

OPR NOTULEN

Datum : 11 december 2024
Tijd : 18.45 - 21.00 uur
Locatie : online/fysiek SBO de Wegwijzer

Bijlage (ter voorbereiding op de vergadering): -

Deelnemers: Arianne, Pieter, Annemarie, Laura en Krista

Afwezig: Marleen

Notulen: Krista/Laura aangevuld

20.00u	Meet & Greet
Aantekeningen: <i>Meet & Greet met (G)MR Goeree-Overflakkee.</i> Programma: - Wat is de OPR? - Welke verwachtingen hebben wij als OPR tegenover de (G)MR - Wie zijn wij als OPR. Voorstelronde. - Vacature onder de aandacht gebracht. - Wie zijn jullie? - Vragen? Vragen vanuit de (G)MR: - Wordt het nieuwe concept ondersteuningsplan gedeeld met de (G)MR? - Mogen we het huidige ondersteuningsplan gemaild hebben? - Kunnen we een live bijeenkomst met (G)MR organiseren?	
Aantekeningen: -deze vragen koppelen we terug naar Marleen. -de OPR staat zeker open voor een live bijeenkomst. Gevraagd om ideeën hierover te mailen. -(na de MEETing 2 aanmeldingen voor de MEET van 5 feb., uitnodiging volgt in januari 2025.)	
20.15u	1. Notulen goedkeuren/vaststellen vorige vergaderingen 2. Kort verslag 27-11 ouderarena door Laura 3. Open sollicitatie
	Aantekeningen: - Notulen 18/9 en 20/11 goedgekeurd en vastgesteld. Aanpassen notulen naar webversie. - Extra vergadering inplannen in januari (online). - Actie lijst doornemen
20.45u	Rondvraag Jaarplanning zoals onderaan notulen klopt?/aanvullen? En hoe gaat dat bij het nieuwe OP komend jaar? <i>Laura na vergadering nog nagezocht in notulen sept. 2021:</i> <i>Vergaderdata/jaarplanning '21-'22:</i> <i>22 sept. start schooljaar en voorbespreking cursus</i>



	<i>8 dec.: opzet OP, meerjarenbegroting</i> <i>2 feb jaarverslag opr + concept OP doornemen</i> <i>21 mrt instemmen met OP</i> <i>18 mei raad v toezicht</i> <i>22 juni jaarstukken</i>
	Aantekening: volgende vergadering oa jaarplanning doornemen
20.55u	Afsluiting

Jaarplanning:

Data:

- 18 sept. '24** Startvergadering OPR. Acties vorig schooljaar bespreken, stand van zaken + ordner.
- 20 nov. '24** online: voorbereiding 11 dec.
- 27 nov. '24** Rvt werkbezoek scholen, OPR sluit aan. O.a. Ouderbetrokkenheid, idee:Ouderarena
- 11 dec. '24** MEET&GREET Kennismaking (G)MRen + vergadering ordner doornemen.
- 22 jan '25** *Online extra vergadering 20.15 uur?: voorbereiding 5 feb. '25.*
- 5 feb. '25** MEET&GREET Kennismaking (G)MRen + vergadering jaarverslag OPR + ordner.
- 19 mrt. '25** met RvT (volgens vaste gesprekspunten) + ordner.
- 18 juni '25** jaarstukken SWV + Begroting + ordner + jaarplanning, oa startdatum vaststellen

Nr	Actie	Deadline	Verantwoordelijk
1	Notulen van de vergadering v 18-09 en 20-11 verzenden naar Marleen/Louise met verzoek deze 2 op de site van SWV toe te voegen.	11 dec.	Laura Laura -> Marleen/Louise
2	Aanwezigheidsregistratie bijwerken t/m dec. en dan naar Louise versturen.	15 dec.	Laura
3	Ondersteuningsplan mailen deelnemers + link website SWV + filmpje	20 dec.	Laura (Marleen)
4	Reactie aanvulling open sollicitatie, bezetting bespr.->Marleen + terugkoppeling-> sollicitant	20 dec.	Laura
6	Contactgeg. (G)MR-leden in map in OPR- Drive. Evt. aanvullen	20 dec.	Arianne Laura
7	Terugkoppeling MEET&GREET -> Marleen + uitnodiging extra online in jan.	20 dec.	Krista
8	Uitnodiging aanpassen MEET&GREET + mailen naar (G)MR-en	8 jan. '25	Laura->Louise Laura + Arianne