV GO is een netwerkorganisatie en werkt intensief samen met alle betrokken partners, waaronder gemeente Goeree-Overflakkee, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en schoolmaatschappelijk werk.

Loket

- Alle aanvragen in de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp gaan via het Loket verbinding o/jh. Het loket werkt met het digitale loket van Kindkans. De gemeente en SWV GO participeren in dit loket. Vaste deelnemers loket: medewerker TJG, orthopedagoog, CJG, voorzitter SWV GO.
- Loketaanvragen zijn mogelijk voor: onderwijs zorgarrangement, bijzonder maatwerk, onderzoek naar EED, jeugdhulp, psychodiagnostisch onderzoek, toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs.

VIR, Veilig Thuis, Jeugdbeschermingsplein

- Alle professionals die met kinderen werken zijn aangesloten op de Verwijsindex risicojongeren (VIR).
- Veilig Thuis is een onafhankelijke landelijke organisatie. Jeugdbeschermingsplein (JBplein) valt onder de regie van de gemeente. Beide zijn te benaderen door alle professionals die met kinderen werken.



Samenhang wettelijke opdracht, ambities en meerjarenbegroting

In de wet zijn een aantal wettelijke taken bij het samenwerkingsverband gelegd. Dit gaat over vier zaken:

- a) Vaststellen van een ondersteuningsplan.
- b) Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
- c) Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs.
- d) Het adviseren over de ondersteuningsbehoeften van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Bij a:

Beide samenwerkingsverbanden hebben een goedgekeurd ondersteuningsplan. Deze twee ondersteuningsplannen zijn nagenoeg hetzelfde. In het ondersteuningsplan hebben wij negen ambities opgenomen. Onderstaand deze ambities in het kort. Vanaf 2024 worden de uitgewerkte ambities met de daarbij geformuleerde actiepunten gekoppeld aan de verschillende programma's van de begroting en het jaarplan. In hoofdstuk 2 worden de behaalde resultaten en opbrengsten in 2024 per programma en ambitie beschreven.

Ambities



Ouders zijn partner.



Naar meer inclusie.



Basisondersteuning wordt gerealiseerd.



Elk kind ontvangt de extra ondersteuning die het nodig heeft.



Ononderbroken ontwikkeling.



Eén ondersteunend team.



Een dekkend netwerk van thuisnabij passend onderwijs.



Administratieve systemen worden optimaal gebruikt.



Middelen worden op transparant wijze en effectief ingezet.

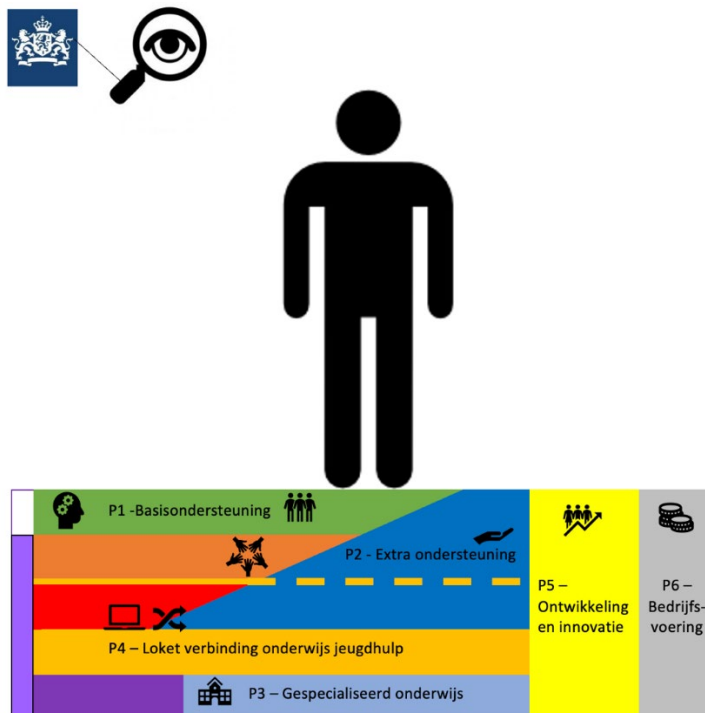
Bij b, c en d:

De uitwerking van de verdeling van de middelen is de begroting met daarbij inzicht in het meerjarenperspectief. Er is gekozen voor een uitgewerkte begroting voor het komende kalenderjaar en een doorkijk naar de volgende drie jaren. De begroting is opgebouwd uit programma's. Onderstaand het overzicht van de programma's. Met name programma 4 is gericht op de taak beschreven onder c. Om de taak van de advisering aan scholen uit te voeren (taak d) zijn er middelen begroot in programma 2 en 4.



Programmaoverzicht		
Programmanr.	Onderwerp	Inhoud
Programma 1 (P1)	Basisondersteuning	Middelen voor reguliere ondersteuning, deze ondersteuning is beschreven in het ondersteuningsplan en komt bovenop de ondersteuning vanuit de basisbekostiging.
Programma 2 (P2)	Extra ondersteuning: ondersteuning en begeleiding	Deze middelen worden ingezet voor extra ondersteuning waar de basisondersteuning niet toereikend is.
Programma 3 (P3)	Gespecialiseerd onderwijs	Bovenschoolse arrangementen: middelen worden ingezet voor het betalen van ondersteuningsbekostiging en arrangementen voor het gespecialiseerd onderwijs.
Programma 4 (P4)	Loket verbinding onderwijs en jeugdhulp	Middelen voor het toeleidingsproces naar: - Arrangementen, indicaties en toelaatbaarheidsverklaringen; - Onderzoek naar ondersteuningsbehoeften van leerlingen; - Behandeling van adviesvragen over passende onderwijsplaatsen/ arrangementen/ jeugdhulpvragen.
Programma 5 (P5)	Ontwikkeling en innovatie	Middelen voor tijdelijke impulsen van de kwaliteit van het passend/ meer inclusief onderwijs en het dekkend netwerk te vergroten.
Programma 6 (P6)	Bedrijfsvoering	Middelen voor de aansturing van de primaire processen, kantoorkosten, bestuur, toezicht, en dergelijke.

In onderstaand fundamenteel model zijn de ambities en de financiële programma's verwerkt. Zo wordt inzichtelijk hoe ambities, beleid en inzet van middelen aan elkaar gekoppeld zijn.



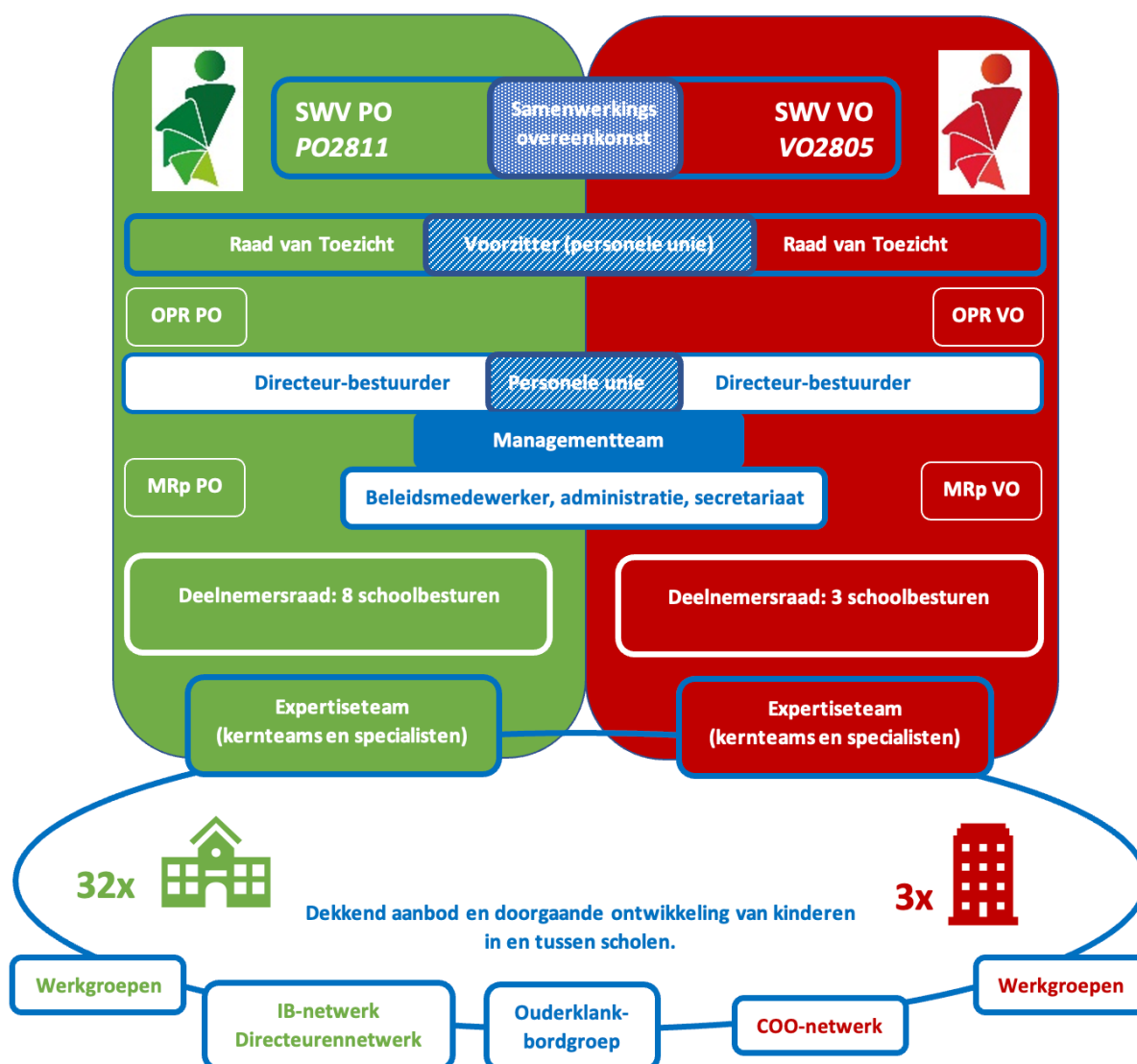
In 2023 heeft de inspectie vastgesteld dat wij voldoende uitvoering geven aan de wettelijke taken.



Governance

SWV PPO werkt intensief samen met SWV PVO. Deze samenwerkingsovereenkomst is geborgd in een samenwerkingsovereenkomst. In het organogram is SWV PPO en SWV PVO weergegeven.

Organogram



Intern toezicht

De Raad van Toezicht SWV PPO bestaat uit twee leden en een voorzitter. Deze voorzitter is tevens de voorzitter van SWV PVO. SWV PVO heeft ook twee leden. De twee raden vergaderen in de praktijk altijd tegelijkertijd als één raad. Wanneer er specifiek voor één samenwerkingsverband een beslissing wordt genomen dan is dat terug te zien in de notulen.

De Raad van Toezicht heeft een jaarverslag 2024 opgesteld.



Voorzitter: Dhr. Mr. C.D.J. van Estrik Specialisatie: algemeen, governance	
SWV PPO (PO2811)	
Lid, specialisatie: juridisch	Mw. D.V.E.M. van der Wiel /vacature vanaf 1/2/2024
Lid, specialisatie: sociaal domein	Dhr. W. Oving
SWV PVO (VO2805)	
Lid, specialisatie: financiën	Dhr. drs. ing. W.J. Punt
Lid, specialisatie: onderwijs	Dhr. J. Kweekel

Op 1 februari 2024 heeft mevrouw Van der Wiel haar functie als toezichthouder vanwege het niet meer goed kunnen combineren van deze functie met andere verplichtingen neergelegd. Deze vacature is op 1/1/2025 vervuld door de heer A. van Steensel.

Het bestuur is over het algemeen altijd aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Per thema sluit er ook regelmatig een beleidsmedewerker van SWV GO aan in het overleg.

De gesprekken tussen Raad van Toezicht en het bestuur zijn van verschillende aard, al naar gelang het onderwerp. Het bestuur informeert de Raad van Toezicht over relevante zaken, er worden tevens meningsvormende gesprekken en dialoog gevoerd over beleid, financiën en resultaten. Naast de onderwerpen uit de jaarplanning zijn in 2024 de volgende onderwerpen behandeld: afbouw van het bovenmatig eigen vermogen, verschil tussen begroting en realisatie: de gevolgen daarvan en de genomen interventies, risicoanalyse, gespecialiseerd onderwijs, doorontwikkeling werkorganisatie.

Bestuur

In 2024 was mevrouw M.H.E. van Berkum directeur-bestuurder van samenwerkingsverband PO2811 en VO2805 Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.

Vanaf 1/8/2024 heeft de directeur-bestuurder, in goed overleg met de Raad van Toezicht, een neventaak op zich genomen. Mevrouw van Berkum is per 1/8/2024 benoemd als vice-voorzitter van Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden.

Code goed bestuur

De code goed bestuur zoals beschreven in het toezichtkader is nageleefd.

Deelnemersraad

De schoolbesturen (met eventuele locatiedirecteuren) participeren in het samenwerkingsverband middels de deelnemersraad. De deelnemersraad is in 2024 vier keer bijeengewees.

Het doel van de deelnemersraad is bestuurlijke afstemming over beleid gericht op draagvlak en samenwerken met het doel passend onderwijs voor iedere leerling en meer inclusie in het onderwijs. De uitgangspunten van de deelnemersraad zijn:

- Proactief relevante informatie delen
- Sparren over adviezen en voorstellen vanuit de werkgroepen en overige relevante onderwerpen
- Samenwerken om te komen tot een dekkend geheel aan voorzieningen in en tussen scholen



- Meningsvormende discussie, bestuurlijke afstemming en afspraken borgen over beleid passend en meer inclusief onderwijs
- Geeft zwaarwegend beleidsadvies aan bestuur SWV
- Monitoren voortgang van de uitvoering van het beleid en de ontwikkeling van passend en meer inclusief onderwijs binnen het onderwijs op Goeree-Overflakkee

In de planning en controlcyclus wordt opgenomen dat de meerjarenbegroting (inclusief jaarplan) voor vaststelling wordt geagendeerd in de deelnemersraad. De managementrapportage, financieel jaarverslag en bestuursverslag worden jaarlijks direct na vaststelling aan de deelnemers toegestuurd.

De gesprekken in de deelnemersraad met het bestuur zijn constructief geweest. Het gestelde doel is bereikt. De deelnemersraad heeft op alle aangereikte stukken en positief advies gegeven.

De deelnemersraad PO en deelnemersraad VO vergaderen bij voorkeur twee keer per jaar over diverse onderwerpen, zoals dat in de samenwerkingsovereenkomst is vastgelegd. In 2024 is er twee keer gezamenlijk vergaderd. De eerste bijeenkomst stond in het teken van de route naar meer inclusie en het onderwerp hoogbegaafdheid. De tweede bijeenkomst was een themabijeenkomst over schoolaanwezigheid. Ook netwerkpartners waren bij deze bijeenkomst aanwezig.

Coördinatoren onderwijs ondersteunings (COO)-netwerk

Een aantal keer per jaar is er zowel een COO-netwerk waar ook de orthopedagogen uit het samenwerkingsverband bij aansluiten.

Ook in 2024 is er over verschillende onderwerpen een netwerkbijeenkomst georganiseerd. Het netwerkoeverleg is met name gericht op collegiaal overleg, kennisdeling, afstemming en naar behoefte bespreken van relevante onderwerpen.

Iedere COO kan deelnemen aan het overleg. Dit netwerk wordt ook gebruikt voor informatie delen van ketenpartners zoals bijvoorbeeld CJG en de gemeente.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad personeel (MRp)

De beide MRp's bestaan uit één persoon.

Onderstaand het verslag van de MRp.



Jaarverslag (v)MR-P PO/VO SWVGO 2024

Inleiding

In het jaarverslag doet de Medezeggenschapsraad-Personeel voor SWV Passend Primair Onderwijs en SWV Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee verslag van werkzaamheden en zaken die het personeel zijn aangegaan in 2023, waarbij de MR-P een adviserende dan wel instemmende rol heeft gehad.

1. Samenstelling MR-P in 2024

Per 1 januari 2024 bestond de MR-P uit:

- ☐ Mariëlle Kraaijenbrink, voorzitter sectie Primair Onderwijs
- ☐ Jennifer Speksnijder, voorzitter sectie Voortgezet Onderwijs

2. Vergaderdata

In 2024 heeft de MR-P vergaderd op:

- ☐ 8 maart 2024
- ☐ 15 november 2024

De MR-P heeft gedurende het jaar regelmatig overleg gevoerd met het bestuur en het personeel, waarbij de communicatie als open en constructief werd ervaren.

3. Advies en instemmingsbevoegdheid in 2024

8 maart 2024:

- ☐ Instemming met de aangepaste regeling Basisbudget duurzame inzetbaarheid, ingaande op 15 maart 2024.
- ☐ Instemming met het Professionaliseringsplan, ingaande op 1 januari 2024.

10 juli 2024:

- ☐ Instemming met de Handreiking Gedragscode Bedrijfsmiddelen, ingaande op 1 januari 2024.

31 oktober 2024 Besluitvorming specifiek voor primair onderwijs:

- ☐ Na grondige bestudering heeft de MR-P ingestemd met het voorstel om per 1 januari 2025 eigenrisicodragers te worden voor het Vervangingsfonds, met aandacht voor de potentiële financiële voordelen en bijbehorende risico's.

Middelharnis, maart 2025

M. Kraaijenbrink (voorzitter MR-P PO)

J. Speksnijder (voorzitter MR-P VO)



Ondersteuningsplanraad (OPR VO)

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan verder ontvangt de OPR jaarlijks diverse stukken zoals bijvoorbeeld de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De OPR vergadert minimaal vier keer per jaar. De directeur-bestuurder van SWV GO is aanwezig bij de OPR-vergaderingen om onder andere informatie te delen met de OPR. Het gesprek en de dialoog tussen de OPR en het bestuur is constructief. De OPR stelt kritische vragen en stelt zich zeer betrokken op.

Jaarverslag OPR VO



Jaarverslag OPR VO 2024

De OPR VO bestaat uit de volgende leden: Susanne Vrijhof-Oomens Ouder P.M. + Connect (2022), Gerben Prins (2021) docent Campus, Jaap Kievit (2014) docent CSG PM, Ellen van Peperstraten docent RGO college (2014), Samantha Hoofdman Ouder Campus + RGO college (2024). Marleen van Berkum, directeur bestuurder Samenwerkingsverband passend onderwijs GO, is altijd bij de vergadering aanwezig om vragen te beantwoorden, te overleggen en uitleg te geven over de zaken die spelen. Er is in 2024 afscheid genomen van Miranda Volaart, ouder RGO College (2018)

Data vergaderingen: 24-01-2024, 13-03-2024, 26-06-2024, 23-10-2024

In 2024 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Begroting 2024: Toegelicht door Marleen. Subsidie Hoogbegaafdheid aangevraagd, is vooralsnog niet toegekend, hiertegen is een bezwaarschrift ingediend. Jaarplan 2024 zit in de reeks jaren naar 2027, nog meerdere zaken in ontwikkeling. Begroting wordt gevolgd, budgetten worden gemonitord.

Vergoedingen OPR VO: Wij willen de richtlijnen van de inspectie volgen voor de vergoedingen van de OPR VO leden. En vacatieregeling voor het OPR VO. De Voorzitter OPR VO houdt voor de oudergeleding een presentielijst bij en dient 2x per jaar een overzicht in bij Marleen. (Eind schooljaar/eind boekjaar.)

Huishoudelijk reglement/statuten: deze zijn nog eens kritisch bekeken en waar nodig aangepast. We zullen o.a. kritischer kijken naar de zittingsduur van de leden van de OPR VO, want enkele leden (Jaap + Ellen) zitten al (te) lang in de OPR VO, hiervoor moet in 2025 vervanging gezocht worden. Wel moet opgemerkt worden dat het soms lastig is om mensen te vinden die zitting willen nemen in de OPR VO.

OPR VO moet een betere **structuur aanbrengen** in:

- Contacten met leerlingen, ouders en collega's.
- Contact met leerlingenraden.
- Lln. Trajectgroepen,
- contacten met "zorgverlenende" docenten en ouders.
- Scholing docenten? Straatcultuur, omgang met moeilijke lln, motivatie, hoogbegaafdheid, etc.
- Vragen wegzetten in de vragenlijst aan ouders en leerlingen (Tevredenheidsonderzoek.)



Hier is nog niet overal een passende oplossing voor gevonden, dit zal zeker in 2025 zijn beslag moeten krijgen.

De OPR VO heeft op 25 november 2024 een scholing gehad met Maarten Bakker over het functioneren van een OPR VO. Bovengenoemde vragen over het aanbrengen van meer structuur zijn tijdens de scholing besproken en worden verder uitgewerkt in 2025.

Na de zomervakantie 2024 heeft Gerben Prins het voorzitterschap op zich genomen. Jaap Kievit, oud-voorzitter neemt de functie van secretaris op zich. Hiermee voldoen we dan ook aan de herstelopdracht van de Inspectie.

SWV PO en SWV VO hadden verschillende verenigingen. Er komt nu 1 koepelvereniging. Voordeel is dat krachten gebundeld kunnen worden, in de landelijke gesprekken m.b.t. zorg met OCW ed. Er komt een 9 koppig bestuur. Marleen gaat voor 3 jaar in het overkoepelend bestuur; gaat het landelijke SWV vertegenwoordigen.

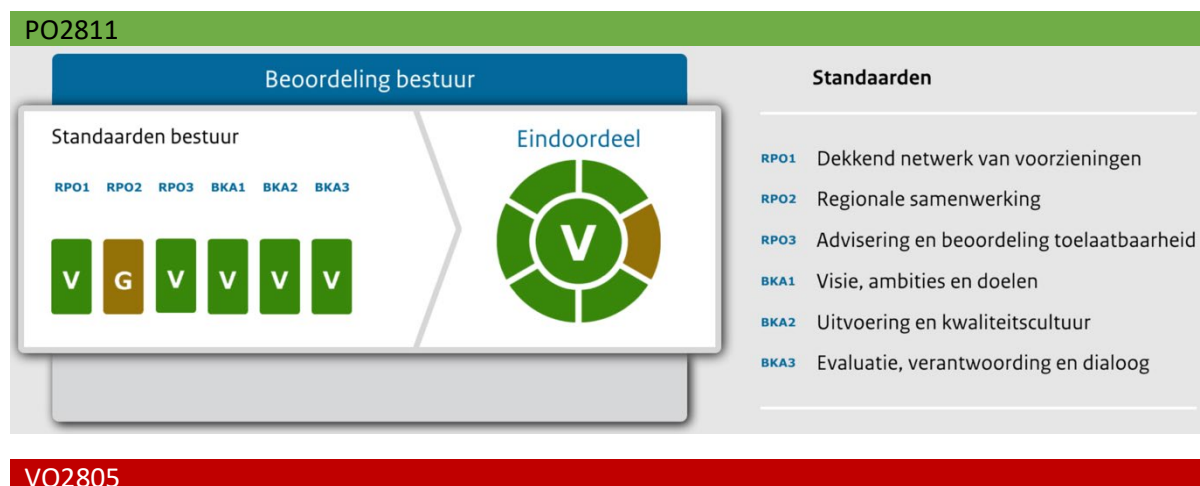
Er is een koersklas opgezet. Doel: tijdelijke interventies, met de bedoeling de lln. na een kortere periode weer terug te krijgen in de klassen. Wordt ontwikkeld, zal later dit schooljaar starten.

Op 27-11-2024 was er een dag met de Raad van Toezicht 's Morgens RvT worden ergens verwacht bij 4 verschillende BPO-ers om 1,5 uur mee te lopen met een BPO om een indruk te krijgen van de werkzaamheden van een BPO-er. Op kantoor Samenwerkingsverband meelopen met een loket. Laatste deel van de middag "ouderarena" ouders stellen vragen en vertellen. Afvaardiging OPR VO ook aanwezig.

Namens OPR VO,
Voorzitter J.C. Kievit

Extern toezicht

In het najaar van 2023 heeft in beide samenwerkingsverbanden het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie van het onderwijs plaatsgevonden. De samenwerkingsverbanden zijn beoordeeld op de verschillende standaarden.





Het waren over het algemeen constructieve overleggen met de inspectie. Op alle onderdelen is minimaal een voldoende gescoord in beide samenwerkingsverbanden. In de rapportage worden ook complimenten en verschillende aanbevelingen genoemd. Wij zijn tevreden met deze uitslag.

Er zijn wel een aantal tekortkomingen gesignaleerd, waar een herstelopdracht voor gegeven is. Deze herstelopdrachten zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

In 2024 zijn de herstelopdrachten allemaal uitgevoerd of zijn ze komen te vervallen door wijzigingen in het beleid.

Werkorganisatie

De werkorganisatie, SWV GO, is opgebouwd uit beide samenwerkingsverbanden. Er werken zowel medewerkers vanuit SWV PPO als SWV PVO, er zijn ook verschillende medewerkers die zowel in het PO als in het VO werken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkorganisatie en stuurt de organisatie aan. Het kantoor is op werkdagen dagelijks geopend en tijdens kantooruren is er altijd iemand aanwezig, echter de meeste medewerkers (kernteam-/expertiseteamleden) zijn met name in de scholen aan het werk.

Personeel en personeelsbeleid

Ieder jaar wordt het formatieplan indien nodig aangepast. De functieomschrijvingen zijn actueel, alleen de omschrijving van teamleider wordt verder in 2025 uitgewerkt.

De leidinggevende taken van de ambulante medewerkers is belegd bij een teamleider/senior medewerker beleid en advies. De directeur-bestuurder is leidinggevende van de staf.

	PO	VO
Personeel in dienst op 31/12/24	6,48 fte	10,2 fte
Personeelwisselingen	1 medewerker in dienst gekomen 1 medewerker minder gaan werken	2 medewerkers in dienst gekomen 2 medewerkers uit dienst gegaan
Verzuimpercentage	0,59%	3,76% incl. zwangerschapsverlof 2,37% excl. zwangerschapsverlof

In SWV PPO is een medewerker in dienst gekomen die eerst als zpp-er voor het samenwerkingsverband werkte.



In SWV PVO zijn er wat mutaties onder andere door de wijzigingen in de bestuurlijke afspraken van Connect.

Verder zijn er wat aanpassingen in werktijdfactoren en zijn er vanwege (zwangerschaps)verlof tijdelijke afspraken met medewerkers gemaakt die hebben geleid tot tijdelijke uitbreiding.

VOG: Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Alle medewerkers van het Samenwerkingsverband (VO2805) beschikken over een geldige Verklaring omtrent het gedrag (VOG). Bij indiensttreding wordt de VOG tijdig opgevraagd en gecontroleerd. Hiermee waarborgen wij de sociale veiligheid binnen de organisatie en voldoen wij aan de geldende wet- en regelgeving.

Nieuwe VOG's in jaarverslag	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig tussen 1 en 5 rapporteert u met <5	VOG niet aanwezig tussen 1 en 5 rapporteert u met <5
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Vervangingsfonds

SWV GO is aangesloten bij het Vervangingsfonds waarbij gekozen is voor de optie 'eigen risicodrager'. SWV GO betaalt de laagst mogelijke premie en zoekt tijdens ziekte in eerste instantie intern naar oplossingen.

In 2024 waren er geen werknemers langdurig ziek.

(Team)scholing

Individuele medewerkers volgen scholing om zich verder te ontwikkelen, dit wordt ook gestimuleerd. Begin 2024 is er scholingsbeleid vastgesteld.

In 2024 hebben alle ambulante medewerkers tijdens de scholingsdagen een meerdaagse training gekregen gespreksvoering en coaching.

Huisvesting

De werkorganisatie huurt kantoorruimte in een kantoorgebouw. Het is een vijf jarig huurcontract met een standaard verlenging van 5 jaar.

Privacy

Ontwikkelingen in 2024:

- De stafmedewerker beleid en advies (kwaliteit) heeft minimaal 4x per jaar overleg met de FG. Om de planning, beleidsontwikkelingen en acties goed te monitoren is er een doorlopende actielijst die met de FG wordt opgesteld en besproken.

Er is in 2024 aan de volgende specifieke doelen gewerkt:

- We passen het protocol beveiligingsincidenten en handboek datalekken aan tot een hanteerbaar document. En we stellen een nieuwe procedure datalekken vast.
- Protocol rechten en betrokkenen wordt opgesteld in schooljaar 2024-2025.



- We bundelen de afspraken over bewaartermijnen in een document en maken een overzicht, dataminimalisatie is het uitgangspunt. Dit beleid wordt de Handleiding bewaartermijnen overzicht.
- We zorgen voor een veilige omgeving als het gaat om het printen van privacygevoelige informatie.

Overige opmerkingen:

- Ieder jaar staat privacy en AVG op de agenda van de teamvergadering. De FG sluit dan ook aan en geeft voorlichting en/of beantwoord vragen.
- Privacy en AVG is een voortdurend aandachtspunt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden vanuit de werkorganisatie.



Hoofdstuk 2 ontwikkelingen en opbrengsten

Landelijke ontwikkelingen

Politieke en/of maatschappelijk relevante thema's

Onderstaand een overzicht van ontwikkelingen en aanpassingen in wet- en regelgeving passend onderwijs voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen onder meer voortkomend uit de verbeteraanpak passend onderwijs. Indien van toepassing is er per maatregel is aangegeven wat de stand van zaken is in SWV GO.

Maatregel 2: landelijke norm voor basisondersteuning. Er is eind 2024 een concept norm gepubliceerd.

SWV GO heeft tijdens het inspectie bezoek wel de opdracht gekregen de basis en extra ondersteuning voor onze eigen regio concreter te formuleren. Zomer 2024 is deze regionale beschrijving toegevoegd aan het ondersteuningsplan.

De werkgroep kwaliteit is eind 2024 begonnen met de concept norm en de regionale norm samen te voegen.

Maatregel 7: in elk samenwerkingsverband een leerling- en oudersteunpunt. De website van het steunpunt is in 2024 online gekomen. Inmiddels is er een landelijke landingspagina waaraan onze website gekoppeld is. SWV GO heeft een vrijwilliger aangesteld die de binnenkomende vragen oppakt. Er is in 2024 nog geen vraag gesteld aan ons steunpunt.

Maatregel 8a: digitale school en wetsvoorstel verzuim. SWV GO participeert in de coalitie Zuid Holland Zuid, deze coalitie heeft subsidie aangevraagd voor digitaal afstandsonderwijs.

Maatregel 8b: experiment onderwijszorgarrangementen. De VO-scholen (Connect) neemt deel aan deze experimenteerregeling.

Maatregel 8c: hoogbegaafdheid. SWV PPO ontvangt de subsidie en voert deze volgens planning uit. SWV PVO heeft wel de subsidie aangevraagd, maar niet gekregen.

Maatregel 19: heldere eisen aan besturen en swv-en. In het kader van deze maatregel is er een programma van eisen opgesteld door OCW. SWV GO heeft actief meegewerkt bij de totstandkoming van dit document. Dit document is breed verspreid in SWV GO en wordt gebruikt als leidraad.

Maatregel 23: aanpakken van onnodige reserves. In 2023 hebben beide samenwerkingsverbanden een generieke korting gekregen vanwege te hoog eigen vermogen op 31/12/22. Er is met vele andere samenwerkingsverbanden een (collectief) bezwaar ingediend. Begin 2025 is de uitspraak gedaan. De swv-en zijn in het gelijk gesteld. Deze zaak loopt nog.

In 2023 is het bovenmatig eigen vermogen van SWV GO (PO en VO) afgebouwd.

Jeugdhulp

In de jeugdhulp zijn er richtinggevende ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen hebben ook betrekking op het passend onderwijs en met name op de verbinding onderwijs jeugdhulp.

Sterke pedagogische basis door krachtige samenwerking

In het september 2022 is het stuk 'Een sterke basis door krachtige samenwerking' gepubliceerd door onder andere de PO-Raad, VO-Raad, Netwerk LPO en Sectorraad VO en VNG. SWV GO staat volledig achter dit stuk. SWV GO zet zich actief in om binnen de regio partijen te verbinden. De lijn die SWV GO uit heeft gezet past volledig bij het stuk. Denk hierbij aan samenwerking tussen gemeente,



scholen en kinderopvangorganisaties. Wij streven naar een goede invulling van het Op Overeenstemmingsgericht Overleg (OOGO) met de gemeente en we hebben samenwerkingsovereenkomst met de gemeente. Onderdelen hiervan zijn: een gezamenlijk loket met de gemeente, groepsgerichte aanpak voor de meest kwetsbare leerlingen, zoals beschikkingsvrije jeugdhulp binnen het gespecialiseerde onderwijs. Ook in 2024 zijn de ontwikkelingen op dit gebied verdergegaan en is er beleid geëvalueerd, aangepast en geborgd.

In juni 2024 heeft de directeur-bestuurder deelgenomen aan de landelijke webinar als dagvoorzitter. Dit webinar was er één uit een reeks van vier over het versterken van de pedagogische basis georganiseerd door Vereniging Nederlandse Gemeenten, Met Andere Ogen, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, Samenwerkende Beroepsverenigingen Jeugd (SBJ), Nederlands Jeugdinstituut (NJI), IederIn en de regio's.

Doelmatige besteding

Op 6 oktober 2023 heeft de inspectie naar aanleiding van een themaonderzoek het rapport 'Zicht en sturing op verantwoording van doelmatige besteding middelen passend onderwijs' gepubliceerd. SWV GO heeft deelgenomen aan de dialoogsessie over dit rapport. De aanbevelingen in het rapport sluiten goed aan bij ambitie 9 actiepunt 4 uit de ondersteuningsplannen. SWV GO is aan de slag gegaan met de aanbevelingen uit de rapportage. Met name in de werkgroep kwaliteit staat dit op de agenda. In 2024 komt dit ook op de agenda van het directie- en IB-netwerk.

In 2024 is SWV PVO vanuit het oogpunt doelmatige besteding van middelen de begroting aan gaan passen. Deze vernieuwde begrotingsopzet is met ingang van 1/8/24 van kracht geworden. De begroting van 2025 is dus zichtbaar anders. Het uitgangspunt is dat SWV PVO de kosten van bovenschoolse arrangementen volledig voor rekening van het samenwerkingsverband zijn en er middelen aan de scholen worden besteed voor extra ondersteuning in de scholen. In de basisondersteuning worden er geen middelen meer beschikt.

Naar inclusiever onderwijs

SWV GO is als voorlopersregio verbonden aan het platform Naar inclusiever onderwijs. Dit platform is onder andere opgezet door VOS ABB, Verus, Nederlands Centrum voor Onderwijs & Jeugdzorg (NCOJ). Vanuit de negen voorlopersregio's is in februari 2023 de handreiking 'Samen werken voor inclusiever onderwijs' uitgegeven. Deze handreiking is een ontwikkelagenda Inclusiever Onderwijs voor gemeenten en samenwerkingsverbanden in het primair en voortgezet onderwijs. In juni 2024 is de uitgave 'Samenwerkingsverbanden stimuleren inclusiever onderwijs, negen portretten, voortgang en opbrengsten in de samenwerkingsverbanden en stappen vooruit voor inclusiever onderwijs' gepubliceerd.

SWV PVO staat is bij veel andere regio's in beeld door het lage deelnamepercentage VSO en de gespecialiseerde setting in het reguliere VO met jeugdhulp.

De directeur-bestuurder is ambassadeur van het platform Naar inclusiever onderwijs.

Regionale ontwikkelingen

Hoogbegaafdheid

De subsidieperiode van 2019 tot en met 2023 is afgerond. Wij zijn echter van mening dat er nog meer ontwikkeling nodig is om deze doelgroep passend onderwijs te geven. De werkgroep PO gaat



verder. Er is door de overheid een nieuwe subsidieronde uitgezet in najaar 2023, voor de periode 2023-2025. SWV GO heeft een aanvraag ingediend. SWV PPO heeft de subsidie toegekend gekregen en SWV PVO niet.

Met of zonder subsidie gaan de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs aan hoogbegaafden verder. SWV GO faciliteert de werkgroep.

Verbinding onderwijs jeugdhulp

Ieder voorjaar en najaar is er op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO) met de gemeente over de verbinding onderwijs jeugdhulp. Tijdens het OOGO wordt er bestuurlijk gemonitord of de ingezette acties het gewenste resultaat hebben opgeleverd. Er afspraken gemaakt welke data daarvoor aangeleverd dient te worden.

Gezamenlijk inschatten van zorgbehoeften (GIZ methodiek)

Sinds enkele jaren wordt er in het voorveld met de GIZ methodiek gewerkt door schoolmaatschappelijk werk, Centrum voor Jeugd en Gezin, Team Jeugd en Gezin en SWV GO. In 2023 is er een grote evaluatie geweest van het gebruik van deze methodiek. De conclusie is dat we stoppen met het gebruik van de methodiek. Reden hiervan is dat de methodiek weinig tot niet gebruikt wordt en niet als toegevoegde waarde wordt gezien door de experts. Vanaf 1 januari 2024 werken we niet meer met de GIZ. Het voorschouloondersteuningsteam en de KoZa willen nog wel graag met de GIZ methodiek blijven werken. Hier worden afspraken over gemaakt.

Samen zien en opgroeien in kansrijke omgeving (OKO)

Naar aanleiding van het rioolwater onderzoek is de gemeente in 2020 een tien jaren traject gestart om middelenmisbruik tegen te gaan. Het bestrijden van verslavingsproblematiek is een uitdagende opgave die nauwe samenwerking vereist tussen alle betrokken organisaties. Een integrale aanpak is nodig met als doel het voorkomen, verminderen en beheersen van middelengebruik op Goeree-Overflakkee. Deze aanpak vereist dat we loslaten wat niet werkt, de mens centraal stellen en een open en transparante dialoog voeren met elkaar binnen de gemeenschap. Binnen SamenZien werken we daarom samen met alle betrokken organisaties om deze integrale aanpak te ontwikkelen en uit te voeren. SWV GO is één van deze organisaties.

Voor jongeren gebruikt de gemeente het IJlandse Preventie Model dat tegenwoordig Opgroeien in kansrijke omgeving (OKO) heet. SWV GO participeert hier actief in en is deelnemer van de brede stuurgroep. Verder denkt SWV GO mee in het opzetten van beleid.

Project prikkelverwerking

In 2022 bleek dat de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen te langzaam ging. Vanuit dat oogpunt heeft SWV GO navraag gedaan bij de schoolbesturen wat een doelmatig besteding van de middelen zou kunnen zijn. Deze uitvraag heeft weinig opgeleverd. SWV GO is vervolgens nagegaan wat kenmerkend is bij de hulpvragen in het loket. Dit leverde het inzicht op dat heel veel aanvragen de prikkelverwerking of overprikkeling van de leerling een reden is van de hulpvraag. In het kader van toewerken naar meer inclusie heeft het bestuur besloten het bovenmatig eigen vermogen te besteden aan prikkelverwerking.

Het projectprikkelverwerking heeft heel veel opgeleverd, de middelen zijn doelmatig besteed. SWV GO is zeer tevreden over de resultaten en blijft inzetten op dit thema. Ook landelijk is er regelmatig



belangstelling voor het project. In het kader van toewerken naar meer inclusie in het onderwijs is dit een goed thema om mee aan de slag te blijven.

In 2023 is er door SWV PVO een kortlopende schuld aangegaan voor de besteding van de laatste bovenmatige middelen. Deze schuld is in 2024 afgehandeld.

Basisondersteuning P1

Voortgang ambitie 1

 Ambitie 1: Ouders zijn partner bij het vormgeven van het passend onderwijs voor hun kind.	
Ouders geven per hulpvraag toestemming voor bespreking met externe partijen (hele planperiode).	Is op alle scholen op orde (bron: uitvraag).
Ouders zijn betrokken bij de extra ondersteuning van hun kind en ze worden door de school actief geïnformeerd over de voortgang (hele planperiode).	Is op alle scholen op orde (bron: uitvraag).
In samenspraak met ouders richt SWV PVO in 2023 een ouder-/leerlingsteunpunt in.	Website is online. Er zijn info filmpjes gemaakt. Er zijn nog geen vragen binnen gekomen. Er is een vrijwilliger aangesteld.
De communicatie over de mogelijkheden binnen het samenwerkingsverband wordt in overleg met ouders verder verbeterd. (hele planperiode)	Er is een ouderarena georganiseerd. En de OPR PO heeft contact met (G)MR van de scholen over de uitvoering passend onderwijs.
De scholen nemen het ondersteuningsprofiel op in het ondersteuningsplan en doen daarin uitspraken over (on)mogelijkheden op het gebied van (leerling)ondersteuning.	Geen gegevens van bekend.
Conclusie 2024: Het partnerschap met ouders is in de scholen goed op orde. In 2024 zijn er weer stappen gezet om ouderbetrokkenheid bij het vormgeven van passend onderwijs voor hun kind te verbeteren. Ook in 2025 zullen er weer dusdanige stappen gezet worden dat het de verwachting is dat de gestelde ambitie en de bijhorende actiepunten behaald gaat worden in deze ondersteuningsplan periode.	

Voortgang ambitie 3

 Ambitie 3: Alle scholen realiseren de standaard aan basisondersteuning zoals die in het SWV GO is afgesproken.	
De scholen en samenwerkingsverband maken afspraken over een alternatief voor het schoolondersteuningsprofiel, dat vanaf 2024 niet meer nodig is. (2023-2024)	Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld in 2022. Doel behaald.
Het uitgangspunt is dat scholen zich jaarlijks verder ontwikkelen in het bieden van de basisondersteuning.	66% van de scholen heeft dit op orde (bron: uitvraag). We streven naar 100%. (2024 geen nieuwe uitvraag gedaan)
Vanuit SWV GO is er jaarlijks een bestuursgesprek met het schoolbestuur over onder andere de basis- en extra ondersteuning, aanvragen TLV,	Actiepunt niet gedaan. Er zijn geen gestructureerde bestuursgesprekken gevoerd over dit onderwerp. Staat op de agenda voor 2025.



verantwoording van middelen, aantal thuiszitters, verwachtingen en ambities.	
Alle scholen hebben een goede interne ondersteuningsorganisatie en zetten in op een goede ondersteuningscultuur. Vragen worden gesteld, de route is bekend bij alle docenten. Ketenpartners zoals Rijndam, Auris, Visio/Barthimeus, jeugdhulp zijn ketenpartner van de school. Dit punt wordt verder concreet gemaakt in 2023-2024.	Iedere school heeft een ondersteuningsstructuur en ontwikkelt in de zone van naaste ontwikkeling. Op agenda werkgroep kwaliteit na implementatie OPP. Alle scholen hebben dit op orde (bron: uitvraag). Wij merken in de praktijk dat hier nog verbetering in sommige scholen mogelijk is. Daar is in 2024 ook dialoog over gevoerd met de betreffende scholen.
De schoolbesturen dragen zorg voor een goede afvaardiging en participatie in de werkgroepen van SWV GO, netwerkbijeenkomsten en vergaderingen zoals de deelnemersraad. Alle partijen zetten zich in voor het goed functioneren van de organisatiestructuur van het samenwerkingsverband (hele planperiode).	Afspraak: de werkgroepen hebben voldoende deelnemers en iedere school wordt vertegenwoordigd. In 2024: complete bezetting in werkgroepen en deelnemers voeren taken goed uit. Doel behaald.
Het onderwijs participeert met ketenpartners in het OKO programma, Samen Zien en werkt actief mee aan het behalen van de doelstellingen. SWV GO zal een overkoepelende rol aannemen (looptijd OKO).	SWV GO en een aantal schoolbesturen hebben zitting in brede stuurgroep van GGO. SWV GO denkt mee met de gemeente in de voorbereiding waar het over onderwijs gaat. Doel is behaald.
Met gemeente en ketenpartners hebben we een duidelijk verzuimprotocol dat in de praktijk ook uitgevoerd wordt zoals afgesproken. De scholen worden betrokken bij het opstellen van het beleid (2023-2024).	Er is een verzuimprotocol dat niet meer up-to-date is. De gemeente is eigenaar van het protocol. De planning is dat in 2024 wordt gestart met het aanpassen van het protocol. De deelnemersraad PO/VO heeft het onderwerp schoolaanwezigheid op de agenda gehad. De gemeente is aan de slag om te komen tot een nieuw verzuim/aanwezigheidsprotocol. De werkwijze van het CJG en melden thuiszitters is in 2024 aangepast. Doel 2024: er is een aangepast verzuimprotocol passend bij de vernieuwde werkwijzen. Is niet behaald.
Conclusie 2024: In 2024 is er weer groei geweest in het versterken/verbeteren van de basisondersteuning op de scholen. We zijn goed op weg en de verwachting is dat in de ondersteuningsplanperiode de ambitie met bijbehorende actiepunten behaald worden.	

Voortgang ambitie 5

 Ambitie 5: Jongeren kunnen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling doormaken onder meer doordat het SWV PVO de overgangen van kinderen en jongeren adequaat ondersteunt.	
Wij dragen zorg voor een effectieve en efficiënte overstap van leerlingen van het PO naar het VO	66% van de scholen hebben dit op orde, 33% van de scholen heeft dit als ontwikkelpunt (bron: uitvraag).



volgens de richtlijnen zoals deze door de werkgroep POVO zijn opgesteld.	Hier is nog verbetering mogelijk. Wij streven naar 100% (2024 geen nieuwe uitvraag gedaan)
Scholen melden leerlingen bij de thuiszitterstafel aan die dreigen een thuiszitter te worden of die met een belastbaarheidsadvies niet of deels deelnemen aan het onderwijs.	Er worden leerlingen bij de thuiszitterstafel gemeld maar nog niet allemaal of te laat. Actiepunt blijft doorlopen.
SWV GO monitort in de thuiszitterstafel leerlingen die dreigen een thuiszitter te worden of die met een belastbaarheidsadvies niet of deels deelnemen aan het onderwijs en intervenieert indien mogelijk en nodig.	Data van de thuiszitterstafel wordt geanalyseerd. Vanaf 2024 is de thuiszitterstafel digitaal geworden, middels overleggronde (chat) kindkans. In kindkans zijn 63 hulpvragen bekend. Kindkans wordt beter gebruikt. Alle scholen en scholing gehad en de route is geduïd. De verwachting is dat in 2025 alle thuiszitters goed gemonitord worden via kindkans. Doel 2024: de werkwijze is bij alle scholen bekend en er wordt naar gehandeld. Is behaald.
Voor jongeren met extra ondersteuningsbehoeften worden er door de school reële uitstroomperspectieven geformuleerd waarin de zelfredzaamheid van de jongere als (ontwikkel)punt meegewogen wordt (hele planperiode).	100% van de scholen hebben dit op orde (bron: uitvraag).
Het aantal leerplichtvrijstellingen 5a blijft gelijk of daalt (hele planperiode).	Doel 2024: in het aangepaste verzuimprotocol heeft SWV GO betrokkenheid bij de procedure rondom de leerplichtvrijstellingen. Is niet behaald, zie ook punt 3.7. Doel blijft staan voor 2025.
Er wordt gestreefd naar nul thuiszitters (hele planperiode).	Er is 1 PO leerling en 10 leerlingen VO bij inspectie gemeld als thuiszitter. Deze thuiszitters zijn niet verwijtbaar aan het samenwerkingsverband. Doel 2024: geen thuiszitters. Doel niet behaald.
Beleid thuiszitterstafel wordt geëvalueerd en aangepast (2023-2024). a) Alle verzuimers op de scholen zijn in beeld en waar nodig zijn zij van passende ondersteuning voorzien (hele planperiode). b) SWV GO participeert in het gesprek over nieuw beleid rondom belastbaarheid van kinderen/jongeren (2023). c) De thuiszitterstafel wordt betrokken bij alle kinderen die een vrijstelling van leerplicht krijgen (2023). De regie bij thuiszitters wordt helder beschreven.	Het nieuwe verzuimprotocol staat in de planning voor 2025.
Alle scholen werken volgens de afspraken zoals deze zijn vastgelegd in het protocol overstappen (hele planperiode).	33% van de VO scholen heeft dit op orde (bron: uitvraag). Wij streven naar 100%. (in 2024 geen nieuwe uitvraag gedaan)
SWV PVO participeert in het regionale VSV programma en zet zich actief in om voortijdig schoolverlaten van jongeren van Goeree-Overflakkee te voorkomen of om te zetten naar uitstroom naar arbeid voor zover dat in de mogelijkheden ligt (hele planperiode).	SWV PVO is alleen bij scholingsdagen aangesloten en ontvangt de vergaderstukken van de regiegroep en bestuurlijk overleg.



Conclusie 2024:

Veel actiepunten zijn bijna behaald met uitzondering van het opstellen van een nieuw verzuimprotocol. Hierin zijn wij afhankelijk van de gemeente Goeree-Overflakkee. De ambitie gaan we in de ondersteuningsplanperiode naar alle waarschijnlijkheid behalen.

Permanente commissie leerlingzorg (PCL)

Het PCL-overleg met de coördinatoren onderwijssteuning is wekelijks (indien nodig).

Tijdens het overleg worden de volgende zaken besproken: tussentijdse overstappers; zorgplichtonderzoeken (VO/VO); andere complexe overstappers/instromers. In onderstaande tabel het aantal leerlingen dat is besproken.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zorgplichtonderzoek:							
Overstapleerlingen of zij-instromers	19	23	21	40	30	57	47

Het totaal aantal leerlingen blijft hoog, maar is wel iets afgenomen ten opzichte van het jaar ervoor. Wij merken ook een toename van vragen tot overstap met name ook van leerlingen van buiten het eiland. Het zou kunnen dat Connect een aanzuigende werking heeft maar dat is niet bewezen. Daarnaast zijn overstappers vaak leerlingen met een verleden op de vorige school. Dat past bij het feit dat de problemen met jongeren zijn toegenomen.

Thuiszitterstafel

In 2023 zijn er vijf thuiszitterstafels geweest. Deelnemers zijn: leerplicht/RMC, CJG en SWV GO.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen ² besproken aan de thuiszitterstafel	47	54	49	49	92	123	109
PO		14	7	8	13	19	18
VO		40	42	41	78	104	91

Het totaal aantal besproken leerlingen is gestabiliseerd en zelfs in het VO iets afgenomen. Aan onze tafel worden met name leerlingen besproken met signaalverzuim. In de meeste situaties is er al jeugdhulp betrokken, toch kan dat niet voorkomen dat de leerling volledig deel kan nemen aan het onderwijs.

Stabilisatie kan erop wijzen dat alle risicoleerlingen in beeld zijn. Echter in de praktijk van het basisonderwijs horen we nog te vaak dat kinderen langdurig niet volledig aanwezig zijn op school en niet gemeld zijn bij de thuiszitterstafel. Dit blijft een groot aandachtspunt.

Middelen basisondersteuning P1

Met ingang van 1 augustus 2024 is het beleid gewijzigd. In overleg met de schoolbesturen is besloten dat SWV PVO geen middelen meer beschikt in de basisondersteuning. Alle middelen voor de



schoolbesturen worden ingezet in de extra ondersteuning en de gespecialiseerde voorzieningen. De P1 middelen zijn wel voor een heel aan de scholen beschikt. Er zijn afspraken gemaakt over de besteding en de wijze van verantwoorden van de middelen.

Extra ondersteuning P2

De VO-scholen ontvangen van het SWV PVO financiën voor het verzorgen van onderwijsarrangementen/extra ondersteuning. Om recht te doen aan de ondersteuning en begeleiding in de scholen (lees: onderwijsondersteuningsstructuur) zijn deze extra middelen noodzakelijk. In het ondersteuningsplan is afgesproken dat ieder schoollocatie in ieder geval een trajectgroep inricht voor leerlingen met extra ondersteuning.

Ook met de vernieuwde begrotingsopzet ontvangen de scholen geld voor passend onderwijs. Dit is onder andere om de trajectgroepen te realiseren en extra begeleiding te organiseren in de praktijklessen. De LWOO middelen worden beschikt als populatiebekostiging.

Verantwoording door de besturen en directies geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben waarin onder andere de belemmerende en stimulerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan beschreven alsmede het uitstroomperspectief.

Wij hebben in de verantwoordingsdocumenten uitgevraagd hoeveel leerlingen er een OPP hebben.

	2018-2019	2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingen met OPP	262	215	245	275	212	210
Percentage	8,1%	6,6%	7,3%	8,4%	6,5%	6,2%

Verantwoording middelen P2 door schoolbesturen

De scholen hebben de ontvangen middelen in P2 verantwoord in het verantwoordingsdocument 2024.

Uit deze documenten blijkt dat een aantal scholen de middelen met name inzetten voor het geven van maatwerk. Daar wordt in veel gevallen de trajectgroep bij gebruikt. In alle scholen is de trajectgroep een passende structurele voorziening in de school van waaruit maatwerk wordt georganiseerd in de extra ondersteuning en soms ook de basisondersteuning.

Na een aanscherping en verduidelijking van het verschil in basis en extra ondersteuning in 2024 is het ook goed om de werkdruk, hoeveelheid tijd voor een leerling en mogelijke interventies in de trajectengroepen te onderzoeken. Dit is een mooi onderwerp voor de intervisie van de trajectengroepen die drie keer per jaar worden georganiseerd.

De kwaliteit van de verantwoordingsdocumenten is ten opzichte van eerdere jaren verbeterd. Dat komt waarschijnlijk doordat de uitvraag anders is geworden.

De werkgroep kwaliteit gaat nog een kwalitatieve analyse maken, zodat er beter gestuurd kan gaan worden op een optimale inzet van de middelen. De verantwoordingsdocumenten gaan gedeeld worden met de kernteams, zodat zij de school middels dialoog kunnen sturen en de school kunnen ondersteunen daar waar nodig.



Begeleiding en ondersteuning

Kernteam en expertiseteamleden

SWV GO zet personeel in om de scholen te ondersteunen en begeleiden in de uitvoering van passend onderwijs. SWV GO werkt in principe vraaggestuurd. De kernteams zijn zowel in de basis als in de extra ondersteuning actief op de scholen. De kernteams krijgen zowel vragen over onderwijskundige zaken als over gedrag van leerlingen. Het blijkt in de praktijk dat men reageert op gevolgen die zichtbaar zijn, maar de oorzaak kan ook een meer verborgen achtergrond hebben. Bijvoorbeeld: door onder-/overvraging kan een leerling gedragsproblemen hebben of een leerling met concentratieproblemen kan niet goed presteren; het is dan te kort door de bocht om alleen de gedragsproblemen aan te pakken of extra instructie te geven.

Het kernteam pakt deze vragen op (samen met de docent) en onderzoekt wat nodig is en adviseert de school. Deze interventies/handelingsadviezen hebben tot doel dat er gewerkt wordt aan de oorzaak van de problemen, belemmeringen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kernteam houdt een eigen (interne) administratie bij over de gestelde hulpvragen en de gegeven handelingsadviezen.

Het kernteam heeft ook de taak van schakelfunctionaris verbinding onderwijs jeugdhulp binnen Team Schoolondersteuning. In het PO wordt deze taak vervuld door de begeleider passend onderwijs en in het VO door de orthopedagoog.

SWV GO heeft ook expertiseteamleden, dit zijn medewerkers met specifieke kennis en ervaring (denk bijvoorbeeld aan expertise op het gebied van hoogbegaafdheid of langdurig zieke leerlingen of leerlingen met medische problemen).

Indien de scholen ondersteuning wensen van andere expertiseteamleden dan kan dit aangevraagd worden via de orthopedagoog uit het kernteam.

Overstapcoach VO-MBO

Voor de overstapcoach heeft het SWV vanuit actielijn 1 uit de VSV-aanpak Rijnmond 2020-2024 een subsidie ontvangen. De overstapcoach is vanuit deze maatregel extra toegevoegd aan de onderwijsondersteuningsstructuur om het netwerk van professionals te versterken en vraaggestuurd leerlingen te coachen om vroegtijdig uitstroom te voorkomen. In de praktijk blijkt echter dat de onderwijsondersteuningsstructuur zo stevig staat dat er niet langer een overstapcoach (als persoon) nodig is. De overstaptaken worden nu opgepakt door het kernteam VO met name binnen Connect.

Voortgang ambitie 4

 Ambitie 4: Elke jongeren ontvangt de extra ondersteuning die het nodig heeft.	
De onderwijsondersteuning is planmatig en voor iedere leerling met extra ondersteuning stelt de school een OPP op met realistische doelen en concrete interventies (hele planperiode).	100% van de scholen hebben dit op orde (bron: uitvraag).
Het OPP wordt uitgevoerd en het handelingsdeel van het OPP wordt minimaal 2x per jaar door school met ouders geëvalueerd en bijgesteld (hele planperiode).	100% van de scholen hebben dit op orde (bron: uitvraag).



Het kernteam wordt vroegtijdig door de school betrokken bij complexe ondersteuningsvragen (hele planperiode).	100% van de scholen hebben dit op orde (bron: uitvraag).
Het kernteam (BPO en orthopedagoog) ondersteunt de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs met name in de extra ondersteuning (hele planperiode).	Hier wordt dagelijks uitvoering aangegeven.
Het expertiseteam van SWV GO kan ingezet worden bij specifieke ondersteuningsvragen. SWV GO draagt zorg voor voldoende en passende expertise.	Hier wordt dagelijks uitvoering aangegeven.
Het is bij leerkrachten/docenten bekend welke afspraken over passend onderwijs er binnen het samenwerkingsverband zijn.	Onbekend. Deze vraag is niet uitgezet onder de scholen.
Conclusie 2024: De meeste leerlingen krijgen de ondersteuning die nodig is. Er zijn nog zeker ontwikkelpunten wat betreft de kwaliteit van informeren/afstemmen, borging, monitoring en verantwoording van deze extra ondersteuning. De ontwikkelpunten zijn in beeld maar nog niet allemaal voldoende opgepakt. Op bijna alle actiepunten zijn in 2024 goede stappen gezet. De gestelde actiepunten gaan in 2025 verder uitgevoerd worden. Wij hebben er goed vertrouwen deze ambitie te kunnen realiseren in de ondersteuningsplanperiode.	

Verbinding onderwijs jeugdhulp

Voortgang ambitie 6

 Ambitie 6: Er is één onderwijsondersteunend team dat de scholen ondersteunt en dat zorg voor een geheel aan begeleiding en ondersteuning van de leerling en zijn ouder dat nodig is om te komen tot het ontwikkelen van talenten en naar vermogen te participeren in de samenleving.	
1) Het Team SchoolOndersteuning, bestaande uit SMW, CJG en SWV GO, ondersteunt de school in de uitvoering van de extra ondersteuning. Dit team werkt vraaggestuurd. a) Team Schoolondersteuning ondersteunt de school bij complexe casussen en draagt zorg voor regie, daar waar nodig en mogelijk is (hele planperiode). De regierol is duidelijk geformuleerd (2023-2024).	De werkwijze van TSO is heel 2024 uitgevoerd. Er is in de zomer een teambuildingsmiddag geweest. Het doel blijft in 2025 hetzelfde. Het beleid is helder maar de implementatie is nog niet volledig.
Het privacyconvenant is in 2023 ondertekend en geïmplementeerd (2023).	Document is getekend. Doel: alle partijen hebben het convenant getekend. SWV GO werkt volgens het convenant. Doel is behaald.
De klantreis wordt, onder regie van de gemeente, verder verbeterd en hieruit voorvloeiende acties worden uitgevoerd. Plan van aanpak wordt opgesteld in 2023.	De gemeente is opgabegericht gaan werken (IZA/integraal zorgakkoord en GALA/gezond actief en leven akkoord). SWV GO is in gesprek met gemeente over de samenwerkingsovereenkomst in



	samenhang met de opgaven. De klantreis is hier een onderdeel van.
SWV GO en de gemeente voeren regie over de uitvoeringsagenda van de verbinding onderwijs en jeugdhulp. Zij evalueren tweemaal per jaar deze uitvoeringsagenda en delen de resultaten met de betrokken ketenpartners.	OOGO heeft plaatsgevonden, begroting is opgesteld, managementrapportage is deels uitgewerkt. Jaarplan is nog uitgewerkt. Doel: cyclisch werken met het uitvoeringsprogramma, d.w.z. begroting met jaarplan, managementrapportage en jaarverslag. Deels behaald.
Conclusie 2024: Er zijn met name rondom TSO in 2024 belangrijke stappen gezet om deze ambitie te realiseren. Er zijn nog een aantal punten niet volledig behaald, maar voor het einde van deze ondersteuningsplan periode zullen alle punten behaald zijn.	

Bovenschoolse voorzieningen P3

Voortgang ambitie 7

 Ambitie 7: Verbeteren van het dekkend netwerk: Alle leerlingen van Goeree-Overflakkee hebben een passende onderwijsplaats op het eiland. Of iets ruimer gedacht: thuisnabij onderwijs.	
SWV PVO zet in overleg vanuit het VSV programma een BPO MBO binnen de beroepscampus in (2023-2024 + volgende planperiode VSV programma indien mogelijk).	In 2024 heeft de werkgroep VO-MBO een plan van aanpak opgesteld. Dit loopt door in 2025.
Wanneer er sprake is van het (mogelijk) sluiten of starten van een VO voorziening die van belang is voor het dekkend netwerk op Goeree-Overflakkee, bespreekt het schoolbestuur dit vroegtijdig binnen de deelnemersraad zodat er afstemming kan plaatsvinden.	Is aandachtspunt in deelnemersraad, geen actie nodig.
De ambities voor Connect zijn beschreven in het schoolplan Connect.	Is uitgewerkt.
Conclusie 2024: Met de voorziening Connect is het dekkend netwerk in het voortgezet onderwijs zo goed als volledig. Er is vanuit de schoolbesturen nog behoefte aan een kortdurende gezamenlijke voorziening. Dat wordt een koersklas. In 2024 is de opzet van deze voorziening gemaakt. De koersklas start in 2025. Met ingang van 1/8/24 is de bestuurlijke opzet van Connect gewijzigd. Het resultaat van deze wijziging is dat het OPDC gesloten kan worden.	

Connect

Connect heeft in 2024 een grote doorontwikkeling gehad. Het OPDC is per 1/8/24 gesloten en de schoolbesturen participeren als gelijkwaardige partners in deze speciale afdeling. Deze beleidswijziging heeft ook financiële gevolgen. Alle personeelsleden van OPDC zijn in dienst van de scholen gekomen/gebleven (de meeste personeelsleden werden gedetacheerd naar SWV PVO). De



directeur van Connect is in dienst gekomen van SWV PVO. SWV PVO begroot, in samenspraak met de scholen, jaarlijks de kosten van Connect en beschikt naar aanleiding daarvan aan de scholen. De visie is dat SWV PVO de kosten van Connect draagt. Ieder kwartaal is er financieel overleg met de scholen en SWV PVO waarbij de scholen een financieel overzicht afgeven. De samenwerkingsovereenkomst is aangepast.

Connect voorziet in een behoefte. Circa 2% van de leerlingen maakt gebruik van Connect. De visie is gericht op het gelijk blijven dan dit percentage.

Enver verzorgd (vanuit de jeugdwet) de jeugdhulp binnen Connect. Deze kosten worden gedragen door de gemeente Goeree-Overflakkee.

Onderstaand data van Connect:

Doublures

	21/22	22/23	23/24	24/25
Doublures		2	6	4
Procent		2,02%	6%	4%
Totaal aantal leerlingen	26	41	63	69

Maatwerk onderwijstijd

schooljaar 24-25

23 van de 69 leerlingen gaat minder naar school

- Een dag(deel) vrij
- Latere start
- Extra pauzetijd
- Meerdere schooldagen vrij



Instroom schooljaren 22 - 24

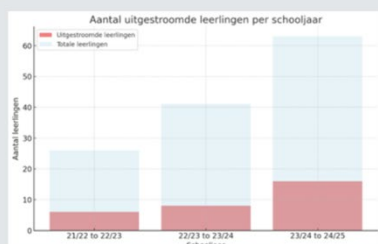
RGO & PM

Het percentage instroom van de SBO groeide.

24/25: 53% van de leerlingen
komt van een SBO-school.

22-23	
SBO: 14 leerlingen	39%
CBS: 14 leerlingen	39 %
OBS: 1 leerling	3%
Onbekend: 7 leerlingen	19 %
23-24	
SBO: 11 leerlingen	42%
CBS: 13 leerlingen	50%
OBS: 1 leerlingen	4%
Onbekend: 1 leerlingen	4%
24-25	
SBO: 8 leerlingen	53%
CBS: 4 leerlingen	27%
OBS: 3 leerlingen	20%
Onbekend: 0 leerlingen	

Uitstroom schooljaar 21-24



Van 2021/2022 naar 2022/2023:

6 leerlingen uitgestroomd van de 26 leerlingen.

Van 2022/2023 naar 2023/2024:

8 leerlingen uitgestroomd van de 41 leerlingen.

Van 2023/2024 naar 2024/2025:

16 leerlingen uitgestroomd van de 63 leerlingen.

Van 2023/2024 naar 2024/2025:

16 leerlingen uitgestroomd van de 63 leerlingen.

uitstroomrichting

Regulier PM (VWO2 / MAVO)	2
Diploma	3
Vervolgonderwijs (MBO)	7
PRO	2
Arbeid	1



Loket P4

Data

Aantal aanvragen Loket in 2023

☒ 70 aanvragen in het Voortgezet onderwijs

- 27 aanvragen Pro
- 13 aanvragen VSO
- 3 adviesvragen
- 13 Connect aanvragen

☐ 56 aanvragen gespecialiseerd onderwijs



☐ 14 aanvragen verbinding onderwijs / jeugdhulp



- 0 aanvragen OZA
- 6 aanvragen ondersteuning thuis
- 5 aanvragen onderzoek
- 3 combinatie aanvragen

9 aanvragen doorgezet naar TJG



gemeente
Goeree-Overflakkee



Aantal aanvragen Loket in 2024

☒ 75 aanvragen in het Voortgezet onderwijs

- 41 aanvragen Pro
- 6 aanvragen VSO
- 2 adviesvragen
- 12 Connect aanvragen

☐ 61 aanvragen gespecialiseerd onderwijs



☐ 14 aanvragen verbinding onderwijs / jeugdhulp



- 1 aanvragen OZA
- 5 aanvragen ondersteuning thuis
- 6 aanvragen onderzoek
- 2 combinatie aanvragen

10 aanvragen doorgezet naar TJG



gemeente
Goeree-Overflakkee



Er zijn in 2024 twee tussenevaluaties uitgevoerd door de loketpartijen (TJG en SWV). De opbrengst van deze evaluaties zijn meegenomen in de verdere beleidsontwikkeling van het loket.



Uit de bovenstaande afbeeldingen blijkt dat er een forse toename TLV PrO is geweest. Dat zien wij ook terug in het stijgende deelnamepercentage. Verder valt de halvering van het aantal VSO TLV op. Dat is een gevolg van het feit dat Connect het dekkend aanbod op het eiland sterk verbeterd.

Wij hanteren in het loket het principe: 'geen onderzoek tenzij'. Een onderzoek wordt dus alleen uitgevoerd wanneer de informatie nodig is om tot een goed plan/interventie te komen.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2023	2024
Percentage leerlingen waar onderzoek bij is gedaan door SWV GO in het VO	0,22%	0,24%	0,45%	0,35%	0,15%	0,33%

Bij 0,33% van de leerlingen heeft er onderzoek plaatsgevonden (dit betreft intelligentie en/of psychodiagnostisch onderzoek), uitgevoerd door SWV GO. We voeren geen onderzoek uit tenzij de informatie nodig is om doelen te kunnen stellen en een plan van aanpak te kunnen maken.

De integrale aanpak (onderwijs en jeugdhulp) van het loket lijkt te passen bij de brede hulpvragen die door de scholen worden gesteld. Het gezamenlijke loket komt de samenwerking in de verbinding en de kwaliteit van indiceren ten goede. Er zijn nog wel ontwikkelpunten uit te voeren waardoor de samenwerking en de uitvoering van het loket gaat verbeteren.

Bezwaar, klachten en geschillen

In 2024 zijn er bij SWV PPO en SWV PVO geen bezwaarschriften ingediend.

Er zijn geen klachten ontvangen en SWV GO is niet bij de geschillencommissie geweest.

Voortgang ambitie 8

 Ambitie 8: Wij gebruiken onze administratieve systemen zo optimaal mogelijk.	
Het is bij alle scholen bekend wat er wordt verstaan onder de basisondersteuning (2023-2024).	100% van de scholen hebben dit op orde (bron: uitvraag). Herstelopdracht van inspectie is uitgevoerd. Is behaald.
Kindkans wordt effectief ingezet in de netwerkorganisatie (ook met ketenpartners (2023-2024). De data uit Kindkans wordt gedeeld binnen de netwerkorganisatie en benut (hele planperiode).	De migratie, en daarmee ook de vernieuwde opzet, van Kindkans heeft in de kerstvakantie 2024 plaatsgevonden. Alle scholen hebben scholing gehad. Alle netwerkpartijen hebben in januari 2025 een scholing. Kindkans is optimaal voor SWV GO ingericht en data kan uit Kindkans worden gehaald. Kindkans werkt zoals bedoeld. Doel behaald.
SWV GO en Team Jeugd en Gezin organiseren één loket voor alle hulpvragen vanuit het onderwijs inzake passend onderwijs, onderwijszorgarrangementen en jeugdhulp (2022-2023).	Er is één loket. Beleid is opgesteld en wordt uitgevoerd zoals afgesproken. Actiepunt is uitgevoerd en behaald.



Het beleid en de werkwijze van het gezamenlijke Loket wordt concreet uitgewerkt hierin wordt in ieder geval opgenomen: wijze van aanleveren (alleen relevante gegevens, digitaal via Kindkans), toewijzen van TLV categorie, afweging looptijd, dossieradministratie, deelnemers, privacy, etc. (2022-2023).	Actiepunt is uitgevoerd en behaald.
1) Wij hebben onze risico's goed in beeld en hebben voldoende beheersmaatregelen genomen. 2023-2024 a) Wij gebruiken de beschikbare data optimaal zodat we goed onze risico's kunnen monitoren. b) Wij hebben een tool waarmee we onze risico's in kaart brengen. Wij hebben beleid opgesteld inzake risicobeheersing	De risicoanalyse is uitgevoerd. Doel is behaald.
Conclusie 2024: Bijna alle actiepunten zijn nu opgepakt en uitgevoerd. De ambitie met bijbehorende actiepunten gaan deze ondersteuningsplanperiode behalen.	

Ontwikkelingen P5

Voortgang ambitie 2

 Ambitie 2: Passend Onderwijs doorontwikkelen naar meer inclusief onderwijs.	
De schoolgebouwen vormen geen belemmering voor meer inclusief onderwijs. SWV GO voert hier gesprek over binnen de landelijke platformen (vanaf 2022). SWV GO gaat dit onderwerp agenderen bij de gemeente (2022-2023).	Er lopen geen ihp trajecten voor het VO. Onderwijshuisvesting is wel een aandachtspunt. Gesprek over meer inclusief wordt gevoerd binnen SWV GO en schoolbesturen denken na over de wijze waarop zij hiermee aan de slag gaan. Gemeente stelt vragen aan SWV GO over de gevolgen voor huisvesting ten opzichte van inclusiever onderwijs. SWV GO start om deze reden ook het overleg dekkend netwerk, de gemeente participeert in dit overleg. Doel behaald.
De verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp is toegerust op meer inclusief onderwijs. Jeugdhulp in de school in het gespecialiseerd onderwijs (2022-2024) en vraaggestuurd in het reguliere onderwijs (2024-2025).	Uitvoering van beleid volgens afspraak. Evaluatie loket leidt tot beleidswijzigingen. Data wordt vanaf 2025 verzamelt middels kindkans. Doel: monitoren hoeveel gebruik en wordt gemaakt van het beschikingsvrij inzetten van jeugdhulp (niet behaald, mee naar 2025). Data aantal jeugdhulpaanvragen loket analyseren (doel behaald).
Er is voldoende expertise bij docenten beschikbaar om passend onderwijs/meer inclusief onderwijs vorm te geven. Er zijn voldoende geschoolde handen beschikbaar in de klas om meer inclusief onderwijs uit te voeren (doel behalen in 2027).	Er is nog geen eenduidig pedagogisch beleid. Wij streven naar een visie en een plan van aanpak op dit gebied. In 2024 zijn hier met de opstart van de Koersklas goede gesprekken over gevoerd. Ook



	wordt het innovatiebudget om- en afbouw residentieel onderwijs hiervoor ingezet.
SWV GO ondersteunt vraaggestuurd met expertise de docenten bij het opzetten en uitvoeren van passend onderwijs en meer inclusie in het onderwijs (hele planperiode).	Het kernteam ondersteunt vraaggestuurd de scholen
Conclusie 2024 Toewerken naar meer inclusie is in 2024 een belangrijk gespreksonderwerp geworden binnen SWV GO. Het staat hoog op de agenda en de mindset over de wijze waarop we tot meer inclusie kunnen komen en wat we heel moeilijk vinden wordt steeds duidelijker. Er worden dus goede gesprekken gevoerd en in de praktijk zien we steeds meer invulling. In deze ondersteuningsplanperiode zullen er mooie stappen gezet worden naar meer inclusie in het onderwijs.	

Bedrijfsvoering P6

Voortgang ambitie 9

 Ambitie 9: De middelen voor passend onderwijs worden op transparante wijze en effectief ingezet.	
De scholen ontvangen middelen in de basis- en extra ondersteuning welke jaarlijks op rechtmatigheid worden verantwoord. De DVA kwaliteit onderzoekt op welke wijze de verantwoording het beste kan plaats vinden (eventueel via Kindkans) (2023-2024).	Werkgroep Kwaliteit is met elkaar in gesprek om zo efficiënt en effectief mogelijk de middelen te verantwoorden. Door doelmatig te beschikken hebben we grote stappen gemaakt in 2024.
Het bovenmatige eigen vermogen is in 2023 afgebouwd naar maximaal € 250.000. Na 2023 streeft SWV PPO/PVO naar een reserve tussen € 150.000 en € 250.000.	Het bovenmatig eigen vermogen is afgebouwd.
Het bovenmatige eigen vermogen wordt afgebouwd aan de hand van het plan dat in 2021 is opgesteld.	Het vermogen van PO en VO is afgebouwd, mede door besteding aan prikkelverwerkende inrichting en materialen in de scholen. Dit onderwerp is later toegevoegd aan het plan.
Er wordt een definiëring opgesteld van rechtmatige en doelmatige besteding van middelen (2023-2024).	De termen rechtmatige en doelmatige besteding zijn nader omschreven. Doel behaald.
Conclusie 2024 Binnen SWV GO zijn de gesprekken over doelmatige besteding op gang gekomen, mede door het thema onderzoek van de inspectie. Het bovenmatig eigen vermogen is op doelmatige manier afgebouwd. Er is nog verbetering mogelijk maar in 2024 is er gewerkt aan het uitvoeren van de actiepunten. Wij hebben er vertrouwen in dat we deze ambitie met bijbehorende actiepunten in deze ondersteuningsplanperiode gaan behalen.	



Duurzaamheid en toekomstige ontwikkelingen

Duurzaamheid is een actueel thema, wij houden in ons beleid hier zoveel rekening mee.

Conclusie

In 2024 zijn er goede ontwikkelingen geweest binnen onze netwerkorganisatie en werkorganisatie ter versterking van passend onderwijs in de regio. Aan meeste actiepunten uit de ondersteuningsplannen wordt gewerkt.

Een belangrijk ontwikkelpunt in 2024 is het goed onderscheid maken tussen basis- en extra ondersteuning. Hier hebben we op ingezet. Alle leerlingen met extra ondersteuning dienen een OPP te hebben.

In 2024 hebben we zowel in het PO als VO ingezet op een kwaliteitsverbetering van de OPP's.

Positief is dat het deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs verder afneemt. Dat betekent dat het reguliere onderwijs in staat is passend onderwijs te geven aan leerlingen met complexe ondersteuningsbehoefte.

We zijn op dit gebied ook volop met de scholen in gesprek. De ervaringen van Connect worden gedeeld met de reguliere schoollocaties. Er loopt een in schooljaar 2024-2025 project om de pedagogische basis en het docent handelen te versterken in het reguliere onderwijs. Dit leidt naar alle waarschijnlijkheid tot meer inclusie.



Hoofdstuk 3 Risicomanagement, kwaliteit en adviezen/opdrachten

Risicomanagement

Eind 2023 is er een risicoanalyse gemaakt van SWV GO met in de verder uitwerking een uitsplitsing voor SWV PPO en SWV PVO. Dit levert het volgende beeld op:



Het bestuur heeft naar aanleiding van de analyse van mogelijke risico's geconcludeerd dat financieel gezien het grootste risico's zijn op het gebied van juridische procedures, arbeidsrelaties, fiscaliteit, aansprakelijkheid (R12) of ICT (R11). De kans dat deze risico's zich voordoen is echter niet heel hoog. De risico's met een hoge kans zijn met name gericht op overheidsbeleid (R9) en stabiliteit van netwerkpartners (R7). Om al onze risico's beheersbaar te houden zijn er, voorzover wij daar invloed op hebben, maatregelen genomen.

De financiële maatregelen bestaan onder andere uit voldoende financiële buffer om (tijdelijk) extra medewerkers of expertise aan te trekken. Overige maatregelen zijn met name gericht op beleid opstellen en uitvoeren. In de risicoanalyse zijn de maatregelen per risico benoemd.

De risico inschattingen zijn gebaseerd op onderliggende cijfers, aannames en besprekingen. Om ervoor te zorgen dat SWV GO voldoende capaciteit (reserve / buffer) heeft om bovenstaande risico's te kunnen opvangen wordt ervan uitgegaan dat niet alle risico's zich in éénzelfde jaar en in volle omvang zich voor doen. Vervolgens gaan we ervan uit dat er verschillende scenario's van risico gebeurtenissen kunnen zijn.

Na doorrekening van vele verschillende scenario's is er een financieel plaatje ontstaan. Het bestuur heeft naar aanleiding hiervan in de begroting rekening gehouden met een zekerheidspercentage van minimaal 90%. Voor het PO komt dat neer op een vermogen van € 236.225 en in het VO van € 219.055.

Een belangrijk risico voor een samenwerkingsverband is de kwaliteit van de uitvoering van passend onderwijs (R5). De kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt voor het grootste deel bepaald door de scholen en schoolbesturen. Om dit risico te monitoren en beheersbaar te maken



wordt er in werkgroepen gewerkt aan gezamenlijke afspraken en breed gedragen beleid. Tevens ondersteunt en adviseert het samenwerkingsverband de scholen met de uitvoering van passend onderwijs onder andere door de inzet van kernteams en experts.

Conclusie

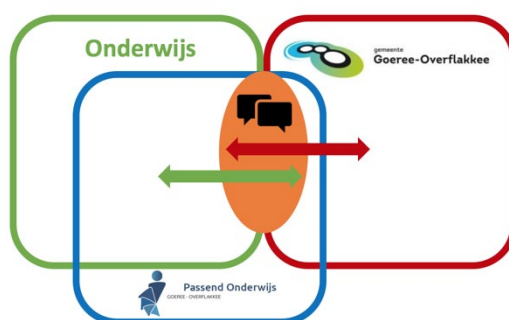
Het risicomanagement staat op de rails. Er wordt gebruik gemaakt van risicodialoog met een expert en een programma dat doorrekent wat de eventuele gevolgen zijn van de risico's. Hiermee voldoet SWV GO niet alleen aan de wet, maar is er ook een goed werkend systeem waarmee de risico's beheersbaar worden gemaakt.

Kwaliteitszorg

In het samenwerkingsverband werken wij cyclisch. In de praktijk betekent dit dat we werken vanuit een visie met ambities, waar weer actiepunten onder hangen. Ieder jaar wordt er in november een jaarplan met een meerjarenbegroting opgesteld voor het komende jaar waarin de actiepunten verwerkt zijn. Wanneer er beleid gemaakt wordt wat direct de scholen of anderen partijen betreft, wordt er een werkgroep gestart waarin de schoolbesturen en eventueel andere partners participeren. Iedere werkgroep werkt aan het behalen van één of meerder ambities en actiepunten en jaarlijks wordt er een bestuurlijke opdracht voor de werkgroep geformuleerd.

Na de zomer stelt SWV GO een managementrapportage op zodat er tussentijds gestuurd kan worden op de resultaten.

Het kwaliteitsbeleid is in ontwikkeling naar strategisch kwaliteitsmanagement, een samenhangend geheel dat ook de kwaliteitscultuur beslaat. Wij zijn als organisatie zoekende hoe we dat willen vormgeven. Wij willen daarbij onze systemen zo goed mogelijk benutten. De overstap naar Ons Ondersteuningsplan is een belangrijke stap geweest. Wij zijn echter nog aan het ontdekken hoe wij dit zo optimaal kunnen gaan inzetten voor zowel PO als VO.



Wij willen binnen het kwaliteitsmanagement werkgebieden verbinden en overzicht houden over de verschillende organisaties waaraan het samenwerkingsverband (in meer of mindere mate) sturing geeft: **netwerkorganisatie van scholen**, **netwerk van organisaties/ verbinding onderwijs jeugdhulp** (netwerkpartners en **gemeente**) en **werkorganisatie**. Dit om rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk te maken/houden en eigenaarschap te creëren.

In april 2022 is het vernieuwde ondersteuningsplan PO vastgesteld en in april 2023 is het vernieuwde ondersteuningsplan VO vastgesteld. Deze twee ondersteuningsplannen zijn in de basis gelijk. In zomer 2023 hebben de PO scholen in MijnSchoolPlan het schoolplan opgesteld en zijn de doelen van het samenwerkingsverband naar behoefte gekoppeld aan de actiepunten van de scholen. Hierdoor kan het samenwerkingsverband de voortgang van de ontwikkelingen in de scholen



monitoren middels Ons OndersteuningsPlan. Dit systeem is ontwikkeld om kwaliteitsbeleid vorm te geven, kwaliteit te ontwerpen en inzichtelijk te maken.

Middels Werken Met Kwaliteit (WMK) is bij de scholen een uitvraag gedaan (zelfrapportage) naar het voldoen aan de basisondersteuning in de scholen. Dit heeft het volgende totaalbeeld opgeleverd:

De respons op de vragenlijst was 100%. Wij zien de resultaten als een nul-meting aangezien deze vragenlijst voor de eerste keer is uitgezet. De werkgroep kwaliteit gaat een plan maken hoe om te gaan met deze data aangezien het een zelfevaluatie betreft. Er is behoefte aan een ander soort meting. Dit is ook door de inspectie meegegeven als versterking van het kwaliteitsbeleid.

De resultaten van de zelfevaluatie wordt door SWV GO meegenomen in de bestuursgesprekken met de schoolbesturen.

De samenwerkingsovereenkomst met de gemeente inzake de verbinding onderwijs jeugdhulp is in augustus 2022 getekend. Het jaarplan van de verbinding is in 2023 voor het eerst in een document gezet. Er wordt jaarlijks een begroting opgesteld voor de verbinding onderwijs jeugdhulp. Twee keer per jaar is er een bestuurlijk op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO) met de gemeente waarin de uitvoering en het behalen van de doelstellingen gemonitord worden.

De werkgroep kwaliteit, met onder andere de kwaliteitsmedewerkers van de scholen, werkt onder andere aan gezamenlijk beleid over doelmatige besteding van middelen. De schoolbesturen hebben in 2023 besloten om de OPP's voortaan in Parnassys te maken. De werkgroep kwaliteit en een aantal intern begeleiders geven invulling aan de implementatie hiervan, waarbij de nadruk ligt op eenvoudige en kwalitatieve goede OPP's voor die leerlingen die dat nodig hebben.

Kindkans

In 2023 is het samenwerkingsverband in overleg met de Gouwe Academie gestart met systeem Kindkans beter in te richten, dit ter versterking van het kwaliteitsbeleid. Er wordt toegewerkt naar één omgeving van Kindkans voor zowel kinderopvang, primair onderwijs als voortgezet onderwijs. Tevens kan door de vernieuwde inrichting managementinformatie uit het systeem gehaald worden waardoor er onder andere beter zicht komt op de hulpvragen die gesteld worden.

De migratie naar één Kindkans omgeving voor PO en VO heeft plaatsgevonden in de kerstvakantie 2024. Kindkans is daarmee ook efficiënter ingericht. Alle betrokkenen die met Kindkans werken hebben de mogelijkheid gekregen om bijgeschoold te worden in het gebruik van het vernieuwde Kindkans. Hier is veel gebruik van gemaakt. Er is ook een uitgebreide handleiding opgesteld.

Conclusie kwaliteit

In 2023 en 2024 zijn er grote stappen gezet van kwaliteitszorg naar strategisch kwaliteitsmanagement. De werkgroepen Kwaliteit hebben, net als alle werkgroepen een duidelijke ontwikkelagenda zodat er gestuurd wordt op resultaten. De ambities en doelen vanuit de ondersteuningsplannen zijn gekoppeld aan de werkgroepen en de meerjarenbegroting zodat het een geheel wordt. Het doel is om in 2026 met het herschrijven van het ondersteuningsplan toegegroeid te zijn naar strategisch kwaliteitsmanagement.



Adviezen en herstelopdrachten

Adviezen accountant

Naar aanleiding van eindejaar controle en de jaarstukken van 2023 heeft de accountant een aantal aanbevelingen gedaan. Al deze aanbevelingen zijn opgevolgd.

Herstelopdrachten inspectie

Naar aanleiding van het vierjaarlijks inspectieonderzoek, heeft de inspectie een aantal herstelopdrachten gegeven aan SWV PVO.

BKA3: Het interne risicobeheersings- en controlesysteem ontbreekt. De eventuele resultaten die het bestuur met het systeem heeft bereikt en de aanpassingen die zijn doorgevoerd, ontbreken in het jaarverslag (PO2811 en VO2805).

- Er is in 2024 een risico-analyse uitgevoerd en de resultaten zijn opgenomen in het jaarverslag.

BKA3: Het interne toezicht beschrijft onvoldoende hoe het erop toeziet dat het bestuur de middelen doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt. De interne toezichthouder legt in het jaarverslag hierover onvoldoende verantwoording af (PO2811 en VO2805).

- Is opgepakt en aangepast.

VS1: Het OPDC voldoet niet aan een aantal wettelijke vereisten. Zo neemt het OPDC geen erkende en representatieve veiligheidsmonitor jaarlijks af (VO2805).

- Het OPDC is per 1/8/24 opgeheven en hiermee zijn ook de herstelopdrachten komen te vervallen.

SK1: De kwaliteit van het onderwijs op het OPDC wordt onvoldoende bewaakt door middel van een functionerend stelstel van kwaliteitszorg (VO2805).

- Het OPDC is per 1/8/24 opgeheven en hiermee zijn ook de herstelopdrachten komen te vervallen.

SKA3: Het bestuur zorgt niet voor de kwaliteit van het onderwijs op het OPDC, voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn (VO2805).

- Het OPDC is per 1/8/24 opgeheven en hiermee zijn ook de herstelopdrachten komen te vervallen.

Overige wettelijke vereisten: In het ondersteuningsplan ontbreken wettelijke verplichte onderdelen (VO2805).

- Is opgepakt en aangepast.

Deze herstelopdrachten zijn opgenomen in het jaarplan 2024. Alle herstelopdrachten zijn opgepakt en uitgevoerd. Hiermee zijn de herstelopdrachten afgehandeld.



Hoofdstuk 4 Financiële paragraaf en continuïteit

Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Vanaf 2014 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten aan vso, pro en lwoo (op basis van teldatum 1 oktober), de afdrachten aan het vso in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelykbare kengetallen opgelost.

Staat van baten en lasten	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
(Rijks)bijdragen	5.408.016	5.449.800	5.457.817	5.032.527	4.986.638
Overige overheidsbijdragen en subsidies	44.330	73.104	51.254	51.254	51.254
Overige baten	313.758	368.799	368.799	368.799	361.029
Totale baten	5.766.104	5.891.703	5.877.870	5.452.580	5.398.921
Lasten					
Personele lasten	1.538.873	1.352.648	1.355.102	1.349.374	1.351.606
Afschrijvingen	14.228	15.257	14.334	12.533	11.481
Huisvestingslasten	38.734	34.600	34.600	34.600	34.600
Overige instellingslasten	83.401	86.446	85.721	85.721	85.150
Doorbetaling aan schoolbesturen	4.085.347	4.469.089	4.428.844	4.293.212	4.271.779
Totale lasten	5.760.583	5.958.040	5.918.601	5.775.440	5.754.616
Financiële baten en lasten	-460	-600	-600	-600	-600
Resultaat	5.061	-66.937	-41.331	-323.460	-356.295

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:



Begroting vs. realisatie 2024	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil realisatie-begroting
Baten			
Rijksbijdragen	5.408.016	5.111.081	296.935
Overige overheidsbijdragen en subsidies	44.330	35.828	8.502
Overige baten	313.758	137.946	175.812
Totale baten	5.766.104	5.284.855	481.249
Lasten			
pr.1: Basisondersteuning	135.280	135.280	-
pr.2: Interne arrangementen			-
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het VO	1.095.016	1.133.664	-38.648
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.687.647	1.686.871	776
pr.3: Bovenschoolse arrangementen	106.995	0	106.995
pr.3a: Praktijkonderwijs	582.044	554.144	27.900
pr.3b: Voortgezet Speciaal Onderwijs	526.271	468.269	58.002
pr.3c Voorziening VO	645.942	701.337	-55.395
pr.4: Loket	195.688	106.925	88.763
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	182.133	31.016	151.117
pr.6: Bedrijfsvoering	604.026	468.250	135.776
Totale lasten	5.761.042	5.285.756	475.286
Resultaat	5.062	-901	5.964

Toelichting resultaat

Het resultaat over het boekjaar 2024 bedraagt € 5.062 positief tegenover een begroot negatief resultaat van € 901. Hieronder worden de grote verschillen op hoofdlijnen benoemd.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

Rijksbijdragen en afdrachten

- Aanpassing bekostiging lichte ondersteuning (incl. lwoo en PrO);
- Aanpassingen bekostiging en afdrachten zware ondersteuning;
- Aantal reguliere leerlingen vo bedroeg 3.384 (begroot: 3.255), aantal leerlingen PrO bedroeg 101 (begroot: 101).
- Aantal VSO leerlingen per 1-10-2022 bedroeg per categorie 28-1-3 (begroot: 24-2-3);

Overige baten

Hieronder zijn detacheringsoptbrengsten van de Functionaris Gegevensbescherming verantwoord. Daarnaast zijn hier de doorbelastingen naar Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (kosten voor gemene rekening) verantwoord.



Lasten programma's

Toegelicht worden de programma's waar het verschil > € 80.000.

Programma 1, programma 3c Voorziening VO en programma 5 ontwikkeling en innovatie

In voorjaar 2024 heeft SWV PVO met de schoolbesturen alle kosten van Connect in beeld gebracht. Met ingang van 1/8/24 is het beleid van Connect gewijzigd. Het OPDC is gesloten en beide schoolbesturen participeren als gelijkwaardige partners in Connect. Alle scholen en SWV GO maken kosten om het onderwijs vorm te geven. Het uitgangspunt is dat SWV PVO deze kosten draagt. De begroting van 2024 is naar aanleiding van deze beleidswijziging niet aangepast.

Om tegemoet te komen aan de gemaakte kosten, is er in 2024 gekozen om zoveel mogelijk geld te beschikken uit de verschillende programma's om de kosten van Connect te dekken.

Dit is niet helemaal terug te zien in de realisatie. Vanaf 1/8/24 is namelijk het beleid gewijzigd in P1. SWV PVO beschikt geen middelen meer in dit programma. In het hele jaar 2024 zijn de middelen echter wel beschikt. In P5 is nog een bedrag opgenomen in de tegemoetkoming van de kosten Connect.

Programma 6 Bedrijfsvoering

Dit programma laat een overschrijding zien ten opzichte van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere personele lasten dan begroot. Op verzoek van de accountant worden de personeelslasten van het samenwerkingsverband PO niet meer in mindering gebracht op de personele lasten maar opgenomen bij de overige baten. Aan personele lasten voor het samenwerkingsverband po is een bedrag doorbelast. Door deze aanpassing ontstaat een vertekend beeld van de uitputting van dit programma.

Samenvatting balans per 31 december 2024

	2024	2023
Activa		
Materiele vaste activa	102.481	59.709
Vorderingen	179.767	224.101
Liquide middelen	295.271	533.645
Totaal activa	577.519	817.455
Passiva		
Eigen vermogen	250.785	245.723
Voorzieningen	37.247	35.009
Kortlopende schulden	289.487	536.723
Totaal passiva	577.519	817.455

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt toe ten opzichte van 2023. Komt door de verhuizing, er zijn investeringen gedaan.



- De liquide middelen zijn afgenomen. De liquiditeit is voldoende. Voor alle mutaties die de stand van de liquide middelen beïnvloeden verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht.
- Het eigen vermogen is nagenoeg gelijk gebleven. Hier is ook bewust op gestuurd.
- De kortlopende schulden zijn aanzienlijk lager. De afname wordt voornamelijk veroorzaakt door nog te betalen inkomstenoverdrachten in 2024 voor materiaal/inrichting in de scholen en kennis over prikkelverwerking.

Financiële kengetallen

Kengetallen	2024	2023	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	0,09%	-10,34%	Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten)	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandvermogen	4,35%	4,48%	Eigen vermogen / totale baten	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserve.
Liquiditeit	164,10%	141,18%	Vlottende activa / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit 1	43,42%	30,06%	Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt aan de hand van de concrete beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan en andere actuele ontwikkelingen. De eerste jaarschijf wordt uitgewerkt als jaarbegroting.

De meerjarenbegroting is programmatisch ingericht. Kern van het model is dat de relatie tussen beleid en financiën gelegd wordt. Daarmee ontstaat een goede basis voor de gewenste periodieke managementrapportages, waarin ook gemonitord wordt op inhoudelijke kengetallen.

De nadruk de komende jaren blijft liggen op de versterking van de ondersteuning van leerlingen en het pedagogisch handelen van docenten op de scholen.

Een belangrijk punt is Connect. Door leerlingen binnen het reguliere onderwijs een passende plaats te bieden zal het deelnamepercentage VSO nog iets gaan dalen. Het is wel van belang dat het reguliere netwerk dekkend genoeg is zodat er geen toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven worden. Op deze wijze zijn de voorzieningen in het reguliere onderwijs te bekostigen.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:



Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen vo	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
vo overige	3.244	3.281	3.255	3.210	3.196	3.142
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0
leerlingen pro	104	101	101	101	101	101
Totaal vo	3.348	3.382	3.356	3.311	3.297	3.243
Nieuwkomers < 1 jr in NL	0	0	0	0	0	0
lIn vavo tg	0	0	0	0	0	0
Totaal vo	3.348	3.382	3.356	3.311	3.297	3.243
Leerlingen vso	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2026
categorie 1 (laag)	38	24	24	24	24	24
categorie 2 (midden)	2	2	2	2	2	2
categorie 3 (hoog)	3	3	3	3	3	3
Totaal vso	43	29	29	29	29	29
Deelnamepercentages	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2026
lwoo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	3,11%	2,99%	3,01%	3,05%	3,06%	3,11%
vso	1,28%	0,86%	0,86%	0,88%	0,88%	0,89%

	2023	2024	2025
regulier vo	3.346	3.384	3.307
PrO	104	101	121
totaal vo	3.450	3.485	3.428
leerlingen vso			
categorie 1	38	28	24
categorie 2	2	1	1
categorie 3	3	3	1
totaal vso	43	32	26
deelnamepercentages			
PrO	3,01%	2,89%	3,53%
vso	1,25%	0,91%	0,76%

Aangezien leerlingaantallen belangrijk zijn is er een extra tabel toegevoegd met de leerlingaantallen zoals deze door DUO in 2023 en 2024 op de beschikking gebruikt en op basis waarvan SWV PVO bekostigd is. Het totale aantal leerlingen is de afgelopen jaren gestegen. Deze stijging lijkt je komende jaren af te nemen. Aangezien DUO op leerlingaantallen beschikt, heeft dit gevolgen voor SWV PVO en het te voeren beleid.

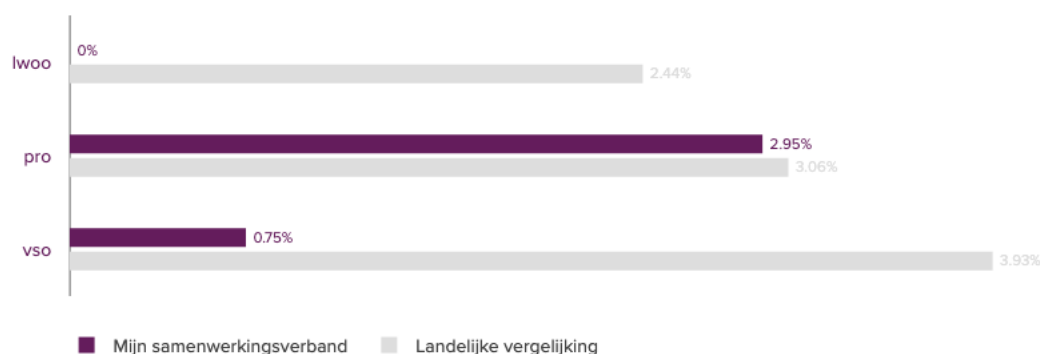
Het deelnamepercentage PrO is de laatste jaren gemiddeld min of meer gelijk gebleven. Maar stijgt de komende jaren.

Het deelnamepercentage VSO is aanzienlijk afgenomen, dit komt door Connect. De verwachting is dat het deelnamepercentage gelijk blijft. Het percentage ligt ver onder het landelijke gemiddelde, dat komt zoals al eerder gezegd doordat leerlingen een thuisnabij gespecialiseerd onderwijs binnen het regulier krijgen bij Connect.



In onderstaande tabellen de deelnamepercentages van SWV GO per 1 oktober 2023 ten opzichte van de deelnamepercentages landelijk (1/10/22).

	PrO	VSO	Totaal 2024	2023	2022	2021	2020	2019
SWV PVO	2,95%	0,75%	3,7%	3,85%	4,22%	4,38%	4,49%	4,48%
Landelijk gemiddelde	3,06%	3,93%	6,99%	6,81%	6,95%	6,95%	6,91%	6,57%



Bron: DUO – peildatum 1 oktober 2023 & 1 februari 2024 (VSO)

Cluster 1 en 2

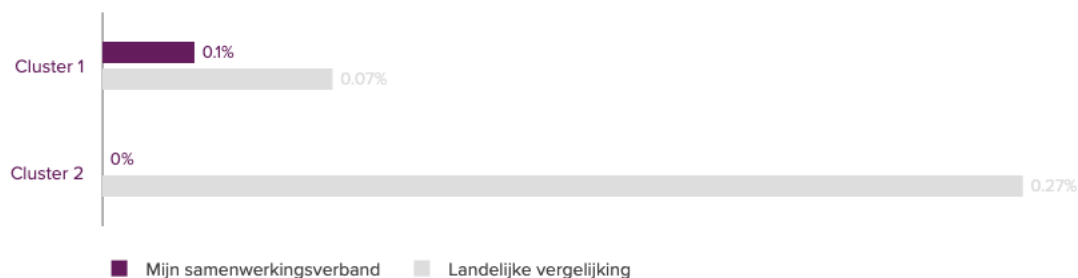
Cluster 1 betreft leerlingen die blind/slechtziend zijn.

Cluster 2 gaat over leerlingen die slechthorend zijn, doof of een taalontwikkelingsstoornis hebben.

In onze regio wordt vanuit cluster 1 leerlingen begeleid vanuit Barthimeus of Visio.

In onze regio worden de cluster 2 diensten aangeboden door Auris.

De leerlingen kunnen met een arrangement cluster 2 (of 1) deelnemen aan het reguliere onderwijs. Met een intensief arrangement onderwijs kunnen leerlingen onderwijs krijgen op een SO cluster 2 (of 1) school. De bekostiging van cluster gaat buiten het samenwerkingsverband om.



Bron: DUO – peildatum 1 oktober 2023 & 1 februari 2024 (VSO)

Er zijn dus geen leerlingen uit onze regio die onderwijs krijgen op een VSO school (intensief arrangement).



Wij voeren gesprek met Auris om na te gaan wat de mogelijkheden zijn om in de toekomst ook alle leerlingen uit onze regio onderwijs te blijven geven binnen onze regio (op het eiland). Dit is ook in lijn met de ambities van Auris. Auris heeft begin 2024 aangegeven de VSO scholen voor TOS leerlingen te gaan sluiten.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	5.408.016	5.449.800	5.457.817	5.032.527	4.986.638
Overige overheidsbijdragen en subsidies	44.330	73.104	51.254	51.254	51.254
Overige baten	313.758	368.799	368.799	368.799	361.029
Totale baten	5.766.104	5.891.703	5.877.870	5.452.580	5.398.921
Lasten					
pr.1: Basisondersteuning	135.280	-	-	-	-
pr.2: Interne arrangementen	-				
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het VO	1.095.016	1.086.102	1.062.755	1.133.577	1.134.160
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.687.647	1.643.307	1.644.385	1.497.584	1.478.190
pr.3: Bovenschoolse arrangementen	106.995	-	125	125	125
pr.3a: Praktijkonderwijs	582.044	729.923	759.553	789.182	818.812
pr.3b: Voortgezet Speciaal Onderwijs	526.271	418.793	394.940	379.930	349.911
pr.3c: Voorziening VO	645.942	1.158.843	1.158.843	1.158.843	1.158.843
pr.4: Loket	195.688	100.327	100.327	100.327	100.327
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	182.133	164.625	113.825	33.825	33.825
pr.6: Bedrijfsvoering	604.026	656.720	684.448	682.646	681.024
Totale lasten	5.761.042	5.958.640	5.919.201	5.776.039	5.755.217
Resultaat	5.062	-66.937	-41.331	-323.459	-356.296

Het overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:



Staat van baten en lasten	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
(Rijks)bijdragen	5.408.016	5.449.800	5.457.817	5.032.527	4.986.638
Overige overheidsbijdragen en subsidies	44.330	73.104	51.254	51.254	51.254
Overige baten	313.758	368.799	368.799	368.799	361.029
Totale baten	5.766.104	5.891.703	5.877.870	5.452.580	5.398.921
Lasten					
Personele lasten	1.538.873	1.352.648	1.355.102	1.349.374	1.351.606
Afschrijvingen	14.228	15.257	14.334	12.533	11.481
Huisvestingslasten	38.734	34.600	34.600	34.600	34.600
Overige instellingslasten	83.401	86.446	85.721	85.721	85.150
Doorbetaling aan schoolbesturen	4.085.347	4.469.089	4.428.844	4.293.212	4.271.779
Totale lasten	5.760.583	5.958.040	5.918.601	5.775.440	5.754.616
Financiële baten en lasten	-460	-600	-600	-600	-600
Resultaat	5.061	-66.937	-41.331	-323.460	-356.295

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Activa						
Materiele vaste activa	59.709	102.481	97.224	92.890	90.357	88.876
Vorderingen	224.101	179.767	179.767	179.767	179.767	179.767
Liquide middelen	533.645	295.271	88.591	51.594	(269.332)	(624.147)
Totaal activa	817.455	577.519	365.582	324.251	792	-355.504
Passiva						
Eigen vermogen	245.723	250.785	183.848	142.517	(180.942)	(537.238)
Voorzieningen	35.009	37.247	37.247	37.247	37.247	37.247
Kortlopende schulden	536.723	289.487	144.487	144.487	144.487	144.487
Totaal passiva	817.456	577.518	365.582	324.251	792	-355.504

Eigen vermogen en investeringsbegroting

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van het weerstandsvermogen op het SWV steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden. Er heeft een uiteindelijk een generieke korting plaatsgevonden waarop de samenwerkingsverbanden tegen in beroep zijn gegaan. De rechter heeft de samenwerkingsverbanden in het gelijk gesteld. Deze afwikkeling loopt nog. Inmiddels heeft SWV PPO het eigen vermogen afgebouwd.



	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Resultaat	-566.675	5.062	-66.937	-41.331	-323.459	-356.296
Vermogen	245.723	250.785	183.848	142.517	-180.942	-537.238
Signaleringswaarde	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bovenmatig eigen vermogen	-4.277	785	-66.152	-107.483	-430.942	-787.238

In bovenstaande tabel zien we de gerealiseerde cijfes van 2024 het begrootte resultaat en vermogen in de huidige meerjarenbegroting. Het meerjarenperspectief geeft aan dat er gestuurd moet gaan worden om grote vermogensafbouw te voorkomen.

Intern controle

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen. Door inzet van Groenendijk voor de financiële administratie wordt hier zeker aan voldaan.

Risicobeheersing

De risico's voor SWV GO vallen onder het risicomanagement zoals beschreven in hoofdstuk 3. Er zijn echter ook risico's voor de schoolbesturen.

In de begroting zijn de volgende risico's voor de schoolbesturen te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het vso het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor lwoo en pro het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, lwoo en pro) te boven gaan. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.



Uitputting licht / zwaar	2024	2025	2026	2027	2028
Afdracht lichte ondersteuning					
de maximale afdracht en PrO bedraagt (budget lichte ondersteuning):	2.581.169	2.595.587	2.608.954	2.404.908	2.382.892
de werkelijke afdracht PrO via DUO is:	23%	28%	30%	34%	35%
Afdracht zware ondersteuning					
de maximale afdracht so bedraagt (budget zware ondersteuning):	2.789.642	2.814.367	2.828.861	2.607.617	2.583.744
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	19%	14%	14%	15%	14%

De afdrachten lwoo en pro zou, wanneer geen sprake zou zijn van opting out, van dusdanige omvang zijn dat bij een kleine verdere stijging sprake is van een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen. Doordat gekozen is voor opting out is dit risico nihil.

Door de stijging van het aantal PrO leerlingen is er in de komende jaren minder te besteden in de extra ondersteuning. Dit is niet wenselijk. SWV PVO gaat in 2025 met de schoolbesturen hierover in gesprek om dit te voorkomen.

Het uitputtingspercentage vso daalt als gevolg van het afnemend deelnamepercentage naar uiteindelijk rond de 14%. Hier is het risico op een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen nihil.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten (deelname lwoo, pro, vso) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Door de afspraken rond opting out kan je in dit kader lwoo buiten beschouwing laten. In totaal beslaan de PrO en VSO posten in 2025 19,5% van de totale baten.



Begroting 2025	€	%
Totale baten	5.891.703	
Lasten		
pr.1: Basisondersteuning	-	0,00%
pr.2: Interne arrangementen	-	0,00%
pr.2a: Ondersteuning en begeleiding in het VO	1.086.102	18,43%
pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	1.643.307	27,89%
pr.3: Bovenschoolse arrangementen	-	0,00%
pr.3a: Praktijkonderwijs	729.923	12,39%
pr.3b: Voortgezet Speciaal Onderwijs	418.793	7,11%
pr.3c Voorziening VO	1.158.843	19,67%
pr.4: Loket	100.327	1,70%
pr.5: Ontwikkeling en innovatie	164.625	2,79%
pr.6: Bedrijfsvoering	656.720	11,15%
Totale lasten	5.958.640	101,14%
Resultaat	-66.937	-1,14%

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is toereikend. Het vermogen heeft eind 2024 een omvang van € 250.785. Dit is 4,34% van de totale baten. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden komt uit de risicoanalyse dat er 219.055 vermogen aangehouden moet worden. Dit is 3,7% van de bruto baten. Het vermogen is dus op dit moment toereikend voor de geconstateerde risico's.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Personele bezetting - formatie

Het samenwerkingsverband heeft een beperkte bezetting voor management en organisatie en beschikt over een uitvoeringsorganisatie met begeleiders passend onderwijs, orthopedagogen en expertiseteamleden.

De personele kosten voor management en organisatie worden 50/50 gedragen door SWV PPO en SWV PVO. Deze medewerkers zijn in dienst van SWV PVO. In onderstaand tabel de werktijdsfactoren per samenwerkingsverband. De meeste medewerkers werken voor zowel SWV PPO als SWV PVO, deze kosten worden per programma toegerekend aan het betreffende samenwerkingsverband.

Personeelsoverzicht per 31/12/2024



	SWV GO	SWV PPO	SWV PVO
Bestuur	1,0fte	0,5 fte	0,5 fte
Onderwijsgevend personeel	-	-	
Onderwijs ondersteunend personeel - uitvoeringsorganisatie	12,6 fte	6,0566 fte	6,0 fte (+ 0,6 fte*)
Onderwijs ondersteunend personeel - administratie, secretariaat en beleid	2,712 fte	1,356 fte	1,356 fte

(*) Met verschillende (school)besturen is er een FG aangesteld op basis van een samenwerkingsovereenkomst en kosten voor gemene rekening. De FG staat voor 0,6 fte op de payroll van SWV PVO.

(**) Per 1/8/24 is de directeur Connect op de payroll van SWV PVO gekomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is één gebeurtenis te noemen.

1. SWV PVO heeft bezwaar gemaakt tegen de generieke korting inzake de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen. De samenwerkingsverbanden zijn door de rechtbank in het gelijk gesteld. Het is onduidelijk wat dit voor financiële gevolgen gaat hebben. Wij benoemen dit onderwerp als, niet uit de balans blijken de rechten en plichten.



Bijlage 1 Overzicht van aangesloten scholen

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee

Jaarrekening

2024



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee

Inhoudsopgave

2024

Inhoud:

Kengetallen over 2024	2
Grondslagen	3
Balans per 31 december 2024	7
Staat van baten en lasten 2024	9
Kasstroomoverzicht 2024	10
Toelichting behorende tot de balans	11
Toelichting op de staat van baten en lasten	17
Overzicht verbonden partijen	19
WNT-verantwoording	20
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	22
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Consolidatie	24
Ondertekening jaarrekening	25
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	26

Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,64	1,41
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	43,42	30,06
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	49,87	34,34
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	0,09	-10,34
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	2,57	3,39
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	4,35	4,48
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	0,71	0,73
Personele lasten / totale lasten (in %)	26,71	23,75
Materiële lasten / totale lasten (in %)	73,29	76,25
Bovenmatig eigen vermogen	0,00	-0,02

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Bovenmatig eigen vermogen

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel? Als indicatie hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Voor het berekenen van de signaleringswaarde wordt de volgende formule voor samenwerkingsverbanden gehanteerd: $0,035 \times \text{totale bruto baten}$ met een minimale risicobuffer van €250.000.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsaanvragen in de regio.
De stichting is gevestigd te Middelharnis en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24302897.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door de overgang naar een andere rapportagetool kunnen er kleine afrondings- en rubriceringsverschillen ontstaan.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

ICT: 5 jaar.

Overig: 10 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	102.481	59.709
1.2.1 Gebouwen	23.980	0
1.2.3 Inventaris en apparatuur	20.799	18.742
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	57.702	40.966
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	179.767	224.101
1.5.1 Debiteuren	14.698	0
1.5.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen	128.744	144.008
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	36.325	80.093
1.7 Liquide middelen	295.271	533.645
Totaal van activa	577.519	817.455

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	250.785	245.723
2.1.1 Algemene reserves	250.785	245.723
2.2 Voorzieningen	37.247	35.009
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	37.247	35.009
2.4 Kortlopende schulden	289.487	536.723
2.4.3 Crediteuren	11.723	100.501
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	54.418	51.382
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	16.202	13.313
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	207.145	371.526
Totaal van passiva	577.519	817.455

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	5.432.046	5.130.394	5.087.362
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	20.300	67.386	66.755
3.5 Overige baten	313.758	74.076	326.401
Totaal van baten	5.766.104	5.271.856	5.480.519
4.1 Personeelslasten	1.538.873	1.159.570	1.436.083
4.2 Afschrijvingen	14.228	17.350	40.782
4.3 Huisvestingslasten	38.734	41.850	41.672
4.4 Overige lasten	83.401	125.076	105.770
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.085.347	3.928.910	4.422.366
Totaal van lasten	5.760.582	5.272.756	6.046.672
Totaal van saldo van baten en lasten	5.522	-900	-566.154
6.2 Financiële lasten	460	0	521
Totaal van financiële baten en lasten	-460	0	-521
Totaal resultaat	5.062	-900	-566.675

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
--	------	------

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	5.522	-566.154
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	14.228	40.782
- Mutaties voorzieningen	2.238	14.932
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	44.334	35.854
- Schulden	-247.235	378.827
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-180.914	-95.759
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-460	-521
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-181.374	-96.280

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-57.000	-41.491
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-57.000	-41.491

Mutatie liquide middelen

	-238.374	-137.771
Beginstand liquide middelen	533.646	671.417
Mutaties liquide middelen	-238.374	-137.771
Eindstand liquide middelen	295.272	533.646

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa	Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa	79.712	-20.004	59.709	57.000	0	-14.228	0	136.712	-34.231	102.481
1.2.1 Gebouwen	0	0	0	25.924	0	-1.944	0	25.924	-1.944	23.980
1.2.3 Inventaris en apparatuur	33.701	-14.959	18.742	8.101	0	-6.044	0	41.802	-21.002	20.799
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	46.011	-5.045	40.966	22.975	0	-6.240	0	68.986	-11.284	57.702

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	179.767	224.101
1.5.1 Debiteuren	14.698	0
1.5.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen		
1.5.3.1 Vorderingen op groepsmaatschappijen	128.744	144.008
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	4.206	11.086
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	32.119	69.007
1.7 Liquide middelen	295.271	533.645
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	295.271	533.645

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Passiva				
2.1 Eigen vermogen	245.723	5.062	0	250.785
2.1.1 Algemene reserves	245.723	5.062	0	250.785
Algemene reserve	245.723	5.062	0	250.785

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	5.062
Algemene reserves	5.062

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	35.009	4.926	0	2.688	37.247	0	5.477	31.770
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	35.009	4.926	0	2.688	37.247	0	5.477	31.770
Voorziening voor jubileumuitkeringen	21.477	4.926	0	2.688	23.715	0	5.477	18.238
Voorziening voor spaarverlof	13.532	0	0	0	13.532	0	0	13.532

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	289.487	536.723
2.4.3 Crediteuren	11.723	100.501
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	53.702	50.141
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	716	1.241
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	16.202	13.313
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	1.362
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	36.926	37.013
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	170.218	333.152

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Nieuwe post			Onderhanden/Ja/Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	5.432.046	5.130.394	5.087.362
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	5.370.811	5.111.082	5.055.537
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	37.206	19.312	25.691
3.1.2 Overige subsidies OCW	24.030	0	6.134
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	20.300	67.386	66.755
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	20.300	67.386	66.755
3.5 Overige baten	313.758	74.076	326.401
3.5.2 Detachering personeel	312.398	74.076	326.401
3.5.9 Overige baten	1.360	0	0
Totaal van baten	5.766.104	5.271.856	5.480.519
4.1 Personeelslasten	1.538.873	1.159.570	1.436.083
4.1.1 Lonen	998.960	676.577	851.404
4.1.4 Sociale lasten	110.722	98.622	98.707
4.1.7 Pensioenlasten	129.447	115.301	110.467
4.1.8 Overige personeelskosten	343.316	282.070	397.018
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-43.572	-13.000	-21.513
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	0,50	0,50	0,50
Onderwijsondersteunend personeel	8,57	8,24	8,24
Totaal	9,67	9,47	9,47
4.2 Afschrijvingen	14.228	17.350	40.782
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	14.228	17.350	11.479
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	0	0	29.302
4.3 Huisvestingslasten	38.734	41.850	41.672
4.3.1 Huurlasten	26.375	35.500	38.034
4.3.2 Verzekeringslasten	2.567	2.850	3.638
4.3.5 Schoonmaakkosten	439	0	0
4.3.8 Overige huisvestingslasten	9.353	3.500	0
4.4 Overige lasten	83.401	125.076	105.770
4.4.1 Algemene beheerskosten	60.552	105.168	74.454
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	1.656	0	1.121
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	15.459	16.375	27.573
4.4.5 Overige kosten	5.734	3.533	2.622

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.085.347	3.928.910	4.422.366
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	1.107.636	1.022.413	1.232.020
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	2.977.711	2.906.497	3.190.346
Totaal van lasten	5.760.582	5.272.756	6.046.672
6.2 Financiële lasten	460	0	521
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	460	0	521
Totaal van financiële baten en lasten	-460	0	-521
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	9.529	20.000	7.599
Andere controleopdrachten	5.627	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	15.155	20.000	7.599

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat Art.2:403 BW 31-12-2024	Deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee	Stichting	Middelharnis	4	61.248	-14.059 Ja	100,00%
Christelijke scholengroep De Waard	Stichting	Oud-Beijerland	4	n.v.t.	n.v.t. Nee	n.v.t.
Vereniging tot stichting en instandhouding van christelijke scholen voor Voortgezet Onderwijs op Goeree-Overflakkee	Vereniging	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t. Nee	n.v.t.
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee	Stichting	Middelharnis	4	n.v.t.	n.v.t. Nee	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee. Het voor het Samenwerkingsverband toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M. van Berkum
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.293
Beloningen betaalbaar op termijn	10.118
<i>Subtotaal</i>	<i>72.411</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	72.411
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M. van Berkum
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.903
Beloningen betaalbaar op termijn	25.059
<i>Subtotaal</i>	<i>81.962</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.500
Bezoldiging	81.962

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Ch. van Estrik	W.J. Punt	J. Kweekel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.872	2.800	2.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.872	2.800	2.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Ch. van Estrik	W.J. Punt	J. Kweekel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.864	2.800	2.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijken verplichtingen

Samenwerkingsovereenkomst tussen PO2811 en VO2805

Tussen SWV PPO (PO2811) en SWV PVO (VO2805) bestaat sinds 1 januari 2021 een samenwerkingsovereenkomst. Beide partijen hebben hierin afspraken vastgelegd, waaronder:

- de afspraak dat staf- en bureaunkosten voor rekening en risico komen van beide partijen volgens de vastgestelde verdeelsleutel (50/50%)
- de afspraak dat personele stafkosten voor rekening en risico komen van beide partijen volgens de vastgestelde verdeelsleutel (50/50%)

Huurovereenkomst

Met COAS Real Estate II B.V. is een huurovereenkomst afgesloten voor het gebruik van kantoorruimtes aan de Rottenburgseweg 25, 3241 XD Middelharnis. Deze overeenkomst is ingegaan op 1 februari 2024 en loopt tot en met 31 januari 2029. De aanvangshuurprijs van het gehuurde bedraagt op de ingangsdatum op jaarbasis €44.040 en wordt aan SWV PPO (PO2811) gefactureert. De kosten komen voor rekening van beide samenwerkingsverbanden. SWV PPO (PO2811) berekent deze kosten dan ook door volgens de bovengenoemde verdeelsleutel door aan SWV PVO (VO2805).

Rechtszaak generieke korting bekostiging 2023

Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. Volgens de rechtbank is het door de staatssecretaris gemaakte onderscheid tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd met de wet. De regelingen waarin de generieke korting (en de compensatie bij onterechte korting) zijn opgenomen worden deels onverbindend verklaard.

Omdat deze bepalingen onverbindend zijn, heeft de staatssecretaris deze bepalingen ten onrechte toegepast in de aan de samenwerkingsverbanden gerichte bekostigingsbeschikkingen van 21 november 2023.

De staatssecretaris moet op basis van deze uitspraak nu eerst de regelingen aanpassen dan wel ervoor moet kiezen (de onderdelen) in de Definitieve regeling of de Regeling aanvullende bekostiging in te trekken. Op basis daarvan moet de staatssecretaris vervolgens opnieuw beslissen op de bezwaren van de samenwerkingsverbanden over de bekostiging van zware ondersteuning in primair en voortgezet onderwijs.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor het samenwerkingsverband. Daarom is in de jaarrekening 2024 geen vordering opgenomen. De generieke korting op de bekostiging bedroeg voor Samenwerkingsverband Pasend Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee in 2023 € 44.226.

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Consolidatie 2024

Vanwege de huidige organisatiestructuur van SWV PPO (PO2811) en SWV PVO (VO2805) is een geconsolideerde jaarrekening noodzakelijk. Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening van PO2811 en VO2805.

Geconsolideerde staat van baten en lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	9.297.135	8.918.576	8.752.787
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	213.984	265.189	212.172
3.5 Overige baten	75.408	74.076	71.228
Totaal van baten	9.586.527	9.257.841	9.036.187
4.1 Personeelslasten	2.164.844	2.159.870	2.179.859
4.2 Afschrijvingen	27.333	35.050	81.176
4.3 Huisvestingslasten	82.842	82.800	72.422
4.4 Overige lasten	202.750	235.901	248.100
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.116.770	6.813.711	7.789.981
Totaal van lasten	9.594.539	9.327.332	10.371.538
Totaal van saldo van baten en lasten	-8.012	-69.491	-1.335.351
6.1 Financiële baten	0	0	410
6.2 Financiële lasten	985	0	0
Totaal van financiële baten en lasten	-985	0	410
Totaal resultaat	-8.997	-69.491	-1.334.941

Geconsolideerde balans na resultaatbestemming	31 december 2024	31 december 2023
---	------------------	------------------

Activa

1.2 Materiële vaste activa	202.126	115.459
1.5 Vorderingen	203.489	215.245
1.7 Liquide middelen	386.756	724.907
Totaal van activa	792.371	1.055.611

Passiva

2.1 Eigen vermogen	312.033	321.030
2.2 Voorzieningen	46.906	44.771
2.4 Kortlopende schulden	433.433	689.811
Totaal van passiva	792.371	1.055.611

Ondertekening jaarrekening



Goedkeuring door de Raad van Toezicht d.d. xx-xxxx-xxxx.

Naam	Handtekening
Ch. van Estrik, voorzitter	
W.J. Punt, lid	
J. Kweekel, lid	

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. xx-xxxx-xxxx.

Naam	Handtekening
M. van Berkum, directeur-bestuurder	

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat



De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.